|  |
| --- |
| magistrat |

**ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU**

**A**

**MĚSTSKÉ POLICIE**

**ZA**

**I. ČTVRTLETÍ 2025**

**OBSAH:**

[Kancelář primátora str. 3](#KP)

[Tajemník str.](#T) 9

[Kancelář tajemníka str. 19](#KT)

[Ekonomický odbor str. 29](#EO)

[Majetkový odbor str. 39](#MO)

[Odbor dopravy str. 49](#OD)

[Obecní živnostenský úřad str. 58](#OŽÚ)

[Odbor rozvoje města str. 62](#ORM)

[Odbor informatiky str. 72](#OI)

[Odbor sociálních věcí str. 78](#OSV)

[Odbor strategií a architektury str. 87](#OSA)

[Odbor školství, kultury a tělovýchovy str. 93](#OŠKT)

[Odbor životního prostředí str. 103](#OŽP)

[Stavební úřad str. 112](#SÚ)

[Správní odbor str. 120](#SPO)

[Interní audit str. 127](#IA)

[Odbor technických služeb str. 130](#OTS)

[Městská policie str. 138](#MP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Mgr. Jarmila Jakoubková** | Odbor | **KP** |

**Personální záležitosti a změny OŘ:**

* Leden 2025 – obsazení pracovního místa redaktorka tiskového oddělení zajišťující vztahy

k veřejnosti.

1. **Vedoucí odboru:**

Spolu s běžnými činnostmi pro zajištění chodu odboru KP:

* Spolupráce na založení nové destinační společnosti Tepna Vysočiny.
* Příprava a zajištění podkladů pro návrhy do Zastupitelstva města Jihlavy pro poskytnutí členských poplatků pro destinační společnost Tepna Vysočiny.
* Zajištění a organizace porady členů vedení města s vedoucími odborů.
* Spolupráce při organizaci akcí pořádaných v prostorách Magistrátu města Jihlavy.
* Zajištění přijetí návštěvy japonského velvyslance.
* Přípravy na slavnostní otevření staveb v II. čtvrtletí roku 2025.
* Zajištění setkání členů Rady města Jihlavy s předsedou Senátu ČR.
* Veškeré ekonomické a administrativní činnosti související s ukončením roku 2024.

1. **Agendy v přímé řídící působnosti vedoucí odboru**

**Sekretariát primátora**

Současně s běžnou činností pro zajištění chodu sekretariátu primátora a náměstků primátora, zajištění následujících akcí:

* 29. 01. 2025 přijetí zástupců Města Znojma (téma parkovací koncepce).
* 11. 02. 2025 přijetí japonského velvyslance.
* 21. 03. 2025 přijetí zástupců Města Kopřivnice (téma parkovací koncepce).
* 28. 03. 2025 přijetí zástupců statutárního města Ostrava (téma výstavba HMA).
* 31. 03. 2025 setkání Rady města Jihlavy s radou Kraje Vysočina.

Zajištění zahraničních služebních cest:

* 09. – 14. 03. 2025      Francie, Cannes, MIPIM – veletrh nemovitostí s investičních příležitostí

Mgr. Petr Ryška, Ing. arch. Martin Laštovička

* 18. – 20. 03. 2025      Belgie, Brusel, Ozvěny MFDF

Ing. Petr Piáček, Ing. Vojtěch Prchal

Zajištění občerstvení na schůzích RM, komisích RM a výborech ZM + na dalších jednáních.

**Administrativní a ekonomické činnosti**

* Zpracování veškerých objednávek za úsek vedoucí odboru + oddělení tisku.
* Zajištění ekonomických činností KP (zpracování faktur a spolupráce s ekonomickým odborem).
* Činnost v rámci ekonoma pro projekt Zdravého města + spolupráce na zajištění projektů Zdravého města.
* Příprava návrhů do Rady města Jihlavy (Vysočina Fest) + příprava návrhů do Zastupitelstva města Jihlavy (členské příspěvky Tepna Vysočiny).
* Zpracování písemností za spisový uzel kanceláře primátora.
* Spolupráce při zajišťování akcí pořádaných kanceláří primátora.
* Kontrola plnění rozpočtu za kancelář primátora.
* Plnění administrativních úkonů spojených s agendou oddělení, komunikace napříč úřadem.
* Objednávky a nákup propagačních předmětů města.
* Spolupráce při zajištění organizace jednání vedení statutárního města Jihlavy s vedením Správy železnic.
* Zajištění výroby pamětních medailí, které se budou předávat významným osobnostem Města Jihlavy.
* Výstava pamětních medailí a mincí na MMJ – zpracování průvodních textů, včetně grafického zpracování.
* Inventura skladu propagačních materiálů za rok 2024.

**Koordinátorka agendy Zdravého města**

* **V lednu 2025 v rámci slavnostního ceremoniálu v sále Parlamentu České republiky převzali zástupci města ocenění** [Šampion zdravých měst](https://jihlava.cz/jihlava-opet-obhajila-titul-sampion-zdravych-mest/d-570248/p1=142516)**.**
* **Zpracování a podání žádosti o dotaci z**[Fondu Vysočiny](https://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/FV02912?kat=5&s=vse) **na realizace projektu "Zdravé a aktivní město Jihlava 2025“** z programu **"MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2025". Rada Kraje Vysočina schválila na svém zasedání dne 3. 3. 2025 poskytnutí dotace na realizaci projektu ve výši 90 000 Kč (60 % z celkových nákladů na projekt). Předpokládané náklady na realizaci projektu byly při předložení žádosti o dotaci vyčísleny na 150 000 Kč.**
* **Z tohoto projektu je financován facilitátor 5 veřejných projednání týkajících se dopravy a parkování v Jihlavě, preventivní program do škol  - Prevence zubního kazu (ve spolupráci se Státním zdravotním ústavem).**
* **Ve spolupráci s tiskovým oddělením příprava programu a zajištění stanovišť na Den Země.**
* **V rámci péče o zaměstnance a prosazování zdravého životního stylu v organizaci byly zajištěny dva kurzy Zdravá a funkční chodidla a dva kurzy Zdravé stravování/hubnutí + měření na metabolickém analyzéru. Na podzim je plánováno Cvičení pro zdravá záda, aneb aby tělo nebolelo.**
* **Probíhala propagace akcí na podporu aktivní mobility – Do práce na kole a 10.000 kroků.**
* **Sestavení akčního plánu ke zdravotnímu plánu a příprava návrh na schválení Zdravotního plánu města Jihlavy na roky 2024–2027 a akčního plánu na rok 2025 do zastupitelstva města.**
* **Jednání** [Komise projektu Zdravé město, MA21 a volného času](https://www.jihlava.cz/zapisy-z-jednani/ds-57033/p1=127468)**.**
* **Zpracování dotačního programů města Jihlava –** [Zdravé město Jihlava 2025](https://www.jihlava.cz/vyhlaseny-program-na-rok-2025-zdrave-mesto-jihlava-2025/d-570474/p1=104059) **a** [Volný čas 2025](https://www.jihlava.cz/vyhlaseny-program-na-rok-2025-volny-cas-2025/d-570470/p1=168548)**, schválení na komisi, schválení na radě města, vyhlášení, konzultace žadatelům, kontrola žádostí, zpracování podkladů pro komisi, která bude žádosti hodnotit na svém dubnovém jednání.**
* **Pomoc při zajišťování kontrolního dne Správy železnic.**
* **Výběr a pořízení propagačních předmětů s logem Zdravé město Jihlava.**
* **Plán čerpání rozpočtu Zdravého města na rok 2025.**
* **Zpracování** [Plánu zlepšování na rok 2025](https://www.jihlava.cz/assets/File.ashx?id_org=5967&id_dokumenty=570983) **a** [Hodnotící zprávy za rok 2024](https://www.jihlava.cz/assets/File.ashx?id_org=5967&id_dokumenty=570985)**.**
* **Účast na Jarní škole zdravých měst v Liberci ve dnech 26. až 28. března 2025.**
* **Účast na seminářích k vývoji místní Agendy 21.**
* **Smluvní dohoda s Radou dětí a mládeže na spolupráci v projektu** [Mládež kraji](https://www.jihlava.cz/take-v-jihlave-mohou-mladi-lide-ziskat-penize-na-realizaci-svych-napadu/d-571578)**.**
* **Kontroly vyúčtování dotací z roku 2024.**
* **Zavedení skladu propagačních předmětů s logem Zdravé město.**
* **Tiskové zprávy k propagaci aktivit zdravého města – spolupráce s tiskovým oddělením.**

1. **Tiskové oddělení**

* Společně s kolegy pracovali na jarní mediální kampani propagující aplikaci Jihlava v mobilu, intenzivně zlepšují formy komunikace prostřednictvím této platformy.
* Reklamní kampaně se snaží přesouvat víc z tištěných médií do online prostředí. Nová kolegyně Hana Marhanová pracuje na kampaních v Google a Seznamu (Sklik, Google Ads). Soustředí se na přípravu a plánování kampaní i o jejich analýzu. Zprovoznili proto analýzy návštěvnosti našich stránek v Google Analytics.
* Pracují na přípravě a realizaci veřejných projednání k parkování, připravujeme Den Země a Den zdraví.
* Spolupracovali také na vyhlášení nejlepších sportovců Jihlavska za rok 2024, vedoucí tiskového oddělení Radovan Daněk vyráběl velký rozhovor i videospot s držitelem Ceny primátora za celoživotní přínos pro sport Zdeňkem Krčálem a dále ve spolupráci s DPMJ začal s výrobou spotů s dětmi pro děti, jak se správně chovat v DPMJ.
* Tištěné Ježkovy oči jsou rozsáhlejší o čtyři nové stránky. Noviny plní naše nová redaktorka Lucie Maxová vlastními autorskými tématy, rozhovory i reportážemi.
* Pokračují v propagaci parkování nebo v kampani Hledáme pěstouny.
* Stěžejní pro první čtvrtletí roku 2025 byla také komunikace správného nakládání s bioodpadem a tiskové dotazy k odsunu hnědých biokontejnerů.
* Intenzivně komunikují a dokumentují všechny stěžejní investiční akce města, jako jsou HMA, CDT a vodojem Bukovno.
* Intenzivní je také spolupráce s Bránou Jihlavy a Tepnou Vysočiny na společných projektech.

Níže je detailní souhrn pracovních činností oddělení tisku:

*Zdravé město Jihlava*

* Příprava a produkční práce k chystaným projektům Den Země a Den zdraví.
* Propagace témat související se Zdravotním plánem Jihlavy – kontroly ve školních jídelnách, preventivní akce (reportáž z čištění zubů na ZŠ Seifertova).
* Vkládání tiskových zpráv souvisejících se Zdravým městem Jihlava.

*Moderování akcí, veřejná projednání:*

* Zajištění veřejných debat v rámci koncepce parkování v měsíci únor a březen 2025.
* Spolupráce na zajištění galavečera Sportovec Jihlava (spolupráce na scénáři + organizace).

*Propagace online Ježkovy oči*

* Tvorba městského zpravodaje, tiskové zprávy na online web Ježkovy oči a příspěvky na sociální sítích + (natáčení storíček). Činnost nově převzala Lucie Maxová, mimo jiných reportáží se věnovala i níže uvedeným tématům:
  + Den v Adeptě.
  + Reportáž z Vysočina arény v rámci NMNM s nadějnou jihlavskou biatlonistkou.
  + Den s pěstounkou a jejími dětmi – propagace tématu sociálního odboru Hledáme pěstouny.
  + Hana Molvová – nadějná jihlavská hornistka.
  + Taťána Brhlíková – jedna ze zakladatelek přípravných tříd v Jihlavě.
* Kontrola tisku a distribuce zpravodaje, roznos do městských informačních center.
* Komunikace s veřejností ohledně zpravodaje a tiskových zpráv.
* Psaní tiskových zpráv, kontrola vydaných tiskových zpráv.
* Plnění instagramových příběhů stránky Města Jihlavy.

*Zpravodajství a propagace akcí*

* Propagace „Jihlava v mobilu“; velká jarní kampaň – print (Jihlavské listy, Deník extra, Jihlavské noviny), online (Sklik, Google Ads, Deník.cz, Jihlavská drbna), rádio (Hitrádio Vysočina, Český rozhlas Vysočina) – příprava, plánování, rozpočet.
* Propagace Jihlavský architektonický manuál.
* Útulek pro nalezená a opuštěná zvířata.
* Zoo Jihlava.
* Brána Jihlavy.
* Pokračujeme v propagaci tématu „Hledáme pěstouny“.
* Příprava reportáže ke dni otevřených dveří na odboru sociálních věcí.
* Pomoc s propagací třídění bioodpadu.
* Reportáž o tucích.
* Předmluvení reportáže z kompostárny v Henčově.
* Spolupráce s odborem OŠKT; předávání knížek ve škole; beseda s ředitelem Zoo Jihlava.
* Propagace zápisu dětí do základních a mateřských škol.
* Propagace důležitosti přípravných a inovativních tříd.
* Spolupráce se SMJ; propagace přestavby Vodního ráje.

*Prohloubení spolupráce*

* DIOD; reportáž Cirkusy do škol + propagace akcí.
* Horácké divadlo Jihlava; účast na tiskových konferencích, prostor pro propagaci zajímavých akcí (nejen samotných představení), do červnového vydání plánujeme společně článek o letní scéně, kterou podporuje i Město Jihlava.
* Horácká multifunkční aréna; postupná propagace.
* Tepna Vysočiny; příprava rozhovoru s ředitelem společnosti Tomášem Čihákem + tipy na výlety nejen v Jihlavě.
* Zoo Jihlava; účast na tiskových konferencích.
* Městská policie Jihlava; pomoc s propagací akce Silák roku 2025, reportáž z akce.
* ZUŠ Jihlava; propagace 100 let výročí od založení, připravujeme velké téma: Den s končící ředitelkou Danou Fučíkovou + vzpomínky studentů a učitelů.
* Zdravé město Jihlava.

*Fotodokumentace a tvorba videí k významným akcím města:*

Projekty vyžadující vysokou časovou investici, zvláštní pozornost i nasazení:

* Mapování stavby CDT a HMA – pravidelné návštěvy stavby, výškové foto, foto různých stavebních prací, zachycení růstu stavby, pohledy z dálky a kontextu města.
* Den učitelů – dvojité focení akce a portrétů.
* Zajištění praxe studentek fotografie Střední školy Karolíny Světlé.
* Prezentace práce fotografa Jakuba Koumara na výstavě Regiopress.

*Přehled foto/video prací:*

**Leden**

Novoroční ohňostroj  
příprava lyžařské stopy  
první miminko 2025  
reportáž o pěstounech  
Tři králové na radnici  
rozhovor ZUŠ  
rozhovor DDM  
bourání CDTděti TGM  
zimní útulek  
JAM workshop Teclovi  
knihobudka knihovna  
Regiopress  
zimní aréna  
nástup s kočárkem DPMJ  
zimní Jihlava  
běžkování Český mlýn  
stavba CDT  
pieta holokaust  
beseda parkování Tenis centrum  
Jihlava Team sprint

**Únor**

stavba HMA  
beseda parkování Znojemská  
rozhovor s Martinem Laštovičkou  
dron lyžařská stopa  
opravy OGV  
bioodpady  
rozhovor biatlon  
jihlavské krovy JAM  
autobusové nádraží  
zprůjezdnění náměstí  
Kapří den – s Bránou Jihlavy  
fyzikální olympiáda  
ples ZUŠ  
velvyslanec Ukrajina  
měření rychlosti městskou policií  
stavba HMA  
nasvícení morového sloupu

**Březen**

fyzikální olympiáda zahájení a průběh  
stavba CDT  
kácení stromů odbor dopravy  
Zdeněk Krčál sportovec  
děti ZŠ Březinova 3D tisk  
ZŠ anketa  
ZŠ obědy – kuchyně

**Praxe**  
předseda Senátu ČR Miloš Vystrčil v Radě města Jihlavy

rozhovor Charita Mahenova  
Cirkusy do škol  
video trolejbusy děti  
rozhovor JAM  
bezpečnost v dopravě na Masarykově náměstí  
Kapří den s Bránou Jihlavy  
rozhovor Antonínův důl  
Jaro ve Štefánikových sadech  
Den učitelů  
odvoz tuků   
Silák roku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Mgr. Ing. Evžen Zámek** | Odbor | **T** |

**Oddělení personalistiky a mezd**

**Přehled změn personálního obsazení:**

Do pracovního poměru bylo přijato 13 zaměstnanců, pracovní poměr byl ukončen   
se 7 zaměstnanci, na rodičovskou dovolenou odešla 1 zaměstnankyně, z mateřské   
a rodičovské se vrátila 1 zaměstnankyně.

**Počet zaměstnanců k 31. 3. 2025**

Celkový evidenční počet – **520 zaměstnanců** (z toho 320 žen)

- 382 správně administrativní pracovníci (z toho 289 žen)

- 25 obslužní pracovníci (z toho 16 žen)

- 76 strážníci MP (z toho 12 žen)

- 6 pracovníků útulku (z toho 3 ženy)

Mimo evidenční stav jsou:

30 - mateřská dovolená a rodičovská dovolená, pracovní volno bez náhrady platu,   
1 - uvolněn k výkonu veřejné funkce

Celkový počet zaměstnanců statutárního města Jihlavy v pracovním poměru

**k 31. 3. 2025: 520 (z toho 320 žen)**

Bylo provedeno téměř 110 změn platového zařazení zaměstnanců statutárního města Jihlavy. Dohodu o provedení práce/pracovní činnosti má v 1. čtvrtletí uzavřeno 142 zaměstnanců + 60 členů hasičského záchranného sboru. Dohodu o práci z domova „home office“ má v 1. čtvrtletí uzavřeno 263 zaměstnanců.

Přehled dalších činností zajišťovaných oddělením PaM v I. Q. 2025.

**1. Výběrové řízení a výběry zaměstnanců:**

* VŘ 50/24 OTS ref. vodohospodářského oddělení
* VŘ 51/24 KT vedoucí oddělení veřejných zakázek
* VŘ 52/24 KT právník
* VŘ 01/25 OŽÚ vedoucí kontrolního a správního oddělení pro správní činnosti v oblasti živnostenského podnikání
* VŘ 02/25 EO odb. referent pro správní činnosti v oblasti analýz a rozpočtu města
* VŘ 03/25 OTS vedoucí odboru technických služeb
* VŘ 04/25 OTS odb. referent vodohospodářského oddělení
* VŘ 05/25 OŠKT vedoucí oddělení školství
* VŘ 06/25 SÚ odb. ref. územně správního oddělení
* VŘ 07/25 OSV ref. sociálních věcí
* VŘ 08/25 P – IA ref. útvaru interního auditu a kontroly
* VŘ 09/25 OD odb. ref. pro správní činnosti v oblasti silničního hospodářství a komunálních služeb
* VŘ 10/25 SÚ vedoucí
* VŘ 11/25 T – PaM
* VŘ 12/25 OŽÚ odb. ref. v oblasti živnostenského podnikání se zaměřením na kontrolní činnost
* VŘ 13/25 OSA manažer udržitelnosti
* VŘ 14/25 OSV sociální pracovník
* VŘ 15/25 KT odb. ref. pro oblast administrace veřejných zakázek
* VŘ 16/25 OSV ref. kurátorů pro děti a mládež
* VŘ 17/25 ORM ref. oddělení rozvoje – ITI
* VŘ 18/25 ORM odb. ref. odboru rozvoje pro oblast investic
* VŘ 19/25 OŽP odb. ref. oddělení ochrany přírody a krajiny ZPF
* VŘ 20/25 KT odb. ref. se zaměřením na energetiku
* VŘ 21/25 ORM odb. ref. oddělení rozvoje

Výběrové pohovory:

* VP 01/25 EO odborný referent oddělení účetnictví
* VP 02/25 OI informatik
* VP 03/25 MO údržbář
* VP 04/25 OTS ref. vodohospodářského oddělení

Uvedených výběrových řízení a výběrů zaměstnanců se ve sledovaném období zúčastnilo celkem 100 uchazečů.

**2. Oblast vzdělávání**

2.1 Vstupní vzdělávání dle zákona zajištěno pro 2 úředníky, 1 úředník vstupní vzdělávání úspěšně dokončil, 1 úředník byl z důvodu UPP odhlášen. Uznání rovnocennosti vzdělávání nebylo u žádného úředníka.

2.2 Uznání rovnocennosti vzdělání ZOZ neproběhlo u 6 úředníků, příprava na ZOZ probíhá u 3 úředníků, ZOZ úspěšně absolvoval 1 úředník, neabsolvoval 1 úředník (opakovaná zkuška).

2.3 Zdokonalovací školení zkušebních komisařů bez přezkoušení absolvoval 1 úředník.

2.4 E-learningový vzdělávací portál – absolvovalo 7 úředníků, 5 kurzů. Měsíční poplatek za poskytnuté kurzy – 29.243,28 Kč včetně DPH (bez ohledu na počet proškolených dní). Vynaložené náklady za vydaná osvědčení a odškolené dny za 1. čtvrtletí 2025 byly 87.729,84 Kč.

2.5 Za jazykové kurzy navštěvované úředníky bylo za 1. čtvrtletí 2025 vydáno 81.989,60 Kč (z toho se vrátilo platbou od úředníků 40.989 Kč). Za jazykové kurzy navštěvované zastupiteli města bylo za 1. čtvrtletí 2025 vydáno 7.114,80 Kč.

2.6 Za 1. čtvrtletí 2025 se konalo 103 vzdělávacích akcí (včetně e-learningových kurzů), zúčastnilo se 368 účastníků. Celkem bylo na vzdělávání za 1. čtvrtletí 2025 vydáno 411.143,40 Kč.

2.7 Seminář „Základy ochrany měkkých cílů“ se konal 16. 1. 2025 a 6. 2. 2025 v kině Dukla za účasti 151 zaměstnanců. Vynaložené náklady na osobu: 0 Kč, lektorské zajištění Policie ČR.

**3. Rozpočet mzdových prostředků**

3.1 Ve spolupráci s EO a VO prováděno zúčtování finančních prostředků tak, aby byly řádně čerpány účelové zdroje přidělené státem.

3.2 Ve spolupráci s EO prováděny měsíční analýzy a zpracovány podklady k rozpočtovým změnám v rámci rozpočtu mzdových prostředků v 1. čtvrtletí 2025 v jednotlivých §§ a položkách.

3.3 Kontrola čerpání mzdových prostředků z dotace a výkazy UZ SPOD.

**4. Další významnější činnosti personalistů a mzdových účetní**

4.1 Zpracování změn v souvislosti s organizační změnou účinnou od 1. 1. 2025.

4.2 Revize úřednických a neúřednických pozic v návaznosti na novelu zákona o úřednících. Aktualizace organizačních struktur.

4.3 Zajištění propagace obsazení volných pozic na MMJ na sociálních sítích, Jobs.cz, umožnění krátkodobých praxí studentům SŠ a VŠ.

4.4 Aktualizace adaptační příručky, revize intranetu.

4.5 Příprava zadání personálního auditu pro Bránu Jihlavy.

4.6 Zajištění koordinace postupů nutných pro komplexní administraci projektů z pohledu

mzdové a personální agendy. Jedná se o projekty APK, MAP, Podpůrné sítě inkluzivního vzdělávání a ITI JA Integrované teritoriální investice Jihlavské aglomerace. Zajištění a kontrola podkladů pro zaúčtování mezd pracovníků projektů a vedení jejich evidence. Zajištění bankovních transferů mzdových prostředků projektů dle dodaných podkladů.

4.7 Zpracování několika dotazů v rámci mini BI Statutárních měst v ČR v oblasti personalistiky a mezd.

4.8 Administrace agendy doplňkových SIM karet T-mobile benefit pro zaměstnance. Kompletace převodů peněžních prostředků z programu Benefit na penzijní fondy na základě objednávek zaměstnanců ve spolupráci se mzdovou účetní.

4.9 Agenda pro MP, zpracování výběrového řízení pro APK, nábory nových zaměstnanců.

**5. Na úseku mzdového účetnictví prováděno především:**

5.1 Vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech pro účely daňového přiznání za rok 2024 pro zaměstnance MMJ, členy komisí RM, DPP, DPČ. Zpracování výkazu ročního zúčtování daně za rok 2024. Tisk s kompletace mzdových listů za rok 2024 a vyhotovení části ELDP – cca 1.200 ks. Vyúčtování daně z příjmů FO za rok 2024 za zaměstnavatele pro cca 300 zaměstnanců. Individuální konzultace a poradenství v této oblasti i pro ostatní zaměstnance MMJ.

5.2 Řešení několika exekucí – korespondence, srážky z platu, vystavení a vyřízení doručených exekučních příkazů. Vystavení pracovních příjmů a vyhovení potvrzení pro soudy, banky, ÚP, SSP apod. Refundace mezd. Likvidace pracovních úrazů, změny zdravotních pojišťoven. Změny bankových účtů několika zaměstnanců.

Vyhledávání pro několik osob ve fyzickém archivu mzdových a personálních dat.

5.3 Zpracování dat pro Benchmarkingovou iniciativu 2005 za rok 2024. Zpracování výkazů za rok 2024 pro Český statistický úřad a Úřad práce.

5.4 Administrace dokumentace k mateřským a rodičovským dovoleným zaměstnanců.

Organizace praxe na oddělení PaM pro praktikanty ze SŠ. Řešení většího množství praxí pro studenty SŠ a VŠ včetně komunikace se studenty, rodiči, zástupci škol a vedoucími odborů.

5.5 Archivace osobních spisů zaměstnanců s ukončeným pracovním poměrem. Aktualizace evidence uchazečů o zaměstnání v elektronické i analogové podobě. Aktualizace přehledu uchazečů zájemců o práci na dobu určitou v KS Programu.

**Oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP**

**PÉČE O ČÁSTI MĚSTA:**

Průběžně probíhalo zveřejňování dokumentů ve vývěskách v částech města Jihlavy za účelem informovanosti občanů bydlících v těchto částech města Jihlavy (veřejné vyhlášky, oznámení o přerušení dodávek elektrické energie a pitné vody, atd…),

administrace podnětů a požadavků osadních výborů a jejich distribuce na kompetentní odbory Magistrátu města Jihlavy, včetně zajišťování zpětné vazby směrem k osadním výborům,

administrace Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy, příjem pokladních dokladů a faktur a zajišťování jejich úhrady dle stanovených pravidel, komunikace s OV,

přehled čerpání finančních prostředků z Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025:

|  |  |
| --- | --- |
| **Část města** | **Vyčerpáno / Zůstatek** |
| Antonínův Důl + Červený Kříž | 10.000,00 / 495.001,20 |
| Helenín | 0,00 / 603.537,18 |
| Henčov | 0,00 / 134.721,39 |
| Heroltice | 0,00 / 177.997,25 |
| Horní Kosov | 86.400,00 / 403.505,46 |
| Hosov | 30.048,00 / 37.370,96 |
| Hruškové Dvory | 0,00 / 408.741,46 |
| Kosov | 0,00 / 157.421,89 |
| Pávov | 5.786,00 / 654.160,09 |
| Pístov | 0,00 / 57.429,68 |
| Popice | 0,00 / 121.381,89 |
| Sasov | 0,00 / 135.507,09 |
| Staré Hory | 31.932,89 / 363.979,78 |
| Vysoká | 0,00 / 124.284,60 |
| Zborná | 4.100,00 / 73.595,42 |
| **CELKEM** | **168.266,89 / 3,948.635,34** |

**KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A OCHRANA OBYVATELSTVA:**

* Zajištění pravidelné údržby elektrocentrál v majetku statutárního města Jihlavy; na základě provozní prohlídky byl proveden servis koncových prvků JSVV (výměna baterií, reproduktorů, zákl. desek, přijímačů, atd…),
* ve spolupráci s HZS Kraje Vysočina účast na kontrole krizové připravenosti u vybraných obcí správního obvodu ORP Jihlava,
* spolupráce s KVV Jihlava ve věci „mobilizačního cvičení k ověření připravenosti a proveditelnosti odvodního řízení RESERVE RESOURCES 2025 – zajištění prostor a určení zástupce MMJ do odvodové komise,
* aktualizace objektů možného napadení v souladu s požadavkem KrÚ Kraje Vysočina,
* práce v IS ARGIS,
* účast na krajské prověrce „vyžadování věcných zdrojů“ v systému KRIZKOM.

**Jednotky SDH statutárního města Jihlavy:**

* Administrace dokumentace členů jednotek sboru dobrovolných hasičů (uzavírání a ukončování dohod o členství, uzavírání dohod o provedení práce, lékařské prohlídky, atd…), vedení evidence členů JSDH v softwaru KPO 6,
* zajištění technických prohlídek a oprav požárních automobilů a techniky,
* nákup náhradních dílů pro techniku v užívání JSDH statutárního města Jihlavy,
* nákup nových pneu na vozidlo TATRA CAS,
* převod OA Škoda Rapid od MP Jihlava k JSDH Jihlava,
* pořízení nového svolávacího systému „HASIČŮM.CZ“ pro JSDH Jihlava,
* průběžné tankování hasičské techniky,
* průběžné pořizování materiálu, výzbroje a výstroje dle požadavků velitelů JSDH,
* vyřazení nepotřebného, nefunkčního a opotřebeného materiálu JSDH statutárního města Jihlavy z majetkové evidence,
* uzavření pojistné smlouvy s HVP – sjednání úrazového pojištění (pojištění sedadel v hasičských vozidlech),
* porada velitelů JSDH města (odborná příprava členů v roce 2025, školení BOZP, upřesnění činnosti v roce 2025),
* refundace mezd členům JSDH,
* podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočina – dotace na akceschopnost JPO (35tis.Kč pro JSDH Jihlava),
* revize HP v HZ.

**BOZP:**

* Vedení evidence zaměstnanců - školení, zdravotní prohlídky, personální změny,
* vstupní školení pro nově nastupující zaměstnance a aktualizace podkladů na školení (prezentace),
* periodické a mimořádné lékařské prohlídky zaměstnanců - příprava a organizace lékařských prohlídek - příprava žádostí a posudků MMJ + MP,
* metodická pomoc pro vedoucí pracovníky úřadu při zpracovávání dokumentace k pracovním úrazům – MP a MMJ,
* účast na kontrolách zaměstnanců u odborů a útvarů MMJ na požití alkoholu,
* průběžná aktualizace vnitřních předpisů a směrnic týkajících se činnosti oddělení,
* aktualizace charakteristik pracovních činností zaměstnanců jako podklad pro lékařské prohlídky pro oddělení personalistiky a mezd.

**PO:**

* Realizace vstupních školení pro nově příchozí zaměstnance úřadu,
* zajištění pravidelných revizí hasicích přístrojů a hydrantů,
* zajištění revize protipožárních prostupů/ucpávek v objektu Vrchlického 16, Jihlava (OSV),
* kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (požárních uzávěrů – dveří v objektech Vrchlického 16, U Mincovny 6 a 8, Jihlava),
* provedení preventivních požárních prohlídek podle § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně na detašovaných pracovištích MMJ.

**OSTATNÍ (další činnosti):**

* byla prováděna pravidelná fyzická a poslechová kontrola funkčnosti Varovného a vyrozumívacího systému ORP Jihlava (každá první středa v měsíci),
* podíl na provozování ubytování pro občany Ukrajiny formou nouzového ubytování na adrese Brněnská 20/29 v Jihlavě, vedení předepsané dokumentace ve webové aplikaci „HUMPO“ a pravidelné vykazování na Kraj Vysočina za účelem refundace finanční náhrady za ubytované osoby,
* spolupráce s ORM MMJ a ČČK Havlíčkův Brod na administraci projektu „Centrum humanitární pomoci v Jihlavě“ podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci programu „Systém výzev na výdaje realizované v projektech obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025“ (ul. Okružní v Jihlavě),
* správa rozpočtu pol. 5512, 5212, 6171, 3699; správa poplatku 304,
* zajišťování finančních toků par. 6221 (podklady pro fakturaci humanitární pomoci – Ukrajinský dům),
* závěrečný účet (podklady za oddělení),
* zpracování ročního výkazu o spotřebě paliv a energie za rok 2024,
* vedení dokumentace k mobilním telefonům a telekomunikačním službám (zajišťování nákupů a reklamací přístrojů, evidence, vyřazování a likvidace, správa firemních nákladů, tvorba přehledů, poptávková řízení na dodávku nových přístrojů, administrace a optimalizace služeb), oslovení příspěvkových a obchodních organizací zřízených či založených městem ve věci uzavření smluv o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb a ve věci jejich spokojenosti se stávajícími službami,
* evidence majetku v péči odboru přímo řízeného tajemníkem úřadu (zařazování, převody, vyřazování, likvidace), provedení inventur v souladu s plánem,
* kontrola stavu hotovosti depozitních pokladen (veřejné opatrovnictví),
* tankování a údržba služebního automobilu,
* ve spolupráci s KT práce na změně vymezení hranic volebních okrsků ve správním území statutárního města Jihlavy,
* pravidelný nákup kancelářského materiálu pro odbor v přímé řídící působnosti tajemníka úřadu,
* benchmarking sběr dat provozní agenda č. 57 (telekomunikace).

**Opatrovnictví**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet opatrovanců k 31.12.2024 | 76 |
| Opatrovnictví § 468 (zákon č. 89/2012 Sb., OZ) | 2 |
| Počet nových opatrovanců | 2 |
| Ukončená opatrovnictví | 0 |
|  |  |
| Jednání u Okresního soudu v Jihlavě | 12 |
| Jednání u Krajského soudu v Brně a v Českých Budějovicích  Dědické řízení | 3  0 |
|  |  |

Opatrovnictví § 83 (zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) 116

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Statutární město Jihlava v rámci výkonu opatrovnické agendy zajišťuje:

-      výkon funkce veřejného opatrovníka

-     základní poradenství v této problematice

- procesní opatrovnictví pro Okresní soud v Jihlavě

Základní právní předpisy:

89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů

292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších právních předpisů

99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů

372/2011 Sb., Zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších právních předpisů

Veřejný opatrovník je ustanoven na základě usnesení soudu, s pravomocemi, jejichž rozsah je jednoznačně vymezen soudem a s přihlédnutím k individuálním potřebám každého takovéhoto klienta. Veřejným opatrovníkem je vždy orgán místní zprávy tzn. v našem případě statutární město Jihlava. Veřejný opatrovník je ustanoven osobě, u které nebyla nalezena žádná jiná osoba (ať už z rodiny či z okolí), která by mohla anebo byla ochotna funkci opatrovníka vykonávat. Jmenování veřejného opatrovníka není vázáno na souhlas obce.

Na základě stanoveného omezení pověřený opatrovník zajišťuje a spravuje dávky důchodového zabezpečení, dávky sociální péče a ostatní příjmy, hospodaří s těmito svěřenými finančními prostředky ve prospěch opatrovance, hradí dluhy, zajišťuje bydlení, zabezpečuje úhradu služeb s bydlením spojených, dále stravování, nákupy, lékařské ošetření, vyřizuje osobní záležitosti opatrovance, koupě, prodeje, pronájmy, spravuje movitý i nemovitý majetek apod. Podávány jsou rovněž návrhy na schválení právních úkonů, jež se vymykají obvyklým záležitostem.

Opatrovník zastupuje svého klienta při jednáních, zprostředkovává kontakt s dalšími institucemi, poskytovateli sociálních služeb apod.

Udržuje pravidelný kontakt s opatrovancem v jeho vlastní domácnosti event. v jiném zařízení, kde se nachází.

Vede jednoduché účetnictví o hospodaření s finančními prostředky opatrovaných osob. Hospodaření podléhá kontrolním mechanismům úřadu a příslušného okresního soudu. Každoročně je podávána soudu podrobná zpráva o situaci opatrovance.

Poskytování poradenství a pomoci jiným opatrovníkům soukromým i veřejným.

Zajištění praxe studentce VŠPJ.

Agenda posílena o pracovníka na dohodu – zajištění podmínek pro výkon práce.

Ve sledovaném období proběhl vnitřní audit.

**Analytik a metodik**

Kromě pravidelné agendy, kterou je sledování připravované a nové legislativy a metodických pokynů vybraných ústředních správních orgánů s možným dopadem na činnost vykonávanou na úřadě, byly v tomto čtvrtletí řešeny následující úkoly:

**Benchmarking – sběr dat**

* výpočty skutečných úvazků pro rok 2024 v rozdělení na samostatnou, přenesenou, servisní a manažerskou činnost za celý úřad se zohledněním částečných úvazků, nástupů a výstupů v průběhu roku a dlouhodobých nemocí)
* zajištění dat z ČSÚ (prostorová, demografická, v rozdělení dle správních obvodů: ORP, pověřený úřad, matriční a stavební úřad) a MPSV (nezaměstnanost ve správním obvodu obce a ORP) – pro A1 *Souhrnné informace*
* sběr a kontrola dat před odesláním u 44 sledovaných agend (z důvodu změny stavebního zákona část agend za rok 2024 nesledována nebo sběr proběhne v 2Q/2025). Celkem je v BI sledováno 58 agend, 2 nevyplňujeme dlouhodobě – hazardní hry a činnost městské policie).
* spolupráce u agend A6 *Řízení lidských zdrojů* a A34 *Mzdové účetnictví a personalistika* v části věnované vzdělávání a hodnocení vzdělávacích akcí
* revize agendy A62 *Komunální odpady* a činnost „přítele na e-mailu“ pro tuto agendu – metodická pomoc ostatním městům při sběru dat
* prověření možností exportu dat MŽP (CENIA) do agendy A62 *Komunální odpady*

**Benchmarking - ostatní**

* činnosti spojené s přechodem k nově vzniklé společnosti, poskytující městům služby v oblasti benchmarkingu ve veřejné správě (včetně zajištění převodu dat z minulých let u jednotlivých agend a nastavení uživatelských práv nové aplikaci)
* příprava odpovědí a jejich zveřejňování v rámci minibenchmarkingu
* kompletace odpovědí na dotazy, kdy je tazatelem statutární město Jihlava

**Analýzy a přehledy**

* možnosti využití sestav z KS programu pro získání relevantních dat z oblasti vzdělávání
* návrh ukazatelů pro sledování opatření vyplývajících ze strategického plánu (část moderní úřad)
* zpracování přehledu o využití chatbotů na webových stránkách vybraných měst, krajských úřadů a jiných institucí

**Ostatní**

* spolupráce s VŠPJ na průzkumu spokojenosti klientů MMJ
* návrh průzkumu zaměřeného na spokojenost s činností servisních pracovišť – příprava podkladů pro pracovní skupinu, návrh 2 dotazníků
* spoluúčast na řešení problematiky pojištění zaměstnanců při zahraničních pracovních cestách
* návrh *Pokynu ke vzdělávání* v souvislosti s novelou zákona o úřednících ÚSC
* problematika uličních smetků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizační struktura statutárního města Jihlavy** |  |  |
|  | **Schválená organizační struktura k 1. 3. 2025** | **Skutečnost k 1. 3. 2025** |
| **útvary a agendy v přímé řídící působnosti primátora** | **5** | **5** |
| útvar interního auditu a kontroly | 5 | 5 |
| **oddělení a agendy v přímé řídící působnosti tajemníka** | **15** | **14** |
| tajemník | 1 | 1 |
| asistentka tajemníka | 1 | 1 |
| oddělení personalistiky a mezd | 6 | 5 |
| oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP | 4 | 4 |
| opatrovník/opatrovnice, koordinátor/ka prevence kriminality, metodik\* | 3 | 3 |
| **kancelář primátora** | **10** | **10** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| asistentky primátora a náměstků primátora\* | 3 | 3 |
| úředník/úřednice\* | 2 | 2 |
| tiskové oddělení | 4 | 4 |
| **kancelář tajemníka** | **51** | **49** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| hospodářské oddělení | 6 | 6 |
| právní oddělení | 4 | 3 |
| oddělení veřejných zakázek | 3 | 2 |
| organizační oddělení | 14 | 14 |
| oddělení správy budov | 22 | 22 |
| energetik\* | 1 | 1 |
| **ekonomický odbor** | **33** | **32** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| oddělení účetnictví | 10 | 9 |
| oddělení správy daní a pohledávek | 13 | 13 |
| oddělení analýz, rozpočtu a financování | 7 | 7 |
| úsek řízení obchodních společností | 2 | 2 |
| **odbor informatiky** | **18** | **17** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| odělení správy aplikací | 6 | 5 |
| oddělení systémové podpory a sítí | 8 | 8 |
| oddeělení GIS | 3 | 3 |
| **odbor školství, kultury a tělovýchovy** | **15** | **15** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 1 | 1 |
| oddělení školství | 6 | 6 |
| oddělení kultury a tělovýchovy | 4 | 4 |
| oddělení rozvoje vzdělávání | 3 | 3 |
| **odbor rozvoje města** | **23** | **19** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 1 | 1 |
| investiční oddělení | 11 | 7 |
| oddělení rozvoje | 7 | 7 |
| oddělení řízení ITI a územní spolupráce | 3 | 3 |
| **odbor technických služeb** | **13** | **11** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 2 | 1 |
| vodohospodářské oddělení | 6 | 5 |
| oddělení technické správy a podzemí | 4 | 4 |
| **majetkový odbor** | **32** | **32** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 3 | 3 |
| oddělení evidence | 3 | 3 |
| oddělení domů | 7 | 7 |
| pozemkové oddělení | 9 | 9 |
| oddělení správy realit | 9 | 9 |
| **odbor strategií a architektury** | **10** | **9** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 4 | 3 |
| oddělení útvar městského architekta | 5 | 5 |
| **stavební úřad** | **30** | **29** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| oddělení územně správní stavebního úřadu | 7 | 6 |
| oddělení stavebně správní stavebního úřadu | 9 | 9 |
| oddělení stavebního dozoru stavebního úřadu | 3 | 3 |
| oddělení památkové péče | 3 | 3 |
| oddělení úřadu územního plánování | 7 | 7 |
| **obecní živnostenský úřad** | **13** | **12** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| oddělení registrační | 7 | 7 |
| oddělení kontrolní a správní | 5 | 4 |
| **odbor životního prostředí** | **29** | **28** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 2 | 2 |
| oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší | 4 | 4 |
| ddělení vodního hospodářství - vodoprávní úřad | 6 | 5 |
| oddělení služeb v životním prostředí | 8 | 8 |
| oddělení ochrany přírody a krajiny, ZPF | 5 | 5 |
| oddělení lesního hospodářství a myslivosti | 3 | 3 |
| **správní odbor** | **26** | **27** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| správní oddělení | 12 | 13 |
| oddělení matrik | 6 | 6 |
| přestupkové oddělení | 7 | 7 |
| **odbor dopravy** | **60** | **59** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| úředník/úřednice\* | 2 | 2 |
| oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb | 18 | 17 |
| oddělení registru řidičů | 11 | 11 |
| oddělení registru vozidel | 10 | 10 |
| oddělení dopravních přestupků | 18 | 18 |
| **odbor sociálních věcí** | **39** | **38** |
| vedoucí odboru | 1 | 1 |
| oddělení sociální správy | 12 | 12 |
| oddělení sociálně právní ochrany dětí | 12 | 12 |
| oddělení kurátorů pro děti a mládež | 6 | 6 |
| oddělení náhradní rodinné péče | 8 | 7 |
| **městská policie** | **86** | **83** |
| ředitel | 1 | 1 |
| operační a obvodová služba | 66 | 64 |
| úsek logistické služby, útulku, skupiny prevence kriminality | 19 | 18 |
| **Celkem** | **508** | **489** |
|  |  |  |
|  | 422 | 406 |
| \* funkční místa v přímé řídící působnosti VO |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Bc. Vladislava Hudečková** | Odbor | **KT** |

**Organizační oddělení**

**MIC**

* Koordinace 57 akcí v prostorách historické radnice (včetně jednoho veřejného ZM a jednoho pracovního semináře pro zastupitele).
* Zapracování podkladových dat pro aplikaci Jihlava v mobilu

**Centrální evidence smluv**

* Bylo zaevidováno 435 smluv a 78 dodatků smluv.



**Podatelna**

* Doručená doporučená pošta - bylo přijato 14.446 ks doporučené pošty, z toho 4.548 ks bylo doručeno prostřednictvím České pošty, osobně nebo na elektronickou adresu úřadu a 9.888 ks bylo doručeno do datové schránky města (tj. do datové schránky bylo doručeno více jak 68,5% objemu doručené pošty).



* Odesílaná doporučená pošta – bylo odesláno 25.383 ks doporučených zásilek, z toho v listinné formě prostřednictvím České pošty 4.871 ks, elektronicky 16.502 ks (prostřednictvím datové schránky a e-podatelny) a službou dopis on-line 4011 ks. Elektronicky tedy bylo odesláno téměř 81% objemu odesílané pošty.



* Bylo odesláno 1.416 ks obyčejných zásilek.
* Náklady na poštovné za toto období činí za doporučené a obyčejné zásilky (vyjma zásilek doručovaných ISDS) činí Kč 623813,70. Za zásilky doručované službou dopis on-line je to 543.022,56 Kč. Celkové náklady na poštovné za 1. čtvrtletí roku 2025 činí 1 166 836,26 Kč.



* Bylo zpracováno 2330 faktur doručených elektronicky a 162 faktur doručených v analogové formě.
* Podatelna provedla 506 úkonů autorizované konverze z moci úřední.

**Spisovna**

* Spisovna převzala, utřídila a uložila nový spisový materiál v objemu 484 kartonů spisů tj. cca 58 bm předaných spisů – především z odborů OI, OŽP, SPO, EO, P, T, KT a OD. A dále pak 599 spisů stavebního úřadu.



* Výpůjční služby spisovny – 309 absenčních a 3198 prezenčních výpůjček spisových materiálů.
* Odborná knihovna pro zaměstnance - 67 absenčních výpůjček knih a periodik.

**Ostatní činnosti**

* Příprava a realizace školení spisové služby a souvisejících agend pro školy a příspěvkové organizace (ve spolupráci s MZA SOkA Jihlava).
* Úspěšná realizace předání archiválií do péče MZA SOkA Jihlava a NDA v rámci elektronických skartačních řízení (v rozsahu 1039 datasetů).
* Aktualizace směrnice o evidenci a uveřejňování smluv (ve spolupráci s EO).
* Příprava výstavy a programu k 80. výročí konce druhé světové války (ve spolupráci s OŠKT a MZA SOkA Jihlava).
* Součinnost s MZA SOkA Jihlava a Muzeem Vysočiny Jihlava při přípravě podkladů pro SHP historických památek v MPR Jihlava.
* Účast v pracovní skupině eGOV v praxi úřadu
* Účast v pracovní skupině k AI v praxi úřadu.
* Účast v pracovní skupině k problematice změny legislativy ve vztahu k hranicím volebních okrsků.

**Právní oddělení**

* zpracování, kontrola, připomínkování a úprava smluvních dokumentů v působnosti kanceláře tajemníka a smluvních dokumentů dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu:
* smlouvy o dílo včetně dodatků – řešení smluvních záležitostí v součinnosti s věcně příslušnými odbory a útvary
* smlouvy o výkonu technického dozoru investora, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a autorského dozoru – řešení smluvních záležitostí v součinnosti s věcně příslušnými odbory a útvary
* smlouvy o poskytnutí dotací včetně dodatků k těmto smlouvám v součinnosti s věcně příslušnými odbory
* nájemní smlouvy a směnné smlouvy v součinnosti s majetkovým odborem (nebytové prostory, garáže a byty) v součinnosti s majetkovým odborem
* aktualizace vzorové smlouvy o nájmu bytu v součinnosti s majetkovým odborem
* dodatky nájemních smluv s příspěvkovými organizacemi města v součinnosti s odborem školství, kultury a tělovýchovy
* pachtovní smlouvy a jejich dodatky
* dodatky ke smlouvám o výkonu funkce členů orgánů obchodních společností města
* smlouvy o výpůjčce
* návrh smlouvy o provozování systému sdílených jízdních kol
* smlouva o centralizovaném zadávání na služby mobilní komunikace v součinnosti s odborem informatiky
* dohoda o provedení rekonstrukce přípojky vodohospodářské infrastruktury v součinnosti s odborem rozvoje města
* smlouva o partnerství na realizaci projektu Centrum humanitární pomoci v Jihlavě s Oblastním spolkem Českého červeného kříže Havlíčkův Brod
* smlouva o poskytování služeb týkající se umístění a provozu časosběrných kamer při realizaci stavby Centrální dopravní terminál Jihlava, I. etapa
* konzultace a kontroly dalších smluv a jejich dodatků dle požadavků a potřeb odborů a útvarů magistrátu
* záležitosti soudních žalob a zastupování města při soudních jednáních:
* součinnost s pověřeným advokátem včetně přípravy spisu a podkladů ve věci žaloby o určení vlastnictví nemovitosti Masarykovo náměstí čp. 100 a podání odvolání v této věci (spor na základě Benešových dekretů a restitučních zákonů
* součinnost s pověřeným advokátem včetně shromažďování podkladů ve věci žaloby na zaplacení náhrady za používání veřejného prostranství v okolí Vodního ráje
* podání odporu proti platebnímu rozkazu o zaplacení náhrady za užívání veřejného osvětlení v části Popice
* příprava na nařízené ústní jednání ve sporném řízení správním o vyplacení sporné dotace na obnovu nemovité kulturní památky (Husova ulice)
* vypracování a poskytování stanovisek, vyjádření, právních rozborů a konzultací dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu, samosprávy a městské policie:
* aktualizace stanov společnosti TENISCENTRUM JIHLAVA a.s.
* stanovisko k možnosti poskytnutí podpory de minimis společnosti HC DUKLA Jihlava, s.r.o.
* aktualizace Zásad pro převod nemovitých věcí ve vlastnictví města v součinnosti s majetkovým odborem
* aktualizace Řádu pro konání výběrových řízení formou dražby v součinnosti s majetkovým odborem
* aktualizace objednávek v souvislosti s věrohodností původu daňového dokladu v elektronické podobě
* zpracování připomínek k návrhům zákonů, prováděcích vyhlášek a nařízení:
* návrh zákona o sociálních pracovnících a o změně zákona o sociálních službách
* vyhláška o stanovení bližších podmínek pro podávání žádosti o zápis údajů o oprávnění k zastupování prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy a o dalších podmínkách výkonu této agendy (REZA)
* nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech
* legislativní příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města:
* nařízení o placeném stání vozidel
* obecně závazná vyhláška o stanovení výjimek z doby nočního klidu
* obecně závazná vyhláška, kterou se mění obecně závazná vyhláška o zákazu konzumace alkoholických nápojů na vymezených veřejných prostranstvích
* zpracování, konzultace a připomínkování vydávaných vnitřních předpisů magistrátu a dalších aktů vnitřní povahy magistrátu a města a jejich změn:
* aktualizace směrnice o evidenci smluv a uveřejňování podle zákona o registru smluv
* zpracování, konzultace a kontrola návrhů pro jednání Zastupitelstva města Jihlavy a Rady města Jihlavy dle aktuální potřeby a požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu
* vypracovávání právních posouzení návrhů předkládaných Zastupitelstvu města Jihlavy a Radě města Jihlavy
* vedení evidence obecně závazných vyhlášek a nařízení města a evidence vnitřních předpisů magistrátu
* přijímání a vyřizování oznámení o konání shromáždění dle zákona o právu shromažďovacím:
* přijata a vyřízena 3 oznámení o konání shromáždění
* poskytování ústních konzultací ve věcech shromažďovacího práva
* vedení ústřední evidence přijatých petic, stížností a podnětů, žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádostí členů zastupitelstva města o informace dle zákona o obcích a zabezpečování jejich vyřizování:
* přijata a vyřízena 1 petice (činnost města týkající se provozu společnosti KRONOSPAN)
* přijato 14 stížností – 7 stížností zůstává v řešení, ostatní vyřízeny
* přijato 17 podnětů občanů – 2 podněty zůstávají v řešení, ostatní vyřízeny
* přijato 31 žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím – 10 žádostí zůstává v řešení (plynou lhůty pro stanovenou úhradu, pro doplnění žádosti na základě výzvy a lhůta pro vyřízení v odvolacím řízení), ostatní vyřízeny



**Agenda GDPR**

* stanoviska ohledně zpracování osobních údajů, příprava dokumentů, souhlasů a další informace v souvislosti se zpracováním osobních údajů pro:
* personální oddělení – anonymizace osobních údajů v souvislosti s novými objednávkami na Edenred karty
* krizové oddělení – souhlas se zpracováním osobních údajů pro hasiče
* ekonomický odbor – vyjádření k návrhu pachtovní smlouvy v části týkající se GDPR
* kancelář primátora, tiskové oddělení – možnost a způsob předání osobních čísel zaměstnanců organizátorům VysočinaFestu v souvislosti s možností nákupu vstupenek za zvýhodněnou cenu
* vstupní školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – proškoleno 29 osob

**Vodohospodářská problematika (SVAK)**

* pokračující průběžné zajišťování administrace v součinnosti s příslušnou advokátní kanceláří v souvislosti s řízením ve věci správní žaloby proti Krajskému úřadu Kraje Vysočina o určení vlastnictví úpravny vody Hosov, vyklizení věci a předání vodohospodářského majetku úpravny vody Hosov (pokračování soudního sporu u Krajského soudu v Brně).

### Oddělení veřejných zakázek

**Veřejné zakázky dokončené v 1Q2025:**

* ZPŘ – KT – Rekonstrukce rozvodů elektro, vody a topení, Masarykovo nám. 100/66 a 99/67
* ZPŘ – OD - Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část sídliště U Hřbitova - ZRUŠENO

**Aktuálně probíhající veřejné zakázky:**

* OŘ podlim. – ORM - Rozvoj odborných výukových prostor včetně vybavení na základních školách v Jihlavě – II. etapa – ZŠ Havlíčkova
* OŘ – ORM - Dostupné nájemní bydlení – městské domy – projektová a inženýrská činnost – I. část – Karoliny Světlé č.p. 13 a 15 a Boženy Němcové č.p. 4
* OŘ - OI - Informační systém pro práci s elektronickými dokumenty – II. část – reportní rozhraní
* OŘ - OI - Informační systém pro práci s elektronickými dokumenty – III. část – systém pro správu elektronických dokumentů
* OŘ - OI - Informační systém pro práci s elektronickými dokumenty – IV. část
* ZPŘ – ORM - Vodovod ul. Evžena Rošického
* OŘ – OD – Provozování systému sdílených jízdních kol
* ZPŘ – OD - Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část sídliště U Hřbitova – OPAKOVANÉ ZADÁVÁNÍ

**Připravované veřejné zakázky (podlimitní, nadlimitní):**

* ZPŘ – OD – Jihozápadní trolejbusová tangenta, Jihlava – část veřejné osvětlení v ul. Žižkova, Hradební
* ZPŘ – MO - Pod Rozhlednou 10, Jihlava - Oprava plochých střech nad ubytovacími pavilony Domova pro seniory Jihlava (pavilon A)

**Ostatní činnosti při zajišťování veřejných zakázek**:

* Dodatek č. 2 – Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov- Střítež
* Dodatek č. 2 - Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce - II. Etapa
* Dodatek č. 6 – PD k HMA
* VARIACE HMA
* Dodatek č. 4 - Rekonstrukce ul. Hybrálecká a Červené Domky - I. Etapa
* Dodatek č. 1 – Centrum neformálního vzdělávání Hájenka černé lesy
* CDT VARIACE 1 – VSS1
* CDT VARIACE 1 – VZZ1
* Dodatek č. 1 - Párová zastávka k zastávce MHD “Kosovská“ (ZOO)
* Dodatek č. 4 – Vodovod a kanalizace, ul. Kapitána Jaroše, Jihlava
* Dodatek č. 2 – Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě
* Dodatek č. 3 - Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - stavební práce - dodatek č. 3
* Zajištění podkladů pro externí ekonomický audit
* Zajištění skutečně uhrazených cen pro zákonné zakázky a ukončení VZ
* Vytvoření konverzí a předání spisu externí VZ – Automatizovaná kontrola

**Hospodářské oddělení**

* počátkem roku byly vypracovány objednávky na rok 2025 (výdaje z provozního rozpočtu odboru na dodávky prací a služeb, zálohy na energie, stravné, materiál, limitované přísliby pro úhrady v hotovosti , vytvoření poukazů na rok 2025 za hospodářské odd. a také za odd. správy budov . Ekonomickému odboru byl předložen komentář k rozpočtu na rok 2025 a závěrečný účet města za rok 2024. Za toto období bylo provedeno 76 objednávek, 329 poukazů a 142 faktur. Kontrola realizace objednávek vystavených na nákup služeb a zboží v roce 2025, dodržení splatnosti faktur, dokladů ve výdajové a příjmové pokladně, využívání služebních vozidel, docházky zaměstnanců, čerpání provozního rozpočtu a plnění plánu vzdělávání. Probíhalo také zaškolení nového vedoucího odd. správy budov.
* dále proběhlo zpracování „ Výkazu spotřeby paliv a energií za rok 2024“. Vytvoření formuláře Nařízení práce přesčas pro řidiče a byla uzavřena dohoda na rok 2025 o provedení práce k řízení motorového vozidla pro případ zvýšeného počtu služebních jízd se zaměstnanci a samosprávou.
* proběl sběr dat benchmarkingové iniciativy za rok 2024, aktualizace přehledu vozidel MMJ dle typu vozidla, spotřeby PHM, nákladů na provoz vozidla a počtu ujetých kilometrů. Dále proběhly přepočty smluv na pojištění služebních vozidel a jejich následné změny.
* plánování služebních jízd a jejich koordinace dle požadavků samosprávy a pracovníků MMJ. Řidiči zajišťovali nákupy, služby pro jednotlivé odbory a připravovali služební vozidla na STK, servisní prohlídky, provoz a údržbu referentských vozidel, přípravu na plánové přezouvání pneu u služebních vozidel. Proběhl elektronický nákup dálničních známek u služebních vozidel na rok 2025. Celkové množství ujetých kilometrů za čtvrtletí u služebních řidičů bylo 13 676 km, u řidiče na dohodu bylo 1994 km, u referentských vozidel 31 132 km a samosprávy 10 586 km.



* na pokladnách probíhaly platby poplatků za pronájmy pozemků, ze psů a komunálního odpadu na rok 2025, kde došlo k vytvoření variabilních symbolů zvlášť pro každého obyvatele a celkem za čtvrtletí bylo provedeno 5 015 pokladních operací. Zároveň bylo potřeba zjišťovat od obyvatel jejich mailovou adresu a doplňovat údaje do systému pro zasílání informací ohledně správních poplatků, protože již EO nezasílá složenky na správní poplatky. V měsíci březnu byla činnost pokladny zajištěna z důvodu neschopnosti pokladní pouze jednou pracovnicí.



* na provozovně pošta Partner+ byl za toto období prodej cenin, kolků, losů, dálničních kuponů a dobití SIM karet v celkové hodnotě za 59 958,- Kč. Počet finančních transakcí a transakcí ČP byl
* 3 366 ks a 1 868 ks podaných balíků. Celková provize pro MMJ činila za I. Q 2025 včetně DPH 41 200,70 Kč. Na základě uzavřené smlouvy se Sazkou a.s. od 23. 10. 23 byla na provozovně za

I. Q 2025 odměna za činnost obstaravatele v celkové hodnotě 15 438,40 Kč.

* u majitele objektu pošty byla zajištěna roční revize kotle.

* Na konci čtvrtletí byla provedena fyzická a účetní kontrola všech pokladen hospodářského oddělení KT, kontrola dodržování rozsahu práce u zaměstnanců na dohodu, používání OOPP a proveden zápis o kontrole oddělení.

**Oddělení správy budov**

**Opravy a údržba:**

Úsek údržby denně zajišťuje celou řadu činností, která jsou spojeny se správou a údržbou budov, jež má správa budov na starosti. Požadavky se snažíme řešit, dle možností, co nejdříve a tak, aby docházelo k realizaci požadavků, bez nadbytečného plýtvání fin. prostředků. Ovšem část nahlášených závad není možné běžnými činnostmi adekvátně vyřešit, v rámci údržby, ale jedná se o činnosti kvalifikované, které lze provádět pouze speciálními společnostmi. U některých hlášených závad není, ze strany údržby, ani možnost takové závady řešit, přičemž mají třeba výrazný vliv na energetickou náročnost budovy (např. okna staré radnice např. odbor ORM, kdy se jedná o již rozpadlá okna, reálně neopravitelná).

Nad rámec běžné činnosti úsek údržby zajišťoval tyto akce:

* nasvícení Mariánského sloupu, v rámci akcí schválených radou města
* přesun vybavení pro besedy s občany zaměřené na parkovací systém (větší množství židlí, lavic, stolů a dalšího vybavení)
* stěhování nábytku před výmalbou po výmalbě personální oddělení
* montáž kuchyňských linek v 2 a 4. patře budovy Hluboká 8
* stěhování pracovníků ekonomického oddělení do části nových kanceláří, bývalé majetkové oddělení
* stěhování nábytku z evidence obyvatel před rekonstrukcí kanceláře a po její rekonstrukci (přemisťování těžkých kovových pořadačů, v rámci této akce z občanských průkazů na evidenci obyvatel a odvoz starých pořadačů k likvidaci)
* odstranění starých fólií z výloh v bývalé radniční restauraci
* úprava prostor na živnostenském úřadu, Třebízského 16
* čištění vnějšího opláštění od exkrementů od holubů, Vrchlického 16
* stěhování nábytku v rámci výmalby prostor denní místnost MIC

**Další akce, na kterých se podílelo odd. správy budov:**

* příprava na realizaci investiční akce Výměna oken na budově Třebízského 16 – výběrové řízení na zhotovitele, TDI a koordinátora BOZP
* realizace investiční akce Rekonstrukce rozvodů elektro, vody a topení, Masarykovo nám. 100/66 a 99/67 – účast na kontrolních dnech, průběžná komunikace se zhotovitelem, autorským dozorem a poradcem ve věcech technických

**Úsek úklidu**

Úsek úklidu se nad rámec své běžné činnosti podílel v 1Q2025 na úklidu spojeným s investičními akcemi:

-úklid po malování kanceláře personálního oddělení

-úklid nových kuchyněk v 2 a 4. patře budovy Hluboká 8

-úklid soc. zařízení v 2. a 4. patře po napojování odpadu a vody do kuchyněk v budově Hluboká 8

-úklid chodby a evidence obyvatel po rekonstrukci, budova Masarykovo nám. 66, 67

-úklidy spojené s přestěhováním zaměstnanců do kanceláří bývalého majetkového odboru, budova Hluboká 8

-úklid nečistot na chodbách, spojených s bouracími pracemi bývalé Radniční restaurace

**Energetika**

* Zadávání dat do aplikace Energy Broker, vytváření skupin a odběrných míst
* 01/2024 – místní šetření MŠ Bystrouška, Na Dolech – technologie a dodavatel samoodečtů a odesílání dat do EB, spolupráce s EAV
* Zadávání PENB průkazů do aplikace Energy Broker
* Konec I. etapy vypracování PENB průkazů od VŠB
* Zahájení II. etapy vypracování PENB průkazů od VŠB, příprava podkladů
* Připrava podkladů pro nákup energií pro rok 2026 (revize smluv o centralizovaném zadávání, příprava podkladů o spotřebách a odběrných místech)
* Přenos dat od SMJ a JK přes importační šablony do Energy Brokeru
* Příprava a odeslání výkazu EP 5-01 Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv pro Český statistický úřad – hlášení za Statutární město Jihlava.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Mgr. Bc. Jan Jaroš, MBA** | Odbor | **EO** |

1. **Vedoucí odboru**

Mimo dalších činností, jednání a vedení EO:

* Účast na jednáních RM a zasedání ZM, seminářích ZM;
* Účast na valných hromadách společností založených městem;
* Účast na dozorčích radách společností založených městem;
* Účast na jednáních Finančního výboru Zastupitelstva města Jihlavy – tajemník;
* Účast na investičních poradách;
* Účast na jednáních k úpravám investičního plánu města;
* Účast na jednáních řídící pracovní skupiny „Systém parkování“;
* Účast na jednáních řídícího výboru a pracovních skupin ITI JSA;
* Řízení ekonomické části projektu „Jednotné řízení příspěvkových organizací a obchodních společností“;
* Člen pracovní skupiny pro AI;
* Realizace pravidelných setkání s jednateli obchodních společností města;
* Pokračování realizace záměru fungování finanční kontroly (správci rozpočtu);
* Průběžné schůzky se zástupci bank za účelem zjišťování aktuálních informací trhu.

1. **Úsek řízení obchodních společností**

**Za 1. čtvrtletí 2025 byly Radě města Jihlavy předloženy návrhy těchto obchodních společností města:**

* SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (3 návrhy);
* Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. (3 návrhy);
* HC Dukla Jihlava, s.r.o. (1 návrh);
* Horácká multifunkční aréna, s.r.o. (1 návrh);
* Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. (1 návrh).

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:**

* Nájemní smlouva ev. č. 413/EO/2025 – tržiště uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.
* Nájemní smlouva ev. č. 1957/MO/03 uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. – stanovení výše nájemného;
* Souhlas s uplatněním ceníku Horácké multifunkční arény, s.r.o.

.

**Za 1. čtvrtletí 2025 byly Radě města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady předloženy návrhy těchto obchodních společností města:**

* Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. (1 návrh);
* HC Dukla Jihlava, s.r.o. (3 návrhy);
* Horácká multifunkční aréna, s.r.o. (1 návrh);
* TENISCENTRUM JIHLAVA, a.s. (1 návrh).

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady:**

* Dodatek č. 1 ke smlouvě o výkonu funkce uzavřené mezi Dopravním podnikem města Jihlavy, a.s. a panem Ing. Františkem Koumarem;
* Smlouva o spolupráci uzavřená mezi HC Dukla Jihlava, s.r.o. a panem Bedřichem Ščerbanem;
* Souhlas s uplatněním ceníků HC Dukla Jihlava, s.r.o. v Horácké multifunkční aréně;
* Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady uzavřená mezi společností Horácká multifunkční aréna, s.r.o. a panem Ing. Petrem Piáčkem;
* Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady uzavřená mezi společností TENISCENTRUM JIHLAVA, a.s. a panem Ing. Petrem Piáčkem.

**Za 1. čtvrtletí 2025 nebyly Zastupitelstvu města Jihlavy předloženy návrhy týkající se obchodních společností města.**

**Ostatní činnost:**

* Pachtovní smlouva HMA – sestavení smlouvy, připomínkové řízení, konzultace s právníkem, konzultace se znalcem;
* Pravidla hodnocení jednatelů/předsedů představenstva – změna pravidel, 2. verze;
* Příprava a realizace společného setkání obchodních společností města, projednání společných témat;
* Předpisy nájemného/pachtovného na r. 2025;
* Uzávěrka poplatků za r. 2024;
* Příprava listin pro zápis do obchodního rejstříku - změna člena dozorčí rady ve společnostech TENISCENTRUM JIHLAVA, a.s. a Horácká multifunkční aréna, s.r.o.;
* Příprava na změnu stanov obchodní společnosti TENISCENTRUM JIHLAVA, a.s.;
* Účast na dozorčích radách a představenstvech obchodních společností města;
* Kontrola zápisů v OR týkající se OS;
* Příprava výjezdního zasedání OS;
* Ukončení spisové služby za rok 2024;

1. **Oddělení analýz, rozpočtu a financování**

V průběhu I. Q 2025 bylo provedeno **31 rozpočtových opatření**, z toho 19 rozpočtových opatření bylo provedeno na základě schválení RM, 2 rozpočtová opatření provedl EO v rámci stanoveného rozsahu pro provádění rozpočtových opatření. Zbývajících 10 rozpočtových opatření schválilo na základě předložených návrhů na provedení rozpočtového opatření ZM. Za I. Q také bylo provedeno 45 změn rozpisu rozpočtu.

Hlavními činnostmi v I. Q na úseku rozpočtu bylo vypracování finančního vypořádání se státním rozpočtem, **vyčíslení výše disponibilního zůstatku za rok 2024, zapojení nevyčerpaných finančních prostředků z disponibilního zůstatku za rok 2024 do rozpočtu 2025** (včetně zdůvodnění tohoto nedočerpání), zpracování dat pro Benchmarkingovou iniciativu nebo údajů do státního závěrečného účtu. Pracovníci OARF také zajistili data a započali práce na **Závěrečném účtu za rok 2024**. Dále se pracovníci zabývali přípravou materiálů, zpracováním stanovisek pro návrhy ostatních odborů MMJ a MP pro zasedání ZM v únoru a dubnu 2025, přípravou materiálů pro zasedání RM a plněním přijatých usnesení.

V oblasti **metodické pomoci** pracovníci průběžně poskytovali pomoc odborům MMJ a MP při určení rozpočtové skladby, rozpisu rozpočtu či formulaci usnesení ve věci rozpočtového opatření. V rámci přehledu o plnění rozpočtu upozorňovali jednotlivé odbory na vzniklé nedostatky a návrhy nápravných opatření.

Na úseku správců rozpočtu byla v I. Q v rámci **metodické pomoci** průběžně poskytována pomoc odborům MMJ a MP v oblasti čerpání rozpočtu, vazby dokladů na finanční krytí v objednávce, smlouvě, limitovaném příslibu či určení rozpočtové skladby. Od 1. 1. 2025 byl **dokončen přechod na výlučně elektronickou formu oběhu výdajových účetních dokladů a v průběhu I. Q řešena související problematika** (např. zařazování majetku, vystavování šeků) a také započaty práce na elektronizaci procesu oběhu vratek z příjmů. V souvislosti s tímto přechodem bylo pracovníky OARF zodpovězeno velké množství dotazů týkajících se této změny. Na základě pracovních schůzek konaných ve sledovaném období byla pracovníky OARF **převzata role správců rozpočtu odborů OŽP, KT** (oba od února 2025) **a MP** (od března 2025). Dále byla zřízena možnost úhrady poplatků (hotovostně i bezhotovostně) plynoucích do Ekologického fondu na hlavní pokladně a na pokladně OŽP a aktualizován evidenční list ke smlouvě (včetně nové formy formuláře).

V oblasti porušení rozpočtové kázně nedošlo za I. Q k žádnému vyměření odvodu ani penále za prodlení odvodu.

V souvislosti se správou kapitálových záměrů a oprav nad 6 mil. Kč byla prováděna pravidelná činnost v podobě zadávání předložených nových záměrů na investičních poradách dle Metodiky pro správu kapitálových záměrů a oprav statutárního města Jihlavy do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA (dále jen „modul“) a do investičního plánu města statutárního města Jihlavy (dále jen „investiční plán“). Dále byly průběžně aktualizovány údaje jak v investičním plánu města, tak i v modulu na základě závěrů investičních porad, usnesení ZM a RM a popř. požadavků odborů MMJ či MP. Na začátku roku 2025 došlo jako každý rok k úpravě údajů v investičním plánu a v modulu na základě schváleného rozpočtu města na rok 2025, požadavků na zapojení disponibilního zůstatku za rok 2024 a podkladů od odborů MMJ a MP zaslaných v rámci další aktualizace investičního plánu. Navíc byla **aktualizována data a upravena struktura členění příjmů a výdajů v predikci**, která předchází samotný investiční plán. Tato úprava spočívala především ve vyčlenění údajů týkajících se Plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací města Jihlavy (dále jen „PFO“). I nadále probíhala **spolupráce s OI na úpravě aplikace GIS** využívající údaje zadané do modulu k vizuálnímu zobrazení investičního plánu města.

V rámci projektu Jednotný systém řízení příspěvkových organizací a obchodních společností (dále jen „JSŘPOOS“) došlo k předání role pověřeného pracovníka novému zaměstnanci OARF. V průběhu I. Q byla vyhodnocena a zkontrolována chybějící ekonomická data zasílaná v podobě rozvahy a výsledovky vygenerovaných z informačního systému městských obchodních společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. a HC Dukla Jihlava, s.r.o. V souvislosti s účetně ukončeným hospodářským rokem 2023/2024 byla u společnosti HC Dukla Jihlava, s.r.o. ještě provedena kontrola souladu ekonomických dat zaslaných v rámci JSŘPOOS s jejich hodnotami vykázanými v příloze účetní závěrky (tj. v rozvaze a výsledovce) této společnosti za květen 2023 až duben 2024.

1. **Oddělení správy daní a pohledávek**

V hodnoceném období bylo na oddělení zpracováno celkem **1 330 došlých písemností a vypraveno 8 303 vlastních písemností.**

1. **Úsek místních poplatků**

Ve vykazovaném období bylo na úseku zpracováno celkem **469 došlých písemností a vypraveno 6 728 vlastních písemností.**

Na přepážkách bylo obslouženo celkem **1 293** klientů. Z celkového počtu obsloužených klientů uhradilo na přepážkách **590** klientů prostřednictvím platební karty místní poplatky v celkové výši **682.655 Kč**.

Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství

Sazba místního poplatku činí v letošním roce 804 Kč, poplatek je splatný dne 30. 6. 2025.

Počátkem sledovaného období probíhaly přípravné práce potřebné pro závěrku roku v příjmech a v účetnictví. Ručně se párovaly platby na konta poplatníků, zpracovávaly se sestavy PDPLA07, PDPLA14 a odsouhlasovaly se stavy příjmů na účetní stavy, stavy přeplatků (sestava PDPLA11) a další stavy v sestavách PDPLA01 a PDPLA12.

Před hromadným generováním předpisů na rok 2025 bylo třeba provést následující úkony:

1. kontrolu a změnu výstupu s úřední adresou Masarykovo náměstí 1, Jihlava,
2. kontrolu a změnu výstupu s úřední adresou Tolstého 15, Jihlava,
3. kontrolu a rozúčtování nerozúčtovaných plateb, převody mezi variabilními symboly,
4. opravu notifikací u poplatníků,
5. aktualizaci adres mimojihlavských poplatníků vlastnících zpoplatněnou nemovitost,
6. nahrání sestavy poplatníků s nárokem na úlevu z „Motivačního programu“ a zpracování osvobození pro osoby nad 80 let a děti do 3 let věku.

Po provedení výše uvedených činností byly **vygenerovány předpisy místního poplatku na rok 2025 v celkové výši 39 130 774,00 Kč.** K datu hromadného generování předpisů správce daně (místního poplatku) evidoval **celkem 58 849 poplatkových povinností**, z toho 56 142 z titulu přihlášení fyzické osoby ve městě a 2 707 z titulu vlastnictví nemovité věci. Správcem daně bylo prověřeno a následně zaevidováno celkem 21 033 případů úlevy na místním poplatku a 1 777 případů osvobození od placení místního poplatku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poplatková povinnost | Počet | Sazba v Kč |
| Poplatník s přihlášeným pobytem ve městě se základní sazbou poplatku | 33 179 | 804 |
| Úleva (Program zodpovědného nakládání s odpady + bezdlužnost za předchozí roky na místním poplatku) | 15 665 | 704 |
| Osvobození (umístění v dětském domově, v domově pro osoby se zdravotním postižením, pobyt v zahraničí, držitel průkazu ZTP/P, poplatník starší 80 let, dítě do 3 let, atd.) | 7 298 | 0 |
| Poplatník vlastnící nemovitou věc podléhající poplatku se základní sazbou poplatku | 1 542 | 804 |
| Úleva (vlastník rekreačního objektu je přihlášen k pobytu ve městě) | 930 | 201 |
| Osvobození (vlastníkem je město Jihlava) | 235 | 0 |
| **Celkem poplatkových povinností** | **58 849** |  |

Na poplatku za r. 2025 bylo ke dni 31. 3. 2025 uhrazeno **9 725 033,50 Kč,** což představuje **25** **%** z celkové předepsané částky na místním poplatku v letošním roce.

S ohledem na stále se zvyšující počet dlužníků na poplatku za uplynulá poplatková období byla v únoru 2025 provedena **analýza nedoplatků za poplatkové období roku 2024**.

Z celkového počtu 12 956 dlužníků představovalo:

* 600 dlužníků s neznámou adresou;
* 1 593 dlužníků (1 327 občanů ČR a 256 cizinců) evidovaných na úředních adresách;
* 37 zemřelých dlužníků;
* 1 051 dlužníků s evidovanou e-mailovou adresou – těmto dlužníkům byly v průběhu měsíce března zaslány e-mailem výzvy k úhradě nedoplatků;
* 720 dlužníků s datovou schránkou – těmto dlužníkům byly v průběhu měsíce března zaslány do datové schránky výzvy k úhradě nedoplatků;
* 694 dlužníků s bydlištěm mimo Jihlavu – těmto dlužníkům budou zaslány výzvy k úhradě nedoplatků v průběhu měsíce dubna;
* 8 261 dlužníků s adresou pobytu v Jihlavě (bez dalších kontaktních údajů) – tito dlužníci budou kontaktováni terénním pracovníkem úseku vymáhání pohledávek, v průběhu měsíce března bylo provedeno místní šetření u 690 dlužníků, z nichž 561 je na adrese pobytu nekontaktních a 129 dlužníkům bylo v domovní schránce zanecháno upozornění na nedoplatek na poplatku.

Vzhledem k četným dotazům ohledně úhrady poplatkové povinnosti v roce 2025 přistoupil správce daně (poplatku) v měsíci březnu k rozeslání **informačních e‑mailů** s platebními údaji k místnímu poplatku a informací o blížící se splatnosti místního poplatku. Celkem bylo odesláno **30 406 e-mailů.**

Ve sledovaném období bylo vyměřeno **59 poplatkových povinností platebními výměry a 5 852 poplatkových povinností hromadným předpisným seznamem**, kterým byly vyměřeny **nedoplatky na poplatku za r. 2023 v celkové výši 4 751 171,00 Kč.**

Dále bylo zpracováno **144** ohlášení poplatníků a **21** žádostí poplatníků o vrácení přeplatku na místním poplatku.

Na základě avíz z ROB byly provedeny v IS VERA **aktualizace u 4 723 poplatníků** (zavedení poplatkové povinnosti při narození nebo přistěhování, ukončení poplatkové povinnosti při úmrtí nebo odstěhování bez součinnosti s poplatníkem, atd.).

Probíhalo průběžné ruční **párování došlých plateb u 189 poplatníků**, které se v informačním systému nerozúčtovaly na jednotlivé poplatníky, převody a zápočty mezi poplatky a byly prováděny opravy databáze poplatníků po kontrole konzistence dat.

Místní poplatek ze psů

Místní poplatek ze psů ve městě činí v letošním roce 500 Kč za prvního psa, 1 000 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, 200 Kč za prvního psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let a 300 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let. Splatnost místního poplatku uplynula dne 31. března 2025.

Ve sledovaném období byly v IS VERA hromadně vygenerovány předpisy místního poplatku na rok 2025 **v celkové výši 1 362 656, 00 Kč**. K datu hromadného generování předpisů správce daně (místního poplatku) evidoval **celkem 3 267 poplatníků a 3 569 psů**. Správcem daně bylo prověřeno a následně zaevidováno celkem **318 případů osvobození** od placení místního poplatku.

V měsíci únoru bylo odesláno **2 252 informačních e‑mailů a 261 SMS s platebními údaji k místnímu poplatku** a informací o blížící se splatnosti místního poplatku.

Ke dni splatnosti bylo na místním poplatku **vybráno** **celkem** **1 226 633,00 Kč**, což představuje 86,5 **%** z celkové předepsané částky na místním poplatku v letošním roce. K uvedenému datu neuhradilo místní poplatek celkem **393 dlužníků, nedoplatky činí celkově částku 190 644,00 Kč**.

Průběžně probíhala aktualizace údajů o odstěhovaných nebo zemřelých držitelích psů.

Bylo zpracováno **227 ohlášení poplatníků k poplatkové povinnosti** a **23 žádostí poplatníků o vrácení přeplatku** na místním poplatku.

Poplatek z pobytu

Předmětem místního poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Sazba místního poplatku v Jihlavě v letošním roce činí 25,00 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku, maximální částka vybraná od jednoho poplatníka tedy představuje částku 1 500,00 Kč. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu, který je povinen vybrat poplatek od poplatníka a odvést jej správci daně nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.

K 15. 1. 2025 byl termín pro vyúčtování a úhradu poplatku z pobytu za předešlé kalendářní čtvrtletí. Všech 74 registrovaných poskytovatelů úplatného pobytu (plátců) ve městě podalo vyúčtování místního poplatku, 57 plátců uhradilo místní poplatek **v celkové výši 208 284 Kč**. Celkem 17 plátců v předchozím kalendářním období neposkytlo žádný pobyt podléhající místnímu poplatku.

Termín pro zaslání vyúčtování místního poplatku a úhradu místního poplatku za poplatkové období 1. čtvrtletí 2025 je stanoven na 15. 4. 2025.

Evidence cizinců s pobytem v Jihlavě

Podle údajů z  agendového informačního systému cizinců bylo zpracováno (přihlášeno, ukončeno, přestěhováno, atd.) **celkem 1 168 cizinců**, z toho přihlášeno k pobytu v Jihlavě ve sledovaném období **celkem 1 091 cizinců**, vyřazeno z ohlašovny **celkem 77** **cizinců.**

Průběžně jsou řešeny reklamace údajů o cizincích ve spolupráci s Ministerstvem vnitra - OAMP. Z celkového počtu **8 764 cizinců** je v procesu reklamačního řízení z důvodu chybných údajů nebo nesouladu mezi ROB a AISC celkem **24** cizinců.

Poskytování cestovních náhrad, likvidace cestovních příkazů

V rámci agendy poskytování cestovních náhrad a likvidace cestovních příkazů byla v závěru každého měsíce zpracována sestava počtu stravenek, na které nemají zaměstnanci nárok z důvodu poskytnutí stravného na pracovní cestě, a byla vypracována sestava výše cestovních náhrad, které jsou propláceny společně se mzdou. Rovněž byly zpracovány sestavy týkající se cestovních náhrad zahraničních pracovních cest. Celkem bylo vyúčtováno **686 cestovních příkazů** (z toho 677 tuzemských a 9 zahraničních).

Veřejné sbírky

Byla vykonávána agenda veřejných sbírek v rozsahu kompetencí svěřených obecnímu úřadu, byl prováděn dozor nad zapečetěním a rozpečetěním pokladniček včetně vyhotovení zápisu o výši finanční částky. Ve sledovaném období proběhlo **zapečetění 15 a rozpečetění 66 pokladniček** usubjektů oprávněných ke konání veřejné sbírky. Počet zapečetěných pokladniček v oběhu byl ke konci čtvrtletí **42 ks**.

1. **Úsek vymáhání pohledávek**

Ve sledovaném období bylo na úseku vymáhání zpracováno celkem **861 došlých písemností** a vypraveno **1 575 vlastních písemností**.

Vymáhání pohledávek z přenesené působnosti

V rámci vyhledávací činnosti bylo zasláno celkem **130 hromadných výzev zdravotním pojišťovnám, poskytovatelům platebních služeb a dalším subjektům, jimiž byly lustrovány majetkové poměry celkem 1 315 dlužníků**.

Dlužníkům bylo zasláno celkem **386 vyrozumění o výši nedoplatků.**

Případy vymáhání pohledávek podle způsobu vymáhání a vydaná související rozhodnutí ve sledovaném období:

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsob vymáhání** | **Počet** |
| **Daňová exekuce (vede správce daně)** |  |
| - vydané exekuční příkazy (zahájení daňové exekuce) | 274 |
| - vyrozumění o právní moci exekučního příkazu (finalizována exekuce) | 226 |
| - rozhodnutí o zastavení daňové exekuce \* | 46 |
| - rozhodnutí o pokračování ve srážkách (při změně plátce mzdy) | 32 |
| - rozhodnutí o námitce proti exekučnímu příkazu | 2 |
| **Soudní exekuce (vede soudní exekutor na základě exekučního návrhu)** |  |
| - exekuční návrhy | 20 |
| **Přihlášení pohledávek do insolvenčního řízení** | 24 |
| **Přihlášení pohledávek do řízení o pozůstalosti** | 30 |
| **Přihlášení pohledávek do veřejné dražby** | 1 |
| **Předání pohledávek k vymáhání obecnému správci daně (celní správa)** | 180 |
| Rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatku a rozložení jeho úhrady do splátek | 2 |
| Jiné písemnosti související s vymáháním pohledávek | 128 |

\* Nejčastějšími důvody zastavení daňové exekuce jsou odpadnutí důvodu, pro který byla daňová exekuce nařízena (došlo k zaplacení vymáhané pohledávky jiným způsobem než z nařízené exekuce, např. dlužník uhradí přímo správci daně) nebo zjištění, že pro nařízení exekuce nebyly splněny zákonné podmínky, když dodatečně vyjde najevo, že ke dni vydání exekučního příkazu neexistoval pracovněprávní vztah dlužníka k zaměstnavateli označenému v exekučním příkazu, popř. účet.

V rámci vyhledávací činnosti bylo zpracováno celkem **386 poskytnutí informací na žádost správce daně**. Dále bylo zpracováno **118 písemností poddlužníků v rámci daňové exekuce, 3 žádosti dlužníků o povolení posečkání s úhrady daně, resp. rozložení její úhrady na splátky, 5 námitek proti úkonu správce daně, 136 písemností v rámci soudní exekuce, 69 písemností notářů v rámci dědického řízení, 13 písemností v insolvenčním řízení a 62 jiných písemností**.

V rámci činnosti tzv. **terénního pracovníka** bylo v hodnoceném období vymoženo celkem **208 442,00 Kč**, z toho 199 342,00 Kč na nedoplatcích na místním poplatku za komunální odpad a 9 100,00 Kč na pokutách uložených odborem dopravy.

Vymáhání pohledávek ze samostatné působnosti

V průběhu sledovaného období bylo zasláno **23** **výzev k úhradě dluhu a 4** **výzvy před podáním žaloby.**

**Celkem 3 dlužníci uznali dluh** co do důvodu a výše a se **3 dlužníky** byla uzavřena **dohoda o úhradě dluhu ve splátkách**. Dále bylo podáno **5 návrhů na vydání platebního rozkazu, 2** **návrhy na nařízení exekuce a 1 přihláška pohledávek do insolvenčního řízení** a bylo zpracováno **22 jiných písemností.**

Dále bylo zpracováno celkem **7 platebních rozkazů (rozsudky na plnění), 13 jiných soudních písemností, 45 písemností v rámci soudní exekuce a 4 jiné písemnosti.**

Převzaté a vymožené pohledávky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Počet | Částka |
| Pohledávky převzaté k vymáhání | 638 | 3 016 644,00 Kč |
| Vymožené pohledávky | 1 091 | 2 359 687,99 Kč |

Odpisy a vyřazení pohledávek

Z účetnictví města byly **z důvodu zániku** **vyřazeny** pohledávky z přenesené působnosti v souhrnné výši **623 400,48 Kč** apohledávky ze samostatné působnosti v souhrnné výši **120 409,44 Kč.**

Dále byly **pro nedobytnost odepsány na podrozvahu** pohledávky z přenesené působnosti v souhrnné výši **123 988,64 Kč** a pohledávky ze samostatné  působnosti v souhrnné výši **30 736,00 Kč.** Dále byly z podrozvahy z důvodu zániku vyřazeny pohledávky v celkové výši **431 290,42 Kč.**

1. **Oddělení účetnictví**

Oddělení účetnictví zajišťuje hospodaření statutárního města Jihlava z účetního hlediska a rovněž zabezpečuje veškerý platební styk. Zajišťuje odesílání výkazů do systému státní poklady po ukončení měsíčních závěrek. Průběžně je prováděno účtování příslušných účetních případů. Zajišťuje agendu daně z přidané hodnoty a daně z příjmů. Vede evidenci došlých a vystavených faktur a evidenci příkazových bloků.

V uvedeném čtvrtletí proběhly **inventury a roční účetní závěrka, která probíhala v období leden až únor 2025**. V rámci ročních inventur byly kontrolovány zůstatky na jednotlivých účtech. Byly provedeny kontroly podpisových vzorů k dodaným inventurám.

**Po inventarizaci a uzavření účtů byly odeslány výkazy na krajský úřad.**

Na základě nových požadavků k zajištění placení na zahraničních cestách, došlo u vybraných zaměstnanců k **obnovení platebních karet** u Komerční banky, nebo ke zrušení platebních karet. V rámci personální změn v oddělení, došlo ke změně přístupových práv a změně v osobě držitele těchto práv jak MultiCash, Profibanka, Bussines 24-Internetbanking

Bylo zajištěno **rozšířené účtování plateb** prostřednictvím Platební brány (Portál občana).

Byl **zaúčtován předložený a schválený odpis pohledávek**. U těchto pohledávek byly současně zrušeny opravné položky, vše bylo zaúčtováno. Během tohoto období byly nastaveny číselníky pro nový rok v oblasti kódu poplatků, pokladny výdaje, zápočty.

V uvedeném čtvrtletí proběhly pravidelné měsíční účetní závěrky za jednotlivá období.

Během tohoto období byla prováděna denní evidence došlých faktur, denní odesílání potřebných plateb včetně vracení přeplatků složenkami B a denní načítání dat z jednotlivých bankovních ústavů a dešifrování složenek typu A. Dle potřeby MMJ byly zaváděny nové kódy poplatků, kódy rozúčtování a také nové šablony na pokladnu.

Oddělení **aktualizovalo soubor nedokončeného majetku** vždy za poslední uzavřené účetní období (v souboru je pro všechny odbory zpracován stav nedokončeného majetku na účtech 041 a 042 dle ORG a ORJ a je zřejmé, z kterých faktur, plateb, se stav pořizovaného nedokončeného majetku skládá).

Dle potřeb byly pravidelně **aktualizovány tabulky exekuce, insolvence a dohody o výši splátek**. Na žádost odborů byly odesílány výpisy z účtů.

Oddělení dále zabezpečilo práce spojené s **příkazovými bloky**. Příkazové bloky jsou průběžně vyzvedávány a následně vydávány na MP Jihlava a jednotlivé odbory MMJ dle potřeby.

Oddělení účetnictví zabezpečovalo poskytování podkladů a přehledů pro jednotlivé projekty dle požadavků odborů. Dále poskytlo součinnost v řešení smluv s jinými odbory.

**Často jsou řešeny nesrovnalosti v podkladech pro fakturaci**. Všechny účetní průběžně dohledávají správné variabilní symboly uskutečněných i přijatých plateb a provádějí párování do jednotlivých agend.

Měsíčně byly **prováděny kontroly majetku a oprávek v návaznosti na evidenci MO MMJ**. Současně je kontrolováno na evidenci MO MMJ rozpouštění transferů.

Bylo zabezpečeno proúčtování plateb i předpisů na příjmovém kódu 541 – výzva – úsekové měření odboru dopravy, kódu 542 - pokuta - úsekové měření a 532 – vážení kamionů a řešily se navazující práce. Celkově bylo odesláno od začátku roku za všechny příjmové kódy 256 vratek. Z toho bylo převodem 243, 4 poukázkou B a 9 pokladnou.

V rámci měsíčních závěrek proběhly kontroly:

* Zůstatků jednotlivých bankovních účtů na hlavní knihu;
* Vazeb ve fondech a další okruhy;
* Stavu peněz na cestě;
* Stavu pokladen;
* Vazeb depozit;
* Účtování PAP;
* Účtování TZ, IcoAP, IcoTr;
* Mezivýkazových vazeb;
* Kontrola plateb uskutečněných na terminálech a dosud nepřipsaných plateb na bankovní účty města a kontrola stavu účtů v souvislosti s tímto typem plateb.

**Statistika účetních obratů za hodnocené čtvrtletí k datu 31. 3. 2025:**

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda | Počet |
| Banka – KB | 59 131 |
| Pokladna – KP | 47 508 |
| Majetek – MM | 52 001 |
| Příjmy – PD | 136 969 |
| Výdaje – PV | 3 917 |
| Ruční pořizování v agendě účetnictví - QR | 713 |
| QZ Zápočty | 38 |

Agenda banka a příjmy je v některých případech účtována s kumulací dle data (poplatek za komunální odpad, poplatek ze psů, nájem bytů a nebytových prostor).

**Problematika DPH**

Odpovědní pracovníci agendy DPH zabezpečili pravidelné měsíční zpracování a  odesílání přiznání k DPH a rovněž KH. Dále tito pracovníci vytvářeli, odesílali a dokladovali dodatečná přiznání k DPH včetně KH u faktur pozdě dodaných, či chybně předkontovaných, zapsaných bez DPH.

Metodici DPH prováděli průběžně konzultace a **poskytovali metodickou pomoc** věcně příslušným odborům k problematice DPH.

V průběhu uplynulého čtvrtletí činil předběžný odvod vůči finančnímu úřadu částku **5.581.861 Kč**.

**Použité zkratky:**EO – ekonomický odbor;

OŽP – odbor životního prostředí;

ROB – Registr obyvatel;

ZM – Zastupitelstvo města Jihlavy;

RM – Rada města Jihlavy;

MV – Ministerstvo vnitra;

MF – Ministerstvo financí ČR;

VO – vedoucí odboru;

DPH – daň z přidané hodnoty;

KB, a.s. – Komerční banka, a.s.;

SVJ – společenství vlastníků jednotek;

ORJ – organizační jednotka;

ORG – organizační číslo;

DPPO – daň z příjmů právnických osob;

FRR - Fond rezerv a rozvoje;

IS – informační systém;

ZBÚ – základní běžný účet;

KH – kontrolní hlášení;

PAP – pomocný analytický přehled;

JSŘPOOS – Jednotný systém řízení příspěvkových a obchodních společností;

MMJ – Magistrát města Jihlavy;

OARF – oddělení analýz, rozpočtu a financování;

OÚ – oddělení účetnictví;

ÚIAK – útvar interního auditu a kontroly;

ITI JSA – Integrované územní investice Jihlavské sídelní aglomerace;

ŘV IPRÚ – Řídící výbor Integrovaného plánu rozvoje území;

ZP – znalecký posudek

DZ – disponibilní zůstatek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Petr Štěpán** | Odbor | **MO** |

**Ve sledovaném období (I. čtvrtl. 2025) bylo na majetkovém odboru zaevidováno 943 došlých dopisů:**

|  |  |
| --- | --- |
| žádostí o převody, směny pozemků | 34 |
| žádostí týkajících se pronájmů pozemků | 105 |
| žádostí o vyjádření k dotčení pozemků stavbami, výpůjčky pozemků, věcná břemena, zřízení služebnosti | 86 |
| žádostí a dotazů ohledně pronájmu nebyt. prostor, nebyt. domů, změny nájemného sortimentu, apod. | 27 |
| žádostí a dotazů k převodům staveb a nebyt. prostorů | 16 |
| žádostí a dotazů k převodu bytů | 1 |
| žádosti, dotazy – bytový úsek | 34 |
| cenové nabídky – správa realit | 19 |
| rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační rozhodnutí, apod. ze SÚ,  stanoviska a vyjádření z OSR, ORM, EO, OŽP, OD, OŠKT | 80 |
| běžná korespondence týkající se rozpracované problematiky | 541 |
| Celkem | 943 |

**Odeslaných spisů vč. interních…………............................................................... 574**

**V majetkové komisi dnen14. 1. 2025-25. 3. 2025** projednány žádosti a podněty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odd. domů | Domy | 24 |
| Odd. domů | Nebytové prostory | 13 |
| Pozemkové odd. | Převody pozemků | 36 |
| Pozemkové odd. | Pronájmy pozemků | 22 |
| Různé |  | 24 |

**Do rady města dne 9. 1. 2025-20. 3. 2025 předloženo k projednání:**

**Pozemkové oddělení: 54 návrhů**

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:**

**č./24:** 2354, 2919, 3031, 3033, 3034, 3035, 3115, 3116, 3117, 3118, 3121

**č./25:** 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3279, 3280, 3281, 3282, 3284, 3285, 3286, 3287, 3360, 3364, 3365, 3367, 3368, 3369, 3370, 3372, 3373, 3375, 3380, 3382, 3383, 3421, 3422, 3423, 3426, 3427, 3429, 3430, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3493, 3494, 3496

Nájemní smlouvy (vč. dodatků): 31

Smlouvy o výpůjčce: 2

Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti: 38

smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti): 9

Smlouvy o komunikačním napojení: 5

Smlouvy zakládající právo stavby: 1

Souhlas vlastníka pozemku: 32

Souhlas se stavebním záměrem: 4

###### Oddělení domů: 78 návrhů

**Smlouvy, dodatky a dohody uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:**

**č./24:** 3138

**č./25:** 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3244, 3245, 3246, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3306, 3307, 3308, 3309, 3310, 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3376, 3377, 3378, 3379, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3492, 3499

###### Oddělení správy realit: 5 návrhů

**Zastupitelstvu města Jihlavy dne 18. 2. 2025 předloženo ke schválení:**

**Pozemkové oddělení: 9 návrhů**

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:**

**č./24:** 748, 749, 751, 752, 793, 794, 796

**č./25:** 845, 849, 851, 852

**Oddělení domů: 8 návrhů**

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:**

**č./25:** 802, 803, 804, 864, 865

**Oddělení správy realit: 4 návrhy**

**Komentář k jednotlivým činnostem majetkového odboru**

**Oddělení pozemků**

**Výběrové řízení:**

**Vedení dražby dne 22. 1. 2025** – vydražen pronájem nbp ul. 5 května, Jihlava (odd. domů) a prodej části pozemku p. č. 5468/454 v k. ú. Jihlava (odd. pozemků).

**Vedení dražby dne 19. 3. 2025** – vydražen pronájem nbp Komeského 23, Jihlava, pronájem garáže v lokalitě Staré Plovárny (odd. domů) a prodej části pozemku p. č. 320/21 v k. ú. Antonínův Důl (odd. pozemků).

**Příprava VŘ**

Přepracování dražební karty na prodej části pozemku p. č. 320/21 v k. ú. Antonínův Důl ve VŘ 19. 3. 2025 a úkony s tím související (stránky města, s-reality, jistiny, presenční listina atd.) - spis J. Křížová.

Příprava VŘ pozemky ul. Krajní v Jihlavě 2 předměty prodeje (2.067.500 Kč a 1.390.000 Kč) a úprava dražební karty na prodej části pozemku p. č. 5468/454 v k. ú. Jihlava po jednání orgánů města a pro plánované VŘ 21. 5. 2025 – spisy J. Sobotka.

**Prodej, koupě pozemků, nájmy – zábory pozemků ke stavbám:**

**Marie Vojtušová, Vrchlického 2514/34, 586 01 Jihlava:** Kupní smlouva pod č. 293/MO/2025, prodej pozemků p. č. 1124/29 a 1124/33 v k. ú. Jihlava, celkem 493 m2, KC 394.100 Kč, VN TZP 5.800+21% DPH = 7.018 Kč. 845/25-ZM. **Luděk a Martina HANÁKOVI, Kosmákova 1039/41, Jihlava**: Kupní smlouva č. 1679/MO/2024 - prodej dílů „a“, „b“ a „c“ pozemku v k. ú. Horní Kosov dle GPL p. č. 820/1. 748/24-ZM.

**Dolina Development s.r.o. U Dlouhé stěny 537/5, Jihlava:** Kupní smlouva č. 176/MO/2025 - výkup pozemků a staveb v k. ú. Horní Kosov. 793/24-ZM. **Správa železnic, státní organizace Dlážděná 1003/7, Praha:** Kupní smlouva č. 111/MO/2025 - výkup pozemku v k. ú. Henčov p. č. 232/8. 796/24-ZM. **CZ STAVEBNÍ HOLDING, a.s. Praha – Čakovice, Kostelecká 879/59:** Kupní smlouva č. 405/MO/2025 - výkup staveb v k. ú. Hruškové Dvory. 3284/25-ZM.

Z důvodu velké četnosti uzavřených smluvních vztahů je nelze všechny uvést.

**Směny, výpůjčky pozemků:**

**Krajské ředitelství policie kraje Vysočina:** Smlouva o výpůjčce (bývalý vojenský areál „Nová kasárna Pístov“). 3494/25-RM. **Brána Jihlavy, p.o.:** Smlouva o výpůjčce č. 402/MO/2025. 3493/25-RM.

**Majetkoprávní vypořádání:**

**Komplikovanější případy:**

* pokračování v majetkoprávním vypořádání ukončených investičních akcí „Rozšíření trolejbusové dopravy v Jihlavě – sever“, „Splaškové kanalizace a ČOV Kosov“, „Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská“, „Chodník ul. Polenská“
* pokračování v řešení majetkoprávního vypořádání pozemků jiných vlastníků dotčených akcí města „Dopravní centrální terminál Jihlava (uzavíraní příslušných smluv)

**Převody pozemků z majetku státu:**

ÚZSVM: 3. SPÚ: 0

**ČR-ÚZSVM:** Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva č. 204/MO/2025 ze dne 27. 2. 2025 – převod id. 1/5 p. č. 58/8 a p. č. 58/9 v k. ú. Staré Hory. 857/25-ZM. Smlouva  o bezúplatném převodu vlastnického práva č. 1631/MO/2024 ze dne 6. 1. 2025 – převod pozemků v k. ú. A. Důl p. č. 140/2 a p. č. 289/18 a v k. ú. Střítež p. č. 419/36. 753/24-ZM. Smlouva  o bezúplatném převodu vlastnického práva č. 1630/MO/2024 ze dne 17. 1. 2025 – převod pozemku v k. ú. Pístov u Jihlavy p. č. 160/12. 754/24-ZM.

**Věcná břemena - služebnosti:**

Byly uzavřeny smlouvy o zřízení služebnosti:

**GasNet, s.r.o.:** Smlouva o zřízení služebnosti č. 1/MO/2025. 2919/24-RM.

**OPTOKON, a.s., LCJ Development s.r.o.:** Smlouva o zřízení služebnosti č. 43/MO/2025. 3034/24-RM.

**Arelion Czech Republic a.s. LCJ Development s.r.o.:** Smlouva o zřízení služebnosti č. 44/MO/2025. 3035/24-RM.

**EG.D, s.r.o.:** Smlouva o zřízení služebnosti č. 312/MO/2025. 3367/25-RM.

**Kraj Vysočina:** Smlouva o zřízení služebnosti (akce města „Přeložka vodovodu v havarijním stavu ul. Žižkova x Rantířovská“). 3421/25-RM.

**Povodí Moravy, s.p.:** Smlouva o zřízení služebnosti (akce města „Shybka ul. Pražská, Jihlava“). 3422/25-RM.

Z důvodu velké četnosti uzavřených smluv o zřízení služebnosti je nelze všechny uvést.

Byly uzavřeny smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti:

**Správa železnic, st.o.:** Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti (akce města „Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov – Střítež“). 3487/25-RM.

**Kraj Vysočina:** Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti (akce města „Veřejné osvětlení ul. Hůlová“).

**Kraj Vysočina:** Smlouva opravňující provést stavbu na pozemku ve vlastnictví Kraje Vysočina a způsob provedení majetkoprávního vypořádání (akce města „Zastávka VDV ul. Rantířovská“).

**GasNet, s.r.o.:** Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti 131/MO/2025 + souhlas vlastníka pozemků. 3189/2025-RM.

Z důvodu velké četnosti uzavřených smluvních vztahů – „Smlouva budoucí o zřízení služebnosti“je nelze všechny uvést.

**Nájemní smlouvy - ostatní:**

Na základě pověření majetkového odboru radou města jsou dle potřeby průběžně vyhotovovány nájemní smlouvy v rozsahu tohoto pověření (zahrádkářské a rekreační účely, pachtovní smlouvy, uložení dřeva, pozemky pod stavbami). Smlouvy a listiny zakládající oprávnění ke stavbám na pozemcích města jsou průběžně vyhotovovány dle požadavku jednotlivých investorů. Podepisování některých těchto smluv je na základě usnesení rady města svěřeno náměstkovi primátora pro majetkové záležitosti a vedoucímu majetkového odboru.

**Ostatní:** Znalecké posudky (vypracované): 8. Geometrické plány (vypracované): 1 (zadáno): 1.

Bylo vypracováno Přiznání k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku 2025. Jedná se o daň z pozemků a staveb ve vlastnictví statutárního města Jihlavy v celkem 30 katastrálních územích ležících mimo správní území města. Daň z pozemků činí po zvýšení 641.218 Kč, daň ze staveb činí 27.137 Kč, celková daň činí 668.355 Kč.

**Oddělení domů**

**Výběrové řízení (VŘ) na pronájem bytů se smluvním nájemným**

**15. 1. 2025**

č. 2, 1+1, 37,40 m2, 1. NP Malátova 5, min. nájemné 5.936 Kč/měsíc, č. 4, 1+1, 39,37 m2, 2. NP Malátova 5, min. nájemné 6.248 Kč/měsíc, 2+1, 116,66 m2, 2. NP Masarykovo nám. 22, min. nájemné 18.515 Kč/měsíc, jde o nájemné bez záloh na služby

Oznámení o VŘ bylo zveřejněno na jihlava.cz/nemovitosti, na Centrální adrese České pošty, v tisku (Jihlavské listy 2x), na on-line Ježkových očích, v tištěných radničních novinách Ježkovy oči a také na facebooku města Jihlavy. Mj. dále na realitním serveru (prodejsito.cz v sekci pronájem).

Ve VŘ nebyl projeven zájem o pronájem bytu Masarykovo nám. 22. Tento byt byl pronajat následně napřímo zaměstnanci městské společnosti Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. Za pronájem bytu č. 2 Malátova 5 účastník VŘ nabídl 6.500 Kč/měsíc, za pronájem bytu č. 4 účastník VŘ nabídl 6.400 Kč/měsíc.

**VŘ formou dražby**

**22. 1. 2025**

Na pronájem garáží: ev. č. 771, Pod Ústředním hřbitovem, min. nájemné 12.086 Kč/rok + DPH, ev. č. 2364, Stará plovárna, min. nájemné 12.086 Kč/rok + DPH

Na pronájem nbp: v 1. PP Hamerníkova 1, garáž, 23,20 m2, min. nájemné 14.000 Kč/rok + DPH, v 2. NP 5. května 4, 30,29 m2, býv. zubní ordinace, min. nájemné 16.601 Kč/rok, v 1. NP Komenského 23, 45 m2, min. nájemné 100.170 Kč/rok, pronajímatel poskytne nájemci nebytových prostor jednorázovou slevu 10 % z ročního nájemného

Ve VŘ byl projeven zájem pouze o nbp 5. května 4, nájemné 16.601 Kč/rok, ordinace dent. hygieny. Garáže i nbp Komenského 23 byly zařazeny do následujícího VŘ.

**19. 3. 2025**

Na pronájem garáží: ev. č. 771, min. nájemné 12.086 Kč/rok + DPH, ev. č. 2364, min. nájemné 12.086 Kč/rok + DPH

Na pronájem nbp: v 1. PP Hamerníkova 1, garáž, 23,20 m2, min. nájemné 14.000 Kč/rok + DPH, v 1. NP Komenského 23, 45 m2, min. nájemné 100.170 Kč/rok

Ve VŘ byl vydražen pronájem nbp (ČSAD AUTOBUSY České Budějovice a.s., 100.170 Kč/rok, informační kancelář pro cestující). Zároveň byl projeven zájem o pronájem garáže ev. č. 2364 za 12.086 Kč za rok + DPH. Po VŘ jsme obdrželi žádost o přímý pronájem garáže Hamerníkova 1, MK doporučila přímý pronájem za 14.000 Kč za rok + DPH.

**Nabídka pronájmu nbp**

Dle zásad pro pronájmy nbp, pokud o pronájem nbp není ve VŘ projeven zájem, MO zařadí nbp opakovaně do VŘ za shodných podmínek. V případě, že toto opakované VŘ není úspěšné, předloží MO majetkové komisi a radě města k projednání další dispozice s nbp za účelem změny výše navrženého minimálního nájemného, ke změně podmínek pronájmu, příp. k projednání přímého pronájmu bez VŘ. V případě, že o pronájem nbp nebude projeven zájem ani v pořadí opakovaném čtvrtém VŘ, nebude dále opakováno VŘ na pronájem nbp a MO zveřejní trvale záměr na pronájem nbp. MO zveřejnil trvalé záměry:

Na pronájem nbp v 1. NP: Matky Boží 18, 133 m2, MIKULKA, min. nájemné 161.329 Kč/rok, Znojemská 7, 76,40 + 34,10 m2, min. nájemné 167.629 Kč/rok, Palackého 13, 53,40 m2, min. nájemné 120.000 Kč/rok.

Na zřízení práva stavby dle ust. § 1240 a násl. OZ: rekonstrukce domu Masarykovo nám. 18.

Záměry jsou zveřejňovány (s fotkami od p. Koumara z tiskového odd.) na jihlava.cz/nemovitosti. Dále jsou nabídky inzerovány na Centrální adrese České pošty, v tisku (Jihlavské listy, Jihlavské noviny), v součinnosti s tiskovým odd. na on-line Ježkových očích, v tištěných radničních novinách Ježkovy oči a také na facebooku města Jihlavy. Na realitních servrech.

Po schválení radou města jsme se společností Areality Morava s.r.o., podnikající v realitní činnosti, uzavřeli smlouvu o spolupráci. Na základě této smlouvy se uvedená společnost zavázala aktivně vyvíjet činnost směrující k tomu, aby nalezla vhodné nájemce nbp města dle trvalých záměrů.

**Valorizace nájemného/úhrad za užívání pro rok 2025**

Průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců roku 2024 proti průměru 12 měsíců roku 2023 v ČR činila 2,4 % a průměrná roční míra inflace cen potravin a nealkoholických nápojů vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců roku 2024 proti průměru 12 měsíců roku 2023 v ČR byla -2,3 %. Rada města 6. 2. neschválila valorizaci nájemného za nbp ani valorizaci základní sazeb nájemného za nbp. Zároveň neschválila valorizaci nájemného za pozemky dle průměrné roční míry inflace cen potravin. Rada města schválila uplatnění valorizace o roční míru inflace u všech ostatních pronájmů/úhrad za užívání dle smluv/dohod s inflační doložkou včetně valorizace nájemného za byty a schválila valorizaci základních sazeb nájemného za byty (např. se tak zvýší max. základní měsíční sazba nájemného za byty z 158,71 Kč/m2 na 162,52 Kč/m2). Nájemcům/uživatelům budou zaslána oznámení o zvýšení nájemného pro tento rok.

**Pronájem budov**

Dům Jiráskova 86 s pozemky, vykoupený v roce 2021 (dům se nachází v oblasti, která bude dotčena výstavbou budoucí komunikace, dle vyjádření ORM se dům nebude sice bourat, ale bude zatížen hlukem z nové komunikace a nebude proto moci sloužit k bydlení), byl pronajat ČR – Generálnímu ředitelství cel. Nájemné činí 200.000 Kč za rok a nájemce bude objekt využívat pro výkon kompetencí dle zákona o Celní správě ČR.

Objekt Březinovy sady 2a v areálu Modety, původně pronajatý společnosti MODETA STYLE s.r.o., byl vypůjčen Zoologické zahradě Jihlava, příspěvkové organizaci. ZOO využije prostory pro interní potřeby (zázemí, kanceláře, vrátnice apod.). Objekt nebude sloužit k ekonomické činnosti.

**Převody spoluvlastnických podílů na domech/bytech družstvům**

S přispěním dotace od SFRB byl před více než 20 lety postaven bytový dům s 20 nájemními byty, z toho 1 byt splňující požadavky stanovené vyhl. č. 369/2001 Sb. (pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace). Na základě dohody podílových spoluvlastníků o hospodaření se společnou věcí se město zavázalo bezúplatně převést družstvu spoluvlastnický podíl na bytových jednotkách a zastavěný pozemek. V tomto čtvrtletí byly převedeny Bytovému družstvu „ Na Kopcích“ spoluvl. podíly id. 51/100 na bytových jednotkách a pozemek zastavěný domem. Bytová jednotka (byt zvláštního určení 2+kk, 2. NP, 47,10 m2) č. 4970/13 s příslušným spoluvlastnickým podílem na pozemku zůstala městu. Město se stalo v této souvislosti členem společenství vlastníků jednotek s účastí na shromážděních vlastníků jednotek (plné moci pro pracovníky MO). Městu i v ostatních „družstevních“ domech zůstalo dalších 12 bytů ve vlastnictví (bezbariérové byty) – ul. Zátopkova, Poláčkova, Halasova, F. X. Šaldy.

**Oddělení evidence**

Zařazování a vyřazování nemovitého majetku na základě smluvních vztahů – kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o bezúplatném převodu nemovitostí. Převod nemovitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Některé zařazené pozemky do evidence majetku:

* k. ú. Pávov – Směnná smlouva č. 1786/MO/2024
* k. ú. Horní Kosov – Kupní smlouva č. 176/MO/2025
* k. ú. Jihlava – Směnná smlouva č. 80/MO/2025
* k. ú. Antonínův Důl – Bezúplatný převod č. 1631/MO/2024

Některé vyřazené pozemky z evidence majetku:

* k. ú. Hosov – Kupní smlouva č. 121/MO/2025
* k. ú. Jihlava – GPL 8208-19/2022
* k. ú. Sokolíčko – Kupní smlouva č. 1787/MO/2024
* k. ú. Pohled – 1749/MO/2024

Změny v evidenci majetku prováděné na základě oznámení Katastrálního úřadu v Jihlavě o ohlášení změn údajů v katastru nemovitostí – sloučení parcel, změny výměry pozemků, změny druhu pozemků, úpravy dle předložených geometrických plánů.

Zařazování a technické zhodnocení movitého a nemovitého majetku na základě vyvedených akcí dle přiděleného organizačního čísla nebo dle smluv například:

* KS č. 176/MO/2025 – Komunikace Antonína Sovy, Jihlava
* SS č. 80/MO/2025 – Garáž ev. č. 3268, Jihlava
* 40163000 – Programové vybavení, výpočetní technika a zařízení
* 40157000 – Rekonstrukce VO společně s EG.D, a.s. - Henčov

Zařazení, vyřazení a převody movitého majetku. Zařazení prováděno na základě faktur, kupní smlouvy a darovací smlouvy. Vyřazení provedeno na základě likvidace majetku, kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu. Převody movitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Průběžné aktualizování informací na majetkových kartách – zákazy dispozic, omezení vlastnických práv a uživatelských vztahů.

Průběžná kontrola a porovnání majetkových karet s údaji vedenými Katastrálním úřadem Jihlava – výměry pozemků, druhy pozemků, vlastnictví a omezení vlastnických práv.

Provádění pravidelných kontrol s ekonomickým odborem – měsíční závěrky, odpisy, rozpouštění transferu.

Příprava a tisk podkladů pro interní audit, spolupráce s p. Dechtěrenkovou

Mimořádná kontrola propachtovaného majetku s Lesním družstvem Štoky.

Řešení problematiky ohledně zařazování majetku v rámci MHA.

Příprava a tisk podkladů a sestav pro externí audit.

# **Vidimace a legalizace provedené za dané období: vidimace 15, legalizace 4.**

**Oddělení správy realit**

**Investiční akce:**

**Brána Matky Boží v Jihlavě**

- zajištění prováděcího stupně PD na opravu omítek koruny brány a obnovu omítek kamenného zdiva vč. revize stanoviska památkové péče

- kontrola PD vč. výkazu výměr, připomínkování výkazu dle kontroly a dle zprávy ORM

**Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35**

- obnovení stavebního povolení

**Prádelny a čistírny – Výstavba nové čistírny odpadních vod**

- zajištění vyhodnocení zkušebního provozu ČOV, podání žádosti o kolaudaci stavby, příprava a kompletace dokladové části pro kolaudaci

**Třebízského 22, Ji – Rekonstrukce bytu č. 3**

- převzetí a kontrola PD v rozsahu pro provádění stavby vč. výkazu výměr, zajištění činnosti koordinátora BOZP

**Komenského 8, Jihlava – Zřízení etážového topení vč. plynofikace bytu**

- zajištění změny názvu investiční akce na: Komenského 8, Jihlava – Rekonstrukce bytu č. 3

**Mrštíkova 1, Jihlava - Vybudování sociálního zázemí a nových rozvodů elektro v nebytovém prostoru**

- výrobní výbor se zpracovatelem PD v rozsahu pro stavební povolení

**Jana Masaryka 20, Jihlava – Investice do objektu kina Dukla (klimatizace promítacích sálů a promítacího zázemí)**

- předání staveniště, průběžná kontrola prováděných prací

**Brněnská 29, Jihlava – Rekonstrukce objektu**

- výrobní výbor se zpracovatelem PD v rozsahu změny stavby před dokončením

**Domov pro seniory Jihlava - Lesnov - Rozšíření stravovacího provozu**

- převzetí a kontrola dokončené PD (stupeň pro schválení stavebního záměru) od zpracovatele

**Věžní 1, Jihlava - Stavební úpravy TIC**

- finální odsouhlasení aktualizované a upravené studie, příprava nového zadání PD pro schválení stavebního záměru a prováděcího stupně PD

**Fotbalový stadion Jiráskova, Jihlava – Vestavba rozcvičovny do části 1. PP provozního objektu**

- průběžné kontrolní dny na stavbě, finální převzetí dokončeného díla vč. stanovení drobných vad a nedodělků, převzetí dokladové části, podání žádosti o kolaudaci stavby

**Joštova 3, Jihlava – Vestavba dvou bytových jednotek**

- účast na kontrolních dnech, řešení dílčích úprav a změn stavby, administrace a uzavření dodatku č. 1 k SOD – vypořádání odsouhlasených více/méněprací

**Zřízení zázemí pro osadní výbor Hruškové Dvory**

- výrobní výbor ohledně zpracování projektové dokumentace pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí

**DPS Za Prachárnou 1a, Jihlava - Vybudování společné kolárny a skladu vozíčků**

- zpracování textového zadání na poptávku projektových prací, administrace poptávky na projektové práce + IČ

**Matky Boží 36, Jihlava - Změna užívání NBP č. 901 kancelář na byt**

- zpracování textového zadání na poptávku projektových prací, administrace poptávky na projektové práce + IČ, vyhodnocení obdržených nabídek, uzavření SOD na PD + IČ

**Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Jihlava - Vybudování kancelářských prostor v objektu infocentra**

- zpracování textového zadání na poptávku projektových prací, administrace poptávky na projektové práce + IČ, vyhodnocení obdržených nabídek, uzavření SOD na PD + IČ

**Úvoz 19, Jihlava – Rekonstrukce bytové jednotky**

- prohlídka bytu za účelem stanovení rozsahu akce

**Úvoz 28, Jihlava – Rekonstrukce bytového domu**

- prohlídka domu za účelem stanovení rozsahu akce

**Provozní opravy většího rozsahu (nad 300.000,- Kč):**

**Letní amfiteátr Březinovy Sady, Ji – Výměna opláštění objektu promítacího plátna**

- předložení návrhu do ZM na alokaci fin. prostředků na realizace (převod nečerpaných prostředků z roku 2024), předložení návrhu do RM na dohodu na ukončení SOD z roku 2024 a na uzavření SOD pro realizaci v t. r.

**Březinovy Sady 2, Jihlava - Havarijní oprava střechy nad pravou částí objektu**

- prohlídka vč. fotodokumentace stávajícího stavu, zpracování rozsahu havarijní opravy, provedení průzkumu trhu oslovením vhodných dodavatelů

**Březinovy Sady 2, Jihlava - Oprava sociálních zařízení v 1. NP pro kulturní zázemí**

- zajištění výkonu TDI a koordinátora BOZP, administrace VŘ na zhotovitele, vyhodnocení předložených nabídek, podpis SOD s vítězným účastníkem, předání staveniště

**Březinovy Sady 2, Jihlava - Oprava trafostanice (MODETA)**

- zajištění výkonu TDI a koordinátora BOZP

**Hluboká 1, Jihlava - Oprava plynové kotelny**

- zpracování a předložení návrhu do RM na schválení zadání zakázky

**Hluboká 3, Jihlava - Vybavení interiéru (2. etapa)**

- administrace VŘ na zhotovitele, vyhodnocení předložených nabídek, uzavření SOD s vítězným účastníkem

**Krematorium Jihlava - Oprava rozvodů el. instalace ve vrchním objektu**

- prohlídka areálu za účelem stanovení rozsahu akce, zpracování zadání akce pro projektovou dokumentaci vč. konzultace a odsouhlasení s provozovatelem

**Masarykovo nám. 34, Jihlava - Oprava plynové kotelny**

- zajištění výkonu TDI a koordinátora BOZP, administrace VŘ na zhotovitele, vyhodnocení předložených nabídek, podpis SOD s vítězným účastníkem

**Pod Rozhlednou 10, Jihlava - Oprava plochých střech „A“ a „B“ Domova pro seniory Lesnov**

- předložení návrhu do ZM na schválení závazku spolufinancování akce, příprava administrace podlimitního VŘ na zhotovitele části „A“ ve spolupráci s KT, zajištění činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi a TDI

**Ústřední hřbitov Žižkova ul. Jihlava - Oprava cestní sítě v areálu hřbitova**

- prohlídka areálu se zástupci OŽP a nájemcem areálu (SMJ) za účelem stanovení rozsahu akce, zpracování konceptu zadání na projektové práce

**Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji - Povrchová oprava ocelových konstrukcí (atria a rampy)**

- prohlídka vč. fotodokumentace stávajícího stavu, zpracování rozsahu akce, provedení průzkumu trhu oslovením vhodných dodavatelů

**DPS Jiráskova 22, Jihlava – oprava bytové jednotky č. 3 a 9**

- zajištění výkonu TDI, administrace VZ, vyhodnocení předložených nabídek, uzavření SOD s vítězným účastníkem, předání staveniště, kontrola prací na svolávaných kontrolních dnech při aktuálně probíhajících stavebních pracích

**DPS Za Prachárnou 1a, oprava bytových jednotek č. 60 a 61**

- zajištění výkonu TDI, administrace VZ, vyhodnocení předložených nabídek, uzavření SOD s vítězným účastníkem, předání staveniště, kontrola prací na svolávaných kontrolních dnech při aktuálně probíhajících stavebních pracích

**DPS Za Prachárnou 43 – výměna vstupních dveří**

- administrace VZ v systému E-ZAK

**DPS Za Prachárnou 1a – oprava hlavního vstupu**

- administrace VZ v systému E-ZAK

**Znojemská 4, Ji – Oprava výtahu v domě GM**

- předložení návrhu do RM na schválení zakázky vyzvanému dodavateli, uzavření SOD

**Smrčenská 80, Ji – Oprava střechy (SO 02 a SO 03) vrchního objektu krematoria**

- předložení návrhu do RM na schválení zadání zakázky, vyhodnocení předložených nabídek, předložení návrhu do RM na schválení výsledku VŘ a na uzavření SOD s vítězným účastníkem

**Provozní opravy a další akce menšího rozsahu (do 300.000,- Kč):**

- Amfiteátr u Brány Matky Boží, Ji - Oprava nenosných prvků objektu hlediště amfiteátru

- Fotbal. stadion Jiráskova, Ji – Oprava rozvodů topného systému v hráčských kabinách ve 2. NP

- Masarykovo nám 19 – oprava el instace spol. prostor

- Komenského 6 – oprava spol. prostor domu

- Benešova 1 – oprava spol. prostor domu

- Kosmákova 9 – oprava spol. prostor domu

- Matky Boží 17 – oprava bytu, byt č. 5

- Brněnská 8 - výměna el. instalace, byt č. 2

- Masarykovo nám 29 – oprava fasády 3 a 4 NP

- Kosmákova 9 – výměna kotle, byt č. 2

- Revize elektro spol. prostor, bytů a hromosvodů v DPS

- Čištění pevných ploch, sekání zelených ploch a travnatých ploch dvorků na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Jihlava

- E. Rošického 2 – oprava bytu č. 1 (II. etapa)

- administrace VZ v systému E-ZAK

- Žižkova 14 - Oprava střechy a krovu – vypracování projektové dokumentace a inženýring

- Malátova 3- Oprava elektroinstalace, společné prostory

- Malátova 5- Oprava elektroinstalace, společné prostory

- nám. Svobody 3, Ji – Oprava havárie stropní konstrukce v tělocvičně

- Divadelní 4, Ji – Oprava podlahy v truhlárně

- Žižkova 106, Ji – Oprava plochy parkoviště ve dvorní části

- Pod Rozhlednou 10, Ji – Oprava oplocení areálu domova pro seniory ve spodní části

- Útulek pro opuštěná a nalezená zvířata, Pístov – Výměna svítidel v provozní budově

**Památky:**

- Kaple Panny Marie v Popicích u Jihlavy - Oprava krovu a výměna střešní krytiny – zpracování rozsahu zadání na realizace akce, poptávka na realizaci oslovením vhodných dodavatelů

- vytipování památek pro zajištění oprav/restaurování v t. r.

- Kaple Panny Marie v Popicích u Jihlavy – objednání opravy mobiliáře kaple (restaurování sádrových a dřevěných sošek světců z interiéru kaple)

Kamenný most v k. ú. Velký Beranov - Oprava mostu

- zpracování konceptu rozsahu zadání na projektové práce a související inž. činnost, následná konzultace s OD

**Dětská a sportovní hřiště:**

- zahájení prohlídek a kontrol technického stavu všech dětských a sportovních hřišť po zimním období

- opětovné zpracování stanoviska k problematice případného zajištění zimního provozu hřišť

- výrobní výbory ohledně přípravy vybudování nového workoutového (OCR) sportoviště ve městě

- zajištění posouzení stávajícího workoutového hřiště ve sportovně-relaxačním centru Český mlýn vzhledem ke kolizi s plánovanou výstavbou nového dětského hřiště „Rozmarné léto“

- orientační prověření finanční náročnosti na výstavbu nového sportovního hřiště v k. ú. Kosov u Jihlavy v nové zástavbě RD

- prověření fin. náročnosti na prodloužení stávajícího zemního kabelového el. vedení pro zajištění technického zasněžování ve sportovně-relaxačním centru Český mlýn

- poptávky na zajištění větších oprav dětských a sportovních hřišť v tomto roce

**Další činnosti oddělení:**

- kontroly PO a BOZP u objektů ve správě oddělení, zajištění periodických revizí v objektech a v bytových jednotkách DPS

- kontroly a výměny PHP a kontroly hydrantů ve spol prostorech domů

- zpracovávání stanovisek pro jiné odbory v rámci předkládaných návrhů do RM/ZM

- zajištění provozu ČOV v útulku pro opuštěná zvířata vč. odběrů vzorků odpadních vod

- měsíční zpracování výkazů a přehledů v rámci dohod o pracovních činnostech

- průběžné předání a přebírání bytových/nebytových jednotek v rámci uvolnění/obsazení

- uzavírání smluv o krátkodobých pronájmech NBP v okrajových částech vč. fyzického předávání a přebírání těchto prostor

- zajištění provozu prostor WC v radniční restauraci – průběžný nákup hygienických a čistících potřeb

- zajištění odhadu na opravu a úpravu oplocení bývalého vojenského areálu „Pístov – Nová kasárna“ na základě požadavku Armády ČR – jednání o možném pronájmu tohoto areálu

- inventarizace majetku statutárního města Jihlavy ve správě odboru za rok 2024

- aktualizace PD na opravu umělé vodní nádrže pro akumulaci vody pro výrobu technického sněhu na sjezdovce Šacberk, Zborná

- zajištění dílčích a daných oprav objektu Jiráskova 86 pro budoucí pronájem Celní správě

- jednání se zástupci nájemců a provozovatelů daných městských areálů – stanovení priorit větších oprav pro t. r. v návaznosti na schválený provozního rozpočet města

- dohledávání PD od bytových domů města – podklad pro zpracování nových Průkazů energetických náročností budov

- jednání s OŽP a OSA ohledně možného zadání projektu na výstavbu kolumbárií v areálu ústředního hřbitova

- připomínkování konceptu nové pachtovní smlouvy na horáckou multifunkční arénu a Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova se spol. Horácká multifunkční aréna s.r.o.

- přípravná jednání ohledně problematiky budoucího zatřídění veškerého majetku, pořízeného v souvislosti s výstavbou horácké multifunkční arény

- převoz části archiválíí z původního archivu na ul. Čajkovského 7 do nového archivu v objektu Hluboká 3

- umístění mobilní laviček na Masarykovo nám. a do parku GM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal** | Odbor | **OD** |

**Odborný referent OD/sekretariát**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spisovna** |  |
| Přijato na odbor dopravy písemností | 46735 |
| Odesláno písemností | 13939 |
| ***Celkem*** | **60674** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Užívání veřejného prostranství** |  |
| Souhlasy s už. veř. prostranství - stánky a prodejní pulty | 3 |
| Souhlasy s už. veř. prostranství - charitativní akce | 19 |
| Souhlasy s už. veř. prostranství - zpoplatněné reklamní akce | 2 |
| Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství | 4 |
| ***Celkem*** | **28** |

**Oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb**

**Hlavní úkoly oddělení v I. čtvrtletí:**

1. ***Realizace investičních akcí a oprav***
2. ***Tvorba koncepce parkování na území města Jihlavy***
3. ***Cyklodoprava***

* ***Plnění hlavních úkolů***

Na úseku komunálních služeb se v tomto období pokračovalo v plnění těchto hlavních úkolů:

ad 1) V tomto období pokračovalo zadávání drobných dlaždičských prací v rámci oprav místních komunikací. Na základě předaných podkladů od Správy místních komunikací byly zavedeny do evidence a zařazeny do spisů běžné, hlavní a mimořádné mostní prohlídky do roku 2024.

Probíhá zpracování projektové dokumentace u akce „Obnova vodovodu a kanalizace v ul. tř. Legionářů“. Stavební práce po zimní přestávce u akce„**Oprava povrchu komunikace v ul.** Havlíčkova“, budou pokračovat úsekem od cca křižovatky s ul. Rokycanova po křižovatku s ul. Polenská, včetně okružní křižovatky. Byly vypsány veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akce: „Oprava povrchu komunikace v ul. Arbesova a oprava povrchu účelové komunikace „Helenín k č.p. 2991“, dále „Rekonstrukce komunikace ul. Romana Havelky, Jihlava“, „Oprava povrchu komunikace v ul. Zborovská a Vrchlického“ a „Oprava povrchu komunikace na nám. Svobody a v ul. Tolstého“.

Bylo vyhodnoceno VŘ na zhotovitele projektové dokumentace na akce: Chodník Lesnov, Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – úpravy a nasvětlení přechodů pro chodce - část přechod pro chodce ul. Fritzova u křižovatky s ul. Chlumova, Přechody pro chodce ul. Jiráskova, Zastávka Dvořákova. Byl vybrán zhotovitel projektových prací na akci Chodník Lesnov, další výše zmíněná výběrová řízení byla zrušena. Dále byla vypsána výběrová řízení na stavební práce na akce: **Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část sídliště U Hřbitova, Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část ul. Vrchlického, Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část ul. Křižíkova, Párová zastávka k zastávce MHD „Kosovská - ZOO“, Jihlava – část chodník směrem k ZOO. Současně byli osloveni dodavatelé na služby BOZP a TDI na všechny výše zmíněné akce. Na staveniště Podchod Kosov pokračuje zimní přestávka.**

**ad 2) V 1. čtvrtletí roku 2025 došlo ke stanovení dopravního značení pro Oblast 06 Mostecká, Oblast 32 Křižíkova a Oblast 42 U Větrníku. Následovaly také schůzky na dopravní značení pro Oblast 41,43 a 44 pro podzimní zavedení systému parkování.**

**Realizovala se 4 veřejná projednání s obyvateli nových vymezených oblastí města v roce 2025. Vždy se projednání zúčastnila skupina cca 100 obyvatel. Projednání bylo v Teniscentru a dále třikrát ve Vile Palmovka.**

**Proběhla revize dopravního značení pro Oblasti 01,02,03,04,05 a 32, kde proběhne od Velikonoc změna režimů parkování.**

**V rámci jarní změny od 18. 4. 2025 dojde ke změně krátkodobého parkování, kdy nebude nutné znát oblast, ve které parkuji. V centru města bude oranžový a modrý režim a mimo centrum oranžový, modrý a fialový. Dojde tím k výraznému zjednodušení pro občany. S tímto souviselo také zadání pro změnu a přeprogramování parkovacích automatů, mobilních aplikací a úpravy grafiky infoboxů a parkovacích automatů.**

**V 1. čtvrtletí bylo schváleno nové nařízení o placeném stání, které je platné právě od 18. 4. 2025, součástí nového nařízení je také ceník. Dále byl schválen nový manuál parkování, který zahrnuje změny od 18. 4. 2025, jako je nastavení krátkodobých parkovacích oprávnění, změna režimů, možnost zakoupení parkovacího oprávnění na 24 měsíců, možnost občanům starším 65 let a ZTP či ZTP/P zakoupit 2x 200 volných hodin za rok. Tyto změny byly zadány také dodavateli informačního systému firmě Vera k úpravám.**

**Parkovací oprávnění, jeho změny či zrušení si za 1. čtvrtletí přišlo vyřídit přes 1030 občanů. Občané využívají podání žádosti, jak na přepážce, tak přes Portál občana města Jihlava. Větší nápor na přepážkách je vždy v momentě vyznačení dopravního značení v dané lokalitě a obnova po 12 měsících.**

**Byly také zahájeny úkony pro stavební úpravy v lokalitách, kde je zaveden systém parkování a to konkrétně v ulicích U Hřbitova, Vrchlického a Pavlovova. V dalších lokalitách se vyřizují stavební povolení, v jiných probíhají výrobní výbory pro jasné zadání projektové dokumentace.**

ad 3) Pokračuje poskytování služby sdílených kol v Jihlavě. Bylo vypsáno výběrové řízení na dodavatele služby Provozování systému sdílených jízdních kol. Bylo vypsáno výběrové řízení na dodavatele Studie proveditelnosti optimalizace vedení cyklotrasy č. 16 v úseku Jihlava - Kostelec u Jihlavy.

Ve spolupráci s ORM, OTS a ÚMA (OSA) se OD podílel na výrobních výborech akcí připravovaných ORM, OTS a územních studií ÚMA (OSA).

* *Běžná údržba komunikací a veřejného osvětlení*

V uplynulém období bylo provedeno 31 místních šetření z důvodu prověření a stanovení rozsahu běžné údržby na komunikacích. Na základě zjištěného stavu byly u pověřeného správce komunikací objednány opravy, z tohoto počtu bylo dokončeno 6 oprav, 19 předáno SK DLAŽBY VYSOČINA, 1 převzal Kr. úřad Kraje Vysočina, 5 předáno SMJ s.r.o.- Správě místních komunikací.

Byl zpracován plán blokového čištění města, stanovení dočasného umístění dopravního značení během čištění bylo vyvěšeno na úřední desce. Proběhla součinnost mezi SMJ, DP a MP pro zdárný průběh blokového čištění. Při porušení dopravního značení budou překážející vozidla v čištění odtažena na záchytné parkoviště smluvního partnera Dopravního podniku města Jihlavy, a.s.

Ke správě a údržbě veřejného osvětlení byly prováděny pravidelné denní-správcem a měsíční-OD kontroly jeho stavu. Závady byly neprodleně oznámeny dle smlouvy správci VO. Nebylo zjištěno porušení plnění podmínek smlouvy.

Závady byly neprodleně oznámeny dle smlouvy správci VO. Nebylo zjištěno porušení plnění podmínek smlouvy.

Z celkového počtu 98 objednaných závad na VO bylo dokončeno 95 zakázek, 3 zakázky byly přesunuty do dalšího období. Dále bylo objednáno k řešení celkem 13 závad na čistotu a zimní údržbu komunikací, všechny byly vyřešeny.

**Poškození majetku města – přehled o pojistných událostech za sledované období**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznámení PU – I. čtvrtletí 2025: | | Došlé | Vyřízené | Fakturovaná škoda | Částka pojistného plnění | V jednání | Předané pojišťovně |
| 283/2025 | DZ, ul. Na Dolech | 1 | 1 | 2 764,85 | 2 765,00 |  |  |
| 284/2025 | DZ, ul. Žižkova u Dělnického domu | 1 |  | 1 875,50 |  |  | 1 |
| 285/2025 | středový ostrůvek, ul. Smrčenská | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 | **nevyžaduje opravu** |  |
| 286/2025 | DZ, ul. Mahenova | 1 | 1 | 1 875,5 | 1 876,00 |  |  |
| 287/2025 | SSZ a DZ, ul. Hradební x Žižkova | 1 | 1 | 43 380,92 | 43 380,92 |  |  |
| 288/2025 | parkovací automat, ul. Vrchlického u DZ | 1 |  |  |  | 1 |  |
|  |  | 6 | 4 | 49 896,77 | 48 021,92 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PU z minulých období: | | Nevyřízené | Vyřízené ve II Q. | Fakturovaná škoda | Částka pojistného plnění | V jednání (k dořešení) | Předané pojišťovně |
| 251/2024 | zábradlí, Pávov | 1 | 1 | 291 792,00 | 291 792,00 |  |  |
| 264/2024 | sloup VO, ul. Hradební | 1 | 1 | 44 431,31 | 55 431,00 |  |  |
| 276/2024 | SSZ, ul. Na Dolech x SKN | 1 | 1 | 28 824,62 | 28 82500 |  |  |
| 278/2024 | zábradlí + schody, ul. Hamerníkova | 1 | 1 | 3 872,00 | 3 872,00 |  |  |
| 279/2024 | střed. ostrůvek, ul. Žižkova x Seifertova | 1 | 1 | 2 413,95 | 2 414,00 |  |  |
| 280/2024 | středový ostrůvek ul. Okružní | 1 | 1 | 2 838,66 | 2 839,00 |  |  |
| 281/2024 | DZ, ul. Tyršova | 1 | 1 | 1 875,50 | 1 876,00 |  |  |
| 282/2024 | Dlažba, ul. Brněnská | 1 | 1 | 2 238,50 | 2 239,00 |  |  |
|  |  | 8 | 8 | 389 286,54 | 389 288,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vzniklá škoda vyřízených ŠU celkem v Kč:** | |  | **437 307,81** |  |  | | |
| **Pojistné plnění celkem:** | |  | **437 309,92** |  |  | | |
| **Rozdíl:** | | **2,11** | | | | | |

**Přehled úkonů úseku komunálních služeb**

**za sledované období**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyjádření v rámci samosprávy, vydávání povolení, parkovací karty** |  |
| Stanoviska pro jiné odbory v rámci samosprávy (prodej pozemků,…) | 30 |
| Vydané parkovací oprávnění rezidentské a abonentské (nové, změny, zrušení atd.) | 1030 |
| Vydané povolení – průjezd/vjezd pěší zóna a Masarykovo náměstí | 24 |
| ***Celkem*** | **1084** |
| **Dopravní obslužnost** |  |
| Kontrola správnosti vyúčtování dopravní obslužnosti | 1 |
| ***Celkem*** | **1** |
| **Místní šetření na komunikacích** |  |
| Objednáno k opravě u správce MK včetně pořízené dokumentace a kontroly | 31 |
| Šetření pojistných událostí | 6 |
| ***Celkem*** | **37** |
| **Počet materiálů připravených pro jednání orgánů města** |  |
| Rada města | 19 |
| Zastupitelstvo města | 4 |
| Dopravní komise | 6 |
| ***Celkem*** | **29** |
| **Počet uzavřených smluv, dodatků ke smlouvám a vystavených objednávek** |  |
| Uzavření smlouvy | **25** |
| Uzavřené dodatky | **7** |
| Objednávky | **82** |
| ***Celkem*** | **114** |

**Přehled příjmů za sledované období – pokladna OD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CELKEM** |
| Počet dokladů celkem: | 6 355 |
| - z toho dokladů hotově | 4 068 |
| - z toho dokladů kartou | 2 287 |
| Částka uhrazená hotově v Kč | 2 778 336,00 |
| Částka uhrazená kartou v Kč | 1 740 338,00 |
| Přijatá částka celkem v Kč | 4 518 674,00 |
| Z toho vybráno na jednotlivé poplatky v Kč: |  |
| 129 Zkouška odbor způsobilosti | 248 700,00 |
| 130 Digitální tachograf OD | 69 300,00 |
| 131 Ekologický poplatek dle zák.383, | 107 000,00 |
| 141 Správní poplatek registr řidičů | 148 920,00 |
| 142 Správní poplatek registr vozidel | 2 974 720,00 |
| 143 Správní poplatek odd. SHKS | 56 000,00 |
| 206 Poplatek za užívání veřejného prostranství | 11 244,00 |
| 207 Poplatek za veřejné prostranství - prodej, reklama | 14 400,00 |
| 208 MP za zábor zeleně | 2 240,00 |
| 211 Rezidentské parkování | 745 400,00 |
| 502 Pokuty Městské policie | 3 000,00 |
| 509 Pokuty dopravně správní činnosti | 0,00 |
| 513 Pokuty - silniční provoz | 29 000,00 |
| 520 Správní řízení | 0,00 |
| 522 Blokové pokuty na místě nezaplacené | 80 000,00 |
| 531 Smluvní pokuty | 0,00 |
| 532 Pokuty vážení kamionů | 0,00 |
| 533 Správní delikty | 18 500,00 |
| 539 Pokuty OD – pozemní komunikace | 0,00 |
| 541 Úsekové měření | 750,00 |
| 542 Pokuty – úsekové měření | 0,00 |
| 544 Pokuty OD | 0,00 |
| 545 Odtahy vozidel, BČ 2022 | 0,00 |
| 546 Pokuta vysokorychlostní vážení | 4 500,00 |
| 547 Vyřazení vozidla z provozu | 5 000,00 |
| Počet vydaných parkovacích průkazů ZTP | 170 |

**Přehled úkonů úseku silničního hospodářství**

**za sledované období**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dopravní úřad - taxislužba** |  |
| Rozhodnutí o udělení oprávnění řidiče taxislužby, vydání průkazu | 34 |
| Rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby | 1 |
| Rozhodnutí o zamítnutí žádosti | 1 |
| Výkon SOD v taxislužbě | 0 |
| Evidence vozidel taxislužby – zápis, vyřazení, vydání evid. nálepky | 35 |
| Usnesení o zastavení správního řízení | 0 |
| **Celkem** | **71** |
| Počet pokut za přestupky dle zákona č. 13/1997 a č. 111/1994 x úkonů | 5 |
| **Celkem** | **5** |
| **Silniční správní úřad** |  |
| Rozhodnutí o povolení (+změně povolení) zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP) 4 úkony | 5 |
| Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP) 3 úkony | 0 |
| Odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhr. parkoviště (ZTP) | 0 |
| Zrušení vyhrazeného parkoviště (ZTP) | 2 |
| Jiná rozhodnutí, závazná stanoviska, vyjádření, výzvy - SOP, nadměr (MK) | 10 |
| Stanoviska k PD pro ÚŘ a SŘ za silniční správní úřad | 49 |
| Rozhodnutí o připojení na MK, silnice II. a III. tř 2 úkony | 7 |
| Povolení výjimky z DZ dle zák.č. 361/2000 Sb.(vydaných karet) 2 úkony | 5 (11) |
| Rozhodnutí o zvl. užívání MK (stavební práce) 2 úkony | 43 |
| Uzavírky MK (pro stavební práce) 2 úkony | 9 |
| Usnesení o zastavení správního řízení | 2 |
| Označení vozidel O5 – záznam (počet karet) | 0 |
| Rozhodnutí o zvl. užívání MK (předzahrádky, kontejnery, reklamy, vyst. zboží.. ) 2 úkony | 66 |
| Uzavírky MK (pro ZU MK) 2 úkony | 4 |
| Rozhodnutí o povolení provozu pracovních strojů 2 úkony | 5 |
| Výzvy k odstranění nepovolené reklamy na MK | 0 |
| Stanoviska sil. spr. úřadu (hypotéky) | 1 |
| Stanovení přechodného DZ (parkování, kontejnery,…) | 14 |
| Stanovení místní úpravy provozu na sil. II. a III. tř., MK v ter. působnosti 2 úkony | 42 |
| Stanovení přechodného dopravního značení OOP | 55 |
| Zvláštní užívání a ZUS s uzavírkami silnic II. a III. tř. 2 úkony | 9 |
| Uzavírky silnic II. a III. tř. 2 úkony | 5 |
| Deklarace účelových komunikací - rozhodnutím x úkonů | 5 |
| Řízení o nepovolených pevných překážkách na komunikacích x úkonů | 1 |
| Ostatní vyjádření za silniční správní úřad (k parcelám, komunikacím a pod.) | 22 |
| ***Celkem*** | **360** |
| **Místní poplatky + platební výměry** |  |
| Vyměření místních poplatků za zvl. užívání MK | 59 |
| Platební výměry | 0 |
| ***Celkem*** | **59** |
| **Obecní stavební úřad** |  |
| Vyjádření k PD z hlediska dotčení MK, ÚK, silnic II. a III. tř. | 2 |
| Usnesení o přerušení řízení s výzvou k doplnění podkladů | 9 |
| Oznámení o zahájení stavebního řízení | 1 |
| Stavební povolení | 3 |
| Oznámení o zahájení společného řízení | 3 |
| Společné povolení | 11 |
| Vyrozumění o zahájení řízení o povolení záměru | 3 |
| Rozhodnutí o povolení záměru | 0 |
| Kolaudační souhlas | 2 |
| Oznámení o zahájení kolaudačního řízení | 7 |
| Kolaudační rozhodnutí | 3 |
| Oznámení o zahájení řízení o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu | 2 |
| Rozhodnutí o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu | 1 |
| Oznámení o prodloužení platnosti stavebního povolení | 0 |
| Rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení | 1 |
| Oznámení o změně stavby před jejím dokončením | 0 |
| Rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením | 1 |
| Jiná správní rozhodnutí a ost. písemnosti | 27 |
| ***Celkem*** | **74** |
| **Dopravní úřad pro městkou autobusovou dopravu, drážní správní úřad** |  |
| Rozhodnutí o udělení nebo změně licence (městská autobusová doprava, trolejbusová doprava) | 4 |
| Další úkony drážního správního úřadu (Průkazy způsobilosti k řízení drážního vozidla,..) | 2 |
| Schválení jízdních řádů | 5 |
| Výkon SOD silniční dopravě a SD ve věcech drah (MHD) | 0 |
| ***Celkem*** | **11** |

**Oddělení registru řidičů**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vydáno řidičských průkazů |  |  |  | 1783 |
| Vydáno mezinárodních řidičských průkazů | |  |  | 139 |
| Vydáno paměťových karet k digitálním tachografům | | |  | 83 |
| Vydané výpisy z registru řidičů |  |  |  | 215 |
| Odeslání spisů řidičů jiným registračním místům | | |  | 187 |
| Došlé spisy řidičů z jiných registračních míst | |  |  | 152 |
| Rozhodnutí o odnětí řidičského oprávnění | |  |  | 87 |
| Rozhodnutí o vrácení řidičského oprávnění | |  |  | 34 |
| Došlá oznámení o dopravně psychologickém vyšetření řidičů | | | | 131 |
| Došlá oznámení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů | | | | 1475 |
| Ostatní došlé podklady k zápisu do registru řidičů | | |  | 1344 |
| Řízení o zadržení řidičského průkazu | |  |  | 34 |
| Počet zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění – zadané testy | | |  | 298 |
| Počet zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění – praktická část | | |  | 336 |
| Počet přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel | | |  | 11 |
| Počet zkoušek z profesní způsobilosti řidičů | | | | 29 |
| Počet vydaných registrací a změn registrací autoškol | |  |  | 3 |
| Odbavení klienti v úředních dnech (vyvolávací systém) | |  |  | 4581 |

**Oddělení registru vozidel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celkový počet registrovaných vozidel (na konci období) |  | 108 515 |
| Vydáno osvědčení o registraci vozidla + osvědčení o registraci HV | | 4 261 |
| Vydáno tabulek s registrační značkou (SPZ) | | 1 510 |
| Počet vozidel, o kterých byly poskytnuty údaje + písemnosti na vědomí (soudy, exekutoři, orgány veřejné správy apod.) | |  |
| 629 |
| Odeslané a došlé spisy vozidel v rámci registračního místa | | 15 |
| Agenda - došlé plné moci k potřebě zápisu a změn v RV, re-registrace vozidel | | 886 |
| Změny v registru vozidel + opravy dat v registru vozidel | | 29 123 |
| Registrace dovezeného vozidla | | 370 |
| Rozhodnutí o schválení přestavby vozidla, certifikát jednotlivě vyrobeného vozidla, schválení TZ dovezeného vozidla | | 28 |
| Ostatní správní řízení v RV + SME (rozhodnutí, usnesení, příkazy) | | 122 |
| Odbavení klienti v úředních dnech v rámci oddělení registru vozidel (na konci období) | | 5 691 |

**Oddělení dopravních přestupků**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Přestupky řidiče - celkem projednáno přestupků | | | 754 |
| Přestupky řidiče - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | | | 1 469 500 |
| Uloženo zákazů řízení motorových vozidel | | | 52 |
| Uloženy pořádkové pokuty v celkové výši (Kč) | | | 0 |
| Počet uložených pořádkových pokut | | | 0 |
| Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - celkem projednáno | | | 4 |
| Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | | | 27 000 |
| Počet výzev k úhradě určené částky | | | 6 490 |
| Počet určených částek uhrazených ve lhůtě | | | 4 714 |
| Souhrn určených částek uhrazených ve lhůtě (Kč) | | | 2 946750 |
| Přestupek provozovatele vozidla - celkem projednáno | | | 546 |
| Přestupek provozovatele vozidla - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | | | 1 377 900 |
| Přestupky - vážení vozidel - celkem projednáno | | | 211 |
| Přestupky - vážení vozidel - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | | | 1 936 000 |
| Přestupky - vážení vozidel - podíl MMJ na uložených pokutách (Kč) | | | 595 750 |
|  | | |  |
| **magistrat** | | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** | |
| Předkládá | **Ing. Jan Kubišta, MBA** | Odbor | **OŽÚ** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Statistika** | Stav k 31.12.2023 | 31.12.2024 | |
| **Podnikatelé celkem** | **19309** | **19345** | |
| Fyzické osoby | 15764 | 15647 | |
| Zahraniční fyzické osoby | 519 | 616 | |
| Právnické osoby | 3026 | 3082 | |
| **Platná živnostenská oprávnění** | **30638** | **30990** | |
| Volná živnost | 16785 | 16794 | |
| Řemeslné živnosti | 8616 | 8797 | |
| Vázané živnosti | 2634 | 2731 | |
| Koncesované živnosti | 2603 | | 2668 |

V roce 2024 se pokles počtu podnikatelů ustálil. Rušení velkého počtu živnostenských oprávnění bylo způsobeno především povinností podnikatelů používat datové schránky.

**2. Registrační oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku podle § 47 ŽZ** | **745** |
| * pro fyzické osoby | 618 |
| * pro právnické osoby | 127 |
| Počet rozhodnutí o nesplnění podmínek pro vznik živnostenského oprávnění | 0 |
| Počet rozhodnutí o nevzniknutí živnostenského oprávnění | 2 |
| **Počet rozhodnutí o udělení koncese** | **51** |
| * pro fyzické osoby | 39 |
| * pro právnické osoby | 12 |
| **Počet rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese** | **6** |
| * pro fyzické osoby | 5 |
| * pro právnické osoby | 1 |

Výpisy z živnostenského rejstříku podle § 47 živnostenského zákona jsou vydávány na základě ohlášení živnosti nebo po rozhodnutí o udělení koncese, případně na základě žádosti podnikatele nebo jako náhradu za  živnostenský list či koncesní listinu.

U koncesovaných živností předchází vydání výpisu z živnostenského rejstříku rozhodnutí o udělení koncese, případně rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese. Tato rozhodnutí jsou vydávána ve správním řízení, v rámci kterého živnostenský úřad musí v případech stanovených živnostenským zákonem požádat o stanovisko dotčený orgán státní správy.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet vyrozumění o provedení zápisu změn do živnostenského rejstříku | 34 |
| Počet vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku | 202 |
| Počet vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků | 84 |
| Počet výzev k odstranění závad v ohlášení a oznámení změn | 13 |
| Počet oznámení o zániku živnostenského oprávnění | 22 |
| Počet oznámení týkajících se zahraničních fyzických osob Ministerstvu vnitra | 18 |
| Počet žádostí o stanovisko k rozhodnutí o koncesi nebo jeho změně | 2 |
| Počet žádostí o opis pravomocného rozsudku | 2 |
| Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele | 164 |
| Počet vyrozumění o přerušení provozování živnosti | 325 |
| Počet vyrozumění o pokračování v provozování živnosti | 157 |

Jedná se o další úkoly, které registrační oddělení OŽÚ provádí v souvislosti s výkonem svojí agendy. Jde například změny provozoven, přerušení a pokračování v provozování živnosti, rušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet elektronicky přijatých jednotných registračních formulářů | 1093 |
| Počet zpracovaných avíz na osoby | 635 |
| Počet zpracovaných avíz na subjekty | 56 |
| Počet zpracovaných usnesení z veřejného rejstříku | 339 |
| Počet žádostí o doložení právního důvodu pro užívání prostor sídla | 21 |

Při podání podnikatelů využívají pracovnice registračního oddělení formy elektronického formuláře. Podnikatelská veřejnost má rovněž možnost využití elektronického podání na obecní živnostenský úřad ze svého počítače z domova na jednotném registračním formuláři (JRF).

Podnikatelé při ohlášení živnosti a oznámení změny v převážné většině případů využívají služeb Centrálního registračního místa, kdy za ně OŽÚ předává informace na finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

Živnostenský úřad rovněž pravidelně dostává avíza ze základního registru obyvatel (ROB) a zároveň z agendového informačního systému evidence obyvatel (ISEO), nebo agendového informačního systému cizinců (CIS). Pokud avízo vyvolá změnu údajů vedených v živnostenském rejstříku, tak je nutné ji prostřednictvím IS RŽP zapsat do živnostenského rejstříku. V případech, kdy dojde ke změně bydliště podnikatele, pracovníci registračního oddělení řeší s podnikatelem případnou změnu adresy jeho sídla.

Podnikatelé zapsaní ve veřejném rejstříku (VR) nemusí živnostenskému úřadu oznamovat změny údajů, které jsou provedeny v tomto rejstříku. IS RŽP je propojen s informačním systémem veřejného rejstříku a z tohoto informačního systému se do IS RŽP promítají v denních dávkách usnesení převážně z obchodního rejstříku nebo spolkového rejstříku. Na základě těchto informací pracovnice registračního oddělení provedou příslušné změny v živnostenském rejstříku.

**Evidence zemědělských podnikatelů**

Obecní živnostenský úřad rovněž vede evidenci zemědělských podnikatelů. Podnikatelé mohou na OŽÚ podat žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele a oznámit změny v této evidenci.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům | 4 |
| * pro fyzické osoby | 2 |
| * pro právnické osoby | 2 |
| Počet změnových osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům | 2 |
| * pro fyzické osoby | 2 |
| * pro právnické osoby | 0 |
| Počet vydaných potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby | 0 |
| Počet vydaných usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele | 2 |
| Počet vydaných výpisů z evidence zemědělského podnikatele | 0 |

**Správní poplatky vybírané obecním živnostenským úřadem**

Správní poplatky vyměřované živnostenským úřadem jsou vybírány v pokladně na OŽÚ, případně jsou hrazeny bezhotovostně.

|  |  |
| --- | --- |
| Ohlášení živnosti, žádost o koncesi | 291.300 Kč |
| Změny v živnostenském rejstříku | 18.180 Kč |
| Výpisy z živnostenského rejstříku | 700 Kč |
| Osvědčení, změny a výpisy zemědělského podnikatele | 3.200 Kč |
| **Celkem** | **313.380 Kč** |

**3. Kontrolní a správní oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet zahájených kontrol celkem** | **39** |
| * fyzické osoby   + z toho cizinci | 28  0 |
| * právnické osoby | 11 |
|  |  |
| **Podle počtu předmětů kontrol** | **55** |
| * zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) | 39 |
| * zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele | 10 |
| * ostatní | 6 |

Kontroly jsou procesně prováděny podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Z každé kontroly je pořizován protokol o kontrolním zjištění a zápis do IS RŽP.

Kontroly ve sledovaném období byly zaměřeny zejm. na kontroly provozoven, ve kterých podnikatelé provozují živnost ohlašovací volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, a obor těchto služeb není v souladu se současnou právní úpravou a na živnost ohlašovací řemeslnou „Truhlářství, podlahářství“. Dále byly kontroly zaměřeny na plnění povinnosti oznámit předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně.

V součinnosti s Českou obchodní inspekcí proběhly ve sledovaném období 3 společné kontroly. Kontroly byly zaměřené na živnost ohlašovací volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, konkrétně se jednalo o kontrolu zastavárny (nákup a prodej použitého zboží), prodejnu smíšeného zboží a prodejnu galanterie.

Dále byly provedeny mimořádné kontroly na základě nařízení Ministerstva průmyslu a obchodu v restauračních zařízeních, v nichž zpravidla dochází k využívání mobilních plynových topidel. Bylo zmonitorováno 25 restauračních zařízení a provedeny 4 kontroly.

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet zahájených správních řízení** | **12** |
| **Počet vydaných rozhodnutí ve správním řízení** |  |
| * ve věci zrušení živnostenského oprávnění | 9 |
| * ve věci pozastavení provozování živnosti | 1 |
| * ve věci nákladů řízení po zastavení řízení | 2 |
| **Počet zahájených přestupkových řízení** | **6** |
| **Počet vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení** | **6** |
| * ve věci uložení pokuty | 6 |
| **Počet vydaných rozhodnutí ve věci uložení pořádkové pokuty** | **0** |
| **Počet pokut uložených formou příkazového bloku** | **4** |

V případě, kdy podnikatel neprokáže na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání prostor, v nichž má umístěno sídlo, jsou mu všechna živnostenská oprávnění ve správním řízení zrušena. Za uplynulé období došlo z těchto důvodů v 9 případech k vydání pravomocného rozhodnutí ve věci zrušení živnostenských oprávnění.

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výše pokut** | **39.500 Kč** |
| v přestupkovém řízení   * fyzické osoby * právnické osoby * cizinci   v příkazovém řízení | **18.500 Kč**  2.500 Kč  16.000 Kč  0 Kč    **11.000 Kč** |
| * fyzické osoby | 7.000 Kč |
| * právnické osoby | 4.000 Kč |
| * cizinci | 0 Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše nákladů řízení** | **30.000 Kč** |

Pokuty příkazovým blokem byly uloženy podnikatelům za porušení povinností vyplývajících ze živnostenského zákona za méně závažná pochybení.

V případech, kdy správní řízení vyvolal účastník řízení porušením právní povinnosti, jsou mu stanoveny náklady řízení ve výši 2.500 Kč.

Na kontrolním a správní oddělení jsou rovněž řešeny stížnosti a podněty na podnikatele. Na základě těchto stížností je ve většině případů u podnikatele provedena živnostenská kontrola, pokud z obsahu stížnosti a následným šetřením lze dovodit porušení zákona. Za sledované období obdržel OŽÚ 7stížností a podnětů.

Kontrolní a správní oddělení dále v IS RŽP zpracovává avíza o změnách údajů subjektů v případech, kdy zdrojem informace je insolvenční rejstřík. Pokud uvedená informace insolvenčního rejstříku vyvolává překážku provozování živnosti, tak je zahájeno správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění. Za uvedené období bylo zpracováno 39 těchto avíz.

**Výpisy ze živnostenského rejstříku**

Tyto výpisy z živnostenského rejstříku vydávají pracovníci kontrolního a správního oddělení. Jedná se o výpisy, o něž žádají orgány státní správy, a které jsou osvobozeny od správního poplatku.

|  |  |
| --- | --- |
| Výpisy ze živnostenského rejstříku | 3 |
| Potvrzení o existenci nebo neexistenci zápisu ze živnostenského rejstříku | 2 |

**Jednotné kontaktní místo**

Jednotné kontaktní místo (JKM) zpracovává dotazy na podnikání v jednotlivých členských státech EU.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet vyřizovaných dotazů |  |
| * Leden | 0 |
| * Únor | 1 |
| * Březen | 0 |

**4. Ostatní**

Dne 1.1.2025 nabyl účinnosti zákona č. 321/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů. Tímto zákonem došlo i k novelizaci zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, kdy OŽÚ budou nově kontrolovat povinnosti týkající se podmínek prodeje psychomodulačních látek.

Od 1.3.2025 byla do funkce vedoucí kontrolního a správního oddělení jmenována Ing. Milana Jirsová.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Alena Kottová** | Odbor | **ORM** |

V I. Čtvrtletí 2025 pokračují práce na výstavbě HMA, včetně řešení všech dodávek. Ve spolupráci s EO byl připomínkován návrh pachtovní smlouvy na HMA.

Pokračují práce na výstavbě na CDT a vodojemu Buková. Veřejná zakázka „ Revitalizace sportovního areálu Bedřichov“ není prozatím ukončena.

Pokračuje zajišťování administrace většiny veřejných zakázek odboru samostatně, organizace pravidelných investičních porad, účast na jednání pracovní skupiny pro výstavbu, řešení požadavků na rozpočet apod.

**INVESTIČNÍ ODDĚLENÍ**

**Akce hrazené z rozpočtu města**

**1. Oprava mostů, ul. Brněnská, Jihlava**

Stavba byla uvedena do provozu v rámci předčasného užívání. Po zimní přestávce byly 31. 3. 2025 obnoveny stavební práce.

**2. Energeticky úsporné projekty pro příspěvkové organizace – zateplení MŠ Seifertova**

Příprava aktualizace projektové dokumentace.

**3. Komunikační propojení ul. Brněnská - Kosovská – Brtnická (Handlovy Dvory)**

Vydáno stavební povolení – dopravní část. Nabytí právní moci stavebního povolení.

**4. Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava**

Stavebnímu úřadu doplněny požadované dokumenty (souhlasy vlastníků sousedních pozemků, aktualizováno rozhodnutí kácení dřevin rostoucích mimo les) – následně upravena a doplněna technická zpráva PD dle požadavku SÚ. Zajišťování souhlasu ke vstupu na pozemek týkající se provedení vrtu pro provedení inženýrsko-geologickému průzkumu. Po vydání stavebního povolení je předpokládáno jednání s VAK HB řešení ochranu proti vodnímu rázu na objektech ve správě VAK HB a SMJ divize VI.

**5. Vodovod ul. E. Rošického**

Zveřejněno a dokončeno zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací, uzavřena smlouva. Provedena výběrová řízení na technický dozor investora a koordinátora BOZP na staveništi. Realizace rekonstrukce vodovodu bude probíhat v částečném časovém souběhu s rekonstrukcí bazénu Evžena Rošického.

**6. Posílení vodovodní sítě – Vodojem Bukovno**

Předáno staveniště, účast na kontrolních dnech a jednáních v souvislosti se stavbou (zajištění elektro přípojky pro vodojem Bukovno, koordinace elektro přípojky pro vodojem Lesnov, koordinace rekonstrukce NTL a pokládky nového optického vedení jiných společností).

**7. Splašková kanalizace a ČOV Kosov, oprava stávající kanalizace**

Probíhá zkušební provoz ČOV.

**8. Jihlava, ul. Musilova, Holíkova, Krajní – rekonstrukce kanalizace a vodovodu III. tlakového pásma – I. etapa**

Během trvání přerušení stavby kvůli nevhodným klimatickým podmínkám byl průběžně sledován stav provizorního povrchu komunikace a v předstihu společně se zhotovitelem připravována koordinace stavby k obnovení stavebních prací. Příprava dodatku č. 1 k SOD. Koordinace související překládky optického vedení společnosti CETIN.

**9. Revitalizace sportovního areálu Bedřichov**

V rámci 1. fáze zadávacího řízení k prokázání požadované kvalifikace se přihlásili 3 účastníci. Po doplnění požadované zadávací dokumentace byli vyzvání v rámci 2. fáze zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Vyhodnocování předběžných nabídek aktuálně probíhá. Provedeno opakovaně výběrové řízení na správce stavby. Ve spolupráci s odborem majetku byla na dobu realizace stavby pozastavena formálně činnost fotbalového klubu TJ Sokol Bedřichov. Dále byla ukončena nájemní smlouva na pronájem pozemku č. p. 129/45 a části pozemku p. č.129/46 k rekreačním a zahrádkářským účelům. V režii TJ Sokol probíhají demontáže oplocení sportovního areálu a demontáže zavlažovacího systému dle „Podmínek předání sportoviště“ ze dne 1. 11. 2024.

**10. Revitalizace Sportovně relaxačního centra Český mlýn, Jihlava**

Příprava zadávacích podmínek na zhotovitele stavebních prací.

**11. Bazén E. Rošického – rekonstrukce bazénových van v objektu**

Vzhledem k prodlevám s opravou PD a rozpočtu zajišťovaných majetkových odborem akce bylo po dohodě s MO předáno k dokončení na ORM. Po vyjasnění požadavků a urgenci dodána oprava PD a rozpočtu. Připraveny zadávací podmínky a zahájeno výběrové řízení na zhotovitele stavby. Realizace rekonstrukce bazénových van bude probíhat v částečném časovém souběhu s rekonstrukcí vodovodu v ul. Evžena Rošického.

**12. Rekonstrukce VO společně s EG.D**

**Hosov –** probíhá územní řízení, následně bude dokončena projektová dokumentace pro provedení stavby. Stavbu nutno provádět v přímé koordinaci s rekonstrukcí sítě nízkého napětí EG.D. Předpoklad realizace stavby dle investičního plánu EG.D v současnosti není znám.

**Henčov** – Akce dokončena, vydáno kolaudační rozhodnutí, doklady předáno na odbor dopravy.

**13. Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce – II. etapa (ul. Ke Skalce)**

Uzavřen závěrečný dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo. Probíhá řízení o vydání kolaudačního rozhodnutí. Příprava podkladů pro předání na OTS a OD.

**14. Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě**

V lednu 2025 nabylo právní moci vydané územní rozhodnutí. Se zpracovatelem PD byl uzavřen dodatek č. 2 zohledňující inflaci během dlouhodobého přerušení projekčních prací. Vydán pokyn k zahájení prací na projektové dokumentaci pro stavební povolení. Účast na výrobních výborech - řešena možná etapizace stavebních prací při realizaci akce, požadavky příslušných odborů, městské policie, Brány Jihlavy. Akce koordinována se zpracovatelem projektové dokumentace na rekonstrukci vodohospodářské infrastruktury Masarykova náměstí.

**15. Zhotovení zpevněných stanovišť kontejnerů – XI. etapa**

- lokality Demlova, Brněnská, Stavbařů, Fügnerova, Královský vršek, Rokycanova, Mahenova, Vysoká, Antonínův Důl, Heroltice ČOV, Heroltice Švábka.

Provedena výběrová řízení na zhotovitele stavby, služby technického dozoru a koordinátora stavby, uzavřeny smlouvy.

**16. ZOO Jihlava – výběh pro pouštní kočky a karakaly**

Průběžná konzultace akce se zástupci OŠKT ohledně zpracování PD.

**17. Zázemí pro spolkové aktivity v Pávově**

Probíhá stavební řízení o vydání společného povolení. Proveden výrobní výbor za účasti OSA ve fázi dokumentace pro provádění stavby.

**Projekty EU**

**1. Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa a Vybudování trolejového vedení CDT – I. etapa a napojení na stávající systém MHD, Jihlava**

Stavba probíhá, účast na kontrolních dnech a jednáních v souvislostech se stavbou CDT – I. etapa. Byly schváleny variace č. 1 a 2.

**2. Vybudování trolejového vedení CDT – I. etapa a napojení na stávající systém MHD, Jihlava**

**(tř. Legionářů)**

Byla zpracována zadávací dokumentace a vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací.

**3. Obnova vodovodu a kanalizace v ul. Třída Legionářů**

Probíhá zpracování PD ve stupni pro provádění stavby a stavební řízení.

**4. Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov - Střítež**

Od 15.11.2024 do 31.3.2025 probíhala zimní přestávka v souladu s SoD. Průběžná kontrola staveniště. Ze strany OŠKT provedeno výběrové řízení provedení mural art díla na protitlakovou stěnu podél železniční dráhy pod dálničním mostem.

**5. Cyklostezka R05 ul. 5. května – hl. nádraží, Jihlava**

Provedena podlimitní veřejná zakázka na stavební práce a podepsána smlouva se zhotovitelem stavebních prací. Zajištěna výběrová řízení na činnost koordinátora BOZP a výkon technického dozoru investora – uzavřeny smlouvy. Předáno staveniště zhotoviteli stavby, provedeno kácení zeleně, účast na kontrolních dnech.

**6. Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever**

V spolupráci s MO probíhá majetkoprávní vypořádání k pozemkům dotčených stavbou trolejového vedení a veřejného osvětlení.

**7. Posílení vodovodní sítě v Jihlavě - SV větev**

Účast na jednáních v souvislosti s projektovými pracemi na PD pro provádění stavby. Vydáno stavební povolení. Příprava zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele stavby. Řešení koordinace s plánovanou rekonstrukcí plynovodu v ul. Školní a Heroltická.

**8. Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava**

Provedena výběrová řízení na zhotovitele stavebních, technického dozoru investora a služby koordinátora BOZP na staveništi, uzavřeny příslušné smlouvy. Zhotoviteli zaslána výzva k převzetí staveniště. Proběhlo kácení zeleně v rámci přípravy staveniště. Ve spolupráci s OŠKT a SPC se řeší demontáž prolézačky a šplhací sítě.

**9. Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na ZŠ v Jihlavě – II. etapa - ZŠ Havlíčkova**

Probíhá zadávací řízení na zhotovitele stavby. Po vyhodnocení nabídek byl v RM schválen výběr ekonomicky nejvýhodnějšího dodavatele, který před podpisem smlouvy ze zadávacího řízení odstoupil z kapacitních důvodů. Po opakovaném zasedaní hodnotící komise bylo doporučeno uzavřít smlouvu o dílo s druhým ekonomicky nejvýhodnějším účastníkem v pořadí. Po schválení výsledku v RM byl následně účastník vyzván k podpisu smlouvy o dílo. Příprava a zahájení výběrového řízení na technický dozor investora. Po odstoupení dalších 2 účastníků bude do RMj předložen návrh na zrušení VZ a termín nového výběrového řízení bude posunut do 3 čtvrtletí 2025.

**10. Obnova domu Masarykovo nám. 21, Jihlava**

Bylo dokončeno odstranění zjevných vad a nedodělků v rozsahu Reklamačního protokolu ze dne 4. 3.2024 s výjimkou bodu č. 6, kde byla uplatněna potřeba špánování podlah v m. č. 308, 309 s termínem odstranění do 30. 9.2025.

**11. Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35**

MO zajišťuje nové stavební povolení a projektovou dokumentaci pro provádění stavby. Prohlídka objektu, seznamování se s dostupnou dokumentací.

**12. Rekonstrukce ul. Hybrálecká a Červené Domky – I. etapa (ul. Hybrálecká)**

Předána dokladová část dle smlouvy o dílo. Proběhla přejímka kompletního díla. Požádáno o vydání kolaudačních rozhodnutí.

**13. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – V. etapa – Chodníky Brtnické předměstí**

Probíhá stavba, účast na kontrolních dnech. Po zimní přestávce byly obnoveny stavební práce.

**14. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – VI. etapa**

**Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská, Jihlava**

Po předchozím odsouhlasení zadávací dokumentace s KSÚSV zahájeno veřejná zakázka na zhotovitele stavebních prací. Provedeno výběrové řízení na technický dozor investora a služby koordinátora BOZP. Společenství vlastníků domu (SVD) Rantířovská 24-26-28 byla předložena ke schválení Dohoda o provedení rekonstrukce přípojky vodohospodářské infrastruktury. Obyvatelé ul. Rantířovská a přilehlých ulic byli písemně informováni o rozsahu plánované realizace s nabídkou rozesílání informačních SMS zpráv o mimořádných událostech během výstavby.

**15. Horácká multifunkční aréna v Jihlavě**

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech a jednáních souvisejících se stavbou a dodávkami. Dokončeny výběrová řízení na dodávky – Paletové vozíky, VZV vozíky, Navigační a orientační systém – dílenská dokumentace, Mycí stroje III, Posílení mobilního signálu.

**16. Revitalizace parku Smetanovy sady**

Probíhají práce na projektové dokumentaci pro provádění stavby a stavební řízení. Účast na jednáních v souvislosti s projektovými pracemi na PD pro provádění stavby.

**17. Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy**

Ve spolupráci s DDM proběhly výrobní výbory k projektové dokumentaci pro provádění stavby.

**18. Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě – ul. Fritzova, S. K. Neumanna, Lípová, Rantířovská, Humpolecká**

Realizace dokončena a VO uvedeno do provozu. Přechodový stožár na křižovatce ul. Rantířovská/Jasmínová osazen dle PD vzhledem k nejasným majetkoprávním vztahům sousedního pozemku. Předáno do správy OD.

**19. Dostupné nájemní bydlení – městské domy**

Po vyhodnocení VZ dva účastníci odstoupili, následně byla VZ rozhodnutím RM zrušena. Probíhá příprava nové zadávací dokumentace a příprava podkladů pro návrh RM na schválení zahájení nového zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na zhotovitele projektové dokumentace.

**20. Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – II. etapa**

Dokončeny projektové práce. Příprava nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

**21. Brána Matky Boží**

Přebírání dokumentace od majetkového odboru k akci „Brána Matky Boží“, příprava zadávacích podmínek pro výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací. Kontrola projektových dokumentací vč. rozpočtů stavebních úprav interiéru i opravy omítek.

**Různé**

Příprava a sledování čerpání schváleného rozpočtu ORM, zajištění podkladů pro změny rozpisu rozpočtu, průběžné zajišťování platebních příkazů k došlým fakturám, zajištění objednávek a úhrad plateb dle rozpočtové skladby (rozdělení do třídy a zdrojů dle rozpočtové skladby), zajištění a kontrola provedení předběžné fin. kontroly.

Příprava a kontrola čerpání finančních prostředků schváleného rozpočtu, spolupráce s EO.

Rozdělení finančního krytí u akcí dotovaných z EU podle podílu čerpání z prostředků EU, vlastních zdrojů a nezpůsobilých výdajů.

Spolupráce s oddělením rozvoje při čerpání dotací.

Zajišťování agendy pro převod dokončených staveb z evidence rozestavěných staveb do majetku, zejm. rozřazení majetku dle platných předpisů a pokynů ve spolupráci s odbory, které budou provádět správu majetku:

* Rekonstrukce VO s EG.D – Henčov
* Výměna svítidel veřejného osvětlení – ul. S.K.Neumanna, Lípová, Rantířovská, Humpolecká, Fritzova

Spolupráce při přípravě podkladů pro vypracování návrhů na schválení závazků financování, rozpočtová opatření jiných odborů nebo vyhotovování vlastních návrhů na rozpočtová opatření do RM: 6.2.2025, 7.3.2025; ZM: 18.2.2025, 15.4.2025.

Zpracování dat do Benchmarkingové iniciativy.

Zpracování podkladů pro závěrečný účet města za r. 2024.

Rozdílová inventura movitého majetku.

Zpracování dokladové inventury účtů 018, 019 a 042 za r. 2024, provedení rozdílové inventury movitého majetku, odsouhlasení seznamu závazků na podrozvaze přecházejících do r. 2025, vyhotovení seznamu opravných položek k neodpisovanému DHM.

Zpracování a průběžné doplňování přehledu realizovaných a plánovaných projektů.

Zpracování podkladů pro změny seznamu požadavků do rozpočtu na investiční porady a průběžné doplňování seznamu požadavků do rozpočtu dle závěrů a dle usnesení, spolupráce na úpravách a doplnění investičního plánu.

Pravidelná účast na poradách OTS a SMJ vodovody a kanalizace.

Spolupráce s odborem Kancelář tajemníka při přípravě podkladů pro zadávací řízení.

Spolupráce s odborem technických služeb na přípravě a koordinaci vodohospodářských staveb. (Rekonstrukce vodovodu a kanalizace ul. 17. listopadu; Rekonstrukce ul. Úvoz; rybník Luční).

Spolupráce na projektu Řízení strategie ITI Jihlavské aglomerace.

Připomínkování nových vnitřních předpisů.

**Dotace z národních zdrojů**

**Ministerstvo vnitra ČR**

Centrum humanitární pomoci v Jihlavě - 2024

* zpracováno, předloženo a schváleno závěrečné vyúčtování projektu.

Centrum humanitární pomoci v Jihlavě - 2025

* zpracována, předložena a schválena žádost o poskytnutí dotace na realizaci projektu v roce 2025, získaná dotace 998 tis. Kč.

Jihlava – Asistent prevence kriminality – 2025 – 2.kolo

* zpracována a předložena žádost o poskytnutí dotace do Programu prevence kriminality na místní úrovni na rok 2025, požadovaná dotace 470 tis. Kč.

Jihlava – Domovník preventista – 2025

* zpracována a předložena žádost o poskytnutí dotace do Programu prevence kriminality na místní úrovni na rok 2025, požadovaná dotace 115 tis. Kč.

Jihlava – Komunitní prevence kriminality – 2025

* předložena žádost o poskytnutí dotace do Programu prevence kriminality na místní úrovni na rok 2025, požadovaná dotace 574 tis. Kč.

**Národní sportovní agentura**

Revitalizace sportovního areálu Bedřichov

* zpracována a předložena žádost o poskytnutí dotace do  výzvy Standardizovaná sportovní infrastruktura 2025, požadovaná dotace 40 mil. Kč.

**Fond Vysočiny, Zásady Kraje Vysočina, Kraj Vysočina**

Horácká multifunkční aréna v Jihlavě

* zpracována a předložena žádost o platbu č. 3, žádost doplněna dle požadavků poskytovatele dotace;
* spolupráce na přípravě pachtovní smlouvy.

Revitalizace sportovního areálu Bedřichov

* dotace schválena, uzavřena smlouva o poskytnutí dotace ve výši 25 mil. Kč.

Zastávka Hosov, náves, Jihlava

* zpracováno a předloženo závěrečné vyúčtování projektu (dotace ve výši 150 tis. Kč).

Zastávkový přístřešek Nový Pávov, Jihlava

* probíhá realizace projektu.

Studie proveditelnosti propojení Jihlavy s Rančířovem, Čížovem, Vílancem, Beranovcem, Suchou, Prostředkovicemi a Stonařovem

* zpracována a předložena žádost o dotaci z Programu Cyklodoprava a cykloturistika 2025.

Napojení Hlavního nádraží v Jihlavě na cyklotrasy č. 16 a 26

* zpracována a předložena žádost o dotaci z Fondu Vysočiny, Programu Cyklodoprava a cykloturistika 2025.

Parkovací dům Zoologická zahrada Jihlava

* zpracována žádost o individuální dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina.

**Ministerstvo zemědělství ČR**

Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – vodojem Bukovno

* zpracována a předložena Zpráva o čerpání zdrojů za rok 2024;
* zpracována a předložena Žádost o financování č. 1.

Oprava požární nádrže v k. ú. Pístov u Jihlavy, p. č. 63/1, Oprava a odbahnění rybníka

Požární nádrž Vysoká

* zpracována a předložena úprava žádosti a doplnění podkladů dle požadavků poskytovatele dotace.

Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev

* komunikace s ministerstvem zemědělství k dalšímu postupu při poskytnutí individuální dotace.

Splašková kanalizace a ČOV Kosov

* předložena zpráva o výši všech použitých zdrojů za rok 2024.

**Strukturální fondy EU**

**Integrovaný regionální operační program 2014 – 2020**

Dopravní terminál - ul. Na Dolech, Jihlava

* zpracována a předložena závěrečná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.

Cyklostezka G01 – U Koželuhů

* zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena.

Mateřská škola, ul. Na Dolech, Jihlava

* zpracována a předložena závěrečná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (zpráva schválena).

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – III. etapa

* součinnost s CRR v souvislosti s kontrolou projektu ze strany NKÚ
* zpracování a odeslání vyjádření k výstupům kontroly NKÚ.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa

* zpracováno a předloženo doplnění zprávy o zajištění udržitelnosti projektu dle výzvy poskytovatele dotace.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu;
* zpracováno a předloženo doplnění zprávy o zajištění udržitelnosti projektu dle výzvy poskytovatele dotace.

Smíšení stezka pro pěší a cyklisty a cyklostezka – průmyslový park, Jihlava

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (schválena).

**Operační program Životní prostředí (2014 – 2020)**

Rozšíření varovného a vyrozumívacího systému a doplnění digitálního povodňového plánu statutárního města Jihlavy

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.

**Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027**

Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava

* ke kontrole poskytovateli dotace předložena dokumentace k průběhu zadávacího řízení a dokumentace po uzavření smlouvy;
* projednání podmínek změny ICT vybavení projektu s poskytovatelem dotace, příprava žádosti o změnu;
* spolupráce s IO, OŠKT, OI a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Centrální dopravní terminál Jihlava - I. etapa

* zpracována a předložena žádost o změnu (úprava finančního plánu, schválena);
* spolupráce s IO a OD při zajištění realizace projektu, zajištění publicity a komunikace strategického projektu s MMR, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách v Jihlavě - II. etapa - ZŠ Havlíčkova

* ke kontrole poskytovateli dotace předložena dokumentace k průběhu zadávacího řízení;
* spolupráce s IO, OŠKT a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35, Jihlava

* spolupráce s MO a Bránou Jihlavy při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov – Střítež

* spolupráce s dotčenými odbory a subjekty při realizaci projektu;
* schválena žádost o podporu a vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (přiznaná výše dotace 52 mil. Kč);
* aktualizovány údaje k veřejné zakázce v Modulu VZ, doložena dokumentace k veřejné zakázce, uzavřené smlouvě o dílo a jednotlivým dodatkům;
* zajištění povinné publicity projektu.

Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

* spolupráce s dotčenými odbory, DDM Jihlava jako budoucím provozovatelem a zpracovatelem projektové dokumentace při přípravě projektu;
* konzultace rozsahu způsobilých výdajů s poskytovatelem dotace.

Jihlava - elektronizace služeb veřejné správy

* spolupráce s OI při přípravě zadávacích podmínek pro IV. část VZ, zadání do MS 21+.

Cyklostezka R05 ul. 5. května – hl. nádraží, Jihlava

* spolupráce s dotčenými odbory a subjekty při realizaci projektu;
* aktualizována data v Modulu VZ, předložena dokumentace k navazujícím fázím veřejné zakázky dle podmínek dotace;
* zajištění povinné publicity projektu.

Brána Matky Boží v Jihlavě

* kontrola a připomínkování zpracovaných projektových dokumentací.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – úpravy a nasvětlení přechodů pro chodce

* zpracováno a předloženo doplnění žádosti o podporu dle požadavku poskytovatele dotace.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – ul. Jiráskova a Tolstého

* zpracování a předání závazných postupů pro nakládání s odpady dle pravidel DNSH a IROP

Rekonstrukce ul. Hybrálecká a Červené Domky – I. etapa

* zpracování a předložení dokumentace k dodatku č. 4 do modulu VZ před a po jeho uzavření;
* příprava podkladů k závěrečné ŽoP a ZoR.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – VI. etapa

* součinnost s OD na vytipování a výběru vhodných lokalit k předložení do žádosti o podporu;
* kontrola a připomínkování zadávacích podmínek a SoD pro stavbu v ul. Rantířovská.

**Operační program Doprava (2021 – 2027)**

Vybudování trolejového vedení CDT - I. etapa a napojení na stávající systém MHD, Jihlava

* zpracována a předložena žádost o provedení změnového řízení (čerpání dotace na rok 2025), příprava uzavření dodatku rámcové smlouvy a související žádosti o změnu;
* ke kontrole poskytovateli dotace předložena zadávací dokumentace (troleje tř. Legionářů), spolupráce s OD při kompletaci dokumentace k výběru zpracovatelů projektové dokumentace (tř. Legionářů) před předložením poskytovateli dotace;
* spolupráce s IO, OD a DPMJ při realizaci části projektu v rámci stavby CDT a přípravě realizace části projektu na tř. Legionářů, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Systém pro aktivní řízení dopravy v Jihlavě

* spolupráce s OD a OI při přípravě podmínek realizace, technického řešení a zadávací dokumentace, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

**Operační program Životní prostředí (2021 – 2027)**

Opatření v souvislosti s adaptací na změnu klimatu v centru města Jihlavy

* spolupráce s dotčenými odbory a zpracovatelem projektové dokumentace při přípravě projektu;
* příprava podkladů nezbytných pro předložení žádosti o podporu z 52. výzvy OPŽP (prostřednictvím ITI JA).

Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava

* příprava podkladů a předložení žádosti o podporu.

Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – II. etapa

* příprava podkladů a předložení žádosti o podporu.

Revitalizace Koželužského potoka

* příprava žádosti o podporu z výzvy č. 52 OPŽP prostřednictvím ITI;
* ve spolupráci s OTS aktualizace souvisejících podkladů.

Pístovské rybníky – řešení technického stavu

* příprava a předložení žádosti o podporu;
* doplnění žádosti o podporu dle výzvy č. 1 poskytovatele dotace;
* příprava podkladů a součinnost s OTS při doplnění žádosti o podporu dle výzvy č. 2 poskytovatele dotace.

**Fondy EHP a Norska**

Obnova domu Masarykovo náměstí 21, Jihlava

* ve spolupráci s OSA příprava podkladů pro přihlášku do soutěže Památka roku 2024;
* dle požadavku poskytovatele zpracován přehled k plnění indikátorů výsledku programu.

**Operační program Zaměstnanost+ (2021 – 2027)**

Podpora činnosti asistentů prevence kriminality v Jihlavě

* probíhá realizace projektu v souladu s pravidly poskytovatele dotace.

**Národní plán obnovy**

Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – PD

* zpracována a předložena žádost o platbu a závěrečná zpráva o realizaci projektu;
* doplněna žádost o platbu na základě dodatečného požadavku poskytovatele dotace.

Dostupné nájemní bydlení – městské domy, Jihlava

* zpracována a předložena žádost o změnu na zmenšení rozsahu projektu a prodloužení doby realizace (schválena);
* vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace na částku 4,04 mil. Kč.

Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě – ul. S. K. Neumanna, Rantířovská, Lípová, Humpolecká a Fritzova

* spolupráce při realizaci a ukončení fyzické realizace projektu.

**Státní fond dopravní infrastruktury**

Podchod pro chodce a cyklisty, Kosov

* zpracování a odeslání podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku ze SFDI;
* zajištění uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku ze SFDI.

**Ostatní**

* zpracování podkladů pro Akční plán 2025 Zdravotního plánu statutárního města Jihlavy;
* zpracování a odeslání dotazníku MMR k vyhlášení nového dotačního programu na podporu regenerace brownfieldů (PD a realizace);
* zpracování a odeslání dotazníku Kraji Vysočina k průzkumu absorpční kapacity v oblasti cestovního ruchu;
* zpracování a odeslání dotazníku Kraji Vysočina k průzkumu absorpční kapacity v oblasti volného času;
* zpracování agendy BI 50 a 58 pro benchmarking;
* spolupráce s oddělením řízení ITI při auditu operace na projektu OP TP Řízení strategie ITI Jihlavské aglomerace.

S poskytovateli dotací jsou průběžně řešeny souhlasy s provedením majetkových dispozic s majetky města dotčených dotací a zásahy do investic spolufinancovaných z EU. V této souvislosti probíhá spolupráce a informování věcně příslušných odborů magistrátu.

**Označování nemovitostí, veřejných prostranství a ulic**

* zajištění jednání pracovní skupiny pro pojmenování ulic a veřejných prostranství statutárního města Jihlavy za účelem řešení pojmenování nové komunikace budované v rámci CDT (přejmenování části ulice U Městského nádraží, přečíslování budovy Sila);
* přiděleno 16 čísel popisných, 11 čísel orientačních;
* zrušeno 1 číslo popisné, 1 orientační a 4 evidenční;
* zastupitelstvu předložen návrh na prodloužení definiční čáry ulice Krajní, která nyní končí na hranici pozemku parcelní číslo 5519/11 a bude pokračovat jihozápadním směrem k poslednímu stavebnímu objektu na parcele číslo 5519/40, k.ú. Jihlava.

**Mechanismus přidělování dotací pro opravy či úpravy domů na území statutárního města Jihlavy**

* aktuálně není podaná žádná žádost o poskytnutí dotace
* byly poskytnuty tři konzultace občanům, kteří však pro nízkou podporu žádost nepodali
* přijat jeden úřední záznam od Městské policie o poškozené fasádě sprejerskými nápisy.

**Integrovaný plán rozvoje území**

* jednání s ostatními nositeli IPRÚ;
* průběžný monitoring projektů po ukončení programového období;
* výběr zpracovatele ex-post evaluace IPRÚ JSA;
* příprava podkladových materiálů pro zpracování ex-post evaluace IPRÚ JSA;
* příprava podkladových materiálů pro elektronické hlasování a jednání Řídicího výboru IPRÚ JSA;
* zpracování a předložení závěrečné Zprávy o plnění IPRÚ JSA.

**Integrované teritoriální investice**

* administrace žádostí o změnu projektových záměrů ITI a následné vydávání změnových Vyjádření Řídicího výboru ITI JA o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií;
* předložení aktualizace Programového rámce OPŽP Řídicímu orgánu OPŽP a následná úprava žádosti o změnu tohoto rámce dle požadavků Řídicího orgánu OPŽP;
* příprava podkladových materiálů pro elektronická hlasování a jednání Řídicího výboru ITI JA;
* příprava podkladových materiálů pro orgány města;
* kompletace podkladových materiálů pro auditní orgán MF ČR v rámci auditu projektu „Řízení ITI JA“;
* spolupráce s odbory magistrátu města Jihlavy a s partnery v JA – postup přípravy projektů předložených do integrované strategie;
* jednání s ostatními nositeli ITI;
* konzultace se zástupci Řídicích orgánů IROP, OPŽP, OPD a zástupci MMR ČR,
* konzultace strategického projektu zařazeného do Programového rámce OPJAK – ITI JA s jeho nositelem a Řídicím orgánem OP JAK;
* zajištění publicity ITI JA;
* zajištění renominací zástupců města Jihlavy do platforem souvisejících s činností ITI
* aktualizace informací o strategických projektech zařazených do ITI JA připravovaných na webové stránky ITI JA;
* předložení Žádosti o platbu č. 1 v rámci projektu „Řízení ITI JA II“, žádost o platbu proplacena;
* předložení Zprávy o realizaci č. 1 v rámci projektu „Řízení ITI JA II“, zpráva o realizaci schválena;
* zahájení přípravy znění výzev nositele ITI JA č. 17, č. 18 a č. 19;
* příprava Předpokládaného harmonogramu výzev nositele ITI JA pro rok 2025;
* předložení Zprávy o plnění ITI JA za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024;
* monitoring stavu čerpání finančních alokací strategických projektů zařazených do Programového rámce IROP – ITI JA a zahájení příprav na jeho aktualizaci;
* zpracování informace o čerpání finanční alokace ITI JA pro Kraj Vysočina;
* účast na Řídicím výboru MAP IV ORP Jihlava;
* účast na 34. zasedání Regionální stálé konference pro území Kraje Vysočina.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Vladimír Křivánek** | Odbor | **OI** |

# Výběrová řízení

* VŘ Citrix Maintenance.
* VŘ SW maintenance Kerio a Redhat.
* VŘ Maintenance VMware.
* VŘ na nový kamerový bod MKDS Čajkovského + obměna kamer.
* VŘ na Dokument management systém (DMS), Helpdesk a Portál otevřených dat.
* VŘ SW AutoCAD - prodloužení ročního pronájmu.
* Nákupy drobného materiálu k údržbě IT technologií.

# Městský kamerový a dohledový systém (MKDS)

* Nový kamerový bod MKDS parkoviště Znojemská.
* Oprava kamer Náměstí svobody a Komerční banka.

# Datová a síťová problematika

* Vytyčení sítí optických kabelů u stavby kolejí VŠPJ.
* Řešení sítě pro docházkový systém od firmy ZWARE pro Bránu Jihlavy.

# Podpora zřizovaným organizacím

* ZŠ Křížová - instalace a nastavení 2 ks tiskáren, 3 notebooků a 5 tabletů. Příprava rozvod pro rozšíření WiFi a nastavení videoprojektorů. Registrace a propojení přes Single Sign-On (SSO) do serveru školy licence grafického programu zdarma pro všechny uživatele. Administrace a nastavení práv + zaškolení pedagogů.
* ZŠ Rošického – nastavení nového kamerového systému v ZŠ Jarní, oprava stávajících kamer a oprava dvou tabletů.
* DDM Jihlava - Instalace a konfigurace 12 ks nových PC v učebnách v celé budově, instalace a rozšíření kamerového systému o 2 kamery, instalace nového kamerového server pro nahrávání.
* ZŠ TGM - Registrace a propojení přes Single Sign-On (SSO) do serveru školy licence grafického programu zdarma pro všechny uživatele. Administrace a nastavení práv + zaškolení pedagogů.
* Denní a týdenní stacionář - nastavení dvou počítačů včetně tisků na vybrané tiskárny. Rozšíření WiFi, instalace a nastavení notebooků včetně kopírování dat.
* MŠ a SPC Demlova - Projekt rekonstrukce a výběr displeje pro multimediální učebnu.
* HMA - Konzultace při výběru techniky. Kontrola plánů a realizace na staveništi.

Příprava serveru a NAS.

* ZŠ Havlíčkova - nastavení videoprojektoru, tisku a 5 ks pracovních stanic
* MŠ Seifertova a MŠ Jeslenka - výměna baterií v UPS, výměna FXS převodníku
* Brána Jihlavy - nastavení sítě pro docházkový systém, řešení řady poruch a problémů IT techniky v organizaci. Řešení oprav PZTS na Stříbrném domě.

# Servery

* Příprava migrace spisové služby pro organizace.
* Instalace serverů Gordic SPS.
* Instalace nového serveru Portálu PO včetně migrace dat.
* Upgrade ESET ESMC, AV na serverech a stanicích.
* Migrace správy do ESET cloudu.
* Vytvoření adopční aplikace moje.hma.cz.
* Řešení duplicitních dat a zálohování starých dat na archivační disk M:
* Kompletní správa a údržba serverů a diskových polí.
* Montáž Synology diskového pole 12 disků.

# Telefonie

* Zřizování a rušení linek dle potřeb uživatelů.
* Podpora telefonie ve zřizovaných organizacích města.
* Konfigurace a instalace IP telefonů.

# IS Radnice VERA

* Probíhaly standartní aktualizace celého systému IS VITA i jednotlivých modulů dle zapracovaných požadavků. Byly aktualizovány komponenty aplikačního Windows serveru a služba aplikačního serveru zajišťující převody do PDF a podepisování dokumentů v podpisové knize.
* V souvislosti se začátkem nového roku byly prováděny potřebné pravidelné činnosti např. nastavení oprávnění na číselné řady apod.

# IS VITA

* V průběhu měsíce února jsme byli ze strany MMR zařazeni do jedné z „vln“ úřadů pro připojení k ISSŘ (Informační systém stavebního řízení) prostřednictvím nově naprogramované funkcionality IS VITA – ByPass. V souvislosti s tím jsme aktualizovali IS VITA na příslušnou verzi. Dále bylo nutné nakonfigurovat parametry služby pro připojení na serveru, vystavit nový certifikát DIA pro připojení

k základním registrům a na všech klientských stanicích registrovat příslušné knihovny pro propojení. Ze strany MMR byly organizovány pravidelné online schůzky kde se řešily problémy s postupným připojováním úřadů, kterých jsme se účastnili ve spolupráci se SÚ.

# Výzva 09 IROP

* U první části projektu byly ve spolupráci se společností Gordic zahájeny práce na implementaci spisových služeb pro zřizované organizace. Z naší strany byla poskytována aktuálně potřebná součinnost.
* Ve druhé a třetí části projektu (DMS a Helpdesk) úspěšně proběhlo výběrové řízení a byli vybráni dodavatelé. Proběhly úvodní kontrolní prezentace funkčností. U systému Helpdesk je nyní zahajována implementace.
* U čtvrté části projektu (Portál otevřených dat) bylo rovněž úspěšně ukončeno výběrové řízení a vybrán dodavatel. Implementace zatím zahájena nebyla, čekáme na uplynutí povinných lhůt před podpisem smlouvy.

# Webové stránky města a vlastní webové aplikace

* Byla vytvořena webová aplikace Evidence kol pro MP. Aplikace nahrazuje modul, který byl používán v SW Derik.
* Probíhaly programové úpravy na webových aplikacích Autoškola, Hlášení závad a Informační systém správy zeleně.
* Byl spuštěn ostrý provoz nové webové aplikace pro Rezervaci akcí.

## *KS Program*

* V souvislosti s elektronizací dávek nemocenského pojištění připravených MPSV byly pořízeny a implementovány nové moduly pro službu ePodání. Modul umožňuje plně elektronickou komunikaci s OSSZ přímo z aplikace KS Program.
* Dále byly pořízeny moduly pro notifikace hodnocení školení a modul, který umožnuje odeslání výplatních lístků emailem v zašifrované podobě. Bude využíván pro zaměstnance, kteří nemají přístup k PC a možnost spustit KS Portál.

# Bison – kPortál

* OI spolupracoval se spolkem Bison během přípravy a instalace nového Portálu PO

2.0 (kPortál). Bylo zorganizováno školení pro uživatele PO a zaměstnance magistrátu, po instalaci byla provedena nutná administrace, nastavení uživatelských práv a poskytována podpora uživatelům po instalaci.

# GIS

## *Správa vodohospodářské infrastruktury (VHI)*

* Spolupráce, koordinace a součinnost s Divizí VI SMJ, OTS a subdodavateli na implementaci GIS do procesů správy VHI.
* Úprava databázových pohledů a aplikací pro zobrazení aktuálních provozních úkonů.
* Celková revize a úpravy všech souvisejících částí pro sběr a zobrazování provozních úkonů na vodovodních objektech.
* Vytvoření agendy Výzvy k obnově přípojek (zapracování do projektů, editační formulář).
* Úpravy v systému odečtů jednotlivých komodit.
* Úpravy v agendě výkopů.

## *Koncepce parkování*

* Úpravy v procesu zaznamenávání záborů typu „Přechodná DZ“ (e-mailové notifikace, editace ze strany MP, úpravy v aplikaci pro zadávání, sdílení schválených dat pro Cortec a do dalších tematických projektů).
* Příprava podkladů a dat v nových oblastech, příprava podkladů.
* Ladění vzhledu a funkcionality nové veřejné aplikace parkování (nastavení témat, zpětná vazba).
* Úpravy ve skriptu pro import dat z kontrolního auta tras (archivace dat).
* Vytvoření Tasku (Úlohy) do ArcGIS Pro pro práci se zpracovanými daty z kontrolního auta.

## *Pasport zeleně*

* Komplexní testování celého systému sečení před další sezónou a s tím související opravy a drobné úpravy.
* Opravy dat loňského sečení a výměr posečených trávníků.
* Nastavení přístupů a testování editačních služeb.
* Rozšíření funkcionality reklamací o možnost nepřebrání, jejich historizace a nastavení e-mailových notifikací.

## *Dopravní uzavírky*

* Vytvoření Dashboardu, který zobrazuje letošní uzavírky ve městě jak v mapě, tak pomocí časové osy.
* Příprava dat, vytvoření databázových pohledů a revize stávajících vrstev, kam se data ukládala.
* Úprava souvisejících služeb a sdílení dle požadavků (ORM, OD, OTS, veřejnost).

## *Připomínkování ÚP*

* Vytvoření nové veřejné aplikace v Experience Builder pro sběr připomínek ke změnám ÚP Polné.
* Vytvoření reportu v ArcGIS Pro o přijetí připomínky a procesu pro automatické odesílání tohoto reportu v příloze e-mailu.
* Vytvoření interního procesu pro editaci došlých připomínek.

## *Výdejní boxy*

* GIS evidence současných a vyjádření k navrhovaným výdejním boxům.
* Koordinace této evidence s ostatními odbory (OŽÚ, OSA, MO, OD, SÚ, OTS).
* Vytvoření nástrojů a procesů pro jednotnou evidenci jednotlivých návrhů, stanovisek odborů, informování o zadání nového návrhu (e-mailová notifikace).
* Vytvoření map provozovatelů pro snazší koordinaci a komunikaci s městem.

## *Další projekty*

* Vytvoření veřejného formuláře pro sběr dat pro Regulační plán MPR (OSA) a publikace výsledků.
* Poskytnutí údajů o jarním blokovém čištění a koordinace při integraci do aplikace Jihlava v mobilu.
* Úpravy v aplikacích pro činnost APK (MP).
* Úpravy v aplikacích pro obchůzky rybníků (OTS).
* Příprava podkladů k připomínkování dalších etap optických sítí (OSA).
* Úpravy Tasků (Úloh) související s novou verzí ArcGIS Pro (MO).
* Rozšíření informací k nádobám na separovaný odpad o průměrné zaplněnosti za poslední 2 a 6 měsíců.
* Oprava veřejných map na webových stránkách jihlava.cz/odpady (OŽP).
* Specifické zobrazení aktuálních poloh MHD v aplikacích pro DP (DPMJ).
* Nová vrstva trolejových vedení vč. naplnění dat z plánovaných projektů (DPMJ).

## *Pravidelné činnosti*

* Úprava mapových aplikací dle požadavku uživatelů.
* DTM (digitální technická mapa) – výdej dat dle požadavků odborů, poskytnutí součinnosti s jednotlivými odbory na dílčích aktualizacích, koordinace činností s Krajem Vysočina a jednotlivými odbory MMJ vůči projektu DTM kraje.
* Komunikace s technickou podporou firmy Arcdata Praha při řešení problémů s technologií Esri.
* Pravidelná spolupráce s DPMJ na tvorbě statistik o počtu cestujících, zpoždění linek a jednotlivých spojů.
* Pravidelná aktualizace dat z kontrolního parkovacího auta, příprava podkladů a výstupů v souvislosti s rozšiřováním parkovacích oblastí.
* Úprava 2D a 3D dat dle požadavků jednotlivých odborů.
* Správa databáze uživatelů pro přístupy do jednotlivých mapových aplikací.
* Poskytování technické podpory a vytváření jednorázových mapových výstupů.
* Školení uživatelů z řad zaměstnanců MMJ, organizací města, zástupců obcí v ORP.
* Příprava tiskových výstupů dle potřeb jednotlivých odborů.

## *Ostatní*

* Revize a profylaxe UPS MP a MMJ.
* Výměna a konfigurace televizního panelu v primátorském salonku.
* Příprava a konfigurace interkomů pro byty Joštova 3.
* Montáž projektorů.
* Úprava hlášení IVR pro parkování.
* Příprava uživatelů a proškolení pro hromadné odesílaní SMS informujících o stavebních akcích města.
* Servis a rozšíření PZTS na budovách MMJ Hluboká 8 a 3.
* Zprovoznění přístupového systému do budovy Hluboká 3.
* Přesuny výpočetní techniky v evidenci majetku.
* Stěhování výpočetní techniky odborů EO, OD, PaM, SPO – reorganizace a rekonstrukce kanceláří.
* Příprava techniky a její nastavení pro nové zaměstnance.
* Nastavování tiskáren pro tisk dokladů na pracovištích OD.
* Rozšíření pracovišť o LCD v souvislosti se změnou procesu oběhu účetních dokladů.
* Spolupráce při rekonstrukci Radniční restaurace – LAN a kamery.
* Upgrade Citrix klienta na klientských stanicích MMJ.
* Vyjádření ke třem stavebním řízením.
* Výběr systému „Hasičům CZ TOP 21“ na HZ Sokolovská 149.
* Dokončení výběru a realizace nového licenčního modelu ASPI.
* Tvorba a mazání uživatelských účtů a práv.
* Řešení duplicit a archivace starých dat MMJ.
* Instalace nové verze aplikace KROS 4.
* Oprava kiosku na Ústředním hřbitovu.
* Nasazení POWER BI pro OSA.
* Výdeje tonerů do tiskáren.
* Instalace a zprovoznění druhých monitorů na vybraných pracovištích.
* Likvidace, demontáže a odvoz vyřazené techniky do SMJ.
* Spisová služba – ukončení spisů za rok 2024.
* Individuální podpora pro správce docházky v SW Eskon.
* Uzávěrka roku 2024.
* Vytvoření metodiky pro webovou aplikaci MMJ – Převod majetku.
* Generování interních certifikátů, komerčních certifikátů a kvalifikovaných certifikátů.
* Příprava jednání zastupitelstva
* Pravidelný měsíční import telefonních hovorů do webové aplikace Telefonní hovory
* Nastavování a změny údajů v K-portálu
* Zveřejňování dokumentů na našich webových stránkách
* Zajišťování technické podpory videokonferencí
* Stěhování výpočetní techniky a přesuny
* Výměny počítačových sestav, monitorů a tiskáren, obměna zastaralé a nevyhovující techniky
* Nástupy/výstupy zaměstnanců – zřizování/rušení uživatelských účtů a e-mailových schránek, instalace/mazání uživatelských profilů
* Likvidace a odvoz vyřazené výpočetní techniky
* a další a další a další

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Jozef Labuda** | Odbor | **OSV** |

1. **Výkon přenesené působnosti**

V přenesené působnosti vykonáváme státní správu, která nám byla svěřena státem. Znamená to, že odbor vykonává tuto činnost jménem státu a plní jeho úkoly. V přenesené působnosti se řídíme zákony a jinými právními předpisy. Za kvalitu výkonu této působnosti vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji odboru svěřil. Kontrolu výkonu přenesené působnosti zajišťuje stát zpravidla prostřednictvím Krajského úřadu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výkonu sociálně – právní ochrany dětí od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025** | |
| Počet nově zaevidovaných OM[[1]](#footnote-1)) | 184 |
| Počet nově zaevidovaných NOM[[2]](#footnote-2)) | 58 |
| Počet nově zaevidovaných případů rodin SO[[3]](#footnote-3)) | 83 |
| Počet nově přijatých žádostí o náhradní rodinnou péči | 4 |
| Umístění dětí do náhradní rodinné péče na základě soudního rozhodnutí | 11 |
| Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče a vydaných souhlasů s uzavřením dohody | 25 |
| Výkon sociálně právní ochrany u dětí umístěných v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, v ústavní výchově, v ochranné výchově, ve výkonu vazby a VTOS | 63 |
| Počet nově umístěných dětí v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v ústavní výchově | 7 |
| Návrat dětí z ústavní výchovy do péče rodičů nebo jiné fyzické osoby | 0 |
| Počet dětí, u kterých byl nově soudem stanoven dohled nad výchovou dítěte | 6 |
| Podané návrhy (podněty) soudu | 7 |
| Podaná oznámení policii dle § 51[[4]](#footnote-4)) | 2 |
| Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem | 138 |
| Počet účasti na soudním jednání | 409 |
| Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem podle § 45 odst. 2 TŘ | 6 |
| Počet případů domácího násilí, kterého jsou přítomny nezletilé děti, a které jsou řešeny OSPOD | 19 |
| Počet případů, kdy je rodič závislý na návykové látce (drogy, alkohol) | 15 |
| Výchovná opatření podle § 12, § 13 odst. 1 ZSPOD[[5]](#footnote-5)), přestupky na úseku SPOD | 4 |
| Počet realizovaných sociálních šetření | 597 |
| Počet osobních jednání na pracovišti | 995 |
| Počet vydaných souhlasů s pobytem dítěte u rodičů/jiné fyzické osoby[[6]](#footnote-6)) | 159 |
| Účast na školní výchovné komisi | 22 |
| Počet uspořádaných případových konferencí[[7]](#footnote-7)) | 15 |
| Návštěvy dětí v zařízení, ve věznici | 57 |
| Počet účasti u výslechu nezletilých dětí na Policii ČR | 137 |
| Počet zásahů v rámci pohotovosti | 8 |

Výkon sociálně-právní ochrany dětí a další činnosti referentů nad rámec jejich běžné agendy:

**Novela zákona SPOD:**

Od roku 2025 přináší zákon č. 242/2024 Sb., novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí v podobě několika zásadních změn:

1. Posílení prevence a podpory rodin

* Cílená pomoc rodinám: Zavádí se větší důraz na práci s ohroženými rodinami s cílem předcházet odebrání dětí.
* Individuální plány podpory: Každé ohrožené dítě a jeho rodina mají mít jasně stanovený plán pomoci, zahrnující konkrétní opatření a služby.

2. Podpora pěstounské péče

* Zvýšení příspěvků: Dochází ke zvýšení finanční podpory pro pěstouny, aby byla péče atraktivnější.
* Profesionalizace: Pěstouni získají přístup k povinné supervizi, kontinuálnímu vzdělávání a větší odborné podpoře.

3. Náhradní rodinná péče

* Změny v oblasti zprostředkování NRP.
* Další změny v oblasti NRP – svěřenectví, doprovázení, dohody.
* V úpravě principu posloupnosti při volbě opatření SPOD se výslovně doplňuje, že v případě dětí v náhradní péči je cílem zajištění jejich návratu do vlastní rodiny.

4. Participace dětí

* Zapojení dětí do rozhodování: Děti budou více zapojovány do procesů, které se jich týkají, s ohledem na jejich věk a schopnosti. To zahrnuje možnost vyjádření názoru a účasti na jednáních.

5. Digitalizace

* Elektronizace procesů: Zavádí se elektronická komunikace mezi orgány SPOD, institucemi a dalšími aktéry, což má zefektivnit řešení případů.
* Lepší evidence: Modernizace informačních systémů pro sledování a vyhodnocování situace dětí.

6. Důraz na multidisciplinární spolupráci

* Koordinovaný přístup: Posílení spolupráce mezi OSPOD, školami, zdravotnickými zařízeními, policií a dalšími subjekty pro komplexní řešení situace dítěte.

7. Změna řešení nastalých situací nezletilých dětí

* Úplné zrušení úpravy dětských domovů pro děti do 3 let věku v zákoně o zdravotních službách a ukončení jejich činnost - od 1. 1. 2025.
* Věková hranice 4 let věku dítěte pro nařízení dočasného pobytu dítěte ve středisku výchovné péče, ZDVOP nebo v domově pro osoby se zdravotním postižením („DOZP“) na základě výchovného opatření soudu podle § 13a zákona o sociálně-právní ochraně dětí – od 1. 1. 2025.
* Věková hranice 3 let věku pro možnost soudu nařídit předběžným opatřením podle § 452 z.ř.s. na návrh OSPOD dočasné umístění dítěte v jiném vhodném výchovném prostředí, než je péče fyzické osoby - od 1. 1. 2025.
* Věková hranice 4 let věku dítěte pro umístění dítěte do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy (dětský domov, dětský domov se školou, diagnostický ústav), s výjimkou společného umístění sourozenců - od 1. 1. 2025.

8. Spisová dokumentace

* Změny ve vedení spisové dokumentace.

9. Rozšíření možností podání návrhů adresovaných soudu o nové návrhy

* na propuštění dítěte ze zdravotního ústavu (§ 82 z.ř.s., není-li další držení dítěte ve zdravotním ústavu důvodné);
* na vyslovení nepřípustnosti držení dítěte v zařízení sociálních služeb (§ 84a z.ř.s., tzv. sociální detence);
* na omezení nebo zákaz styku s dítětem (je-li to nutné v zájmu dítěte podle § 891 odst. 2 o.z.);
* na zrušení péče podle § 953 občanského zákoníku (z důležitých důvodů na straně osoby pečující, dítěte nebo rodičů).

10. Pobyt dítěte mimo ústav

* Nahrazení dosavadního písemného souhlasu obecního úřadu ORP s pobytem dítěte mimo ústav úpravou vydání závazného stanoviska obecního úřadu ORP s pobytem dítěte u rodičů nebo jiných fyzických osob podle § 149 správního řádu.
* Závazné stanovisko obsahuje závaznou část (souhlas x nesouhlas) a odůvodnění.
* V případě pobytu dítěte u jiných fyzických osob než rodičů, prarodičů nebo sourozenců se posuzuje bezúhonnost žadatele a nově se přihlíží též ke spolehlivosti žadatele za stejným podmínek jako u žadatelů o zprostředkování osvojení a pěstounské péče podle § 23e odst. 1 a 2. - opis z rejstříku trestů, opis z evidence přestupků, posudek o psychické způsobilosti.

Tyto změny směřují k modernizaci systému SPOD, zvýšení jeho efektivity a lepší ochraně práv dětí i rodin. Proto bylo velice důležité a nezbytně nutné všechny změny začít aplikovat do praxe hned od začátku roku 2025. Zároveň jsou kladeny vyšší nároky na referenty sociálních věcí, kdy je nezbytný jejich proaktivní přístup při uplatňování novinek a změn v praxi.

**Besedy o pěstounské péči:**

Referenti sociálních věcí uspořádali dvě besedy pro širokou veřejnost se zaměřením na pěstounskou péči, včetně péče na přechodnou dobu. Tyto besedy se konaly na Městském úřadě v Polné a v Městské knihovně Brtnice v mimo pracovní dobu.

Výsledkem těchto setkání je zájem tří nových uchazečů o pěstounskou péči – dvou manželských párů a jedné samožadatelky. Tito zájemci již obdrželi odborné poradenství od příslušného referenta sociálních věcí, což představuje přibližně 30% úspěšnost informačních setkání.

Zájem o obdobnou besedu projevila také Nemocnice Jihlava, konkrétně gynekologicko-porodnické a dětské oddělení, které chce získat odborné informace k tématu pěstounské péče. Beseda se uskuteční dne 21. května 2025 od 15:00 hodin.

Vzhledem k zájmu a úspěšnosti plánujeme i v následujícím období realizaci dalších besed v rámci správního obvodu ORP.

**Trestní opatrovnictví:**

V oblasti trestního opatrovnictví se podařilo referentům sociálních věcí vymoci prostřednictvím soudu nemajetkovou újmu ve výši 150 000 Kč pro nezletilé dítě, které se stalo obětí trestného činu znásilnění.

**Novorozenec v Babyboxu:**

Dne 24. března 2025 kolem 22:00 hodin byl do Babyboxu v Jihlavě odložen novorozenec. Dítě bylo v době nálezu v dobrém zdravotním stavu a ihned po vyzvednutí pracovníky zdravotnického zařízení prošlo lékařskou prohlídkou, která potvrdila, že není ohroženo na životě.

Následně referenti sociálních věcí řešili proces zprostředkování náhradní rodinné péče. Babyboxy v České republice slouží jako krajní možnost pro matky v tíživé životní situaci, které nemohou nebo nechtějí pečovat o své dítě. Tento systém pomáhá předcházet tragickým případům opuštění novorozenců na nebezpečných místech a umožňuje jim šanci na bezpečný start do života.

**Spolupráce s institucemi ve vztahu k cizině:**

Aktivně jsme pomáhali s online registrací k prodloužení dočasné ochrany pro ukrajinskou dívku starší 15 let, která je umístěna v dětském domově. Probíhala intenzívní spolupráce s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD) a s Konzulátem Ukrajiny ve městě Brně ve věci nalezení příbuzných, kteří by byli ochotni a schopni o nezletilou pečovat.

**Další neobvyklý problém - neoprávněného přemístění dítěte (tzv. rodičovského únosu) musel být řešen** ve spolupráci s ÚMPOD. Jsou to zcela nestandardní případy, kdy se musíme spoléhat na vlastní schopnosti a dovednosti, protože metodický orgán s tím nemá praktické zkušenosti.

**Dále jsme** společně s ÚMPOD a Honorárním konzulátem Slovenské republiky v Brně pomáhali najít příbuzné malých dětí, které byly umístěny do přechodné pěstounské péče v ČR. Cílem bylo zajistit, aby se o ně mohli postarat jejich blízcí, aby byl naplněn nejlepší zájem dítěte.

**Řešení nastalých situací dětí samoživitelů:**

Život přináší různé situace, se kterými se musí referenti sociálních věcí poprat a vyřešit. Jednou z nich byla i situace matky, která musela být hospitalizována kvůli porodu. Sama se stará o dvě malé děti, ale v rodině nebyl nikdo, kdo by se o ně mohl dočasně postarat. Proto se péče ujali přechodní pěstouni na jeden týden, než se matka mohla vrátit domů.

Další případ se týkal otce samoživitele, který byl kvůli vážným zdravotním problémům hospitalizován. O jeho dvě děti (10 a 13 let) se tři týdny starali jeho známí, ale postupně už péči nezvládali. Situace byla řešena prostřednictvím volné kapacity ve ZDVOP (zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Kamenice nad Lipou). Situaci komplikovaly zdravotní problémy dětí, pro které nebyl ZDVOP ochoten děti přijmout. Díky vstřícnému přístupu Nemocnice Jihlava došlo k hospitalizaci dětí. Následně po několika málo dnech byly děti předány z nemocnice zpět do péče otce, jehož zdravotní stav se natolik stabilizoval, že mohl být propuštěn do domácí léčby.

Tyto případy ukazují, že chybí služba, která by pomáhala rodičům samoživitelům v podobných situacích. Když nemají nikoho, kdo by se o děti na krátkou dobu postaral, ocitají se v těžké situaci, kterou současný systém nedokáže dobře vyřešit.

**Zvyšující se počet ohrožených dětí:**

Na začátku roku 2025 přibylo dětí, které byly vážně ohrožené nebo se o ně rodiče nestarali tak, jak by měly. V těchto případech jsme museli rychle jednat a podat návrh na předběžné opatření, aby děti byly co nejdříve v bezpečí. Na základě rozhodnutí soudu byly tyto děti umístěny do přechodné pěstounské péče.

Hlavními důvody ohrožení dětí bylo, že jejich rodiče užívali návykové látky (například drogy nebo alkohol), a kvůli tomu se o ně nedokázali dobře postarat. Dalším častým problémem byla ztráta bydlení a neochota rodičů situaci řešit – a to i přes naši pomoc a podporu.

Z naší práce s rodinami vidíme varovné signály, že takových případů může být v budoucnu ještě víc. Máme také obavy, že nebude dostatek přechodných pěstounů, kteří jsou velmi důležití hlavně pro malé děti v krizových situacích.

**Reprezentace činnosti naší práce:**

Paní Ing. Bc. Alena Egersdorfová, DiS., která v roce 2024 získala významné ocenění Gratias od Ministerstva práce a sociálních věcí, byla na začátku roku 2025 pozvána, aby se stala členkou komise, která vybírá nové držitele tohoto ocenění. Zároveň byla hostem podcastu *Na vlnách práce a sociální politiky*, kde velmi důstojně a profesionálně představila činnost SPOD. Její odborné znalosti, vystupování a nasazení přispívají k dobrému jménu nejen našeho odboru ale i statutárního města Jihlavy a přispívá k větší důvěře veřejnosti v naši práci.

Paní Bc. Nina Schneiderová, úspěšně dokončila speciální výcvik schválený MPSV s názvem *Odborné vzdělávání v metodě zvládání vzteku*. Získané znalosti teď využívá při práci s lidmi, kteří jsou agresivní (například v souvislosti s domácím násilím) nebo mají problémy s ovládáním vzteku, což negativně ovlivňuje život jejich dětí i celé rodiny.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výkonu sociální práce od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025** | |
| Počet klientů u sociálních pracovníků | 449 |
| Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy | 17 |
| Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí | 2 |
| Osoby bez přístřeší, nebo s nejistým nebo neadekvátním bydlením | 117 |
| Osoby ohrožené rizikovým způsobem života | 222 |
| Osoby ohrožené sociálním vyloučením | 50 |
| Osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby | 3 |
| Osoby s různým stupněm omezení svéprávnosti | 1 |
| Osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním | 21 |
| Rodiny s dětmi | 1 |
| Anonymní klienti | 15 |
| Další skupiny osob neuvedené výše | 15 |
| Počet provedených intervencí[[8]](#footnote-8)) | 1201 |
| Počet vydaných sdělení k vyhodnocení podmínek případu hodného zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení. v souladu s § 33 c zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi | 36 |
| Souhlas s poskytnutím služby sociální péče osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení | 1 |
| Zahájení sociální práce s klienty na základě „Podnětu k zahájení sociální práce z úřadu práce“, dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění | 0 |
| Počet zaopatřovacích příspěvků v souvislosti s odchodem dítěte z náhradní rodinné péče | 3 |
| Počet distribuovaných lékařských předpisů s modrým pruhem (ks) | 0 |

1. **Výkon samostatné působnosti**

Podle § 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem. Pravomoc ve věcech samostatné působnosti připadá zastupitelstvu obce.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výkonu sociální práce od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025** | |
| Sociální šetření a komplexní hodnocení sociální situace žadatelů a všech společně posuzovaných osob o „Byty pro osoby v nepříznivé sociální nebo životní situaci, spojené se ztrátou bydlení nebo nevyhovujícím bydlením“ | 6 |
| Počet vydaných doporučení dalšího postupu – přiměřenost bydlení – v souvislosti s nárokem na doplatek na bydlení, dle § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi | 7 |
| Šetření před výpovědí z obecního bytu | 0 |
| Počet opakovaných sociálních šetření v sociálních bytech na základě sepsané Dohody o spolupráci s OSV | 34 |

Za uvedené období byly vypracovány 4 návrhy na schůzi rady města týkající se:

* 1x Souhlasu s pořízením DMH organizací ICSS
* 1x Souhlasu s čerpání finanční částky organizací DTS
* 2x Souhlasu s přijetím neúčelového finančního daru organizací DTS

Za uvedené období byly vypracovány 2 návrhy do zasedání zastupitelstva města týkající se:

* 1x Schválení Akčního plánu p**ro rok 2025 Koncepce pro rodinné politiky a Koncepce proseniorské politiky statutárního města Jihlavy**
* 1x Návrhu a pověření organizací k poskytování sociálních služeb

Dle požadavků zaměstnanců na realizace pracovních cest, jejichž potřeba vyplývá z pracovní činnosti a její specializace, v rámci územního obvodu statutárního města Jihlavy bylo vydáno 193 ks jízdenek MHD.

Dle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky bylo realizováno správcem rozpočtu 29 předběžných řídících kontrol při správě veřejných výdajů.

V rámci spisové služby bylo OSV realizováno k 31. 3. 2025:

* Převzato k vyřízení a zaevidováno                  2 524 dokumentů.
* Vypraveno                                                           803 dokumentů.

Komise pro neziskovou a sociální oblast realizovala v I. čtvrtletí celkem 3 schůze. V uvedeném čtvrtletí byly na Komisi pro neziskovou a sociální oblast projednány 2 žádosti o poskytnutí finanční dotace z prostředků komise. Alokované finanční prostředky na rok 2025 jsou ve výši 12.065.000 Kč. V uvedeném čtvrtletí bylo doporučeno čerpání částky 270.000 Kč ke schválení RMJ.

Do 15. 3. 2025 bylo v souladu s Dotačním programem statutárního města Jihlavy na podporu a rozvoj neziskového sektoru v sociální oblasti přijato 39 žádostí o poskytnutí finančních dotací na registrované sociální služby, které jsou zpracovávány a budou předloženy na červnové zasedání ZMJ.

Tajemnice komise provedla v rámci systému finančních kontrol:

* 2 předběžné veřejnosprávní kontroly týkající se žadatelů o dotace, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy a schváleným Dotačním programem statutárního města Jihlavy na podporu a rozvoj neziskového sektoru v sociální oblasti
* 72 průběžných veřejnosprávních kontrol u příjemců dotací za rok 2024, při kterých nebyly shledány žádné nedostatky

**Kontinuální sociální práce byla zaměřena zejména na:**

* aktivní spolupráci se zdravotně sociálními pracovníky Nemocnice Jihlava při řešení tíživé životní situace zdravotně postižených klientů v rámci sociálně zdravotního pomezí
* intenzivní spolupráci s majetkovým a ekonomickým odborem Magistrátu města Jihlavy v rámci multidisciplinárního týmu při řešení bytové situace klientů
* aktivní spolupráci s nájemníky sociálních bytů v rámci Dohod o spolupráci s odborem sociálních věcí s důrazem na oblast hrazení nákladů na bydlení včetně kontroly neuhrazených pohledávek vůči statutárnímu městu
* aktivní spolupráci s Oblastní charitou v Jihlavě, zejména při řešení pomoci prostřednictvím Záchranné sítě poskytováním potravinové pomoci sociálně slabým osobám a rodinám
* provádění šetření před podáním žádosti o sociální byt a žádosti o prodloužení nájemní smlouvy v návaznosti na metodiku hodnocení bytové nouze
* spolupráci s Krajskou pobočkou Úřadu práce Jihlava při vyhodnocování podmínek případů hodných zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení včetně doporučení dalšího postupu při hledání přiměřeného bydlení

**Nad běžný rámec pracovních úkolů:**

* byla provedena příprava, zpracování a podání žádosti o dotaci ze státního rozpočtu na výkon sociální práce a SPOD pro rok 2025;
* byla zpracována souhrnná statistika o rozsahu a intenzitě sociální práce na obcích za rok 2024 prostřednictvím ročního výkazu V 26, benchmarking ve veřejné správě V 19, roční výkaz o výkonu SPOD V 20;
* byla provedena archivace spisů;
* byla navázána spolupráce s Re-use centrem Jihlava, včetně návštěvy tohoto centra sociálními pracovníky a kurátorem pro dospělé - pomoc sociálně slabým osobám a rodinám;
* byla navázána spolupráce s Centrem Havaj (provozuje Červený Kříž Havlíčkův Brod), včetně návštěvy tohoto centra sociálními pracovníky   
  a kurátorem pro dospělé - pomoc osobám bez přístřeší;
* spolupráce s Okresním soudem v Havlíčkově Brodě v souvislosti se získáním podkladů pro ustanovení stálé opatrovnice;
* byla započata příprava aktualizace ubytoven v Jihlavě a okolí pro sociálně slabé občany;
* v rámci dlouhodobé spolupráce se zdravotně postiženým seniorem byl zajištěn pobyt tohoto klienta v denním stacionáři, čímž došlo ke zkvalitnění jeho osamělého života (na území ČR nemá žádnou rodinu), dále se podařilo navázat kontakt s jeho rodinným příslušníkem, který žije ve Francii a se kterým nebyl ve spojení desítky let;
* podařilo se vyřešit akutní nepříznivou sociální situaci zdravotně postiženého muže a jeho invalidní dcery umístěním do pobytového zařízení sociálních služeb, do té doby žili ve velmi zanedbané domácnosti a hrozilo jim nucené opuštění bytu, čímž by se stali osobami bez přístřeší;
* na základě upozornění intervenčního centra byl klientce, ohrožené domácím násilím, poskytnut prostor k vyjádření emocí a základní sociální poradenství, následně jí byl zprostředkován kontakt s odborníky z Bílého kruhu bezpečí   
  a její situace je dále monitorována;
* byla věnována zvýšená podpora, dohled a doprovody klientce, která je mladým nezaopatřeným studentem, v souvislosti s jejím porodem   
  a následným odebráním dítěte a jeho pobytem v náhradní rodinné péči.

**Sociální kurátor pro dospělé:**

* opakovaná psychosociální pomoc klientům ve výkonu trestu odnětí svobody;
* návštěva klienta ve Vazební věznici Brno na základě jeho vyžádání.

Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality realizovala v I. čtvrtletí celkem 3 schůze. V uvedeném čtvrtletí byly na Komisi pro bezpečnost a prevenci kriminality projednány tři žádosti o poskytnutí finanční dotace z prostředků určených na prevenci kriminality Jihlavy, dvě byly doporučeny radě města ke schválení, jedna doporučena nebyla. Alokované finanční prostředky na rok 2025 jsou ve výši 300.000 Kč. V uvedeném čtvrtletí bylo doporučeno čerpání částky 95.800 Kč ke schválení RMJ.

Tajemnice komise provedla v rámci systému finančních kontrol:

* + 3 předběžné veřejnosprávní kontroly týkající se žadatelů o dotace, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy a schváleným Dotačním programem na podporu a naplnění Plánu prevence kriminality
  + 7 průběžných veřejnosprávních kontrol u příjemců dotací za rok 2024

Manažerka sociálního začleňování konzultovala a připravovala pilotní projekt na komunitní prevenci kriminality do výzvy Ministerstva vnitra ČR a koordinovala projekt Nové školy o.p.s. zaměřený na doučování a smysluplné trávení volného času dětí a mládeže ohrožených sociálním vyloučením. Dále se účastnila jednání s odborem (Agenturou) pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (ASZ) k nastavení spolupráce v novém projektu.

# **V uvedeném čtvrtletí se zúčastnila konference ASZ Je váš hlas slyšet?, zaměřené na aktivní účast romských a proromských organizací, a konference v rámci projektu Implementace Dlouhodobého záměru Kraje Vysočina Sociální role školy – potřeby, výzva, nutnost.**

Referentka dále vypracovala na základě setkání pracovní skupiny prorodinné a proseniorské politiky Akční plán pro rok 2025 Koncepce prorodinné politiky města Jihlavy na období 2025–2029 a Koncepce proseniorské politiky statutárního města Jihlavy 2022–2026 a účastnila se setkání pracovní skupiny k Zdravotnímu plánu města Jihlavy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Mgr. Marek Zajíc** | Odbor | **OSA** |

**Průběžná činnost:**

* **Komise pro územní plánování**
  + zajištění podkladů pro zasedání, organizace zasedání, zpracování zápisů, konzultace záměrů s investory
* **Komise pro městskou památkovou rezervaci**
  + zpracování podkladů pro jednání, organizace jednání, zpracovávání zápisů
* **Pracovní skupina pro výstavbu**
  + zpracování podkladů pro jednání, organizace jednání, zpracovávání zápisů, příprava souhrnných vyjádření a jejich rozeslání žadatelům
* **Akční skupina udržitelnosti** 
  + příprava programu, zpracování podkladů z IP, organizace jednání, zápisy z jednání
* **Strategický výbor**
  + příprava programu, zpracování podkladů od odborů, organizace jednání, zápisy z jednání
* **Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**
  + zpracování podkladů pro Právní oddělení pro vyřízení žádostí
* **Zpracování stanovisek k plánovaným prodejům a odkupům městských nemovi­tostí**
  + ve spolupráci s majetkovým odborem připravujeme stanoviska pro majetkovou komisi a radu města, doporučujeme odkupy strategických pozemků
* **Příprava vyjádření pro majetkový odbor k prodejům, nájmům a služebnostem k nemovitostem v majetku města**
  + příprava souhrnných vyjádření v případě nesouhlasu některého z dotčených odborů a jejich rozesílání, konzultace záměrů s investory
* **Pravidelná účast:**
  + Komise pro dopravu RMJ
  + Majetková komise RMJ
  + pracovní skupina pro městskou mobilitu
  + pracovní skupina pro koncepci parkování
  + pracovní skupina pro parkoviště P+R
  + Akční skupina udržitelnosti
  + názvoslovná pracovní skupina
  + investiční porady
  + koordinační porady SÚ-OÚÚP
  + pracovní semináře ZMJ
  + Kontrolní výbor ZMJ
  + pracovní skupiny ITI jihlavské aglomerace
  + konzultace na Stavebním úřadu, Oddělení úřadu územního plánování; Majetkovém odboru
* **Administrace žádostí o změnu územního plánu**
  + konzultace, příjem a zpracování žádostí o změnu územního plánu (projednání na KÚP, projednání s SÚ-OÚÚP, administrace projednání na ZM, administrativní vypořádání žádostí žadatelů)
* **Administrace Programu regenerace MPR Jihlava, vč. mimořádných příspěvků města**
  + Komise pro městskou památkovou rezervaci projednala rozdělení kvóty 1.890.000 Kč, která byla SMJ přidělena MK ČR
  + řešení žádostí a příprava Souhrnných přehledů a Žádostí o státní dotaci v roce 2025
* **Příprava článků do tisku, ERINu a příprava webu**
  + práce na souhrnu a informování o projektech OSA, příprava přehledné části webu o projektech a informacích o OSA ([www.jihlava.cz/uma](http://www.jihlava.cz/uma))
* **Strategie Jihlava 2032**
  + Zpracování podkladů pro revizi dokumentu Implementační plán Jihlava 2032
  + Zpracování podkladů pro dokument – Zpráva o plnění strategického plánu rozvoje města za rok 2022
  + Zpracování podkladů pro dokument – Zpráva o plnění strategického plánu rozvoje města za rok 2023
  + Doplnění indikátorové soustavy pro strategii s odbory MMJ
  + Spolupráce při tvorbě dokumentu Koncepce školství – OŠKT
  + Účast při jednáních při tvorbě Socioekonomické analýzy dopadu výstavby dalších bloků Jaderné elektrárny Dukovany
  + Doplnění indikátorové soustavy pro strategii s odbory MMJ
  + Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch jednání o začlenění jako součást SP MMJ
  + Seminář pro ZM ke strategii města a indikátorům
  + Aktualizace seznamu oborových strategií a dokumentů
  + Podílení se na aktualizaci dokumentu Plán udržitelné městské mobility statutárního města Jihlava
  + Příprava datové základny pro vyhodnocení Strategie po 3 letech (2026)
  + Příprava a sběr dat pro AP 2025 SP
  + Příprava dat pro vyhodnocení AP2024
  + Sběr dat pro vyhodnocení po 3 letech pro rok 2026
  + Příprava dat s odbory pro indikátory SP roční
  + Příprava dat pro sběr aktivit pro AP2026 dle SP
  + Započetí jednání s náměstkem a vedoucím odboru OI o digitalizaci úřadu ve smyslu řízení, monitoringu a vyhodnocování projektů MMJ
* **Návrhy do RM a ZM**
* Návrh na vzetí na vědomí odmítnutí uzavření Smlouvy o spolupráci poskytnutí investičního příspěvku se společností PK Drive s.r.o., se sídlem: Herbenova 629/28, 102 00 Praha 10, IČO: 01605844
* Návrh na schválení uzavření Dodatku č. 3 ke Smlouvě o výstavbě č. 1371/P/2023 s investorem LCJ Development s.r.o**.**
* Návrh na rozhodnutí o sloučení pořízení Změny č. 5A Územního plánu Jihlava a Souboru změn č. 6 Územního plánu Jihlava
* Návrh na jmenování člena Komise pro městskou památkovou rezervaci
* **Jednání o záměrech soukromých stavebníků na území města a spolupráce s investory**
  + revitalizace bytových domů
    - Královský vršek 32, 34, 36, 38, 40 (konzultace barevného řešení zateplení bytového domu, souhlas pro MO)
    - Jana Masaryka 5 (rekapitulace proběhlých jednání k záměru, návrh odpovědi projektantovi pro primátora v součinnosti s MO)
    - Hamerníkova 18 (konzultace řešení zateplení bytového domu, odsouhlasení vzorků omítek, souhlas pro MO)
    - Erbenova 54, 56, 58 (konzultace barevného řešení zateplení bytového domu, souhlas pro MO)
    - Na Kopci 21 (konzultace záměru valbové střechy na bytovém domě)
    - U Cihelny 1 (konzultace nájemní smlouvy k zahrádce u bytového domu)
  + příprava dílčích pravidel („manuálu“) pro jednotlivá sídliště
  + Benešova 2 (jednání o podobě nového předsazeného výkladce parteru domu, souhlas pro MO)
  + Úprkova 6 (souhlas s přesahem pro MO v rámci záměru zateplení objektu T. J. Dynamo)
  + Na Hliništi 54 (vyjádření k záměru změny dokončené stavby rodinného domu)
  + 17. listopadu 14 (souhlas s přesahem pro MO k záměru zateplení uliční fasády rodinného domu)
  + RD Jiřího z Poděbrad (konzultace záměru rodinného domu)
  + Humpolecká 4a (konzultace projektu přístavby a nástavby restaurace Venuše)
  + U Větrníku 17 (jednání s projektantem o úpravě dokumentace změny stavby)
  + Antonínův Důl 114 (souhlas pro MO s upravenou dokumentací zateplení bývalého provozního objektu s původním glazovaným obkladem)
  + dlažba před ÚZSVM (konzultace ohledně druhu nové dlažby v ploše před rekonstruovaným úřadem ve vazbě na městský chodník, projednání na Pracovní skupině pro výstavbu)
  + vyjádření pro MO
    - viz výše revitalizace bytových domů
  + vyjádření k záměru „Jihlava, Žižkova, SMJ – smyčka NN (1030094106)“
  + vyjádření k záměru „REKO MS Hruškové Dvory – Česká pošta, č. stavby 7700105621“
  + Vyjádření k záměru „Revitalizace bytového domu Erbenova 2637, Jihlava 586 01“
  + konzultace záměru RD 1303/473 v k. ú. Horní Kosov (Na Františku II)
* **Smlouvy o spolupráci, Plánovací smlouvy a Dodatky**
  + příprava plánovací smlouvy k záměru individuální RD Smrčenská – průběžné jednání
  + jednání s novým investorem ZTV Heroltice o postoupení smlouvy
  + příprava dodatku smlouvy o výstavbě řadové RD Smrčenská – doplňující jednání ohledně změn v projektu
  + příprava dodatku smlouvy o výstavbě LCJ Development s.r.o.
* **Zásady pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury**
  + administrace žádostí o poskytnutí investičního příspěvku, aktivní vyjednávání s investory o podobě záměrů, příprava a administrace vyjádření k záměrům, příprava a administrace smluv o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku, příprava mechanismu platebních podmínek ve spolupráci s EO
  + příprava aktualizace Zásad pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Jihlavy a Manuálu pro výstavbu
  + konzultace s Havel & Partners
  + spolupráce s MO ohledně podmínek ve smlouvě na přebírání pozemků a veřejné infrastruktury
* **spolupráce s dohodáři**
  + zadávání práce, příprava podkladů, průběžné konzultace
    - Jiří Suchý – Pávov – komunitní bydlení – návrh řešení a uspořádání zástavby; Bedřichov Sever – koordinace záměrů, zadání a konzultace dopravního řešení okružní křižovatky; Parkovací dům u zoo – podklady, varianty řešení, prezentace návrhu; Studie možných úprav Havlíčkovy ulice (mezi hl. n. a Polenskou ul.) – pěší, cyklo, MHD a IAD.
    - Petr Hýl – jednání s projektanty a SVJ ohledně revitalizací bytových domů, vyjádření a konzultace k záměrům, příprava manuálů k revitalizacím jednotlivých sídlišť a zřizování zahrádek u bytových domů, studie dostavby proluky Hluboká a klientského centra MMJ, účast na VV a konzultace projektových prací rekonstrukce ulice Úvoz, územní studie Mlýnská I (podklad pro RP), studie konečných zastávek trolejbusů Horní Kosov a Březinova, konzultace opravy venkovních prvků ZŠ Evžena Rošického, dokumentace povolení záměru skladu v areálu OD MMJ
* **Soubor změn č. 5a ÚP Jihlava**
  + spolupráce s novým zpracovatelem Zm05aÚP na přípravě návrhu pro opakované VP (koordinace vůči Zm6ÚP)
  + příprava sloučení pořízení ZM5A s ZM6
* **Soubor změn č. 6 ÚP Jihlava**
  + průběžná komunikace se zpracovatelem a pořizovatelem
  + projednání řešení nesouhlasných stanovisek na KrÚ Kraje Vysočina a MŽP ČR
  + zpracování doplnění odůvodnění návrhu ZM6 z hlediska záboru PUPFL (plocha skanzenu) pro žádost o přehodnocení negativního stanoviska
  + spolupráce na novém vypsání veřejného projednání, koordinace při řešení právních souvislostí s projednáním dle nového SZ
  + zpracování části vyhodnocení výsledku veřejného projednání návrhu ZM6
* **Soubor změn č. 7 ÚP Jihlava**
  + přijímání podnětů ke změnám ÚP aktuálně zařazovaných do změn č. 7, administrace a projednávání s Komisí pro územní plánování, projednávání s SÚ-OÚÚP.
* **Regulační plán historického jádra města**
  + předání podkladů zpracovateli, zahájení prací
  + organizace participace s veřejností – dotazník pro veřejnost (spolupráce s OI a tiskovým oddělení – propagace v Ježkových očích), příprava veřejných kulatých stolů ve Stříbrném domě, zajištění technické stránky setkání
  + organizace výrobního výboru RP
* **Rozhledna na Šacberku**
  + konzultace s ČKA
  + konzultace s architekty, kteří mají zkušenost s návrhem a realizací rozhleden
  + rozpracování soutěžních podmínek a zadání soutěže
* **Regulační plán Mlýnská I**
  + dopracování záměru ve dvou variantách
  + představení záměru ve variantách na Komisi pro územní plánování pro doporučení dalšího postupu
* **ÚS15 Pístov**
  + uzavření smlouvy o spolupráci s investorem
  + výběrové řízení na zpracovatele ÚS
  + uzavření smlouvy se zpracovatelem ÚS
  + organizace 1. výrobního výboru, průběžná komunikace se zpracovatelem, příprava veřejného projednání a 2. VV
* **ÚS16 kasárna Pístov**
  + výběrové řízení na zpracovatele ÚS, objednávka zpracovateli
  + organizace výrobních výboru, průběžná komunikace se zpracovatelem, kontrola odevzdaného návrhu, příprava ÚS k projednání ZM
* **ÚS28 Hosov, západ**
  + příprava Smlouvy o spolupráci s investorem
  + přípravné jednání se zpracovatelem a investorem
  + definování požadavků města, propsaných do zadání, spolupráce na zadání ÚS
  + organizace výrobního výboru
  + organizace veřejného projednání v místě, jednání s osadním výborem
* **ÚS46 Pančava I**
  + organizace veřejného projednání zadání a konceptu s veřejností, definování závěrů
  + organizace výrobního výboru
* **Vizuální smog**
  + koordinace zpracování Manuálu dobré praxe reklamy a označení provozoven, organizace výrobních výborů
* **spolupráce na investičních záměrech města**
  + Revitalizace Masarykova náměstí (ORM) – průběžné konzultace se zpracovatelem PD na výrobních výborech
  + Hájenka Brtnice (ORM převzalo od ÚMA) – účast na výrobních výborech
  + Klubovna Pávov (ORM) – účast na výrobních výborech
  + VZ DPS Městské domy (ORM) – členství ve výběrové komisi
  + Klientské centrum MMJ (KT) – komplexní vize nových prostor radnice v proluce Hluboká, řešení komunikačních a provozních návazností
  + rekonstrukce VHI v ulici Úvoz (OTS) – konzultace projektových prací
  + Kolumbária (MO) – příprava zadání komplexního řešení kolumbárií v areálu ústředního hřbitova
  + (ORM) spolupráce při přípravě výběrového řízení na výběr zhotovitele revitalizace dětského hřiště Český mlýn systémem design and build
  + (MO) koordinace a spolupráce na přípravě podkladů pro výběr zhotovitele OCR parku Skalka
* **interně zpracovávané studie**
  + Brtnická ul. (u vozovny DPMJ)
  + Bedřichov, sportoviště
  + klientské centrum MMJ, proluka Hluboká
  + Mlýnská I – dostavba bloku, podklad pro RP
  + konečné zastávky trolejbusu Horní Kosov a Březinova
  + doplnění programu parku Nad Tunelem
  + doplnění mobiliáře v rezidenční oblasti Hruškových Dvorů
  + workoutová hřiště Na Skalce a v parku Nad tunelem
* **různé**
  + návrh podmínek pro zřízení soukromých/polosoukromých zahrádek v rámci veřejných prostor sídlišť
  + spolupráce s OI-OGIS na metodice a mapování pro urbanistickou analýzu MPR – podklad pro oživení centra města
  + spolupráce s OI-OGIS na přípravě veřejné mapy územních studií a plánovacích smluv
  + projekt Živá půda – pokračování ve spolupráci
  + práce s novými záměry při převodu do GIS prostředí
  + příprava podkladů a export webových map v GIS vyplývajících z jednání
  + tvorba materiálu nakládání s dešťovou vodou (komunikace s ČHMÚ, v rámci hydrologických simulací Koželužského toku)
  + spolupráce na projektu CLIMATEFIT – investiční strategie adaptační strategie
  + spolupráce na přípravách projektu odhadu předpokládaného počtu obyvatel v rozvojových lokalitách
  + účast na představení aktualizace ÚAP SO ORP Jihlava
  + účast na konferenci Zelená infrastruktura
  + odvolání proti rozhodnutí o povolení záměru nástavby 5. NP (Glóbus)
  + příprava podkladů k záměrům do mapového projektu GIS
  + výběr zpracovatele a koordinace zpracování Prověřovací studie okružní křižovatky Pávovská × Průmyslová, příprava podkladů, organizace výrobních výborů
  + výběr zpracovatele Hlukové studie pro severozápadní rozvojové oblasti Jihlavy, příprava podkladů
  + analýza umístění stávajících i zamýšlených výdejních boxů, příprava podkladů pro aktualizaci tržního řádu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Mgr. Tomáš Koukal** | Odbor | **OŠKT** |

První čtvrtletí roku 2025 proběhlo, bez výrazných vnějších vlivů a zásadních problémů v oblasti, za kterou je zpracována tato zpráva. Odbor školství, kultury a tělovýchovy aktivně pracoval na zajištění plynulého chodu příspěvkových organizací v oblasti vzdělávání a kultury. Proběhly pravidelné kontroly a metodická podpora škol a školských zařízení, zejména v souvislosti s novými rozpočtovými pravidly a připravovanými úpravami rámcových vzdělávacích programů.

V oblasti kultury odbor spolupracoval s kulturními institucemi na plánování jarní části kulturní sezóny, podpořil přípravu regionálních akcí a podílel se na organizaci městských slavností. V rámci tělovýchovy byly rozděleny první dotační prostředky na podporu sportovních klubů a mládežnických aktivit, a to s důrazem na rovnoměrnou podporu různých sportovních odvětví.

Důraz byl kladen na komunikaci s veřejností, transparentnost dotační politiky a zajištění rovného přístupu ke vzdělání, kultuře i sportu.

Ve sledovaném období nedošlo k žádným personálním změnám.

**Výkon přenesené působnosti ve školství**

Během prvního čtvrtletí byl schválen rozpis státního rozpočtu pro školství, školy mají možnost zjistit na webu ministerstva výši příspěvku na přímé náklady na vzdělávání na tento rok. Rozpočet je letos koncipován zatím tak, že neobsahuje prostředky na nepedagogické pracovníky na období září – prosinec 2025. V tuto chvíli není jasné, jakým způsobem bude poslední čtvrtletí hrazeno. Tiskem a médii vysílané zprávy říkají, že samosprávy letos nepedagogické pracovníky platit nebudou, ale způsob dofinancování od státu zatím nebyl zveřejněn.

Rozpočty škol za celou oblast působnosti obce s rozšířenou působností prošly kontrolou a korekcí na OŠKT, než byly potvrzené výsledky předány na krajský úřad, odkud budou oficiálně sděleny jednotlivým školám, jako závazné ukazatele.

Jihlavské školy jsou saturovány dostatečně, některé až nadstandardně. Po pokrytí základních mezd, zbývají miliony na nadtarifní složky.

V prvním čtvrtletí roku připravujeme zápisy do základních (11. - 12. 4. 2025) i mateřských škol   
(5. - 6. 5. 2025). Všechny školy umožňují zápis kombinovanou formou – elektronicky a prezenčně. Podrobnosti o specifikách zápisu jsou na webu každé školy. Jihlava má vyčleněny dvě pracoviště školek jako firemní, pro zaměstnance města. Letos nebyl z řad zaměstnanců města žádný požadavek na zařazení dítěte do firemní MŠ.

Pro zaměstnance firmy BOSCH je vyčleněna provozovna Na Dolech, kam bylo letos umístěno 24 dětí. Do MŠ Rantířovská, která slouží především zaměstnancům Nemocnice Jihlava a Sociálnímu centru Kraje Vysočina, byly přijaty 3 děti rodičů pracujících v nemocnici a 1 dítě rodičů ze sociálního centra.

Na základě zákona město Jihlava, jako zřizovatel mateřských a základních škol, stanovuje výši úplaty za vzdělávání v mateřských školách a výši úplaty za školní družinu. Pro školní rok 2025/2026 byly poplatky nastaveny takto: školné v MŠ 800 Kč (navýšení o 200 Kč), při celodenním provozu 1 200 Kč (navýšení o 100 Kč), školní družina a školní klub 300 Kč (navýšení o 100 Kč), vše za kalendářní měsíc.

V jihlavských školách je k 31. 3. 2025 vzděláváno 537 ukrajinských dětí, což je o 76 více, než v loňském roce v tuto dobu. Kapacitně to školy zatím zvládají i bez udělování výjimek na počet dětí ve třídě. Počet je v čase poměrně stabilní bez významných výkyvů.

Pro školní rok 2025/2026 bylo požádáno na KÚ o souhlas s otevřením 5 přípravných tříd (ZŠ Demlova, Kollárova, Jungmannova, Křížová a E. Rošického). Počet a umístění přípravných tříd je stejné jako v letošním školním roce.

Radě města byl předložen návrh na prodloužení funkčního období ředitelky Mateřské školy Mozaika po uplynutí 6 letého období, na které byla do funkce jmenována podle Školského zákona. Návrh byl schválen a ředitelka byla potvrzena ve funkci na další šestileté období. Na toto období zpracovala a radě města prezentovala svou vizi o řízení školy v následujících letech.

Postu ředitelky se vzdá, z důvodu odchodu do důchodu, stávající ředitelka Základní umělecké školy Jihlava. Pracovní poměr ukončí 31. 7. 2025. Na základě tohoto jejího rozhodnutí bylo radou města schváleno vyhlášení konkurzu na jejího nástupce.

**Činnosti v rámci samostatné působnosti města v oblasti školství**

**Organizace školství**

Dne 26. 3. 2025 proběhla oslava Dne učitelů v Gotické síni radnice. Vyhodnocení se týkalo nejen učitelů, ale i ostatních pracovníků škol a školských zařízení. Před několika lety jsme k pracovníkům škol přičlenili i pracovníky ostatních příspěvkových organizací v gesci OŠKT.



Pro potřeby ředitelů škol a jako službu odborným pracovníkům je odborem vedena elektronická databáze pracovníků, kteří by chtěli pracovat ve školství a pomáháme s obsazováním uvolněných míst ve školách a to nejen v Jihlavě, ale v celém obvodu obce s rozšířenou působností.

Pomáháme ředitelům škol s umísťováním problémových žáků a cizinců. Tato činnost probíhá v intenzívní spolupráci s SPC a v případě cizinců s F-Pointem.

Organizujeme pravidelné prezenční porady ředitelů, kde probíráme nejpalčivější problémy. Pracuje také komise rady města pro vzdělávání.

**Správa majetku**

V lednu proběhly rozdílové inventury hmotného majetku k 31. 12. 2024 a řádná inventarizace nehmotného majetku k 31. 12. 2024.

Spolupracovali jsme s odpovědným odborem magistrátu při přípravě podkladů pro zpracování Průkazů energetické náročnosti budov, a to u budov ve správě OŠKT. Se zhotovitelem PENB byly uskutečněny prohlídky všech budov.

Ve spolupráci s GIS probíhá příprava k digitalizaci technických map.

Pro budoucí záměr přestavby krytu CO v MŠ Jarní na divadélko byla zpracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. Předpokládané náklady dle rozpočtu jsou ve výši cca 6 mil. Kč včetně DPH. V roce 2025 se realizace stavby nepředpokládá.

Bylo vypsáno výběrové řízení na opravu plynové kotelny v ZŠ Havlíčkova. Situaci komplikuje druhá stavba – podkrovní učebny, na kterou se dosud nepodařilo uzavřít smlouvu s dodavatelem a jejíž realizaci je třeba zahrnout do harmonogramu opravy kotelny. Termín pro odevzdání nabídek na kotelnu prodlužujeme do 11. 4. 2025.

Ve Stříbrném domě nadále řešíme problémy s vlhkostí suterénu, kde mají být umístěny sbírkové předměty. Zatím bylo zařízeno odvětrání dveřmi a instalace vysoušečů (které vyžadují několikrát denně obsluhu z důvodu vylévání nahromaděné vody). Propojení s podzemím, a kolísání vzdušné vlhkosti venku však nedovolují snížit vlhkost na více než 80%. Sbírkové předměty jsou umístěny zatím v depozitáři muzea. O zpětné instalaci do suterénních prostor Stříbrného domu nebo případném pořízení kopií předmětů Bránou Jihlavy a jejich vystavování místo originálů, se zatím nejedná.



Průběžně jsou ve spolupráci se školami řešeny opravy nebo přípravy na opravy pronajatého majetku.

**Hospodaření příspěvkových organizací města**

V únoru předložily všechny příspěvkové organizace roční účetní výkazy za rok 2024 a zároveň zprávy o hospodaření, kde rozebraly uplynulý rok z hlediska financování od státu i od zřizovatele.

Projednání hospodaření probíhalo s řediteli/kami a ekonomkami jednotlivých organizací   
po celý březen.

Výsledky hospodaření roku 2024 již nebyly tolik ovlivněny náklady na energie, jak v předchozích dvou letech. Důvodem bylo dofinancování těchto nákladů v průběhu roku na základě skutečné potřeby. Výsledky hospodaření nebyly tak vysoké, jak v předešlém roce a s řediteli organizací bylo domluveno jejich rozdělení především do rezervních fondů organizací, kde mohou být použity pro dokrytí nákladů provozního charakteru na výdaje, které jim nepokrývá schválený rozpočet.

Hospodaření organizací vcelku hodnotíme jako dobré, radě města bude doporučeno schválení všech ročních účetních závěrek i rozdělení hospodářských výsledků dosažených v roce 2024.

Během prvního čtvrtletí byly provedeny návštěvy všech školních kuchyní při základních školách, které zřizuje město Jihlava. Jedná se o 7 kuchyní, které zajišťují stravování pro všech 11 škol ve městě. Návštěva zahrnovala seznámení se s personálem kuchyně, technickým vybavením a celkovou atmosférou a byla spojena s degustací běžného oběda dle denního jídelního lístku. K tomuto kroku jsme přistoupili na základě získaných informací v rámci zjišťování pro koncepci školství, kde právě školní jídelny byly nejhůře hodnocenou oblastí vzdělávacího procesu. O návštěvě provozoven jsou vypracovány přehledné hodnotící formuláře, které budou podkladem pro zlepšení stavu kuchyní a v budoucnu k posouzení vývoje v oblasti školního stravování.

**Provozní rozpočet**

Příspěvkovým organizacím byl předán rozpis provozního příspěvku na rok 2025 s určením účelových prostředků. Závazně jsou stanoveny objemy platů, objem prostředků na OPPP (dohody) a náklady na energie včetně spotřeby vody. Stanovením závazného ukazatele nemohou organizace takto poskytnuté prostředky použít na jiný než stanovený účel a bude snadnější vyčíslit případný deficit nebo úsporu rozpočtu organizace z důvodu výkyvů cen energií a vody.

Organizace mají povinnost řídit se Směrnicí o zajištění rozpočtového procesu pro přísp. organizace, která jasně stanovuje práva a povinnosti PO v oblasti čerpání a úprav rozpočtu během roku.

Ekonomickému odboru byly zaslány podklady pro závěrečný účet města včetně podrobné zprávy o hospodaření příspěvkových organizací, které spadají do gesce odboru.

**Různé**

Rada města Jihlavy schválila koncepci školství statutárního města Jihlavy a akční plán k naplňování koncepce na období let 2025 a 2026. Tomuto aktu předcházel seminář zastupitelů, kde byla celá koncepce představena a proběhla k ní diskuze.

Pro účely plnění cílů koncepce byla ustavena pracovní skupina, která bude zajišťovat propojení cílů koncepce s činností odboru, s rozpočtem OŠKT (případně dalších zainteresovaných odborů) a v neposlední řadě bude průběžně provádět kontrolu a vyhodnocování plnění těchto cílů. Skupina bude řídit naplňování koncepce a připravovat informace pro radu města.

V rozpočtu OŠKT na rok 2025 je část finančních prostředků určena na plnění cílů pro rok2025. Cíle budou naplňovány postupně, podle priority a v souladu s možnostmi rozpočtu.

OŠKT se podílel na zpracování oblastí benchmarkingové iniciativy – výstupy za rok 2024, které spadají do působení odboru.

V únoru došlo ke změně portálu pro příspěvkové organizace, které OŠKT hojně využívá. Nové nastavení stále ještě ladíme, obsluha i získávání informací z něj je z pohledu uživatelů (odboru OŠKT) horší, než u předchozí verze. Změny, které požadujeme, probíhají velmi pomalu.

Od listopadu 2023 pracuje v Jihlavě dětské zastupitelstvo. V březnu 2025 se uskutečnilo v zasedací místnosti Zastupitelstva města Jihlavy další zasedání dětského zastupitelstva. Jako výstup z loňské aktivity - výtvarné zpracování pocitu bezpečnosti v dopravě ve vozech MHD - se připravuje výstava na MHD a polepy na zastávkách MHD. Ve druhém čtvrtletí se uskuteční druhé setkání dětských zastupitelů a politickým vedením města.

V 3. ročníku plánuje dětské zastupitelstvo pracovat s tématem **„Pocit, bezpečí ve škole, městě“**. Další zasedání proběhne během října.

Dětské zastupitelstvo má nově své logo:



Byla vyhlášena výtvarná soutěž pro děti a žáky mateřských a základních škol ke Dni země na téma „Doprava v Jihlavě“.

Do konce března 2025 byl termín k odevzdání žádostí o dotaci na vzdělávací projekty od základních škol. V rozpočtu má OŠKT na tento účel částku 300 000 Kč, každá škola má možnost získat až 50 000 Kč na popsaný projekt. Bylo přijato 9 žádostí, vyhodnocení proběhne v dubnu.

**Přestupkové řízení – oblast školství**

V daném období OŠKT obdržel 7 oznámení o zanedbání povinné školní docházky. V současné době je vydáno 8 příkazů zákonným zástupcům. Většina zákonných zástupců si doporučený dopis nepřevzala. V případě neuhrazení pokuty do data splatnosti bude příkaz postoupen k dalšímu vyřízení na ekonomický odbor – oddělení vymáhání pohledávek Magistrátu města Jihlavy. Dále byly zaslány příkazy, které v tuto chvíli ještě nenabyly právní moci, a zatím tedy nebyly informace zaslány na Úřad práce ČR.

V několika případech byly poskytnuty informace pro Policii ČR ohledně třech zákonných zástupců, kde se zanedbávání školní docházky stále opakuje.

**Oddělení rozvoje vzdělávání**

Oddělení rozvoje vzdělávání zorganizovalo a uskutečnilo v rámci programu Erasmus+ přípravnou cestu na Slovensko a dvě mobility pro pedagogy do Slovinska a na Slovensko, navíc začalo připravovat podklady pro další výjezd pedagogických pracovníků do Dánska.

Program Erasmus+ umožňuje výjezdy do zahraničí s aktivitou stínování (job shadowing) pro vedoucí, pedagogické a nepedagogické pracovníky škol, skupinové mobility žáků, kurzy a školení pedagogických pracovníků a podobně. Cílem je profesní rozvoj pracovníků základních a mateřských škol, implementace inovativních metod a technik do výuky a podpora hodnot inkluze, rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti ve vzdělávání.

Statutární město Jihlava vytvořilo kvůli Erasmu konsorcium, do něhož jsou zapojeny všechny jím zřizované základní (ZŠ) a mateřské školy (MŠ). Podařilo se získat akreditaci na období 1. 2. 2023 až 31. 12. 2027 a uspět s prvními dvěma žádostmi o grant k akreditovanému projektu. Na období od 1. 6. 2023 do 31. 5. 2025 (podle pravidel projektu prodlouženo o devět měsíců) je k dispozici celkem 56 650 €, na období od 1. 6. 2024 do 31. 8. 2025 celkem 134 140 €. Žádost o třetí grant – poprvé jsou v něm zahrnuty i žákovské mobility – odeslána v únoru 2025, předpokládaná výše je 198 tisíc €.

Na konci ledna 2025 se uskutečnila čtyřdenní přípravná cesta na Slovensko. Kromě dohody o pokračování spolupráce v Partizánském a Slatině nad Bebravou se podařilo navázat vztahy s dalšími čtyřmi školami v Považské Bystrici (ZŠ a MŠ), Hôrkách (ZŠ) a Martině (ZŠ).

Celkově už pátá a šestá mobilita do zahraničí (job shadowing) se pak realizovala v termínu 23. až 29. března 2025. Devatenáct pedagogů z jihlavských základních a mateřských škol navštívilo Slovinsko. Účastníci se postupně seznámili s chodem tří základních škol, tří mateřských a jednoho výukového centra. Celkem se za výjezd utratilo necelých 20 tisíc €. První grant tím bude vyčerpán.

Tři pedagogové se ve stejném termínu zúčastnili mezinárodního job shadowingu v Partizánském, kde se potkali s kolegy z dalších čtyř zemí. Na jejich aktivitu se vyčerpalo 1500 € z druhého grantu, zde je ještě k dispozici přes 80 tisíc €.

Destinacemi pro další letošní mobility jsou Dánsko (duben/květen), Slovensko (květen, září/říjen) a Estonsko (září/říjen, nebo listopad). Na červenec a srpen se stejně jako v loňském roce počítá s jazykovými kurzy a odbornými semináři.

Členové konsorcia navíc odsouhlasili rozšíření aktivit o skupinové mobility žáků – první výjezd by se měl uskutečnit v říjnu 2025, kdy dvě až tři menší skupiny dětí pojedou na Slovensko do Slatiny nad Bebravou a Hôrek.

Do Jihlavy letos dorazí návštěvy ze Slovenska (květen – job shadowing, červen – žákovská mobilita) a Dánska (září – job shadowing).

**MAP IV ORP Jihlava**

Pokračovaly veškeré činnosti a aktivity projektu MAP IV ORP Jihlava, jenž se zaměřuje na podporu vzdělávání v návaznosti na problémy v daném území, prohloubení spolupráce a zapojení všech aktérů do procesu aktualizace Místního akčního plánování a rozvoje školství na území ORP Jihlava.

Žadatelem o podporu z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) je Místní akční skupina (MAS) Třešťsko, partnery s finančním příspěvkem statutární město Jihlava, MAS LEADER – Loucko a MAS Českomoravské pomezí. MAS Třešťsko získala na období 1. června 2024 až 31. prosince 2025 celkem 9 498 918,02 Kč.

Statutární město Jihlava má garantovaný úvazek v rozsahu 0,5 pro koordinátora aktivit projektu, jímž se stala Ilona Zelníčková. Ta je členkou realizačního týmu, který je zodpovědný za plnění jednotlivých výstupů projektu – minimálně jednou za měsíc se setkává na poradách, kde řeší organizační záležitosti, připravuje plán a rozdělení úkolů i hodnotí už skončené aktivity.

Společně s jednotlivými školami se na začátku roku podařilo aktualizovat tabulkovou část Strategického rámce MAP, jež zahrnuje investiční aktivity jednotlivých škol a školských zařízení na další období. Ta pak byla společně s dalšími základními dokumenty MAP schválena 18. března 2025 na jednání řídícího výboru, který po organizační a administrativní stránce zajišťovalo oddělení rozvoje vzdělávání.

Uskutečnilo se rovněž jednání pracovní skupiny (PS) pro financování, dále byl zorganizován workshop pro třídní učitele a dokumentaci pro 10 tříd z pěti jihlavských škol na aktivitu „Co je internet?“.

Podařilo se uspořádat společné setkání ředitelů jihlavských základních a mateřských škol včetně soukromých a diskutovat nad aktivitami MAP i problémy českého školství. Naplánovány jsou další schůzky.

Aktivity MAP jsou pravidelně zveřejňovány v médiích a na sítích.

**Další aktivity**

Vedoucí oddělení se podílel na zajištění závěrečné prezentace projektu **Příběhy našich sousedů**, jehož autorem a pořadatelem je nezisková organizace Post Bellum. Statutární město Jihlava figuruje v roli partnera projektu. Prezentace se konala 26. února 2025 ve velké gotické síni jihlavské radnice a zúčastnilo se jí sedm týmů žáků základních škol z Jihlavy, Luk nad Jihlavou a Velkého Beranova.

**Propagace a zahraniční vztahy**

Podíl na přípravě oslav 80. výročí konce 2. světové války – ve spolupráci se Masarykovou univerzitou Brno a Státním okresním archivem budou připraveny přednášky pro školy (v dopoledních hodinách) a veřejnost (v odpoledních hodinách) o konci války v rámci České republiky, regionu a Jihlavy. V prostoru MHD proběhne vernisáž výstavy fotografií a dokumentů týkajících se situace v květnu 1945 v Jihlavě (ve spolupráci se Státním okresním archivem v Jihlavě a Muzeem Vysočiny Jihlava).

Dětské zastupitelstvo – příprava podkladů pro výstavu, konzultace se školami (potisk zastávek), zajištění skenování obrázků.

Magazín Ježkovy oči – grafické návrhy pro aktuální informace z dopravy.

Spolupráce s externím grafikem – Den Země, příprava grafických návrhů pro Den učitelů, návrhy pro Zdravé město.

Spolupráce se ZUŠ Jihlava (příprava 100. výročí založení školy).

Podíl na přípravě setkání s bývalými zaměstnanci Magistrátu města Jihlavy.

Organizace konference Jihlava, hudební mapa Vysočiny a Gustav Mahler 22. 3. 2025 na Stříbrném domě. Dopolední blok se věnoval hudební tradici Jihlavy a spolkové činnosti a významným osobnostem (Paulus Speratus, Pavel Vranický), odpolední blok byl věnován osobnosti Gustava Mahlera. Mezi přednášejícími byli zástupci Moravské knihovny Brno, HAMU Praha nebo Státního okresního archivu v Jihlavě. Konference byla zdarma přístupná široké veřejnosti.

Grafické návrhy parkomaty a infoboxy a rozšíření parkovacího systému v Jihlavě.

Návštěva partnerského města Heidenheim – pracovní schůzka se zástupci Gemeinschaft Iglauer Sprachinsel týkající se digitalizace archivu, kde se nachází fotografie, dokumenty a publikace spojené s Jihlavou a bývalým jihlavským jazykovým ostrovem.

Pracovní setkání Brána Jihlavy + Tepna Vysočiny na téma propagace osobnosti Gustava Mahlera a Domu Gustava Mahlera v rámci projektu příhraniční spolupráce.

**Oddělení kultury a tělovýchovy**

**KULTURA**

V uplynulém období Odbor školství, kultury a tělovýchovy (OŠKT) aktivně rozvíjel kulturní život města a posiloval spolupráci s kulturními aktéry. Jedním z klíčových kroků bylo znovuvypsání výzvy Inkubátor, která byla rozeslána jak již dříve zapojeným kulturním subjektům, tak i novým potenciálním subjektům. Cílem této iniciativy je podpora kreativních projektů s potenciálem pro inovativní kulturní rozvoj a posílení místní kulturní scény.

OŠKT rovněž realizoval veřejnou anketu o Kulturní počin roku, jejímž cílem bylo vyzdvihnout nejvýraznější kulturní, které obohatily kulturní život města. V první fázi probíhalo přijímání nominací od široké veřejnosti. Následovalo druhé kolo, ve kterém bylo spuštěno veřejné hlasování z vybraných nominací. Odbor zajistil přípravu hlasovacích formulářů, technickou administraci hlasování, vyhodnocení výsledků a rozeslání pozvánek oceněným. Současně byla zajištěna výroba ocenění – včetně administrace přijatých návrhů na jejich podobu, výběru zhotovitele a uzavření smlouvy s umělcem. Samotné slavnostní předávání cen bylo organizačně zajištěno ve všech aspektech: od technického zajištění prostoru přes výběr moderátora až po kulturní program a raut pro hosty.

V současnosti probíhají přípravy na Setkání měst, které se uskuteční ve dnech 24. – 25. dubna. OŠKT připravil pro tuto akci bohatý dvoudenní program, jehož cílem je představit kolegům z ostatních měst kulturní iniciativy, jako jsou Centrum dokumentárního filmu (CDF), JAM – Jihlava Art Map, Landscape Festival nebo činnost Hradecké městské agentury. Setkání má rovněž přispět k prohloubení meziměstské spolupráce v oblasti kultury.

Na podporu výtvarného umění ve veřejném prostoru byla vypsána výzva na tvorbu Mural Artu. Po jejím uzavření byla svolána hodnoticí komise, která vybrala nejvhodnější návrh. S vybraným umělcem pak OŠKT navázal spolupráci a zajistil administrativní a komunikační servis projektu.

OŠKT rovněž pravidelně udržuje spolupráci s POBJ.

Již nyní proběhl výběr adventních koncertů pro období Adventu 2025. Návrhy byly předloženy Radě města a po jejich schválení byly uzavřeny smlouvy s jednotlivými vystupujícími subjekty.

V oblasti správy veřejného prostoru odbor zajišťuje agendu žádostí o bezplatné poskytnutí Amfiteátru letního kina pro vybrané kulturní akce. Součástí této činnosti je úzká komunikace s pořadateli i s organizací SMJ.

Dále byl připraven návrh Cen města, který byl projednán v Radě města a Zastupitelstvu města. V této souvislosti byly rovněž navrženy a vytištěny nominační lístky pro veřejnost.

V rámci spolupráce s filmovým klubem odbor dlouhodobě zajišťuje distribuci propagačních brožur, administraci pracovních dohod a vyúčtování členských průkazů.

První letošní pietní akt k uctění památky obětí holocaustu proběhl dne 27. ledna a další se uskuteční 4. dubna na památku Evžena Plocka. OŠKT zajistil v této souvislosti úklid pamětních míst a koordinaci se zástupci vedení města.

V rámci přípravy na Bílinské krušení odbor zajistil registraci města a zajištění ubytování pro všechny zúčastněné z Jihlavy.

V předstihu byly v lednu přijaty také nabídky na vánoční strom pro Advent 2025.

V oblasti dotací provedl administrátor kontrolu vyúčtování kulturních dotací za rok 2024 a současně realizoval formální i věcnou kontrolu nových žádostí podaných do vyhlášených programů. Tyto žádosti byly poté předloženy k posouzení Kulturní komisi.

Celkový počet přijatých žádostí byl následující:

Podpora kulturní akce 2025 – 12 žádostí,

Podpora kulturní činnosti 2025 – 3 žádosti,

Podpora malých kulturních projektů 2025 (1. kolo) – 12 žádostí.

**SPORT**

V lednu se OŠKT aktivně podílel na organizaci lyžařských běžeckých závodů v reálu Český Mlýn. Odbor zajistil nejen ceny pro účastníky, ale také administraci přihlášek a svou přítomností podpořil průběh celé akce. Tato činnost zároveň souvisí s celým projektem Lyžařské Jihlavsko, jehož rozpočtová správa zahrnovala objednávky, zálohové platby za elektrickou energii a administraci pracovních dohod.

Administrátor dotací provedl kontrolu vyúčtování finančních prostředků přidělených sportovním organizacím v roce 2024, a to jak na jednorázové akce, tak na dlouhodobou činnost. Zároveň došlo ke kontrole nově podaných žádostí do programů pro rok 2025, konkrétně:

Dlouhodobá činnost organizace – rozděleno podle věku členské základny (do 19 let a nad 19 let),

Jednorázové sportovní akce ve městě Jihlava (období 1. 1. – 31. 12. 2025).

Na základě hodnocení byly uzavřeny smlouvy s úspěšnými žadateli o individuální a investiční sportovní dotace.

OŠKT se rovněž podílel na přípravě slavnostního vyhlášení Sportovec Jihlavska 2024. V této souvislosti odbor komunikoval se zástupci Jihlavské unie sportu (JUS), Domu dětí a mládeže (DDM) a Jihlavských listů (JL). Zajištěny byly také věcné ceny a další podpora ze strany města.

**OSTATNÍ ČINNOSTI V OBLASTI**

Byla provedena analýza nedokončených a nesplněných opatření vyplývajících ze Strategie kultury, volného času a cestovního ruchu na období 2017–2024. Tato analýza bude sloužit jako východisko pro návrh nové strategie.

Dále byly zpracovány podklady a požadavky na disponibilní zůstatky.

Průběžně probíhá čtvrtletní kontrola oddělení.

Tajemnice komisí pravidelně připravují podklady pro jednání komisí Rady města a následně zpracovávají podklady pro výplatu odměn jednotlivým členům.

OŠKT také zajišťuje pravidelnou aktualizaci webových stránek města v oblasti kultury a sportu. V rámci podpory vizuální prezentace města se stará o výpůjčky bannerů, bowflagů a beachflagů pro kulturní a sportovní akce.

V legislativní oblasti připravil odbor návrh dvou obecně závazných vyhlášek – o zákazu konzumace alkoholu na veřejnosti a o stanovení výjimek z doby nočního klidu. Obě byly předloženy Zastupitelstvu města k projednání.

OŠKT spolupracoval také s Českou spořitelnou při přípravě akce Roadshow.

Proběhla kontrola skladových prostor na ulici Rantířovská.

Součástí činnosti odboru je administrace záborů veřejného prostranství pro kulturní a sportovní akce, předávání hlášení o veřejných akcích Městské policii a zajišťování administrace smluv o poskytování služeb veřejného hospodářského zájmu – včetně kontroly vyúčtování od SMJ za rok 2024 a následného zajištění vyrovnávací platby.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Katarína Ruschková** | Odbor | **OŽP** |

Vedoucí odboru se účastní zasedání Pracovní skupiny pro výstavbu i Akční skupiny udržitelnosti, které má vést k naplňování cílů Adaptační strategie.

Ve sledovaném období se nekonalo zasedání Komise pro životní prostředí.

Vedoucí odboru se zúčastnila kulatého stolu v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR, jejímž posláním byla příprava novely zákona o ochraně přírody a krajiny ve věci stanovení odvodů za kácení dřevin a institucionalizace ochranného pásma stromořadí.

Účastníme se jednání o regulaci výdejních boxů ve městě.

Probíhala velmi intenzivní jednání s developery na území města o podobě pozemků, které mají být po realizaci investičních záměrů předány či vráceny městu.

Účastníme se příprav pilotního projektu pro přípravu zavedení EPR systému pro nábytek.

Ekofond – Stav disponibilních financí ve fondu k 31. 03. 2025 byl 22.657.033,42 Kč. Projednány byly 2 žádostí o uvolnění finančních prostředků.

*Pokladna:*

|  |  |
| --- | --- |
| rybářské lístky | 289 |
| lovecké lístky | 11 |

Došlá pošta: 6932 písemností

Odeslaná pošta (i DS a interní pošta): 1455 písemností

Pokladních položek (příjem správních poplatků): 220

**Jednotná environmentální stanoviska**

|  |  |
| --- | --- |
| Došlé žádosti | 213 |
| Výzvy k doplnění | 53 |
| Postoupení pro nepříslušnost | 3 |
| Předběžné konzultace | 2 |
| Souhlasná JES | 167 |
| Nesouhlasná JES | 3 |
| Sdělení | 11 |
| Usnesení o prodloužení lhůty o 30 dnů | 7 |

Tato agenda přibyla ORP nově od poloviny roku 2024. V tuto chvíli její vykonávání komplikuje jak ne zcela funkční ISSŘ, jehož prostřednictvím je na úřad doručována část žádostí a dokumentací (dále jsou žádosti a dokumentace doručovány datovou schránkou, e-mailem či fyzicky), tak i skutečnost, že se investoři i projektanti s tímto institutem teprve seznamují a jsou tedy často podávány nekompletní žádosti, u kterých je nutní psát výzvy k doplnění. Agenda je organizačně a časově velmi náročná, neboť zahrnuje řadu úkonů dle devíti zákonů, které je nutné zohlednit a vše vydat do 30ti dnů, protože po jejich uplynutí nastává fikce souhlasu bez podmínek.

**Oddělení odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany zvířat proti týrání**

**Odpadové hospodářství**

Zpracovaná podání:

|  |  |
| --- | --- |
| **typ podání** | **počet** |
| závazná stanoviska, vyjádření a sdělení ve stavebním řízení/územní plány | 29 |
| jednotné environmentální stanovisko (JES) - podklady | 201 |
| kontrola pokladny | 1 |
| kontrola nakládání s odpady při kolaudaci | 6 |
| rozhodnutí – souhlas s upuštěním od třídění odpadů | 1 |
| nepovolené skládky odpadů | 5 |
| kontrola nakládání s odpady dle kontrolního řádu | 4 |
| odstranění autovraků odstavených na pozemky | 6 |
| hlášení o produkci a nakládání s odpady | 143 |
| výzva k odklizení odpadu z pozemku jiného vlastníka | 3 |
| příkaz - pokuta | 6 |
| přestupkové řízení | 8 |

**Ochrana ovzduší, ochrana zvířat proti týrání:**

Provádíme kontroly vytápění v objektech pro bydlení a rodinnou rekreaci dle zákona na ochranu ovzduší. Kontroly jsme začaly provádět plošně i na základě podnětu občanů. Za I. čtvrtletí roku 2025 jsme prověřily 161 domácností, adresy zdrojů zjišťujeme v katastru nemovitostí a v mapových podkladech. Vydaly jsme 29 výzev k předložení dokladu o kontrolu zdroje. Ve 4 případech jsme odpovídaly na žádosti o vydání závazného stanoviska. Dodělávaly jsme JES, vydaly jsme 2 stanoviska. Dle plánu kontrol budeme provádět namátkové kontroly na místě u zdrojů u kterých vzniklo podezření na zaslání nepravdivých údajů. Dále provádíme kontroly zdrojů na základě podnětu (stížnosti). Řešily jsme 2 podněty na úseku ochrany ovzduší na základě stížnosti občanů a vydaly 1 pořádkovou pokutu ve výši 500 Kč.

Na úseku ochrany zvířat proti týrání jsme vyřešily 7 případů, uložily jsme v příkazním řízení 6 pokut ve výši 107 000 Kč a 2 rozhodnutí ve výši 27 000 Kč. Dále prošetřujeme další tři případy, na kterých spolupracujeme s Krajskou veterinární správou Jihlava, provádíme společné kontroly chovů, spolupracujeme při povolování svodů zvířat a při šetření dalších přestupků dle zákona na ochranu zvířat proti týrání. Spolupracujeme s útulkem v Pístově.

Zástup na podatelně odboru ve spisové službě, vedeme evidenci jízdenek, docházku odboru a zásobování kancelářským materiálem.

**Oddělení vodního hospodářství, vodoprávní úřad**

Vydané písemnosti celkem: 503

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **typ** | **obsah** | **počet** |
| rozhodnutí | stavební povolení | 9 |
|  | odběry a vypouštění vod | 71 |
|  | kolaudační rozhodnutí | 43 |
|  | schválení kanalizačních, provozních a manipulačních řádů,  havarijních plánů | 15 |
|  | změny, prodloužení platnosti původních rozhodnutí | 14 |
|  | souhlasy dle § 17 vodního zákona | 29 |
|  | nakládání s vodami – rybníky | 5 |
|  | usnesení | 25 |
|  | vodoprávní evidence | 0 |
|  | ostatní | 39 |
| další | kolaudační souhlasy | 1 |
|  | ohlášení dle §15a odst. 3 vod. zákona a §104 staveb. zákona | 0 |
|  | zánik vodního díla | 0 |
|  | Výzvy (VUME,VUPE) | 0 |
|  | vyjádření dle § 18 vodního zákona | 0 |
|  | vyjádření k vynětí ze ZPF | 9 |
|  | podklady pro JES | 185 |
|  | povodňové plány obcí | 1 |
|  | stanovení OP vodních zdrojů opatřením obecné povahy | 0 |
|  | závazná stanoviska | 6 |
|  | společné územní a stavební povolení | 51 |

V prvním čtvrtletí roku 2025 došlo ke **4** **haváriím**.

1. Havárie na ČOV v k.ú. Heroltice – v důsledku vysokého nátoku balastních vod - únik kalů z ČOV do recipientu - rybníka Pode vsí.
2. Havárie - únik nafty ze společnosti CZ LOKO a.s. do Drážního potoka.
3. Havárie – Návesní rybník v k.ú. Bezděčín na Moravě – obrovský výskyt odumřelých řas.
4. Havárie - Býkovecký rybník v k.ú. Býkovec – odtok sedimentů z rybníka při výlovu a vypouštění.

**Jednání a šetření:**

1. Výzvy občanů k přepojení splaškových vod z nemovitostí na nově vybudovanou

splaškovou kanalizaci.

2. Mimořádný technicko-bezpečnostní dohled na rybnících Na Pouštích – změna

vlastníka a řešení stavu po povodních v září 2024.

**Oddělení ochrany přírody a krajiny a ZPF**

**Státní správa v ochraně přírody a krajiny**

Za I. čtvrtletí 2025 bylo vydáno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| typ řízení | úkon | počet |
| Řízení o povolení kácení dřevin | zahájení řízení | 38 |
|  | vydáno rozhodnutí | 43 |
|  | usnesení o zastavení | 0 |
| Vyjádření k ÚŘ, SŘ, dotacím, předběžná informace k záměrům dle ust. § 139 správního řádu, vyjádření k vynětí ze ZPF, vyjádření k nakládání s vodami, ke schválení manipulačních řádů pro vodní díla atd. | vyjádření, stanovisko | 57 |
| Podklady pro jednotné environmentálního stanoviska za ochranu přírody a krajiny | závazné stanovisko, výzva k doplnění | 222 |
| Část předběžné konzultace za ochranu přírody a krajiny dle zákona o JES | sdělení | 2 |
| Podklady z hlediska zájmů ochrany přírody pro účely vydání jednotného environmentálního stanoviska za ochranu ZPF | vyjádření | 13 |
| Závazná stanoviska k zásahům do významných krajinných prvků „ze zákona“ | závazné stanovisko | 1 |
| Závazná stanoviska k zásahům do registrovaných významných krajinných prvků | rozhodnutí | 1 |
| Zásahy do krajinného rázu | závazné stanovisko | 1 |
|  | rozhodnutí | 0 |
| Závazné stanovisko k řízení dle zákona  č. 449/2001 Sb. o myslivosti |  | 0 |
| Stanoviska k EIA | stanovisko | 4 |
| Vyjádření ke komplexním pozemkovým úpravám | vyjádření | 1 |
| Protokoly z místního šetření k prověření škod způsobených vydrou říční nebo kormoránem velkým na rybí obsádce a dále škod způsobených bobrem evropským | protokol na základě provedeného místního šetření | 6 |
| Povolení odchylného postupu | rozhodnutí | 0 |
| Zrušení ochrany památných stromů | rozhodnutí | 0 |
| Projednávání územních plánů | stanovisko | 8 |
| Postoupení podání pro nepříslušnost | usnesení | 3 |
| Uložení pokuty/nápravného opatření | příkaz | 1 |
| Spolupráce na přestupkovém řízení (řeší hlavně odpady) | kontroly | 2 |
| Spolupráce s ČIŽP (odpovědi na dotazy) | sdělení | 1 |
| Podklady pro poskytnutí informací dle zákona  č. 106/1999 Sb. | podání informace | 0 |

Další činnosti:

* Účast v roli porotce v okresním kole biologické olympiády (kategorie C) dne 17. 3. 2025 v Domě dětí a mládeže
* Zadání geodetického zaměření vybraných alejí na Třešťsku, schůzky, konzultace, kontrola a aplikace do GISu.
* Průběžná kontrola stavu a památných stromů v ORP Jihlava, GNSS zaměření, revize ochranných pásem, příprava SHP dat v ArcGis Pro
* Upgrade zadávání arboristických prací a poptávek v GISu, konzultace a příprava s odd. IT
* Průběžné zadávání nálezů rostlin a živočichů do aplikace BioLog, odkud jsou po validaci přeneseny do Nálezové databáze AOPK (aktuálně vloženo 699 nálezů rostlin a živočichů)
* Průběžná archivace
* Pokračování v GNSS zaměřování a revizi památných stromů a stromořadí převzatých dle novely zákona z oblasti Třešťska a Polenska

**Státní správa v ochraně zemědělského půdního fondu**

Za I. čtvrtletí 2025 bylo vydáno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **úkon** | **typ** | **počet** |
| Souhlas s odnětím ze ZPF | rozhodnutí | 9 |
|  | stanovisko | 5 |
|  | v řízení | 0 |
|  | postoupeno na KrÚ | 0 |
| Podklady pro jednotné environmentální stanovisko za ochranu ZPF – odnětí ze ZPF | závazné stanovisko | 43 |
| Vyjádření k projektové dokumentaci, trasy, výzvy | vyjádření | 9 |
| Řízení o odvodech za zábor ZPF | zahájení | 52 |
|  | rozhodnutí | 48 |
| Rozhodnutí v pochybnostech | rozhodnutí | 3 |
| Uložení sedimentů na ZPF | souhlas | 1 |
| Erozní události |  | 0 |
| Podněty |  | 0 |

Ve I. čtvrtletí roku 2025 je počet žádostí na ZPF podobný jako v minulém období, ale časově náročnější je nyní kontrola každé došlé žádosti o JES, i když se ochrany ZPF týká jen malá část.

Další činnosti:

* zákresy odnětí ke každé žádosti v této aplikaci a v případě složitějších zákresů v aplikace ArcGIS Pro (formáty dgn, dwg., přímo od projektantů – zákresy komunikací, obytných souborů,…),
* editace souhlasů s odnětím a rozhodnutí o odvodech do evidence MŽP,
* spolupráce s Krajským úřadem, SPÚ (aktualizace BPEJ, komplexní pozemkové úpravy), stavebními úřady, Katastrálním úřadem,
* archivace části spisů průběžně,
* vyhledávání starších vydaných souhlasů a zjišťování, zda se již začalo stavět, a to z důvodu předepsání odvodů za odnětí půdy ze ZPF a ukončení spisů

**Oddělení lesního hospodářství a myslivosti**

**Státní správa lesů:**

Vydané písemnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **typ** | | **počet** |
| Rozhodnutí, usnesení | | 33 |
| Závazná stanoviska, vyjádření / lesní hospodářská evidence  Jednotné environmentální stanovisko: posouzení záměru / stanovisko  Podklady pro jednotné environmentální stanovisko | | 76 /11  206 / 32  2 |
| Těžby (v rozsahu cca 1500 m3 dříví) | | 15 |
| Rozhodnutí o finančních náhradách za výkon funkce OLH  (1 024 338 Kč) | | 6 |
| Rozhodnutí o finančních náhradách na výsadbu MZD (99 850 Kč) | | 5 |
| Podklady pro soudní znalce, exekuční úřad, dotace | | 15 |
| Přestupková řízení | Výzva k nápravě | 0 |
| Předvolání k podání vysvětlení | 0 |
| Uložení pokuty /napomenutí | 3 / 0 |

Příprava k archivaci, která proběhne v následném čtvrtletí.

**Státní správa myslivosti**

Vydané písemnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **typ** | **počet** |
| Rozhodnutí/usnesení:   * povolení lovu dospělé zvěře, výjimky ze zakázaných způsobů lovu, povolení lovu na nehonebních pozemcích, povolení lovu zvěře nakažené fibropapilomatozou * Ustanovení mysliveckého hospodáře * Ustanovení myslivecké stráž | 4  0  0 |
| Stanoviska: Souhlasy s lovem spárkaté zvěře do dvou let věku | 1 |
| Sdělení: Termíny sčítání zvěře  Informace k roční statistice Mysl/1-01 | 1  1 |
| Výzvy: | 0 |
| Honební společenstva: změna v registrech HS + ROS  nájemní smlouva k honitbě | 0  0 |
| Zpracování statistického výkazu MYSL/ 8 | 73 |
| Zpracování výkazu sčítání zvěře MYSL/ 7 | 73 |
| Vydané plomby | 950 |

Archivace písemností za myslivecké roky 2013-2023 (předání Spisovně).

**Oddělení služeb v životním prostředí**

**Správa veřejné zeleně**

Zadávání a přebírání provedených prací, kontrola faktur, zpracovávání faktur k následujícím činnostem: kácení, pěstební probírky, sečení trávy, úpravy a řezy stromů, úklid odpadků na plochách městské zeleně a správa pasportu zeleně.

|  |  |
| --- | --- |
| Vyjádření správce | 9 vyjádření ke stavbám nebo jiným zásahům do veřejné zeleně |
| Vyjádření správce pro potřeby magistrátu | 100 *vyjádření emailem pro potřeby ostatních odborů magistrátu – především pro MO, ORM, ÚMA, podněty občanů* |
| Objednávky | 101 objednávek v ISSZ(úklid zeleně, kácení, řezy stromů, sesazení vrb, pěstební probírky a úprava zeleně na sídlištích – Březinova, Zahradní, Vančurova, Horní Kosov, odstranění porostů zasahujících do ochranných pásem sítí pod skálou v lokalitě Stará plovárna, probírka náletových dřevin ve Starých Horách u restaurace Venuše, údržba keřů na Hradebním parkánu*).* |
| Zábory zeleně | 28 záborů, na místním poplatku bylo vyměřeno 55 906,- Kč |
| Čistota zeleně | 23 objednávek sběru SKO v ISSZ, uklizena nezpevněná plocha o výměře 460 ha, náklady na úklid nezpevněných ploch 1 206 698 Kč. |
| Kácení | Podávání žádostí o povolení kácení dle potřeby – 12 žádostí a 7 oznámení. |
| Řezy na stromech + ostatní | Objednány především ty zásahy, jejichž provádění je vhodné pro zimní vegetační období a předjaří – sesazovací (24 exemplářů) a hlavový (205 exemplářů). |
| Výsadby, pletí | Poptávání projektu na osázení kruhového objezdu a okolních ploch v ul. R. Havelky trvalkami. Údržba trvalkových záhonů typu Silbersommer. |
| Pohřebnictví | Odvody za Ústřední hřbitov a Kalvárii činily 745 927,- Kč. Uzavřeno bylo 200 nájemních smluv. |
| Řešení škodních událostí | Nebyla řešena žádná škodní událost. |
| Jednání | Průběžné schůzky s vedoucím střediska zeleně dodavatele (SML Jihlava, s.r.o.). V lednu proběhlo setkání MO, OŽP a společnosti SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. s cílem synchronizace prací při plnění cílů naplánovaných na pohřebištích pro rok 2025. Jednání s LČR z důvodu těžby v lokalitě Demlova, Okružní. |
| Účast na KD, VV apod. | CDT,zastávky Brněnská, HMA, revitalizace náměstí, VO Žižkova, Jiráskova, Hradební, trolejové vedení JZ tangenta, zaměření kontrolních bodů pro LB projekt, |
| Projekt Revitalizace zeleně | Ukončení doby udržitelnosti projektu. Zaslány poslední evidence pokácených stromů ošetřených z dotace a výběr náhradních ošetřených stromů na AOPK a SFŽP. |
| VERA | Role: ekonom – administrace 96 faktur, 36 objednávek |
| Údržba veřejných prostranství | Bylo objednáno dodatečné odklizení listí. |

* ukončení udržitelnosti projektu Revitalizace zeleně – příprava závěrečných zpráv
* údržba sídlištních celků Březinova, Zahradní, Horní Kosov, Dolina
* zajištění průjezdného profilu z důvodu objízdné trasy Kosov-Helenín
* ve spolupráci s KT příprava výběrového řízení na sečení v letech 2026 a následující
* ve spolupráci s odd. GIS příprava dat a systému na kontrolu a evidenci sečení

**Odpadové hospodářství**

Vyřízené žádosti, podněty, vyjádření, objednávky prací, kontrola faktur k činnostem souvisejícím se zajištěním odpadového hospodářství města, vedení průběžné evidence odpadů za statutární město Jihlava:

|  |  |
| --- | --- |
| Vyřízené žádosti o dodání nádoby nebo změnu frekvence svozu | 145 |
| Vyřízené žádosti o kompostéry / vydaných kompostérů | 24/41 |
| Vydaná vyjádření s požadavkem na zajištění ploch na umístění kontejnerů v rámci stavebního řízení | 1 |
| Počet řízení, ve kterých město dávalo vyjádření ve věci udělení souhlasu k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů | 0 |
| Vyřízené podněty na úklid černých skládek prostřednictvím Hlášení závad (od občanů) | 29 |
| Vyřízené podněty na úklid černých skládek (ostatní) | 87 |
| Spolupráce s organizací Trash Hero na úklidu černých skládek většího rozsahu | 0 |
| Úklid černých skládek většího rozsahu ve spolupráci s MP a alternativně odsouzenými | 0 |
| Počet zaslaných výzev (žádost o součinnost) | 22 |
| Počet vyřízených registrací do Programu zodpovědného nakládání s odpady formou odevzdávání odpadu na sběrných dvorech. | 52 |
| jednání se zástupci SMJ | 1 |

**Kontroly původců odpadů**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet úkonů předcházející kontrole | 0 |
| Počet vedených kontrol | 5 |
| Počet příkazů /správních řízení /přestupkových řízení vedených na základě výsledků ukončených kontrol | 0 |

**Přestupková řízení PO a FOOP bez vazby na kontrolu**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet řízení v souvislosti s postoupenými spisy městské policie, PČR nebo s nálezy odpadů na černých skládkách identifikující původce odpadu | 0 |

**Další řízení vedená podle přestupkového zákona**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet řízení v souvislosti se založením černé skládky, neprokázáním předání odpadů včetně stavebních a demoličních odpadů v souladu se zákonem | 1 |

* Rušení 1 100 l kontejnerů na bioodpad - probíhaly práce na přípravě dokončení 2. fáze odstranění kontejnerů z k. ú. Jihlava a Bedřichov. Na 25 kontejnerů byly vylepeny informace o zrušení a o možnostech nakládaní s bioodpadem v Jihlavě. Probíhá informační kampaň. Byla provedena aktualizace informací na webu města. Celkově bude zrušeno 77 ks (52 v první fázi + 25 ks ve 2. fázi v dubnu 2025). V této souvislosti k 27. 3. 2025 narostl počet individuálních nádob na bioodpad o 93 ks.
* V souvislosti s vyznačením modrých zón a nepřístupnosti některých popelových nádob byly provedeny reorganizace nádob na směsný komunální odpad v ul. Ladova 1-15, L. Janáčka 11-21 a byl proveden přesun kontejnerového stání pro domy Leoše Janáčka 26-44.
* Účast na schůzi osadního výboru Staré Hory. Na základě požadavku osadního výboru a občanů Starých Hor byly umístěny cedule „Zákaz skládky“ na tři lokality se skládkami bioodpadu (Strojírenská, Humpolecká, Červené Domky).
* Účast na domovní schůzi Malátova 3 a 5 a komunikace s SVJ Mahlerova 3 (žádost o součinnost z důvodů stížností na přetěžování nádoby určené pro dům Mahlerova 5)
* V rezidenci Vrchlického byly pro předchozí komunikaci s předsedkyní SVJ sníženy počty nádob na směsný komunální odpad za současného navýšení svozu.
* Byla provedena revize nádob, u nichž byl zvýšený objem z důvodu používání dětských plen (7 ks )
* Zpracování podkladů pro provedení oprav kontejnerových stání v roce 2025, 1. fáze oprav byla objednána u Služeb města Jihlavy.
* I nadále probíhá spolupráce s p. Evou Bystrianskou v rámci chystané osvěty „I tebe se to týká“ – plakáty do MHD, JO,… - příprava k tisku.
* Proběhlo jednání ohledně navýšení frekvence svozu nádob na oleje a tuky s ohledem na jejich přetěžování. V období leden – březen se zkušebně zavedla 14 denní vývoz nádob.
* Začátkem ledna byl ukončen rok 2024 v Motivačních platbách. Podklady pro přiznání úlev na poplatku za odpad byly předány na EO.
* V lednu byly provedeny inventury kompostérů, tašek na třídění a košů na třídění.
* V únoru bylo odesláno řádné Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok 2024 prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)
* V březnu byl vyplněn a odeslán Dotazník za rok 2024 o nakládání s komunálním odpadem v obci se zaměřením na tříděný sběr pro kolektivní systém EKO-KOM
* SMJ byla předána žádost o uplatnění slevy na poplatku za skládkování komunálního odpadu.
* Byla předána žádost o zvláštní užívání komunikací na OD v případech umístění kontejnerů.
* Byly vylepeny cedule „Zákaz skládky“ do 12 lokalit včetně pokynů jak správně nakládat s odpady.
* MMJ byl přihlášen do akce Čistá Vysočina.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Michal Jarco** | Odbor | **SÚ** |

Odbor Stavební úřad zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na třech úsecích státní správy. Tři oddělení zajišťují činnosti **obecného stavebního úřadu** dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a **obecního stavebního úřadu** dle stavebního zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění, jedno oddělení zajišťuje činnost **Úřadu územního plánování** v rozsahu, který úřadům územního plánování ukládá stavební zákon a jedno oddělení zajišťuje výkon **orgánu památkové péče** dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (dále zákon o památkové péči) v platném znění. Jedná se tedy o tři v rozhodování zcela nezávislé orgány státní správy, kterou v rámci pověření k zajišťování přenesené působnosti vykonává Magistrát města Jihlavy. Jelikož se jedná o činnosti v přenesené působnosti, omezuje se tato zpráva o činnosti pouze na základní obecné informace o činnosti a náplni práce stavebního úřadu, Úřadu územního plánování a orgánu památkové péče, na případné personální či organizační změny a na základní statistické údaje o počtech rozhodnutí a jiných opatření vydaných příslušnými orgány státní správy v sledovaném období.

1. **Činnost odboru.**
2. **Obecní stavební úřad.**

Činnost obecního stavebního úřadu je v současném období mimořádně náročná. Postupujeme dle dvou současně platných stavebních zákonů, které uplatňují rozdílné postupy a procesy při povolování staveb a zařízení. Současně pracujeme ve dvou rozdílných informačních systémech (původní VITA a nový ISSŘ), mezi kterými se s jistými obtížemi podařilo nainstalovat a zprovoznit bypass.

*Činnost obecního stavebního úřadu je v rámci Magistrátu města Jihlavy zajišťována na třech odborech. Kromě našeho odboru je obecním stavebním úřadem i odbor dopravy a odbor životního prostředí. To přináší komplikace při rozdělování došlé pošty (často musíme žádosti o povolení přeposílat na OD nebo OŽP), komplikace jsou se shromažďováním dat o počtech vydávaných rozhodnutí poskytovaných MMR, v neposlední řadě jsou problémy s koordinací prací v informačních systémech (každý odbor pracuje v jiném).*

Kromě uvedeného je Magistrát města Jihlavy **vyvlastňovacím úřadem** dle zákona o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění). Provádění vyvlastňovacího řízení svěřil organizačním řádem odboru Stavební úřad. Stavební úřad dále provádí zápisy dokončených staveb a zápisy změn těchto staveb do základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí **RUIAN**, kam zapisuje dokončené stavby včetně jejich provázání s parcelou a zápis jejich technickoekonomických atributů. V neposlední řadě vyplňuje SÚ také **statistická hlášení pro ČSÚ.**

1. **Úřad územního plánování**

Úřad územního plánování vykonává státní správu dle stavebního zákona na úseku územního plánování, kde má funkci pořizovatele, dále působí jako dotčený orgán v řízeních před stavebním úřadem, kde posuzuje stavební záměry z pohledu souladu s územním plánem a s cíli a úkoly územního plánování. Ve správním území obce s rozšířenou působností, které zahrnuje **79** obcí, ÚÚP ze zákona pořizuje územní a regulační plány pro území obce, pořizuje územně plánovací podklady, pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu, jako dotčený orgán v řízeních podle stavebního zákona vydává závazná stanoviska ke stavebním záměrům

1. **Orgán státní památkové péče**

Pracovní náplni oddělení je výkon státní správy na úseku památkové péče, v rámci kterého vydávají rozhodnutí, závazná stanoviska a vyjádření či sdělení dle zákona o památkové péči. Při jejich vydání orgán PP úzce spolupracuje s Památkovým ústavem v Telči, který jednotlivé stavební záměry odborně posuzuje a jejich odborné posouzení slouží jako podklad pro vyjádření orgánu památkové péče. Kromě uvedeného průběžně provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodě, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči.). Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby. Orgán památkové péče provádí také správní řízení ve věci přestupků proti zákonu o památkové péči.

1. **Struktura a personální obsazení.**

Na odboru pracuje v současnosti 29 pracovníků. Z toho na obecním stavebním úřadě (3 oddělení) 19 pracovníků, na Úřadě územního plánování (1 oddělení) 7 pracovníků a na památkové péči (1 oddělení) 3 pracovníci. V posledním období se pokoušíme obsadit jedno volné tabulkové místo, ale i přes opakované inzerování výběrového řízení se to nedaří. Navíc nám odchází ke konci dubna vedoucí oddělení stavebního dozoru Ing. Domkář pracovat na krajský úřad. Po pětadvacetileté službě odchází do důchodu také vedoucí odboru Ing. Jarco, na jehož místo byla ve výběrovém řízení vybrána současné vedoucí oddělení územně správního, Ing. Matoušková. V současnosti máme proto vypsaná tři výběrová řízení na různé pozice na stavebním úřadě (2 vedoucí oddělení a 1 odborný pracovník).

1. **Přehled činnosti odboru za 1. čtvrtletí 2025.**

**SÚ:**

- vydaná rozhodnutí SÚ ve správním řízení 365

z toho: povolení dělení nebo scelování 53

povolení stavby nebo změny stavby 89

povolení změny záměru před dokončením 13

kolaudačních rozhodnutí 79

ostatních správních rozhodnutí nebo usnesení 131

- vydaná ostatní opatření SÚ 175

z toho: předběžná informace 15

úkony související s revizí katastru 75

ověření pasportu stavby 17

výzva na přidělení čísla stavby 28

jiná opatření 40

Tabulka zahrnuje všechna rozhodnutí a opatření, která obecný stavební úřad vydává. Postupně ubývají úkony podle starého stavebního zákona, jako jsou územní souhlasy a ohlášení a přibývají úkony dle nového stavebního zákona, platného od pololetí 2024. Stavební i nestavební záměry se nově pouze povolují (neexistuje souhlas nebo ohlášení), přičemž povolení lze získat v řádném nebo ve zrychleném správním řízení. Kromě standardních úkonů souvisejících s vyřizováním žádostí stavebníků o povolení, provádíme i řadu dalších činností, jako je spolupráce s katastrálním úřadem při provádění revizí katastru nemovitostí (75 souvisejících úkonů), nebo dohledávání dokumentací v archivu stavebního úřadu (388 vyhledávání). Těch je v poslední době extrémně hodně, zřejmě v souvislosti s medializací povinnosti vlastníka mít dokumentaci stavby a možného postihu za nesplnění této povinnosti. V součinnosti s právním oddělením jsme poskytli několik podkladů pro vyřízení žádostí o poskytnutí informace (několik dotazů a podnětů ve věci reklamních zařízení).

V 1. čtvrtletí jsme řešili několik staveb prováděných v rozporu nebo bez povolení. Stavební úřad rozhoduje o jejich odstranění případně dodatečném povolení a v samostatném řízení rozhoduje o pokutě za porušení stavebního zákona. Konečné rozhodnutí jsme vydali v případě 7 staveb nebo změn staveb prováděných v rozporu anebo bez příslušných povolení vyžadovaných zákonem. Za provádění staveb nebo jejich změn bez povolení nebo v rozporu s ním jsme ve všech případech rozhodli příkazem nebo rozhodnutím ve správním řízení o udělení pokuty za porušení stavebního zákona v souhrnné výši 203 000 Kč.

Nedílnou součástí práce stavebního úřadu je zápis dokončených staveb do centrálního registru územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN. V uplynulém čtvrtletí jsme provedli v registru 157 záznamů – číslo zahrnuje zápisy dokončených staveb nebo jejich změn a odstraňování chyb a nesouladů v registru na základě evidovaných reklamací údajů v registru.

První čtvrtletí roku 2025 bylo mimořádně náročné nejen kvůli velkému počtu vyřizovaných žádostí, extrémnímu množství dohledávání v archivu a časově náročné spolupráci s katastrálním úřadem, ale také kvůli neúplnému personálnímu obsazení stavebního úřadu. I přesto se nám daří rozhodovat pokud možno v zákonných lhůtách, což dle dostupných informací nebývá samozřejmostí u stavebních úřadů potýkajících se s personálním nedostatkem napříč republikou.

*Uvedený přehled neposkytuje úplnou informaci o rozsahu činnosti obecního stavebního úřadu. Množství vydaných rozhodnutí a jiných opatření je třeba doplnit o data z odboru dopravy a odboru životního prostředí, které jsou také obecním stavebním úřadem.*

**ÚÚP:**

* Pořizování územních plánů nebo jejich změn: 16
* Zprávy o uplatňování ÚP 13
* Pořizování územních studií: 11
* Regulační plán: 1
* Závazná stanoviska: 11
* Vyjádření k záměru a sdělení: 22
* Předběžné informace: 15

Úřad územního plánování **je ze zákona pořizovatelem územních plánů** obcí ve správním obvodu ORP a tyto pořizuje postupem daným stavebním zákonem. ÚÚP pořizuje v současnosti územní plány nebo jejich změny v Jihlavě:

**Změna ÚP č. 5 -** 19. 3. 2025 odevzdala je společnost ARCHUM architekti s. r. o., návrh Z5 pro opakované veřejné projednání ke kontrole.

**Změna ÚP č. 6 -** 27. 1. 2025 proběhl druhý termín sloučeného společného a veřejného projednání návrhu. 1. 3. změna pověřeného zastupitele pro oblast ÚP, nově Ing. Petr Piáček. Přehodnocení nesouhlasných stanovisek ochrany LPF (6. 3. 2025) a ZPF (20. 3. 2025). Žádost o stanovisko SEA a nadřízeného orgánu (14. 3. 2025). Žádost o stanovisko k vyhodnocení připomínek (26. 3. 2025). Uzavřeno vyhodnocení projednání, podpis pověřeného zastupitele (27. 3. 2025). Pokyny zpracovateli k úpravě návrhu pro opakované projednání (31. 3. 2025).

Oba soubory (Z5 i Z6) jsou po 1. projednání s odsouhlasenými pokyny pro úpravu pro opakované projednání. Aby oba soubory nabyly účinnosti, je třeba provést konverzi do standardu a zpracovat úplné znění po provedených změnách. Pořizovatel a zástupci statutárního se shodli na tom, že s ohledem na přehlednost pořizovaných změn bude nejlepší oba soubory sloučit a pro opakované projednání je zapracovat a projednat v jedné dokumentaci. Tento krok musí odsouhlasit zastupitelstvo města. Zpracovatelem obou souborů změn je společnost ARCHUM architekti s. r. o., se kterými bude třeba následně uzavřít dodatek ke smlouvě. Obě tyto záležitosti řeší za samosprávu města OSA, ÚMA.

**Změna ÚP č. 7 -** Posouzení dílčích požadavků na změnu 7.27 – 7.31

**Regulační plán historického jádra města Jihlavy -** dne 26. 2. 2025 proběhl 2. výrobní výbor. K tomuto výboru byl přizván i pořizovatel (k 1. nikoliv). Na jednání představil zpracovatelský tým dosavadní postup prací na analytické části regulačního plánu.

**ÚP Vílanec -** 3. 2. 2025 proběhlo jednání s majitelem území bývalé vílanecké střelnice, zástupcem obce, zpracovatele ÚP a pořizovatele dokumentace na OŽP KÚ. Dohodla se možnost nastavení využití tohoto území v návrhu připravovaného ÚP bez požadavku na zpracování posudku SEA.

**Z1 ÚP Ždírec -** 2. 1. 2025 vydáno stanovisko SEA k úpravám návrhu pro opakované projednání Z1.

21. 1. 2025 vydáno stanovisko nadřízeného orgánu z pohledu nadřazené dokumentace a nadmístních záležitostí. 28. 1. 2025 odeslány pokyny zpracovateli návrhu Z1 pro opakované projednání.

**Z2 ÚP Dobronín -** 6. 1. 2025 vydáno stanovisko nadřízeného orgánu z pohledu nadřazené dokumentace a nadmístních záležitostí. Zjištěny nedostatky, které byly odstraněny, což KÚ OÚPaSŘ potvrdil 27. 1. 2025. Opakované projednání vypsáno 4. 2. 2025, uskutečnilo se 12. 3. 2025.

Žádost o stanovisko k návrhu rozhodnutí o námitkách a vyhodnocení připomínek odeslána 21. 3. 2025.

**Z1 ÚP Opatov -** Schválena obcí 12. 12. 2024, nabyla účinnosti 29. 12. 2024. Dokumentace předána obci 28. 1. 2025. Dotčené orgány byly se schválením Z1 obeznámeny 22. 1. 2026.

**ÚP Hladov -** obec Územní plán Hladov schválila dne 27. 1. 2025, účinnosti Územní plán nabyl 18. 2. 2025, územní plán zaevidován a dokumenty nahrány na PUPO a NGÚP, dopis dotčeným orgánům o schválení byl odeslán dne 25. 2. 2025, pan starosta si převzal dokladovou část a tištěné paré dne 10. 3. 2025

**Z1 ÚP Dlouhá Brtnice -** Dne 6. 1. 2025 jsme požádali Krajský úřad Kraje Vysočina odbor územního plánování a stavebního řádu o potvrzení, že byla zjednána náprava při pořizování změny č. 1 ÚP. Nadřízený orgán potvrdil zjednání nápravy 20. 1. 2025. Následně jsme obdrželi žádost od obce Dlouhá Brtnice o odborné posouzení dalších tří požadavků na změnu. Dva požadavky byly od soukromé investorky a již obsahovali stanoviska SEA a NATURA. Jeden požadavek byl od obce a stanoviska neobsahoval. Proto jsme k němu dne 5. 2. 2025 požádali Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství o stanoviska. Mezitím si ale obec tento jeden požadavek na změnu rozmyslela a vzala ho zpět. Pořizovatel dva podněty na změnu od soukromé investorky posoudil a se svým vyjádřením je předložil k rozhodnutí v zastupitelstvu dne 17. 2. 2025. Obec dne 4. 3. 2025 rozhodla o zařazení dílčí změny Zm.9 a Zm.10 do probíhající změny č. 1. Zpracovatel upravil návrh pro sloučené společné jednání a veřejné projednání a doručil jej 5. 3. 2025 pořizovateli. 6. 3. 2025 proběhla vzájemná konzultace pořizovatele a určeného zastupitelem se závěrem, že návrh je úplný v souladu se stavebním zákonem, zadáním změny a nadřazenou územně plánovací dokumentací. Dne 10. 3. 2025 byla zveřejněna veřejná vyhláška na úřední desce Magistrátu města Jihlavy a obce Dlouhá Brtnice. Aby byly dodrženy lhůty podle nového stavebního zákona č. 283/2021 Sb., tak oznámení dotčeným orgánům, oprávněným investorům a sousedním obcím byl odeslán až 19. 3. 2025. Sloučené společné jednání a veřejné projednání se uskuteční 16. 4. 2025 v kulturním domě Dlouhá Brtnice 57.

**Z1 ÚP Stonařov -** Telefonicky obec kontaktována vícekrát, ale bez reakce. Pan starosta zastižen telefonicky až 12. 2. 2025. Sdělil, že nemá uzavřenou smlouvu se zpracovatelem změny a ani za tu dobu nikoho nepoptával. Doporučeno obrátit se na Urbanistické středisko Jihlava, které obci vypracovalo územní plán v roce 2019.

**Z1 ÚP Ježená -** 15. 1. 2025 e-mailem obec obdržela informace ohledně dotací z Ministerstva pro místní rozvoj a 5. 2. 2025 informace o dotacích Kraje Vysočina. Dne 20. 3. 2025 telefonický hovor s panem starostou, že zpracovatele stále nemají a nemohou nikoho sehnat. Předán kontakt na společnost Delta projekt, kterou doporučil Ing. Stříteský z Krajského úřadu Kraje Vysočina OŽPZ. S touto společností v ORP Jihlava zkušenosti nemáme, ale v sousedních ORP jsou prý s nimi spokojeni. Dne 21. 3. 2025 volal pan starosta a s potěšením informovat, že se společností Delta projekt se dohodl, probere se zastupitelstvem uzavření smlouvy a plánuje žádat o krajské dotace.

**Z3 ÚP Cejle -** obec úspěšně požádala o dotace z Ministerstva pro místní rozvoj, potvrzeno paní starostkou telefonicky. Jelikož obec si v zastupitelstvu odhlasovala dílčí požadavky na změnu odlišně od našeho doporučení, tak jsem zprávu o uplatňování z roku 2022 upravila dle rozhodnutí zastupitelstva a předložila obci k podpisu dne 21. 3. 2025. Dále jsem paní starostku požádala o zaslání veřejné vyhlášky z projednání a o vyplnění formuláře, že si obec přeje, abychom byli pořizovatelem my. Paní starostka požadované dokumenty zaslala na konci března. Následně bude zpráva o uplatňování předána zpracovateli v souladu se stavebním zákonem č. 283/2021 Sb.

**Z4 ÚP Puklice -** Zpracovatel předal pořizovateli 2. 10. 2024 návrh změny č. 1 k veřejnému projednání. Dne 7. 11. 2024 pořizovatel s určeným zastupitelem vyhodnotil návrh Změny č. 1 ÚP. V souladu se stavebním zákonem vypsal pořizovatel do 7 dnů od vyhodnocení s určeným zastupitelem veřejné projednání. Veřejné projednání se konalo dne 4.12 v 14:00 na Obecním úřadě Luka nad Jihlavou. Připomínky se mohly uplatnit do 20 prosince. Pořizovatel obdržel negativní stanovisko k návrhu Změny č. 1 od Krajského úřadu, odbor ŽP, ochrana přírody a krajiny a ZPF. Z toho důvodu pořizovatel dohodl jednání na krajském úřadě s panem Ing. Stříteským. Pořizovatel dohodl schůzku se zpracovatele a určeným zastupitelem kvůli negativnímu stanovisku od dotčeného orgánu ZPF a OPK. Schůzka se konala dne 28. 1. 2025. Dne 5. 2. 2025 se konalo pracovní jednání na krajském úřadě s panem Ing. Stříteským, kterého se účastnil pořizovatel, zpracovatel a určený zastupitel. Bylo dohodnuto řešení a pořizovatel na základě tohoto jednání zpracoval Výsledek konzultace s DO. Jelikož nastali dílčí problémy se zveřejněním dokumentace, pořizovatele po dohodě s určeným zastupitelem vypsal nové sloučené společné a veřejné projednání. Nové sloučené jednání se konalo dne 19. 2. 2025. Pořizovatel vypracoval návrh vyhodnocení stanovisek, připomínek a konzultací.

**Z1 ÚP Luka nad Jihlavou -** Zpracovatel předal pořizovateli 2. 10. 2024 návrh změny č. 1 k veřejnému projednání. Dne 7. 11. 2024 pořizovatel s určeným zastupitelem vyhodnotil návrh Změny č. 1 ÚP a udělal z toho zápis. V souladu se stavebním zákonem vypsal pořizovatel do 7 dnů od vyhodnocení s určeným zastupitelem veřejné projednání. Veřejné projednání se konalo dne 4.12 v 14:00 na Obecním úřadě Luka nad Jihlavou. Připomínky se mohly uplatnit do 20 prosince. Pořizovatel obdržel negativní stanovisko k návrhu Změny č. 1 od Krajského úřadu, odbor ŽP, ochrana přírody a krajiny a ZPF. Z toho důvodu pořizovatel dohodl jednání na krajském úřadě s panem Ing. Stříteským, které se bude konat dne 15. 1. 2025.

**Z1 ÚP Nadějov -** Změna č. 1 ÚP Nadějov nabyla účinnosti dne 1. 1. 2025. Pořizovatel zaslal registrační list k zaevidování do centrální evidence, provedl znovu kontrolu ETL nástrojem se správným datem účinnosti. Protokol byl založen do spisu. Dokumentace byla nahrána do krajského geoportálu. Dne 25. 3. 2025 bylo zasláno Oznámení o vydání Změny č. 1 dotčeným orgánům. Pořizovatel zajistil předání Úplného znění a Změny č. 1 Krajskému úřadu, stavebnímu úřadu a obci Nadějov.

**Z7 ÚP Polná –** trojí kontrola předaného návrhu (vždy pokyny projektantovi – souhlas určeného zastupitele – po dodání kontrola návrhu). Žádost o vydání navazujícího stanoviska SEA a následně také o stanovisko Natura k úpravě dílčí změny Z7.08 – obě stanoviska vydána. Návrh opatření obecné povahy, zveřejnění návrhu na PUPO, dohodnuto SJ a VP. Nyní projednání návrhu (tzn. rozeslány všechny písemnosti, visí vyhláška, zveřejněna dokumentace, běží lhůta)

Úřad územního plánování zpracovává ze zákona **zprávy o uplatňování ÚP:**

V 1. čtvrtletí byly zpracovány nebo jsou ve stádiu rozpracovanosti Zprávy o uplatňování ÚP pro obce Otín, Stáj, Zbinohy, Hybrálec, Šimanov, Rantířov, Zhoř, Dudín, Suchá, Brzkov, Vyskytná, Kamenice, Třešť.

Zajišťované **územní studie** v rámci města Jihlavy: **územní studie ÚS2 Hruškové Dvory -** Studie není dokončena, připomínky ÚÚP nejsou vypořádány. ÚS bude zaevidována po schválení změny č. 6 ÚP Jihlava*,* **územní studie ÚS4 Rantířovská -** Proběhl 3. výrobní výbor. Vzneseny připomínky ÚÚP, doporučeno ÚS projednat s DO, především s KHS. ÚS bude zaevidována po schválení změny č. 6 ÚP Jihlava, **Jihlava územní studie ÚS46 Pančava -** Pracuje se na návrhu ÚS, 11. 3. 2025 proběhl 2. výrobní výbor.**ÚS10 Jihlava Průmyslová I -** Zpracované zadání územní studie předané zpracovateli, **ÚS52 Jihlava – hornický skanzen -** Zpracované zadání územní studie, **ÚS16 Jihlava – kasárna Pístov -** Studie je zpracovaná, zkontrolovaná, 31. 3. 2025 připravená k projednání v ZM. **ÚS28 Jihlava Hosov -** Zpracované zadání územní studie, proběhl 1. výrobní výbor, **ÚS 32 Jihlava Pístov -** Zpracované zadání územní studie, 26. 3. 2025 proběhl 2. výrobní výbor

Územní studie v obcích **ORP**: **Růžená ÚS4 -** Studie je dokončena, vložená do evidence 6. 1. 2025, **Jezdovice ÚS Pod kopcem -** Studie je dokončena, vložená do evidence 6. 2. 2025, **ÚS Bílý Kámen jihozápad -** Studie je zpracovaná, odevzdaná 26. 3. 2025, zkontrolovaná, připravená k registraci

V rámci své správní činnosti vydává úřad územního plánování jako dotčený orgán v řízeních dle starého stavebního zákona **závazná stanoviska.** Dle nového stavebního zákona, účinného od 1. 7. 2024 již závazná stanoviska nevydává, nicméně stavební úřady vedou ještě řízení podle starého stavebního zákona a v nich je ÚÚP dotčeným orgánem s povinností závazné stanovisko vydat. V 1. čtvrtletí zpracovalo oddělení ÚÚP **11** závazných stanovisek. Vyjadřovalo se ke stavebním záměrům v **15** případech a vydalo **15** předběžných informací dle nového stavebního zákona.

Zástupce ÚÚP se účastní zasedání pracovní skupiny pro výstavbu a komise pro územní plánování, průběžné provádí konzultace stavebních záměrů s investory nebo projektanty a provádí zanášení záměrů do mapového projektu. Zpracovává vyjádření pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových ve věci využití dotazovaných parcel dle ÚP

ÚÚP provádí jednou za čtyři roky **aktualizace územně analytických podkladů** - 6. úplná aktualizace proběhla v roce 2024. Průběžně probíhají dílčí aktualizace na základě získaných nových dat a podkladů, jako jsou podklady ze Státního pozemkového úřadu, změn územních plánů, budované technické a dopravní infrastruktury, rozhodování o významných krajinných prvcích, ochranných pásmech atd.

**Oddělení památkové péče:**

V hlavní pracovní náplni pracovníků oddělení v souvislosti s výkonem státní správy na úseku památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v období od 01. 01. 2025 do 31. 03. 2025 bylo dle ustanovení tohoto zákona vydáno **55 rozhodnutí, 33 závazných stanovisek, 3 usnesení, 8 sdělení a 1 stanovisko k připomínkám územního plánu.**

V předmětném období byla vydána závazná stanoviska a rozhodnutí například ve věci demolice rampy a výstavby repliky v areálu Sila na Chlumově 35 v Jihlavě, restaurování výmalby interiéru v objektu na Masarykově náměstí 47 v Jihlavě, modernizace jeviště ve společenském sále zámku v Polné, rekonstrukce obytného domu a změny stavby před dokončením na Revoluční 7 v Jihlavě, výměny oken v historickém objektu na Joštově 23, instalace šesti pamětních kamenů zmizelých na Karlově náměstí 528 v Polné, opravy povrchů včetně chodníku u ZOO v Jihlavě, obnovy oken v objektu zámku v Brtnici, rozšíření bytové jednotky do půdních prostor v ulici Srázná 27 v Jihlavě, změny využití prostor a úprav objektů na Rokycanově 9 a Jana Masaryka 18 a úpravy fasády včetně změny členění oken v objektu na Brněnské 52 v Jihlavě aj.

V současné době probíhá 55 správních řízení na žádost. Z nejvýznamnějších probíhajících akcí lze zmínit: obnova a restaurování kamenných prvků na fasádě na Masarykově náměstí 7, výmalbu prostor v přízemí na Masarykově náměstí 1, průraz zdi Palackého 20 v Jihlavě, restaurování žulových portálů na Masarykově náměstí 47, restaurování obrazu „Pieta“ v Polné, oprava dřevěného schodiště na Rokštejně, instalace výstavního fundusu na Sýpce v Brtnici, novostavba přístřešku na faře v Třešti, studie sběrného místa pro tříděný odpad v Třešti, rekonstrukce uliční fasády Mahlerova 25 v Jihlavě, záměr revitalizace bytového domu Seifertova 7 v Jihlavě, instalace FVE PN v Psychiatrické nemocnici Jihlava aj.

MMJ SÚ, oddělení památkové péče i nadále provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodě, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči, AV Archeologickým ústavem a Dřevařským ústavem a MUNI Archeologickým ústavem.

Pracovníci oddělení památkové péče provádějí místní šetření společně s garanty NPÚ pro Městskou památkovou rezervaci Jihlava a její OP. Místní šetření probíhá se zástupci NPÚ v Telči také ve správně přidružených městských památkových zónách v Brtnici, v Třešti a v Polné. S pracovníky NPU je projednáváno také restaurování, péče o historické dřeviny nebo archeologické záležitosti na území ORP.

Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby.

Oddělení památkové péče i nadále konzultuje správný průběh přestupků a potencionálních nových přestupkových řízení se správním oddělením (Ing. Bc. Havlíček) MMJ. V I. čtvrtletí roku 2025 probíhají 4 řízení o přestupku dle ustanovení § 39 odst. 2 písm. g) zákona o státní památkové péči.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **PhDr. Jana Batoušková** | Odbor | **SPO** |

**Evidence obyvatel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet obyvatel** | **I. Q 2025** |
| Přihlášeno k TP | 163 |
| Narozených dětí | 71 |
| Zemřelých občanů | 139 |
| Provedeno změn TP | 272 |
| Provedeno odhlášek | 217 |
| Změny v AISEO (opravy na žádost zapisovatele, reklamace) | 29 |
| Výpis z informačního systému pro vlastníka objektu | 7 |
| Výpis z informačního systému pro občana | 14 |
| Výpis z informačního systému na základě zvláštního právního předpisu | 6 |
| Žádost o zprostředkování kontaktu | 1 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Správní poplatky** |  |
| Změna trvalého pobytu, výpisy z informačního systému | 19 650 Kč |

**Správní řízení ve věci rušení údaje o místu trvalého pobytu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statistika** | | | **I. Q 2025** | | |
| Počet obyvatel s úřední adresou k 31.03.2025 | | | 2 435 | | |
| Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu  trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. c) | | | 40 | | |
| Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu  trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. b) | | | 0 | | |
| Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu  trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. a) | | | 0 | | |
| Pořádkové pokuty | | | 0 | | |
| **Správní poplatky** |  | | |
| Podání návrhu na zrušení údaje o místu trvalého pobytu | 4 000 Kč | | |
| **Odvolání** – podané | 1 | | |
| z toho vráceno k novému projednávání | 0 | | |
| z toho napadené rozhodnutí potvrzeno | 0 | | |
| z toho napadené rozhodnutí zastaveno | 0 | | |

**Ztráty a nálezy**

V I. čtvrtletí roku 2025 bylo odevzdáno 98 nalezených věcí. Z toho 39 položek bylo odevzdáno fyzickou osobou, 34 právnickou osobou (např. České dráhy, a.s., ICOM transport, a.s.), 20 Městskou policií Jihlava a 5 Policií České republiky. Z celkového počtu odevzdaných věcí bylo 39 nálezů vráceno zpět majiteli. Součástí nálezů byla zároveň finanční částka 2 279 Kč, která byla odevzdána na depozitní účet města. Informace o nálezech ve smyslu § 1053 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou zveřejňovány na webových stránkách města.

**Občanské průkazy a cestovní doklady**

|  |  |
| --- | --- |
| **Statistika občanských průkazů** | **I. Q 2025** |
| Počet žádostí o občanský průkaz (e-OP) | 3 371 |
| Počet žádostí o občanský průkaz bez strojově čitelných údajů | 0 |
| Počet žádostí o e-OP blesk | 201 |
| Počet žádostí o e-OP super blesk | 14 |
| Počet vydaných OP | 3 295 |
| Počet výjezdů k imobilním občanům | 26 |
| Počet žádostí pro imobilní občany | 128 |
| Počet OP předaných imobilním občanům | 153 |
| Ztráty a odcizení OP | 194 (170 + 24) |
| Poškození a zničení OP | 0 |
| Počet skartovaných OP | 3 161 |
| Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení | 0 |
|  |  |
| **Statistika cestovních dokladů** |  |
| Počet žádostí o e-CP | 2 002 |
| Počet žádostí o e-CP blesk | 41 |
| Počet žádostí o e-CP super blesk | 4 |
| Počet žádostí ze ZÚ | 16 |
| Počet e-pasů zaslaných na ZÚ | 15 |
| Ztráty a odcizení CP | 75 (72 + 3) |
| Poškození, zničení CP | 2 |
| Počet skartovaných CP | 1 576 |
| Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení | 0 |
|  |  |
| **Správní poplatky** |  |
| Občanské průkazy | 161 550 Kč |
| Cestovní doklady | 1 060 000 Kč |
| Celkem OP + CD | **1 221 550 Kč** |
|  |  |
| **Blokové pokuty** |  |
| Počet udělených blokových pokut | 15 (14+1) |
| Celková částka za blokové pokuty | 4 200 Kč  (3 900+300) |
|  |  |
| **Celkem žádostí o vydání nového dokladu (OP + CD)** | **5 373**  (3 371+2 002) |
| **Celkem obslouženo klientů** | **10 509** |

Statistika:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| činnost | **Počet klientů** | **Průměrná doba čekání** | **Průměrná doba obsluhy** |
| OP | 6 472 | 7:48 | 4:49 |
| ZTP | 109 | 1:57 | 5:02 |
| CP | 3 755 | 6:53 | 4:50 |
| Mimo frontu | 169 | 0:00 | 6:02 |
| Přeložení k přepážkám | 4 | 0 | 1:07 |
| **CELKEM** | **10 509** | **7:20** | **4:51** |

V průměru bylo denně obslouženo 170 občanů.

**Czech POINT a ověřování**

|  |  |
| --- | --- |
| **Statistika** | **I. Q 2025** |
| Výpisy z rejstříku trestů | 119 |
| Výpis z rejstříku trestů právnických osob | 5 |
| Výpis z rejstříku trestů s vícejazyčným formulářem | 0 |
| Výpisy z katastru nemovitostí | 29 |
| Výpis snímku z katastrální mapy | 2 |
| Výpisy z obchodního rejstříku | 11 |
| Výpisy z živnostenského rejstříku | 4 |
| Výpis z bodového hodnocení řidiče | 18 |
| Výpis z insolvenčního rejstříku | 0 |
| Výpis z registru obyvatel s vícejazyčným formulářem | 4 |
| Datové schránky | 10 |
| Zrušení přihlašovacích údajů datové schránky a vydání nových | 41 |
| Opětovné zpřístupnění datové schránky | 1 |
| Přidání pověřené osoby do datové schránky | 1 |
| Seznam kvalifikovaných dodavatelů | 0 |
| Konverze dokumentů | 208 |
| Základní registry | 57 |
| Zprostředkovaná identifikace | 4 |
| Ověřování kopií listin | 507 |
| Ověřování podpisů | 1471 |
| Ověřování podpisů na jiném vhodném místě | 83 |
|  | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | Poplatky | **I. Q 2025** | | **Czech POINT** | 33 830 Kč | | **Ověřování** | 93 960 Kč | | Celkem | **127 790 Kč** |   Dnem 30.01.2025 byla nasazena funkcionalita pro ztotožňování žadatele pomocí QR kódu přes aplikaci eDoklady do většiny formulářů Czech POINT. Do formuláře ZI byla úprava nasazena dne 13.02.2025.  **Sociální pohřby**   |  |  | | --- | --- | | **Statistika sociálních pohřbů** | **I. Q 2025** | | Počet zařízených kremací vypravovaných městem | 5 | | Pohřby vypravené jinou osobou | 1 | | Uložení uren do městského hrobu | 0 | | Urna vyžádána pozůstalými | 1 |   V rámci dědického řízení obdrželo statutární město Jihlava částku 42 Kč. Pozůstalí uhradili za vypravené pohřby městem částku ve výši 34 197,03 Kč. Ministerstvo pro místní rozvoj refundovalo částku 15 523,40 Kč za vypravené sociální pohřby.  **Komise pro občanské záležitosti**   |  |  | | --- | --- | | **Statistika** | **I. Q 2025** | | Vítání občánků | 30 | | Blahopřání jubilantům – 75, 80, 85 let  Blahopřání s dárkovým balíčkem – 90 až 99 roků  Pamětní list s dárkovým košem – 100 a více | 289  129  3 |   Měsíc březen byl opět bohatý na 100 a víceleté občany Jihlavy. V této věkové kategorii oslavili své narozeniny tři jubilanti. Dne 10.03.2025 oslavila své 102. narozeniny Bohumila Coufalová, dne 27.03.2025 své 104. narozeniny nejstarší občanka Jihlavy Jiřina Navrátilová a dne 28.03.2025 oslavil své 101. narozeniny Josef Patočka. Na přání rodin neproběhla oficiální gratulace za účasti vedení města Jihlavy a  dárkový koš včetně pamětního listu si rodiny s poděkováním vyzvedly na radnici.  **Oddělení matrik I. Q 2025**   |  |  | | --- | --- | | Počet narozených dětí | 236 | | Uznání otcovství | 73 | | Uznání otcovství – „trojdohoda“ | 2 | | Uznání otcovství z jiných úřadů a soudu | 8 | | Popření otcovství | 4 | | Určení jména a příjmení dítěti soudem | 0 | | Osvojení | 2 | | Vydaných duplikátů rodných listů | 96 | | Nahlížení do matriky | 2 | | Vyhledávání podkladů pro rodokmen (vč. do ciziny) | 12 | | Vydaných duplikátů dokladu o registrovaném partnerství   * z toho s vícejazyčným formulářem | 0  0 | | Počet uzavřených manželství/partnerství   * z toho cizinců | 16  5 | | Počet zlatých, diamantových a kamenných svateb | 0 | | Povolení – uzavření manželství/partnerství na kterémkoli vhodném místě + mimo dobu stanov. radou obce | 23 | | Prominutí dokladů/sňatek cizinci (správní řízení) | 0 | | Zapsáno rozvodů | 23 | | Zánik registrovaného partnerství | 1 | | Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/partnerství   * z toho s vícejazyčným formulářem | 1  1 | | Osvědčení k uzavření manželství pro církevní sňatek | 1 | | Duplikáty oddacích listů | 11 | | Počet úmrtí (+ obce) | 274 | | Určení data úmrtí soudem | 4 | | Duplikáty úmrtních listů | 21 | | Uzavření manželství rodičů po narození dítěte | 9 | | Prohlášení o volbě druhého jména do knihy narození | 5 | | Změna jména a příjmení | 8 | | Zkrácené příjmení (mužský tvar) | 2 | | Změna příjmení – prohlášením | 4 | | Změna příjmení upuštění od druhého příjmení | 1 | | Změna jména a příjmení z jiných úřadů | 6 | | Vystavení matričních dokladů do zahraničí   * z toho s vícejazyčným formulářem | 19  10 | | Zápisy do zvláštní matriky | 5 | | Částečné výpisy z matriky narození pro NBÚ | 0 | | Doslovné výpisy z matrik pro státní orgány | 1 | | Doslovné výpisy z matrik pro FO | 7 | | Jméno v cizojazyčné podobě | 0 | | Opravy dokladů | 3 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Poplatky** | **I. Q 2025** | | | Změna jména a příjmení | | 21.300,- Kč | | Doklady do zahraničí | | 3.900,- Kč | | Duplikáty rodných listů | | 26.400,- Kč | | Duplikáty úmrtních listů | | 4.500,- Kč | | Duplikáty oddacích listů | | 3.300,- Kč | | Vysvědčení o právní způsobilosti | | 500,- Kč | | Vícejazyčný standardní formulář pro použití v EU | | 900,- Kč | | Uzavření manželství/partnerství mimo obřad. síň a stan. dobu, sňatky s cizinci, církevní sňatek | | 78.500,- Kč | | **Celkem** | | 139.300,- Kč |   **Vybrané provozní platby za svatební obřady 19.100,- Kč**  Ministerstvo vnitra, odbor všeobecné správy vydalo v průběhu 1. čtvrtletí 2 metodické informace a poskytlo e-mailové sdělení Ministerstva spravedlnosti ČR o vyřazení moldavského jazyka ze seznamu jazyků. Krajský úřadu Kraje Vysočina informoval o změně poplatku za mezistupňové ověření dokladů. Dále velvyslanectví Ukrajiny v České republice informovalo o změnách v personálním obsazení na konzulárním oddělení velvyslanectví.  Metodická informace č. 1 obsahuje informaci o změnách právní úpravy zákona o manželství a rodině na území Běloruské republiky a s tím související vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství. Informace stanovila přesné vzory formulářů platné od 1. ledna 2025, kterými bude prokazována způsobilost státních občanů Běloruska k uzavření manželství. Tyto vzory jsou součástí přílohy zmiňované informace.  Metodická informace č. 2 řeší otázku přepisu vietnamských jmen a příjmení. Při přepisu cizích jmen/příjmení se v České republice vychází z transkripce podle pravidel českého jazyka, přičemž pravidla pro přepis znaků latinky stanoví příloha č. 1 nařízení vlády č. 594/2006 Sb. Příloha však neobsahuje pravidla pro přepis všech znaků a diakritických znamének, které využívá vietnamština. Ve vietnamštině se jedná o velké množství znaků, přičemž jejich přepis – jiný zápis by mohl vést k pozměnění jména nebo příjmení jeho nositele. V důsledku přepisu jména/příjmení by mohlo dojít ke změně významu slova, a tím by se mohlo významově zcela změnit. Přepisem by mohlo rovněž dojít k záměně za jinou osobu. Z uvedeného důvodu je nutné přepisovat vietnamská jména a příjmení bez jakékoli diakritiky.  Ministerstvo vnitra poskytlo v měsíci lednu úřadům provádějícím vidimaci a legalizaci aktualizovanou příručku „eLegalizace - metodická příručka a praktický rádce“ zpracovanou Odborem všeobecné správy Ministerstva vnitra v součinnosti s Digitální  a informační agenturou.  V měsíci únoru byly předány matričním úřadem na Krajský úřad Kraje Vysočina k archivaci sbírky listin matričních událostí narození, manželství, registrovaného partnerství a úmrtí za kalendářní rok 2024. Matričnímu úřadu v rámci své působnosti stanovené zákonem o matrikách, byly předány za kalendářní rok 2024 sbírky listin matričních úřadů zařazených do jeho správního obvodu. Tyto sbírky listin byly archivovány a založeny u Státního oblastního archivu v Jihlavě.  V rámci skartačního řízení byl v měsíci březnu proveden výběr druhopisů matričních knih uložených ve Státním okresním archivu v Jihlavě, a dále matričních knih manželství a úmrtí uložených u Magistrátu města Jihlavy. K faktickému předání dojde pravděpodobně v měsíci dubnu.  Správní odbor, oddělení matrik, zahájil v měsíci březnu kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku matrik v obcích spadajících do jeho správního obvodu.  Matriční úřad řešil narození dětí státním občanům Turecka, Jižní Korey, Ukrajiny, Slovenska, Ruska, Vietnamu, Bulharska. V měsíci březnu bylo matričnímu úřadu oznámeno nalezení dítěte v babyboxu Nemocnice Jihlava.  Nadále jsou uzavírána manželství s cizím prvkem – Chile, Litva, Ukrajina, Rusko, Slovensko. V současné době evidujeme v předoddavkovém řízení žádosti ze strany státních občanů Vietnamu a Kosova.  V měsíci lednu absolvovaly matrikářky školení „Aktuální novela zákona o matrikách a novela občanského zákoníku – změny účinné od 01.01.2024 a 01.01.2025“ . | | |  |

**Přestupkové oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet oznámení o přestupku, přijatých za období:** | **I. Q 2025** |
| § 4 proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 21 |
| § 5 proti veřejnému pořádku  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 26 |
| § 7 proti občanskému soužití  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 153 |
| § 8 proti majetku  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 68 |
| § 65 zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech | 6 |
| § 35 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek | 16 |
| § 36 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách | 1 |
| § 39 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách | 3 |
| § 76 zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních | 1 |
| **Celkem** | **295** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet celkem uzavřených případů za období:** | **312** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vypořádáno:** |  |
| Předáno | 32 |
| Odloženo | 152 |
| Zastaveno | 16 |
| Věcně rozhodnuto | 112 |
| **Z toho:** |  |
| z toho v blokovém řízení | 11 |
| z toho projednaných příkazem | 69 |
| z toho projednaných v ústním jednání | 32 |
| Pravomocně uloženo na pokutách: | 536.000 Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| Přiznána náhrada škody | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odvolání** – podané | 2 |
| z toho vráceno k novému projednání | 0 |
| z toho napadené rozhodnutí potvrzeno | 1 |
| z toho napadené rozhodnutí zastaveno | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Počet došlých a vyřízených žádostí: | 180 |

|  |  |
| --- | --- |
| Veřejnoprávní smlouvy – uzavřeno nově: | 0 |
| – uloženo za projednání: | 12.000 Kč |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Jaroslava Bradová** | Odbor | **IA** |

**INTERNÍ AUDIT:**

**Auditní zakázky:**

* **Veřejné zakázky odboru technických služeb**

Příprava a realizace auditu (auditní rozhovory, zjišťování skutečností, ověřování dokumentů, sběr a analýza dat, hodnocení 3E). Zpracování a projednání auditní zprávy. Zpráva byla předložena na jednání RM dne 20.3.2025.

* **Agenda veřejného opatrovnictví**

Příprava a realizace auditu (auditní rozhovory, zjišťování skutečností, ověřování dokumentů, sběr a analýza dat). Zpracování a projednání auditní zprávy. Zpráva byla předložena na jednání RM dne 3.4.2025.

* **Veřejné zakázky na arboristické práce**

Příprava a realizace auditu (auditní rozhovory, zjišťování skutečností, ověřování dokumentů, sběr a analýza dat). Zpracování a projednání auditní zprávy. Zpráva byla předložena na jednání RM dne 3.4.2025.

* **Komunikační napojení stavební parcely**

V realizaci.

* **Účelové fondy**

V realizaci.

**Činnost ostatní:**

* Účast na poradách VO
* Účast na jednání Zastupitelstva města Jihlavy
* Výkon tajemníka Kontrolního výboru Zastupitelstva města Jihlavy
* Člen inventurní komise - pravidelná kontrola pokladny (opatrovnictví)
* Člen kontrolní skupiny - následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací (namátkově vybrané PO)
* Člen pracovní skupiny „Průzkum spokojenosti“
* Spoluúčast na přípravě výjezdního semináře a zpracování Zápisu
* Součinnost s externím auditorem
* Zpracování a odeslání Zprávy o výsledcích finančních kontrol ve veřejné správě za rok 2024 pro MF ČR
* Zpracování a zveřejnění Informace o kontrolách provedených SMJ a MMJ za rok 2024 (dle kontrolního řádu)
* Zpracování Roční zprávy o činnosti interního auditu pro vedoucího orgánu veřejné správy (dle zákona o finanční kontrole)
* Zpracování Roční zprávy interního auditu pro účetní závěrku za rok 2024
* Zpracování Roční zprávy z provedených externích kontrol za rok 2024
* Realizace výběrového řízení na pozici „kontrolor“
* Zpracování příspěvku do ERIN
* Připomínkování vnitřních předpisů (veřejné zakázky, vzdělávání)
* Účast na seminářích (ochrana měkkých cílů, seznámení s IA – MF)

1. **Kontrola**
2. **Následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací:**
3. **Plánované kontroly**

* **Brána Jihlavy, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
* **Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
* **Základní škola Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace** – kontrola ukončena

*Protokoly z ukončených kontrol byly/budou předloženy RM na vědomí.*

1. **Mimořádné kontroly**

* **Integrované centrum sociálních služeb Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola ukončena

1. **Následné veřejnosprávní kontroly na místě příjemců dotací města:**
2. **Plánované kontroly**

* Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s. – kontrola neukončena
* DUKLA Jihlava – mládež, z.s. – kontrola neukončena
* Pěvecké sdružení Campanula, z.s. – kontrola neukončena
* Unie ROSKA – reg. org. ROSKA JIHLAVA, z.p.s. – kontrola neukončena
* Spolek AV-Amari Vysočina, z.s. – kontrola ukončena
* DS Stříbrné Terasy o.p.s. – kontrola ukončena

*Protokoly z kontrol byly / budou předloženy primátorovi města a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly. Informace o provedených kontrolách byly / budou poskytnuty vedoucím příslušných odborů.*

1. **Vnitřní kontroly na odborech MMJ dle Směrnice o provádění kontrol:**
2. **Kontrola dodržování Směrnice o pokladní službě, o provádění pokladních operací a   
   o evidenci cenin a přísně zúčtovatelných tiskopisů**
3. **Ohlášené kontroly**

* **KT** – kontrola ukončena
* **OŽP** – kontrola ukončena

1. **Kontroly bez předchozího ohlášení**

* **MP** – kontrola neukončena
* **OŠKT** – kontrola ukončena
* **OSV** – kontrola ukončena
* **ÚIAK** – kontrola ukončena

1. **Ostatní vnitřní kontroly**

* **Kontrola dočasné pracovní neschopnosti za I. pololetí 2025** (za I. čtvrtletí namátkově vybrán 1 zaměstnanec) – kontrola neukončena
* **Kontrola evidování docházky do zaměstnání prostřednictvím docházkového systému za I. pololetí 2025** (za I. čtvrtletí namátkově vybráni 4 zaměstnanci) – kontrola neukončena
* **Kontrola dodržování vnitřního předpisu Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, stížností a podnětů (oblast podnětů)** – kontrola ukončena

*Záznamy z kontrol byly předloženy příslušným vedoucím odborů a tajemníkovi Magistrátu města Jihlavy / primátorovi statutárního města Jihlavy a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly.*

**Různé:**

* Evidence cenin (jízdenky MHD), 02.01.2025 zpracování výkazu spotřeby jízdenek MHD za  
  IV. čtvrtletí 2024 + kontrola fyzického stavu jízdenek vedoucí ÚIAK
* 03.01.2025 inventarizace cenin (MHD jízdenky) na ÚIAK (součinnost s Krizovým oddělením, který vykonává inventuru za ÚIAK)
* Vypracování roční zprávy o činnosti za rok 2024 – Informace o výsledku následných veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Jihlava za rok 2024
* Pravidelné týdenní konzultace s vedoucí ÚIAK
* Konzultační činnost s příspěvkovými organizacemi
* Účast na rozborech hospodaření příspěvkových organizací na OŠKT
* Konzultační činnost s OŠKT a OSV týkající se příspěvkových organizací
* Členství v hlavní inventarizační komisi
* Součinnost s OI ohledně komunikačního portálu pro příspěvkové organizace
* Účast na semináři s příjemci dotací (oblasti kultura), pořádaném OŠKT
* Zpracování zprávy z veřejnosprávních kontrol u příjemců veřejné finanční podpory za rok 2024
* Zpracování zprávy z vnitřních kontrol – směrnice o „pokladní službě“ za rok 2024
* Zpracování podkladů pro Informaci podle kontrolního řádu za rok 2024
* Jednání na OŠKT – definice přímé platby, uplatnění DPH (v rámci EU)
* Jednání na KP – uznatelné náklady v celkových nákladech projektu, veřejná finanční podpora
* Jednání na OSV – správné definování účelu dotace dle žádosti
* Jednání s MO a EO – možnost převedení majetku příjemce do majetku města (hřiště)
* Jednání s MO, EO a OŠKT – možnost uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace (studna)
* Připomínkování Dodatku ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace (studna)
* Zpracování a administrace Výzvy k vrácení dotace čerpané v roce 2023 (jeden příjemce dotace)
* Prodloužení termínu Výzvy k provedení opatření k nápravě na základě kontrolního zjištění (jeden příjemce dotace)
* Stanovisko k DPP a DPČ a možnosti uplatnit náklady na základě dodavatelsko- odběratelských vztahů (OŠKT)
* Průběžné konzultace problematiky dotací a jejich vyúčtování s příjemci dotací
* Průběžné konzultace dotační problematiky (OŠKT, OSV a Zdravé město)
* Účast na školeních

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Ing. Michal Horňák** | Odbor | **OTS** |

**OTS - oddělení technické správy a podzemí**

**a) Přehled činnosti**

**a1)** **Kolektory**

1. Byly prováděny výměny žárovek osvětlení, proběhlo mytí počev chodby „A“ od šachty NO3 po šachtu NO2, též úseku NO2 k překopu (mytí probíhá každé čtvrtletí), úklid chodby, provedeny prohlídky technického stavu (ostění, ventilační systém), kontrola uložených sítí, monitoring ovzduší
2. Byla provedena pravidelná čtvrtletní revize EPS, v rámci provedených kontrol byly opraveny jednotky EPS č. 7, 16, 17, 19 a vyměněny akumulátory u zdrojů Z1, Z2, Z3, Z4
3. Byla provedena oprava proudových chráničů chodby mezipatra a kontrola podtlakového větracího systému
4. Byla provedena pravidelná revize hasicích přístrojů
5. Spolupráce s odborem informatiky (vrchní horizont kolektoru) při opravě kamery umístěné na horním náměstí
6. Byly zadány platby subjektům za užívání podzemních prostor na rok 2025
7. Byly realizovány prohlídky pro širokou veřejnost

**a2) Podzemní labyrint**

1. Proběhly kontroly stavu historického podzemí horizontů Elektra, Antikvariát, Archiv, Grand a Alfa
2. Proběhlo opakované měření relativní teploty a vlhkosti vzduchu v podzemních prostorách objektu Masarykovo náměstí č. 21 (Stříbrný dům) z důvodu poškození exponátů vzdušnou vlhkostí.
3. Spolupráce se SMJ na úpravě přístupové lávky ke kanalizační štole v odlehčovací komoře situované pod křižovatkou Znojemská – Hradební
4. Byly realizovány exkurze v horizontu Alfa a Starém okruhu pro vybrané skupiny osob.
5. Byla provedena oprava napájení kamery MP v horizontu Grand – kamera Komerční banka

**a3) Historické dolování**

1. Vrch Rudný - byl prováděn svoz odpadků z hornické naučné stezky, bylo opraveno uvolněné rameno u vodní pumpy, poškozená mříž u vrátku, střecha informační tabule HNS
2. Šachta sv. Jiří (vrch Rudný) – výroba mříže na ohlubeň šachty, terénní úpravy okolí šachty, výroba kovových patek stojek k trvalému ohrazení okolí šachty, výroba nápisu nad portál štoly a jeho ukotvení, čištění odtoku vody. Proběhla jednání ohledně zadání územní studie (spolupráce UMA, ORM, OTS, SÚ, projektant Ing. arch. Zajíček), jednání o vyjmutí pozemku z PUPFL, též o záměru zpřístupnění šachty sv. Jiří z jižního směru (OŽP, SML)
3. Byly prováděny pravidelné kontroly kutišť Rounek, Bílý Kámen a štoly sv. Jan Nepomucký, včetně údržby okolí těchto kutišť
4. Provedena kontrola pinkového pásma lokality Pfaffenhofského couku.

**a4)** **VH infrastruktura**

1. Pravidelné kontroly mola na Borovince, provedena výměna lana zábradlí
2. Pasportizace studní v centru města a prověřování jejich dalšího využití - pokračuje
3. Řešilo se zdokumentování havárií vody ulic 17.listopadu, Brněnská, Březinova, Erbenova, E. Rošického, Fibichova, Havlíčkova, Holíkova, Hruškové Dvory, Jana Masaryka, Malátova, Na Kopci, Nezvalova, Nová, Palackého, Pávov, Pístov, Pod Jánským kopečkem, Popice, Rantířovská, Seifertova, Sokolovská, Široká, Vrchlického, Vysoká a havárie kanalizace ulice Fibichova, Polní, Tomáškova, Seifertova
4. Byla provedena oprava oplocení – Pístovské rybníky
5. Byl proveden úklid dřevin nad přístupem ke kanalizaci– Pávov
6. Silniční rybník – odvoz, čištění a výroba kovové obruče dřevěného vyústění šoupěte v návodní části hráze rybníka
7. Očistění a příprava k otevření zaklopení studny ul. Kosmákova (minoritský klášter)

**a5)** **Ostatní činnost**

1. Průběžně probíhalo vyjadřování k požadavkům ostatních odborů, právnických a fyzických osob.
2. Probíhalo měření vlhkosti v objektech Matky Boží 36, sklepních prostor v domě Úlehlova 20, dále zjištění příčin vlhkosti domu Smrčná 29 a Kosmákova 3
3. Byla provedena pravidelná revize elektro nářadí a elektrických rozvodů v objektu Křižíkova 10a
4. Byly uskutečněny služební cesty Karviná – exkurze Důl ČSM, Dolní Rožínka – školení báňských vyhlášek, Praha – prohlídka kolektorů a exkurze ražby metra
5. Byly aktualizovány seznamy majetku objektu Křižíkova 10a (podle výsledků inventarizace)
6. Pracovalo se na přípravě dokumentace k pasportizaci městských domů v MPR
7. Propagace jihlavského podzemí a šachty sv. Jiří v Hitrádiu Vysočina
8. Byla prováděna průběžná údržba a úklid areálu Křižíkova 10a, úklid sněhu, byla prováděna údržba osobních vozidel odboru a další údržbářské práce dle harmonogramu, pokračovala výroba mříže ohlubně šachty sv. Jiří

**b) Podstatné okolnosti, které měly vliv na činnost oddělení**

**b1)** **V oblasti rozpočtové**

1. Čerpání finančních prostředků probíhalo dle předpokládaných požadavků stanovených rozpočtem oddělení

**OTS – oddělení vodohospodářské**

1. **Investiční a jmenovité akce**

* VDJ Bukovno – probíhající stavební práce, účast na KD a koordinační schůzkách s EG.D.
* Vodovod a kanalizace ul. Kpt. Jaroše, Jihlava – bylo zkolaudováno.
* Rekonstrukce vodovodu a kanalizace Masarykovo náměstí, Jihlava – řešení koordinace s projektem od MCA ateliéru, návrhy etapizace. Účast na výrobních výborech, velká spolupráce s ORM ohledně dotací. Je připraven rozpočet z naší strany.
* Obnova v MPR – část ul. Kosmákova – příprava výběrového řízení, řešení zajištění dostatku financí.
* Rekonstrukce ul. 17. listopadu – stavební povolení nabylo právní moci, akce je přesunuta po dokončení HMA.
* Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská – Dokumentace předána na ORM, ovšem doplnění zastávky Jasmínová od OD se muselo stavebně povolit, dalo se na změnu povolení stavby, nicméně muselo být následně požádáno o nové stavební povolená samostatně na zastávku.
* Rekonstrukce vodovodu ul. E. Rošického – Byl vy soutěžen zhotovitel, předpokládá se zahájení na jaře 2025. OTS bude zajišťovat účast na KD.
* Rekonstrukce ul. Úvoz – PD byla předána, bude zažádáno o stavební povolení.
* Obnova vodovodního přivaděče DN 500 Hosov – Jihlava – čeká se na vydání stavebního povolení, závisí to na smlouvě od MO na věcné břemeno na pozemku 95/1 k.ú. Hosov.
* Václavkova – projektová dokumentace, včetně dokumentace na řešení koncovky likvidace dešťových vod bylo dokončeno. Čeká se na veškerá vyjádření a bude zažádáno o stavební povolení.
* Aktualizace generelu – řešení se měřičská aplikace, která rychle odhalí úniky vody. Řeší se další posudky pro developery, kteří zájem o vodu podali pozdě, než bylo zadání.
* Vodovod a kanalizace v ul. Hamerníkova a Erbenova – záměr realizaci byl v investičním plánu odsunut.
* Škroupova – kanalizace – bylo vydáno stavební povolení, bude se předávat k realizaci.
* ČOV Jihlava – nová linka hrubého předčištění – bylo vydáno stavení povolení. Řeší se, zda by na tuto akci nebyla dotace.
* ČOV Jihlava – řídící systém – dokončeno, bez problému.
* ČOV Jihlava – regenrace – projektová část, součinnost s projektantem a účast na VV. Řešení možnosti nové technologie.
* ČOV Jihlava – odstředivka – příprava výběrového řízení.
* Dostavba kanalizace Popice – stavba dokončena, účast na KD, probíhali zkoušky.
* CDT – akce pod ORM, účast na KD.
* Přeložka vodovodního řadu u Möbelix – byla zpracována PD, bylo zažádáno o stavební povolení.
* Stavbařů – akce byla zahájena, práce probíhají, účast na KD a řešení změn v PD v rámci realizace. Kontrola fakturace na základě změn. Tvorba výkresu v GIS, jakožto změny ke schválení stavebním úřadem.
* Separátor vírový na ul. Polenská – řešení zhotovitele a zadávacích podmínek, v souvislosti s Halou Bosch, kde se změnil záměr.

1. **Vodovody a kanalizace**

* Heroltice – řeší se končící záruka, a také konec platnosti povolení na starou kanalizaci. V rámci toho se intenzivně jedná s lidmi o přepojení na novou kanalizaci, v tomto směru šla i výzva přes vodoprávní úřad. Kácení u rybníka 2 ks (kritický stav)
* vydávání vyjádření k VHI, kdy přes formulář přijde několik žádostí za den.
* Poskytování součinnosti provozovateli vodovodů a kanalizací SMJ – objednávky, účast na poradách a jednáních, řešení havárií.
* Účast na haváriích ohlášených provozovatelem vodovodů a kanalizací SMJ, s.r.o.
* Evidence poruch a havárii na vodohospodářské infrastruktuře.
* Účast na pracovních skupinách pro výstavbu – v režii OSA (1x za 14 dní)
* Účast na územních studiích, které pořádá OSA se zpracovateli a případnými developery.
* Severozápadní větev vodovodu – příprava zadání projektové dokumentace, příprava a vypsání výběrového řízení
* Popice p. Hradecká – žádost o zrušení vodovodu přes její pozemek. Proběhli schůzky a padla domluva, že připraví projekt a pak se to přepojí.
* Tř. Legionářů – řešení PD, kterou připravuje OD na VaK, koordinace mezi odbory a stavbou CDT
* Havárie vodovodu pod Brněnským mostem – řešení věcného břemena s panem Outulným.
* Řešení špatné šachty u „jámy na mamuta“ - stále řešení, kdo to má mít ve správě. My až od šachty, ale ne vyústění z nádrže.

1. **Rybníky, vodní toky**

* Rybník Luční – řešení technického stavu: po zimní přestávce mělo začít EG. D s jejich přeložkou, nicméně po jejich upraveném projektu bylo zjištěno, že to dle projektu nelze provést, musejí se kácet stromy, řešení povolení kácení a samotného kácení, tak, aby nebyla blokována naše stavba. Účast na KD.
* Rybník Silniční – řešení technického stavu, rybník Silniční: řešena změna PD, protože se zjistil rozpor s PD, kdy nelze realizovat protlak a musí dojít k překopu hráze.
* Popický okrouhlík: byla zahájena oprava požeráku dle PD
* Pold Pístov: čištění od náletů a suchých dřevin
* Drážní potok: řešení tří havárií na toku, které bylo způsobeno unikem roky od CZ Loko, pilinami od Kronospanu a pěny od neznámého vyniká. Řešení vzorků a inspekcí.
* Koželužský potok: čištění toku a ořez vrb v oblasti zahrádkářské kolonie.
* odběr a analýza vzorků vody: rybník Borovinka, Pávov, Za prádelnou
* pravidelné obhlídky vodních toků ve správě, čištění koryta a česlí
* příprava na povodňové prohlídky, které se uskuteční v dubnu
* Pístovské rybníky: pravidelné obchůzky. Na rybníky byla odebrána dotace cca 30 milionů, řešení se s p. náměstkem

1. **Smlouvy**

* Smlouva o připojení k distribuční soustavě z nízkého napětí ev.č. 51/OTS/2025 – armaturní šachta č. 1 Václavkova
* Smlouva o připojení k distribuční soustavě z nízkého napětí ev.č. 52/OTS/2025 – armaturní šachta č. 2 Václavkova
* Smlouva o dílo ev.č. 53/OTS/2025 – Přeložka vodovodního ul. Stavbařů
* Smlouva o činnosti koordinátora BOZP ev.č. 96/OTS/2025
* Smlouva o dílo ev.č. 119/OTS/2025 – Přeložka vodovodního řadu u Möbelix
* Smlouva o zajištění inženýrské činnosti ev.č. 120/OTS/2025 – Přeložka vodovodu ul. Stavbařů
* Smlouva o převodu práv a povinností ze společného územního rozhodnutí a stavebního povolení ev.č. 296/OTS/2025 – EG.D.
* Smlouva o dílo ev.č. 433/OTS/2025 – Výměna výpustného zařízení na Popickém rybníku

1. **Administrativa**

* Vystavování objednávek dle potřeby – vodoměry, technické zhodnocení VHI, kamerové prohlídky, vytýčení sítí, obnova vodovodní a kanalizační sítě
* Přefakturace vody předané
* Účast na jednáních na MMJ dle potřeby, poskytování součinnosti ostatním odborům dle potřeby
* Návrhy do RM celkem 8 návrhů
* Návrh do ZM celkem 1 návrh
* Příprava materiálu na investiční porady.
* Sledování finančních prostředků, včetně čerpání PFO – spolupráce s EO
* Jednání s vlastníky VHI o předání do vlastnictví města
* Plnění provozní a pachtovní smlouvy 1576/MO/2021
* Plnění Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů 792/MO/2020
* Příprava kupních/darovacích smluv a smluv o dílo
* Zařazování nové VHI do majetkové evidence
* Příprava přejímkových listu na zařazení nabytého majetku do pachtovaní smlouvy – neustálý proces
* Jednání a úkony spojené s povodňovou komisi. Pravidelná kontrola krizových míst. Před i po dešti.
* Řešení s MO – zařazení a vyřezaní stávajícího/obnovovaného majetku. Technická zhodnocení.
* Řešení problematiky portálu stavebníka k žádostem o kolaudaci nebo o změnu stavby.
* Řešení financi v rozpočtu na rok 2025
* Řešení dešťových vod, zvýšené nátoky na ČOV zejména v místních částech, zejména v Herolticích, kde je řešen neustálí zvýšený nátok balastních vod i v suchých dnech (pravděpodobně dochází k vypouštění nepovolené retenční nádrže)
* Organizace exkurze na pístovské rybníky – Hasiči (SDH Bedřichov), plánované další
* Správa GIS (úpravy projektu a vrstev, plnění daty, podpora) – vodohospodářství
* Správa GIS (úpravy projektu a vrstev, plnění daty, podpora) – podzemí
* Dešťová kanalizace – analýza nedořešených a nejasných dat v celém městě, aktualizace, oprava a dokreslování geometrií (Buková, Pístov a Antonínův Důl)
* Evidence v GIS – obchůzky Pístovských rybníků od VaS
* GNSS zaměřování (GPS tyč) – stromy k.ú. Pávov u břehů rybníka
* Analýza ochranných pásem VHI v konfrontaci s plánovanou výsadbou stromů
* Studny – aktualizace databáze, prohledání archivu
* Mapa podzemí – dohrání zaměření, vytipování nezaměřených chodeb pro možné zaměření v rámci dotací Kraje, včetně metropolitní optiky.
* Komunikace s MZe a PMO – náprava chyb ve státních databázích vodních toků (Drážní potok, Pístovský potok) – probíhá pomalu
* Nová informační stránka: vývoj cen vodné a stočné (s požadavku p. náměstka)
* DTM – definice klíce pro nahrávání dat vodovodů a kanalizací, které se poskytují pro mapu Kraje Vysočina – spolupráce s OI
* Duplicity a archivace
* Kamerové zkoušky – editace v GIS
* Zákres lokalit od developerů, zejména kvůli dešťové vodě (Kaskáda a Na Františku) – výpočty množství vody ke kapacitě v zrekonstruovaném rybníku developera
* Řešení havárií na Drážním toku ve slutu CZ Loko, Kronospan a jeden neznámí viník – celkem v tomto čtvrtletní řešeny 3 havárie v toku.
* Amfiteátr – cesta nad – kanalizace jednotná, úprava šachty kvůli opravě cesty pro kočárky, tak, aby tam nepadal navezený štěrk. Iniciováno od OŽP a pana Laštovičky. Upřesnění trasy kanalizace po zaměření.
* Generel pitné vody v mapovém projektu.
* Vyjádření k výdejním boxům do GIS pro OSA a investory
* Prezentace odboru OTS na vysoké škole (Mendelova univerzita)

**Příloha kontrolního záznamu – 1b) dodržování BOZP na pracovišti**

**Tabulka provádění kontrol na oddělení technické správy a podzemí – rok 2025 (1. čtvrtletí)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis provedené kontroly** | **dne** | **kontrolován** | **činnost** | **výsledek** | **poznámka** |
| Kontrola používání OOPP | 2.1. | Parma | Oprava pumpy na šachtě - Rudný | V pořádku | Použití elektrického nářadí, osobního automobilu, rukavic, vrutů a ručního nářadí |
| Kontrola používání OOPP | 6.1. | Parma, Harnušek | Úklid sněhu areálu Křižíkova 10a | V pořádku | Použití ručního hrabla, rukavic, lopaty a sekáče na led |
| Kontrola používání OOPP | 8.1. | Parma | Výměna žárovek v kolektoru | V pořádku | Použití důlní lampy, ochranné přilby, rukavic, žárovek a Al štaflí |
| Kontrola používání OOPP | 15.1. | Svoboda, Harnušek | Výroba mříže na šachtu sv. Jiří | V pořádku | Použití kovářské výhně, svářecí soupravy, ručního nářadí, rukavic a ochranného štítu a zástěry |
| Kontrola používání OOPP | 29.1. | Harnušek | Odkorňování klád | V pořádku | Použití motorové frézy, ochranného štítu, rukavic a ručního nářadí |
| Kontrola používání OOPP | 10.2. | Svoboda, Kubů | Výroba hornického nářadí | V pořádku | Použití obloukové pily na kov, výhně, ochranného štítu, ručního nářadí a rukavic. |
| Kontrola používání OOPP | 15.2. | Parma | Kontrola a údržba generátoru a křovinořezu | V pořádku | Použití ochranných rukavic, konzervační hmoty a ručního nářadí |
| Kontrola používání OOPP | 17.2. | Svoboda | Výroba doplňků mříže na šachtu | V pořádku | Použití ochranných brýlí, rukavic, svářecího aparátu (plyn) a ručního nářadí |
| Kontrola používání OOPP | 19.2. | Parma | Výměna žárovek – práce ve výškách | V pořádku | Použití Al schůdků, rukavic, ochranné přilby, důlní lampy |
| Kontrola používání OOPP | 26.2. | Parma | Kontrola podzemí horizont Grand I – kamera MP | V pořádku | Použití ochranné přilby, důlní lampy, rukavic |
| Kontrola používání OOPP | 4.3. | Svoboda | Výroba kovových prvků stojek ohrazení | V pořádku | Použití výhně, ochranných brýlí, rukavic, ručního nářadí |
| Kontrola používání OOPP | 7.3. | Parma | Převoz stojek ohrazení na Pístov | V pořádku | Použití osobního vozidla, přívěsu a stojek ohrazení, ochranných rukavic |
| Kontrola používání OOPP | 12.3. | Parma | Kontrola kolektoru – výměna žárovek | V pořádku | Použití Al štaflí, důlní lampy, ochranné přilby, rukavic |
| Kontrola používání OOPP | 25.3. | Parma | Oprava oplocení Pístovské rybníky | V pořádku | Použití ručního nářadí, napínacích segmentů, rukavic |
| Kontrola používání OOPP | 26.3. | Parma, Harnušek, Kubů | Prohlídka ražby metra – trasa D | V pořádku | Použití důlní lampy, ochranné přilby, rukavic, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **I. Q. 2025** |
| Předkládá | **Bc. Stanislav Maštera** | Odbor | **MP** |

Městská policie Jihlava zaznamenala v uvedeném období celkem 8 772 událostí. Z uvedeného počtu se 2 422 událostí týkalo porušení zákona o přestupcích nebo jiného zákona obsahujícího ustanovení o přestupcích. Strážníci přijali 866 občanských oznámení.

V průběhu zimních měsíců se Městská policie Jihlava aktivně zaměřila na poskytování pomoci osobám bez domova. Strážníci asistovali při otevření a provozu noclehárny Havaj, která v tomto období poskytovala dočasné útočiště osobám bez přístřeší. Součástí této činnosti byly také pravidelné kontroly lokalit, kde se lidé bez domova nejčastěji zdržují. Cílem těchto kontrol bylo nejen zajištění jejich bezpečnosti, ale i prevence případných rizik.

Během hlídkové činnosti reagovali strážníci na mnoho situací vyžadujících rychlý zásah a následné přivolání lékařské pomoci.

Žena přivolala strážníky k muži ležícímu v podchodu. Muž byl viditelně ve špatném zdravotním stavu, dle svědectví oznamovatelky upadl a udeřil se do hlavy. Muž nebyl schopen se bez pomoci pohybovat, měl potíže s dýcháním a sdělil, že se léčí s vysokým tlakem. Na základě zjištěných skutečností byla na místo přivolána zdravotnická záchranná služba, která si jej převzala k dalšímu vyšetření.

Strážníci zasahovali v případě muže, který vylezl do koruny stromu a odmítal slézt dolů. Hlídka s mužem navázala kontakt a snažila se jej uklidnit. Na základě jeho žádosti byla zajištěna přítomnost jeho matky, zároveň byla přivolána RZS a HZS. Po dvou hodinách přesvědčování muž skočil do připravené záchranné matrace a byl předán zdravotníkům k ošetření.

O pomoc požádal hlídku řidič MHD, který uvedl, že má ve vozidle osobu, která s ním jezdí stále dokola stejnou trasu a pravděpodobně má u sebe nůž. Na místě se toto potvrdilo a zároveň bylo zjištěno, že muž má zakrvácené tričko a krví potřísněné i kalhoty. Muž přiznal, že má psychické problémy. Na výzvu odevzdal dva nože, kterými si sám zranění způsobil. Před příjezdem RZS bylo provedeno prvotní ošetření pěti bodných ran v oblasti hrudníku. Následně si muže převzali do péče zdravotníci RZS.

Městská policie se podílela na zajištění bezpečnosti při veřejných akcích, především během oslav příchodu nového roku. Strážníci dohlíželi na průběh novoročního ohňostroje konaného na Masarykově náměstí. Na bezpečnost dohlíželi při odstraňování vánočního stromu, dohlíželi nad klidným průběhem masopustního průvodu, usměrňovali dopravu při akci Běh pro Světlušku, podíleli na zajištění bezpečnosti při zápasech FC Vysočina.

# PŘESTUPKOVÝ ZÁKON

# úsek bezpečnosti a plynulosti silničního provozu

|  |  |
| --- | --- |
| přestupky v dopravě řešené MP | 1961 |
| dopravní nehody - usměrňování provozu | 6 |
| nezajištěné vozidlo - dohledávání majitele | 12 |
| podezření na vrak | 12 |

V oblasti silničního provozu se strážníci pravidelně zaměřovali na dodržování dopravních pravidel, kdy po modernizaci systému parkování došlo k četným úpravám silničního provozu. Zvýšená pozornost byla soustředěna na pěší zónu v centru Jihlavy, kde mnoho řidičů nerespektovalo dopravní značení a zneužívalo zónu k průjezdu. Důslednými kontrolami ze strany městské policie se situace v pěší zóně zlepšila. Vzhledem k většímu počtu uzavírek na území města došlo nově ke zprůjezdnění Masarykova náměstí. K zajištění co největší bezpečnosti všech účastníků provozu, byly provedeny mnohé úpravy v dopravě. Z tohoto důvodu zde byla navýšena kontrolní činnost strážníků, mimo jiné provádí i namátkové měření dodržování povolené rychlosti v tomto úseku.

Dohled nad přechody pro chodce probíhá průběžně po celý rok, zejména v lokalitách s větší koncentrací chodců, především dětí. Kontroly parkování v lokalitách s parkovacími zónami se odehrávají pravidelně prostřednictvím monitorovacího vozidla. Strážníci se také zaměřili na odstraňování vraků a na oblasti s dlouhodobě odstavenými nepojízdnými vozidly. V případech nezajištěných vozidel se vždy snažili dohledat majitele vozu, aby si svůj automobil zabezpečil.

**Zákon o provozu vozidel na pozemních komunikacích**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Událost** | **Počet celkem** | **Předáno** |
| průjezd na červenou - Znojemská x Hradební | 288 | odboru dopravy |
| průjezd na červenou - Jiráskova x Fritzova | 179 | dtto |
| nedodržení rychlosti - Jihlavský tunel | 989 | dtto |
| nedodržení rychlosti - Hosov | 405 | dtto |
| nesprávné parkování - monitorovací vozidlo AK | 8 008 | dtto |

Na konci čtvrtletí bylo zahájeno občasné kontrolní měření rychlosti v lokalitách Pístov a Pávov a po zprůjezdnění Masarykova náměstí i v této oblasti.

Průjezdy na červenou na výše uvedených křižovatkách i nedodržení rychlosti v Jihlavském tunelu a na Hosově jsou monitorovány automatickými systémy, přestupkovým oddělením MP zkontrolovány a předány odboru dopravy k dořešení. Stejný postup je i při objasňování přestupků monitorovacím vozidlem vybaveným systémem pro automatickou kontrolu nesprávného parkování.

**Činnost na úseku veřejného pořádku**

V oblasti veřejného pořádku městská policie vyřešila celkem 245 přestupků.

Občanské soužití je nejčastěji narušováno občany, kteří se obvykle pod vlivem alkoholu chovají bezohledně k ostatním, jsou hluční, dělají svým sousedům naschvály, dochází k potyčkám. Strážníci místa problémů pravidelně kontrolují, situace na místě uklidňují, řeší.

Hlídky se podílely na vyšetřování pokusu o podvod, kdy muž neznal PIN k platební kartě, kterou chtěl použít. Následným šetřením bylo zjištěno, že není jejím vlastníkem a kartu chtěl zneužít ke svému prospěch. Další muž byl zadržen po krádeži zákusků, které ihned je zkonzumoval. Při řešení situace se zjistilo, že nekontroluje své chování vlivem požitého alkoholu a drog.

V rámci ochrany veřejného pořádku byla zvýšená pozornost věnována také nezletilým a mladistvým. Pomocí městského kamerového dohlížecího systému byla odhalena skupina mladých lidí, u kterých vzniklo podezření, že jsou pod vlivem alkoholu. U jedné čtrnáctileté dívky se toto potvrdilo, byla naměřena hodnota 1,96 alkoholu v dechu. Případ si převzala zdravotnická záchranná služba a situace byla následně řešena ve spolupráci s rodiči zúčastněných mladistvých. Další mladistvý se dopustil krádeže drobného nářadí, jiný kouřil na místě, kde je toto zakázáno. V jednom případě šlo o dopravní přestupek, kdy mladistvý řidič, přestože byl pod dohledem mentora, porušil zákaz vjezdu všech vozidel.

**ZÁKON O OBECNÍ POLICII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umístění do protialkoholní záchytné stanice** | | |
| **Osoby** | **Počet** | **Nejvyšší naměřená hodnota alkoholu v dechu** |
| muži | 63 | 3,67 |
| ženy | 4 | 4,06 |

Osoby pod vlivem alkoholu nekontrolují své chování, častou jsou agresivní. Jedním z případů agresivity spojené s požitým alkoholem bylo napadení ženy, ke kterému byli strážníci přivoláni hned první den v roce. Na místě zjistili, že muž brutálně napadl ženu, ta měla roztrhaný oděv, v obličeji a na těle viditelné podlitiny, plakala a bála se cokoliv sdělit. Vzhledem k tomu, že se jednalo o cizince, byla k řešení situace přivolána cizinecká policie. Muž byl převezen na PZS k vystřízlivění a ženě nabídnuta pomoc ochranného centra.

K dalšímu případu došlo v restauračním zařízení, kde bylo přijato oznámení o fyzickém napadení mezi několika osobami. Hlídky městské policie ve spolupráci s hlídkami Policie ČR dorazily na místo a zjistily, že oznamovatel byl skutečně napaden nožem jedním z hostů. Utrpěl bodné zranění v oblasti ramene. Strážníci na místě poskytli první pomoc a provedli asistenci Policii ČR, která si případ převzala k dalšímu šetření.

Další zásah proběhl v prostorách jihlavské nemocnice, kde byly nahlášeny dvě podnapilé osoby, přičemž jedna z nich manipulovala s nožem. Po příjezdu hlídky bylo zjištěno, že muž, který držel nůž, měl 3,15 promile alkoholu v dechu. Nůž mu byl odebrán a uložen na služebně. Obě osoby byly vykázány z nemocničních prostor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistence** | |
| **Událost** | **Počet** |
| asistence zdravotníkům - ochrana zdravotníků, převoz osob | 37 |
| zásahy ve spolupráci s PČR | 28 |
| výjezd na oznámení pultu centrální ochrany | 20 |
| nezúčastněná osoba pro PČR při domovních prohlídkách | 10 |
| převoz finanční hotovosti na žádost odborů MMJ | 35 |
| odstranění použitých injekčních jehel | 51 |
| podezření na požár, oheň, dým – doutnající odpadky, kouř od RD | 8 |
| doručování písemností na žádost správních odborů | 13 |

Městská policie Jihlava aktivně spolupracovala s jednotlivými složkami integrovaného záchranného systému, zejména se Zdravotnickou záchrannou službou, Policií České republiky a Hasičským záchranným sborem.

V rámci častých žádostí o asistenci ze strany zdravotnických zařízení se hlídka městské policie podílela na převozu osoby z protialkoholní záchytné stanice do Psychiatrické nemocnice Jihlava. Během předávání osobních věcí začala být osoba náhle agresivní a pokusila se fyzicky napadnout zdravotnický personál. Z tohoto důvodu musely být ze strany strážníků použity donucovací prostředky a následně služební pouta. Ani během převozu osoba neuklidnila své chování a došlo k napadení jednoho ze strážníků. Po příjezdu do nemocnice byla osoba předána k odbornému ošetření a pouta jí byla sejmuta.

V několika případech asistovali strážníci osobám s omezenou mobilitou, které potřebovaly pomoc se zvednutím ze země nebo přesunem na lůžko. Mezi tyto patří i žádost o asistenci u muže, který upadl v koupelně a kvůli svým tělesným proporcím a zhoršenému zdravotnímu stavu nebyl schopen návratu na lůžko ani s pomocí své manželky. Přestože muž trpící stařeckou demencí a Alzheimerovou chorobou během zásahu chvílemi nespolupracoval a byl agresivní, strážníkovi se podařilo přesun bezpečně dokončit.

Pomoc poskytli také při kontrolní pochůzkové činnosti, kdy byla hlídka zastavena ženou, která si zlomila klíč ve dveřích svého bytu a zároveň měla vybitý mobilní telefon, čímž ztratila možnost situaci řešit. Strážníci ji doprovodili k bytu a kontaktovali hasiče, kteří následně provedli otevření dveří.

V jiném případě se na hlídku obrátil muž bulharské národnosti, který komunikoval pomocí překladače. Uvedl, že je již pět dní bez přístřeší, došly mu finanční prostředky a nemá mobilní telefon, kterým by mohl kontaktovat svou rodinu. Hlídka muže ztotožnila a následně ho převezla do centra pomoci pro cizince, kde si jej převzaly sociální pracovnice.

Strážníci se při pochůzkách věnují i monitorování černých skládek, které se objevují především u kontejnerových stání a v okolí sběrných míst., V rámci této činnosti bylo řešeno nelegální uložení odpadu vedle kontejnerového stání, kdy se šetřením podařilo zjistit původce odpadu z přestavby bytu. Ti byli kontaktováni, poučeni o správném způsobu nakládání s odpadem a na místě jim byla udělena pokuta. Pomocí kamerového systému byl dohledán i další přestupce, který ukládal odpad mimo určená místa a tím založil černou skládku. Také tento přestupce se k činu doznal a s následnou pokutou souhlasil. Případy nesprávného nakládání s odpady zaznamenané kamerovým systémem jsou k řešení předány odboru životního prostředí.

**TRESTNÍ ZÁKON A TRESTNÍ ŘÁD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Událost** | **Počet** |
| podezření na spáchání trestného činu | 10 |
| předání kamerových záznamů PČR | 54 |
| zadržení celostátně hledaných osob | 12 |
| řízení bez ŘP | 9 |

Při zásazích u podezření ze spáchání trestného činu se strážníci zaměřovali na zajištění bezpečnosti, prevenci dalších škod na majetku či zdraví a na objasnění okolností. Všechny případy byly následně předány příslušným orgánům k dalšímu šetření.

Při pátrání po hledaných osobách se zaměřují na aktivní kontrolu lokalit, kde se dle jejich zkušeností a místní znalosti hledané či problémové osoby často pohybují. Mimo jiné dohledali muže, který je zájmovou osobou, protože se léčí s tuberkulózou a nedodržuje léčebný režim, muže se zákazem pobytu na území Jihlavy, dohledali mladistvé, kteří utekli z dětského domova se školou a střediska výchovné péče.

Na tísňovou linku byl oznámen muž, který sprejuje na chodník. Muž byl okamžitě dohledán pomocí MKDS a sledován do příjezdu hlídky na místo. Muž se k dílu na chodníku přiznal. Pro podezření ze spáchání skutkové podstaty trestného činu poškozování cizí věci byl předán k dalšímu šetření.

V tomto čtvrtletí se podařilo zjistit poměrně velké množství osob, které řídily motorové vozidlo i přesto, že mají uložený zákaz řízení, čímž dochází k maření úředního rozhodnutí. Většina těchto řidičů byla zjištěna při kontrole pro porušení dopravních předpisů.

**ASISTENTI PREVENCE KRIMINALITY**

Při výkonu činnosti mají APK stanoveny zájmové lokality, parky, dětská hřiště a hradební parkán, kde provádí pravidelné kontroly. Při této činnosti nalezli a odstranili použité stříkačky, zjistili užívání alkoholu nebo kouření mladších osob.V době školní docházky prováděli dohled u základních škol se zaměřením na záškoláctví, kouření a potyčky mezi dětmi. Do elektronické knihy závad zadávali zjištěné černé skládky, neuklizená místa kolem kontejnerů a popelnic na odpad, sledovali dodržování vyhlášek města, především vyhlášky o volném pohybu psů a o zákazu konzumace alkoholu na veřejnosti.

Během měsíce března nastoupili APK se zaměřením na řešení problematiky s rozrůstající se ukrajinskou komunitou. Současní asistenti seznamovali své ukrajinské kolegy s problémovými lokalitami na území města a seznámili je s ovládáním aplikace pod systémem GIS pro zadávání událostí a kontrol.

**PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY**

V tomto čtvrtletí nadále pokračovaly besedy na základních a středních školách, strážníci z oddělení prevence navštívili s besedami také mimo jihlavskou školu v Lukách nad Jihlavou. Kromě besed preventisté zajistili sebeobranu na Střední zdravotní škole a sebeobranu pro seniory v tělocvičně MP. Mimo to na služebně MP vykonávali praxi studenti ze středních a vyšších odborných škol TRIVIS a ŠECR. Průběžně probíhaly přípravy na sportovní soutěž Silák roku. Zajištovaly se poháry, odměny, medaile, diplomy, bannery a další materiály.

# **Oddělení prevence řešilo oznámení na šikanu na jedné základní a jedné střední škole. Preventisté se zúčastnili školení na měkké cíle v kině Dukla a školení řidičů referentských vozidel. Jeden z preventistů se zúčastnil semináře na téma Krizová komunikace a vyjednávání.**

# **Toto období završila každoroční soutěž o Siláka roku - v tělocvičnách ZŠ O. Březiny a ZŠ Demlova se utkali ti nejsilnější žáci jihlavských škol. Celkem 167 dětí ze 14 škol (89 chlapců a 78 dívek) změřilo své síly v pěti náročných disciplínách: skoku do dálky, hodu medicinbalem, klicích, lehu-sedu, shybech a výdrži na hrazdě.**

###### ÚTULEK PRO OPUŠTĚNÁ ZVÍŘATA

Během prvního čtvrtletí tohoto roku bylo do Útulku pro nalezená a opuštěná zvířata Městské policie Jihlava přijato 23 psů, z toho 6 (i z předchozího období) našlo nového majitele, 18 psů bylo vráceno původnímu majiteli. K 31. 03. 2025 se v útulku nachází 15 psů. Koček bylo přijato 9, jedna kočka byla vydána původnímu majiteli, 9 koček (i z předchozího období) našlo nový domov. K 31. 03. 2025 se v útulku nachází tři kočky. V útulku jsou další zvířata, a to 1 agama, 5 hadů, 1 leguán. Byli přijati 2 zakrslí králíci a 2 korely, všichni už mají nový domov. Také byl v zalepené krabici nalezen křeček syrský, pravděpodobně starší, který i přes veškerou péči uhynul. Ostatní divoká zvířata jako např. ptáci, netopýři apod. jsou průběžně předávána do záchranné stanice Pavlov. Raritou byl odchyt husy běločelé ze střechy čistírny odpadních vod v Jihlavě. Tato vzácná severská husa si při tahu do Norska poranila křídlo, a nemohla vzlétnout.

Množí se případy hlídání psů pro jihlavské občany, kteří jsou hospitalizováni a nemají žádné příbuzné, kteří by se jim o psa postarali. Tuto službu poskytuje útulek zdarma. Stejně to probíhá v případě živelných katastrof nebo dopravních nehod.

Ve spolupráci s KT MMJ byla dočasně ukončena sbírka kol pro Afriku, kdy útulek sloužil jako sběrné místo. V květnu bude odvezena poslední várka kol do ostravské věznice, kde vězni opraví a zkompletují kola, která se potom lodní dopravou převáží do Afriky.

**VÝKON OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH PRACÍ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet odsouzených od r.1999 | Ve výkonu OPP | Výkon OPP nezahájilo | Přeměna výkonu  OPP, nebo vráceno PMS ČR  Jihlava | Řádně ukončilo výkon OPP | Celkem odpracováno hodin |
| 597 | 11 | 1 | 3 | 2 | 220,5 |

**Místa výkonu OPP**

Vzhledem k zimnímu období byla činnost OPP omezena. Jako stabilní se provádí úklidové práce v areálu FC Vysočina a pomocné a úklidové práce v útulku MP. Na těchto akcích bylo odsouzenými v uvedeném čtvrtletí odpracováno celkem 220,5 hodin.

# OSTATNÍ ČINNOST

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nálezy** | | | | |
|  | **Celkem** | **Vráceno majiteli** | **Předáno na ztráty a nálezy a odbory MMJ** | **Ostatní instituce - banky, pojišťovny** |
| věcný nález | 146 | 61 | 76 | 9 |
| finance Kč | 3 639 Kč | 1 350 Kč | 1 789 Kč | 500 Kč |
| cizí měna | 10 € | - | 10 € | - |

Mezi nejčastější nálezy v uplynulém čtvrtletí patřily platební karty a karty zdravotních pojišťoven 54x, občanské průkazy 16x, mobilní telefony 13x, peněženky 11x, tašky, kabelky, batohy 11x. Dále lidé ztráceli klíče 6x, řidičské průkazy 5x. Nalezeny byly různé dokumenty – přiznání k dani, maturitní vysvědčení, povolení k pobytu, technický průkaz k vozidlu, lékařské zprávy, z věcí nůžky na údržbu stromů Fiskars, notebook, flash disky, powerbanka, vysílačka, míč, deštník, několikero sluchátek. Ve ztracených peněženkách bylo kromě finanční hotovosti větší množství různých slevových a věrnostních karet a průkazů.

1. ) OM jsou případy dětí, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) NOM jsou případy dětí, jejichž záležitosti vyřizuje Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí na základě dožádání místně příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností, který má dítě v evidenci. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) SO jsou případy, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností, avšak nejedná se o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Orgán sociálně právní ochrany dětí je povinen orgánu činném v trestním řízení oznamovat skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán na dítěti trestný čin, nebo že dítě bylo použito ke spáchání trestného činu, nebo že dochází k násilí mezi rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a s dalšími fyzickými osobami v domácnosti obývané dítětem, nebo že není plněna vyživovací povinnost k dítěti. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Napomenutí, omezení, dohled. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Souhlas s pobytem dětí mimo ústavní výchovu. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Případová konference je odborná diskuze zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem ohroženého dítěte nebo rodiny; účelem je rychlé a úplné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny s cílem nalézt optimální řešení. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Sociální intervence je úkon směřující k pomoci osobám, které se ocitli ve složité sociální nebo životní

   situaci. [↑](#footnote-ref-8)