|  |
| --- |
| **magistrat** |

**ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU**

**A**

**MĚSTSKÉ POLICIE**

**ZA**

**III. ČTVRTLETÍ 2024**

**OBSAH:**

[Kancelář primátora str. 3](#KP)

[Tajemník str.8](#T)

[Kancelář tajemníka str. 15](#KT)

[Ekonomický odbor str. 24](#EO)

[Majetkový odbor str. 33](#MO)

[Odbor dopravy str. 42](#OD)

[Obecní živnostenský úřad str. 51](#OŽÚ)

[Odbor rozvoje města str. 55](#ORM)

[Odbor informatiky str. 65](#OI)

[Odbor sociálních věcí str. 69](#OSV)

[Odbor strategií a architektury str. 75](#OSA)

[Odbor školství, kultury a tělovýchovy str. 80](#OŠKT)

[Odbor životního prostředí str. 93](#OŽP)

[Stavební úřad str. 100](#SÚ)

[Správní odbor str. 107](#SPO)

[Interní audit str. 114](#IA)

[Odbor technických služeb str. 117](#OTS)

[Městská policie str. 122](#MP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Mgr. Jarmila Jakoubková** | Odbor | **KP** |

**Personální záležitosti a změny OŘ:**

Září 2024 - výpověď z pracovního poměru (redaktorka Ježkových očí), ukončení pracovního poměru k 30. 11. 2024.

1. **Vedoucí odboru:**

Spolu s běžnými činnostmi pro zajištění chodu odboru KP:

* Spolupráce statutárního města Jihlavy a Vysoké školy polytechnické v Jihlavě (dále jen „VŠPJ“) při propagaci oslav 20. let založení VŠPJ (slavnostní večer v Horáckém divadle, akce na náměstí Sportujeme s VŠPJ, odhalení pomníku uctění památky obětí komunistického režimu).
* Zajištění a organizace besedy pana primátora, ředitelky Úřadu práce a vedoucí Centra pro integraci cizinců k tématu začlenění cizinců na trhu práce.
* Organizace otevření psího hřiště Na Dolině v Jihlavě, spolupráce se společností Purina.
* Organizace a spolupráce při zajištění oslav 100. výročí založení Základní umělecké školy v Jihlavě (dále jen „ZUŠ“).
* Organizace a zajištění průběhu slavnostní akce „Ceny města“ dne 26. 9. 2024.
* Činnost v rámci Komise Zdravého města – projednání možnosti zřízení participativního rozpočtu.
* Organizace slavnostního otevření stavby Centrálního dopravního terminálu v Jihlavě dne 26. 9. 2024.
* Sestavení rozpočtu kanceláře primátora plánovaného na rok 2025.
* Spolupráce na tvorbě Akčního plánu pro rok 2025.

1. **Agendy v přímé řídící působnosti vedoucí odboru**

**Sekretariát primátora**

Současně s běžnou činností pro zajištění chodu sekretariátu primátora a náměstků primátora, zajištění následujících akcí:

* 3. 7. 2024 slavnostní otevření psího hřiště ve spolupráci se společností Purina.
* 4. 8. 2024 pietní akt – připomínka obětí politických procesů 50 let
* 7. 9. 2024 přijetí účastníků charitativní cyklojízdy „Na kole dětem Vysočinou“.
* 17. 5. 2024 pietní akty v rámci památných květnových dnů.
* 26. 9. 2024 slavnostní zahájení stavby Centrálního dopravního terminálu.
* 26. 9. 2024 slavnostní předání „Ceny města“.

Zajištění zahraničních služebních cest:

* 9. – 11. 8. 2024        Ukrajina, Užhorod, Ing. Prchal
* 11. – 14. 9. 2024     Francie, Štrasburk, Ing. Piáček

Zajištění občerstvení na schůzích RM, komisích RM a výborech ZM + na dalších jednáních.

**Administrativní a ekonomické činnosti**

* Zpracování veškerých objednávek za úsek vedoucí odboru + oddělení tisku.
* Zajištění ekonomických činností KP (zpracování faktur a spolupráce s ekonomickým odborem).
* Činnost v rámci ekonoma pro projekt Zdravého města + spolupráce na zajištění projektů Zdravého města.
* Příprava návrhů do Rady města Jihlavy (Smlouva o poskytnutí finančního daru spolu Zdravotní klaun)
* Zpracování písemností za spisový uzel kanceláře primátora.
* Spolupráce při zajišťování akcí pořádaných kanceláří primátora.
* Kontrola plnění rozpočtu za kancelář primátora.
* Plnění administrativních úkonů spojených s agendou oddělení, komunikace napříč úřadem.
* Objednávky a nákup propagačních předmětů města.
* Spolupráce na návrhu a zajištění výroby skleněných plaket pro dobrovolné poskytovatele sociálních služeb.

**Koordinátorka agendy Zdravého města**

* Ve spolupráci s ORM příprava a odeslání přihlášky do soutěže [O cenu Víta Brandy](https://www.citychangers.eu/projekty-detail/280/cyklostezka-g04-ul.-mlynska---heleninska).
* **Ve spolupráci s Lucií Maxovou příprava programu, komunikace s partnery a realizace akcí** [Evropského týdne mobility](https://www.jihlava.cz/assets/File.ashx?id_org=5967&id_dokumenty=567598) **– dendrologická procházka,** [Den zdraví](https://www.jihlava.cz/assets/File.ashx?id_org=5967&id_dokumenty=567168)**,** [Den na dopravním hřišti](https://jihlava.cz/foto-deti-si-zabehaly-s-pozarni-hadici-a-zacvicily-si-s-policisty/d-567981/p1=142516)**, Nordic Walking kurzy s lektorem, Branný den,** [Cyklojízda pro děti](https://www.jihlava.cz/vyrazte-s-nami-na-kolo-a-na-kanoe/d-567980/p1=142516)**, ….**
* **Realizace dalších aktivit v rámci projektu z**[Fondu Vysočiny](https://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/FV02912?kat=5&s=vse) **"Zdravé a aktivní město Jihlava 2024" – přednáška na téma Měj rád své nohy.**
* **Příprava (organizační zajištění, komunikace s dodavateli,. …) na akci realizovanou v rámci projektu z**[Fondu Vysočiny](https://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/FV02912?kat=5&s=vse) **"Zdravé a aktivní město Jihlava 2024" –** [Sobota plná pohybu](https://www.jihlava.cz/vismo/dokumenty2.asp?id=568042&n=prijdte-za-nami-na-sobotu-plnou-pohybu-v-jihlave&p1=142516)**, Růžový říjen  (komunikace se Státním zdravotním ústavem) –** [propagace tématu na Masarykově náměstí](https://www.jihlava.cz/zacal-ruzovy-rijen/d-568147/p1=142516)**, objednávka osvětového programu pro školy (Sokol, SZÚ).**
* **Objednání preventivního programu pro MŠ – Princezna Zuběnka.**
* [Vyhlášení říjnové výzvy 10.000 kroků](https://www.jihlava.cz/10000-kroku/ds-58272/p1=172442) **– propagace, práce koordinátora pro Jihlavu, komunikace s organizátory.**
* **Vyhodnocení plnění Zdravotního plánu města Jihlava 2021 – 2023, jednání pracovní skupiny připravující aktualizaci Zdravotního plánu 2024 – 2027, příprava na veřejné projednání ZP včetně** [návrhu ZP](https://www.jihlava.cz/verejna-projednani/ds-58308/p1=175001) **.**
* **Jednání** [Komise projektu Zdravé město, MA21 a volného času](https://www.jihlava.cz/assets/File.ashx?id_org=5967&id_dokumenty=567654)**.**
* **Zajištění odvozu** [kol pro Afriku](https://www.jihlava.cz/do-afriky-putuji-dalsi-kola-z-jihlavy/d-567551/p1=142516)**.**
* **Jednání s Gymnáziem Jihlava o možném umístění geoparku ve veřejném prostoru – spolupráce s dalšími odbory MMJ.**
* **Spolupráce se spolkem „Nebojte se policie“ a organizační zajištění** [Besedování](https://www.jihlava.cz/prijdte-na-besedovani-poznate-historii-mesta-i-rozhlasovou-praci/d-568193/p1=142516)**- 10. října 2024.**
* **Spolupráce na akci formou propagace fair trade –** [Výstava na stromech](https://www.jihlava.cz/zoo-a-vysoka-skola-predstavi-vystavu-o-fairtrade-a-ochrane-prirody/d-568225/p1=142516)**- komunikace s partnery – VŠPJ a ZOO Jihlava.**
* **Průběžná komunikace s příjemci dotací, odsouhlasování změn v projektech apod.**
* **Průběžná komunikace s Krajem Vysočina, ohlašování změn v projektu "Zdravé a aktivní město Jihlava 2024".**

1. **Tiskové oddělení**

* Tiskové oddělení připravilo reklamní parkovací kampaň a také video kampaň na sociální sítě o čistotě města.
* Podílelo se na přípravě galavečera předávání čestného občanství a Cen města Jihlavy nebo na přípravě Evropského týdne mobility, Jihlavského dne zdraví a dalších akcí.
* Kompletně připravovali, organizovali a moderovali další sérii besed k rozšíření systému parkování v dalších oblastech města. Zaměřili se i na zlepšení a zintenzivnění komunikace s veřejností prostřednictvím sociálních sítí. Osvědčil se „sponzoring“ příspěvků (placená propagace na sociálních sítích) a mnohem víc využívají příběhů a reels příspěvků na IG a FB.
* Spoluorganizovali setkání novinářů s předsedou Národní sportovní agentury Ondřejem Šebkem na stavbě Horácké multifunkční arény.
* Zorganizovali terénní tiskové konference např. při otevření modernizované ČOV v Heleníně nebo při zprovoznění nových plaveckých drah na Vodním ráji.
* Aktivně se účastnili Jihlavské sportovní neděle dne 1. 9. 2024 na Vodním ráji, kterou moderoval vedoucí tiskového oddělení.
* Vedoucí oddělení se zároveň účastnil příprav „Dopraváckého dne“ Dopravního podniku města Jihlavy.
* Dále připravil společně s Centrem dokumentárního filmu medailonky šesti oceněných osobností cenami města.
* Účast na zasedání povodňová komise i krizového štábu statutárního města Jihlavy.
* V době letních prázdnin zajistili propagací letních akcí na náměstí a také propagaci olympijské fanzóny u obrazovky na náměstí.
* S panem primátorem zajistili propagaci losování primátorského olympijského kvízu.
* Zajištění pravidelných tiskových konferencí.

Níže je detailní souhrn pracovních činností oddělení tisku:

*Zdravé město Jihlava*

* Aktualizace webových stránek (sekce Aktuality – vkládání tiskových zpráv spojených se Zdravým městem Jihlava).
* Zajištění Evropského týdne mobility (dále jen „ETM“) ve dnech 16. až. 22. 9. 2024. V rámci něhož proběhly níže uvedené akce:
  + Dětský den na dopravním hřišti - dopolední akce pro cca 350 dětí z MŠ a 1. stupně ZŠ.
  + Navázání nové spolupráce s hasiči JSDH Jihlava.
  + Sobotní cyklojízda pro rodiče s dětmi ve spolupráci s VŠPJ – projížďka na kánoích.

*Moderování akcí a organizace piet:*

* Srpnová pieta za oběti justičních vražd u VŠPJ.
* Slavnostní otevření psího hřiště v Jihlavě dne 3. 7. 2024.
* Moderování besed pana primátora ohledně nové parkovací koncepce.

*Propagace online Ježkovy oči*

* Tvorba městského zpravodaje, tiskové zprávy na online web Ježkovy oči a příspěvky na sociální sítích + (natáčení storíček).
* Kontrola tisku a distribuce zpravodaje, roznos do městských informačních center.
* Komunikace s veřejností ohledně zpravodaje a tiskových zpráv.
* Psaní tiskových zpráv, kontrola vydaných tiskových zpráv.
* Plnění instagramových příběhů stránky Města Jihlavy.
* Přepis videí pro tvorbu titulků, kontrola videí.
* Výběrové řízení na tisk a distribuci radničního zpravodaje.

*Zpravodajství a propagace akcí*

* Spolupráce s Českým rozhlasem Vysočina.
* Spolupráce s odborem sociálních věcí při kampani „Hledáme pěstouny“.
* Příprava na Týden pěstounství (listopad 2024).
* Propagace Stolpersteinů v Jihlavě“. Jedná se o tři kameny umístěné v chodníku ulice Seifertova, které připomínají židovské občany zavražděné ve vyhlazovacích táborech.
* Prohloubení spolupráce s JAM na propagaci Studia JAM, které je určeno studentům VŠ s architektonickým zaměřením.
* Příprava zahájení spolupráce s Oblastní charitou Jihlava spočívající v propagaci terénní práce lidí z Klubu Erko.
* Reportáž a tiskové zprávy k slavnostnímu ocenění Cen města.
* Reportáže a tiskové zprávy k slavnostnímu zahájení stavby Centrálního dopravního terminálu.
* Zajištění propagace 100. let založení Základní umělecké školy v Jihlavě.

*Web Volná pracovní místa*

* Spolupráce s personálním oddělením (vkládání inzerátů s nabídkami volných pozic na web).

*Fotodokumentace a tvorba videí k významným akcím města:*

Projekty vyžadující vysokou časovou investici, zvláštní pozornost i nasazení:

* Mapování stavby HMA – pravidelné návštěvy stavby, výškové foto, foto různých stavebních prací, zachycení růstu stavby, pohledy z dálky a kontextu města.
* Fotodokumentace slavnostního ocenění významných osobností v rámci podvečera „Ceny města“ pořádaného dne 26. 9. 2024.
* Dokumentace prorůstání břehů zdejších vodárenských rybníků.

*Přehled foto/video prací:*

**Červenec**

foto Den s knihovnou na náměstí

foto výstava v podzemí radnice  
foto katalog výstav odboru školství, kultury a tělovýchovy  
foto otevření psího hřiště Purina  
foto akce Vysočina fest  
foto letní zkouška HIV  
foto senioři na náměstí se Zdravým městem  
foto nové parkovací zóny  
foto park Gustava Mahlera  
foto Nextbike a parkování  
foto panorama města  
foto parkování na náměstí  
foto firefighter combat challange  
foto Kosovská ochrana  
fodokumentace nájemních prostor Brněnská  
foto opravený kostel sv. Ignáce a náměstí  
foto výměna tabulek v městské památkové rezervaci  
foto významný krajinný prvek u městského nádraží  
foto nové odpadkové koše  
foto z tiskové konference Horácká aréna  
foto primátor otevírá fanzónu  
foto divadlo na Staré plovárně

**Srpen**

foto losování primátorský kvíz  
foto fanzóna na náměstí  
foto pronájem prostor Znojemská  
foto pronájem prostor Masarykovo náměstí  
foto HC Dukla Jihlava na náměstí  
foto pronájem prostor Komenského  
foto třídící linka ASMJ  
foto portrét Ljubica Váchová Nováková  
foto školka Demlova a SPC  
foto skate local contest Český mlýn  
promo foto Městská Policie Jihlava  
foto koncert Český mlýn

**Září**

foto jihlavská sportovní neděle  
foto první školní den ZŠ Seifertova  
foto pronájem prostor Matky Boží  
foto vodárenské rybníky + dokumentace prorůstání břehů dronem  
foto otevření ČOV Horní Kosov  
foto tisková konference k parkování  
foto parkovací plochy Kraj Vysočina  
foto propagace Mezinárodního dokumentárního filmu - autobus  
foto Dožínky a DED  
foto jihlavský půlmaraton  
portrétní průkazové foto městská policie  
foto stav městské nádraží – situační foto  
foto pronájem Palackého  
foto piana do škol – ZUŠ Jihlava a Horácké divadlo s předsedou senátu  
foto otevření přístavby bazénu na Vodním ráji  
foto Knihlava  
foto portrétní foto pro GIS, situační foto pro GIS  
foto zasedání Zastupitelstva města Jihlavy  
foto akce Cirkus v parku  
foto ETM – den na dopravním hřišti

foto ETM – dendrologická procházka  
foto ETM – branný závod TRIVIS

foto ETM – Retrojízdy DPMJ  
foto chodníky T-mobile

foto zahájení stavby CDT  
foto Ceny města Jihlavy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q 2024** |
| Předkládá | **Mgr. Ing. Evžen Zámek** | Odbor | **T** |

**Oddělení personalistiky a mezd**

**Přehled změn personálního obsazení:**

Do pracovního poměru bylo přijato 19 zaměstnanců, pracovní poměr byl ukončen   
s 13 zaměstnanci, na rodičovskou dovolenou odešly 2 zaměstnankyně, z mateřské   
a rodičovské se vrátilo 5 zaměstnankyň a 2 zaměstnankyně byly převedeny na jiné funkční místo.

**Počet zaměstnanců k 30. 9. 2024**

Celkový evidenční počet – **484 zaměstnanců** (z toho 318 žen)

- 381 správně administrativní pracovníci (z toho 288 žen)

- 26 obslužní pracovníci (z toho 17 žen)

- 71 strážníci MP (z toho 10 žen)

- 6 pracovníků útulku (z toho 3 ženy)

Mimo evidenční stav jsou:

32 - mateřská dovolená a rodičovská dovolená, pracovní volno bez náhrady platu,   
1 - uvolněn k výkonu veřejné funkce

Celkový počet zaměstnanců statutárního města Jihlavy v pracovním poměru

**k 30. 9. 2024: 484 (z toho 318 žen)**

Bylo provedeno téměř 240 změn platového zařazení zaměstnanců statutárního města Jihlavy. Dohodu o provedení práce/pracovní činnosti má ve 3. čtvrtletí uzavřeno 240 zaměstnanců + 82 členů hasičského záchranného sboru. Dohodu o práci z domova „home office“ má ve 3. čtvrtletí uzavřeno 252 zaměstnanců.

Přehled dalších činností zajišťovaných oddělením PaM v III. Q. 2024.

**1. Výběrové řízení a výběry zaměstnanců:**

* 25/24 OTS odb. ref./referentka vodohospodářského oddělení.
* 26/24 OŠKT vedoucí oddělení kultury a tělovýchovy.
* 27/24 OI INFORMATIK/INFORMATIČKA pracovník odd. systémové podpory a sítí.
* 28/24 OD odborný pracovník pro správní činnosti na oddělení registru řidičů.
* 29/24 ORM oddělení rozvoje, ITI.
* 30/24 OSV ref. sociálních věcí.
* 31/24 OŽP ref. pro oblast vydávání jednotného environmentálního stanoviska (JES).
* 32/24 KT ref. oddělení veřejných zakázek pro oblast administrace veřejných zakázek.
* 33/24 KT vedoucí oddělení správy budov.
* 34/24 OD odb. referent/ka pro správní činnosti při projednávání přestupků v provozu na pozemních komunikacích.
* 35/24 OŽP ref. pro oblast vydávání jednotného environmentálního stanoviska.
* 36/24 OŽÚ ref. pro správní činnosti v oblasti živnostenského podnikání se zaměřením na kontrolní činnost.
* 37/24 KT odb. ref. oddělení veřejných zakázek pro oblast administrace veřejných zakázek
* 38/24 OSV ref. sociálních věcí.
* 39/24 KT odb. referent/referentka – ANALYTIK.
* 40/24 KT vedoucí oddělení správy budov.
* 41/24 EO ref. ekonomického odboru pro správní činnosti v oblasti analýz a rozpočtu města.
* 42/24 KT vedoucí oddělení veřejných zakázek.
* 43/24 T odb. referent/ka oddělení personalistiky a mezd.
* 44/24 ORM vedoucí Odboru rozvoje města.

Uvedených výběrových řízení a výběrů zaměstnanců se ve sledovaném období zúčastnilo celkem 63 uchazečů.

**2. Oblast vzdělávání**

2.1 Vstupní vzdělávání dle zákona zajištěno pro 14 úředníků.

2.2 Příprava a ověření ZOZ nebyla u žádného úředníka. Uznání rovnocennosti vzdělávání bylo u 6 úředníků.

2.3 Vzdělávání vedoucích úředníků bylo u 1 úředníka. Uznání rovnocennosti vzdělávání vedoucích úředníků – bylo u 3 úředníků.

2.4 E-learningový vzdělávací portál – absolvovalo 44 úředníků, 38 kurzů. Měsíční poplatek za poskytnuté kurzy – 28.558,42 Kč včetně DPH (bez ohledu na počet proškolených dní). Vynaložené náklady za vydaná osvědčení a odškolené dny za 3. čtvrtletí 2024 byly 85.675,26 Kč.

2.5 Za jazykové kurzy navštěvované úředníky bylo za 3. čtvrtletí 2024 vydáno 57.596 Kč (z toho se vrátilo platbou od úředníků 57.594 Kč). Za jazykové kurzy navštěvované zastupiteli města bylo za 3. čtvrtletí 2024 vydáno 3.049,20 Kč.

2.6 125 vzdělávacích akcí (včetně e-learningových kurzů) se za 3. čtvrtletí 2024 zúčastnilo 256 účastníků. Celkem bylo na vzdělání za 3. čtvrtletí 2024 vydáno 338.873,86 Kč.

2.7 Seminář “Zvýšení klientsky orientovaného přístupu zaměstnanců ve veřejné správě“ se konal 18. 7. 2024 v zasedací místnosti MMJ - Catering za účasti 15 zaměstnanců MMJ. Vynaložené náklady na osobu: 0 Kč.  
Seminář “Zvýšení klientsky orientovaného přístupu zaměstnanců ve veřejné správě“ se konal 6. 8. 2024 v zasedací místnosti MMJ - Catering za účasti 15 zaměstnanců MMJ. Vynaložené náklady na osobu: 0 Kč.

**3. Rozpočet mzdových prostředků**

3.1 Ve spolupráci s EO a VO prováděno zúčtování finančních prostředků tak, aby byly řádně čerpány účelové zdroje přidělené státem.

3.2 Ve spolupráci s EO prováděny měsíční analýzy a zpracovány podklady k rozpočtovým změnám v rámci rozpočtu mzdových prostředků v roce 2024 v jednotlivých §§ a položkách.

3.3 Kontrola čerpání mzdových prostředků z dotace a výkazy UZ SPOD za rok 2024.

**4. Další významnější činnosti personalistů a mzdových účetní**

4.1 Zpracování všech personálních změn souvisejících s legislativní změnou od 1. 7. 2024 a od 1. 9. 2024.

4.2 Zajištění propagace obsazení volných pozic na MMJ na sociálních sítích, FB, LinkedIn, JOBS.cz, v poradenských a kariérních centrech VŠ.

Zpracování několika dotazů v rámci mini BI Statutárních měst v ČR v oblasti personalistiky a mezd.

4.3 Příprava a zpracování dohod pro pracovníky zajišťující průběh voleb do krajského zastupitelstva včetně jejich zavedení do mzdového systému.

4.4 Zajištění koordinace postupů nutných pro komplexní administraci projektů z pohledu

mzdové a personální agendy. Jedná se o projekty APK, MAP, Podpůrné sítě inkluzivního vzdělávání a ITI JA Integrované teritoriální investice Jihlavské aglomerace. Zajištění a kontrola podkladů pro zaúčtování mezd pracovníků projektů a vedení jejich evidence. Zajištění bankovních transferů mzdových prostředků projektů dle dodaných podkladů.

4.5 Administrace agendy doplňkových SIM karet T-mobile benefit pro zaměstnance. Kompletace převodů peněžních prostředků z programu Benefit na penzijní fondy na základě objednávek zaměstnanců ve spolupráci se mzdovou účetní.

**5. Na úseku mzdového účetnictví prováděno především:**

5.1 Kontrola aktualizace nových mzdových a legislativních předpisů účinných pro 2024 a jejich zavedení do KS systému. Zpracování statistického výkazu ISP (Informační systém o platech). Změny ve mzdové oblasti v souvislosti   
s legislativními změnami dle aktualizace zařazení v katalogu prací, včetně změn v odměňování ze sociálního fondu. Změny v čerpání dotace SPOD a pěstounské péče od 1. 1. 2024. Řešení změn a nových smluv u penzijního připojištění.

5.2 Řešení několika exekucí – korespondence, srážky z platu, vystavení a vyřízení doručených exekučních příkazů. Vystavení pracovních příjmů a vyhovení potvrzení pro soudy, banky, ÚP, SSP apod. Refundace mezd. Likvidace pracovních úrazů, změny zdravotních pojišťoven. Změny bankových účtů několika zaměstnanců.

Vyhledávání pro několik osob ve fyzickém archivu mzdových a personálních dat.

5.3 Výplata a vyúčtování Dohod o provedení práce, dohod o pracovní pohotovosti, nařízení prací přesčas a volebních komisí souvisejících s volbami do krajského zastupitelstva.

5.4 Administrace dokumentace k mateřským a rodičovským dovoleným zaměstnanců.

Organizace praxe na oddělení PaM pro praktikanty ze SŠ. Řešení většího množství praxí pro studenty SŠ a VŠ včetně komunikace se studenty, rodiči, zástupci škol a vedoucími odborů.

5.5 Archivace osobních spisů zaměstnanců za rok 2023, archivace osobních spisů zaměstnanců s ukončeným pracovním poměrem. Aktualizace evidence uchazečů o zaměstnání v elektronické i analogové podobě. Aktualizace přehledu uchazečů zájemců o práci na dobu určitou v KS Programu.

**Oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP**

**PÉČE O ČÁSTI MĚSTA:**

Průběžně probíhalo zveřejňování dokumentů ve vývěskách v částech města Jihlavy za účelem informovanosti občanů bydlících v těchto částech města Jihlavy (veřejné vyhlášky, oznámení o přerušení dodávek elektrické energie a pitné vody, atd…),

Administrace podnětů a požadavků osadních výborů a jejich distribuce na kompetentní odbory Magistrátu města Jihlavy, včetně zajišťování zpětné vazby směrem k osadním výborům,

Administrace Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy, příjem pokladních dokladů a faktur a zajišťování jejich úhrady dle stanovených pravidel, komunikace s OV,

Přehled čerpání finančních prostředků z Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024:

|  |  |
| --- | --- |
| **Část města** | **Vyčerpáno / Zůstatek** |
| Antonínův Důl + Červený Kříž | 105.515,36 / 309.871,70 |
| Helenín | 58.166,00 / 353.537,18 |
| Henčov | 8.077,54 / 89.288,99 |
| Heroltice | 27.493,37 / 77.997,25 |
| Horní Kosov | 129.221,00 / 229.568,69 |
| Hosov | 22.991,00 / 19.497,96 |
| Hruškové Dvory | 58.930,10 / 211.509,24 |
| Kosov | 35.115,30 / 114.336,99 |
| Pávov | 76.461,59 / 542.075,10 |
| Pístov | 43.065,22 / 7.429,68 |
| Popice | 0,00 / 21.381,89 |
| Sasov | 0,00 / 94.002,20 |
| Staré Hory | 61.893,23 / 209.035,17 |
| Vysoká | 0,00 / 83.299,60 |
| Zborná | 12.230,00 / 29.690,42 |
| **CELKEM** | **693.159,71 / 2,392.522,06** |

**KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A OCHRANA OBYVATELSTVA:**

* zajištění pravidelné údržby elektrocentrál v majetku statutárního města Jihlavy,
* ve spolupráci s HZS Kraje Vysočina účast na kontrole krizové připravenosti vybraných obcí správního obvodu ORP Jihlava,
* ve spolupráci s Policií ČR příprava přednášky pro zaměstnance úřadu na téma „Ochrana měkkých cílů – útok aktivního střelce“,
* Organizační zajištění jednání KŠ ORP Jihlava v měsíci září 2024 (bezproudí).

**Jednotky SDH statutárního města Jihlavy:**

* administrace dokumentace členů jednotek sboru dobrovolných hasičů (uzavírání a ukončování dohod o členství, uzavírání dohod o provedení práce, lékařské prohlídky, atd.), vedení evidence členů JSDH v softwaru KPO 6,
* zajištění technických prohlídek a oprav požárních automobilů a techniky,
* servisní prohlídka TU2 u vozidla TATRA CAS – 20 T815,
* nákup náhradních dílů pro techniku v užívání JSDH statutárního města Jihlavy,
* tankování hasičské techniky,
* průběžné pořizování materiálu, výzbroje a výstroje dle požadavků velitelů JSDH,
* technické zhodnocení vozidla TATRA CAS – 20 T815 – realizace výměny předních světlometů, barevná úprava zadní části vozidla žlutozeleným reflexním šrafováním chevron,
* oprava vozidla LR Defender JSDH Pístov,
* zajištění revizí hasičské výzbroje (zásahový žebřík, opasky – JSDH Pístov),
* porada se členy JSDH Jihlava,
* podání žádostí o účelové neinvestiční dotace na výdaje za odbornou přípravu, za uskutečněný zásah jednotky mimo území obvod zřizovatele a na vybavení a opravy neinvestiční povahy.

**BOZP:**

* vedení evidence zaměstnanců - školení, zdravotní prohlídky, personální změny,
* vstupní školení pro nově nastupující zaměstnance a aktualizace podkladů na školení (prezentace),
* periodické a mimořádné lékařské prohlídky zaměstnanců - příprava a organizace lékařských prohlídek - příprava žádostí a posudků MMJ + MP,
* metodická pomoc pro vedoucí pracovníky úřadu při zpracovávání dokumentace k úrazům – MP a MMJ,
* účast na kontrolách zaměstnanců u odborů a útvarů MMJ na požití alkoholu,
* průběžná aktualizace vnitřních předpisů a směrnic týkajících se činnosti oddělení,
* zajištění a organizace školení poskytování první pomoci ZZS KV v Jihlavě.

**PO:**

* realizace vstupních školení pro nově příchozí zaměstnance úřadu,
* realizace periodických školení pro všechny zaměstnance (vč. vedoucích odborů a oddělení).

**OSTATNÍ (další činnosti):**

* byla prováděna pravidelná fyzická a poslechová kontrola funkčnosti Varovného a vyrozumívacího systému ORP Jihlava (každá první středa v měsíci) a přijetí opatření k opravě poškozených nebo nefunkčních koncových prvků „rozhlasu“ (Heroltice + Masarykovo náměstí v Jihlavě),
* podíl na provozování ubytování pro občany Ukrajiny formou nouzového ubytování na adrese Brněnská 20/29 v Jihlavě, vedení předepsané dokumentace ve webové aplikaci „HUMPO“ a pravidelné vykazování na Kraj Vysočina za účelem refundace finanční náhrady za ubytované osoby,
* příprava a předložení návrhu na přijetí usnesení Rady města Jihlavy k ukončení smlouvy se Střediskem křesťanské pomoci Jihlava ve věci spolupráce v provozování „Ukrajinského domu“,
* spolupráce s ORM MMJ a ČČK Havlíčkův Brod na administraci projektu „Centrum humanitární pomoci v Jihlavě“ podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci programu „Systém výzev na výdaje realizované v projektech obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024“ (ul. Okružní v Jihlavě),
* správa rozpočtu pol. 5512, 5212, 6171, 3699; správa poplatku 304,
* návrh rozpočtu 2025,
* zajišťování finančních toků par. 5213 (Středisko křesťanské pomoci) a 6221 (podklady pro fakturaci humanitární pomoci – Ukrajinský dům),
* vedení dokumentace k mobilním telefonům a telekomunikačním službám (zajišťování nákupů a reklamací přístrojů, evidence, vyřazování a likvidace, správa firemních nákladů, tvorba přehledů, poptávková řízení na dodávku nových přístrojů, administrace a optimalizace služeb), administrace smluv o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb,
* evidence majetku v péči odboru přímo řízeného tajemníkem úřadu (zařazování, převody, vyřazování, likvidace),
* kontrola stavu hotovosti depozitních pokladen (veřejné opatrovnictví),
* tankování a údržba služebního automobilu,
* pravidelný nákup kancelářského materiálu pro odbor v přímé řídící působnosti tajemníka úřadu,
* příprava a organizační a materiální zajištění voleb do zastupitelstev krajů 2024.

**Opatrovnictví**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet opatrovanců k 30.09.2024 | 75 |
| Opatrovnictví § 468 (zákon č. 89/2012 Sb., OZ) | 1 |
| Počet nových opatrovanců | 4 |
| Ukončená opatrovnictví | 0 |
|  |  |
| Jednání u Okresního soudu v Jihlavě, OS Jindř. Hradec, MS Praha | 28 |
| Jednání u Krajského soudu  Dědické řízení | 1  0 |
|  |  |

Opatrovnictví § 83 (zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) 74

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Statutární město Jihlava v rámci výkonu opatrovnické agendy zajišťuje:

-      výkon funkce veřejného opatrovníka

-     základní poradenství v této problematice

- procesní opatrovnictví pro Okresní soud v Jihlavě

Základní právní předpisy:

89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů

292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších právních předpisů

99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů

372/2011 Sb., Zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších právních předpisů

Veřejný opatrovník je ustanoven na základě usnesení soudu, s pravomocemi, jejichž rozsah je jednoznačně vymezen soudem a s přihlédnutím k individuálním potřebám každého takovéhoto klienta. Veřejným opatrovníkem je vždy orgán místní zprávy tzn. v našem případě statutární město Jihlava. Veřejný opatrovník je ustanoven osobě, u které nebyla nalezena žádná jiná osoba (ať už z rodiny či z okolí), která by mohla anebo byla ochotna funkci opatrovníka vykonávat. Jmenování veřejného opatrovníka není vázáno na souhlas obce.

Na základě stanoveného omezení pověřený opatrovník zajišťuje a spravuje dávky důchodového zabezpečení, dávky sociální péče a ostatní příjmy, hospodaří s těmito svěřenými finančními prostředky ve prospěch opatrovance, hradí dluhy, zajišťuje bydlení, zabezpečuje úhradu služeb s bydlením spojených, dále stravování, nákupy, lékařské ošetření, vyřizuje osobní záležitosti opatrovance, koupě, prodeje, pronájmy, spravuje movitý i nemovitý majetek apod. Podávány jsou rovněž návrhy na schválení právních úkonů, jež se vymykají obvyklým záležitostem.

Opatrovník zastupuje svého klienta při jednáních, zprostředkovává kontakt s dalšími institucemi, poskytovateli sociálních služeb apod.

Udržuje pravidelný kontakt s opatrovancem v jeho vlastní domácnosti event. v jiném zařízení, kde se nachází.

Vede jednoduché účetnictví o hospodaření s finančními prostředky opatrovaných osob. Hospodaření podléhá kontrolním mechanismům úřadu a příslušného okresního soudu. Každoročně je podávána soudu podrobná zpráva o situaci opatrovance.

Poskytování poradenství a pomoci jiným opatrovníkům.

Pro závažné trestní činy páchané opatrovanci zvýšený kontakt s PČR a OSZ (umístění 1 opatrovance do vazební věznice - recidivující).

Ve vyšší míře využívána podpora a pomoc našeho právního oddělení z důvodu nárůstu páchaní trestné činnosti opatrovanců a řešení složité dluhové situace u nově přidělených opatrovanců. Dvě trestní řízení, kdy opatrovanci jsou obětí.

**Analytik a metodik**

Kromě pravidelné agendy, kterou je sledování připravované a nové legislativy a metodických pokynů vybraných ústředních správních orgánů s možným dopadem na činnost vykonávanou na úřadě, byly v tomto čtvrtletí řešeny následující úkoly:

**Benchmarking - sběr dat**

* činnost „přítele na e-mailu“ pro agendu A62 Komunální odpady – metodická pomoc ostatním městům při sběru dat v nové agendě za roky 2021 – 2023
* dodatečný sběr dat k provozním agendám A53 Informatika, A57 Telefony, A54 Služební vozidla a k nové agendě A63 Daň z nemovitosti.

**Benchmarking - ostatní**

* příprava odpovědí a jejich zveřejňování v rámci minibenchmarkingu
* kompletace odpovědí na dotazy, kdy je tazatelem statutární město Jihlava
* analýzy příčin odchylek u agend

A06 Řízení lidských zdrojů

A07 Registr řidičů

A08 Registr vozidel

A09 Zkušební komisaři

A14 Památková péče

A18 Živnostenský úřad

A34 Mzdové účetnictví a personalistika

A37 Místní poplatky

A38 Fluktuace

A39 Omluvená absence

A40 Pohledávky

A55 Benefity a sociální fond

**Analýzy**

* Náklady na vzdělávání na MMJ 2021 - 2023

**Ostatní**

* Činnosti spojené s účastí v pracovní skupině k úředním hodinám
* Činnosti spojené s účastí v pracovní skupině k využití AI v praxi úřadu
* Činnosti spojené s přípravou na průzkum spokojenosti klientů MMJ (úprava smluvních podmínek, návrhy na změny)
* Zajištění praxe pro studenta Masarykovy univerzity v Brně

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Bc. Vladislava Hudečková** | Odbor | **KT** |

**Organizační oddělení**

**MIC**

* Koordinace 50 akcí v prostorách historické radnice (včetně přípravy 2 zasedání ZM).
* Kontaktní místo akce pro veřejnost Jihlava v kondici, Co víme o Jihlavě.
* Spolupráce na administraci volebních slibů.

**Centrální evidence smluv**

* Bylo zaevidováno 493 smluv a 136 dodatků smluv.

**Podatelna**

* Doručená doporučená pošta - bylo přijato 14.278 ks doporučené pošty, z toho 4.195 ks bylo doručeno prostřednictvím České pošty nebo osobně a 10.083 ks bylo doručeno do datové schránky města. Do datové schránky tak bylo doručeno cca 71% objemu doručené pošty.
* Odesílaná doporučená pošta – bylo odesláno 24.751 ks doporučených zásilek, z toho v listinné formě prostřednictvím České pošty 5.174 ks, elektronicky 16.535 ks (prostřednictvím datové schránky a e-podatelny) a službou dopis on-line 3.042 ks. Elektronicky tedy bylo odesláno cca 79% objemu odesílané pošty.
* Bylo odesláno 1.753ks obyčejných zásilek.
* Náklady na poštovné za toto období činí za doporučené a obyčejné zásilky (vyjma zásilek doručovaných ISDS) 605.352,50 Kč, přičemž z této částky bude 9.730,50 Kč refundováno jako náklady voleb. Za zásilky doručované službou dopis on-line je to 358.190,44 Kč.
* Bylo zpracováno 2003 faktur doručených elektronicky a 168 faktur doručených v analogové formě.
* Podatelna provedla 419 úkonů autorizované konverze z moci úřední.

**Spisovna**

* Spisovna převzala, utřídila a uložila nový spisový materiál v objemu 453 kartonů spisů tj. cca 54,5bm předaných spisů – především z odborů T, OŠKT, EO, KT, MO, OSV a SPO. A dále pak 475 spisů stavebního úřadu.
* Vzhledem k povinnosti vytvářet trvalý fond spisového materiálu statutárního města Jihlavy, je třeba v dohledné době uvažovat o vhodném a zároveň dostupném prostoru pro tyto účely.
* Výpůjční služby spisovny – 136 absenčních a 1944 prezenčních výpůjček uložených spisových materiálů.
* Odborná knihovna pro zaměstnance - 139 absenčních výpůjček knih a periodik.

**Ostatní činnosti**

* Zajištění kontrolní činnosti v gesci POÚ pro volby do zastupitelstev krajů.
* Úspěšná realizace 6 elektronických skartačních řízení (v rozsahu 60785SIP).
* Příprava analogového skartačního řízení, realizace předskartační dohlídky SOkA.
* Zpracování připomínek k aktualizaci návrhu novely spisového plánu pro ORP – pro MVČR a MZA SOkA Jihlava.
* Účast v pracovní skupině pro AI v praxi úřadů.
* Příprava a realizace slavnostního předávání Cen města Jihlavy dne 26.09.2024 (ve spolupráci s OŠKT a KP)
* Příprava a realizace prohlídek historických budov radnice pro zaměstnance.

**Právní oddělení**

* zpracování, kontrola, připomínkování a úprava smluvních dokumentů v působnosti kanceláře tajemníka a smluvních dokumentů dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu:
* smlouvy o dílo včetně dodatků – řešení smluvních záležitostí v součinnosti s odborem rozvoje města, majetkovým odborem, odborem technických služeb a kanceláří tajemníka
* smlouvy o výkonu technického dozoru investora, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a autorského dozoru – řešení smluvních záležitostí v součinnosti s odborem rozvoje města, majetkovým odborem a odborem technických služeb
* smlouvy o poskytnutí dotací včetně dodatků k těmto smlouvám v součinnosti s odborem školství, kultury a tělovýchovy, odborem sociálních věcí a odborem dopravy
* kupní smlouvy na vodohospodářskou infrastrukturu v součinnosti s odborem technických služeb
* nájemní smlouvy na nebytové prostory, garáže a byty
* smlouvy o spolupráci včetně dodatků k těmto smlouvám v součinnosti s útvarem městského architekta
* plánovací smlouvy podle nového stavebního zákona v součinnosti s odborem strategií a architektury
* zpracování návrhu smlouvy na odkup akcií společnosti TENISCENTRUM JIHLAVA, a.s.
* zpracování návrhu smlouvy o poskytování právních služeb se společností Havel&Partners v součinnosti s odborem strategií a architektury
* dodatky nájemních smluv s příspěvkovými organizacemi města v součinnosti s odborem školství, kultury a tělovýchovy
* vypracování smlouvy o smlouvě budoucí o provozování dětské skupiny v součinnosti s odborem rozvoje města a odborem školství, kultury a tělovýchovy
* zpracování licenční smlouvy k fotografickému dílu pro příspěvkovou organizaci Brána Jihlavy
* konzultace a kontroly dalších smluv a jejich dodatků dle požadavků a potřeb odborů a útvarů magistrátu
* záležitosti soudních žalob a zastupování města při soudních jednáních:
* podání žaloby na vyklizení bytu včetně účasti na soudním jednání
* účast na jednáních u Okresního soudu v Jihlavě ve věci žaloby na zaplacení, žaloby na určení vlastnictví a žaloby na náhradu škody
* zpracování vyjádření ke spornému řízení vedenému Krajským úřadem Kraje Vysočina o zaplacení nevyplacené dotace
* zpracování sdělení k vyčíslení škody v rámci trestního řízení
* vypracování a poskytování stanovisek, vyjádření, právních rozborů a konzultací dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu, samosprávy a městské policie:
* kontrola a připomínkování Programu na poskytování dotací v rámci „Rodinného stříbra“
* stanovisko ke změně na pozici uvolněného náměstka primátora v souvislosti s volbami do krajského zastupitelstva
* stanovisko ke vzdání se práva na úhradu smluvní pokuty za nesplnění povinnosti na úseku údržby zeleně
* stanovisko k určení nadřízeného orgánu vůči příspěvkové organizaci města dle zákona o svobodném přístupu k informacím
* stanovisko k otázce hluku z veřejné produkce hudby na úseku činnosti odboru školství, kultury a tělovýchovy
* zpracování připomínek k návrhům zákonů, prováděcích vyhlášek a nařízení:
* změna zákona o zadávání veřejných zakázek
* změna zákona o podpoře regionálního rozvoje
* připomínky k metodickému materiálu „Pravidla pro provozní pasportizaci majetku veřejné správy“ pro SMO ČR
* legislativní příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města:

* konzultace návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 2/2024 o stanovení výjimek z doby nočního klidu, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 5/2024, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 2/2024 o stanovení výjimek z doby nočního klidu
* zajištění zveřejňování právních předpisů města v informačním systému veřejné správy „Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů“
* zpracování, konzultace a připomínkování vydávaných vnitřních předpisů magistrátu a dalších aktů vnitřní povahy magistrátu a města a jejich změn:
* aktualizace Směrnice o hospodaření s majetkem statutárního města Jihlavy
* aktualizace Pravidel pro zadávání veřejných zakázek
* zajištění zrušení 4 vnitřních předpisů z důvodu pozbytí potřebnosti úpravy dané problematiky vnitřním předpisem a následné úpravy této problematiky metodickým pokynem vedoucího ekonomického odboru (směrnice k naplňování zákona o DPH, směrnice pro časové rozlišování dle vyhlášky k provedení zákona o účetnictví, směrnice k podrozvahové evidenci, směrnice k odpisování dlouhodobého majetku)
* zpracování, konzultace a kontrola návrhů pro jednání Zastupitelstva města Jihlavy a Rady města Jihlavy dle aktuální potřeby a požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu
* vypracovávání právních posouzení návrhů předkládaných Zastupitelstvu města Jihlavy a Radě města Jihlavy
* vedení evidence obecně závazných vyhlášek a nařízení města a evidence vnitřních předpisů magistrátu
* přijímání a vyřizování oznámení o konání shromáždění dle zákona o právu shromažďovacím:
* přijato a vyřízeno 11 oznámení o konání shromáždění včetně úkonů souvisejících se zrušením 2 oznámených shromáždění ze strany svolavatelů
* poskytování ústních konzultací ve věcech shromažďovacího práva
* vedení ústřední evidence přijatých petic, stížností a podnětů, žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádostí členů zastupitelstva města o informace dle zákona o obcích a zabezpečování jejich vyřizování:
* přijato 11 stížností – 3 stížnosti zůstávají v řešení, ostatní vyřízeny
* přijaty 4 podněty občanů – 2 podněty zůstávají v řešení, ostatní vyřízeny
* přijato 33 žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím – 3 žádosti zůstávají v řešení, ostatní vyřízeny
* přijata 1 petice (problematika chodníků v oblasti „Skalka“)

**Agenda GDPR**

* zpracování 3 stanovisek týkajících se souhlasů a dalších informací v souvislosti se zpracováním osobních údajů pro ekonomický odbor a pro příspěvkovou organizaci Brána Jihlavy
* vstupní školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – proškoleno 19 osob

**Vodohospodářská problematika (SVAK)**

* pokračující průběžné zajišťování administrace v součinnosti s příslušnou advokátní kanceláří v souvislosti s řízením ve věci správní žaloby proti Krajskému úřadu Kraje Vysočina o určení vlastnictví úpravny vody Hosov, vyklizení věci a předání vodohospodářského majetku úpravny vody Hosov (pokračování soudního sporu u Krajského soudu v Brně).

### Oddělení veřejných zakázek

**Veřejné zakázky dokončené ve 3Q2024:**

* DNS – BOZP
* OŘ – ÚMA – Regulační plán historického jádra města Jihlavy
* OŘ – OI – SMS řešení plateb za parkování
* OŘ – OTS - Obnova řídicího systému na ČOV Jihlava
* ZPŘ – KP – Tisk zpravodaje
* ZPŘ - OTS - Rybník Luční – řešení technického stavu
* ZPŘ – KT – Dodávka kancelářských potřeb
* ZPŘ - KT – Zpracování PENB

**Aktuálně probíhající veřejné zakázky:**

* ZPŘ – Pístovské rybníky - řešení technického stavu, rybník Lukáš – opakované zadání
* ZPŘ - OD –- Párová zastávka k zastávce MHD “Kosovská“ (ZOO)
* ZPŘ – Výměna svítidel veřejné osvětlení v Jihlavě - ul. S. K. Neumanna, Lípová, Rantířovská, Humpolecká a Fritzova
* ZPŘ – OTS - Pístovské rybníky – řešení technického stavu, rybník Silniční
* ZPŘ – OTS – Dostavba kanalizace Popice u Jihlavy
* OŘ – MO – Březinovy Sady 2 – dodávka tepla
* OŘ - OI - Informační systém pro práci s elektronickými dokumenty – I. část – spisové služby

**Připravované veřejné zakázky (podlimitní, nadlimitní):**

* ZPŘ – OTS – Rámcová smlouva – oprava VHI
* OŘ – Přístřešky – rámcová smlouva

**Poskytování konzultace/administrace k VZMR:**

* VZMR - Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – úpravy a nasvětlení přechodů pro chodce - část přechod pro chodce a zastávka MHD Kosovská, KSÚS
* VZMR - Denní a týdenní stacionář Jihlava, Královský vršek 9, Jihlava - Oprava střechy objektu
* VZMR – Parkování oblast 51

**Ostatní činnosti při zajišťování veřejných zakázek**

* Kontrola usnesení z RM
* Dodatek č. 1 - Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev
* Dodatek č. 1 - Oprava tří mostů ul. Brněnská, Jihlava - I. etapa
* Dodatek č. 1 – Cyklostezka R08, Pávov – Střítež
* Konzultace k možnostem odstoupení od smluv ve veřejných zakázkách
* Studium nového profilu zadavatele
* Řešení problémů s CENT při ukončení DNZ BOZP
* Návrhy na vylepšení E-ZAK
* Metodika E-ZAK pro MMJ + její aktualizace
* Aktualizace vnitřního předpisu
* Vypořádání připomínek k návrhům změn interního předpisu
* Účast na pohovorech
* Vyjádření k Zprávě o stavu romské menšiny v kraji za rok 2023 z pohledu veřejných zakázek
* Studium vyhlášky pro uveřejňované informace na profilu zadavatele a potřebné úpravy podkladů pro MMJ
* Informování o povinných skutečnostech uveřejňovaných na profilu zadavatele
* Příprava podkladů pro nové kolegy
* Zaučování nových kolegů
* Příprava podkladů po dobu nepřítomnosti vedoucí a kontrola fungování oddělení
* Tvorba Metodiky OVZ + studium podkladů pro Metodiku
* Zajištění a spolupráce při externí administraci VZ Dostupné nájemní bydlení – městské domy – projektová a inženýrská činnost
* Jednání a připomínkování k VZ Automatizovaná kontrola (externí administrace)

### Hospodářské oddělení

* v průběhu III. Q proběhla kontrola výdajů z rozpočtu odboru, zpracování platebních poukazů a faktur, platebních kalendářů na zálohy energií (za toto období bylo provedeno 48 objednávek, 100 poukazů a 196 faktur)
* sestavení návrhu provozního rozpočtu za § 6171 Činnosti místní správy na rok 2025. Bylo vycházeno z požadavků jednotlivých oddělení odboru KT, z výpočtu stálých plateb (energie, služeb, oprav, poštovného, pojištění a PHM). Konečnému předání návrhu na EO předcházelo jednání s vedoucí odboru KT a proběhlo I. čtení rozpočtu.
* z důvodu odchodu vedoucího oddělení správy budov provádělo hospodářské oddělení zástup při uzavírání smluv, objednávek a následné fakturaci.
* plánování služebních jízd a jejich koordinace dle požadavků samosprávy a pracovníků MMJ. Řidiči zajišťovali nákupy, služby pro jednotlivé odbory a připravovali služební vozidla na STK, servisní prohlídky, provoz a údržbu referentských vozidel, předali na kontrolu a vyvážení zimní pneumatiky na blížící se zimní sezónu. Hospodářské odd. se účastnilo v září organizačního zabezpečení voleb.
* Celkové množství ujetých kilometrů za čtvrtletí u služebních řidičů bylo 8 481 km, u řidičů na dohodu 477 km, u referentských vozidel 34 801 km a samosprávy 9 025 km.
* byla zveřejněna veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku osobního automobilu. Nabídku do výběrového řízení zaslal pouze jeden účastník, s kterým následně byla uzavřena smlouva na dodávku nového vozidla Toyota Corolla Cross s termínem dodání do 30. 11. 2024
* během čtvrtletí byl příjem doplatků za nájmy z pozemku, za pokuty z dopravních přestupků, správních poplatků za odpad, úhrady upomínek zaslaných od EO a výplata voleb do EP. Pokladní za toto období provedli 2 964 pokladních operací.
* proběhla průběžná kontrola smluv na pojištění služebních vozidel a následně jejich přepočet
* na provozovně Pošta Partner+ byl za toto období prodej cenin, kolků, losů, dálničních kuponů a dobití SIM karet v celkové hodnotě za 54 054,11 Kč. Počet finančních transakcí a transakcí ČP byl 3 175 ks a 1 803 ks podaných balíků. Celková provize pro MMJ činila za 3. Q 2023 včetně DPH 38 671,- Kč. Od Sazky a.s. byla na provozovně za III. Q 2024 odměna za činnost obstaravatele v celkové hodnotě 4 904,90 Kč.
* jako každý rok byla ukončena letní rekreace zaměstnanců na Pasohlávkách a proveden odvoz karavanu.
* koncem čtvrtletí byla provedena fyzická a účetní kontrola všech pokladen hospodářského oddělení KT, kontrola dodržování rozsahu práce u zaměstnanců na dohodu, využívání OOPP a proveden zápis o kontrole oddělení

**Oddělení správy budov**

**Opravy a údržba:**

* Třebízského 16 (podatelna) - oprava omítek, výmalba, výměna podlahy PVC, nátěr radiátorů, oprava elektroinstalace
* Hluboká 3 – oprava střešní krytiny, hřebenů, přetěsnění průchodů
* Hluboká 8 – oprava střechy - přetěsnění průchodů
* Hluboká 3 – servisní prohlídka otevírání oken a drobné opravy oken
* MN 1 – výmalba schodiště
* Čajkovského 5 – oprava střechy – přetěsnění průchodů
* čištění okapů a rýn na všech budovách MMJ
* MN 2 – výmalba kanceláře vedoucí PaM
* MN 66, 67 – výměna osvětlení v kanceláři vedoucí ORM
* Třebízského 16 – oprava soklu budovy (vypadnutý kámen)
* MP – oprava žaluzií
* Vrchlického 16 – oprava plošiny pro vozíčkáře (nový nátěr), čištění okenních parapetů
* Hluboká 3 – zahájení stavby 16.8.2024 – Oprava části budovy Hluboká 3 (nové kanceláře pro MO), každý týden účast na kontrolních dnech
* MN 66, 67 – součinnost se zhotovitelem PD na Rekonstrukci rozvodů elektro, vody a topení (výrobní výbor za účasti budoucích nájemců, dohledávání původní PD, prohlídky prostor)
* proškolení údržbářů na provoz kotelen
* zahájení topné sezóny – kontrola prvků zónové regulace topení na Tyršova 18, Hluboká 3
* spolupráce s krizovým oddělením na organizaci voleb
* zajištění nasvícení Mariánského sloupu u příležitosti Mezinárodního dne dárců kostní dřeně
* běžná údržba, drobné opravné práce na budovách MMJ
* spolupráce při přípravách a organizaci akcí pořádaných městem

**Energetika**

* součinnost s EAV na dokončení Energetického auditu – připomínkování závěrečné Zprávy o provedeném energetickém auditu
* realizace VZ na Zpracování PENB – příprava podkladů pro zhotovitele, kontrolní výbor
* příprava VZ na výběr SW pro energetický management
* dokončení fixačních kroků při nákupu energií na r. 2025, zafixováno 100% plynu i el. energie
* průběžná kontrola sběru dat o měsíčních spotřebách na energetickém hospodářství města
* VŘ na obsazení místa analytika (neúspěšné)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Mgr. Bc. Jan Jaroš, MBA** | Odbor | **EO** |

1. **Vedoucí odboru**

Mimo dalších činností, jednání a vedení EO:

* Účast na jednáních RM a zasedání ZM, seminářích ZM;
* Účast na valných hromadách společností založených městem;
* Účast na dozorčích radách společností založených městem;
* Účast na jednáních Finančního výboru Zastupitelstva města Jihlavy – tajemník;
* Účast na investičních poradách;
* Účast na jednáních k úpravám investičního plánu města;
* Účast na jednáních ekonomické pracovní skupiny „Systém parkování“;
* Účast na jednáních řídícího výboru ITI JSA;
* Řízení ekonomické části projektu „Jednotné řízení příspěvkových organizací a obchodních společností“;
* Realizace pravidelných setkání s jednateli obchodních společností města;
* Pokračování realizace záměru fungování finanční kontroly (správci rozpočtu);
* Průběžné schůzky se zástupci bank za účelem zjišťování aktuálních informací trhu.

1. **Úsek řízení obchodních společností**

**Za 3. čtvrtletí 2024 byly Radě města Jihlavy předloženy návrhy těchto obchodních společností města:**

* SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (1 návrh);
* Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. (1 návrh);
* DS Stříbrné terasy o.p.s. (1 návrh).

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:**

* Smlouva o nájmu honitby uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností Správa městských lesů Jihlava, s.r.o.;
* Dodatku č. 1 ke Smlouvě o pachtu a provozování areálu skládky odpadů Henčov uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.;

**Za 3. čtvrtletí 2024 byly Radě města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady předloženy návrhy těchto obchodních společností města:**

* Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. (8 návrhů);
* Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. (4 návrhy);
* SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (4 návrhy);
* Horácká multifunkční aréna, s.r.o. (2 návrhy).

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady:**

* Dodatek č. 4 ke Smlouvě o výkonu funkce jednatele OS Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o.;
* Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady obchodní společnosti Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.;
* Darovací smlouva uzavřená mezi OS SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. a DUKLA Jihlava – mládež, z.s.;
* Smlouva o provedení auditu uzavřená s OS Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. a A.C.A. audit, s.r.o.;

**Za 3. čtvrtletí 2024 byly Zastupitelstvu města Jihlavy předloženy návrhy těchto obchodních společností města:**

* HC Dukla Jihlava, s.r.o. (1 návrh);
* TENISCENTRUM JIHLAVA a.s. (1 návrh).

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy:**

* Darovací smlouva uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a OS HC Dukla Jihlava, s.r.o.;
* Smlouva o úplatném převodu cenných papírů uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a panem Jaroslavem Dobrovolným;
* Smlouva o úplatném převodu cenných papírů uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a společností TERNI s.r.o.;

**Ostatní činnost:**

* Přijetí nové pracovnice na úsek řízení obchodních společností EO na uvolněné místo;
* Schválení Směrnice č. 1 O přijetí klientů do DST\_DSST;
* Spolupráce s Dopravním podnikem města Jihlavy při přípravě Darovací smlouvy mezi obchodní společností Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. a Dobročinným fondem ViZa na 6 ks trolejbusů ŠKODA 24 TR Irisbus;
* Příprava podkladů pro zpracování znaleckého posudku na stanovení výše obvyklého nájemného za užívání pozemků v areálu manipulačního skladu a pilnice SML JI, s.r.o.;
* Příprava a zpracování podkladů na zpracování ZP na stanovení výše pachtovného areálu HMA;
* Příprava pokladů pro záměr vytěsnění minoritních akcionářů společnosti TENISCENTRUM JIHLAVA a.s.
* Spolupráce s ČZU Praha při zpracování Ekonomické analýzy hospodaření společnosti Správa městských lesů Jihlava, s.r.o.;
* Příprava pachtovní smlouvy na propachtování nemovitostí na Ústředním hřbitově v Jihlavě a hřbitově Kalvárie;
* Příprava společného setkání obchodních společností města, projednání společných témat;
* Předpisy nájemného/pachtovného na r. 2024;
* Příprava a uzavření Smlouvy o výkonu funkce nového člena dozorčí rady společnosti Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.;
* Účast na dozorčích radách a představenstvech obchodních společností města;
* Kontrola zápisů v OR týkající se OS;
* Vyúčtování dotace poskytnuté v r. 2023DS Stříbrné terasy o.p.s. na zastínění terasy domova seniorů;
* Právní konzultace ve věci „Veřejný zadavatel“ ve vztahu k OS;
* Příprava na změnu Pravidel hodnocení jednatelů/předsedy představenstva OS;
* Aktualizace znaleckých posudků – SML (pilnice), SMJ s.r.o., (skládka Henčov).

1. **Oddělení analýz, rozpočtu a financování**

V průběhu III. čtvrtletí 2024 bylo provedeno 56 **rozpočtových opatření**, z toho 42 rozpočtových opatření bylo provedeno na základě schválení RM, 2 rozpočtová opatření provedl EO v rámci stanoveného rozsahu pro provádění rozpočtových opatření. Zbývajících 12 rozpočtových opatření schválilo na základě předložených návrhů na provedení rozpočtového opatření ZM. Za III. čtvrtletí také bylo provedeno 54 změn rozpisu rozpočtu.

Hlavními činnostmi v III. čtvrtletí na úseku rozpočtu bylo **zpracování návrhu rozpočtu statutárního města Jihlavy na rok 2025 na I. čtení**, které proběhlo 18. 9. 2024,   
a **na II. čtení**, které proběhlo 9. 10. 2024, **včetně** souvisejících **analýz** (nevyčerpané výdaje, predikce daňových příjmů, navýšení běžných výdajů atd.). Návrh byl zpracován na základě sběru podkladů od jednotlivých odborů MMJ a MP. Dále byly odbory vyzvány ke kontrole plnění rozpočtu 2024 a **vyčíslení možných úspor** (tj. již nečerpaných finančních prostředků do konce roku 2024). Na základě zaslaných podkladů k úsporám od odborů MMJ a MP a po schůzkách EO s vybranými odbory MMJ byl vytvořen **podklad k návrhu na úspory v rozpočtu 2024**. Návrh na úspory rozpočtu bude předložen ke schválení na 16. zasedání ZM dne 29. 10. 2024.

Dále se pracovníci zabývali přípravou materiálů a zpracováním stanovisek pro návrhy ostatních odborů a útvarů MMJ a MP pro zasedání ZM v červenci a v září 2024, přípravou materiálů a zpracováním stanovisek pro zasedání Rady města Jihlavy a plněním přijatých usnesení. Z dalších činností lze uvést zpracování **možných variant budoucího vývoje** po schválení odkoupení akcií městem Jihlava od minoritních akcionářů společnosti Teniscentrum Jihlava a.s. spolu s **finanční analýzou** hospodaření této společnosti v letech 2019 až 2023, sběr a analýzu podkladových materiálů k bytovému a nebytovému hospodářství či analýzu a vyhodnocení rozpočtu OD (opravy, parkování).

V oblasti **metodické pomoci** pracovníci průběžně poskytovali pomoc odborům a útvarům MMJ a MP při určení rozpočtové skladby, rozpisu rozpočtu či formulaci usnesení ve věci rozpočtového opatření. V rámci přehledu o plnění rozpočtu upozorňovali jednotlivé odbory na vzniklé nedostatky a návrhy nápravných opatření. Dále byl na základě požadavku pana tajemníka vytvořen **doporučený vzor předběžné finanční kontroly** v materiálech do RM a ZM s příklady jeho aplikace a také bylo provedeno **připomínkování Pokynu tajemníka** k postupu předkládání materiálů do RM a ZM.

Na úseku správců rozpočtu byla v III. čtvrtletí v rámci **metodické pomoci** průběžně poskytována pomoc odborům MMJ a MP v oblasti čerpání rozpočtu, vazby dokladů na finanční krytí v objednávce, smlouvě, limitovaném příslibu či určení rozpočtové skladby. Pracovníky OARF bylo provedeno **připomínkování dotačního programu Podpora projektů Jihlavského rodinného stříbra** pro období 2025-2027 a dále Smlouvy o poskytnutí dotace s VŠPJ o výstavbě vysokoškolských kolejí.

V souvislosti se správou kapitálových záměrů a oprav nad 6 mil. Kč byla prováděna pravidelná činnost v podobě zadávání předložených nových záměrů na investičních poradách do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA (dále jen „modul“) dle Metodiky pro správu kapitálových záměrů a oprav statutárního města Jihlavy schválené zastupitelstvem města, dále aktualizace údajů v modulu dle usnesení ZM a RM, požadavků odborů a průběžných úprav investičního plánu města Jihlavy. Na základě zpracovaného návrhu rozpočtu na rok 2025 na I. čtení rozpočtu a dle změn v průběhu tohoto čtení došlo k **úpravám v investičním plánu města** a v návaznosti na to také k aktualizaci údajů v modulu. I nadále pokračuje spolupráce s OI v souvislosti s vylepšením mapové aplikace GIS sloužící k vizuálnímu zobrazení investičního plánu města.

V rámci projektu Jednotného systému řízení příspěvkových organizací a obchodních společností (dále jen "JSŘPOOS“) byla vyhodnocována a zkontrolována ekonomická data zasílaná čtvrtletně městskými obchodními společnostmi na základě uložené povinnosti spolupracovat s městem Jihlava. Po zaslání chybějících ekonomických dat za rok 2023 od městských obchodních společností Služby města Jihlavy s.r.o. a Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. byla provedena **komparace dat vykázaných v rámci JSŘPOOS** v průběhu roku 2023 **a dat uvedených v příloze účetní závěrky** (tj. v rozvaze a výsledovce) za rok 2023. Při nesouladu dat zjištěného výše zmíněným porovnáním byly městskými obchodními společnostmi sledovanými v rámci JSŘPOOS (mimo HC Dukla Jihlava, s.r.o. – účetním obdobím je hospodářský rok) aktualizovány výkazy s ekonomickými daty za příslušná období roku 2023, které byly znovu zkontrolovány pověřeným pracovníkem.

1. **Oddělení správy daní a pohledávek**

V hodnoceném období bylo na oddělení zpracováno celkem  **1 771 došlých písemností a vypraveno 2 024 vlastních písemností.**

1. **Úsek místních poplatků**

Ve vykazovaném období bylo na úseku zpracováno celkem **388 došlých písemností a vypraveno 142 vlastních písemností.**

Na přepážkách bylo obslouženo celkem **987** klientů (z toho 842 klientů řešilo místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství, 145klientů řešilo poplatek ze psů, u poplatku z pobytu není údaj sledován).

Z celkového počtu obsloužených klientů uhradilo na přepážkách **368** klientů prostřednictvím platební karty místní poplatky v celkové výši **474 680** **Kč**.

Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství

Sazba místního poplatku činí v letošním roce 804 Kč, lhůta splatnosti poplatku za poplatkové období kalendářního roku 2024 uplynula dne 30. 6. 2024.

K 30. 9. 2024 bylo na místním poplatku vybráno celkem **28 276 358 Kč**, což představuje **73,12** **%** z celkového počtu poplatkových povinností. Správcem daně bylo ve sledovaném období prověřeno a následně zaevidováno celkem 524 případů osvobození od placení místního poplatku nebo úlevy na místním poplatku.

Na základě avíz z ROB byly provedeny v IS VERA **aktualizace u 3 107 poplatníků** (zavedení poplatkové povinnosti při narození nebo přistěhování, ukončení poplatkové povinnosti při úmrtí nebo odstěhování bez součinnosti s poplatníkem, atd.).

Byla aktualizována data o nemovitostech podléhajících zpoplatnění, jejichž vlastníci nesplnili ohlašovací povinnost a správce daně prováděl průběžně vyhledávací činnost, k níž využívá mimo jiné aplikaci Adresy – nemovitosti. Na základě vyhledávací činnosti bylo zasláno **16 vyrozumění** **o zavedení poplatkové povinnosti** vztahující se k nemovitým věcem podléhajícím poplatkové povinnosti. Žádný z poplatníků nepodal proti vyrozumění o zavedení poplatkové povinnosti námitku.

Ve sledovaném období bylo vydáno celkem **43 platebních výměrů.** Byly odeslány **upomínky** na nedoplatky vlastníkům nemovitostí bez trvalého pobytu a poplatníkům s pobytem na území města Jihlavy (**2 597 e-mailů**).

Probíhalo průběžné ruční **párování došlých plateb u 272 poplatníků**, které se v informačním systému nerozúčtovaly na jednotlivé poplatníky, převody a zápočty mezi poplatky a byly prováděny opravy databáze poplatníků po kontrole konzistence dat.

Bylo vyřízeno **92** žádostí poplatníků o vrácení přeplatku na místním poplatku.

Na základě podkladů z úseku vymáhání pohledávek byly z účetnictví města **z důvodu zániku** **vyřazeny** pohledávky v souhrnné výši **903 387,20 Kč** a **pro nedobytnost odepsány na podrozvahu** pohledávky v souhrnné výši **89 873,86 Kč**.

V uvedeném období byly provedeny přípravné práce pro vyměření poplatku za období roku 2023 hromadným předpisným seznamem jako rozúčtování plateb, likvidace plateb, převodů a storen, ztotožnění externích subjektů a nastaveny převody poplatkových povinností u nezletilých dětí na zákonné zástupce v počtu **670 ks**.

Místní poplatek ze psů

Místní poplatek ze psů ve městě činí v letošním roce 500 Kč za prvního psa, 1 000 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, 200 Kč za prvního psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let a 300 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let. Splatnost místního poplatku uplynula dne 31. března 2024.

K 30. 9. 2024 bylo na místním poplatku vybráno celkem **1 305 782 Kč**, což představuje **96,17%** z celkového počtu poplatkových povinností.

Průběžně probíhala aktualizace údajů o odstěhovaných nebo zemřelých držitelích psů.

Bylo vydáno **51 platebních výměrů.** Bylo odesláno **55 upomínek poplatníkům**, kteří ve lhůtě neuhradili poplatek ze psů za rok 2024 (e-mailem 55, SMS 0). Bylo vyřízeno **19** žádostí poplatníka o vrácení přeplatku na místním poplatku.

Na základě podkladů z úseku vymáhání pohledávek byly z účetnictví města **z důvodu zániku** **vyřazeny** pohledávky v souhrnné výši **25 646,65 Kč** a **pro nedobytnost odepsány na podrozvahu** pohledávky v souhrnné výši **8 761,65 Kč**.

K 30. 9. 2024 neuhradilo místní poplatek celkem **102 poplatníků své poplatkové povinnosti v celkové výši 51 995 Kč**.

|  |  |
| --- | --- |
| Poplatková povinnost k 30. 9. 2024 | Počet |
| Celkový počet psů | 3 642 |
| Základní sazba | 2 157 |
| Sazba - starší 65 let | 1 160 |
| Osvobození (např. držitel průkazu ZTP/P, útulek pro zvířata, pes po složení zkoušek ke canisterapii, pes sloužící IZS, atd.) | 325 |

Poplatek z pobytu

Předmětem místního poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Sazba místního poplatku v Jihlavě v letošním roce činí 12,00 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku, maximální částka vybraná od jednoho poplatníka tedy představuje částku 708,00 Kč. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu, který je povinen vybrat poplatek od poplatníka a odvést jej správci daně nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.

K 15. 7. 2024 byl termín pro vyúčtování a úhradu poplatku z pobytu za předešlé čtvrtletí. Všech 74 registrovaných poskytovatelů úplatného pobytu (plátců) ve městě podalo vyúčtování místního poplatku, 53 plátců uhradilo místní poplatek **v celkové výši 191 172 Kč**. Celkem 21 plátců v předchozím kalendářním období neposkytlo žádný pobyt podléhající místnímu poplatku.

Termín pro zaslání vyúčtování místního poplatku a úhradu místního poplatku za poplatkové období 3. čtvrtletí 2024 je stanoven na 15. 10. 2024.

Evidence cizinců s pobytem v Jihlavě

Podle údajů z  agendového informačního systému cizinců bylo zpracováno (přihlášeno, ukončeno, přestěhováno, atd.) **celkem 2 011 cizinců**, z toho přihlášeno k pobytu v Jihlavě ve sledovaném období **celkem 1 055 cizinců**, **celkem** **92** bylo cizinců vyřazeno z ohlašovny**.**

Průběžně jsou řešeny reklamace údajů o cizincích ve spolupráci s Ministerstvem vnitra - OAMP. Z celkového počtu **7 939 cizinců** je v procesu reklamačního řízení z důvodu chybných údajů nebo nesouladu mezi ROB a AISC celkem **84** cizinců.

Poskytování cestovních náhrad, likvidace cestovních příkazů

V rámci agendy poskytování cestovních náhrad a likvidace cestovních příkazů byla v závěru každého měsíce zpracována sestava počtu stravenek, na které nemají zaměstnanci nárok z důvodu poskytnutí stravného na pracovní cestě, a byla vypracována sestava výše cestovních náhrad, které jsou propláceny společně se mzdou. Rovněž byly zpracovány sestavy týkající se cestovních náhrad zahraničních pracovních cest. Celkem bylo vyúčtováno **598 cestovních příkazů** (z toho 593 tuzemských a 5 zahraničních).

Veřejné sbírky

Byla vykonávána agenda veřejných sbírek v rozsahu kompetencí svěřených obecnímu úřadu, to znamená, že byl prováděn dozor nad zapečetěním a rozpečetěním pokladniček včetně vyhotovení zápisu o výši finanční částky. Ve sledovaném období proběhlo **zapečetění 20 a rozpečetění 21 pokladniček** usubjektů oprávněných ke konání veřejné sbírky. Počet zapečetěných pokladniček v oběhu byl ke konci čtvrtletí **38 ks**.

1. **Úsek vymáhání pohledávek**

Ve sledovaném období bylo na úseku vymáhání zpracováno celkem **1 383 došlých písemností** a vypraveno **1 882 vlastních písemností**.

Vymáhání pohledávek z přenesené působnosti

V rámci vyhledávací činnosti bylo zasláno celkem **80 hromadných výzev zdravotním pojišťovnám, poskytovatelům platebních služeb a dalším subjektům, jimiž byly lustrovány majetkové poměry celkem 709 dlužníků**.

Dlužníkům bylo zasláno celkem **314 vyrozumění o výši nedoplatků.**

Případy vymáhání pohledávek podle způsobu vymáhání a vydaná související rozhodnutí ve sledovaném období:

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsob vymáhání** | **Počet** |
| **Daňová exekuce (vede správce daně)** |  |
| - vydané exekuční příkazy (zahájení daňové exekuce) | 376 |
| - vyrozumění o právní moci exekučního příkazu (finalizována exekuce) | 237 |
| - rozhodnutí o zastavení daňové exekuce \* | 71 |
| - rozhodnutí o pokračování ve srážkách (při změně plátce mzdy) | 38 |
| - rozhodnutí o námitce proti exekučnímu příkazu | 4 |
| **Soudní exekuce (vede soudní exekutor na základě exekučního návrhu)** |  |
| - exekuční návrhy | 2 |
| **Přihlášení pohledávek do insolvenčního řízení** | 10 |
| **Přihlášení pohledávek do řízení o pozůstalosti** | 16 |
| **Přihlášení pohledávek do veřejné dražby** | 0 |
| **Předání pohledávek k vymáhání obecnému správci daně (celní správa)** | 145 |
| Rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatku a rozložení jeho úhrady do splátek | 8 |

\* Nejčastějšími důvody zastavení daňové exekuce jsou odpadnutí důvodu, pro který byla daňová exekuce nařízena (došlo k zaplacení vymáhané pohledávky jiným způsobem než z nařízené exekuce, např. dlužník uhradí přímo správci daně) nebo zjištění, že pro nařízení exekuce nebyly splněny zákonné podmínky, když dodatečně vyjde najevo, že ke dni vydání exekučního příkazu neexistoval pracovněprávní vztah dlužníka k zaměstnavateli označenému v exekučním příkazu, popř. účet.

V rámci vyhledávací činnosti bylo zpracováno celkem **333 poskytnutí informací na žádost správce daně**. Dále bylo zpracováno **142 sdělení poddlužníků v rámci daňové exekuce, 9 žádostí dlužníků o povolení posečkání s úhrady daně, resp. rozložení její úhrady na splátky, 4 námitky, 515 písemností soudních exekutorů, 51 písemností notářů v rámci dědického řízení, 12 písemností v insolvenčním řízení a 54 jiných písemností**.

V rámci činnosti tzv. **terénního pracovníka** bylo v hodnoceném období vymoženo celkem **165 498 Kč**, z toho 138 998 Kč na nedoplatcích na místním poplatku za komunální odpad a 26 500 Kč na pokutách uložených odborem dopravy.

Vymáhání pohledávek ze samostatné působnosti

V průběhu sledovaného období bylo zasláno **63** **výzev k úhradě dluhu a 9** **výzev před podáním žaloby.**

**9 dlužníků uznalo dluh** co do důvodu a výše a s **13 dlužníky** byla uzavřena **dohoda o úhradě dluhu ve splátkách**. Dále byly podány **3 návrhy na vydání platebního rozkazu, 7** **návrhů na nařízení exekuce, 5 přihlášek pohledávek do dědického řízení a 6 přihlášek pohledávek do insolvenčního řízení.**

Dále bylo zpracováno celkem **5 platebních rozkazů (rozsudků na plnění), 7 písemností od soudu, 62 písemností od soudních exekutorů a 7 jiných písemností.**

Převzaté a vymožené pohledávky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Počet | Částka |
| Pohledávky převzaté k vymáhání | 942 | 3 976 456,00 Kč |
| Vymožené pohledávky | 1 803 | 1 940 156,74 Kč |

1. **Oddělení účetnictví**

Oddělení účetnictví zajišťuje hospodaření statutárního města Jihlava z účetního hlediska a rovněž zabezpečuje veškerý platební styk. Zajišťuje odesílání výkazů do systému státní poklady po ukončení měsíčních závěrek. Průběžně je prováděno účtování příslušných účetních případů. Zajišťuje agendu daně z  přidané hodnoty a daně z příjmů. Vede evidenci došlých a vystavených faktur a  evidenci příkazových bloků.

V uvedeném čtvrtletí proběhly **pravidelné měsíční účetní závěrky** za jednotlivá období.

Byl **zaúčtován předložený a schválený odpis pohledávek**. U těchto pohledávek byly současně zrušeny opravné položky, vše bylo zaúčtováno. Oddělení účetnictví poskytovalo součinnosti v rámci připomínkování smluv jiným odborům. Byl **vytvořen Plán inventur** a jmenováni členové inventarizační komise.

Během tohoto období byla prováděna denní evidence došlých faktur, denní odesílání potřebných plateb včetně vracení přeplatků složenkami B a denní načítání dat z jednotlivých bankovních ústavů a dešifrování složenek typu A. Dle potřeby MMJ byly zaváděny nové kódy poplatků, kódy rozúčtování a také nové šablony na pokladnu.

Oddělení **aktualizovalo soubor nedokončeného majetku** vždy za poslední uzavřené účetní období (v souboru je pro všechny odbory zpracován stav nedokončeného majetku na  účtech 041 a 042 dle ORG a ORJ a je zřejmé, z kterých faktur, plateb, se  stav pořizovaného nedokončeného majetku skládá).

Dle potřeb byly pravidelně **aktualizovány tabulky exekuce, insolvence a dohody o výši splátek**. Na žádost odborů byly odesílány výpisy z účtů.

Oddělení dále zabezpečilo práce spojené s **příkazovými bloky**. Příkazové bloky jsou průběžně vyzvedávány a následně vydávány na MP Jihlava a jednotlivé odbory MMJ dle  potřeby.

Oddělení účetnictví zabezpečovalo poskytování podkladů a přehledů pro jednotlivé projekty dle  požadavků odborů. Dále poskytlo součinnost v řešení smluv s jinými odbory.

**Často jsou řešeny nesrovnalosti v podkladech pro fakturaci**. Všechny účetní průběžně dohledávají správné variabilní symboly uskutečněných i  přijatých plateb a provádějí párování do jednotlivých agend.

Měsíčně byly **prováděny kontroly majetku a oprávek** v návaznosti na evidenci MO MMJ. Současně je kontrolováno na evidenci MO MMJ rozpouštění transferů.

Oddělení dále provádělo připomínkování některých návrhů např. na vyřazení majetku a vyhotovilo stanoviska k některým návrhům do RM, ZM. Odborný pracovník na  problematiku DPH prováděl průběžně konzultace k dalším smlouvám s problematikou DPH.

Po dokončení a schválení **aktualizované směrnice o hospodaření s majetkem** statutárního města Jihlavy Radou města, byla zveřejněna v elektronické podobě na intranetu - vnitřní předpisy.

Byla zrušena Směrnice k zajištění naplnění zákona o DPH v účetní jednotce statutární město Jihlava, Směrnice pro časové rozlišování (k § 69 vyhl. č. 410/2009 Sb.), Směrnice k podrozvahové evidenci a Směrnice k odpisování dlouhodobého majetku statutárního města Jihlavy. **Tyto směrnice budou nahrazeny pokynem VEO**.

**Dále je předmětem revizí Směrnice o pokladní službě.**

Bylo zabezpečeno proúčtování plateb i předpisů na příjmovém kódu 541 – výzva – úsekové měření odboru dopravy, kódu 542 - pokuta - úsekové měření a 532 – vážení kamionů a řešily se navazující práce. Celkově bylo odesláno od začátku roku za všechny příjmové kódy 983 vratek. Z toho bylo převodem 776, 191 poukázkou B a 16 pokladnou.

V rámci měsíčních závěrek proběhly kontroly:

* Zůstatků jednotlivých bankovních účtů na hlavní knihu;
* Vazeb ve fondech a další okruhy;
* Stavu peněz na cestě;
* Stavu pokladen;
* Vazeb depozit;
* Účtování PAP;
* Účtování TZ, IcoAP, IcoTr;
* Mezivýkazových vazeb;
* Kontrola plateb uskutečněných na terminálech a dosud nepřipsaných plateb na bankovní účty města a kontrola stavu účtů v souvislosti s tímto typem plateb.

**Statistika účetních obratů za hodnocené čtvrtletí k datu 30. 9. 2024:**

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda | Počet |
| Banka – KB | 44 423 |
| Pokladna – KP | 40 877 |
| Majetek – MM | 52 332 |
| Příjmy – PD | 30 678 |
| Výdaje – PV | 4 650 |
| Ruční pořizování v agendě účetnictví - QR | 579 |
| QZ Zápočty | 18 |

Agenda banka a příjmy je v některých případech účtována s kumulací dle data (poplatek za komunální odpad, poplatek ze psů, nájem bytů a nebytových prostor).

**Problematika DPH**

Odpovědní pracovníci agendy DPH zabezpečili pravidelné měsíční zpracování a  odesílání přiznání k DPH a rovněž KH. Dále tito pracovníci vytvářeli, odesílali a dokladovali dodatečná přiznání k DPH včetně KH u faktur pozdě dodaných, či chybně předkontovaných, zapsaných bez DPH.

Metodici DPH prováděli průběžně konzultace a **poskytovali metodickou pomoc** věcně příslušným odborům k problematice DPH.

V průběhu uplynulého čtvrtletí činil předběžný odvod vůči finančnímu úřadu částku **6.916.232 Kč**.

**Použité zkratky:**

EO – ekonomický odbor;

OŽP – odbor životního prostředí;

ROB – Registr obyvatel;

ZM – Zastupitelstvo města Jihlavy;

RM – Rada města Jihlavy;

MV – Ministerstvo vnitra;

MF – Ministerstvo financí ČR;

VO – vedoucí odboru;

DPH – daň z přidané hodnoty;

KB, a.s. – Komerční banka, a.s.;

SVJ – společenství vlastníků jednotek;

ORJ – organizační jednotka;

ORG – organizační číslo;

DPPO – daň z příjmů právnických osob;

FRR - Fond rezerv a rozvoje;

IS – informační systém;

ZBÚ – základní běžný účet;

KH – kontrolní hlášení;

PAP – pomocný analytický přehled;

JSŘPOOS – Jednotný systém řízení příspěvkových a obchodních společností;

MMJ – Magistrát města Jihlavy;

OARF – oddělení analýz, rozpočtu a financování;

OÚ – oddělení účetnictví;

ÚIAK – útvar interního auditu a kontroly;

ITI JSA – Integrované územní investice Jihlavské sídelní aglomerace;

ŘV IPRÚ – Řídící výbor Integrovaného plánu rozvoje území;

ZP – znalecký posudek

DZ – disponibilní zůstatek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Petr Štěpán** | Odbor | **MO** |

**Ve sledovaném období (III. čtvrtl. 2024) bylo na majetkovém odboru zaevidováno 748 došlých dopisů:**

|  |  |
| --- | --- |
| žádostí o převody, směny pozemků | 54 |
| žádostí týkajících se pronájmů pozemků | 30 |
| žádostí o vyjádření k dotčení pozemků stavbami, výpůjčky pozemků, věcná břemena, zřízení služebnosti | 124 |
| žádostí a dotazů ohledně pronájmu nebyt. prostor, nebyt. domů, změny nájemného sortimentu, apod. | 27 |
| žádostí a dotazů k převodům staveb a nebyt. prostorů | 11 |
| žádostí a dotazů k převodu bytů | 0 |
| žádosti, dotazy – bytový úsek | 36 |
| cenové nabídky – správa realit | 19 |
| rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační rozhodnutí, apod. ze SÚ,  stanoviska a vyjádření z OSR, ORM, EO, OŽP, OD, OŠKT | 86 |
| běžná korespondence týkající se rozpracované problematiky | 361 |
| Celkem | **748** |

**Odeslaných spisů vč. interních…………............................................................... 425**

**V majetkové komisi dne 9. 7. 2024-24. 9. 2024** projednány žádosti a podněty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odd. domů | Domy | **22** |
| Odd. domů | Nebytové prostory | **27** |
| Pozemkové odd. | Převody pozemků | **52** |
| Pozemkové odd. | Pronájmy pozemků | **16** |
| Různé |  | **22** |

**Do rady města dne 18. 7. 2024-19. 9. 2024 předloženo k projednání:**

**Pozemkové oddělení: 42 návrhů**

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:**

**č./24:** 2347, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2355, 2356, 2423, 2523, 2524, 2526, 2527, 2529, 2534, 2537, 2597, 2600, 2602, 2605, 2606, 2611, 2657, 2658, 2659, 2715, 2732, 2767, 2769, 2774

Nájemní smlouvy (vč. dodatků): 45

Smlouvy o výpůjčce: 1

Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti: 36

smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti): 6

Smlouvy o komunikačním napojení: 1

Smlouvy zakládající právo stavby: 2

Souhlas vlastníka sousedního pozemku: 23

Souhlas vlastníka pozemku: 41

Souhlas se stavebním záměrem: 1

###### Oddělení domů: 68 návrhů

**Smlouvy, dodatky a dohody uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:**

**č./24:** 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2528, 2533, 2535, 2536, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2550, 2551, 2552, 2553, 2608, 2609, 2610, 2613, 2614, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2630, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2680, 2681, 2717, 2718, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2765, 2766, 2772, 2773, 2775, 2780, 2784

###### Oddělení správy realit: 12 návrhů

**Zastupitelstvu města Jihlavy dne 18. 7. 2024 a 17. 9. 2024 předloženo ke schválení:**

**Pozemkové oddělení: 16 návrhů**

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:**

**č./24:** 644, 647, 650, 669, 694, 695, 696, 699, 670, 671, 719

**Oddělení domů: 10 návrhů**

**Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:**

**č./24:** 706, 713, 717

**Oddělení správy realit: 1 návrh**

**Komentář k jednotlivým činnostem majetkového odboru**

**Oddělení pozemků**

**Výběrové řízení, dražby:**

Na základě dohody byla zpracována dražební karta a další podklady pro prodej části pozemku v k. ú. Antonínův Důl, p. č. 320/21 ve výběrovém řízení formou dražby za minimální kupní cenu celkem ve výši 2.236.194 Kč pro VŘ 6.11.2024 (zpracovatel spisu J. Křížová).

**Prodej, koupě, darování pozemků, nájmy – zábory pozemků ke stavbám:**

**Miroslav a Eva Pavlíkovi:** Kupní smlouva (prodej pozemku pod garáží). 644/24-ZM. **Parkovací dům – ICOM transport, a.s.:** Kupní smlouva a smlouva o zřízení služebností a předkupního práva s ICOM transport, a.s. č. 1133/MO/2024, prodej pozemku p. č. 2951/8 a částí pozemků p. č. 2951/7 a p. č. 2978/3 v k. ú. Jihlava, dle geometrického plánu č. 8478-169/2024 označených jako pozemky p. č. 2951/10 a p. č. 2978/20, včetně staveb parkoviště, komunikace a veřejného osvětlení na nich se nacházejících, za min. kupní cenu 2 400 Kč/m2 + DPH 21%, tj. 7.768.200 Kč. 669/24-ZM.   
**Parkovací dům – LP 112, s.r.o.:** Kupní smlouva s LP 112, s.r.o. č. 1130/MO/2024, na výkup části pozemku v k. ú. Jihlava p. č. 5295, dle geometrického plánu č. 8386-244/2023 označené jako pozemek p. č. 5295/4, z vlastnictví společnosti LP 112 s.r.o., se sídlem Pávovská 5889/92, 586 01 Jihlava, IČO 194 71 548, do vlastnictví statutárního města Jihlavy, KC 216.000 Kč. 671/24-ZM.

**Kraj Vysočina:** Darovací smlouva (vypořádání akce „Chodník ul. Znojemská“). 650/24-ZM.

Z důvodu velké četnosti uzavřených smluvních vztahů je nelze všechny uvést.

**Směny, výpůjčky pozemků:**

**MG-REAL reality s.r.o.:** Smlouva o výpůjčce (akce města „Centrální dopravní terminál Jihlava“). 2774/24-RM.

**Parkovací dům – Kateřina Kratochvílová:** Směnná smlouva s K. Kratochvílovou k podpisu č. 1131/MO/2024, na směnu části pozemku p. č. 3213 v k. ú. Jihlava, dle geometrického plánu č. 8385-243/2023 označené jako pozemek p. č. 3213/2, ve vlastnictví Kateřiny Kratochvílové za část pozemku p. č. 5861/6 v k. ú. Jihlava, dle geometrického plánu č. 8385-243/2023 označené jako pozemek p. č. 5861/14, ve vlastnictví statutárního města Jihlavy, s finančním vyrovnáním 1.558.000 Kč ve prospěch Kateřiny Kratochvílové. 670/24-ZM.

**Majetkoprávní vypořádání:**

**Komplikovanější případy:**

Pokračování v řešení majetkoprávního vypořádání pozemků jiných vlastníků dotčených dvěma souvisejícími akcemi města „Posílení vodovodní sítě v Jihlavě, SV větev“ a „Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava“ (uzavírání příslušných smluv). Pokračování v řešení majetkoprávního vypořádání pozemků jiných vlastníků dotčených akcí města „Dopravní centrální terminál Jihlava (uzavíraní příslušných smluv). Zahájení majetkoprávního vypořádání ukončené investiční akce „Rozšíření trolejbusové dopravy v Jihlavě – sever“.

**Převody pozemků z majetku státu:**

ÚZSVM: Souhlasné prohlášení o provedení zápisu vlastnického práva k pozemkům v k. ú. Jihlava ve prospěch ČR-ÚZSVM – celkem 2. 654/24-ZM, 655/24-ZM. Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem s omezujícími podmínkami a o zřízení věcného práva č. 608/MO/2024 – p. č. 3514/194, p. č. 3514/205 a p. č. 3521 v k. ú. Jihlava. 576/24-ZM.

SPÚ: Kupní smlouva č. 989/MO/2024 – prodej id. ½ p. č. 428/7, p. č. 430/5 a p. č. 430/12 za kupní cenu 356.032 Kč do vlastnictví města. 646/24-ZM.

**Věcná břemena - služebnosti:**

Byly uzavřeny smlouvy o zřízení služebnosti:

**Libich, Pístov 167 , Dvořáková, Halasova 7, Jihlava:** Smlouva o zřízení služebnostič. 1151/MO/24 - služebnost pro zřízení a provozování stavby vedení distribuční soustavy. 2347/24-RM. **EG.D, a.s. Lidická 1873/36, Brno:** Smlouva o zřízení služebnostič. 1152/MO/24 - služebnost pro řízení a provozování stavby vedení distribuční soustavy. 2353/24-RM. **EG.D, a.s. Lidická 1873/36, Brno:** Smlouva o zřízení služebnostič. 1153/MO/24 - služebnost pro řízení a provozování stavby vedení distribuční soustavy. 2352/24-RM. **EG.D, a.s. Lidická 1873/36, Brno:** Smlouva o zřízení služebnostič. 1157/MO/24 - služebnost pro řízení a provozování stavby vedení distribuční soustavy. 2397/24-RM. **GasNet, s.r.o. Klíšská 940/96, Klíše, Ústí nad Labem:** Smlouva o zřízení služebnostič. 1156/MO/24 - služebnost pro zřízení a provozování stavby vedení distribuční soustavy. 2602/24-RM.

Byly uzavřeny smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti:

**JUDr. Zdeněk Kratochvíl:** Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě (akce města „Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev). 2355/24-RM

**Kraj Vysočina:** Smlouva opravňující provést stavbu na nemovité věci ve vlastnictví Kraje Vysočina (akce města „Centrální dopravní terminál Jihlava). 2537/24-RM.

**Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových:** Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (akce města „Vodovodní přivaděč Želivka - Jihlava“). 2715/24-RM.

Z důvodu velké četnosti uzavřených smluvních vztahů – „Smlouva o zřízení služebnosti“ a „Smlouva budoucí o zřízení služebnosti“je nelze všechny uvést.

**Nájemní smlouvy - ostatní:**

Na základě pověření majetkového odboru radou města jsou dle potřeby průběžně vyhotovovány nájemní smlouvy a jejich dodatky v rozsahu tohoto pověření (zahrádkářské a rekreační účely, pachtovní smlouvy, uložení dřeva, pozemky pod stavbami). Smlouvy a listiny zakládající oprávnění ke stavbám na pozemcích města jsou průběžně vyhotovovány dle požadavku jednotlivých investorů. Podepisování některých těchto smluv je na základě usnesení rady města svěřeno náměstkovi primátora pro majetkové záležitosti a vedoucímu majetkového odboru.

**Ostatní:** Znalecké posudky (vypracované): 2 (zadáno): 3

Geometrické plány (vypracované): 4 (zadáno): 2

**Oddělení domů**

**Výběrové řízení (obálková metoda)**

**31. 7. 2024**

Na pronájem bytů se smluvním nájemným: 2+1 v 2. NP Komenského 27, 104,59 m2, min. nájemné 16.599 Kč/měsíc, 2+kk v 1. NP Husova 31, 42,90 m2, min. nájemné 6.808 Kč/měsíc, 1+1 v 2. NP Křížová 5, 61,75 m2, min. nájemné 9.800 Kč/měsíc, tj. 158,71 Kč/m2/měsíc. Zájemce mj. musí kromě toho, že není dlužníkem vůči statutárnímu městu Jihlava, splňovat podmínku dle Mechanismu pro hospodaření s byty ve vlastnictví statutárního města Jihlavy: není proti němu vedeno insolvenční řízení ani exekuce. O všechny byty byl ve VŘ projeven zájem a byly uzavřeny nájemní smlouvy (nabídnuto měsíční nájemné 16.700 Kč, 12.009 Kč, 10.500 Kč).

**VŘ (dražba)**

**14. 8. 2024**

Na prodej: nebytového prostoru (nbp) č. 619/1 v 1. NP Lazebnická 19, 65 m2, min. KC 1,5 mil. Kč

Na pronájem:

- garáž ev. č. 716, K Pístovu, min. nájemné 12.086 Kč/rok + DPH

- nbp: Matky Boží 20, 209 m2, min. nájemné po slevě 255.186 Kč/rok, Matky Boží 25, 44,40 m2, min. nájemné po slevě 90.000 Kč/rok, Palackého 13, 53,40 m2, min. nájemné 129.548 Kč/rok, Komenského 36, 22,77 m2, min. nájemné 29.920 Kč/rok

Na základě podmínek VŘ je s nájemci uzavírána nájemní smlouva (NS) na dobu určitou 5 let, poté doba neurčitá, možnost valorizace až od 1. 1. 2030 (pokud míra inflace nižší než 4 %), pronajímatel poskytne nájemci 10 % jednorázovou slevu z ročního nájemného. Záměry byly zveřejněny na webových stránkách města, inzerovány na Centrální adrese České pošty, v tisku (Jihlavské listy 2x, Jihlavské noviny) a v součinnosti s tiskovým odd. KP MMJ na on-line Ježkových očích ([jihlava.cz/jezkovyoci](https://www.jihlava.cz/jezkovyoci)), v tištěných radničních novinách Ježkovy oči a také na facebooku města Jihlavy. Pronájem nbp M. Boží 20 byl dále inzerován na realitním webu s-reality. Nbp Matky Boží 18 (Mikulka), 133 m2, min. nájemné 161.329 Kč/rok byl z VŘ stažen. MK doporučila poskytnout nbp jako náhradu za nbp Masarykovo nám. 18 (kavárna) v souvislosti s plánovanou rekonstrukcí tohoto domu.

Ve VŘ byl projeven zájem o pronájem garáže ev. č. 716 (nabídka 12.086 Kč/rok + DPH), nbp Komenského 36 (nabídka 40.000 Kč/rok) a o koupi nbp č. 619/1 (nabídka 1,5 mil. Kč).

Do dalšího VŘ (2. 10.) byly zařazeny:

Na pronájem:

- garáž ev. č. 771, lokalita Pod ústředním hřbitovem, min. nájemné 12.086 Kč/rok + DPH

- nbp: Matky Boží 25, 44,40 m2, min. nájemné po slevě 90.000 Kč/rok, Palackého 13, 53,40 m2, min. nájemné po slevě 120.000 Kč/rok, Znojemská 7, 76,40 + 34,10 m2, min. nájemné 167.629 Kč/rok, Matky Boží 16, 51,30 m2, min. nájemné 124.454 Kč/rok, Brněnská 8, 99,59 m2, min. nájemné 80.469 Kč/rok, Komenského 36, 20,20 m2, min. nájemné 28.231 Kč/rok.

Byl zároveň zveřejněn trvalý záměr na pronájem nbp Matky Boží 20. V současné době jednáme s Agenturou pro podporu válečných veteránů, která by měla o pronájem tohoto nbp pro účely komunitního setkávání a individuálních schůzek s válečnými veterány zájem.

**Pronájem býv. Radniční restaurace a pivovaru**

Byly uzavřeny budoucí nájemní smlouvy na nbp v 1. NP a 1. PP objektů Masarykovo nám. 66, 67. Předcházela jednání o využití volných nbp a zajištění jejich úprav, kdy o část nbp v 1. NP projevil zájem Martin Hlava, jednatel společnosti KAMILA CHOCOLATES, s.r.o. za účelem zřízení prodejny čokoládových specialit, kavárny a cukrárny a o nbp v 1. PP projevil opakovaně zájem DiS. Petr Švanda za účelem zřízení nočního klubu (diskotéka, show bar). Majetková komise doporučila přímý pronájem nbp za 829 Kč/m2za rok a pronájem předzahrádky k provozovně p. Švandy za 125 Kč/m2 za rok s podmínkou zabezpečení tohoto prostoru tak, aby nebyl možný volný pohyb po přilehlém parku. Dle ujednání v budoucích nájemních smlouvách má k uzavření nájemních smluv dojít nejdéle do 31. 1. 2025.

**Upravený přehled sociálních bytů**

Poskytování sociálních bytů je řešeno v mechanismu a jejich vymezení je v Přehledu bytů pro osoby v nepříznivé sociální nebo životní situaci, spojené se ztrátou bydlení nebo s nevyhovujícím bydlením, jehož poslední úprava byla schválena radou města v únoru minulého roku. Takovýchto bytů je 32. Základní sazba nájemného činí 105,81 Kč/m2 za měsíc. Řada bytů je v domech v MPR, proto se snažíme koncentraci sociálních bytů rozprostřít a provádět výměny mimo MPR. Rada města 22. 8. 2024 schválila výměnu bytů (sociálního v domě Komenského 27, kde je silná koncentrace sociálních bytů i vzhledem k blízkosti objektu paní Červinkové, za byt v domě Komenského 39).

**Úprava pravidel pro poskytnutí krizového bytu**

Krizový byt (1+1, 53,01 m2, 3. NP Malátova 3) je dle pravidel poskytován v případě mimořádných situací a problémů jako dočasná pomoc statutárního města Jihlavy a je vyhrazen pro náhlé, akutní situace bytové nouze a řeší naléhavou potřebu krátkodobého ubytování (pro oběti živelních událostí při nenadálé ztrátě bydlení (např. vytopení, požár bytu, popř. domu, statické poruchy, živelní události apod.). Cena za ubytování činí 50 Kč/den pro jednoho dospělého uživatele a 100 Kč/den pro dva a více dospělých uživatelů. Do výpočtu denní platby se nezapočítávají nezletilí uživatelé. Služby spojené s užíváním krizového bytu (dodávka vody, elektrické energie, plynu, osvětlení společných prostor, kontroly a čištění spalinových cest) hradí město. S ohledem na zkušenosti při řešení havárie odpadu v městském bytě v objektu ZŠ Kollárova 30 jsme navrhli úpravu pravidel a rada města 18. 7. 2024 ji schválila (nájemce jiného městského bytu nehradí cenu za ubytování v krizovém bytě, ten je poskytnut jako náhrada ubytování s tím, že nájemce hradí nájemné za pronajatý městský byt).

**Pronájem parkovacích míst**

Ve vnitroblocích domů v MPR byla vytipována v minulosti OD MMJ parkovací místa. Nájemné od června 2023 činí pro fyzické osoby trvale bydlící v MPR ve výši 9.000 Kč/rok za 1. stání a 12.000 Kč/rok za další stání + DPH, pro právnické a podnikající fyzické osoby, které mají umístěny provozovny v MPR, za 1. stání 12.000 Kč/rok a 24.000 Kč/rok za další stání + DPH. Ve vnitrobloku domů s vjezdem Matky Boží 20 bylo vytipováno 22 stání pro parkování automobilů, parkovací stání č. 15 bylo zrušeno (vstup do kolektoru). V tomto čtvrtletí jsme uzavřeli 3 nájemní smlouvy a všech 21 parkovacích stání je tak pronajato. Na  pozemcích p.č. 1509/1, 1509/2 v k.ú. Jihlava ve vnitrobloku domů s vjezdem z ul. Čajkovského bylo vyhrazeno 5 stání pro parkování automobilů. Jedno, bránící průjezdu do dvora, bylo zrušeno. V současné době jsou všechna místa pronajata, resp. 3 místa výpůjčena (2x pediatr, 1x ZTP). V další lokalitě, za lékárnou Masarykovo náměstí 33, 34 bylo na pozemku p.č. 2524/1 v k.ú. Jihlava vytipováno 10 stání pro parkování automobilů. Dvě stání, u zdi, byla zrušena, všech zbývajících 8 je pronajato.

**Směny garáží**

V lokalitě K Pístovu jsou uplatňována předkupní práva (v závislosti na výši kupní ceny). V minulosti jsme takto nabyli garáž ev. č. 638 za 180.000 Kč. Zastupitelstvo města schválilo směnu garáží a uvedená garáž byla směněna za garáž ev. č. 2364 v lokalitě Stará plovárna na základě žádosti vlastníka garáže (s doplatkem 100 tis. městu). Zároveň jsme řešili směnu garáží v lokalitě řadových garáží Pod ústředním hřbitovem, kde je plánována revitalizace a demolice garáží na p.č. 3785/4-/19 k.ú. Jihlava. V současné době také jednáme s vlastnicí poslední nevykoupené garáže v lokalitě ul. Jiráskova, kde jsme stavby garáží vykoupili s ohledem na plánované napojení Keťásku na ul. Hamerníkovu v rámci CDT. Zbývá vykoupit poslední garáž ev. č. 3268, která je součástí pozemku p.č. 3175/2 k.ú. Jihlava. Majetková komise doporučila podmínky směny.

**Oddělení evidence**

Zařazování a vyřazování nemovitého majetku na základě smluvních vztahů – kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o bezúplatném převodu nemovitostí. Převod nemovitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Některé zařazené pozemky do evidence majetku:

* k.ú. Sokolíčko – Kupní smlouva č. 988/MO/2024
* k.ú. Pístov u Jihlavy – Darovací smlouva č. 959/OD/2024
* k.ú. Jihlava – Bezúplatný převod č. 608/MO/2024
* k.ú. Bedřichov u Jihlavy – Darovací smlouva č. 960/OD/2024

Některé vyřazené pozemky z evidence majetku:

* k.ú. Jihlava – Kupní smlouva č. 793/MO/2024
* k.ú. Jihlava – Kupní smlouva č. 1133/MO/2024
* k.ú. Zborná – Směnná smlouva č. 1195/MO/2024
* k.ú. Jihlava – Darovací smlouva č. 870/MO/2024

Změny v evidenci majetku prováděné na základě oznámení Katastrálního úřadu v Jihlavě o ohlášení změn údajů v katastru nemovitostí – sloučení parcel, změny výměry pozemků, změny druhu pozemků, úpravy dle předložených geometrických plánů.

Zařazování a technické zhodnocení movitého a nemovitého majetku na základě vyvedených akcí dle přiděleného organizačního čísla nebo dle smluv například:

* 40207000 – Doplnění herních prvků na dětská hřiště v Jihlavě
* 401630A0 – Programové vybavení, výpočetní technika, IT vybavení pro SÚ
* 40629000 – Informativní měřiče rychlosti Jihlava
* 20085000 – Řízení strategie ITI Jihlavské aglomerace

Zařazení, vyřazení a převody movitého majetku. Zařazení prováděno na základě faktur, kupní smlouvy a darovací smlouvy. Vyřazení provedeno na základě likvidace majetku, kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu. Převody movitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Průběžné aktualizování informací na majetkových kartách – zákazy dispozic, omezení vlastnických práv a uživatelských vztahů.

Průběžná kontrola a porovnání majetkových karet s údaji vedenými Katastrálním úřadem Jihlava – výměry pozemků, druhy pozemků, vlastnictví a omezení vlastnických práv.

Provádění pravidelných kontrol s ekonomickým odborem – měsíční závěrky, odpisy, rozpouštění transferu.

Dořešení problémů ohledně dohrávání VB, PS a věcných práv včetně tisku nových protokolů k této agendě.

# **Vidimace a legalizace provedené za dané období: vidimace 10, legalizace 18.**

**Oddělení správy realit**

**1) Investiční akce:**

**Masarykovo nám 21, Jihlava – Celková obnova domu**

- zajištění reklamací v rámci závad nahlášených nájemcem

**Brána Matky Boží v Jihlavě**

- zadání zpracování projektu změny stavby před dokončením na interiérové stavební úpravy brány

**Městský dům Matky Boží č.p. 1034/35**

- úprava DSP – zapracování podmínek stanovených v rámci vydaného závazného stanoviska organu státní památkové péče

**Bazén E. Rošického – Rekonstrukce bazénových van v objektu**

- dílčí úprava rozpočtu a výkazu výměr v návaznosti na dotace vč. vypuštění dodávky a instalace časomíry pro plavecké závody (ponechání pouhé přípravy v rámci startovacích bloků)

**Prádelny a čistírny – Výstavba nové čistírny odpadních vod**

- další optimalizace provozu ČOV během zkušebního provozu, další průběžné vyhodnocování sledovaných ukazatelů vzorků odpadních vod v návaznosti na stanovené limity

**Třebízského 22, Ji – Rekonstrukce bytu č. 3**

- výrobní výbor se zpracovatelem PD

**Komenského 8, Jihlava – Zřízení etážového topení vč. plynofikace bytu**

- výrobní výbor se zpracovatelem PD

**Mrštíkova 1, Jihlava - Provedení nového vstupu do nebytových prostor z uliční čáry**

- aktualizace PD s ohledem na vydané stanovisko odvolacího orgánu státní památkové péče (úprava technických parametrů nového vstupu)

**Mrštíkova 1, Jihlava - Vybudování sociálního zázemí a nových rozvodů elektro v nebytovém prostoru**

- zpracování textového zadání rozsahu projektu vč. fotodokumentace, oslovení pro ocenění projektu a související inženýrské činnosti

**Jana Masaryka 20, Jihlava – Investice do objektu kina Dukla (klimatizace promítacích sálů a promítacího zázemí)**

- předložení návrhu do RM na provedení rozpočtového opatření (pro zajištění fin. prostředků na realizaci akce)

**Brněnská 29, Jihlava – Rekonstrukce objektu**

- zadání aktualizace PD na rekonstrukci domu vč. inženýrské činnosti vč. doplnění aktualizace o stavební úpravy zřízení městského holubníku dle zpracované studie

**Domov pro seniory Jihlava - Lesnov - Rozšíření stravovacího provozu**

- výrobní výbory se zpracovatelem PD, prohlídka dotčených prostor domova s provozovatelem vč. popisu potřeb a fungování stravovacího provozu

**Věžní 1, Jihlava - Stavební úpravy TIC**

- vyhodnocení nabídek obdržených v rámci el. nástroje EZAK, podpis SOD s vítězným účastníkem, prvotní jednání se zpracovatelem PD vč. zajištění doměření objektu, výrobní výbor ohledně prvotního návrhu studie s provozovatelem

**Fotbalový stadion Jiráskova, Jihlava – Vestavba rozcvičovny do části 1. PP provozního objektu**

- podpis SOD s vítězným účastníkem VŘ v souladu s usnesením RM, předání staveniště

**Masarykovo nám č. 18, Jihlava – Zřízení dětských skupin**

- převzetí DSP a DPS vč. rozpočtu a výkazu výměr, předání dokumentace a rozpočtů na ORM pro administraci a podání žádosti o dotaci

**Masarykovo nám. 59, Jihlava - Celková rekonstrukce domu**

- objednání aktualizace PD u zpracovatele původní dokumentace na danou akci

**Joštova 3, Jihlava – Vestavba dvou bytových jednotek**

- administrace VŘ na zhotovitele v el. nástroji EZAK, vypořádání obdržených dotazů účastníků vč. dílčí úpravy projektu a výkazu výměr a prodloužení lhůty pro podání nabídek, vyhodnocení předložených nabídek, předložení návrhu do RM na schválení vyhodnocení VŘ, zajištění plánu BOZP v přípravné fázi a vyjádření SÚ

**Zřízení zázemí pro osadní výbor Hruškové Dvory**

- předložení návrhu do ZM na schválení investice, následné zajištění změny rozpisu rozpočtu, příprava kupní smlouvy pro nákup 1 ks mobilní buňky, oslovení projektanta pro zpracování nabídky na projektové práce a související inženýrskou činnost

**2) Provozní opravy většího rozsahu (nad 300.000,- Kč):**

**Bazén E. Rošického 6, Ji – Oprava palubové podlahy velké tělocvičny**

- účast na jednotlivých kontrolních dnech, administrace a uzavření dodatku č. 1 (vypořádání méně/víceprací odsouhlasených v průběhu realizace díla), finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části

**Bazén E. Rošického 6, Ji – Výměna podlahový krytin pánských šaten v 1. NP**

- účast na jednotlivých kontrolních dnech, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části

**Bazén E. Rošického 6, Ji – Oprava kuželny (SO01 konstrukce dopadiště)**

- účast na jednotlivých kontrolních dnech, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části

**Divadelní 4, Ji - Obnova vstupu v uliční fasádě**

- účast na jednotlivých kontrolních dnech, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části, podání žádosti o kolaudaci stavby

**Matky Boží 17, Ji - Oprava plynové kotelny**

- účast na jednotlivých kontrolních dnech, administrace a uzavření dodatku č. 1 (vypořádání méně/víceprací odsouhlasených v průběhu realizace díla), finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části

**Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova - Oprava ocelové konstrukce zastřešení**

- průběžná kontrola prováděných prací, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části, podání žádosti vč. zajištění kolaudace stavby

**Letní amfiteátr Březinovy Sady, Ji – Výměna opláštění objektu promítacího plátna**

- jednání se zhotovitelem ohledně návrhu dílčích úprav technických parametrů dané akce, objednání dílčí úpravy projektu na základě podnětů a připomínek člena RM (arch. Bekeho)

**Brtnická 13, Jihlava – Oprava střechy**

- účast na jednotlivých kontrolních dnech, administrace dodatku č. 1 (vypořádání méně/víceprací odsouhlasených v průběhu realizace díla)

**Domov pro seniory Jihlava – Lesnov – Oprava zpevněné komunikace v areálu**

- průběžná kontrola prováděných prací, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části, zajištění kolaudace díla

**DTS Královský Vršek 9, Ji – Oprava střechy**

- administrace VŘ na zhotovitele v el. nástroji EZAK, vyhodnocení předložených nabídek, uzavření SOD s vítězným účastníkem, předání staveniště, průběžná kontrola prováděných prací

**Za Prachárnou 1a, Jihlava – Oprava bytových jednotek č. 31, 55 a 65**

- průběžná kontrola prováděných prací, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části

**DPS Jiráskova 20, Jihlava – Oprava bytu č. 6 a Jiráskova 22, Jihlava – Opravy bytu č. 8**

- administrace VŘ na zhotovitele v el. nástroji EZAK, vyhodnocení předložených nabídek, uzavření SOD s vítězným účastníkem, předání staveniště, průběžná kontrola prováděných prací

**Rantířovská 13, Jihlava – Výměna okenních výplní v objektech areálu prádelny a čistírny (administrativa, VIHAMIJ, údržba)**

- administrace poptávky/průzkumu trhu, předložení návrhu do RM na chválení vyhodnocení poptávky vč. uzavření smlouvy o dílo s vítězným účastníkem, uzavření SOD, předání staveniště

**3) Provozní opravy a další akce menšího rozsahu (do 300.000,- Kč):**

- Sjezdovka Šacberk, Zborná – Oprava čerpací stanice, filtrace a příslušných armatur

- Březinovy Sady 2, Jihlava – Oprava rozvodů elektrické instalace

- Amfiteátr Březinovy Sady, Ji – Oprava nosné konstrukce dřevěného zázemí s hledištěm

- Matky Boží 12, 18, 20 a 31, Jihlava – Oprava uličních fasád BD na úrovni 1. NP

- Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji – Výměna čerpadla KTB- ETB technologie chlazení

- Komenského 27- výměna el. instalace, NBP.900

- Komenského 6 – oprava byt č.2

- Revize plynu v městs. Bytech

- Komenského 27- oprava, , byt č.3, byt č.7, byt č.10

- Komenského 27- výměna kotle, byt č.7, výměna el. instalace, NBP 900

- Masarykovo nám 22 – výměna oken, byt č.5

- Komenského 5 – výměna oken, byt č.2

- Joštova 24 – výměna podlahy, byt č.4

- Jiráskova 18, Jihlava – Oprava bytové jednotky č. 6

- Henčov 46 – Oprava soklu uliční fasády, oprava vnitřních prostor

- Pod Rozhlednou 10, Ji – Oprava protipožárních ucpávek

- Útulek pro opuštěná a nalezená zvířata Pístov – Výměna kotle v provozní budově

- Křížová 35, náměstí Svobody 3 – Oprava svislé hydroizolace ve dvorní části

- Hosov 12, Ji – Výměna oken ve dvorní části objektu

- Čajkovského 23, Ji – Výměna 2 ks plynových kotlů

- Jana Masaryka 20, Ji – Oprava vzduchotechniky v objektu kina Dukla

**4) Památky**

- Kaple Nejsvětější Trojice v Pístově u Jihlavy – Zajištění restaurování vnitřních maleb kaple

- Kontrolní dny v rámci restaurování a obnova souboru alegorických soch za budovou radnice

- Obnova a rekonzervace sochy sv. Jana Napomuckého

- Obnova sochy Zaváté šlépěje na ústředním hřbitově

- Obnova soch Mládí a Děti na ul. Okružní a Březinova

- Průběžná kontrola probíhajících restaurátorských prací

- Příprava převzetí kaple na ul. Telečská v rámci výkupu této památky

**5) Dětská a sportovní hřiště:**

- průběžné opravy a údržba dětských a sportovních hřišť

- výrobní výbory ohledně PD na celkovou opravu povrchu sportovního hřiště v k.ú. Horní Kosov v lokalitě „za Poštou“ se zpracovatelem PD

- průběžné odstraňování závad na základě provedených revizních zpráv

- účast na jednáních s developerem – podmínky převzetí vybudovaných dětských hřišť v lokalitě „Na Františku“

- přípravné práce v rámci výstavby nového sportovního hřiště na Kosovské ul.

- přejímky pravidelných měsíčních kontrol dětských a sportovních hřišť na základě nového smluvního vtahu se SMJ

**6) Další činnosti oddělení:**

- kontroly PO a BOZP u objektů ve správě oddělení, zajištění periodických revizí v objektech a v bytových jednotkách DPS

- kontroly a výměny PHP a kontroly hydrantů ve spol prostorech domů

- zpracovávání stanovisek pro jiné odbory v rámci předkládaných návrhů do RM/ZM

- zajištění provozu ČOV v útulku pro opuštěná zvířata vč. odběrů vzorků odpadních vod

- měsíční zpracování výkazů a přehledů v rámci dohod o pracovních činnostech

- průběžné předání a přebírání bytových/nebytových jednotek v rámci uvolnění/obsazení

- uzavírání smluv o krátkodobých pronájmech NBP v okrajových částech vč. fyzického předávání a přebírání těchto prostor

- zadání zpracování nového Požárně-bezpečnostního řešení objektu Březinovy Sady 2 v rámci změny uživatelských a nájemních vztahů (rozdělení objektu na více nebyt. prostor).

- předání dalších prostor na úrovni 1. NP v objektu Březinovy Sady 2 - ZOO Jihlava

- zajištění provozu prostor WC v radniční restauraci – průběžný nákup hygienických a čistících potřeb

- administrace nadlimitní veřejné zakázky na centrální dodávku tepla a TUV pro objekt Březinovy Sady 2 od roku 2025 v součinnosti s KT – odd. veřejných zakázek

- jednání s KT ohledně zpracování a dílčích výstupů energetického auditu města – návaznost na objekty ve správě MO

- jednání s provozovatelem areálu fotbal. stadionu Jiráskova – možná změna dopravního režimu stávajícího parkoviště v areálu – úprava části na parkoviště P+R

- Zajištění nabídky na zpracování projektu na opravu dámských a pánských sprch na bazénu E. Rošického vč. předložení návrhu do RM na zadání zakázky – návaznost na již vyhotovený projekt rekonstrukce bazénových van

- Zajištění technické pomoci na havarijní opravu vyústního objektu umělé akumulační nádrže pro zasněžování v areálu sjezdovky Šacberk, Zborná

- Zajištění dílčích úprav areálu fotbal. stadionu Jiráskova v návaznosti na podněty od Policie ČR – problematika tzv. „měkkých cílů“

- zajištění reklamace vad kruhových laviček u jerlínů na Masarykově náměstí

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal** | Odbor | **OD** |

**Odborný referent OD/sekretariát**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spisovna** |  |
| Přijato na odbor dopravy písemností | 20.570 |
| Odesláno písemností | 15.570 |
| ***Celkem*** | **36.140** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Užívání veřejného prostranství** |  |
| Souhlasy s už. veř. prostranství - stánky a prodejní pulty | 5 |
| Souhlasy s už. veř. prostranství - charitativní akce | 25 |
| Souhlasy s už. veř. prostranství - zpoplatněné reklamní akce | 0 |
| Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství | 5 |
| ***Celkem*** | **35** |

**Odborný referent OD/právník**

Vypracování právních výkladů a stanovisek a stanovování postupů aplikace právních předpisů v rámci odboru dopravy:

* zdravotní a odborná způsobilost řidičů
* udělování a náležitosti plné moci ve správním řízení
* problematika autorizované konverze
* podepisování smluv elektronicky
* vyřazení silničního vozidla z provozu

Sledování průběžných změn v právních předpisech

Příprava, konzultace a kontrola smluv uzavřených odborem dopravy:

* Smlouvy o dílo včetně dodatků
* Smlouvy o zajištění inženýrské činnosti
* Smlouvy o činnosti koordinátora BOZP
* Darovací smlouva uzavřená s Krajem Vysočina
* Smlouva o úhradě nákladů při změně stavby uzavřená s Krajem Vysočina

Vnitřní předpisy:

* Připomínky ke Směrnici č. 7/2021 „Směrnice o pokladní službě, o provádění pokladních operací a o evidenci cenin a přísně zúčtovatelných tiskopisů“
* Připomínky k aktualizaci vnitřního předpisu č. 7/2023 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek
* Podnět k aktualizaci Pokynu tajemníka magistrátu k postupu předkládání materiálů pro projednání v radě města a zastupitelstvu města a k jejich úpravě v návaznosti na Jednací řád Rady města Jihlavy

Členka pracovních skupin „Systém parkování“

* Smlouva o zprostředkování služeb úhrady ceny za krátkodobé parkovací oprávnění prostřednictvím SMS
* Smlouva o nájmu vozidla
* Připomínky k Memorandu
* Metodická podpora k aplikaci § 23 zákona č. 13/1997 Sb. ve vztahu k místním komunikacím
* Komunikace s Krajským úřadem Kraje Vysočina o náležitostech právních předpisů města

Příprava a kontrola materiálů do zastupitelstva města a rady města

Další činnosti:

* Účast v pracovních skupině eGovernment
* Účast v pracovní skupině k využití AI v praxi úřadu
* Kontrolní činnost v průběhu voleb do zastupitelstev krajů 2024 v rámci obvodu pověřeného obecního úřadu a metodická a právní podpora na úseku voleb

**Oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb**

**Hlavní úkoly oddělení v III. čtvrtletí:**

1. ***Realizace investičních akcí a oprav***
2. ***Tvorba koncepce parkování na území města Jihlavy***
3. ***Cyklodoprava***

* ***Plnění hlavních úkolů***

Na úseku komunálních služeb se v tomto období pokračovalo v plnění těchto hlavních úkolů:

ad 1) V tomto období pokračovalo zadávání drobných dlaždičských prací v rámci oprav místních komunikací.

Bylo vypsáno/zadáno VŘ – VZMR na dodání projektové dokumentace, vybrán dodavatel a podepsána SoD u akce „Obnova vodovodu a kanalizace v ul. tř. Legionářů“. Dále bylo vypsáno/zadáno VŘ – VZMR na stavební práce u akce **:** „**Oprava povrchu komunikace v ul.** Havlíčkova“. Byly ukončeny stavební práce u akcí **: „Oprava povrchu komunikace v ul.** Lípová a S. K. Neumanna“, „**Oprava povrchu komunikace v ul.** Mostecká“ a „**Oprava povrchu komunikace v ul. Pávovská**“. Pokračují stavební práce u akce „Napojení Hruškových Dvorů na cyklotrasy č. 16 a 26“,

Byla dodána projektové dokumentace – PDPS na akce: „Rekonstrukce trolejbusové trati na tř. Legionářů a zastávka "U Soudu" – část zastávka a veřejné osvětlení“ a „Cyklostezka R09 Jihlava (ul. Průmyslová – Heroltice)“.

Bylo vypsáno VŘ 2x na zhotovitele projektové dokumentace na akce: Chodník Lesnov, Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – úpravy a nasvětlení přechodů pro chodce - část přechod pro chodce ul. Fritzova u křižovatky s ul. Chlumova, Přechody pro chodce ul. Jiráskova, Zastávka Dvořákova. Byly vybráni zhotovitelé projektové dokumentace na akce: Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – úpravy a nasvětlení přechodů pro chodce - část přechod pro chodce a zastávka MHD Kosovská, KSÚS, Jihozápadní trolejbusová tangenta, Jihlava - část zastávky MHD Ke Skalce, Mahenova, U Vodáren.

**Bylo vypsáno VŘ na poskytovatele služeb BOZP v přípravné fázi a následně zadáno na akce: Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část V Důlkách, U Koželuhů, U Dvora, Telečská, Na Sádkách, Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část sídliště U Hřbitova, Chodník ul. U Hraničníku I. Úsek.**

Dále bylo vypsáno VŘ na poskytovatele služby BOZP a TDI na akce: Párová zastávka k zastávce MHD “Kosovská“ (ZOO), Podchod Kosov**, Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část V Důlkách, U Koželuhů, U Dvora, Telečská, Na Sádkách.**

Byly zadány stavební práce na akce: Párová zastávka k zastávce MHD “Kosovská“ (ZOO), Podchod Kosov**, Rekonstrukce, úpravy a rozšiřování stávajících zpevněných i nezpevněných ploch sloužících k parkování – část V Důlkách, U Koželuhů, U Dvora, Telečská, Na Sádkách, Podchod Kosov.**

**Pokračují stavební práce na akci:** Rekonstrukce ul. U Hlavního nádraží.

**ad 2) Ve 3. čtvrtletí došlo ke spuštění parkovacího systému v Oblastech 57,59 a ke kompletní přípravě Oblastí 56 a 58. Proběhly besedy s veřejností, vždy krátce před termínem spuštění v celé lokalitě. Besedy probíhaly v jídelně ZŠ Rošického a v zasedací místnosti Krajské hygienické stanice. Vždy přišlo kolem 200 osob, kterým byly předány materiály k systému parkování a vyslechly si prezentaci k celému systému.**

**Ve 3. čtvrtletí došlo k nasazení druhé mobilní parkovací aplikace od firmy ParkDots, také došlo k uzavření smlouvy na placení krátkodobého parkování pomocí SMS s firmou Comverga. Spuštění placení pomocí SMS je v plánu v měsíci říjen roku 2024.**

**Parkovací oprávnění, jeho změny či zrušení si za 3. čtvrtletí přišlo vyřídit přes 2154 občanů. Občané využívají podání žádosti, jak na přepážce, tak přes Portál občana města Jihlava. Větší nápor na přepážkách je vždy v momentě vyznačení dopravního značení v dané lokalitě.**

**Byly také zahájeny práce v okolí ul. Telečská, Pod Příkopem, V Důlkách, U Dvora. V dalších lokalitách se vyřizují stavební povolení, v jiných probíhají výrobní výbory pro jasné zadání projektové dokumentace.**

**Dále zahájil odbor dopravy přípravy na rozšíření systému parkování pro rok 2025, směr Na Slunci, kde dochází k přenosu dat dopravního značení a následné návrhy nového dopravního řešení.**

ad 3) Pokračuje poskytování služby sdílených kol v Jihlavě.

Ve spolupráci s ORM, OTS a ÚMA (OSA) se OD podílel na výrobních výborech akcí připravovaných ORM, OTS a územních studií ÚMA (OSA).

* ***Běžná údržba komunikací a veřejného osvětlení***

V uplynulém období bylo provedeno 87 místních šetření z důvodu prověření a stanovení rozsahu běžné údržby na komunikacích. Na základě zjištěného stavu byly u pověřeného správce komunikací objednány opravy, z tohoto počtu bylo dokončeno 42 oprav, 31 předáno SK DLAŽBY VYSOČINA, 4 převzal Kr. úřad Kraje Vysočina, 2 převzal ORM, 1 převzal OTS, 3 převzala Správa MK – reklamace, 1 převzal Dopravní podnik M Jihlavy, 4 zakázky bylo přesunuto do dalšího období.

Podle plánu bylo prováděno strojní čištění komunikací a čištění vysavačem UFO i ručním sběrem.

Ke správě a údržbě veřejného osvětlení byly prováděny pravidelné (denní - správcem a měsíční – OD) kontroly jeho stavu. Závady byly neprodleně oznámeny dle smlouvy správci VO. Nebylo zjištěno porušení plnění podmínek smlouvy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznámení PU – III. čtvrtletí 2024: | | Došlé | Vyřízené | Fakturovaná škoda | Částka pojistného plnění | V jednání | Předané pojišťovně |
| 262/2024 | Poškozený obrubník, ul. Havlíčkova | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 263/2024 | Poškozená DZ, ul. Zrzavého | 1 | 1 | 6 080,25 | 6 080,00 |  |  |
| 264/2024 | Poškozený sloup VO, ul. Hradební | 1 | 0 |  |  | 1 |  |
| 265/2024 | Poškozený el. rozvaděč, A. Důl | 1 | 1 | 35 767,60 | 35 768,00 |  |  |
| 266/2024 | Poškozená DZ + ostrůvek, ul. Žižkova | 1 | 1 | 4 235,00 | 4 235,00 |  |  |
| 267/2024 | Poškozená DZ, ul. U Cvičiště | 1 | 1 | 1 815,00 | 1 815,00 |  |  |
| 268/2024 | Poškozená DZ, ul. Na Vyhlídce | 1 | 1 | 1 815,00 | 1 815,00 |  |  |
| 269/2024 | Poškozený přístřešek zastávky, MN | 1 | 1 | 11 043,67 | 0,00 | **Způsobil nezletilý** |  |
| 270/2024 | Poškozená DZ, ul. U Tunelu | 1 | 1 | 7 217,65 | 7 218,00 |  |  |
| 271/2024 | Poškozená DZ, ul. Židovská | 1 | 1 | 3 037,10 | 3 037,00 |  |  |
| 272/2024 | Poškozená DZ, ul. Havlíčkova | 1 | 0 |  |  | 1 |  |
| 273/2024 | Poškozená DZ, ul. Lípová | 1 | 0 |  |  | 1 |  |
|  |  | 12 | 9 | 71 011,27 | 59 968,00 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PU z minulých období: | | Nevyřízené | Vyřízené ve II Q. | Fakturovaná škoda | Částka pojistného plnění | V jednání (k dořešení) | Předané pojišťovně |
| 246/2023 | Poškozené VO, ul. Divadelní | 1 | 1 | 24 791,69 | 24 792,00 |  |  |
| 251/2024 | Poškozené zábradlí, Pávov | 1 | 0 |  |  | 1 |  |
| 256/2024 | Poškozená DZ, ul. Žižkova | 1 | 1 | 4 053,50 | 4 054,00 |  |  |
| 257/2024 | Poškozené VO, ul. Telečská | 1 | 1 | 2 344,98 | 2 345,00 |  |  |
| 258/2024 | Poškozená DZ, ul. Tyršova | 1 | 1 | 2 178,00 | 2 178,00 |  |  |
| 259/2024 | Poškozené VO+obrubníky, ul. Žižkova | 1 | 1 | 36 018,07 | 35 044,00 |  | amortizace |
| 260/2024 | Poškozené řet.zábradlí,nám.Svobody | 1 | 1 | 12 402,50 | 12 403,00 |  |  |
| 261/2024 | Poškozené VO, ul. Průmyslová | 1 | 1 | 48 374,59 | 48 200,00 |  | amortizace |
|  |  | 8 | 7 | 130 163,33 | 129 016,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vzniklá škoda vyřízených ŠU celkem:** | |  |  | **201 174,60** |  | | |
| **Pojistné plnění celkem:** | |  |  | **188 984,00** |  | | |
| **Rozdíl:** | | **12 190,60** | | | | | |

Z celkového počtu 186 objednaných závad na VO bylo dokončeno 179 zakázek. Z 23 závad na čistotu komunikací bylo dokončeno 22 zakázek, 1 objednávka byla přesunuta do dalšího období.

Byl připraven plán úklidu spadu listí z místních komunikací.

**Poškození majetku města – přehled o pojistných událostech za sledované období**

**Přehled úkonů úseku komunálních služeb**

**za sledované období**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyjádření v rámci samosprávy, vydávání povolení, parkovací karty** |  |
| Stanoviska pro jiné odbory v rámci samosprávy (prodej pozemků,…) |  |
| Vydané parkovací oprávnění rezidentské a předplatitelské | 2160 |
| Vydané povolení – průjezd/vjezd pěší zóna a Masarykovo náměstí | 1 |
| ***Celkem*** | **2601** |
| **Dopravní obslužnost** |  |
| Vyjádření k udělení licencí k provozování veřejné linkové dopravy | 0 |
| Kontrola správnosti vyúčtování dopravní obslužnosti | 1 |
| ***Celkem*** | **1** |
| **Místní šetření na komunikacích** | **87** |
| Objednáno k opravě u správce MK včetně pořízené dokumentace a kontroly | 42 |
| Šetření pojistných událostí | 0 |
| ***Celkem*** | **139** |

**Přehled příjmů za sledované období – pokladna OD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CELKEM** |
| Počet dokladů celkem: | 7277 |
| - z toho dokladů hotově | 4224 |
| - z toho dokladů kartou | 3053 |
| Částka uhrazená hotově v Kč | 2 985 153,00 |
| Částka uhrazená kartou v Kč | 2 697 552,00 |
| Přijatá částka celkem v Kč | 5 682 705,00 |
| Z toho vybráno na jednotlivé poplatky v Kč: |  |
| 129 Zkouška odbor způsobilosti | 311 200,00 |
| 130 Digitální tachograf OD | 73 500,00 |
| 131 Ekologický poplatek dle zák.383, | 165 000,00 |
| 141 Správní poplatek registr řidičů | 204 875,00 |
| 142 Správní poplatek registr vozidel | 2 750 450,00 |
| 143 Správní poplatek odd. SHKS | 51 800,00 |
| 206 Poplatek za užívání veřejného prostranství | 32 526,00 |
| 207 Poplatek za veřejné prostranství - prodej, reklama | 4 800,00 |
| 211 Rezidentské parkování | 1 917 650,00 |
| 214 Místní poplatek za odpady | 804,00 |
| 502 MP - pokuty | 400,00 |
| 509 Pokuty dopravně správní činnosti | 0,00 |
| 513 Pokuty - silniční provoz | 88 000,00 |
| 520 Správní řízení | 0,00 |
| 522 Blokové pokuty na místě nezaplacené | 59 200,00 |
| 531 Smluvní pokuty | 0,00 |
| 532 Pokuty vážení kamionů | 0,00 |
| 533 Správní delikty | 21 750,00 |
| 539 Pokuty OD – pozemní komunikace | 0,00 |
| 541 Úsekové měření | 750,00 |
| 542 Pokuty – úsekové měření | 0,00 |
| 545 Odtahy vozidel, BČ 2022 | 0,00 |

**Přehled úkonů úseku silničního hospodářství**

**za sledované období**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dopravní úřad - taxislužba** |  |
| Rozhodnutí o udělení oprávnění řidiče taxislužby, vydání průkazu | 34 |
| Rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby | 1 |
| Rozhodnutí o zamítnutí žádosti | 0 |
| Výkon SOD v taxislužbě | 0 |
| Evidence vozidel taxislužby – zápis, vyřazení, vydání evid. nálepky | 25 |
| Usnesení o zastavení správního řízení | 0 |
| **Celkem** | **60** |
| Počet pokut za přestupky dle zákona č. 13/1997 a č. 111/1994 x úkonů | 5 |
| **Celkem** | **5** |
| **Silniční správní úřad** |  |
| Rozhodnutí o povolení (+změně povolení) zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP) 4 úkony | 7 |
| Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP) 3 úkony | 0 |
| Odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhr. parkoviště (ZTP) | 0 |
| Zrušení vyhrazeného parkoviště (ZTP) | 1 |
| Jiná rozhodnutí, závazná stanoviska, vyjádření, výzvy - SOP, nadměr (MK) | 12 |
| Stanoviska k PD pro ÚŘ a SŘ za silniční správní úřad | 36 |
| Rozhodnutí o připojení na MK, silnice II. a III. tř 2 úkony | 30 |
| Povolení výjimky z DZ dle zák.č. 361/2000 Sb.(vydaných karet) 2 úkony | 2 (6) |
| Rozhodnutí o zvl. užívání MK (stavební práce) 2 úkony | 59 |
| Uzavírky MK (pro stavební práce) 2 úkony | 14 |
| Usnesení o zastavení správního řízení | 0 |
| Označení vozidel O5 – záznam (počet karet) | 0 |
| Rozhodnutí o zvl. užívání MK (předzahrádky, kontejnery, reklamy, vyst. zboží.. ) 2 úkony | 76 |
| Uzavírky MK (pro ZU MK) 2 úkony | 5 |
| Rozhodnutí o povolení provozu pracovních strojů 2 úkony | 3 |
| Výzvy k odstranění nepovolené reklamy na MK | 0 |
| Stanoviska sil. spr. úřadu (hypotéky) | 1 |
| Stanovení místní úpravy provozu na sil. II. a III. tř., MK v ter. působnosti 2 úkony | 32 |
| Stanovení přechodného dopravního značení OOP | 82 |
| Zvláštní užívání a ZUS s uzavírkami silnic II. a III. tř. 2 úkony | 13 |
| Uzavírky silnic II. a III. tř. 2 úkony | 7 |
| Deklarace účelových komunikací - rozhodnutím x úkonů | 2 |
| Řízení o nepovolených pevných překážkách na komunikacích x úkonů | 1 |
| Ostatní vyjádření za silniční správní úřad (k parcelám, komunikacím a pod.) | 42 |
| ***Celkem*** | **429** |
| **Místní poplatky + platební výměry** |  |
| Vyměření místních poplatků za zvl. užívání MK | 104 |
| Platební výměry | 0 |
| ***Celkem*** | **104** |
| **Obecní stavební úřad** |  |
| Vyjádření k PD z hlediska dotčení MK, ÚK, silnic II. a III. tř., závazná stanoviska | 6 |
| Usnesení o přerušení řízení s výzvou k doplnění podkladů | 8 |
| Oznámení o zahájení stavebního řízení | 3 |
| Stavební povolení | 2 |
| Oznámení o zahájení společného řízení | 17 |
| Společné povolení | 15 |
| Oznámení o provedení závěrečné kontrolní prohlídky | 12 |
| Kolaudační souhlas | 8 |
| Oznámení o zahájení řízení o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu | 0 |
| Rozhodnutí o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu | 0 |
| Oznámení o prodloužení platnosti stavebního povolení | 0 |
| Rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení | 0 |
| Usnesení o zastavení řízení | 0 |
| Oznámení o povolení výjimky z technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby | 0 |
| Rozhodnutí o povolení výjimky z technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby | 0 |
| Kontrolní prohlídky rozestavěných staveb | 0 |
| Jiná správní rozhodnutí a ost. písemnosti | 36 |
| ***Celkem*** | **170** |
| **Dopravní úřad pro městkou autobusovou dopravu, drážní správní úřad** |  |
| Rozhodnutí o udělení nebo změně licence (městská autobusová doprava, trolejbusová doprava) | 2 |
| Další úkony drážního správního úřadu (Průkazy způsobilosti k řízení drážního vozidla,..) | 7 |
| Schválení jízdních řádů | 27 |
| Výkon SOD silniční dopravě a SD ve věcech drah (MHD) | 0 |
| ***Celkem*** | **36** |

**Oddělení registru řidičů**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| vydáno řidičských průkazů |  |  |  | 1810 |
| vydáno mezinárodních řidičských průkazů | |  |  | 117 |
| vydáno paměťových karet k digitálním tachografům | | |  | 86 |
| Vydané výpisy z registru řidičů |  |  |  | 184 |
| Odeslání spisů řidičů jiným registračním místům | | |  | 332 |
| Došlé spisy řidičů z jiných registračních míst | |  |  | 403 |
| Rozhodnutí o odnětí řidičského oprávnění | |  |  | 25 |
| Rozhodnutí o vrácení řidičského oprávnění | |  |  | 52 |
| Došlá oznámení o dopravně psychologickém vyšetření řidičů | | | | 98 |
| Došlá oznámení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů | | | | 70 |
| Ostatní došlé podklady k zápisu do registru řidičů | | |  | 1966 |
| Řízení o zadržení řidičského průkazu | |  |  | 28 |
| Provedeno zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění | | |  | 426 |
| Počet vydaných registrací a změn registrací autoškol | | |  | 14 |
| Počet přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel | | | | 23 |
| Počet zkoušek z profesní způsobilosti řidičů | |  |  | 4 |

**Oddělení registru vozidel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celkový počet registrovaných vozidel (na konci období) |  | 107441 |
| vydáno osvědčení o registraci vozidla + osvědčení o registraci HV | | 4096 |
| vydáno tabulek s registrační značkou (SPZ) | | 1408 |
| Počet vozidel, o kterých byly poskytnuty údaje + písemnosti na vědomí | |  |
| 416 |
| Odeslané a došlé spisy vozidel v rámci registračního místa | | 14 |
| Agenda - došlé plné moci k potřebě zápisu a změn v RV, re-registrace vozidel | | 909 |
| Změny v registru vozidel | | 37479 |
| Registrace dovezeného vozidla | | 488 |
| Rozhodnutí o schválení přestavby vozidla, certifikát jednotlivě vyrobeného vozidla, schválení TZ dovezeného vozidla | | 53 |
| Ostatní správní řízení | | 9 |

**Oddělení dopravních přestupků**

|  |  |
| --- | --- |
| Přestupky řidiče - celkem projednáno přestupků | 450 |
| Přestupky řidiče - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | 2119300 |
| Uloženo zákazů řízení motorových vozidel | 75 |
| Uloženy pořádkové pokuty v celkové výši (Kč) | 0 |
| Počet uložených pořádkových pokut | 0 |
| Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - celkem projednáno | 3 |
| Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | 27000 |
| Počet výzev k úhradě určené částky | 5368 |
| Počet určených částek uhrazených ve lhůtě | 3672 |
| Souhrn určených částek uhrazených ve lhůtě (Kč) | 3787000 |
| Přestupek provozovatele vozidla - celkem projednáno | 531 |
| Přestupek provozovatele vozidla - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | 1270050 |
| Přestupky - vážení vozidel - celkem projednáno | 77 |
| Přestupky - vážení vozidel - uloženy pokuty v celkové výši (Kč) | 686750 |
| Přestupky - vážení vozidel - podíl MMJ na uložených pokutách (Kč) | 206 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Jan Kubišta** | Odbor | **OŽÚ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Statistika** | Stav k 30.06.2023 | 30.06.2024 | |
| **Podnikatelé celkem** | **18783** | **18684** | |
| Fyzické osoby | 15785 | 15620 | |
| * z toho zahraniční fyzické osoby | 496 | 545 | |
| Právnické osoby | 2998 | 3064 | |
| **Platná živnostenská oprávnění** | **30479** | **30741** | |
| Volná živnost | 16730 | 16737 | |
| Řemeslné živnosti | 8547 | 8694 | |
| Vázané živnosti | 2625 | 2678 | |
| Koncesované živnosti | 2577 | | 2632 |

Také v III. čtvrtletí 2024 mírně poklesl počtu podnikatelů. Tento pokles je vyvolán rušením živnostenských oprávnění ze strany podnikatelů z důvodu povinného zřízení datových schránek pro všechny podnikající fyzické osoby i vlivem kontaktování podnikatelů z důvodu transformace živnosti volné.

**2. Registrační oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku podle § 47 ŽZ** | **586** |
| * pro fyzické osoby | 503 |
| * pro právnické osoby | 83 |
| Počet rozhodnutí o nesplnění podmínek pro vznik živnostenského oprávnění | 1 |
| Počet rozhodnutí o nevzniknutí živnostenského oprávnění | 2 |
| **Počet rozhodnutí o udělení koncese** | **48** |
| * pro fyzické osoby | 36 |
| * pro právnické osoby | 12 |
| **Počet rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese** | **9** |
| * pro fyzické osoby | 8 |
| * pro právnické osoby | 1 |

Výpisy z živnostenského rejstříku podle § 47 živnostenského zákona jsou vydávány na základě ohlášení živnosti nebo po rozhodnutí o udělení koncese, případně na základě žádosti podnikatele nebo jako náhradu za  živnostenský list či koncesní listinu.

U koncesovaných živností předchází vydání výpisu z živnostenského rejstříku rozhodnutí o udělení koncese, případně rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese. Tato rozhodnutí jsou vydávána ve správním řízení, v rámci kterého živnostenský úřad musí v případech stanovených živnostenským zákonem požádat o stanovisko dotčený orgán státní správy.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet vyrozumění o provedení zápisu změn do živnostenského rejstříku | 54 |
| Počet vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku | 157 |
| Počet vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků | 62 |
| Počet výzev k odstranění závad v ohlášení a oznámení změn | 10 |
| Počet oznámení o zániku živnostenského oprávnění | 19 |
| Počet oznámení týkajících se zahraničních fyzických osob Ministerstvu vnitra | 2 |
| Počet žádostí o stanovisko k rozhodnutí o koncesi nebo jeho změně | 5 |
| Počet žádostí o opis pravomocného rozsudku | 3 |
| Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele | 174 |
| Počet vyrozumění o přerušení provozování živnosti | 211 |
| Počet vyrozumění o pokračování v provozování živnosti | 112 |

Jedná se o další úkoly, které registrační oddělení OŽÚ provádí v souvislosti s výkonem svojí agendy. Jde například změny provozoven, přerušení a pokračování v provozování živnosti, rušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet elektronicky přijatých jednotných registračních formulářů | 925 |
| Počet zpracovaných avíz na osoby | 697 |
| Počet zpracovaných avíz na subjekty | 37 |
| Počet zpracovaných usnesení z veřejného rejstříku | 417 |
| Počet žádostí o doložení právního důvodu pro užívání prostor sídla | 15 |

Při podání podnikatelů využívají pracovnice registračního oddělení formy elektronického formuláře. Podnikatelská veřejnost má rovněž možnost využití elektronického podání na obecní živnostenský úřad ze svého počítače z domova na jednotném registračním formuláři (JRF).

Podnikatelé při ohlášení živnosti a oznámení změny v převážné většině případů využívají služeb Centrálního registračního místa, kdy za ně OŽÚ předává informace na finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

Živnostenský úřad rovněž pravidelně dostává avíza ze základního registru obyvatel (ROB) a zároveň z agendového informačního systému evidence obyvatel (ISEO), nebo agendového informačního systému cizinců (CIS). Pokud avízo vyvolá změnu údajů vedených v živnostenském rejstříku, tak je nutné ji prostřednictvím IS RŽP zapsat do živnostenského rejstříku. V případech, kdy dojde ke změně bydliště podnikatele, pracovníci registračního oddělení řeší s podnikatelem případnou změnu adresy jeho sídla.

Podnikatelé zapsaní ve veřejném rejstříku (VR) nemusí živnostenskému úřadu oznamovat změny údajů, které jsou provedeny v tomto rejstříku. IS RŽP je propojen s informačním systémem veřejného rejstříku a z tohoto informačního systému se do IS RŽP promítají v denních dávkách usnesení převážně z obchodního rejstříku nebo spolkového rejstříku. Na základě těchto informací pracovnice registračního oddělení provedou příslušné změny v živnostenském rejstříku.

**Evidence zemědělských podnikatelů**

Obecní živnostenský úřad rovněž vede evidenci zemědělských podnikatelů. Podnikatelé mohou na OŽÚ podat žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele a oznámit změny v této evidenci.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům | 8 |
| * pro fyzické osoby | 5 |
| * pro právnické osoby | 3 |
|  |  |
| Počet změnových osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům | 3 |
| * pro fyzické osoby | 2 |
| * pro právnické osoby | 1 |
| Počet vydaných potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby | 0 |
| Počet vydaných usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele | 3 |
| Počet vydaných výpisů z evidence zemědělského podnikatele | 0 |

**Správní poplatky vybírané obecním živnostenským úřadem**

Správní poplatky vyměřované živnostenským úřadem jsou vybírány v pokladně na OŽÚ, případně jsou hrazeny bezhotovostně.

|  |  |
| --- | --- |
| Ohlášení živnosti, žádost o koncesi | 282 300 Kč |
| Změny v živnostenském rejstříku | 8 100 Kč |
| Výpisy z živnostenského rejstříku | 940 Kč |
| Osvědčení, změny a výpisy zemědělského podnikatele | 9 000 Kč |
| **Celkem** | **300.340 Kč** |

**3. Kontrolní a správní oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet provedených kontrol celkem** | **27** |
| * fyzické osoby   + z toho cizinci | 21  2 |
| * právnické osoby | 6 |
|  |  |
| **Podle počtu předmětů kontrol** | **45** |
| * zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) | 27 |
| * zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele | 12 |
| * ostatní | 6 |

Kontroly jsou procesně prováděny podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Z každé kontroly je pořizován protokol o kontrolním zjištění a zápis do IS RŽP.

Kontroly ve sledovaném období se zaměřily zejm. na kontroly provozoven, ve kterých podnikatelé provozují živnost ohlašovací volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, a obory této živnosti nejsou v souladu se současnou právní úpravou a na živnost ohlašovací řemeslnou „Holičství, kadeřnictví“ a „Hostinskou činnost“, na kterou budou kontroly zaměřeny i v příštím čtvrtletí. Dále byly kontroly zaměřeny na plnění povinnosti oznámit předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně.

V součinnosti s Českou obchodní inspekcí proběhla ve sledovaném období 1 společná kontrola (v období letních měsíců červenec a srpen se vzhledem k dovoleným společné kontroly neprovádějí) zaměřená na živnost ohlašovací volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, konkrétně prodej oděvů a obuvi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet zahájených správních řízení** | **17** |
| **Počet vydaných rozhodnutí ve správním řízení** |  |
| * ve věci zrušení živnostenského oprávnění | 16 |
| * ve věci pozastavení provozování živnosti | 0 |
| * ve věci nákladů řízení po zastavení řízení | 1 |
| **Počet zahájených přestupkových řízení** | **8** |
| **Počet vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení** | **6** |
| * ve věci uložení pokuty | 6 |
| **Počet pokut uložených formou příkazového bloku** | **4** |

V případě, kdy podnikatel neprokáže na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání prostor, v nichž má umístěno sídlo, jsou mu všechna živnostenská oprávnění ve správním řízení zrušena. Za uplynulé období došlo z těchto důvodů v 15 případech k vydání pravomocného rozhodnutí ve věci zrušení živnostenských oprávnění.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celková výše pokut** | **42.000 Kč** | |
| v přv přestupkovém řízení   * fyzické osoby * právnické osoby * cizinci   v přv příkazovém řízení | **33.000 Kč**  22.000 Kč  11.000 Kč  0 Kč    **9.000 Kč** | |
| * fyzické osoby | 5.000 Kč | |
| * právnické osoby | 2.000 Kč | |
| * cizinci | 2.000 Kč | |
| **Výše nákladů řízení** | | **20.500 Kč** |

Pokuty příkazovým blokem byly uloženy podnikatelům za porušení povinností vyplývajících ze živnostenského zákona za méně závažná pochybení.

V případech, kdy správní řízení vyvolal účastník řízení porušením právní povinnosti, jsou mu stanoveny náklady řízení ve výši 1 000 Kč. Od 1.7.2024 došlo k novelizaci vyhlášky č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení, kde jsou nově vyměřovány náklady řízení ve výši 2.500 Kč.

Na kontrolním a správní oddělení jsou rovněž řešeny stížnosti a podněty na podnikatele. Na základě těchto stížností je ve většině případů u podnikatele provedena živnostenská kontrola, pokud z obsahu stížnosti a následným šetřením lze dovodit porušení zákona. Za sledované období obdržel OŽÚ **7** stížností a podnětů.

Kontrolní a správní oddělení dále v IS RŽP zpracovává avíza o změnách údajů subjektů v případech, kdy zdrojem informace je insolvenční rejstřík. Pokud uvedená informace insolvenčního rejstříku vyvolává překážku provozování živnosti, tak je zahájeno správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění. Za uvedené období bylo zpracováno 49 těchto avíz.

**Výpisy ze živnostenského rejstříku**

Tyto výpisy z živnostenského rejstříku vydávají pracovníci kontrolního a správního oddělení. Jedná se o výpisy, o něž žádají orgány státní správy, a které jsou osvobozeny od správního poplatku.

|  |  |
| --- | --- |
| Výpvýpisy ze živnostenského rejstříku | 5 |
| Ppotvrzení o existenci nebo neexistenci zápisu ze živnostenského rejstříku | 8 |

**Jednotné kontaktní místo**

Jednotné kontaktní místo (JKM) zpracovává dotazy na podnikání v jednotlivých členských státech EU.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet vyřizovaných dotazů |  |
| * Červenec | 0 |
| * Srpen | 5 |
| * Září | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q 2024** |
| Předkládá | **Ing. Alena Kottová** | Odbor | **ORM** |

V III. Čtvrtletí 2024 pokračují práce na výstavbě HMA, ukončeno výběrové řízení na dodávky jevištní techniky, gastra, rolby a volně stojícího nábytku.

Bylo ukončeno výběrové řízení na zhotovitele CDT a bylo předáno staveniště. Byl ukončen soudní spor se společnosti PORR a.s.

Pokračuje zajišťování administrace většiny veřejných zakázek odboru samostatně, organizace pravidelných investičních porad, účast na jednání pracovní skupiny pro výstavbu apod.

**INVESTIČNÍ ODDĚLENÍ**

**Akce hrazené z rozpočtu města**

**1. Oprava mostů, ul. Brněnská, Jihlava**

Probíhají stavební práce. Byl uzavřen dodatek č. 2 na prodloužení termínu, a to o 42 kalendářních dnů na uvedení stavby do provozu a o 82 kalendářních dnů na kompletní dokončení stavby.

**2. Komunikační propojení ul. Brněnská - Kosovská – Brtnická (Handlovy Dvory)**

Ve spolupráci s MO se zajištěny souhlasy dle § 184a stavebního zákona. Zahájeno stavební řízení.

**3. Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava**

Požádáno o vydání stavebního povolení – vydání stavebního povolení samotného komplikuje požadavek vodoprávního úřadu ohledně zajištění nových souhlasů sousedních pozemků nad rámec územního rozhodnutí. Uskutečněny dvě schůzky se zástupci SMJ s.r.o. divize VI a VAK HB ohledně řešení vodního rázu na objektech provozovatelů vodovodních sítí. Během jednání bylo dohodnuto řešení přenosu dat a komunikace mezi objekty Strážný Vrch → přivaděč → vodojem Bukovno. V návaznosti na řešení datových přenosů je připravován návrh dodatku č. 4 zohledňující tuto elektrotechnologickou část zpracovatelem projektové dokumentace přivaděče.

**4. Vodovod ul. Smrčenská**

Stavba dokončena.

**5. Vodovod ul. E. Rošického**

Vydáno stavební povolení. OTS zajišťuje projektovou dokumentaci pro provedení stavby. Realizace rekonstrukce vodovodu bude probíhat v částečném časovém souběhu s rekonstrukcí bazénu Evžena Rošického.

**6. Posílení vodovodní sítě – Vodojem Bukovno**

Provedena VŘ na zhotovitele stavby, technický dozor investora, koordinátora BOZP a archeologický výzkum. V koordinaci s OTS proběhlo zajištění přípravy budoucího staveniště, resp. vymýcení plochy v místě budoucí stavby.

**7. Splašková kanalizace a ČOV Kosov, oprava stávající kanalizace**

Se zhotovitelem a provozovatelem kanalizace řešeny nátoky balastních vod na ČOV. ČOV uvedena do provozu. Stavba předána do správy OTS.

**8. Jihlava, ul. Musilova, Holíkova, Krajní – rekonstrukce kanalizace a vodovodu III. tlakového pásma – I. etapa**

Předáno staveniště, účast na kontrolních dnech a jednáních v souvislosti se stavbou.

**9. Shybka, ul. Pražská, Jihlava**

Účast na kontrolních dnech stavby a jednáních v souvislosti se stavbou. Stavba dokončena a předána. Požádáno o vydání kolaudačního rozhodnutí.

**10. Revitalizace sportovního areálu Bedřichov**

Zahájeno řízení o vydání společného povolení, do kterého byly podány námitky dvěma účastníky. Bude řešeno uzavřením Dohody o umístění sítí na fotbalovém hřišti. Z důvodu nutnosti urychlení stavebního řízení s ohledem na podmínky dotace bude řešeno vzdáním se práva na odvolání do Rozhodnutí o vydání společného povolení. Specifikuje se rozsah 1. etapy s ohledem na podmínky stanoviska MMJ-OŽP a stanoviska KrÚ-OŽPZ. Příprava rozsahu a realizace kácení dřevin, které bude provedeno v rámci I. etapy výstavby.

**11. Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě – ul. Vrchlického**

Vydáno územní rozhodnutí o umístění stavby. Dokončena projektová dokumentace pro provádění stavby.

**12. Rekonstrukce VO společně s EG.D**

**Hosov –** Při vydání změny ÚR č. 2 došlo ke zdržení z důvodu vydání vyjádření stanoviska památkové péče. Společně s osadním výborem svoláno jednání na místě budoucí stavby ohledně osvětlení kapličky (umístění a intenzita reflektorů) a současně stromu, který je součástí památky. Předpoklad realizace stavby dle investičního plánu EG.D v souběhu s rekonstrukcí sítě NN roce 2026.

**Henčov** – Provedeno a dokončeno VŘ na zhotovitele stavby a TDI. Předáno staveniště, účast na kontrolních dnech stavby a jednáních v souvislosti se stavbou.

**13. Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce – II. etapa (ul. Ke Skalce)**

Probíhá stavba, účast na kontrolních dnech a jednáních v souvislosti se stavbou. Příprava dodatku č. 1 zohledňující objektivní skutečnosti vedoucí k prodloužení termínu dokončení.

**14. Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě**

Po uzavření smlouvy o společném postupu s vlastníky OD Prior (Le Cygne Sportiff) ohledně podmínek realizace stavby rekonstrukce náměstí, zajištěny podpisy na souhlasových mapách pro potřeby stavebního řízení, vše doručeno na SÚ. Následně zajišťován poslední souhlas účastníka stavebního řízení – bývalá budova knihkupectví Orbis Pictus. Časová prodleva z důvodu trvalého bydliště účastníka v zahraničí. Zajišťována aktualizace stanovisek a vyjádření DOSS a IS. Probíhají pravidelné výrobní výbory. Vodohospodářská infrastruktura náměstí a navazujících celků je zajištěna samostatnou PD v přímé koordinaci s projekčním ateliérem MCA.

**Lavičky ve stromové skupině před radnicí**

Ve spolupráci s MO řešena reklamace nových kruhových laviček z důvodu porušené celistvosti povrchu sedáků. Oprava si vyžádá demontáž a odvoz lavic.

**15. Zhotovení zpevněných stanovišť kontejnerů – XI. etapa**

Stavebním úřadem vydány územní souhlasy pro stanoviště kontejnerových stání v lokalitách Demlova, Brněnská, Stavbařů, Fügnerova, Královský vršek, Rokycanova, Mahenova, Vysoká, Antonínův Důl, Heroltice ČOV, Heroltice Švábka. Stanoviště kontejnerových stání v lokalitách Sokolovská a Lidická kolonie se realizovat nebudou. Projektová dokumentace, dokladová část a výkaz výměr zaslány zástupcům SMJ pro zaslání cenové nabídky, jako podklad pro návrh do RM na způsob zadání VZ formou in-house.

**Zhotovení zpevněných stanovišť kontejnerů – X. etapa – 4. část (Březinovy sady 9)**

Realizace tohoto kontejnerového stání přesunuta na rok 2026 zároveň s revitalizací přilehlého parkoviště.

**16. Zázemí pro spolkové aktivity v Pávově**

Architektonická studie byla provedena a odevzdána. Proběhly výrobní výbory za účasti zástupců ORM, OSA, zástupců osadního výboru Pávov a dalších dotčených odborů ke konzultacím a připomínkování projektové dokumentace pro společné povolení. Požádáno o vydání společného povolení. Probíhají práce na dokumentaci pro provádění stavby.

**17. Bazén E. Rošického 6, Jihlava - Rekonstrukce bazénových van v objektu**

Svoláno jednání s MO ohledně úpravy PD z pohledu úprav rozsahu dodávek a následné úpravy rozpočtu stavby. Spolupráce s MO na zajištění rozšíření současné PD o samostatný projekt řešící úpravu dámských a pánských sprch vč. sociálního zázemí a současně vyřešení bezbariérového přístupu k bazénovým vanám.

**Projekty EU**

**1. Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa a Vybudování trolejového vedení CDT – I. etapa a napojení na stávající systém MHD, Jihlava**

Byla uzavřena smlouva se zhotovitelem a se správcem stavby. Předáno staveniště a zahájeny stavební práce. Probíhá změna územního rozhodnutí na deponii zemin na Pístově.

**2. Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov - Střítež**

Proběhly nebo probíhají následující stavební práce – provedena přeložka vodoteče, dokončení sanačních prací v celé délce cyklostezky, provedeny přeložky kabelů ČD Telematika a Správy železnic a ochrana křížení stávajících sítí, provedeny zátěžové zkoušky. Založení mostu (betonáž montážní plošiny, vrtání mikropilot), zhotovení a izolování nosné konstrukce mostu, vydláždění koryta Zlatého potoka pod mostní konstrukcí. Práce na propustcích DN 1200, 600 a 400. Navážení protitlakových stěn. Téměř v celé délce cyklotrasy položena chránička HDPE 42mm. Účast na kontrolních dnech a jednáních souvisejících se stavbou cyklostezky. Uzavřen dodatek č. 1.

**3. Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever**

V spolupráci s MO probíhá majetkoprávní vypořádání k pozemkům dotčených stavbou trolejového vedení a veřejného osvětlení.

**4. Posílení vodovodní sítě v Jihlavě - SV větev**

Vydáno územní rozhodnutí. Zahájeno stavební řízení. Účast na jednáních v souvislosti s projektovými pracemi.

**5. Pístovské rybníky – řešení technického stavu – rybník Lukáš**

Po podání „Rozkladu proti rozhodnutí Úřadu (ÚOHS)“ bylo ze strany (ÚOHS) opětovně potvrzeno, že zadavatel (město) porušil zásadu transparentnosti zakotvenou v § 6 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadávací řízení bylo následně zrušeno. Rybník Lukáš bude řešen po provedení stavebních úprav rybníka Silniční (zajišťuje OTS).

**6. Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava**

Příprava zadávací dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele stavby ve spolupráci s ext. advokátní společností. Dle projednání s OŠKT a vedením SPC Demlova předpoklad zahájení stavby duben/2025.

**7. Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na ZŠ v Jihlavě – II. etapa - ZŠ Havlíčkova**

V koordinaci s OŠKT připravováno nové zadávací řízení na zhotovitele stavby s předpokládaným harmonogramem zohledňujícím přerušení provozu ZŠ a následně částečně omezeným provozem ZŠ během realizace stavebních prací. Dále ve spolupráci s OŠKT zajištěno zpracování samostatné PD na opravu fasády a příslušných částí objektu ZŠ. Všechny práce budou provedeny jedním zhotovitelem.

**8. Obnova domu Masarykovo nám. 21, Jihlava**

Ve spolupráci s TDS a zhotovitelem stavby finalizován ke dni 18. 9. 2024 soupis reklamačních vad s komentářem k aktuálnímu stavu a způsobu řešení jednotlivých vad záručních i nezáručních. Protokol zaslán k 30. 9. 2024 dotčeným odborům MMJ. Stavba zkolaudována a předána do správy MO.

**9. Městský dům Matky Boží č.p. 1034/35**

Spolupráce s MO, který zajišťuje projektovou dokumentaci. Stavebnímu úřadu předložena žádost o vydání stavebního povolení.

**10. Rekonstrukce ul. Hybrálecká a Červené Domky – I. etapa (ul. Hybrálecká)**

Účast na kontrolních dnech stavby a jednáních v souvislostech se stavbou. Koordinace stavby s přeložkami EG.D, plynu a CETIN.

**11. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa**

**Chodník ul. Smrčenská, Jihlava** – stavba je dokončena a zkolaudována.

**Zastávky Lesnov, Jihlava** – stavba je dokončena a zkolaudována.

**12. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – V. etapa**

**Chodníky Brtnické předměstí,** **Jihlava** – probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Pozastavení stavebních prací vlivem nedodané potřebné opravy PD ze strany projektanta bude řešeno prodloužením termínu pro dokončení stavby z důvodu překážky na straně objednatele.

**13. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – VI. etapa**

**Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská, Jihlava**

Příprava Smlouvy o společném zadávání veřejných zadavatelů s KSÚSV. Ve spolupráci s OTS dohodnuto koordinační jednání s majiteli bytového domu ve věci samofinancování přípojek k jednotlivým vchodům do bytového domu.

**14. Horácká multifunkční aréna v Jihlavě**

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech a jednáních souvisejících se stavbou a dodávkami.

**15. Revitalizace parku Smetanovy sady**

Byla dokončena aktualizace studie, která byla prezentována Radě města Jihlavy. Probíhají práce na projektové dokumentaci pro povolení záměru.

**16.9 Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy**

S EG.D dohodnuta realizace přeložky vedení NN a vybudování nového přípojného bodu před zahájením stavby cca ve 3-4/2025. Proveden výrobní výbor k harmonogramu projektové dokumentace a členění rozpočtu stavby.

**17. Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě – ul. Fritzova, S. K. Neumanna, Lípová, Rantířovská, Humpolecká**

Provedena výběrová řízení a uzavřeny smlouvy na dodávku výměny svítidel a na služby koordinátora BOZP. Předáno staveniště. Do konce 10/2024 bude zrealizována ul. Fritzova s ohledem na možné kolize s přeložkou vodovodu v rámci výstavby Centrálního dopravního terminálu.

**18. Dostupné nájemní bydlení – městské domy**

Dokončena kompletace podkladů pro výběrové řízení, RM schválila zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem: Dostupné nájemní bydlení – městské domy – projektová a inženýrská činnost. Veřejná zakázka byla zahájena zveřejněním na profilu zadavatele.

**19. Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – II. etapa**

Proběhlo zpracování studií proveditelností na jednotlivé objekty. Probíhají kompletace projektových dokumentacích pro provedení stavby a vypracování energetických posudků.

**20. Cyklostezka ul. 5. května – hl. nádraží, Jihlava**

Spolupráce s OD, který zajišťuje projektovou dokumentaci. Byla připomínkována rozpočtová část pro jednání projektanta se zástupci OD.

**Různé**

Příprava a sledování čerpání schváleného rozpočtu ORM, zajištění podkladů pro změny rozpisu rozpočtu, průběžné zajišťování platebních příkazů k došlým fakturám, zajištění objednávek a úhrad plateb dle rozpočtové skladby (rozdělení do třídy a zdrojů dle rozpočtové skladby), zajištění a kontrola provedení předběžné fin. kontroly.

Příprava a kontrola čerpání finančních prostředků schváleného rozpočtu, spolupráce s EO.

Rozdělení finančního krytí u akcí dotovaných z EU podle podílu čerpání z prostředků EU, vlastních zdrojů a nezpůsobilých výdajů.

Spolupráce s oddělením rozvoje při čerpání dotací.

Zajišťování agendy pro převod dokončených staveb z evidence rozestavěných staveb do majetku, zejm. rozřazení majetku dle platných předpisů a pokynů ve spolupráci s odbory, které budou provádět správu majetku:

* Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa – Zastávky Lesnov, Jihlava
* Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa – Chodník ul. Smrčenská
* Obnova domu Masarykovo nám. 21, Jihlava – stavební část

Spolupráce při přípravě podkladů pro vypracování návrhů na rozpočtová opatření jiných odborů nebo vyhotovování vlastních návrhů na rozpočtová opatření do RM: 20. 6. 2024, 5. 9. 2024.

Spolupráce na přípravě návrhu na rozpočet r. 2025.

Zpracování a průběžné doplňování přehledu realizovaných a plánovaných projektů.

Zpracování podkladů pro změny seznamu požadavků do rozpočtu na investiční porady a průběžné doplňování seznamu požadavků do rozpočtu dle závěrů a dle usnesení, spolupráce na úpravách a doplnění investičního plánu.

Pravidelná účast na poradách OTS a SMJ vodovody a kanalizace.

Spolupráce s odborem Kancelář tajemníka při přípravě podkladů pro zadávací řízení.

Spolupráce s odborem technických služeb na přípravě a koordinaci vodohospodářských staveb. (Rekonstrukce vodovodu a kanalizace ul. 17. listopadu; Rekonstrukce ul. Úvoz; rybník Luční).

Spolupráce na projektu Řízení strategie ITI Jihlavské aglomerace.

Připomínkování nových vnitřních předpisů.

**ODDĚLENÍ ROZVOJE**

**Dotace z národních zdrojů**

**Ministerstvo vnitra ČR**

Centrum humanitární pomoci v Jihlavě - 2024

* probíhá realizace projektu ve spolupráci s partnerem projektu Oblastní spolek Český Červený kříž Havlíčkův Brod.

Jihlava – Domovník preventista - 2024

* probíhá realizace projektu ve spolupráci s majetkovým odborem.

**Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR**

Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě - ul. S. K. Neumanna, Rantířovská, Lípová, Humpolecká a Fritzova

* akceptace žádosti o poskytnutí dotace z výzvy NPO - 2.2.2 Rekonstrukce veřejného osvětlení ve výši dotace 2,274 mil. Kč;
* doložení dokumentace k veřejné zakázce a dalších požadovaných podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Národní sportovní agentura**

Bazén E. Rošického 6, Jihlava – Rekonstrukce bazénových van v objektu

* dotace nebyla získána.

**Fond Vysočiny, Zásady Kraje Vysočina, Kraj Vysočina**

Horácká multifunkční aréna v Jihlavě

* proplacena dotace v požadované výši 150 mil. Kč;
* příprava žádosti o platbu č. 2.

Revitalizace sportovního areálu Bedřichov

* příprava žádosti o poskytnutí dotace do programu Sportovní infrastruktura 2024 a spolupráce na přípravě projektu.

Bazén E. Rošického 6, Jihlava – Rekonstrukce bazénových van

* uzavřena smlouva o poskytnutí dotace ve výši 25 mil. Kč.

Zastávka Hosov, náves, Jihlava

* probíhá realizace projektu

Studie proveditelnosti optimalizace vedení cyklotrasy č. 16 v úseku Jihlava - Kostelec u Jihlavy

* probíhá realizace projektu

Zastávkový přístřešek Nový Pávov, Jihlava

* uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Zajištění dokumentace a spolupráce při průběhu veřejnosprávní kontroly použití finančních podpory z rozpočtu Kraje Vysočina na projekty Sportovní stadion Na Stoupách, Jihlava – Výměna umělého povrchu fotbalového hřiště, Veřejné osvětlení Heroltice, Jihlava, Úprava části cyklotras č. 16 a 26 – úsek podél ZOO Jihlava, Cyklostezka ul. 5. května – hl. nádraží, Zastávka Kosov, náves, Akceschopnost JPO 2022 a 2023. Kontrola proběhla bez kontrolních zjištění.

**Ministerstvo zemědělství ČR**

Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – vodojem Bukovno

* předložena žádost o prodloužení termínu pro doložení podkladů k žádosti o poskytnutí státní finanční podpory – schváleno;
* předloženy podklady k žádosti o poskytnutí státní finanční podpory.

**Nadace ČEZ**

Multigolfové hřiště Jihlava

* zpracována a předložena závěrečná hodnotící zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace.

**Strukturální fondy EU**

**Integrovaný regionální operační program 2014 – 2020**

Dopravní terminál - ul. Na Dolech, Jihlava

* příprava žádosti o změnu projektu (zřízení nájmu pro pokladnu ČD).

Vybudování parkoviště P+R, ul. Žižkova, Jihlava

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (schválena);
* s poskytovatelem projednány podmínky úpravy dopravního řešení lokality P+R.

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách v Jihlavě

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (schválena).

Dopravní terminál - nádraží ČD - ul. Havlíčkova, Jihlava

* zpracována a předložena žádost o změnu projektu (zřízení služebnosti inženýrské sítě, schválena).

Cyklostezka R08 Jihlava – Pávov (průmyslová zóna – sever)

* spolupráce s právním zástupcem města při zajištění dílčích kroků v souvislosti s ukončením soudního sporu se zhotovitelem stavby, konzultace s poskytovatelem dotace;
* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (schválena).

Cyklostezka a cyklotrasa G01 – úsek od kaštanové aleje po ul. Telečskou, Jihlava

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.

Bezpečnost dopravy na přechodech pro chodce, Jihlava

* závěrečná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena – udržitelnost projektu ukončena.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v průmyslovém parku, Jihlava

* závěrečná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena – udržitelnost projektu ukončena.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – III. etapa

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu;
* zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena.

**Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027**

Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava

* vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace (schválená dotace 8,787 mil. Kč);
* spolupráce s IO, OŠKT a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Centrální dopravní terminál Jihlava - I. etapa

* zpracována a předložena žádost o změnu projektu a její doplnění (doplnění dokumentů pro vydání rozhodnutí, schválena);
* vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace (schválená dotace 120,79 mil. Kč);
* ke kontrole poskytovateli dotace předložena dokumentace k průběhu zadávacího řízení na zhotovitele a po uzavření smlouvy a její doplnění (kontrola bez zjištění);
* zajištění povinné publicity při zahájení realizace projektu a při slavnostním zahájení stavby;
* spolupráce s IO, OD, OŽP a MO při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách v Jihlavě - II. etapa - ZŠ Havlíčkova

* zpracováno a předloženo doplnění žádosti o podporu;
* vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace (schválená dotace 22,581 mil. Kč) a změnové rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna harmonogramu);
* zpracována a předložena žádost o změnu projektu (harmonogram projektu, schválena) a její doplnění;
* zpracovány a předloženy žádost o změnu projektového záměru ITI a žádost o vydání vyjádření nositele ITI JA k žádosti o změnu;
* spolupráce s IO a OŠKT a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35, Jihlava

* spolupráce s MO a Bránou Jihlavy při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov – Střítež

* spolupráce s dotčenými odbory a subjekty při realizaci projektu;
* zpracování a předložení žádosti o změnu projektového záměru (navýšení finanční alokace);
* vydání aktualizovaného vyjádření Řídicího výboru ITI JA o souladu projektového záměru s integrovanou územní strategií.

Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

* spolupráce s dotčenými odbory, DDM Jihlava jako budoucím provozovatelem a zpracovatelem projektové dokumentace při přípravě projektu.

Jihlava - elektronizace služeb veřejné správy

* spolupráce s OI při realizaci 1. části veřejné zakázky na dodavatele spisových služeb pro příspěvkové organizace města.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – V. etapa

* vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dotace ve výši 8,857 mil. Kč
* příprava a předložení žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu za I. etapu projektu, požadovaná dotace 4,167 mil. Kč.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – ul. Jiráskova a Tolstého

* doplněna dokumentace do modulu VZ k uzavřeným variacím projektu.

Cyklostezka R05 ul. 5. května – hl. nádraží, Jihlava

* spolupráce s dotčenými subjekty a odbory při přípravě v projektu (aktualizace položkového rozpočtu, podklady pro zadávací dokumentaci).

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – VI. etapa

* spolupráce s dotčenými subjekty při přípravě projektu (PD a rozpočet Rantířovská).

Revitalizace parku Smetanovy sady

* zpracován a předložen projektový záměr do 14. výzvy ITI.

Cyklostezka R09 Jihlava, ul. Průmyslová – Heroltice – 1. část

* zpracována a předložena žádost o podporu projektu (požadovaná dotace 10,178 mil. Kč)

Rekonstrukce ul. Hybrálecká a Červené Domky – I. etapa

* spolupráce s dotčenými subjekty při realizaci projektu (dopravní značení – audit bezpečnosti);
* zpracování a předložení dokumentace k dodatku č. 1 před a po jeho uzavření do modulu VZ;
* zpracování a předložení dokumentace k dodatku č. 2 před a po jeho uzavření do modulu VZ.

**Operační program Doprava**

Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever

* zpracováno a předloženo doplnění zprávy o zajištění udržitelnosti dle požadavků poskytovatele dotace;
* administrace vratky části dotace (9007,79 Kč) v souvislosti s dobropisem společnosti CETIN.

**Operační program Doprava (2021 – 2027)**

Vybudování trolejového vedení CDT - I. etapa a napojení na stávající systém MHD, Jihlava

* zpracováno a předloženo doplnění plné žádosti o podporu;
* vydán schvalovací protokol projektu (schválená dotace 68,688 mil. Kč);
* zpracována a předložena žádost o změnu projektu (změna účtu, schválena), zajištění podkladů pro uzavření rámcové smlouvy o financování projektu;
* zajištění povinné publicity při zahájení realizace projektu a při slavnostním zahájení stavby;
* spolupráce s IO, OD, MO a DPMJ při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Systém pro aktivní řízení dopravy v Jihlavě

* vydán schvalovací protokol projektu (schválená dotace 28,702 mil. Kč);
* zpracována a předložena žádost o změnu projektu (změna účtu, schválena), zajištění podkladů pro rámcovou smlouvu o financování projektu a příprava jejího uzavření;
* spolupráce s OD při přípravě podmínek realizace a technického řešení projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

**Operační program Životní prostředí (2014 – 2020)**

Revitalizace městské zeleně v Jihlavě

* zpracována a předložena žádost o změnu projektu v době udržitelnosti a žádost o vyčíslení příslušné části dotace k vrácení (vratky) z důvodu kácení ošetřených dřevin v rámci projektu Centrální dopravní terminál Jihlava, včetně zajištění nezbytných příloh.

Snížení energetické náročnosti objektu Žižkova 106, Jihlava

* zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.

**Operační program Životní prostředí (2021 – 2027)**

Pístovské rybníky – řešení technického stavu

* zpracován návrh do ZM na souhlas se změnou usnesení – prodloužení termínu pro předložení žádosti o podporu;
* zpracována a odeslána žádost o změnu projektového záměru ITI (navýšení alokace, harmonogram projektu).

Rybník Luční – řešení technického stavu

* zpracována a předložena žádost o podporu, výše dotace 6,375 mil. Kč;
* doplnění žádosti o podporu dle výzvy hodnotitele;
* vyjádření poskytovatele dotace – projekt nebude podpořen – žádost o podporu stažena, zpracována informace o odstoupení od realizace projektového záměru ITI.

Opatření v souvislosti s adaptací na změnu klimatu v centru města Jihlavy

* na základě předložené žádosti o změnu projektového záměru bylo vydáno aktualizované vyjádření Řídicího výboru ITI JA o souladu projektového záměru s integrovanou územní strategií.

Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava

* zpracován návrh do ZM na souhlas se změnou usnesení – prodloužení termínu pro předložení žádosti o podporu.

Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – II. etapa

* zpracován návrh do ZM na souhlas se spolufinancováním projektu a předložením žádosti o podporu do výzvy OPŽP.

**Fondy EHP a Norska**

Obnova domu Masarykovo náměstí 21, Jihlava

* zajištění podkladů pro závěrečnou veřejnosprávní kontrolu, komunikace se členy kontrolní skupiny k doplňujícím podkladům;
* úprava žádosti o platbu dle požadavků poskytovatele;
* příprava dodatků ke smlouvám o partnerství.

**Operační program Zaměstnanost+ (2021 – 2027)**

Podpora činnosti asistentů prevence kriminality v Jihlavě

* probíhá spolupráce s MP při realizaci projektu.

**Národní plán obnovy**

Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – PD

* vzhledem k vyčerpání krajské alokace navržena dotace ve snížené výši 592 tis. Kč.

Rekonstrukce domu Masarykovo náměstí 18 - zřízení dětských skupin

* zajištění podkladů pro předložení žádosti o dotaci;
* spolupráce na zajištění smluvních vztahů s budoucím provozovatelem.

Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě - ul. S. K. Neumanna, Rantířovská, Lípová, Humpolecká a Fritzova

* akceptace žádosti o poskytnutí dotace z výzvy NPO - 2.2.2 Rekonstrukce veřejného osvětlení ve výši dotace 2,274 mil. Kč;
* doložena dokumentace k veřejné zakázce a další požadované podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Rekonstrukce veřejného osvětlení ulic Pávovská a Sokolovská, Jihlava

* zpracovány a předloženy podklady k závěrečnému vyhodnocení akce.

**Státní fond dopravní infrastruktury**

Podchod pro chodce a cyklisty, Kosov

* odeslána žádost o souhlas správce nadřazené infrastruktury;
* zpracována a předložena žádost o podporu do výzvy SFDI, výše požadované dotace 5,642 mil. Kč.

**Ostatní**

* zpracováno vyhodnocení AP Strategie kultury 2022 – 2024;
* zpracováno vyhodnocení Zdravotního plánu města Jihlavy na roky 2021 – 2023;
* účast v pracovní skupině ke Zdravotnímu plánu města Jihlavy;
* zpracovány a předloženy připomínky k návrhům dotačních titulů MMR-SFPI Technická infrastruktura a Bytové domy bez bariér – připomínky akceptovány;
* zpracovány a předloženy připomínky k pracovní verzi hodnotícího formuláře programu Dostupné nájemní bydlení;
* zpracován návrh Akčního plánu SUMP na roky 2025 – 2026 za ORM;
* zpracovány připomínky k návrhu zákona o podpoře regionálního rozvoje;
* zpracována přihláška do soutěže Cena Víta Brandy 2024 na projekt „Cyklostezka G04 ul. Mlýnská – Helenínská, Jihlava“.

S poskytovateli dotací jsou průběžně řešeny souhlasy s provedením majetkových dispozic s majetky města dotčených dotací a zásahy do investic spolufinancovaných z EU. V této souvislosti probíhá spolupráce a informování věcně příslušných odborů magistrátu.

**Označování nemovitostí, veřejných prostranství a ulic**

* přiděleno 8 čísel popisných, 4 čísla orientační a 2 čísla evidenční;
* zrušeno 5 čísel evidenčních;
* spolupráce s OI na přípravě formulářů pro generování domovních čísel dle platného Manuálu jednotného označování ulic, ostatních veřejných prostranství a budov a příprava jejich zveřejnění na webových stránkách města;
* aktualizace vyrozumění žadatelů o přidělení čísla v souladu s Manuálem jednotného označování ulic, ostatních veřejných prostranství a budov.

**Mechanismus přidělování dotací pro opravy či úpravy domů na území statutárního města Jihlavy**

* ve stavu rozpracování jedna žádost o poskytnutí dotace
* poskytnutí informací majiteli budovy, která je v těsné blízkosti domu MN 21 o umístění kamer městské policii Jihlavy a možnosti čerpání dotace na jejich již dříve poničenou fasádu. Dotaci prozatím nevyužili

**Integrovaný plán rozvoje území**

* jednání s ostatními nositeli IPRÚ;
* průběžný monitoring projektů po ukončení programového období;
* zpracování Zprávy o plnění IPRÚ JSA za období 1. 6. 2024 – 30. 6. 2024.

**ODDĚLENÍ ITI A ÚZMNÍ SPOLUPRÁCE**

**Integrované teritoriální investice**

* příprava a realizace jednání Řídicího výboru ITI JA;
* administrace žádostí o změnu projektových záměrů ITI a následné vydávání změnových Vyjádření Řídicího výboru ITI JA o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií;
* zpracování aktualizace Programového rámce IROP a jeho předložení k hodnocení ŘO, Programový rámec IROP schválen;
* zpracování aktualizace Programového rámce OPŽP a jeho předložení k hodnocení ŘO;
* příprava a realizace jednání tematické pracovní skupiny Kvalitní a funkční prostředí a správa věcí veřejných;
* příprava podkladových materiálů pro elektronická hlasování Řídicího výboru ITI JA;
* příprava podkladových materiálů pro orgány města;
* spolupráce s odbory magistrátu města Jihlavy a s partnery v JA – postup přípravy projektů předložených do integrované strategie;
* konzultace a aktualizace informací o strategickém projektu DPMJ pro Řídicí orgán OPD;
* konzultace se zástupci Řídicích orgánů IROP, OPŽP a zástupci MMR ČR - OSA,
* jednání s ostatními nositeli ITI;
* zapojení do připomínkového řízení k novele zákona č. 248 Sb., o podpoře regionálního rozvoje;
* spolupráce se zástupci ITI k přípravě DSO měst ITI;
* zajištění publicity ITI JA a zahájení přípravy informací o strategických projektech ke zveřejnění na webových stránkách;
* doplnění a opětovné předložení Žádosti o platbu č. 5 v rámci projektu „Řízení ITI JA“ na základě vyzvání Řídicího orgánu OPTP, žádost o platbu proplacena;
* doplnění a opětovné předložení Zprávy o realizaci č. 5 v rámci projektu „Řízení ITI JA“ na základě vyzvání Řídicího orgánu OPTP;
* zpracování Žádosti o změnu projektu „Řízení ITI JA“ z důvodu snížení cílové hodnoty monitorovacího indikátoru;
* zpracování Zprávy o plnění ITI JA za období 1. 6. 2024 – 30. 6. 2024;
* vyhlášení výzev nositele ITI JA č. 12 "Kvalitní životní prostředí a atraktivní veřejný prostor II – OPŽP“, č. 13 "Ekonomicky silná a vzdělaná aglomerace II – IROP“ a č. 14 "Kvalitní životní prostředí a atraktivní veřejný prostor II - IROP";
* příprava znění výzev nositele ITI JA č. 15 "Kvalitní životní prostředí a atraktivní veřejný prostor III – OPŽP“ a č. 16 "Kvalitní životní prostředí a atraktivní veřejný prostor IV – OPŽP";
* online připojení k výjezdnímu zasedání měst ITI v Karlových Varech;
* online účast na webináři Svazu měst a obcí – výměna zkušeností s francouzskou samosprávou;
* účast na workshopu se zástupci Kanceláře ITI;
* účast na jednání Regionální stálé konference.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Vladimír Křivánek** | Odbor | **OI** |

## Výběrová řízení

* Nákupy drobného materiálu k údržbě IT technologií
* Výběrové řízení - prodloužení licence na 1 rok Adobe Creative Cloud, 2 lic
* Výběrové řízení na nového zaměstnance – stanovení odborných předpokladů, příprav odborných otázek pro hodnotící rozhovor
* Výběrové řízení na podporu ESET a Fortigate
* Nákup 50 ks sestav (notebooky, monitory, dokovací stanice) přes společnou soutěž s MFČR
* VŘ na realizaci nové kamery MN střed

## Městský kamerový a dohledový systém (MKDS)

* Čištění kamer MKDS
* Oprava kamery ZOO
* Oprava kamery u čerpací stanice ul. Znojemská
* Výměna kamery v Amfiteátru Heulos
* Celková údržba

## Síťová problematika

* Příprava projektu CTD
* Připomínkování projektu HMA v oblasti PZTS, EKV, CCTV a EPS
* Řešení záměru 5G sítě v HMA
* Kompletní údržba sítí LAN a MAN

## Podpora zřizovaným organizacím

* ZŠ Demlova – zaměření konfigurace a zprovoznění wifi v celé škole, instalace serveru pro ověřování uživatelů
* ZŠ Kolárova – upgrade serveru VM Ware
* DDM (dopravní hřiště) – nahrazení projektoru velkým interaktivním displejem včetně chytrých funkcí – připojení k PC a zaškolení pedagogů (obsluha z PC či mobilního zařízení)
* ZŠ Havlíčkova – příprava a konfigurace učebny tabletů, oprava nastavení interaktivity videoprojektoru, oprava a instalace PC+NTB
* ZŠ Rošického – návrh kamer pro pokrytí vstupu, šaten a družiny na pracovišti Jarní, nastavení videoprojektorů
* ZŠ Otakara Březiny – návrh a měření nové wifi sítě v celé škole
* DDM – návrh a konfigurace výpočetní techniky v celé počítačové učebně
* ZŠ Křížová - instalace a nastavení APPLE tabletů, instalace tiskáren, oprava a instalace PC+NTB, nastavení videoprojektorů, opravy pevných disků
* ZŠ TGM - oprava síťových připojení v místnostech po rekonstrukci sborovny, kabinetů a speciální učebny a jejich začlenění do IT struktury
* Denní a týdenní stacionář - nastavení pc, tisku, oprava pevného disku
* Městská Knihovna - oprava připojeni k internetu v lokalitách Horní Kosov a Březinky
* ZŠ Březinova - návrh rozmístění WiFi sítě
* Prádelny Jihlava – poradenská činnost při nákupu nového serveru
* Poskytování připojení k internetu městským organizacím
* Brána Jihlavy - příprava podkladů pro vnitřní kamery pro Stříbrný dům, oprava sítě LAN i wifi hotspotů

## Servery

* Kompletní upgrade VMwarové farmy z verze 6.7 na 8U3
* Nasazení dvou nových VMware serverů
* Upgrade ESET AV na novou verzi – celý úřad
* Kompletní správa a údržba serverů a diskových polí

## Telefonie

* Zřizování a rušení linek dle potřeb uživatelů
* Podpora telefonie ve zřizovaných organizacích města
* Konfigurace a instalace IP telefonů
* Příprava demo verze Voicebota (virtuálního asistenta) pro OD (zadávání volných parkovacích hodin v systému parkování)

## IS Radnice VERA

* Byla domluvena a následně proběhla aktualizace a profylaxe všech serverů, na kterých běží IS Radnice VERA. V rámci této větší údržby byl zároveň odstraněn problém s chybovým přihlášením do parkovacího portálu, který byl evidován u několika klientů
* Po profylaxi serverů proběhla i aktualizace testovacího prostředí včetně převodu aktuálních dat z databáze
* Pravidelné aktualizace modulů a celého IS Vera

## IS Radnice VERA – spisová služba

* Proběhla prezentace univerzálního rozhraní UniSpis RŽP živnostenského úřadu pro návštěvu z města Jindřichův Hradec
* Pomoc při provádění elektronických skartačních řízení, oprava nevalidních SIP balíčků

## IS VITA

* Byla poskytována podpora při provozu aplikací a řešení chyb na rozhraní způsobených nesprávnými postupy uživatelů

## ISSŘ (Informační systém pro stavební úřady)

* Nastavení oprávnění pro nové uživatele a dotčené orgány v JIP/KAAS (Jednotný identitní prostor veřejné správy a Katalog autentizačních a autorizačních služeb), nastavení přístupových rolí v aplikacích ISSŘ a NGÚP (Národní geoportál územního plánování)
* Online účast na školení k administraci NGÚP
* Řešeny problémy a připomínky uživatelů stavebního úřadu s hotline ISSŘ

## Výzva 09 IROP

* Bylo vypsáno výběrové řízení na spisové služby pro příspěvkové organizace města, řešeny dotazy a připomínky. Proběhlo otevírání obálek a kontrola nabídek, v současné době probíhá výběr dodavatele
* Práce na přípravě zadávací dokumentace pro ostatní tři části projektu. Byly domlouvány termíny pro úvodní prezentace systémů pro správu dokumentů a helpdesku
* Analýza potřeb a požadavků příspěvkových organizací na systém pro správu elektronických dokumentů

## Webové stránky města a vlastní webové aplikace

* Byly vytvořeny statické stránky pro HMA. Následně byl dodán grafický návrh, který byl obratem zapracován. Při vkládání grafiky ještě k dalším drobným úpravám stránek dle požadavků
* Do intranetové aplikace pro nahrávání RZ do centrálního informačního systému parkovacího oprávnění byl proveden import RZ dodaných městskou policii
* Pro Zdravé město byl vytvořen rezervační systém na akci „Sobota plná pohybu v Jihlavě“
* Byl upraven skript pro import statistických údajů z Czechpointu pro kontrolu vydaných dokladů. Na straně Czechpointu došlo ke změně struktury dat a to způsobovalo problémy při importu do naší aplikace

## GIS

## Správa vodohospodářské infrastruktury (VHI)

* Spolupráce, koordinace a součinnost s Divizí VI SMJ, OTS a subdodavateli na implementaci GIS do procesů správy VHI
* Úprava databázových pohledů a aplikací pro zobrazení aktuálních provozních úkonů
* Zpracování dat VHI do podoby utilitní sítě, vytvoření služby a testování mapových aplikací pro práci s utilitní sítě
* Úpravy Tasku a ArcGIS služby pro QI a Urbitech pro automatizované generování zpráv při odstávkách dodávky pitné vody
* Zprávy jednotlivých mapových aplikací dle požadavků jako např. úprava odkalovací mapy, nová relační vrstva zákalů, zobrazování informací měrných míst, vytvoření tematické vrstvy ochranných pásem, souběhů, snímačů, atd.

***Zásahy a výkopy***

* Vytvoření dat, služeb a nového webového prostředí pro správu zásahů a výkopů Divizí III SMJ
* Změna GIS prostředí pro evidenci této vrstvy v prostředí GIS Esri
* Převedení dat ze současného pasportu komunikací, jejich revize a aktualizace
* Napojení nové evidence do stávajícího pasportu komunikací od firmy T-Mapy

***Sečení***

* Úprava systému sečení podle potřeba OŽP a realizátorů sečení
* Vytvoření Tasku pro správné zadávání jednotlivých etap a procesů sečení
* Vytvoření skript pro kontrolu klíčových atributů
* Vytvoření samostatného mechanismu objednávání sběru listí

***Záměry ve 3D***

* Spolupráce s OSA na vytvoření systému pro zakreslování a zpracování soukromých záměrů ve 2D/3D
* Vytvoření dat, služby a prostředí pro zadávání záměrů
* Vytvoření veřejné mapy záměrů města ve 3D

## Další projekty

* Příprava dat a vytvoření Dashboardu pro zobrazení historických dat poloh strážníků MP
* Revize dat a mapových aplikací odpadového hospodářství, automatický výpočet počtu nádob v hnízdě separovaného odpadu
* Kontrola a reklamace konsolidovaných dat DTM kraje
* Testování nástroje DTM Connect pro stahování aktuálních dat DTM kraje a úpravy ArcGIS služeb pro zobrazení těchto dat
* Spolupráce s ORM a OD na zobrazení zpracovaných projektů do GIS
* Příprava mapy parkování pro dojíždějící (jihlava.cz/dojizdejici)
* Příprava dat a webové JAM mapy pro zobrazení historických map
* Součinnost s odbory, které měří v terénu s GNSS přístroji na přípravě podkladů do terénu a vytvoření Tasku pro export výsledků měření do popsaných CAD formátů pro předání projektantům
* Úprava vrstvy strategických projektů pro potřeba koordinování a plánování investičních akcí města
* Příprava map do mapové výzvy firmy Arcdata Praha

***Pravidelné činnosti***

* Úprava mapových aplikací dle požadavku uživatelů
* DTM (digitální technická mapa) – výdej dat dle požadavků odborů, poskytnutí součinnosti s jednotlivými odbory na dílčích aktualizacích, koordinace činností s Krajem Vysočina a jednotlivými odbory MMJ vůči projektu DTM kraje
* Komunikace s technickou podporou firmy Arcdata Praha při řešení problémů s technologií Esri
* Pravidelná spolupráce s DPMJ na tvorbě statistik o počtu cestujících, zpoždění linek a jednotlivých spojů
* Pravidelná aktualizace dat z kontrolního parkovacího auta, příprava podkladů a výstupů v souvislosti s rozšiřováním parkovacích oblastí
* Úprava 2D a 3D dat dle požadavků jednotlivých odborů
* Správa databáze uživatelů pro přístupy do jednotlivých mapových aplikací
* Poskytování technické podpory a vytváření jednorázových mapových výstupů
* Školení uživatelů z řad zaměstnanců MMJ, organizací města, zástupců obcí v ORP
* Příprava tiskových výstupů dle potřeb jednotlivých odborů

## Ostatní

* Technické zajištění krajských voleb na území města Jihlavy a sběrného místa výsledků voleb
* Instalace a příprava techniky (LCD, NTB, Dokovací stanice) pro stavební úřad
* Výměna zastaralé techniky pro nový systém testů pro řidičské oprávnění
* Příprava, konfigurace a instalace nové techniky do učebny OI
* Realizace IP dveřníků a přístupového systému do budovy Městské policie Jihlava + příprava pro docházkový systém
* Zavedení většiny (20ks) 2N zařízení (IP vrátníky) do aplikace My2n (centrální zpráva) + update a optimalizace nastavení zařízení
* Generování interních certifikátů, komerčních certifikátů a kvalifikovaných certifikátů. Byla obnovena kvalifikovaná pečeť úřadu a nastavena na servery kde je používaná.
* Účast na školeních, prezentacích a seminářích: školení Revisio HMA, školení Volby do ZK, prezentace AI Vera, prezentace Inovio DMS. Účastnili se vývojových rad Bison a vývojových rad Portálu PO 2.0.
* Poskytnutí podpory správnímu oddělení při přípravě seznamu voličů pro volby do zastupitelstev krajů, byly prováděny importy a kontrola volebních okrsků a porovnání dat z CzechPointu s daty v Ohlašovně.
* Nastavení PC všech pracovnic oddělení SPOD pro přístup do krajského systému EMILKA.
* Příprava jednání zastupitelstva
* Export seznamu jihlavských dětí do systému Corrency.
* Analýza vyvolávacích systémů, úprava provozní doby a časů objednávek ve WebCallu dle požadavků z jednotlivých odborů.
* Nákup a implementace nového modulu do KS Programu pro plnohodnotnou elektronickou komunikaci se zdravotní
* Pravidelný měsíční import telefonních hovorů do webové aplikace Telefonní hovory
* Nastavování a změny údajů v K-portálu
* Zveřejňování dokumentů na našich webových stránkách
* Zajišťování technické podpory videokonferencí
* Stěhování výpočetní techniky a přesuny
* Výměny počítačových sestav, monitorů a tiskáren, obměna zastaralé a nevyhovující techniky
* Nástupy/výstupy zaměstnanců – zřizování/rušení uživatelských účtů a e-mailových schránek, instalace/mazání uživatelských profilů
* Likvidace a odvoz vyřazené výpočetní techniky
* a další a další a další

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Jozef Labuda** | Odbor | **OSV** |

1. **Výkon přenesené působnosti**

V přenesené působnosti vykonáváme státní správu, která nám byla svěřena státem. Znamená to, že odbor vykonává tuto činnost jménem státu a plní jeho úkoly. V přenesené působnosti se řídíme zákony a jinými právními předpisy. Za kvalitu výkonu této působnosti vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji odboru svěřil. Kontrolu výkonu přenesené působnosti zajišťuje stát zpravidla prostřednictvím Krajského úřadu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výkonu sociálně – právní ochrany dětí od 1. 7. 2024 do 30. 9. 2024** | |
| Počet nově zaevidovaných OM[[1]](#footnote-1)) | 213 |
| Počet nově zaevidovaných NOM[[2]](#footnote-2)) | 97 |
| Počet nově zaevidovaných případů rodin SO[[3]](#footnote-3)) | 116 |
| Počet nově přijatých žádostí o náhradní rodinnou péči | 2 |
| Umístění dětí do náhradní rodinné péče na základě soudního rozhodnutí | 9 |
| Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče a vydaných souhlasů s uzavřením dohody | 1 |
| Výkon sociálně právní ochrany u dětí umístěných v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, v ústavní výchově, v ochranné výchově, ve výkonu vazby a VTOS | 56 |
| Počet nově umístěných dětí v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v ústavní výchově | 7 |
| Návrat dětí z ústavní výchovy do péče rodičů nebo jiné fyzické osoby | 1 |
| Počet dětí, u kterých byl nově soudem stanoven dohled nad výchovou dítěte | 1 |
| Podané návrhy (podněty) soudu | 4 |
| Podaná oznámení policii dle § 51[[4]](#footnote-4)) | 2 |
| Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem | 176 |
| Počet účasti na soudním jednání | 428 |
| Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem podle § 45 odst. 2 TŘ | 10 |
| Počet případů domácího násilí, kterého jsou přítomny nezletilé děti, a které jsou řešeny OSPOD | 5 |
| Počet případů, kdy je rodič závislý na návykové látce (drogy, alkohol) | 9 |
| Výchovná opatření podle § 12, § 13 odst. 1 ZSPOD[[5]](#footnote-5)), přestupky na úseku SPOD | 0 |
| Počet realizovaných sociálních šetření | 534 |
| Počet osobních jednání na pracovišti | 892 |
| Počet vydaných souhlasů s pobytem dítěte u rodičů/jiné fyzické osoby[[6]](#footnote-6)) | 136 |
| Účast na školní výchovné komisi | 1 |
| Počet uspořádaných případových konferencí[[7]](#footnote-7)) | 6 |
| Návštěvy dětí v zařízení, ve věznici | 38 |
| Počet účasti u výslechu nezletilých dětí na Policii ČR | 134 |
| Počet zásahů v rámci pohotovosti | 15 |

Výkon sociálně-právní ochrany dětí a další činnosti referentů nad rámec jejich běžné agendy:

* pracovní setkání škol, OSPOD a Policie ČR, pořádané KÚ k problematice dítěte s CAN ve školním prostředí;
* účast na celostátní konferenci OSPOD se zaměřením na NRP, Triáda Brno;
* novela zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže – seznámení, nastavení pracovních procesů v souladu se zákonem;
* velká novela zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní - ochraně dětí – postupné a průběžné seznamování pracovníků;
* propagace náhradní rodinné péče – poskytnutí rozhovorů České televizi, Českému rozhlasu na téma „Hledáme pěstouny“;
* prezentace a propagace NRP – letáčky, tiskové zprávy, média;
* řešeny 4 případy nezletilých dětí, kdy rodiče vážným způsobem zanedbali rodičovskou odpovědnost; ve dvou případech byla nutná hospitalizace dětí;
* v 1 případě řešeno týrání dítěte přítelem matky a matkou; nezletilé dítě hospitalizované;
* bylo uspořádáno vzdělávání pěstounů – 3x, které OSPOD doprovází;
* uspořádáno 6 případových konferencí, které jsou významným nástrojem sociální práce;
* kurátoři pro děti a mládež navštěvovali mladistvé osoby ve vazebních věznicích a výkonech trestu;
* referenti sociálních věcí navštěvují rodiče ve výkonu trestu a ve výkonu vazby, které mají u sebe nezletilé děti; popř. rodiče, kteří mají děti v náhradní rodinné péči;
* v rámci výkonu pohotovosti referenti poskytovali opakovaně součinnost PČR při výslechu nezletilých dětí;
* aktivní spolupráce s pracovištěm MV odboru azylové a migrační politiky při vyřizování a prodlužování dočasné ochrany nezletilým dětem ukrajinské národnosti a jejich doprovodu;
* návštěva zástupců Kanceláře veřejného ochránce práv ve věci poskytování poradenství a pomoci nezletilým dětem ukrajinské národnosti, které jsou na území ČR bez doprovodu rodičů nebo osob odpovědných za výchovu;
* poskytování sociálně – aktivizační služby 14 rodinám; včetně jejich doprovázení k odborníkům, ke státním neziskovým organizacím, úřadu práce apod;
* pomoc rodinám při řešení bytové situace – komunikace a hledání řešení s organizacemi, které poskytují dotaci na kauci na bydlení;
* pravidelná účast pracovníků OSPOD na supervizním setkání.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výkonu sociální práce od 1. 7. 2024 do 30. 9. 2024** | |
| Počet klientů u sociálních pracovníků | 476 |
| Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy | 29 |
| Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí | 1 |
| Osoby bez přístřeší, nebo s nejistým nebo neadekvátním bydlením | 129 |
| Osoby ohrožené rizikovým způsobem života | 199 |
| Osoby ohrožené sociálním vyloučením | 55 |
| Osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby | 5 |
| Osoby s různým stupněm omezení svéprávnosti | 1 |
| Osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním | 31 |
| Rodiny s dětmi | 4 |
| Anonymní klienti | 15 |
| Další skupiny osob neuvedené výše | 22 |
| Počet provedených intervencí[[8]](#footnote-8)) | 969 |
| Počet vydaných sdělení k vyhodnocení podmínek případu hodného zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení. v souladu s § 33 c zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi | 23 |
| Souhlas s poskytnutím služby sociální péče osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení | 2 |
| Zahájení sociální práce s klienty na základě „Podnětu k zahájení sociální práce z úřadu práce“, dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění | 0 |
| Počet zaopatřovacích příspěvků v souvislosti s odchodem dítěte z náhradní rodinné péče | 4 |
| Počet distribuovaných lékařských předpisů s modrým pruhem (ks) | 125 |

1. **Výkon samostatné působnosti**

Podle § 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem. Pravomoc ve věcech samostatné působnosti připadá zastupitelstvu obce.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výkonu sociální práce od 1. 7. 2024 do 30. 9. 2024** | |
| Sociální šetření a komplexní hodnocení sociální situace žadatelů a všech společně posuzovaných osob o „Byty pro osoby v nepříznivé sociální nebo životní situaci, spojené se ztrátou bydlení nebo nevyhovujícím bydlením“ | 8 |
| Počet vydaných doporučení dalšího postupu – přiměřenost bydlení – v souvislosti s nárokem na doplatek na bydlení, dle § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi | 7 |
| Šetření před výpovědí z obecního bytu | 0 |
| Počet opakovaných sociálních šetření v sociálních bytech na základě sepsané Dohody o spolupráci s OSV | 39 |

Za uvedené období bylo vypracováno 9 návrhů do schůzí rady města týkající se:

* 3x Poskytnutí finančních dotací
* 1x Změna odpisového plánu PO
* 2x Provedení rozpočtového opatření PO
* 2x Změna rozpočtu PO
* 1x Dotačního programu statutárního města Jihlavy na podporu a naplnění Plánu prevence kriminality

Za uvedené období byl vypracován 1 návrh na jednání zastupitelstva města týkající se:

* 1x Schválení Koncepce prorodinné politiky statutárního města Jihlavy na období 2025–2029.

Dle požadavků zaměstnanců na realizace pracovních cest, jejichž potřeba vyplývá z pracovní činnosti a její specializace, v rámci územního obvodu statutárního města Jihlavy bylo vydáno 135 ks jízdenek MHD.

Dle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky bylo realizováno správcem rozpočtu 48 předběžných řídících kontrol při správě veřejných výdajů.

V rámci spisové služby bylo OSV realizováno k 30. 6. 2024:

* Převzato k vyřízení a zaevidováno                  2 061 dokumentů.
* Vypraveno                                                           683 dokumentů.

Komise pro neziskovou a sociální oblast realizovala ve III. čtvrtletí roku 2024 celkem 1 schůzi. Za uvedené čtvrtletí byly přijaty 4 žádosti o poskytnutí finančních dotací z prostředků určených na dofinancování sociálních služeb nestátních neziskových organizací a jednotlivých sdružení. Alokované finanční prostředky na rok 2024 jsou ve výši 11.450.000 Kč. Vyčerpáno bylo 11.395.000 Kč. Zůstatek činí 55.000 Kč.

Tajemnice komise – provedla, v rámci systému finančních kontrol:

* + 4 předběžné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotací za rok 2024, zda jsou v souladu s právními předpisy, schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Jihlava 2022-2024 a s Dotačním programem statutárního města Jihlavy na podporu a rozvoj neziskového sektoru v sociální oblasti.

Od srpna do října 2024 pracuje Místní akční skupina Třešťsko na Evaluační zprávě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro území SO ORP Jihlava 2022-2024. Závěrečná zpráva bude předložena zastupitelstvu města Jihlavy na posledním zasedání v prosinci 2024.

Výkon sociální práce s dospělými ve 3. čtvrtletí 2024 probíhal standardním způsobem.

Kontinuální sociální práce byla zaměřena zejména na:

* aktivní spolupráci se zdravotně sociálními pracovníky Nemocnice Jihlava při řešení tíživé životní situace zdravotně postižených klientů v rámci sociálně zdravotního pomezí;
* intenzivní spolupráci s majetkovým a ekonomickým odborem Magistrátu města Jihlavy v rámci multidisciplinárního týmu při řešení bytové situace klientů;
* aktivní spolupráci s nájemníky sociálních bytů v rámci Dohod o spolupráci s odborem sociálních věcí s důrazem na oblast hrazení nákladů na bydlení včetně kontroly neuhrazených pohledávek vůči statutárnímu městu;
* aktivní spolupráci s Oblastní charitou v Jihlavě, zejména při řešení pomoci prostřednictvím Záchranné sítě poskytováním potravinové pomoci sociálně slabým osobám a rodinám;
* provádění šetření před podáním žádosti o sociální byt a žádosti o prodloužení nájemní smlouvy v návaznosti na metodiku hodnocení bytové nouze;
* spolupráci s Krajskou pobočkou Úřadu práce Jihlava při vyhodnocování podmínek případů hodných zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení včetně doporučení dalšího postupu při hledání přiměřeného bydlení.

Nad běžný rámec pracovních úkolů:

* finišovala intenzivní příprava zabezpečení jednotlivých akcí a propagačních materiálů v souvislosti s uspořádáním Týdne sociálních služeb 2024;
* byla prováděna průběžná kontrola vzájemné součinnosti klienta se zvláštním příjemcem dávky důchodového pojištění;
* byl podán upravený rozpočet k žádosti o dotaci na výkon sociální práce pro rok 2024;
* v rámci dlouhodobé spolupráce s klientem bylo zajištěno zapůjčení a navazující instalace polohovací postele pro osobu se zdravotním postižením, která nemá na území ČR žádnou rodinu ani blízkou osobu, včetně rozšíření sociálních služeb;
* ve spolupráci s úřadem práce byla poskytnuta intervence osobě se závažným zdravotním postižením včetně zajištění opakované potravinové pomoci;
* ve spolupráci s Psychiatrickou nemocnicí Jihlava byl poskytnut doprovod psychiatrickému pacientovi k vyřízení dávek pomoci v hmotné nouzi**;**
* ve spolupráci s TP SOVY byla klientce, která se stala obětí závažného trestného činu, podána žádost o výměnu bytu v DPS a byla poskytnuta pomoc při vyhledávání nového bydlení v privátní sféře; současně byla, ve spolupráci s krizovým centrem J. J. Pestalozzi, klientce současně poskytnuta psychosociální pomoc;
* v souvislosti s vyúčtováním služeb spojených s užíváním bytu byla nájemníkům domů s pečovatelskou službou poskytnuta ve zvýšené míře pomoc ze strany sociálních pracovníků při podání žádostí o příspěvek na bydlení.

sociální kurátor:

* opakovaná psychosociální pomoc klientovi ve výkonu trestu odnětí svobody;
* nadstandardní pomoc klientce, která se vrátila z VTOS (sestavení životopisu, pomoc při hledání zaměstnání s ubytováním).

Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality realizovala ve III. čtvrtletí roku 2024 celkem 1 schůzi. Za uvedené čtvrtletí bylo přijato 5 žádostí o poskytnutí finanční dotace z prostředků určených na prevenci kriminality Jihlavy. Alokované finanční prostředky na rok 2024 jsou ve výši 300.000 Kč. Vyčerpáno bylo 136.890 Kč. Zůstatek činí 163.110 Kč. V uvedeném čtvrtletí byla na Komisi pro bezpečnost a prevenci kriminality projednána jedna žádost a tato doporučena radě města ke schválení.

Tajemnice komise provedla v rámci systému finančních kontrol:

• 3 předběžné veřejnosprávní kontroly týkající se žadatelů o dotace, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy a schváleným Dotačním programem na podporu a naplnění Plánu prevence kriminality

• 3 průběžné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotací za rok 2024

Manažerka sociálního začleňování vypracovala dokument Koncepce prorodinné politiky a vypořádala připomínky odborné veřejnosti, odborů Magistrátu města Jihlavy i členů Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality a Komise pro neziskovou a sociální oblast.

V uvedeném čtvrtletí koordinovala jednání Agentury (odboru) pro sociální začleňování se spolkem AV Amari Vysočina z.s. k zapojení do projektu na komunitní práci. Dále připravovala materiály a nastavovala koncepci komunitní prevence na možné zapojení do pilotního projektu Ministerstva vnitra ČR.

Podílela se na evaluaci Zdravotního plánu města Jihlavy a zúčastnila se pracovní skupiny k tvorbě akčního plánu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Mgr. Marek Zajíc** | Odbor | **OSA** |

**Průběžná činnost:**

* **Komise pro územní plánování**
  + zajištění podkladů pro zasedání, organizace zasedání, zpracování zápisů, konzultace záměrů s investory
* **Komise pro městskou památkovou rezervaci**
  + zpracování podkladů pro jednání, organizace jednání, zpracovávání zápisů
* **Pracovní skupina pro výstavbu**
  + zpracování podkladů pro jednání, organizace jednání, zpracovávání zápisů, příprava souhrnných vyjádření a jejich rozeslání žadatelům

* **Akční skupina udržitelnosti** 
  + příprava programu, zpracování podkladů z IP, organizace jednání, zápisy z jednání
* **Strategický výbor**
  + příprava programu, zpracování podkladů od odborů, organizace jednání, zápisy z jednání
* **Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**
  + zpracování podkladů pro Právní oddělení pro vyřízení žádostí
* **Zpracování stanovisek k plánovaným prodejům a odkupům městských nemovi­tostí**
  + ve spolupráci s majetkovým odborem připravujeme stanoviska pro majetkovou komisi a radu města, doporučujeme odkupy strategických pozemků
* **Příprava vyjádření pro majetkový odbor k prodejům, nájmům a služebnostem k nemovitostem v majetku města**
  + příprava souhrnných vyjádření v případě nesouhlasu některého z dotčených odborů a jejich rozesílání, konzultace záměrů s investory
* **Pravidelná účast:**
  + Komise pro dopravu RMJ
  + Majetková komise RMJ
  + pracovní skupina pro městskou mobilitu
  + pracovní skupina pro koncepci parkování
  + pracovní skupina pro parkoviště P+R
  + názvoslovná pracovní skupina
  + investiční porady
  + koordinační porady SÚ-OÚÚP
  + pracovní semináře ZMJ
  + Kontrolní výbor ZMJ
  + pracovní skupiny ITI jihlavské aglomerace
  + konzultace na Stavebním úřadu, Oddělení úřadu územního plánování; Majetkovém odboru
* **Administrace žádostí o změnu územního plánu**
  + konzultace, příjem a zpracování žádostí o změnu územního plánu (projednání na KÚP, projednání s SÚ-OÚÚP, administrace projednání na ZM, administrativní vypořádání žádostí žadatelů)
* **Administrace Programu regenerace MPR Jihlava, vč. mimořádných příspěvků města**
  + projednání žádostí o mimořádný příspěvek města (5 žadatelů)
  + předložení návrhů na schválení výše RMJ
* **Příprava článků do tisku, ERINu a příprava webu**
  + práce na souhrnu a informování o projektech OSA, příprava přehledné části webu o projektech a informacích o OSA ([www.jihlava.cz/uma](http://www.jihlava.cz/uma))
* **Strategie Jihlava 2032**
  + Zpracování podkladů pro revizi dokumentu Implementační plán Jihlava 2032
  + Zpracování podkladů pro dokument – Zpráva o plnění strategického plánu rozvoje města za rok 2022
  + Zpracování podkladů pro dokument – Zpráva o plnění strategického plánu rozvoje města za rok 2023
  + Doplnění indikátorové soustavy pro strategii s odbory MMJ
  + Spolupráce při tvorbě dokumentu Koncepce školství – OŠKT
  + Účast při jednáních při tvorbě Socioekonomické analýzy dopadu výstavby dalších bloků Jaderné elektrárny Dukovany
  + Doplnění indikátorové soustavy pro strategii s odbory MMJ
  + Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch, jednání o začlenění jako součást SP MMJ
  + Podíl na aktualizaci dokumentu Plán udržitelné městské mobility statutárního města Jihlava
  + příprava a sběr dat pro AP 2025 SP
* **Návrhy do RM a ZM**
* Návrh na neschválení slevy z Investičního příspěvku, stavebník LC Hruškové Dvory s.r.o.
* Návrh na schválení poskytnutí daru od stavebníka LC Hruškové Dvory s.r.o.
* Návrh na změnu usnesení č. 2418/24-RM ze dne 20. 6. 2024 o poskytnutí příspěvku ve výši povinného 10 % podílu města k dotačnímu titulu PAMÁTKY 2024 Kraje Vysočina
* Návrh na schválení slevy z Investičního příspěvku a schválení uzavření "Smlouvy o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku" se stavebníkem VLK HAUS, s.r.o.
* Návrh na schválení uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o výstavbě č. 1371/P/2023 s investorem LCJ Development s.r.o.
* Návrh na schválení uzavření Plánovací smlouvy se společností Nákupní centrum Jihlava, s.r.o.
* Návrh na rozhodnutí o rozšíření obsahu Změny č. 5A Územního plánu Jihlava a Změny č. 5B Územního plánu Jihlavy
* Návrh na jmenování určeného zastupitele v oblasti územního plánování města
* **Jednání o záměrech soukromých stavebníků na území města a spolupráce s investory**
  + revitalizace bytových domů
    - Na Kopci 4–8 (konzultace provedení a barevného řešení obkladu provětrávaného zateplovacího systému)
    - Hamerníkova 21, 23, 25 (konzultace úprav projektu zateplení bytového domu)
    - Vančurova 4 (souhlas pro MO se zateplením štítových stěn bytového domu)
    - Vančurova 8, 9 (souhlas pro MO se zateplením štítových stěn bytového domu)
    - Královský vršek 32, 34, 36, 38, 40 (konzultace bezbaríérových přístupů do domu, zaměření sklonu chodníků)
    - Evžena Rošického 9, 11 (konzultace barevného řešení v rámci opravy fasády bytového domu)
    - Evžena Rošického 21 (konzultace barevného řešení zateplení průčelních stěn bytového domu, odsouhlasení pro MO)
    - Leoše Janáčka 17, 19, 21 (konzultace komplexního řešení zateplení a nových zavěšených balkonů)
    - Na Kopci 18 (konzultace barevného řešení zateplení bytového domu, souhlas pro MO, odsouhlasení fasádních vzorků se zhotovitelem)
    - Královský vršek 46 (odsouhlasení projektu změny stavby před dokončením zahrnující zateplení, doplnění balkonů a osazení jednotek tepelného čerpadla pro MO)
    - Jana Masaryka 5 (nesouhlas ÚMA s projektem zateplení a odborné stanovisko jako podklad do majetkové komise a RMJ)
    - U Hřbitova 10a (konzultace projektu změny stavby před dokončením přestavby býv. provozního objektu na bytový dům)
    - Kollárova 36, 38 (odsouhlasení barevných vzorků omítky se zhotovitelem)
  + příprava dílčích pravidel („manuálu“) pro jednotlivá sídliště
  + RD Telečská 60 (jednání o úpravě projektu podkrovní nástavby)
  + dlažba před ÚZSVM (konzultace ohledně druhu nové dlažby v ploše před rekonstruovaným úřadem ve vazbě na městský chodník)
  + návrh dvojpřístřešků pro parkování v ulicích Hauptova a Kmochova v Heleníně – konzultace se zájemci o zřízení přístřešků
  + projednání záměru BD Handlovy Dvory – pan Číhal
  + projednání záměru BD Javorová za účasti investora, projektanta, občanů
  + vyjádření pro MO
    - Vrchlického 46 (souhlas s pronájmem pozemku pro zařízení staveniště)
    - dále viz výše revitalizace bytových domů
  + projednání záměrů výstavby optických sítí – zastupuje InfoTel a Zlinprojekt
  + vyjádření k záměru parkoviště Kosmákova ul.
  + vyjádření k záměru STL přípojka pro RD Sokolovská
  + vyjádření k záměru Jihlava, Byty, Okružní
  + vyjádření k záměru Zborná, Duba – kabel NN
  + vyjádření k záměru REKO MS Jihlava V Důlkách
  + vyjádření k záměru Zápotočná, smyčka NN
  + vyjádření k záměru Hosov, VLK Haus, kabel NN
  + vyjádření k záměru REKO MS Jihlava Fibichova
* **Smlouvy o spolupráci, Plánovací smlouvy a Dodatky**
  + příprava smlouvy o spolupráci k záměru 6 ŘRD – VLK HAUS, s.r.o.
  + příprava smlouvy o spolupráci k záměru areál LCHD – LC Hruškové Dvory
  + příprava smlouvy o spolupráci záměru změna stavby před dokončením BD – Home Money s.r.o.
  + příprava Dodatku č. 2 ke smlouvě o výstavbě k záměru Výrobní hala Bosch – LCJ Development s.r.o.
  + příprava Plánovací smlouvy k záměru NC Aventin, II. etapa – Nákupní centrum Jihlava s.r.o.
* **Zásady pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury**
  + administrace žádostí o poskytnutí investičního příspěvku, aktivní vyjednávání s investory o podobě záměrů, příprava a administrace vyjádření k záměrům, příprava a administrace smluv o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku, příprava mechanismu platebních podmínek ve spolupráci s EO
  + příprava aktualizace Zásad pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Jihlavy a Manuálu pro výstavbu
  + jednání s Právním oddělením MMJ ohledně promítnutí změn institutu plánovacích smluv s ohledem na nový stavební zákon č. 283/2021 Sb. v Zásadách o spolupráci s investory
  + příprava smlouvy o poskytnutí právních služeb - Havel & Partners
* **Spolupráce s dohodáři**
  + zadávání práce, příprava podkladů, průběžné konzultace
    - Jiří Suchý – Dolina, Auto Kelly – nové varianty řešení, řešení zaměření; BD Vrchlického – nové finální varianty, výstupy, 3D; Ul. Krajní – tabulka s výkresy pro rozpočet stavby; Brtnická ulice, DMPJ – podklady, stávající stav, koncept řešení, záměry
    - Petr Hýl – jednání s projektanty a SVJ ohledně revitalizací bytových domů, vyjádření a konzultace k záměrům, příprava manuálů k revitalizacím jednotlivých sídlišť a zřizování zahrádek u bytových domů, studie dostavby proluky Hluboká a klientského centra MMJ, účast na VV a konzultace projektových prací rekonstrukce ulice Úvoz, územní studie Mlýnská I, spolupráce na řešení kolumbárií pro ústřední hřbitov a krematorium, studie konečných zastávek trolejbusů Horní Kosov a Březinova, parkovišť P+R Mlýnská a Jiráskova
    - Šárka Talácková – administrace smluv o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku, administrace smluv o výstavbě
* **Soubor změn č. 5a ÚP Jihlava**
  + ukončení smlouvy s dosavadním zpracovatelem Zm05ÚP
  + uzavření smlouvy s novým zhotovitelem Zm05aÚP
* **Soubor změn č. 6 ÚP Jihlava**
  + průběžná komunikace se zpracovatelem
  + konání výrobních výborů
  + uzavření dodatku ke smlouvě – posun termínu a vícepráce kvůli zahrnutí rozhledny na Šacberku a deponií zeminy

* **Soubor změn č. 7 ÚP Jihlava**
  + přijímání podnětů ke změnám ÚP aktuálně zařazovaných do změn č. 7, administrace a projednávání s Komisí pro územní plánování, projednávání s SÚ-OÚÚP, projednání Zastupitelstvem města.

* **územní plány sousedních obcí**
  + ÚP Rančířov – prověření možnosti opravného prostředku proti OOP
* **studie revitalizace náměstí Almy Rosé (před Dělnickým domem)**
  + jednání s OTS, OŽP a plynaři (GasNet) o dalším postupu pořízení PD a zahrnutí realizace do rozpočtu města
* **Regulační plán historického jádra města**
  + uzavření smlouvy o dílo
  + uzavření dodatku ke smlouvě – dle usnesení RMJ, rozšíření předmětu díla o studie Hradební a Havlíčkova × Tolstého dle výsledků VŘ
  + průběžné předání podkladů zpracovateli
* **Rozhledna na Šacberku**
  + účast na schůzce s donátorem
  + zahrnutí rozhledny do změn č. 6 ÚP
  + prověření režimu architektonické soutěže
* **Regulační plán Mlýnská I**
  + prověření procesních náležitostí dle nového stavebního zákona v případném procesu pořízení RP, odborný odhad časové náročnosti od případného rozhodnutí ZMJ
* **ÚS15 Pístov**
  + zpracování návrhu zadání
  + veřejné projednání návrhu zadání
* **Masterplan Sever (Reindlerov)**
  + návrh ideové studie zástavby nové čtvrti
* **Vizuální smog**
  + vyjádření pro žadatele o zábor veřejného prostranství pro restaurační zahrádky – vyhodnocení souladu s Manuálem
  + koordinace zpracování Manuálu dobré praxe reklamy a označení provozoven, organizace výrobních výborů
* **spolupráce na investičních záměrech města**
  + Revitalizace Masarykova náměstí (ORM) – průběžné konzultace se zpracovatelem PD na výrobních výborech
  + Hájenka Brtnice (ORM převzalo od ÚMA) – účast na výrobních výborech
  + Klubovna Pávov (ORM) – účast na výrobních výborech
  + návrhy P+R u Jihlavanu, Mlýnská, Jiráskova, Romana Havelky, Ke Skalce
  + Klientské centrum MMJ (KT) – komplexní vize nových prostor radnice v proluce Hluboká, řešení komunikačních a provozních návazností
  + aktualizace generelu pitné vody (OTS) – účast na VV, odborné konzultace a doplňování podkladů
  + rekonstrukce VHI v ulici Úvoz (OTS) – účast na VV, konzultace projektových prací
  + Kolumbária (OŽP) – návštěva a posouzení vytipovaných lokalit, skici umístění vybraných prvků, společné jednání OSA, OŽP, MO, SMJ
  + návrh doplnění programu v Parku nad Tunelem
  + koordinace zpracování návrhové studie revitalizace dětského hřiště v lokalitě Český Mlýn
* **interně zpracovávané studie**
  + Brtnická ul. (u vozovny DPMJ)
  + Bedřichov, sportoviště
  + klientské centrum MMJ, proluka Hluboká
  + polyfunkční dům Vrchlického
  + ul. Krajní
  + Dolina, u Auto Kelly
  + Mlýnská I – dostavba bloku, podklad pro RP
  + konečné zastávky trolejbusu Horní Kosov a Březinova
* **různé**
  + návrh podmínek pro zřízení soukromých/polosoukromých zahrádek v rámci veřejných prostor sídlišť
  + spolupráce s OI-OGIS na metodice a mapování pro urbanistickou analýzu MPR – podklad pro oživení centra města
  + spolupráce s OI-OGIS na přípravě veřejné mapy územních studií a plánovacích smluv
  + obnovování projektu Živá půda – pokračování ve spolupráci
  + práce s novými záměry při převodu do GIS prostředí
  + příprava podkladů a export webových map v GIS vyplývajících z jednání
  + zaměřování výškopisu v terénu - podklad pro projektanty
  + příprava workshopu mezi OSA a Gymnázium Jihlava
  + interní hodnocení vlivu na krajinný ráz Rozhledny Honzík dle metodiky
  + tvorba materiálu nakládání s dešťovou vodou (komunikace s ČHMÚ, v rámci hydrologických simulací Koželužského toku)
  + spolupráce na přípravách projektu odhadu předpokládaného počtu obyvatel v rozvojových lokalitách
  + spolupráce na vyhodnocení slevy z IP za klimatická opatření
  + spolupráce na přípravách projektu Plants4cooling
  + pomoc při výpočtu indikátorů v rámci vyhodnocování akčních plánů
  + příprava schwarzplanu v rámci příprav vitrín Prioru
  + spolupráce s Bránou Jihlavy při zpracování žádosti o dotace z Fondu malých projektů
  + navázání spolupráce s Bránou Jihlavy, edukátorkou JAM, na edukačních programech pro školy
  + jednání k rekonstrukci Znojemského mostu (v majetku kraje), předání požadavků kraji, analýza možností vyhlášení soutěže o návrh a rozsahu navazující zakázky, podklady pro jednání pana radního Beke se zástupci CityParku
  + spolupráce s OI-OGIS na článku o využití ArcGIS Pro a AutoCADu pro vymezení parkovišť do časopisu ArcRevue

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Mgr. Tomáš Koukal** | Odbor | **OŠKT** |

# Personální záležitosti:

Ve třetím čtvrtletí bylo řešeno výběrové řízení na pozici vedoucí oddělení kultury a tělovýchovy, pozice byla obsazena.

# Výkon přenesené působnosti ve školství

Proběhly čtvrtletní sběry statistických dat ze škol v rámci rozšířené působnosti jako každé čtvrtletí, proběhla jejich kontrola, zpracování a odeslání do ÚIV. Data nevykazovala žádné mimořádné události nebo závažné chyby.

Během prázdnin byla vedena jednání ohledně zápisů žáků do 1. tříd a do přípravných tříd a to jak s řediteli škol, tak i s rodiči. Důvodem byly zejména zápisy dětí do 1. třídy v jiných obcích, než mají trvalá bydliště a spádové školy a jednak nezodpovědnost rodičů k povinnosti zahájit školní docházku u dětí. Jednání ohledně nástupu do přípravných tříd byla vedena s ohledem na optimální naplnění všech přípravek, které město při základních školách má. V tomto roce významně poklesl zájem romských rodičů o umístění dětí v přípravné třídě.

Podobně probíhalo jednání s rodiči, jejichž děti nebyly zapsány k povinné účasti v předškolním vzdělávání v mateřské škole v posledním ročníku před nástupem do základní školy.

Do konce září 2024 jsme ve spolupráci s F Pointem přijali do ZŠ a MŠ v Jihlavě 544 ukrajinských dětí (z toho 107 MŠ).

Tyto děti jsou umisťovány podle místa pobytu, pokud to bylo možné a daná škola měla v ročníku místo. Ukrajinci se ale často stěhují, hledají nejvhodnější místo bydlení, ale škola, která jim byla jednou přidělená, jako kmenová, zůstává stále. Rodiče jsou na tuto skutečnost vždy upozorněni, přesto se stále zabýváme žádostmi o přestupy těchto žáků. Možnosti jsou však mizivé.

Ukrajinským žákům je, pro snadnější začlenění do běžné výuky, nabízena v počátku jejich docházky pomoc ze strany adaptačních koordinátorů. Adaptace je tím mnohem jednodušší a většina ukrajinských žáků se po krátkém období do kolektivu dětí přirozeně zařadí a vzdělávání probíhá bez větších problémů. Ve školách pověřených vzděláváním žáků cizinců jsou ukrajinští žáci zařazováni do jazykových skupin a je jim poskytováno až 400 hodin jazykové přípravy (od letošního roku dvojnásobná hodinová dotace, bylo 200 hodin). Při začleňování jsou často do adaptačního procesu včleněni i tzv. patroni z řad ukrajinských žáků, kteří se ve škole vzdělávají již delší dobu. Učitelé při výuce využívají ve velké míře podpůrné materiály z NPI, METY, F Pointu a jiných organizací. Pokud žák z nějakého důvodu není při vzdělávání úspěšný, je žákovi a jeho zákonným zástupcům nabídnuta pomoc ze strany ukrajinské asistentky, učitelů…

Školy máme naplněny na 25, 26, 27 i 28 dětí ve třídě, výjimky na vyšší počty dávat město nebude.

Do Jihlavy se stěhují i děti dalších národností - Maďaři, Mongolové, Romové, kteří se vrací z Anglie, Německa. V současné době máme v Jihlavě v základních školách volnou kapacitu cca pro 300 žáků cizinců a to zatím ve všech ročnících, to vše však na úkor kvality.

1. 9. 2024 byl na všech školách zahájen nový školní rok, na ZŠ Seifertova za účasti zástupců vedení města. Dětem byly předány drobné dárky, podporující vzdělávání.

V září proběhla podzimní úprava příspěvků školám ze státního rozpočtu v závislosti na vykázaných výkonech (zpracovaných v roce 2023 na základě jichž jim byl pro rok 2024 stanoven příspěvek) a jejich změně po začátku nového školního roku 2024/2025.

# Činnosti v rámci samostatné působnosti města v oblasti školství Zřizovatelská činnost

Město Jihlava od loňského roku řešilo s městysem Dolní Cerekev zřízení pobočky ZUŠ Jihlava v Dolní Cerekvi. Žádost byla projednávána nestandardně dlouhou dobu, přesto se podařilo od září 2024 zřídit odloučené pracoviště v ZŠ Dolní Cerekev i když zatím jen s podmínkou, že bude schváleno navýšení kapacity

ZUŠ od roku 2025. Žádost o navýšení o 100 míst (z počtu žáků 1300 na 1400) byla zpracována a podána v řádném termínu (září 2024).

Společně se žádostí ZUŠ byly podány i žádosti o navýšení kapacit školní družiny ZŠ Kollárova (+100), TGM (+20) a Jungmannova (+145 – zde navýšení kopíruje celkový počet žáků školy, dle informací je tento postup možný) a ZŠ Jungmannova dále o navýšení kapacity školního klubu (+30) a školní jídelny – výdejny (+60). Důvodem požadavků ZŠ Jungmannova je zvýšený počet žáků (cizinci a první třída s inovativními prvky, celkem asi 60 žáků).

# Správa majetku

Od začátku prázdnin probíhají práce na výměně střešní krytiny na ZUŠ. Práce provádí firma STORK střechy, s.r.o., IČO: 29259487. Na základě schváleného dodatku se cena sníží o 38.368,22 Kč bez DPH. Konečná cena za dílo činí 3.811.671,25 Kč bez DPH. Zároveň byl z důvodu nepříznivých podmínek (vysoké teploty) prodloužen termín dokončení do 15. 10. 2024. Zohoto důvodu byly sepsány dodatky ke smlouvám na koordinátora BOZP a technický dozor. Do 30. 9. 2024 bude odstraněno lešení z uličky Malá Lazebnická.



Na bazénu Demlova proběhla výměna technologických prvků měření a regulace. Práce zajišťovala firma AVOS VYŠKOV měřící a regulačná technika, s.r.o., IČO: 60748982. cena činila 287.626,05 Kč bez DPH.



Na ZŠ Kollárova proběhla o prázdninách oprava socálního zařízení ve školní družině.

Práce provedla firma Pozemní stavby Jihlava, spol. s.r.o., IČO: 18198074. Výběrové řízení i realizaci zajišťovala škola ve spolupráci s OŠKT.





Dále škola zajistila ve spolupráci s OŠKT výměnu povrchů školních hřišť (tartan a umělá tráva). Práce provedla firma Umělky s.r.o., Brno, IČO: 04776763. OŠKT dále zajistil opravu propadlých dešťových vpustí v dlažbě kolem hřiště, výměnu basketbalových košů, opravu laviček a odpadkového koše.



V ZŠ Křížová proběhla oprava cvičné kuchyňky. Opravu zajistila v rámci schváleného rozpočtu škola. Práce provedla firma Terni s.r.o., Jihlava, IČO: 42634296.





V ZŠ T.G.Masaryka proběhla oprava sborovny a kabinetu fyziky a chemie. Práce provedla firma Pozemní stavby Jihlava, spol. s r.o., IČO: IČO: 18198074. Opravu zajišťovala škola.

 



Proběhla kolaudace Stříbrného domu. Připravuje se předání nemovitého majetku OŠKT. Movitý majetek byl předán k hospodaření Bráně Jihlavy. Movitý majetek bude Bráně Jihlavy předán k hospodaření, předpoklad je k 1. 1. 2025.

# Rozpočet

Během prázdnin proběhl sběr a zpracování podkladů z příspěvkových organizací města k sestavení rozpočtu města na rok 2025.

V září proběhlo první čtení rozpočtu 2025, kde byla stanovena povinnost předložený návrh upravit. Úpravy pro druhé čtení zahrnují úpravu nákladů na energie z důvodu předpokladu nižší ceny, než byla použita pro výpočet a snížení o požadavky na opravy, které se nyní jeví jako „neakutní“. Další úpravy byly provedeny v oblasti kultury, včetně příspěvku PO Brána Jihlavy a v oblasti sportu. Předpokládáme, že další vývoj nastane po druhému čtení rozpočtu.

Příspěvkové organizace byly požádány o vyčíslení deficitu příspěvku na provoz z titulu nákladů na energie v letošním roce. Materiál bude zpracován a během října proběhne předložení návrhu na účelové navýšení potřebným organizacím. Předpokládaná částka navýšení celkem za všechny organizace, které spravuje OŠKT je cca 4 mil. Kč.

Na základě požadavku některých škol o předčasné zaslání poslední zálohy příspěvku na provoz (na 4. čtvrtletá zasílána zpravidla počátkem října), bylo s EO projednáno, že bude letošní poslední záloha zaslána dříve – během druhé poloviny září. Důvodem jsou, mimo jiné, i deficitní příspěvky na energie.

# Kontroly

Ve sledovaném období nebyly provedeny žádné tematické kontroly ve zřizovaných organizacích. Průběžná řídící kontrola hospodaření probíhá kontinuálně celý rok.

# Různé

**Úplata za vzdělávání**

V září proběhla první porada ředitelů všech příspěvkových organizací v novém školním roce. Kromě jiného se řešilo promíjení poplatků na školní družinu a školní klub a poplatků za mateřskou školu. Od září 2024 mají ředitelé možnost prominout úplatu za školní družinu a klub rodičům žáka, kteří pobírají přídavek na děti. Rodiče jsou povinni předložit potvrzení o přiznání této dávky. Poplatek lze prominout na období minimálně čtvrtletí, je možnost i na rok. Po uplynutí zvoleného období musí rodič opět doložit potvrzení o dávce. Ředitelé řešili, zda promíjet, či nikoli poplatky na družinu a klub, které nejsou nijak vysoké – 200 Kč za měsíc. Ve 3 školách již na 3 měsíce prominuli, ostatní ředitelé čekali na společné resumé. Na místě jsme se společně s řediteli shodli, že není důvod upouštět od úhrady takto malé částky a ředitelé, kteří již odpustili, při další žádosti na nadcházející období žádostem vyhovovat nebudou. Tato domluva však není závazná, konečné rozhodnutí je vždy na řediteli. Problematika byla otevřena i na jednání komise rady města pro výchovu a vzdělávání a hlasováním byla potvrzena varianta – školné za školní družinu a školní klub neodpouštět z důvodu pobírání přídavku na děti.

Podobná situace je v mateřských školách, zde ale ředitel organizace nemá právo, ale povinnost odpustit úplatu, pokud rodič předloží potvrzení o pobírání přídavku na dítě. Tato povinnost s sebou přináší jistý propad v příjmech mateřských škol v Jihlavě, není to však zásadní částka. Jedná se asi o 40 dětí v MŠ Mozaika a o jednotky v MŠ Demlova, což při platbě 600 Kč měsíčně je částka cca 30 000 Kč. Na možnost uplatnění slevy rodiče dětí upozorňuje plošně orgán, přiznávající přídavky na dítě pomocí zpráv SMS.

# Školní stravování

Některé školní jídelny v loňském roce musely reagovat na pohyb cen potravin a upravily ceny za školní obědy, od září 2024 zatím ke změnám nikde nedošlo. V tabulce uvádíme aktuální ceny:

Přehled ceny za stravování aktualizace září 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní stravování ve školách zřizovaných statutárním městem Jihlava** | | | | |
| **Přehled za školní stravování na základních školách od září 2024** | | | | |
| **oběd** | **do 6 let** | **7-10 let** | **11-14 let** | **15 a více let** |
| **ZŠ O. Březiny** | 26 | 28 | 30 | 32 |
| **ZŠ E. Rošického** | 30 | 31 | 33 | 37 |
| *dietní stravování* | 39 | 39 | 39 | 39 |
| **ZŠ Křížová** | 29 | 31 | 33 | 35 |
| **ZŠ Kollárova** | 28 | 30 | 32 | 34 |
| *dietní stravování* | 30 | 32 | 34 | 36 |
| **ZŠ T. G. Masaryka** |  | 33 | 35 | 37 |
| **ZŠ Seifertova** |  | 28 | 30 | 32 |
| **ZŠ Nad Plovárnou** | 25 | 29 | 31 | 33 |

# Školní parlamenty, dětské zastupitelstvo

Na všech základních školách v Jihlavě funguje školní parlament složený ze žáků druhého stupně. V roce 2023 bylo, jako nadstavba této aktivity, ustaveno Dětské jihlavské zastupitelstvo.

V září proběhlo jeho další zasedání. 2. ročník má za cíl pokračovat řešením vybraného tématu z 1. ročníku, a to „Městská hromadná doprava v Jihlavě“, a vytvořit uměleckou intervenci ve veřejném prostoru. V tomto školním roce se zaměří na větší zapojení samotných žáků ze školních parlamentů jihlavských základních škol. Jednotlivým školním parlamentům bude přidělena zastávka MHD, nad kterou budou mít „patronát“. Žáci vymyslí a ztvární plakát na téma “Bezpečné a ohleduplné chování v městské hromadné dopravě”. V rámci oslav Dne Země proběhne v dubnu 2025 soutěž mezi plakáty škol, budou vystaveny v prostorách MHD. Na podzim uskutečníme s dětmi výlet historickým autobusem po Jihlavě.

Ve spolupráci s MAP 4 bude naplánováno společné setkání školních parlamentů celého ORP Jihlava.

# Přestupkové řízení – oblast školství

Za rok 2024 zatím odesláno a vyřízeno 38 příkazů, z tohoto počtu bylo 6 napomenutí, pokuta zaplacena pouze v 6 případech, v ostatních případech předáno na EO – vymáhání pohledávek. Pokuty uhrazeny ve výši 5 500 Kč.

# Erasmus+

Oddělení rozvoje vzdělávání zorganizovalo v rámci programu Evropské unie Erasmus+ v pořadí čtvrtou mobilitu a poprvé také výjezdy pedagogických pracovníků jihlavských škol na jazykové kurzy a odborné semináře.

Statutární město Jihlava vytvořilo kvůli Erasmu konsorcium, do něhož jsou zapojeny všechny jím zřizované základní a mateřské školy. Podařilo se získat akreditaci na období 1. 2. 2023 až 31. 12. 2027 a uspět se dvěma žádostmi o grant k akreditovanému projektu. Na období od 1. 6. 2023 do 31. 5. 2025 (podle pravidel projektu

prodlouženo o devět měsíců) je k dispozici celkem 56 650 €, na období od 1. 6. 2024 do 31. 8. 2025 celkem

134 140 €.

Program umožňuje mobility do zahraničí s aktivitou stínování (job-shadowing) pro vedoucí, pedagogické a nepedagogické pracovníky škol, skupinové mobility žáků, kurzy a školení pedagogických pracovníků a podobně. Cílem projektu je profesní rozvoj pracovníků základních a mateřských škol, implementace inovativních metod a technik do výuky a podpora hodnot inkluze, rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti ve vzdělávání.

Na období letních prázdnin 2024 připravilo oddělení rozvoje vzdělávání výjezd vybraných pedagogů na jazykové a odborné kurzy (novinka zahrnutá na základě rozhodnutí konsorcia do druhého grantu). Celkem sedm učitelů se vypravilo na Maltu, Kypr a do Irska, čtyři z nich absolvovali jazykové kurzy, tři odborné semináře (AI pro vzdělávání, plynulost a rozvoj angličtiny, pedagogické dovednosti – metodika výuky jazyků). Čtvrtá skupinová mobilita do zahraničí (aktivita job-shadowing) se uskutečnila v termínu 28. září až 4. října 2024, kdy 18 pedagožek z jihlavských základních a mateřských škol navštívilo Finsko. Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastupovala Jitka Staňková. Účastnice se postupně seznámily s chodem čtyř škol a vzdělávacích organizací (Taitotalo Stromberg, Helsinky – řemeslný dům Stromberg, poskytovatel odborného vzdělávání dospělých: výuční listy, rekvalifikace, školení, kurzy a semináře, vzdělávání migrantů; TTS Syötehoseura, Rajamäki – poskytovatel odborného vzdělávání dospělých, mateřská a základní škola; Katajanokka elementary school, Helsinky – základní škola; Jatkasaari comprehensive school, Helsinky – základní škola).

Oddělení rozvoje vzdělávání vyřešilo společně se zástupci ekonomického odboru Magistrátu města Jihlavy všechny účetní náležitosti výjezdů na jazykové a odborné kurzy. Celkem se na ně z druhého grantu vyčerpalo zhruba 13 tisíc €. Aktuálně se řeší vypořádání mobility do Finska, která by měla stát přibližně 31 tisíc € (znovu čerpáno z druhého grantu).

Z prvního grantu už se utratilo v součtu přibližně 34 tisíc €, zbývá přes 20 tisíc. Z druhého je ještě k dispozici zhruba 90 tisíc €. Destinacemi pro další plánované mobility (job-shadowing) jsou Dánsko, Slovinsko, Island a Slovensko, na léto roku 2025 se znovu počítá s jazykovými kurzy a odbornými semináři.

Zuzana Bečková se 26. a 27. září v Praze zúčastnila konference SchooLink s podtitulem Od nápadu k dopadu, jejímž organizátorem byl Dům zahraniční spolupráce, poskytovatel grantů v rámci programu Erasmus+. Konference se zaměřila na rozvoj kapacit organizací zapojených do programu a podporu kvality realizovaných projektů pro oblast školního vzdělávání.

# MAP IV ORP Jihlava

Po přípravném období byly zahájeny veškeré činnosti a aktivity projektu MAP IV ORP Jihlava, kde je žadatelem Místní akční skupina (MAS) Třešťsko a partnery s finančním příspěvkem statutární město Jihlava, MAS LEADER – Loucko a MAS Českomoravské pomezí.

MAS Třešťsko uspěla se žádostí o podporu z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) a získala na období 1. června 2024 až 31. prosince 2025 celkem 9 498 918,02 Kč. Statutární město Jihlava má garantovaný úvazek v rozsahu 0,5 pro koordinátora aktivit projektu, jímž se od 1. července stala Ilona Zelníčková.

Po ustavujícím zasedání Řídícího výboru MAP IV ORP Jihlava už se pravidelně třikrát za měsíc konají porady realizačního týmu. Uskutečnilo se také společné setkání všech pracovních skupin a dvě schůzky s lektory, kteří popsali a prezentovali jednotlivé aktivity nabízené v rámci projektu. Na setkání koordinátorů žákovských parlamentů byly představeny možnosti podpory z MAP IV ORP Jihlava.

Koordinátorka byla v pravidelném kontaktu s řediteli jihlavských základních a mateřských škol, jimž prezentovala nabídku jednotlivých implementačních aktivit (tematické projektové dny pro žáky, podpora mimoškolních aktivit žáků, workshopy na téma třídnické hodiny, semináře ze vzdělávacího programu Malá technická univerzita). Navíc v rámci povinné publicity připravila článek, který byl zveřejněn na webu jihlava.cz.

Semináře a workshopy začaly ve školách naplno fungovat od září.

# Další aktivity

* Spolupráce se společností EPMA na projektu A3Learning, který se zaměřuje na posílení dovedností učitelů a žáků v oblasti digitálních technologií. Na jarní pilotní část navazuje série workshopů, které se konají na jednotlivých stanovištích pod vedením zkušených lektorů (pedagog se skupinkou žáků si zde vyzkouší použití digitálních technologií v praxi na noteboocích a tabletech, které běžně ve škole používají).
* Spolupráce se střediskem ekologické výchovy Sever, které má v Česku na starosti projekt Biolearn, zaměřený na atraktivní a srozumitelnou výuku přírodních věd pro první i druhý stupeň základních škol. Pedagogové z jihlavských škol měli možnost zúčastnit se mezinárodní online konference o projektu, získány byly první výukové pomůcky.

# Propagace a zahraniční vztahy

Příprava podkladů pro rozpočet na rok 2025.

Magazín Ježkovy oči – grafické návrhy pro aktuální informace z dopravy.

Kompletní grafické zpracování Prorodinné politiky statutárního města Jihlavy, karty Hledáme pěstouny a pamětní listy pro oceněné v rámci Týdne sociálních služeb pro odbor sociálních věcí dle design manuálu města. Zajištění smluvních vztahů s lektory a autory pro Biografický slovník Jihlavy.

Grafické návrhy parkomaty, infoboxy a rozšíření parkovacího systému v Jihlavě.

Spolupráce se Základní uměleckou školou Jihlava – koncert v HDJ k zahájení oslav 100. výročí školy. Spolupráce na vydání Almanachu 100 let Základní umělecká škola Jihlava 1924–2024.

Zajištění prohlídek radnice pro žáky ze základních škol.

Spolupráce s externím grafikem – Evropský týden mobility, Jihlavský den zdraví, Sobota plná pohybu, aktualizace inzerce pro MFDF, Manuál provozoven.

Podíl na organizačním zajištění předání ocenění města Jihlavy (pozvánky, pamětní listy, protokol). Zajištění propagace města pro Jihlavskou sportovní neděli a na Jihlavský půlmaraton.

**Oddělení kultury a tělovýchovy**

Za třetí čtvrtletí roku 2024 v oblasti kultury probíhalo Léto na náměstí, Boží food festival, Den evropského dědictví a Dožínky. Současně probíhala jednání s PO Brána Jihlavy, kde byly řešeny přípravy na Vánoce a s nimi spojené adventní trhy, kluziště, program na náměstí, osvětlení atd. Současně proběhla příprava na předání Cen města. Dále probíhala realizace projektu Inkubátor pro školní rok 2024/2025.

Ze sportovní sféry byl na Vodním ráji uspořádán čtvrtý ročník Jihlavské sportovní neděle, kde se setkaly a byly představeny jihlavské sportovní kluby a organizace. Dále oddělení spolupracovalo na uskutečnění Jihlavského půlmaratonu.

# Rozpočet:

Ve třetím čtvrtletí roku 2024 byl sestaven návrh rozpočtu na rok 2025.

Návrh byl sestaven na základě jednání s hlavními příjemci dotací z oblasti tělovýchovy, sportu a dalšími partnery.

Probíhala také setkání se zástupci Brány Jihlavy na téma rozpočtu PO.

I z oblasti kultury proběhlo zpracování požadavků na rozpočet pro rok 2025.

# Spolupráce OŠKT na projektech MMJ

Probíhala spolupráce s Koordinátorkou PZM a MA21.

OŠKT připravoval podklady pro články/články z oblasti kultury, sportu a tělovýchovy do Ježkových očí, FB Jihlavy a ERINu.

Probíhá projekt Jihlava vzdělává kulturou, kde byly uzavřeny smlouvy s realizátory projektů ve školním roce 2024/2025.

# KULTURA

**Akce:**

Probíhala administrace **adventních koncertů**, se kterou souvisela příprava prostor, mimo jiné i např. ladění klavíru.

Byly připravovány **Ceny města**, kde byl OŠKT zapojen do organizace ve smyslu nákupu květin a stříbrných investičních slitek, zařízení moderátora, vystoupení ZUŠ a natáčení CDF. Byly také administrovány návrhy pro rok 2025.

Ve spolupráci s OŠKT proběhl **Den evropského dědictví** – probíhala komunikace s objekty, které byly otevřené a příprava propagačních materiálů.

OŠKT spolupracovalo s **Filmovým klubem** – přijímal výkazy členů FK a byla vytvořena objednávka na brožury pro podzimní cyklus.

OŠKT vypsal výzvu na vytvoření hmotné ceny pro oceněné v rámci **Kulturního počinu**, současně byly rezervovány prostory DIODu pro tuto událost.

Konala se **pieta** 4.8. (vzpomínka na justiční vraždy z 50. let) a bude se konat pieta 28.10. (výročí ČSR) – objednávky fotografa, ozvučení, zajištění květin apod.

Proběhla akce s názvem **Setkání hornických měst**, kde OŠKT zajistil ubytování pro Jihlavský havířský průvod a podílel se na přípravě programu včetně následné prezentace zástupcům vedení města.

OŠKT spolupracuje na přípravě **Vánoc** společně s Bránou Jihlavy, odbor zajišťoval nákup nových ozdob na vánoční strom, vyřadil již nepotřebné dekorace z majetku OŠKT. Byla vydána výzva k podání cenové nabídky na zajištění vánočního osvětlení, byla přijata a administrována nabídka SMJ (příprava návrhu do RM, příprava smlouvy). Současně s osvětlením byly řešeny také nabídky vánočních stromů (kontrola stromů, výběr, komunikace s majitelem a žádost o povolení kácení).

Byl realizován projekt **Inkubátor** pro školní rok 2024/2025, čímž došlo ke spojení kultury a vzdělávání.

# Administrace dotací v oblasti kultury

Kontrola vyúčtování dotací: AV-Amari Vysočina z.s. – smlouva č. 730/OŠKT/2024 k projektu Jihlava na Khamoro, Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. – smlouva č. 731/OŠKT/2024 k projektu „Noc kostelů 2024“, JSPS Melodie z.s. – smlouva č. 936/OŠKT/2024 k projektu „Slavnostní koncert JSPS Melodie s Augsburger Vokalansemble“, Spolek rodičů a přátel školy při Gymnáziu – smlouva č. 486/OŠKT/2024 k projektu „Jeden svět v Jihlavě 2024“ a TJ Sokol Jihlava – smlouva č. 489/OŠKT/2024 k projektu „Happening Pamatuj“.

Kontrola vyúčtování závazku veřejné služby DIOD za rok 2023 včetně nahlédnutí do účetních dokladů – uplatněné mzdové náklady z vyrovnávací platby.

Vyrozumění žadatelů o výsledku projednání žádostí o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného programu v oblasti kultury na rok 2024:

Schválené:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diecézní charita Brno (IČO: 44990260) | Dobrochova tančírna  2024 | 30 000 |
| Maringotka s.r.o. (IČO: 09163115) | Hudební léto s  Maringotkou | 30 000 |
| DPS Zvoneček Jihlava z.s. (IČO: 04769457) | Vánoční koncert DPS  Zvoneček | 20 500 |
| Jihlavský smíšený pěvecký sbor Melodie z.s. | Půlnoční koncert -  J.J.Ryba, Česká mše vánoční | 30 000 |
| Automotoklub Jihlava v AČR (IČO: 06147011) | Ježkova jízda | 20 000 |
| Ji.na.k, z.s. (IČO: 22677259) | JINOBRANÍ | 29 000 |
| Farnost Evangelické církve metodické v Jihlavě  (IČO: 67027181) | Příběh jihlavské židovské  rodiny v 1. pol. 20. století | 30 000 |
| Tělovýchovná jednota Sokol Jihlava (IČO:  00207357) | Vánoční koncert PS  Foerster | 13 000 |
| Tělovýchovná jednota Sokol Jihlava (IČO:  00207357) | Jarní koncert PS Foerster  a Gaudium | 17 000 |
| 9 Sagittarii s.r.o. (IČO: 10796622) | (R)evoluce kytary | 30 000 |

Neschváleny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Štefka Jan (IČO: 03401499) | DraCon (kulturně vzdělávací festival) | 30 000 |
| Česká Tvůrčí Dílna, z.s. (IČO: 17629292) | Jano Svetlan Majerčík v Jihlavě 2024 | 29 800 |
| Říční krajina, z.s. (IČO: 09637125) | Ozvěny ekofilmu | 5 200 |
| Zejda Eduard (FO nepodnikající) | Tradiční české Vánoce | 25 000 |
| Cínová Karolína (FO nepodnikající) | Prostor pro tancování srdcem | 20 000 |
| Ranglová Bohdana Johanka (FO nepodnikající) | Mikuláš - čert - anděl | 25 000 |

Probíhala administrace již schválených dotací - průběžné uzavírání smluv o poskytnutí dotací s žadateli/příjemci dotací dle vyhlášených programů, navázání finančního krytí, prověření bezdlužnosti subjektů a příprava 28 platebních poukazů v období 6--9/2024 k projektům podpořeným dotací z rozpočtu statutárního města Jihlavy 2024.

# SPORT

**Akce:**

OŠKT organizoval a připravoval **Jihlavskou sportovní neděli**, kde bylo zapotřebí zajištění prostoru, občerstvení, ozvučení a komunikace s účastníky.

Probíhá komunikace se zástupci **Spolku Lyžařského Jihlavska** ohledně zasněžování na Českém mlýně (příprava smlouvy a příloh).

Proběhl **Jihlavský půlmaraton**, kde OŠKT zajišťoval zpracování objednávek v rámci spolupořádání.

Probíhal **Evropský týden mobility**, kde OŠKT zajistil výpůjčku vlajek a stanu na akce podpořené či spolupořádané městem.

# Administrace dotací v oblasti sportu a tělovýchovy

Kontrola vyúčtování individuálních dotací v oblasti sportu a tělovýchovy spolku za rok 2024: HC Dukla Jihlava s. r. o., Dukla Jihlava – mládež, z.s., Služby města Jihlavy s. r. o.

Kontrola vyúčtování dotací poskytnutých v programu ,,Jednorázové sportovní akce ve městě Jihlava 2024.“ – Tenisový klub Spartak Jihlava, spolek, Sportovní klub Jihlava (házená, florbal, hokejbal, judo).

Žádost o poskytnutí individuální dotace Atletika Jihlava, z.s. (zajištění doplnění žádosti).

Zpracování návrhu do RM na schválení poskytnutí dotace Atletika Jihlava, z.s. – na projekt ,,Pronájem atletického areálu Na Stoupách v Jihlavě 2024“

Žádost o poskytnutí investiční dotace – Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s. – studna, následné zpracování návrhu do RM, vyrozumění o schválení a uzavření smlouvy s příjemcem.

Žádost o změnu podmínek smlouvy o poskytnutí dotace č. 60/OŠKT/2024 – navýšení dotace – FKM Jihlava, z.s., následné zpracování návrhu do ZM, vyrozumění o schválení uzavření dodatku a uzavření dodatku s příjemcem.

Úhrada splátek poskytnutých dotací ve 3. čtvrtletí.

Předběžná kontrola poskytnutých dotací za rok 2024, ve spolupráci s EO.

# Komise pro sport a tělovýchovu

Příprava podkladů na schůzi Komise pro sport a tělovýchovu RM Jihlavy konanou dne 4. 9. 2024 – pozvánka, uložení materiálů, informování členů, vyhotovení a zveřejnění zápisu.

Zpracování přehledu pro vyplacení odměn členům sportovní komise pro personální oddělení za 3. čtvrtletí 2024.

Příprava podkladů na schůzi Komise pro kulturu RM Jihlavy – pozvánka, uložení materiálů, vyhotovení a zveřejnění zápisu.

# Ostatní

Zpracování návrhu do RM na schválení poskytnutí daru nadačnímu fondu – Na kole dětem Vysočinou, následné vyrozumění o schválení poskytnutí daru a uzavření smlouvy s příjemcem.

Zajištění plánu a výkazu práce na základě DPČ se správcem hřiště u ZŠ Kollárova, které bylo otevřeno veřejnosti.

Příprava návrhu do ZM „Vysokoškolské koleje VŠPJ“ – investiční dotace.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Katarína Ruschková** | Odbor | **OŽP** |

**Zpráva o činnosti**

Vedoucí odboru se účastní zasedání Pracovní skupiny pro výstavbu i Akční skupiny udržitelnosti, které má vést k naplňování cílů Adaptační strategie.

Ve sledovaném období se nekonalo jedno zasedání Komise pro životní prostředí.

Vedoucí odboru se zúčastnila dalšího jednání pracovní skupiny na MŽP, jejímž úkolem je příprava novely zákona o ochraně přírody a krajiny ve věci stanovení odvodů za kácení dřevin a institucionalizace ochranného pásma stromořadí.

Probíhala velmi intenzivní jednání s developery na území města a podobě pozemků, které mají být po realizaci investičních záměrů předány či vráceny městu.

Vedoucí odboru i pracovníci odboru se účastní metodických porad a seminářů pořádaných jak krajským úřadem, tak i MŽP a MMR z důvodu zavedení ISSŘ a jednotného environmentálního stanoviska.

Vedoucí odboru připravila dendrologickou procházku věnovanou tentokrát lesoparku Heulos, který byl založen před 200 lety*.* Akce byla součástí Evropského týdne mobility.

S ekologem města spolupracujeme na přípravě projektu Živá půda, který má za cíl zlepšit hospodaření na zemědělských pozemcích ve vlastnictví města. Byly projednány a připraveny první dodatky smluv s úpravou podmínek pachtu, nyní probíhá vytipování dalších lokalit.

Na odboru proběhlo opakované výběrové řízení na místo pracovníka pro vydávání JES a koordinovaného závazného stanoviska.

Pracovníci odboru zpracovávají i nadále velké množství žádostí přijatých v období před zavedením účinnosti nového stavebního zákona a ISSŘ.

Proběhla řada jednání s projektantem revitalizace Smetanových sadů, s provozovatelem re-use centra Útulek věcí, investory a developery připravovaných záměrů.

Vedoucí odboru se 8. 9. 2024 zúčastnila Re-use dne pořádaného Re-use federací.

Proběhla přípravná schůzka o možné spolupráci se zástupci experimentálního projektu INTERREG Plants4Cooling, který řeší zastínění ulic pomocí popínavých rostlin.

Vedoucí odboru dne 13. 9. prezentovala na semináři v Českých Budějovicích zkušenosti s použitím strukturálních substrátů při výsadbách ve městě.

Ekofond – Stav disponibilních financí ve fondu k 31. 8. 2024 byl 26.732.764,68 Kč. Projednána byla 1 žádost o uvolnění finančních prostředků.

Pokladna:

|  |  |
| --- | --- |
| rybářské lístky | 37 |
| lovecké lístky | 2 |

Došlá pošta: 9944 písemností

Odeslaná pošta (i DS a interní pošta): 62273 písemností

Pokladních položek (příjem správních poplatků): 850

**Oddělení odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany zvířat proti týrání**

**Odpadové hospodářství**

Zpracovaná podání:

|  |  |
| --- | --- |
| **typ podání** | **počet** |
| závazná stanoviska, vyjádření a sdělení ve stavebním řízení | 118 |
| jednotné environmentální stanovisko (JES) | 79 |
| kontrola pokladny | 1 |
| kontrola nakládání s odpady při kolaudaci | 1 |
| nepovolené skládky odpadů | 2 |
| rozhodnutí – souhlas s upuštěním od třídění odpadů | 4 |
| podnět k prošetření | 3 |
| odstranění autovraků odstavených na pozemky | 6 |
| přestupkové řízení | 3 |
| příkaz - pokuta | 2 |
| odložení přestupku | 1 |

**Ochrana ovzduší, ochrana zvířat proti týrání:**

K 30. 6. 2024 byla ukončena zákonná povinnost orgánu ochrany ovzduší vydávat závazná stanoviska k územním a stavebním řízením. Za III. čtvrtletí 2024 jsme vyřídili 24 žádostí sdělením, že stanoviska za ovzduší se již nevydávají. Od 1. 7. 2024 zajišťují pracovnice oddělení vydávání jednotných environmentálních stanovisek (JES) a koordinovaných závazných stanovisek. Portál ISSŘ z hlediska dotčených orgánů do této doby nefunguje, takže je nutné žádosti stahovat a vydávat mimo tento systém, což je pracné a časově náročné. Ostatní žádosti chodí písemně. Vydávání JES je podmíněno dalšími administrativními kroky jako usnesení o prodloužení lhůty, výzvy k doplnění žádosti, hlídání lhůt, a to mimo systém ISSŘ, což je práce časově náročná. U došlých žádostí je nutno prověřit, zda žádost na stavební úřad nebyla podána před 30. 6. 2024, poté se vyřizuje podle zákonů platných do této doby. Za III. čtvrtletí 2024 bylo vydáno 46 JES.

Na úseku ochrany zvířat proti týrání bylo řešeno 8 případů, uloženy pokuty ve výši 18 000 Kč. Během začátku letošního roku stoupl počet případů na dvojnásobek (loni v tomto období bylo přijato 11 podnětů, letos již celkem 22). Podněty jsou řešeny jak podle speciálního zákona (zákona na ochranu zvířat proti týrání), tak dle zákona o přestupcích. Je rozhodováno o odebírání zvířat, umísťování zvířat do náhradní péče, propadnutí zvířat a zákazu chovu, jsou vyúčtovávány náklady vzniklé předáním přechodnému chovateli, vyhotovováno rozhodnutí o uložení nákladů chovateli za péči o odebraná zvířata, výzva k předání zvířat státu (ÚZSVM) atd. Dále je nutné řešit podněty na porušení vyhlášky města, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů. Pracovnice oddělení spolupracují s Krajskou veterinární správou Státní veterinární správy Jihlava při povolování svodů zvířat a při přestupcích dle zákona na ochranu zvířat proti týrání. Dále zajišťují zástup na pokladně a spisové službě, vedou evidenci jízdenek, docházku odboru a zásobování kancelářským materiálem.

Jako orgán ochrany ovzduší mají pracovnice oddělení povinnost provádět kontroly kotlů. Na poradě ORP konané dne 30. 9. 2024 bylo Krajským úřadem zdůrazněno, že pracovníci ORP jsou povinni dělat kontroly spalovacích zdrojů v domácnostech, aktivně se věnovat vyhledávání zdrojů v celém ORP, zhotovovat seznamy provozovatelů a vést kontrolní a poté přestupková řízení. Prozatím z kapacitních důvodů nebylo možné tuto činnost vykonávat a byly prováděny pouze kontroly na podnět, ve III. čtvrtletí byla provedena jedna kontrola. Při metodické poradě pracovníci krajského úřadu upozornili na skutečnost, že při kontrolách státní správy se budou zaměřovat právě na tuto činnost.

**Oddělení vodního hospodářství, vodoprávní úřad**

Vydané písemnosti celkem: 447

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **typ** | **obsah** | **počet** |
| rozhodnutí | stavební povolení | 10 |
|  | odběry a vypouštění vod | 61 |
|  | kolaudační rozhodnutí | 11 |
|  | schválení kanalizačních, provozních a manipulačních řádů,  havarijních plánů | 7 |
|  | změny, prodloužení platnosti původních rozhodnutí | 19 |
|  | souhlasy dle § 17 vodního zákona | 35 |
|  | nakládání s vodami – rybníky | 4 |
|  | usnesení | 16 |
|  | ostatní | 48 |
|  | vodoprávní evidence (VUME,VUPE) | 0 |
| další | kolaudační souhlasy | 19 |
|  | ohlášení dle §15a odst. 3 vod.zákona a §104 staveb.zákona | 1 |
|  | zánik vodního díla | 0 |
|  | výzvy | 0 |
|  | vyjádření dle § 18 vodního zákona | 0 |
|  | vyjádření k vynětí ze ZPF | 35 |
|  | povodňové plány obcí | 0 |
|  | stanovení OP vodních zdrojů opatřením obecné povahy | 0 |
|  | závazná stanoviska | 87 |
|  | společné územní a stavební povolení | 49 |
|  | Jednotné environmentální stanovisko | 45 |

Ve třetím čtvrtletí roku 2024 byly 3 havárie.

1. Havárie na obecním rybníku v Přímělkově – úhyn ryb.
2. Havárie na rybníku „Obecní“ v k.ú. Rančířov, úhyn ryb.
3. Havárie ve společnosti Paseka spol. s r.o., unik motorového oleje do povrchových vod - řeka Jihlava – povodňové stavy.

V době od 12. - 16. 9. 2024 vodoprávní úřad řešil problémy spojené s povodněmi, které přišly na celé území ČR. Byl vyhlášen první stupeň povodňové aktivity. Dne 14. 9. 2024 byla svolána povodňová komise ORP.

**Oddělení ochrany přírody a krajiny a ZPF**

**Státní správa v ochraně přírody a krajiny**

Za III. čtvrtletí 2024 bylo vydáno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| typ řízení | úkon | počet |
| Řízení o povolení kácení dřevin | zahájení řízení | 23 |
|  | vydáno rozhodnutí | 27 |
|  | závazná stanoviska | 4 |
|  | usnesení o zastavení | 1 |
| Vyjádření k ÚŘ, SŘ, dotacím, předběžná informace k záměrům dle ust. § 139 správního řádu, vyjádření k vynětí ze ZPF, vyjádření k nakládání s vodami, ke schválení manipulačních řádů pro vodní díla atd. | vyjádření, stanovisko | 189 |
| Část jednotného environmentálního stanoviska za ochranu přírody a krajiny | závazné stanovisko, výzva k doplnění | 71 |
| Závazná stanoviska k zásahům do významných krajinných prvků „ze zákona“ | závazné stanovisko | 4 |
| Zásahy do krajinného rázu | závazné stanovisko | 5 |
|  | rozhodnutí |  |
| Závazné stanovisko k řízení dle zákona  č. 449/2001 Sb. o myslivosti |  | 1 |
| Stanoviska k EIA | stanovisko | 2 |
| Vyjádření ke komplexním pozemkovým úpravám | vyjádření | 2 |
| Vyjádření ke změnám druhu pozemků | vyjádření | 1 |
| Protokoly z místního šetření k prověření škod způsobených vydrou říční nebo kormoránem velkým na rybí obsádce a dále škod způsobených bobrem evropským | protokol na základě provedeného místního šetření | 5 |
| Zrušení ochrany památných stromů | rozhodnutí | 0 |
|  | zahájení řízení | 0 |
| Oznámení ošetření památných stromů vlastníkům | sdělení | 1 |
| Registrace významného krajinného prvku | rozhodnutí | 2 |
| Projednávání územních plánů | stanovisko | 6 |
| Postoupení podání pro nepříslušnost | usnesení | 0 |
| Uložení pokuty/nápravného opatření | rozhodnutí | 1 |
| Výzva k podání vysvětlení (možný přestupek) | výzva | 1 |
| Podklady pro poskytnutí informací dle zákona  č. 106/1999 Sb. | podání informace | 1 |

Další činnosti:

* Zadány objednávky na realizaci ochranářských opatření v RVKP:

Vřesoviště u Suché, U křemele, Nový a Obůrka, Rejpkovy louky, Pod Rudolfovou hájovnou, Ovčák a Pastviště.

* Z vlastní iniciativy byly projednány záměry na výstavbu a obnovu tůní na lesních pozemcích s vlastníky pozemků, zhotoviteli prací i AOPK za účelem zadržování vody a podporu biodiverzity, příprava podkladů, místní šetření.

Jedná se o lokality:

* v k.ú. Otín u Stonařova a Sokolíčko (novostavby tůní na celkem 7 lokalitách na pozemcích SML Jihlava, spol. s r.o.)
* v k.ú. Otín u Stonařova (obnova stávajících i výstavba nových tůní a úprava vodního režimu na pozemcích fyzických osob)
* v k.ú. Brtnice (novostavba tůně pod Hájenkou Černé lesy na pozemku Lesů České republiky, s.p.)
* Průběžné zadávání nálezů rostlin a živočichů do aplikace BioLog, odkud jsou po validaci přeneseny do Nálezové databáze AOPK (aktuálně vloženo 625 nálezů rostlin a živočichů)
* Průběžná archivace
* GNSS zaměřování a revize památných stromů a stromořadí převzatých dle novely zákona z oblasti Třešťska a Polenska (změna kompetencí – převzetí kompetencí POÚ)
* Příprava a rešerše dat pro poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v součinnosti s právním oddělením MMJ

**Státní správa v ochraně zemědělského půdního fondu**

Za III. čtvrtletí 2024 bylo vydáno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **úkon** | **typ** | **počet** |
| Souhlas s odnětím ze ZPF | rozhodnutí | 1 |
|  | stanovisko | 59 |
|  | v řízení | 4 |
|  | postoupeno na KrÚ | 0 |
| Odnětí ze ZPF JES v řízení | JES v řízení | 3 |
| Odnětí ze ZPF JES odesláno | JES odesláno | 3 |
| Vyjádření k projektové dokumentaci, trasy, výzvy | vyjádření | 22 |
| Řízení o odvodech za zábor ZPF | zahájení | 11 |
|  | rozhodnutí | 25 |
| Rozhodnutí v pochybnostech | rozhodnutí | 4 |
| Uložení sedimentů na ZPF | souhlas | 0 |
| Erozní události |  | 2 |
| Podněty |  | 1 |

V III. čtvrtletí roku 2024 došlo k mírnému navýšení počtu nových žádostí k odnětí půdy ze ZPF oproti předchozímu období, stále také evidujeme a řešíme oznamování podnětů k prošetření na nezemědělskou činnost na pozemcích pod ochranou ZPF.

Další činnosti:

* zákresy odnětí ke každé žádosti v této aplikaci a v případě složitějších zákresů v aplikace ArcGIS Pro (formáty dgn, dwg., přímo od projektantů – zákresy komunikací, obytných souborů,…),
* editace souhlasů s odnětím a rozhodnutí o odvodech do evidence MŽP, což je naše zákonná povinnost,
* spolupráce s Krajským úřadem, SPÚ (aktualizace BPEJ, komplexní pozemkové úpravy), stavebními úřady, Katastrálním úřadem,
* zodpovídání dotazů mimo vedená řízení (email, telefon, osobně),
* archivace části spisů průběžně,
* archivace starých spisů (rok 2012 a starší),
* Řešení podnětů na úseku ochrany ZPF, neudržované pozemky pod ochranou ZPF, návoz materiálu na pozemky pod ochranou ZPF. Terénní šetření a posílání výzev,
* Vyhledávání starších vydaných souhlasů a zjišťování, zda se již začalo stavět, a to z důvodu předepsání odvodů za odnětí půdy ze ZPF a ukončení spisů

**Oddělení lesního hospodářství a myslivosti**

**Státní správa lesů:**

Vydané písemnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **typ** | | **počet** |
| Rozhodnutí, usnesení | | 35 |
| Závazná stanoviska, vyjádření / lesní hospodářská evidence  Jednotné environmentální stanovisko: posouzení záměru / stanovisko | | 55 / 0  79 / 5 |
| Těžby (v rozsahu cca 0 m3 dříví) | | 0 |
| Rozhodnutí o finančních náhradách za výkon funkce OLH  (1 015 456,-) | | 6 |
| Rozhodnutí o finančních náhradách na výsadbu MZD | | 0 |
| Podklady pro soudní znalce, exekuční úřad, dotace | | 4 |
| Přestupková řízení | Výzva k nápravě | 0 |
| Předvolání k podání vysvětlení | 0 |
| Uložení pokuty /napomenutí | 2 / 0 |

**Státní správa myslivosti**

Vydané písemnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **typ** | **počet** |
| Rozhodnutí/usnesení:   * povolení lovu dospělé zvěře +výjimky ze zakázaných způsobů lovu, * povolení lovu pro výcvik loveckých psů * povolení vypouštění zvěře do honitby | 24  3  2 |
| Stanoviska/Souhlasy | 2 |
| Vyjádření /Sdělení: | 2 |
| Výzvy: | 0 |
| Honební společenstva: změna v registrech HS + ROS | 0 |
| Zpracování čtvrtletního výkazu MYSL/ 8 | 73 |
| Zpracování výkazů – plán chovu a lovu MYSL/ 2,3,5 | 73 |
| Vydané plomby | 690 |

Příprava písemností z období ukončených nájmů honiteb (2013 – 2023) k archivaci.

**Oddělení služeb v životním prostředí**

**Správa veřejné zeleně**

Zadávání a přebírání provedených prací, kontrola faktur, zpracovávání faktur k následujícím činnostem: výsadby, zálivka, výchovné řezy, kácení, pěstební probírky, sečení trávy, úpravy a řezy stromů, úklid odpadků na plochách městské zeleně a správa pasportu zeleně.

|  |  |
| --- | --- |
| Vyjádření správce | 35 vyjádření ke stavbám nebo jiným zásahům do veřejné zeleně |
| Vyjádření správce pro potřeby magistrátu | 128 vyjádření emailem pro potřeby ostatních odborů magistrátu – především pro MO, ORM, ÚMA, podněty občanů |
| Objednávky | 156 objednávek v ISSZ (úklid zeleně, údržba trvalkových záhonů, proběhla údržba parků Na Valech, Štefánikovo nám., Legiopark, Park GM, údržba 1. části sídliště Březinova, sídliště Fügnerova, údržba a rušení živých plotů, úprava kruhového objezdu R. Havelky a příprava na výsadbu). |
| Zábory zeleně | 50 záborů, na místním poplatku bylo vyměřeno 125 527,- Kč |
| Čistota zeleně | 29 objednávek sběru SKO v ISSZ, uklizena nezpevněná plocha o výměře 813 ha, náklady na úklid nezpevněných ploch 2 062 933 Kč. |
| Kácení | Podávání žádostí na kácení dle potřeby – 17 žádostí a 4 oznámení. |
| Řezy na stromech + ostatní | Provedení udržovacích řezů na 93 exemplářích. Byly objednány redukční řezy pro zachování podjezdné a podchozí výšky na 3 520 m2 zapojeného porostu dřevin za 379 069 Kč s DPH. Tvarovací řez byl proveden na 1 881 bm živých plotů. |
| Výsadby, pletí | Ručně bylo vypleto 3 533 m2 záhonů, 889 m2 chemicky v celkové hodnotě téměř 600 tis. Kč s DPH.Proběhla příprava pro poptávky na plánované výsadby stromů a keřů na podzim 2024*.* |
| Pohřebnictví | Odvody za Ústřední hřbitov a Kalvárii činily 508 906,- Kč. Uzavřeno bylo 146 nájemních smluv. Vytyčeno 30 urnových míst na pohřebišti Kalvárie. |
| Řešení škodních událostí | Nebyla řešena žádná škodní událost. |
| Jednání | Jednání se Správou městských lesů s.r.o. (2 schůzky s vedoucím střediska zeleně)  Jednání se Službami města Jihlavy s.r.o. - pohřebnictví (2 schůzka ve věci kolumbárií, 1 setkání ve věci úprav ceníku).  Jednání se společností Trekvilla s.r.o. (1 schůzka) |
| Účast na KD, VV apod. | Tři mosty – Brněnská, rekonstrukce ul. Hybrálecká,HMA, VO ul. Brtnická, zastávky MHD jihozápadní tangenta, cestní síť Smetanovy sady, Parkovací dům PČR |
| Projekt Revitalizace zeleně | Spolupráce s AOPK pro vyřízení souhlasu s vyřazením ošetřených stromů kácených z důvodu stavby CDT. Průběžně jsou evidovány stromy ke kácení ošetřené z dotace, aby mohly být na AOPK zaslány poklady na vyřazení ošetřených stromů pokácených z důvodu zdravotního stavu. |
| VERA | Správce rozpočtu – administrace 156 faktur,57 objednávek |
| Údržba veřejných prostranství | Bylo objednáno sečení na zatravněných plochách o souhrnné výměře **2 600 279 m2** a v současné chvíli z toho čeká na posečení cca 27 ha. |

* Účast na setkání s osadním výborem Horního Kosova
* Účast na schůzce týkající se Digitální technické mapy
* intenzivní spolupráce na projektu Revitalizace Smetanových Sadů
* účast na jednáních a místních posouzeních ohledně přejímání zeleně v lokalitě Horního Kosova – Na Františku a v Hruškových Dvorech
* správce zeleně pokračuje v úpravě a rušení živých plotů

**Odpadové hospodářství**

Vyřízené žádosti, podněty, vyjádření, objednávky prací, kontrola faktur k činnostem souvisejícím se zajištěním odpadového hospodářství města:

|  |  |
| --- | --- |
| Vyřízené žádosti o dodání nádoby nebo změnu frekvence svozu | 95 |
| Vyřízené žádosti o kompostéry / vydaných kompostérů | 14/26 |
| Vyřízené žádosti na umístění nádob na třídění papíru a plastů v MPR | 3 |
| Vydaná vyjádření s požadavkem na zajištění ploch na umístění kontejnerů v rámci stavebního řízení | *5* |
| Počet řízení, ve kterých město dávalo vyjádření ve věci udělení souhlasu k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů | 0 |
| Vyřízené podněty na úklid černých skládek prostřednictvím Knihy hříchů (od občanů) | 37 |
| Vyřízené podněty na úklid černých skládek (ostatní) | 206 |
| Spolupráce s organizací Trash Hero na úklidu černých skládek většího rozsahu | 1 |
| Úklid černých skládek většího rozsahu ve spolupráci s MP a alternativně odsouzenými | 0 |
| Počet zaslaných výzev (žádost o součinnost) | 26 |
| Počet vyřízených registrací do Programu zodpovědného nakládání s odpady formou odevzdávání odpadu na sběrných dvorech. | 45 |
| jednání se zástupci SMJ | 1 |

**Kontroly původců odpadů**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet úkonů předcházející kontrole ve 3. čtvrtletí 2024 | 0 |
| Počet vedených kontrol v 3. čtvrtletí 2024 | 1 |
| Počet příkazů /správních řízení /přestupkových řízení vedených v 1. čtvrtletí 2024 na základě výsledků ukončených kontrol | 0 |

**Přestupková řízení PO a FOOP bez vazby na kontrolu**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet řízení v souvislosti s postoupenými spisy městské policie, PČR nebo s nálezy odpadů na černých skládkách identifikující původce odpadu vedených v 3. čtvrtletí 2024 | 0 |

**Další řízení vedená podle přestupkového zákona**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet řízení v souvislosti se založením černé skládky, neprokázáním předání odpadů včetně stavebních a demoličních odpadů v souladu se zákonem v 3. čtvrtletí 2024 | 1 |

* Pokračuje obnova košů v MPR ve spolupráci s panem radním Ing. arch. Bekem a Službami města Jihlavy s.r.o. – instalace košů na hradební parkány
* V lokalitách s častým výskytem černých skládek nebo v lokalitách, kde dochází opakovaně ke znečištění kontejnerů na separovaný odpad, byla provedena osvěta výlepem na vchodové dveře u BD nebo vhozem do schránky u RD – 7 lokalit.
* Z důvodu usnadnění vývozu odpadových nádob byla provedena reorganizace nádob pro BD Havlíčkova 96-106, Na Vyhlídce 21-27.
* Spolupráce s ORM na přípravě akce „Budování kont. stání XI. Etapa“ (účast na koordinačních schůzkách s projektanty, upřesňování požadavků).
* Byly zadány opravy kont. stání SMJ: (5 lokalit stavební opravy, 7 lokalit instalace carstopů).
* Zaučování nové kolegyně

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Michal Jarco** | Odbor | **SÚ** |

Odbor Stavební úřad zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na třech úsecích státní správy. Tři oddělení zajišťují činnosti **obecného stavebního úřadu** dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a **obecního stavebního úřadu** dle stavebního zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění, jedno oddělení zajišťuje činnost **Úřadu územního plánování** v rozsahu, který úřadům územního plánování ukládá stavební zákon a jedno oddělení zajišťuje výkon **orgánu památkové péče** dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (dále zákon o památkové péči) v platném znění. Jedná se tedy o tři v rozhodování zcela nezávislé orgány státní správy, kterou v rámci pověření k zajišťování přenesené působnosti vykonávají obecní úřady, v našich podmínkách tedy Magistrát města Jihlavy. Jelikož se jedná o činnosti v přenesené působnosti, omezuje se tato zpráva o činnosti pouze na základní obecné informace o činnosti a náplni práce stavebního úřadu, Úřadu územního plánování a orgánu památkové péče, na případné personální či organizační změny a na základní statistické údaje o počtech rozhodnutí a jiných opatření vydaných příslušnými orgány státní správy v sledovaném období. Konkrétní informace z jednotlivých správních řízení nelze ve zprávě uvádět, jelikož řízení správních orgánů jsou ze zákona neveřejná.

1. **Činnost odboru.**
2. **Obecní stavební úřad.**

Činnost obecního stavebního úřadu je dána v současném období dvěma stavebními zákony a prováděcími vyhláškami. Dle starého stavebního zákona budeme žádosti zpracovávat ještě minimálně do konce roku, protože v posledním červnovém týdnu jsme byli zavaleni ohromným množstvím žádostí. Žádosti podané do 30. 6. 2024 se posuzují ještě podle starého stavebního zákona. Stavební úřad zajišťuje činnosti dle stavebního zákona ve dvou rozdílných správních územích, v závislosti od toho, jestli povolování běží podle starého nebo nového stavebního zákona.

Kromě uvedeného je Magistrát města Jihlavy **vyvlastňovacím úřadem** dle zák. č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění). Provádění vyvlastňovacího řízení svěřil organizačním řádem odboru Stavební úřad.

Stavební úřad dále provádí zápisy dokončených staveb a zápisy změn těchto staveb do základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí **RUIAN**, kam zapisuje dokončené stavby včetně jejich provázání s parcelou a zápis jejich technickoekonomických atributů. V neposlední řadě vyplňuje SÚ také **statistická hlášení pro ČSÚ.**

1. **Úřad územního plánování**

Úřad územního plánování vykonává státní správu dle stavebního zákona na úseku územního plánování, kde má funkci pořizovatele, dále působí jako dotčený orgán v řízeních před stavebním úřadem, kde posuzuje stavební záměry z pohledu souladu s územním plánem a s cíli a úkoly územního plánování. Ve správním území obce s rozšířenou působností, které zahrnuje **79** obcí, ÚÚP ze zákona pořizuje územní a regulační plány pro území obce, pořizuje územně plánovací podklady, pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu, jako dotčený orgán v řízeních podle stavebního zákona vydává závazná stanoviska ke stavebním záměrům

1. **Orgán státní památkové péče**

Pracovní náplni oddělení je výkon státní správy na úseku památkové péče, v rámci kterého vydávají rozhodnutí, závazná stanoviska a vyjádření či sdělení dle zákona o památkové péči. Při jejich vydání orgán PP úzce spolupracuje s Památkovým ústavem v Telči, který jednotlivé stavební záměry odborně posuzuje a jejich odborné posouzení slouží jako podklad pro vyjádření orgánu památkové péče. Kromě uvedeného průběžně provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodě, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči.). Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby. Orgán památkové péče provádí také správní řízení ve věci přestupků proti zákonu o památkové péči.

1. **Struktura a personální obsazení.**

Na odboru pracuje v současnosti 28 pracovníků. Z toho na obecním stavebním úřadě (3 oddělení) 19 pracovníků, na Úřadě územního plánování (1 oddělení) 6 pracovníků a na památkové péči (1 oddělení) 3 pracovníci. V posledním období je personální složení beze změn.

1. **Přehled činnosti odboru za 3. čtvrtletí 2024.**

**SÚ:**

- vydaná rozhodnutí SÚ ve správním řízení podle starého SZ 229

z toho: územních rozhodnutí 28

stavebních povolení 16

společných povolení 28

kolaudačních rozhodnutí 11

ostatních správních rozhodnutí nebo usnesení 146

- vydaná ostatní opatření SÚ podle starého SZ 590

z toho: územní souhlas 26

souhlas s ohlášenou stavbou, st. úpravami 13

společný souhlas 52

kolaudační souhlas 35

oznámení o ukončení stavby 30

jiná opatření 441

Tabulka zahrnuje všechna rozhodnutí a opatření, která obecný stavební úřad vydává. Pod položkou „ostatní správní rozhodnutí nebo usnesení“ a „jiná opatření“ jsou zahrnuty různá rozhodnutí a opatření či úkony dle stavebního zákona, kterých je celá řada a namátkou byly zmíněny v bodě 1) Činnosti odboru. V sledovaném období jsme např. ověřovali 37 zjednodušených dokumentací (pasportů) staveb, které vlastník musí zpracovat, pokud se žádná dokumentace stavby nedochovala, ale má se za to, že stavba byla v minulosti řádně povolena. Výrazný nárůst ověřování dokumentací oproti předchozímu období souvisí s pokračující revizí katastrů, při kterém poskytujeme zásadní součinnost katastrálnímu úřadu. Pouze úkonů souvisejících s revizí katastru bylo ve sledovaném období 128. Dále jsme zaslali 25 výzev obcím na přidělení popisného nebo evidenčního čísla pro dokončenou nemovitost. Stavební úřad dále vydává souhlasy s dělením nebo scelováním pozemků, kterých jsme vydali 22, nebo další desítky vyjádření a stanovisek.

Kromě uvedeného jsme vydávali rozhodnutí a prováděli úkony podle nového stavebního zákona. Vydali jsme 4 předběžné informace, 12 rozhodnutí o dělení pozemku, 21 kolaudačních rozhodnutí, 13 usnesení o přerušení řízení a další. Dohromady 52 rozhodnutí podle nového SZ.

Ve 3. čtvrtletí jsme řešili několik staveb prováděných v rozporu nebo bez povolení. Stavební úřad rozhoduje o jejich odstranění případně dodatečném povolení a v samostatném řízení rozhoduje o pokutě za porušení stavebního zákona. Konečné rozhodnutí jsme vydali v případě 7 staveb nebo změn staveb prováděných v rozporu anebo bez příslušných povolení vyžadovaných zákonem. Za provádění staveb nebo jejich změn bez povolení nebo v rozporu s ním jsme ve všech případech rozhodli příkazem nebo rozhodnutím ve správním řízení o udělení pokuty za porušení stavebního zákona v souhrnné výši 143 000 Kč.

Nedílnou součástí práce stavebního úřadu je zápis dokončených staveb do centrálního registru územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN. V uplynulém čtvrtletí jsme provedli v registru 214 záznamů – číslo zahrnuje zápisy dokončených staveb nebo jejich změn a odstraňování chyb a nesouladů v registru na základě evidovaných reklamací údajů v registru.

Třetí čtvrtletí bylo mimořádně náročným obdobím (zřejmě nejnáročnějším za hodně posledních let). Kromě enormního množství práce v důsledku nebývalého množství žádostí podaných v závěru června 2024 (aby mohly být vyřízeny podle starého stavebního zákona), jsme se museli vypořádat se stresujícím prostředím, kdy jsme byli nuceni pracovat v novém celostátním informačním systému ISSŘ, který vykazoval od jeho nasazení zásadní nedostatky a fatální chyby, způsobující jeho nefunkčnost. Velký dík pracovníkům SÚ, kteří i přes katastrofální nedostatky ISSŘ a vlastně celé digitalizace stavebního řízení (včetně portálu stavebníka) dokázali v tomto nefunkčním systému dotáhnout některá řízení do zdárného konce, např. kolaudace školy v Polné před začátkem školního roku, několik kolaudací energetických sítí, rozhodnutí o dělení pozemků apod.

**ÚÚP:**

* Pořizování územních plánů nebo jejich změn: 21
* Zprávy o uplatňování ÚP 10
* Pořizování územních studií: 6
* Regulační plán: 1
* Závazná stanoviska: 131
* Koordinovaná závazná stanoviska: 3
* Vyjádření k záměru a sdělení: 39
* Územně plánovací informace: 1

Úřad územního plánování **je ze zákona pořizovatelem územních plánů** obcí ve správním obvodu ORP a tyto pořizuje postupem daným stavebním zákonem. ÚÚP pořizuje v současnosti územní plány nebo jejich změny v Jihlavě:

**Změna ÚP č. 5 -** Fáze veřejného projednání ukončena. Změna zhotovitele doposud nebyla pořizovatele oficiálně oznámena. Příprava dokumentace pro opakované veřejné projednání.

**Změna ÚP č. 6 -** Kontrola předaného návrhu. Rozšíření dílčího požadavku Z6.11 – plocha pro hornický skanzen o plochu pro rozhlednu.

**Změna ÚP č. 7 -** Posouzení dílčích požadavků na změnu 7.25 – 7.26 (Lakomý, Razimová)

**Regulační plán Jihlava –** Fejtová - informace od ÚMA, že do výběrového řízení se přihlásil pouze jeden zpracovatel - Ing. arch. Filip Tittl. Uzavření smlouvy je v řešení, 13. 8. 2024 předány poklady kolegům (Lakomý a Coufalová), aby byla při pořizování zajištěna zastupitelnost

V rámci ORP jsou pořizovány územní plány:

**ÚP Vílanec -** 25. 9. proběhla konzultační schůzka nad rozpracovaným návrhem ÚP ve Vílanci. Schůzky se zúčastnili zástupci obce, veřejnost, zpracovatel a pořizovatel dokumentace.

**Z1 ÚP Ždírec -** 31. 7. se uskutečnilo ve Ždírci veřejné projednání. Pořizovatel obdržel nesouhlasné stanovisko ochrany ZPF (KÚ). 23. 9. proběhla konzultační schůzka na KÚ za účasti obce, ochrany ZPF, zpracovatele a pořizovatele dokumentace. Dohodnuty podmínky, za kterých bude orgán ochrany ZPF s návrhem souhlasit. Zpracovatel upraví návrh a pošle prostřednictvím pořizovateli k odsouhlasení s orgánem ochrany ZPF.

**Z3 ÚP Jamné -** Stanovisko nadřízeného orgánu došlo 17. 7. 2024. Obci byl předložen návrh na vydání Z3 21. 8. 2024.

**Z7 ÚP Polná -** Doručeno usnesení ZM, že požadavky na dílčí změny Z.26, Z.27 a Z.28 byly doplněny do souboru změn Z7 ÚP Polná (usn. č. ZM-270/12/2024 a Zm-228/13/2024 ze dne 24. 6. 2024) Na návrhu změn ÚP pracuje zpracovatel.

**Z2 ÚP Dobronín -** Veřejné projednání proběhlo 22. 7. 2024. Pořizovatel obdržel nesouhlasná stanoviska ochrany ZPF a OOP (KÚ). 23. 9. proběhla konzultační schůzka na KÚ za účasti obce, KÚ, zpracovatele a pořizovatele dokumentace. Dohodnuty podmínky, za kterých bude dotčený orgán ochrany s návrhem Z2 souhlasit. Zpracovatel upraví návrh a pošle prostřednictvím pořizovateli k odsouhlasení na KÚ.

**Z1 ÚP Opatov -** Veřejné projednání proběhlo 17. 6. 2024. Připomínky a námitky pořizovatel v projednání neobdržel. Stanovisko nadřízeného orgánu došlo 7. 8. 2024. Zpracovateli zaslány pokyny k úpravě návrhu, který bude předložen ke schválení do zastupitelstva obce.

**ÚP Hladov -** 3. 9. 2024 jsme obdrželi od obce další požadavek na doplnění do ÚP Hladov; dne 9. 9. 2024 pořizovatel požádal Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství o doplnění stanoviska k podstatné úpravě pro opakované veřejné projednání, ten vydal své stanovisko dne 18. 9. 2024 se závěrem, že doplněné podstatné úpravy nebudou mít vliv na NATURA 2000 a SEA není vyžadována, dne 26. 9. 2024 zpracovatel zaslal návrh pro opakované veřejné projednání, 27. 9. 2024 vypsáno opakované veřejné projednání, které se uskuteční 6. 11. 2024 v kongresovém salónku Hotelu Bílý Beránek v Hladově

**Z1 ÚP Dlouhá Brtnice -** Veřejné projednání se uskutečnilo 22. 7. 2024 v kulturním domě Dlouhá Brtnice. Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotili 7. 8. 2024 výsledky veřejného projednání se závěrem, že se zpracuje SEA a veřejné projednání se zopakuje. Mezitím dojde i ke zvýšení leteckého koridoru a požádá se o přehodnocení stanoviska Ministerstva obrany, pořizovatel požádal Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství o stanovisko k podstatným úpravám podle § 53 odst. 2 stavebního zákona č. 183/2006 Sb. a o stanovisko nadřízeného orgánu podle § 55b odst. 4 stavebního zákona č. 183/2006 Sb., Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství vydal své stanovisko dne 26. 8. 2024 se závěrem, že ostatní podstatné úpravy nebudou mít vliv na NATURA 2000 a doplnění SEA pro ně není vyžadována. Zůstal pouze požadavek na zpracování variantní SEA pro koridor sloužící pro větrné elektrárny, na Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí byla podána žádost o vyjádření k překryvnému koridoru pro větrné elektrárny s označením CNU.1 a CNU.2, aby o něm mohlo oficiálně rozhodnout zastupitelstvo. Zpracovatel a určený zastupitel byli o situaci informováni. Bude muset dojít také k úpravě návrhu podle nového stavebního zákona.

**Z1 ÚP Mirošov -** Změna č. 1 ÚP Mirošov byla schválena 4. 7. 2024 a nabyla účinnosti 23. 7. 2024, pořizovatel zaslal registrační list k zaevidování do centrální evidence, provedl znovu kontrolu ETL nástrojem se správným datem účinnosti a protokol založil do spisu. Dokumentace byla nahrána do krajského geoportálu. 30. 7. 2024 bylo dotčeným orgánů oznámeno podle § 165 stavebního zákona č. 183/2006 Sb., že změna nabyla účinnosti a kde je na ní možné nahlédnout. 19. 8. 2024 si určený zastupitel odnesl tištěné paré a dokladovou část.

**Z1 ÚP Stonařov -** 13. 8. 2024 emailový dotaz, zda už mají s nějakým zpracovatelem uzavřenou smlouvu – bez reakce.

**Z1 ÚP Ježená -** 9. 8. 2024 e-mail ohledně nutnosti zrušit předkupní právo ve změně č. 1, doporučené zamyšlení se nad obnovitelnými zdroji energie a dotaz zda se již podařilo s nějakým zpracovatelem uzavřít smlouvu – bez reakce.

**Z1 ÚP Hubenov -** Veřejné projednání se konalo 18. 6. 2024; došla nesouhlasná stanoviska OŽPZ KrÚ – nesouhlasí s navrhovanými plochami ani s redukcí stávajících zastavitelných ploch, bude nutné dohodnout. Schůzka s ing. Stříteským a starostou obce naplánována na 8. 10. 2024.

**Z1 ÚP Růžená -** ÚP nabyl účinnosti 8. 5. 2024, dokumentace byla předána na obec, stavební úřad v Třešti a KrÚ. Registrační list byl zaevidován 28. 7. 2024.

**Z2 ÚP Švábov -** ZO schválilo změnu č. 2 17. 8. 2024, účinnosti nabyla 1. 9. 2024, dokumentace byla předána na obec, stavební úřad v Batelově a KrÚ. Registrační list byl zaevidován 23. 9. 2024.

**Z1 ÚP Luka nad Jihlavou -** Po obdržení stanoviska KrÚ, odbor ŽP, v kterém je konstatováno, že rozšířený obsah nebude mít významný vliv na příznivý stav předmětu ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (soustavu NATURA 2000) a nepožaduje vyhodnocení vlivů návrhu obsahu změny č. 1 ÚP Luka nad Jihlavou na životní prostředí, pořizovatel 6. 8. 2024 předal rozšířený obsahu Změny č. 1 Územního plánu Luka nad Jihlavou k projednání zastupitelstvem obce. Po telefonické domluvě byly zapůjčeny jednotlivé požadavky na Změnu zpracovateli, který nyní zpracovává návrh Změny č. 1 k veřejnému projednání.

**Z1 ÚP Rybné -** Změna č. 1 ÚP Rybné nabyla účinnosti dne 28. 5. 2024. Pořizovatel zaslal registrační list k zaevidování do centrální evidence, provedl znovu kontrolu ETL nástrojem se správným datem účinnosti. Protokol byl založen do spisu. Dokumentace byla nahrána do krajského geoportálu. Dne 26. 8. 2024 bylo zasláno Oznámení o vydání Změny č. 1 dotčeným orgánům. Pořizovatel zajistil předání Úplného znění a Změny č. 1 Krajskému úřadu, stavebnímu úřadu a obci rybné.

**Z1 ÚP Nadějov -** Na základě jednání pořizovatel vypracoval Výsledek konzultace, kde je sepsán dohodnutý výsledek jednání. Pořizovatel obdržel negativní stanovisko také od Magistrátu města Jihlavy, odbor životního prostředí, oddělení ochrany přírody a krajiny, ZPF. Z tohoto důvodu pořizovatel uskutečnil jednání s paní Ing. Jandovou, na kterém bylo dohodnutu řešení. Na základě tohoto jednání pořizovatel vypracoval Výsledek konzultace, který paní Ing. Jandová podepsala. Pořizovatel vypracoval Vyhodnocení stanovisek, připomínek a výsledek konzultací. Toto vyhodnocení, spolu se stanovisky bylo zasláno nadřízenému orgánu. Pořizovatel požádal o stanovisko Krajský úřadu, odbor ŽP dle § 53 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., k upravení návrhu Změny č. 1 Územního plánu Nadějov

**Z3 ÚP Brtnice -**  příprava obsahů dílčích změn ZM129, ZM130, ZM131, ZM132 a ZM000. Společná konzultace k řešení návrhu s projektantem Ing. Petrem z DISprojektu s.r.o. a s Ing. Stříteským, Ing. Salichovou z OŽP KÚ Vysočina zajištění podkladů do Státního pozemkového úřadu (Plán společných zařízení KPÚ Komárovice u Jihlavy – na geoportálu nezveřejněn, PSZ KPÚ Uhřínovice) projednání tzn. žádost o vydání stanovisek orgánu ochrany přírody (Natura) a příslušného úřadu (SEA), následně zapracování stanovisek od obsahů dílčích změn, konzultace se stavebním úřadem Brtnice (Ing. Dvořáková) – odchylky od územního plánu, které by měly být v ÚP zohledněny, apod., předložení obsahů dílčích změn ZM128 až ZM132 a ZM000 Zastupitelstvu města Brtnice ke schválení; účast na zasedání 18. 9., (po dodání výpisu usnesení a potvrzení informace o zpracovateli) předání doplnění Obsahu projektantovi (Ing. Petr, DISprojekt s.r.o.)

Úřad územního plánování zpracovává ze zákona **zprávy o uplatňování ÚP:**

Ve 3. čtvrtletí byly zpracovány nebo jsou ve stádiu rozpracovanosti Zprávy o uplatňování ÚP pro obce Otín, Rantířov, Zhoř, Dudín, Brtnice, Arnolec, Smrčné, Kostelec, Větrný Jeníkov, Jezdovice.

Zajišťované **územní studie** v rámci města Jihlavy: **územní studie ÚS2 Hruškové Dvory -** Studie není dokončena, připomínky ÚÚP nejsou vypořádány. ÚS bude zaevidována po schválení změny č. 6 ÚP Jihlava, **územní studie ÚS4 Rantířovská -** Proběhl 3. výrobní výbor. Vzneseny připomínky ÚÚP, doporučeno ÚS projednat s DO, především s KHS. ÚS bude zaevidována po schválení změny č. 6 ÚP Jihlava, **ÚS15 Pístov -** Spolupráce na zadání územní studie. Účast na veřejném projednání zadání ÚS s občany v Pístově.

Územní studie v obcích **ORP**: **Polná ÚS P3-SM-po -** Koordinační schůzka se zástupci investora, zástupci města a projektanty, žádost o pořízení, formulace zadání, práce na studii nepokračují. Podmínka zpracování ÚS propadla marným uplynutím lhůty v územním plánu Polná, **Jezdovice ÚS Pod kopcem -** 1. 8. 2024 se uskutečnil výrobní výbor, byla dohodnuta výsledná podoba studie. 25. 8. 2024 obec vznesla nové požadavky. Konzultace s určeným zastupitelem, **Jamné ÚS východ -** 1. 8. 2024 se uskutečnil výrobní výbor, byla dohodnuta výsledná podoba studie. 25. 8. 2024 obec vznesla nové požadavky. Konzultace s určeným zastupitelem.

V rámci své správní činnosti vydává úřad územního plánování jako dotčený orgán v řízeních dle starého stavebního zákona **závazná stanoviska.** Dle nového stavebního zákona, účinného od 1. 7. 2024 již závazná stanoviska nevydává, nicméně stavební úřady vedou ještě mnoho řízení podle starého stavebního zákona a v nich je ÚÚP pořád dotčeným orgánem s povinností závazné stanovisko vydat. Ve 3. čtvrtletí zpracovalo oddělení ÚÚP 131 závazných stanovisek a 3 koordinovaná závazná stanoviska. Kromě toho se vyjadřovalo ke stavebním záměrům v 31 případech a vydalo 1 územně plánovací informaci.

Zástupce ÚÚP se účastní zasedání pracovní skupiny pro výstavbu a komise pro územní plánování, průběžné provádí konzultace stavebních záměrů s investory nebo projektanty a provádí zanášení záměrů do mapového projektu. Zpracovává vyjádření pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových ve věci využití dotazovaných parcel dle ÚP

ÚÚP provádí jednou za čtyři roky aktualizace územně analytických podkladů - 6. úplná aktualizace v současnosti probíhá, ještě není ukončena.

**Oddělení památkové péče:**

V hlavní pracovní náplni pracovníků oddělení v souvislosti s výkonem státní správy na úseku památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v období od 01. 06. 2024 do 30. 09. 2024 bylo dle ustanovení tohoto zákona vydáno **100 rozhodnutí + závazných stanovisek + usnesení a 15 vyjádření/sdělení.**

V předmětném období byla vydána závazná stanoviska/rozhodnutí, např. zajišťovací práce na šachtě sv. Jiří v Bedřichově u Jihlavy, kluziště na Masarykově náměstí v Jihlavě, obnova omítek a restaurování hrobky č. 18 na Ústředním hřbitově v Jihlavě, Centrální dopravní terminál v Jihlavě (I. etapa), obnova arkád, okapového systému a psince na zámku v Brtnici, obnova hlavního oltáře v Kostele sv. Kateřiny v Třešti, oprava krovu synagogy v Batelově, úpravy vstupního prostoru ve špýcharu v Prostředkovicích aj.

V současné době probíhá 35 správních řízení na žádost. Z nejvýznamnějších probíhajících akcí lze zmínit: malované stropy na Masarykově náměstí 51 v Jihlavě, oprava skleněné rohové fasády v budově Sokola na Tyršově 12 v Jihlavě, likvidace dřevomorky v Sile na adrese Chlumova 35 v Jihlavě, výmalby kanceláře Turistického informačního centra v Třešti, udržovací práce a výstavba veřejného osvětlení a na zámku v Brtnici, nasvícení kaple v Hosově, aj.

MMJ SÚ, oddělení památkové péče i nadále provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodě, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči, AV Archeologickým ústavem a Dřevařským ústavem a MUNI Archeologickým ústavem.

Pracovníci oddělení památkové péče provádějí místní šetření společně s garanty NPÚ, pro Městskou památkovou rezervaci Jihlava a pro ochranné pásmo MPR Jihlava PhDr. Anna Hamrlová Ph.D. a Mgr. Jakubem Svobodou. Pro celé ORP Jihlava s Mgr. Petrem Severou. Místní šetření probíhá se zástupci NPÚ v Telči také ve správně přidružených městských památkových zónách v Brtnici (Mgr. Jakubem Svobodou), v Třešti (Mgr. Michaela Růžičková) a v Polné (Bc. Gabriela Kaščáková). MPZ Třešť přešla do Jindřicha Kadlece pod agendu Dity Machové.

Pracovníci oddělení památkové péče absolvovali dne 29. 08. 2024 odborný online seminář „Památková péče ve vztahu k novému stavebnímu zákonu“, s lektorkou PaedDr. Lenkou Svobodovou. Dne 05. 09. 2024 se pracovníci památkové péče zúčastnili odborného semináře „Problematika nového stavebního zákona vs. Výkon státní památkové péče“ pořádaného Krajem Vysočina. Jako přednášející se představili Ing. arch. Olga Čermáková, vedoucí oddělení památkové péče OKPPCR a JUDr. Martin Zídek, ředitel Památkové inspekce.

Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby.

Oddělení památkové péče konzultuje správný průběh potencionálních nových přestupkových řízení se správním oddělením (Ing. Bc. Havlíček).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **PhDr. Jana Batoušková** | Odbor | **SPO** |

**Evidence obyvatel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počet obyvatel** | | **III. Q 2024** | | |
| Přihlášeno k TP | | 219 | | |
| Narozených dětí | | 90 | | |
| Zemřelých občanů | | 107 | | |
| Provedeno změn TP | | 322 | | |
| Provedeno odhlášek | | 225 | | |
| Změny v AISEO (opravy na žádost zapisovatele, reklamace) | | 37 | | |
| Výpis z informačního systému pro vlastníka objektu | | 5 | | |
| Výpis z informačního systému pro občana | | 11 | | |
| Výpis z informačního systému na základě zvl. právního předpisu | | 24 | | |
| Žádost o zprostředkování kontaktu | | 2 | | |
|  | |  | | |
| **Správní poplatky** | |  |
| Změna trvalého pobytu, výpisy z informačního systému | | 23 020 Kč |

Pracoviště evidence obyvatel se podílelo ve III. čtvrtletí 2024 na přípravě voleb do Zastupitelstva kraje Vysočina. Do Oznámení o době a místě konání voleb byly doplněny nové domy vzniklé v Jihlavě v období mezi volbami. Zaniklé objekty, jejichž existence byla ve spolupráci s OI a SÚ ověřena, byly z Oznámení vyřazeny. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti seznamu voličů s využitím referenčních údajů ze základních registrů. Poté byl seznam voličů, který je zároveň zpracováním agendy evidence obyvatel průběžně aktualizován, vygenerován z programu VERA, a to pro roznos hlasovacích lístků a následně i pro okrskové volební komise do volebních místností. Okrskové volební komise rovněž obdržely pracovní postupy, a to jak k seznamům voličů, tak k prokazování totožnosti občanů.

Ve volbách do zastupitelstev krajů volič může žádat o voličský průkaz, který jej opravňuje volit mimo svůj volební okrsek, avšak pouze v rámci kraje. Celkem bylo vydáno 125 voličských průkazů, z toho 26 voličských průkazů bylo zasláno prostřednictvím pošty.

Ve volbách do zastupitelstev krajů není veden zvláštní seznam voličů, kteří jsou hospitalizováni v nemocnici nebo pobývají ve zdravotnických zařízeních. Tito voliči měli možnost zažádat o voličský průkaz, aby mohli volit prostřednictvím přenosné volební schránky v sociálním zařízení, kde se zdržují. Této možnosti využilo 32 voličů s trvalým pobytem v Jihlavě. Těmto voličům byl nejprve ověřen podpis na žádosti o voličský průkaz, poté byl voličský průkaz vyhotoven a následně osobně oproti podpisu v zařízení předán.

Ve volbách do zastupitelstev krajů není možné volit na zastupitelských úřadech v zahraničí. Voliči, kteří jsou zapsáni ve zvláštních seznamech voličů u zastupitelských úřadů ČR v zahraničí, neměli v seznamu voličů zapsanou poznámku ZU, a mohli, pokud by se k volbám dostavili, odvolit bez nutnosti předložení dokladu o vyškrtnutí ze seznamu voličů vedeného u zastupitelského úřadu.

**Správní řízení ve věci rušení údaje o místu trvalého pobytu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statistika** | | | **III. Q 2024** | | |
| Počet obyvatel s úřední adresou k 30.09.2024 | | | 2 455 | | |
| Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu  trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. c) | | | 35 | | |
| Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu  trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. b) | | | 0 | | |
| Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu  trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. a) | | | 0 | | |
| Pořádkové pokuty | | | 0 | | |
| **Správní poplatky** |  | | |
| Podání návrhu na zrušení údaje o místu trvalého pobytu | 3 500 Kč | | |
| **Odvolání** – podané | 0 | | |
| z toho vráceno k novému projednávání | 0 | | |
| z toho napadené rozhodnutí potvrzeno | 0 | | |
| z toho napadené rozhodnutí zastaveno | 0 | | |

**Ztráty a nálezy**

Ve III. čtvrtletí roku 2024 bylo odevzdáno 93 nalezených věcí. Z toho 44 položek bylo odevzdáno fyzickou osobou, 19 právnickou osobou, 24 Městskou policií Jihlava a 6 Policií České republiky. Z celkového počtu odevzdaných věcí bylo 43 nálezů vráceno zpět majiteli. Součástí nálezů byla zároveň finanční částka 6 411 Kč, která byla odevzdána na depozitní účet města. Informace o nálezech ve smyslu § 1053 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, byly zveřejněny na webových stránkách města. Tímto vyhlášením správní odbor informuje občany o uložení konkrétních nálezů a vyzývá vlastníky věcí, aby se o ně přihlásili.

**Občanské průkazy a cestovní doklady**

|  |  |
| --- | --- |
| **Statistika občanských průkazů** | **III. Q 2024** |
| Počet žádostí o občanský průkaz (e-OP) | 3 012 |
| Počet žádostí o občanský průkaz bez strojově čitelných údajů | 1 |
| Počet žádostí o e-OP blesk | 286 |
| Počet žádostí o e-OP super blesk | 28 |
| Počet vydaných OP | 3 303 |
| Počet výjezdů k imobilním občanům | 15 |
| Počet žádostí pro imobilní občany | 53 |
| Počet OP předaných imobilním občanům | 55 |
| Ztráty a odcizení OP | 240 (203 + 37) |
| Poškození a zničení OP | 0 |
| Počet skartovaných OP | 2 730 |
| Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení | 0 |
|  |  |
| **Statistika cestovních dokladů** |  |
| Počet žádostí o e-CP | 1 688 |
| Počet žádostí o e-CP blesk | 94 |
| Počet žádostí o e-CP super blesk | 8 |
| Počet žádostí ze ZÚ | 16 |
| Počet e-pasů zaslaných na ZÚ | 17 |
| Ztráty a odcizení CP | 93 (85 + 8) |
| Poškození, zničení CP | 2 |
| Počet skartovaných CP | 1 293 |
| Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení | 0 |
|  |  |
| **Správní poplatky** |  |
| Občanské průkazy | 209 900 Kč |
| Cestovní doklady | 906 000 Kč |
| Celkem OP + CD | **1 115 900 Kč** |
|  |  |
| **Blokové pokuty** |  |
| Počet udělených blokových pokut | 20 (19 + 1) |
| Celková částka za blokové pokuty | 6 200 Kč  (5 700 + 500) |
|  |  |
| **Celkem žádostí o vydání nového dokladu (OP + CD)** | **4 700** |
| **Celkem obslouženo klientů (OP + CD)** | **10 722** |

Statistika:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| činnost | **Počet klientů** | **Průměrná doba čekání** | **Průměrná doba obsluhy** |
| OP | 6 667 | 10:25 | 4:49 |
| ZTP | 98 | 2:03 | 6:03 |
| CP | 3 805 | 10:37 | 4:43 |
| Mimo frontu | 151 | 0:00 | 6:46 |
| **CELKEM** | **10 722** | **10:16** | **4:49** |

V průměru bylo denně obslouženo 165 občanů.

**Oddělení matrik III. Q 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet narozených dětí | 307 |
| Uznání otcovství | 92 |
| Uznání otcovství – „trojdohoda“ | 1 |
| Uznání otcovství z jiných úřadů a soudu | 5 |
| Popření otcovství | 0 |
| Určení jména a příjmení dítěti soudem | 0 |
| Osvojení | 2 |
| Vydaných duplikátů rodných listů | 106 |
| Nahlížení do matriky | 5 |
| Vyhledávání podkladů pro rodokmen (vč. do ciziny) | 0 |
| Vydaných duplikátů dokladu o registrovaném partnerství   * z toho s vícejazyčným formulářem | 0  0 |
| Počet uzavřených registrovaných partnerství | 1 |
| Počet uzavřených manželství   * z toho cizinců | 59  5 |
| Počet zlatých, diamantových a kamenných svateb | 0 |
| Povolení – uzavření manželství na kterémkoli vhodném místě + mimo dobu stanov. radou obce | 15 |
| Prominutí dokladů/sňatek cizinci (správní řízení) | 5 |
| Zapsáno rozvodů | 13 |
| Zánik registrovaného partnerství | 1 |
| Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství   * z toho s vícejazyčným formulářem | 7  7 |
| Osvědčení k uzavření manželství pro církevní sňatek | 4 |
| Duplikáty oddacích listů | 4 |
| Počet úmrtí (+ obce) | 195 |
| Určení data úmrtí soudem | 2 |
| Duplikáty úmrtních listů | 10 |
| Uzavření manželství rodičů po narození dítěte | 43 |
| Prohlášení o volbě druhého jména do knihy narození | 5 |
| Změna jména a příjmení | 10 |
| Zkrácené příjmení (mužský tvar) | 1 |
| Změna příjmení – prohlášením | 4 |
| Změna příjmení upuštění od druhého příjmení | 1 |
| Změna jména a příjmení z jiných úřadů | 9 |
| Vystavení matričních dokladů do zahraničí   * z toho s vícejazyčným formulářem | 15  9 |
| Zápisy do zvláštní matriky | 28 |
| Částečné výpisy z matriky narození pro NBÚ | 4 |
| Doslovné výpisy z matrik pro státní orgány | 1 |
| Doslovné výpisy z matrik pro FO | 23 |
| Jméno v cizojazyčné podobě | 1 |
| Opravy dokladů | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poplatky** | **III. Q 2024** | |
| Změna jména a příjmení | | 18.800,- Kč |
| Doklady do zahraničí | | 4 500,- Kč |
| Duplikáty rodných listů | | 28.500,- Kč |
| Duplikáty úmrtních listů | | 2.400,- Kč |
| Duplikáty oddacích listů | | 1.200,- Kč |
| Vysvědčení o právní způsobilosti | | 3.500,- Kč |
| Vícejazyčný standardní formulář pro použití v EU | | 900,- Kč |
| Uzavření registrovaného partnerství mimo obřad. síň a stan. dobu | | 0,- Kč |
| Uzavření manželství mimo obřad. síň a stan. dobu, sňatky s cizinci, církevní sňatek | | 59.000,- Kč |
| **Celkem** | | 118.800,- Kč |

**Vybrané provozní platby za uzavřená RP a manželství 10.100,- Kč**

Ministerstvo vnitra, odbor všeobecné správy, vydalo ve III. čtvrtletí metodickou informaci č. 10/2024. Informace připomíná vzory matričních a jiných dokladů Albánie v elektronické podobě. Matriční a jiné doklady jsou dle informace Velvyslanectví Albánie v Praze vystavovány albánskými vládními organizacemi pouze v elektronické podobě s elektronickým razítkem a podpisem. Informace uvádí, jaké údaje jsou obsahem elektronického razítka a elektronického podpisu. Dokument bude na elektronické adrese dostupný po celou dobu jeho platnosti. Metodická informace je doplněna vzory nových albánských matričních a jiných dokladů. Tato informace ruší informaci č. 12/2022 ze dne 05. října 2022.

Oddělení matrik v měsíci září zahájilo přípravy na zpuštění rezervačního systému pro rezervaci svatebních obřadů v příštím kalendářním roce.

Oddělení matrik v rámci uzavírání manželství a narození dětí stále častěji komunikuje a zpracovává matriční agendu pro cizí státní občany. Ze států nadále převládá Ukrajina a Slovensko, v menším počtu dochází k uzavírání manželství také u občanů Srbska, Arménie, Kanady, Číny, Jižní Korey nebo Rwandy.

**Czech POINT a ověřování**

|  |  |
| --- | --- |
| **Statistika** | **III. Q 2024** |
| Výpisy z rejstříku trestů | 141 |
| Výpis z rejstříku trestů právnických osob | 3 |
| Výpis z rejstříku trestů s vícejazyčným formulářem | 1 |
| Výpisy z katastru nemovitostí | 16 |
| Výpis snímku z katastrální mapy | 0 |
| Výpisy z obchodního rejstříku | 15 |
| Výpisy z živnostenského rejstříku | 2 |
| Výpis z bodového hodnocení řidiče | 11 |
| Výpis z insolvenčního rejstříku | 0 |
| Výpis z registru obyvatel s vícejazyčným formulářem | 0 |
| Datové schránky | 1 |
| Zrušení přihlašovacích údajů datové schránky a vydání nových | 24 |
| Znepřístupnění datové schránky | 0 |
| Přidání pověřené osoby do datové schránky | 1 |
| Zrušení přístupů pověřené osoby | 0 |
| Seznam kvalifikovaných dodavatelů | 0 |
| Konverze dokumentů | 109 |
| Základní registry | 47 |
| Zprostředkovaná identifikace | 8 |
| Ověřování kopií listin | 514 |
| Ověřování podpisů | 1579 |
| Ověření podpisů mimo úřední místnost | 93 |
| |  |  | | --- | --- | | Poplatky | **III. Q 2024** | | Czech POINT | 31 460 Kč | | Ověřování | 103 560 Kč | | Celkem | **135 020 Kč** |   Pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností platí povinnost umožnit prokazování totožnosti prostřednictvím aplikace eDoklady. Způsob zadávání čísla eDokladu do formulářů Czech POINT je popsán v dokumentaci Czech POINT.  Od 13.09.2024 je zaveden poplatek ve výši 100 Kč za vydání vícejazyčné přílohy k výpisu z Rejstříku trestů a Registru obyvatel. Tento poplatek je automaticky přidán ve formuláři a je splatný při podání žádosti.  **Sociální pohřby**   |  |  | | --- | --- | | **Statistika sociálních pohřbů** | **III. Q 2024** | | Počet zařízených kremací vypravovaných městem | 3 | | Pohřbení těla cizince do městského hrobu na náklady úřadu | 1 | | Uložení uren do městského hrobu | 2 |   V rámci dědického řízení po zemřelých občanech, kterým město vypravilo pohřeb, jsme obdrželi částku 88 277,41 Kč.  **Komise pro občanské záležitosti**   |  |  | | --- | --- | | **Statistika** | **III. Q 2024** | | Vítání občánků | 7 | | Blahopřání jubilantům – 75, 80, 85 let  Blahopřání s dárkovým balíčkem – 90 až 99 roků | 260  108 |   Ve III. Q 2024 se konaly v prostorách jihlavské radnice 2 zlaté svatby (13.07.2024 manželé Zemanovi a 03.08.2024 manželé Jansovi). O organizaci obřadu se postaralo Oddělení matrik Správního odboru Magistrátu města Jihlavy ve spolupráci s Komisí pro občanské záležitosti. Jubilejní manželé obdrželi dárkový koš, kytici, tombakový čtverec a podepsali se do pamětní knihy. | | | |  |

**Přestupkové oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet oznámení o přestupku, přijatých za období:** | **III. Q 2024** |
| § 2 proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 1 |
| § 4 proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 33 |
| § 5 proti veřejnému pořádku  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 18 |
| § 7 proti občanskému soužití  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 128 |
| § 8 proti majetku  (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích) | 47 |
| § 65 zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech | 9 |
| § 35 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek | 2 |
| § 76 zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních | 1 |
| § 23 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů | 14 |
| **Celkem** | **253** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet celkem uzavřených případů za období:** | **280** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vypořádáno:** |  |
| Předáno | 20 |
| Odloženo | 153 |
| Zastaveno | 3 |
| Věcně rozhodnuto | 104 |
| Pravomocně uloženo na pokutách: | 369.700 Kč |
| **Z toho:** |  |
| z toho v blokovém řízení | 3 |
| z toho projednaných příkazem | 67 |
| z toho projednaných v ústním jednání | 34 |

|  |  |
| --- | --- |
| Přiznána náhrada škody | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odvolání** – podané | 0 |
| z toho vráceno k novému projednání | 0 |
| z toho napadené rozhodnutí potvrzeno | 0 |
| z toho napadené rozhodnutí zastaveno | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Počet došlých a vyřízených žádostí: | 184 |

|  |  |
| --- | --- |
| Veřejnoprávní smlouvy – uzavřeno nově: | 0 |
| – uloženo za projednání: | 18.800 Kč |

**Personální záležitosti**

Dne 22.07.2024 nastoupila do pracovního poměru na oddělení matrik Bc. Hana Kosová.

Ke dni 31. 08. 2024 skončila na pozici referentky Bc. Kristýna Petráčková. Od 01.09. 2024 nastoupily do pracovního poměru na přestupkového oddělení Bc. Denisa Ondráčková a Marcela Prášková, obě se vrátily z rodičovské dovolené.

Dne 01.09.2024 nastoupila na správní oddělení, pracoviště občanských průkazů a cestovních dokladů, po mateřské dovolené Bc. Soňa Dohnalová. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti Marie Navrkalové (od 14.03.2024), nadále zastupuje nemocnou kolegyni Jana Matásek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Jaroslava Bradová** | Odbor | **IA** |

**Auditní zakázky:**

* **Ztráty a nálezy**

Příprava a realizace auditu (auditní rozhovory, ověřování dokumentů apod.), zpracování auditní zprávy a její projednání. Zpráva byla předložena na jednání rady města dne 5.9.2024 na vědomí.

* **Dodatky ke smlouvám**

Příprava a realizace auditu (auditní rozhovory, zjišťování skutečností, ověřování dokumentů, sběr a analýza dat, hodnocení rizik). Zpracování auditní zprávy.

* **Smluvní pokuty**

Příprava a realizace auditu (auditní rozhovory, zjišťování skutečností, ověřování dokumentů, sběr a analýza dat). Zpracování auditní zprávy.

**Auditní šetření:**

* **Škodní komise**

Zpráva o výsledku šetření zpracována dne 27.9.2024 a projednána s tajemníkem dne 9.10.2024.

**Činnost ostatní:**

* Účast na poradách VO
* Účast na jednání Zastupitelstva města Jihlavy
* Výkon tajemníka Kontrolního výboru Zastupitelstva města Jihlavy
* Člen inventurní komise - pravidelná kontrola pokladny (opatrovnictví)
* Člen kontrolní skupiny - následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací (namátkově vybrané PO)
* „Kolečko“ vedoucí oddělení kultury a tělovýchovy
* Účast na jednání se zástupci Dopravního podniku, a.s. – administrace související s používáním a evidencí jihlavských karet příspěvkovými organizacemi
* Účast při projednání zprávy z kontroly týkající se činnosti Komise pro občanské záležitosti
* Účast na pracovním jednání na městské policii související s kontrolou Zásob
* Účast na pracovním jednání na městské policii související s kontrolou Podnětů
* Připomínkování aktualizovaných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek
* Zapisovatel na volbách

**Kontrola:**

1. **Následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací:**
2. **Plánované kontroly**

* Základní škola Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Základní škola Jihlava, Kollárova 30, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Základní škola Jihlava, Seifertova 5, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Základní škola speciální a Praktická škola Jihlava, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace – kontrola ukončena
* Integrované centrum sociálních služeb Jihlava, příspěvková organizace – kontrola neukončena
* Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace – kontrola neukončena
* Denní a týdenní stacionář Jihlava, příspěvková organizace – kontrola neukončena

*Protokoly z ukončených kontrol byly/budou předloženy RM na vědomí.*

1. **Následné veřejnosprávní kontroly na místě příjemců dotací města:**
2. **Plánované kontroly**

* HC Dukla Jihlava, s.r.o. – kontrola ukončena
* DUKLA Jihlava – mládež, z.s. – kontrola neukončena
* SeneCura SeniorCentrum Telč, s.r.o. – kontrola neukončena

*Protokoly z kontrol byly / budou předloženy primátorovi města a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly. Informace o provedených kontrolách byly / budou poskytnuty vedoucím příslušných odborů.*

1. **Vnitřní kontroly na odborech MMJ dle Směrnice o provádění kontrol:**
2. **Kontrola dodržování Směrnice o pokladní službě, o provádění pokladních operací a   
   o evidenci cenin a přísně zúčtovatelných tiskopisů**
3. **Ohlášené kontroly**

* **MO** – kontrola ukončena
* **OD** – kontrola ukončena
* **ORM** – kontrola ukončena
* **OŽÚ** – kontrola ukončena
* **SPO** – kontrola ukončena
* **SÚ** – kontrola ukončena

1. **Kontroly bez předchozího ohlášení**

* **MP** – kontrola ukončena

1. **Ostatní vnitřní kontroly**

* **Kontrola dočasné pracovní neschopnosti za III. čtvrtletí 2024 (1 zaměstnanec)** – kontrola ukončena
* **Kontrola hospodaření s finančními prostředky Komise pro občanské záležitosti** – kontrola ukončena
* **Kontrola vedení skladové evidence** – kontrola neukončena
* **Kontrola dodržování vnitřního předpisu Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, stížností a podnětů (oblast podnětů)** – kontrola neukončena

*Záznamy z kontrol byly předloženy příslušným vedoucím odborů a tajemníkovi Magistrátu města Jihlavy / primátorovi statutárního města Jihlavy a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly.*

1. **Různé:**

* Evidence cenin (jízdenky MHD), zpracování výkazu spotřeby jízdenek MHD za  
  III. čtvrtletí 2024 + kontrola fyzického stavu jízdenek vedoucí ÚIAK
* Prezentace registrace a přihlašování do e-shopu – Jihlavské karty (DPMJ), setkání s ekonomkami PO
* Pravidelné týdenní konzultace s vedoucí ÚIAK
* Konzultační činnost s příspěvkovými organizacemi
* Konzultační činnost s OŠKT a OSV týkající se příspěvkových organizací
* Konzultační činnost s EO týkající se cestovních příkazů
* Jednání na OŠKT (projednání kontrolních zjištění a návrhy na úpravu smluv)
* Jednání na KP (organizace sportovní akce a jejího finančního zajištění)
* Jednání na OŠKT (projednání způsobu vyúčtování – DIOD 2023)
* Jednání na OŠKT (úhrady platební kartou)
* Zpracování a administrace Výzvy k vrácení dotace čerpané v roce 2022 (jeden příjemce dotace)
* Zpracování žádosti o stanovisko (nedovolená veřejná podpora)
* Písemné vyjádření k předkládaným účetním dokladům, vykazování nákladů a úhrad (OSV – dotace na prevenci kriminality)
* Písemné vyjádření ke kalkulacím nákladů hrazených z dotace města – živnostenské podnikání (OSV – dotace na sociální službu)
* Průběžné konzultace problematiky dotací a jejich vyúčtování s příjemci dotací
* Průběžné konzultace dotační problematiky (OŠKT, OSV a Zdravé město)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Ing. Michal Horňák** | Odbor | **OTS** |

1. **Investiční a jmenovité akce**

* Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava – účast na výrobních výborech.
* Holíkova, Musilova, Krajní – ve fázi realizace, účast na KD. Ve spolupráci s ORM
* VDJ Bukovno – proběhlo výběrové řízení, na místě bylo zajištěno vykácení stromů, místo je připraveno na předání staveniště. Ve spolupráci s ORM.
* Polní – U Dlouhé stěny – realizace probíhá účast na KD. Komplikovaný průběh, realizace vodovodu a kanalizace pokračuje, stavba stojí na odsouhlasení změn v PD u rekonstrukce mostu.
* Vodovod a kanalizace ul. Kpt. Jaroše, Jihlava – účasti na KD, akce je téměř u konce, byla zkomplikovaná špatnou spoluprací s T-Mobile. Aktuálně naše firma už dělá přípravu na asfaltování.
* Rekonstrukce vodovodu a kanalizace Masarykovo náměstí, Jihlava – čeká se na vydání stavebního povolení.
* Obnova v MPR – část ul. Kosmákova – čeká se na vydání stavebního povolení.
* Rekonstrukce ul. 17. listopadu – čeká se na vydání stavebního povolení.
* Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská – probíhaly úpravy v PD se zapracování požadavku na zastávku od OD. Úprava a kontrola rozpočtu, rozdělení k možnosti získání dotace. Komunikace s ORM.
* Rekonstrukce vodovodu ul. E. Rošického – bylo předáno na ORM.
* Shybka ul. Pražská, Jihlava – akce byla dokončena.
* Rekonstrukce ul. Úvoz – účast na výrobních výborech, řešení rozporu v požadavcích mezi ÚMA a OD, hledání kompromisů. Zapojení do projektu i výstavbu BD investora.
* Obnova vodovodního přivaděče DN 500 Hosov – Jihlava – čeká se na vydání stavebního povolení.
* Václavkova – součinnost se zpracovatelem PD, účast na výrobních výborech. V rámci studie bude projektováno řešení koncovky u likvidace dešťové vody. Získání souhlasu vlastníků dotčených pozemků, zejména p. Sargasyana.
* Aktualizace generelu – generel je zpracovaný, probíhaly výrobní výbory k navazující části a nácvik prezentace pro vedení města.
* Vodovod a kanalizace v ul. Hamerníkova a Erbenova – bylo vydáno stavební povolení.
* Červené domky, Hybrálecká – rekonstrukce kanalizace a vodovodu – realizace probíhá, účast na KD.
* Splašková kanalizace a ČOV Kosov, a oprava stávající kanalizace Kosov – dokončeno, ČOV bylo zpuštěno do zkušebního provozu.
* Škroupova – kanalizace – čeká se na vydání stavebního povolení.
* ČOV Jihlava – nová linka hrubého předčištění – čeká se na vydání stavební povolení.
* ČOV Jihlava – řídící systém – bylo předáno staveniště, akce probíhá a začala výměnou optických kabelů.
* Dostavba kanalizace Popice – bylo vy soutěženo, v následujících dnech bude předáno staveniště.

1. **Vodovody a kanalizace**

* ČOV Heroltice – byl řešen stav při povodních, kdy musel být odpojena. Po opadnutí průtoku byla opět zpuštěna do provozu.
* pravidelné sledování knihy hříchů a zajišťování oprav dle potřeby
* vydávání vyjádření k VHI. Byl vytvořen formulář, který byl ještě v průběhu praxe upravován.
* Poskytování součinnosti provozovateli vodovodů a kanalizací SMJ – objednávky, účast na poradách a jednáních
* Účast na haváriích ohlášených provozovatelem vodovodů a kanalizací SMJ, s.r.o.
* Evidence poruch a havárii na vodohospodářské infrastruktuře.
* Účast na pracovních skupinách pro výstavbu – v režii ÚMA (1x za 14 dní)
* Další součinnost s ÚMA – k územních studiím a optickým sítím developerů.
* Zajištění podkladů k prodloužení povolení vypouštění odpadních vod/nakládaní s vodami – ČOV Henčov, ČOV Vysoká, kanalizace Heroltice a Pávov
* Příprava žádostí pro nové povolení k vypouštění s ČOV Jihlava.
* Jednání k obnově technologie ve VDJ Kosov – GAU metodou. Bylo provedeno včetně obnovy elektro části.
* Kanalizace U Hlavního nádraží – oprava havarijního stavu kanalizace. Bylo provedeno, pravidelná kontrola na místě.
* Rekonstrukce vodovodu na ul. Jiráskova – bylo provedeno, pravidelná účast na místě.
* Proběhlo úspěšně odzkoušení úplně první metody stoplování.

1. **Rybníky, vodní toky**

* Rybník Lukáš - Lukáš – UHOS rozhodl – po dohodě s právníkem se VŘ zruší
* Rybník Luční – bylo vysoutěženo a jde do RM. Vyvěšení letáčku, že se v příštím týdnu začne. Pan Maška bude součástí předání.
* Řešil se spadlý strom na oplocení Pístovských rybníku.
* Luční rybník – odvoz sedimentu, předání staveniště je plánováno na 9. 9. 2024
* Rybník Silniční – nenatéká rybník Luční – rybáři mají velkou ztrátu a vysoké teploty dále ohrožují rybí obsádku. Vypouštění rybníka je plánováno na 15. 9. 2024, když to umožní klimatické podmínky.
* Uvažuje se o prodeji rybníku Hastrmánek

1. **Smlouvy**

* Smlouva o zajištění inženýrské činnosti ev.č. 1002/OTS/2024 – objekty na vodovodech – rekonstrukce vodovodu ul. Jiráskova.
* Smlouva o činnosti koordinátora BOZP ev.č. 1003/OTS/2024 - objekty na vodovodech – rekonstrukce vodovodu ul. Jiráskova.
* Smlouva o dílo ev.č. 1004/OTS/2024 – Obnova VHI včetně kompletní úpravy uličního prostoru v ul. Úvoz, Jihlava
* Smlouva o dílo ev.č 1239/OTS/2024 – Řešení technického stavu rybník Luční
* Smlouva na dodávku a montáž ev.č. 1244/OTS/2024 – obnova řídícího systému na ČOV Jihlava – byla zrušená z důvodu administrativní chyby
* Smlouva o přeložce zařízení distribuční soustavy č. 9090016541 s EG.D – 1258/OTS/2024 – vírový separátor ul. Polenská
* Smlouva na dodávku a montáž ev.č. 1305/OTS/2024 – obnova řídícího systému na ČOV Jihlava
* Smlouva o dílo ev.č. 1316/OTS/2024 – rekonstrukce vodovodu ul. Jiráskova
* Smlouva o zajištění inženýrské činnosti ev.č. 1342/OTS/2024 – rybník Luční – řešení technického stavu
* Kupní smlouva ev.č. 1398/OTS/2024 – Inženýrské sítě a komunikace pro výstavbu „Na Františku II“ – vodovod a kanalizace
* Smlouva o přeložce zařízení distribuční soustavy č. 9090016999 s EG.D – 1459/OTS/2024 – Obnova VHI v ul. Václavkova
* Dodatek č. 1 – vícepráce a méněpráce ev.č. 1393/OTS/2023 – ČOV Jihlava – aerační systém
* Dodatek č. 3 - vícepráce a méněpráce ev.č. 1458/OTS/2023 - Objekty na vodovodech - Obnova části přiváděcího řadu pod starým Brněnským mostem
* Dodatek č. 1 - vícepráce a méněpráce ev.č. 590/OTS/2024 - Snížení znečištění ve vodních tocích ze stokové sítě města Jihlavy - vírový separátor

1. **Administrativa**

* Vystavování objednávek dle potřeby – vodoměry, technické zhodnocení VHI, kamerové prohlídky, vytýčení sítí, obnova vodovodní a kanalizační sítě
* Jednání s developery ohledně nedostatku vody na druhém tlakovém pásmu.
* Přefakturace vody předané
* Účast na jednáních na MMJ dle potřeby, poskytování součinnosti ostatním odborům dle potřeby
* Návrhy do RM celkem 15 návrhů
* Návrh do ZM celkem 1
* Příprava materiálu na investiční porady.
* Sledování finančních prostředků, včetně čerpání PFO – spolupráce s EO; sledování čerpání.
* Příprava seznamu jmenovitých akcí uvažovaných k obnově
* Jednání s vlastníky VHI o předání do vlastnictví města
* Plnění provozní a pachtovní smlouvy 1576/MO/2021
* Příprava výše uvedených smluv, zajištění jejich podpisů a zaevidování
* Plnění Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů 792/MO/2020
* Příprava Dodatku Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů
* Příprava kupních/darovacích smluv a smluv o dílo
* Zařazování nové VHI do majetkové evidence
* Příprava přejímkových listu na zařazení nabytého majetku do pachtovní smlouvy – neustálý proces, nově bude řešeno s EO, MO, SMJ
* Účast na konferencích a školeních
* Jednání a úkony spojené s povodňovou komisi. Pravidelná kontrola krizových míst. Před i po dešti.
* Řešení povodňové situace ve městě.
* Spolupráce k zadání výběrového řízení na PD k obnově kalového hospodářství.
* Řešení s MO – zařazení a vyřezaní stávajícího/obnovovaného majetku. Technická zhodnocení.
* Prohlídky na ČOV Jihlava
* Řešení problematiky portálu stavebníka k žádostem o kolaudaci nebo o změnu zkušebního provozu.
* Řešení financi v rámci škrtů v rozpočet a rozpočtu na rok 2025
* Řešení Plánu fondu obnovy, výpočet roční spotřeby
* Analýza a správa a zakreslování dat dešťové kanalizace v GIS.
* Vytvoření příběhové mapy CESTA VODY, publikované na webových stránkách města.
* Zpracování prvních podkladů pro Plán požární vody - krizová voda (vodní nádrže, hydranty, studny).
* První pokusy o nafocení vybraných Pístovských rybníků pomocí dronu a analýza zarůstání litorálu rybníku Lužný. Dronem byl nafocen rybník Lužný a Silniční
* Příprava dat z GIS pro různé administrativní účely.

**2. oddělení technické správy a podzemí**

**a) Přehled činnosti**

**a1)** **Kolektory**

1. Byly prováděny výměny žárovek osvětlení, byla provedena kontrola ventilačního systému, proběhlo mytí počev chodby „A“ od šachty NO3 po šachtu NO2 (mytí probíhá každé čtvrtletí)
2. Byly provedeny pravidelné čtvrtletní kontroly EPS a pololetní EZS, v rámci následných kontrol měněny jednotky č. 9, 10 a opraveny 1, 2 a 14
3. Byly sepsány nové pokyny pro dozorčího strážníka MP při vyhlášení poruch a požárního poplachu.
4. Byly realizovány prohlídky pro širokou veřejnost a DDM, též pro studenty v rámci mezinárodních studijních programů

**a2) Podzemní labyrint**

1. V horizontech „Železářství“ a „Alfa“ byla provedena oprava stávajících a výroba nových oddělovacích mříží k zabezpečení vstupů do jednotlivých úseků, dále vyroben nový žebřík do horizontu „Grand“ – šachta „Divadlo“.
2. Proběhlo měření radonu, vlhkosti a dalších veličin v objektu Masarykovo náměstí č. 21 (Stříbrný dům). Na základě výsledků pak bylo provedeno zabezpečení vchodu do podzemí proti vlhkosti. V současné době probíhají obdobná měření v Domě Gustava Mahlera, Znojemská ul. č. 4
3. Byla provedena kontrola prosaku vody do sklepních prostor ul. Havířská č. 9.
4. V domě Benešova č. 6 bylo provedeno ověření šíření hmyzu z podzemních prostor, dále v domě Benešova č. 4 bylo řešeno zatarasení východu z podzemí (kolektory)
5. Byly realizovány prohlídky pro specializované skupiny v horizontu Alfa.

**a3) Historické dolování**

1. Vrch Rudný - byl prováděn svoz odpadků z hornické naučné stezky, měření veličin průtoku vody, relativní vlhkosti a teploty vzduchu vývěru kutiště Rudný
2. Bylo prováděno odkorňování kulatin, byla provedena demontáž stanoviště č. 9 HNS, výřez dřevin u stanovišť 3 a 4 HNS, osazení stanovišť č. 3 HNS a hlavního parkoviště nově vyrobenými odpadkovými koši, u stanoviště „Studánka“ zlikvidováno staré a poškozené sezení, ve spolupráci s SML instalováno nové sezení. Terénní průzkum možných nových tras HNS, výroba nové mříže ke stanovišti č.3 „Vrátek“
3. Šachta sv. Jiří (vrch Rudný) – ve spolupráci s firmou DIAMO zajištění důlního díla (betonáž věnce, terénní úpravy okolí šachty a příjezdových cest), uskutečnily se kontrolní dny s investorem MŽP, za dozoru MPÚ, výroba nové mříže k zabezpečení vstupu do štoly, s firmou PROGEO bylo provedeno zaměření nového stavu šachty. Byly zpracovány podklady pro výběrová řízení na biologický průzkum šachty sv. Jiří, dále zadání zpracování geotechnického posudku zajištění svahových nestabilit šachty sv. Jiří
4. Uskutečnilo se jednání s vedením města a UMA ohledně biologického posudku lokality plánovaného hornického skanzenu (Stříbrná huť).
5. Byla provedena pasportizace starých důlních děl Jihlavského rudního revíru
6. Byly prováděny pravidelné kontroly kutišť Rudný, Bílý Kámen a štoly sv. Jan Nepomucký, včetně údržby okolí těchto kutišť

**a4)** **VH infrastruktura**

1. Pravidelné kontroly mola na Borovince
2. Byl proveden ořez dřevin ul. Kpt. Jaroše
3. Pomoc při převozu historického vodovodu z Kosova
4. Pístovské rybníky – bylo řešeno zajištění výpusti
5. Řešily se havárie vody ulic Havlíčkova, Hruškové dvory, Hybrálecká, Jiráskova, Kosov, Musilova, Na Hliništi, Nezvalova, Okrajová, Pávov, Pod Jánským kopečkem, Polní, Romana Havelky, Slavíčkova, Sokolovská, Telečská, Tolstého, Tř. Legionářů, U Pivovaru, U Rybníka, Úprkova, Vančurova, Za Lesem a havárie kanalizace ulic Havlíčkova a Sadová

**a5)** **Ostatní činnost**

1. Průběžně probíhalo vyjadřování k požadavkům ostatních odborů, právnických a fyzických osob.
2. V objektu MMJ Masarykovo nám. 1 – provádíme pozorování příčiny výskytu vlhkosti zdiva
3. Byla prováděna průběžná údržba a úklid areálu Křižíkova 10a, sečení travnatých ploch a opravy, byla prováděna údržba osobních vozidel odboru

**b) Podstatné okolnosti, které měly vliv na činnost oddělení**

**b1)** **V oblasti rozpočtové**

1. Čerpání finančních prostředků probíhalo dle předpokládaných požadavků stanovených rozpočtem oddělení, připraveny podklady pro rozpočet na rok 2025

**b2**) **V oblasti vybavenosti oddělení**

1. V oblasti vybavenosti oddělení byl zakoupen odkorňovač na motorovou pilu STIHL

**b3**) **V oblasti personální**

1. Stav pracovníků zůstává nezměněn

**c) Očekávané okolnosti v následujícím období**

1. Údržba a konzervace všech lokalit dolování – vše bude prováděno na základě počasí, odkorňování a konzervace kmenů, nové trasování hornické naučné stezky s rozdělením na dva okruhy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **magistrat** | | | |
| Zpráva o činnosti za období | | | **III. Q. 2024** |
| Předkládá | **Bc. Stanislav Maštera** | Odbor | **MP** |

Městská policie Jihlava zaznamenala v uvedeném období celkem 9 186 událostí. Z uvedeného počtu se 2 015 událostí týkalo porušení zákona o přestupcích nebo jiného zákona obsahujícího ustanovení o přestupcích. Strážníci přijali 1 134 občanských oznámení.

I v tomto čtvrtletí strážníci intenzivně dohlíželi nad dodržováním veřejného pořádku na Masarykově náměstí a Hradebním parkánu, zaměřili se na problematiku menšin a cizinců, kontrolovali oprávněnost průjezdů pěší zónou, zesílili kontrolní činnost na Staré plovárně. Také v areálu Vysočina probíhaly častější kontroly dodržování veřejného pořádku. V letních měsících v době prázdnin a dovolených se zvyšuje i konzumace alkoholu, s čímž se pojí častější konflikty mezi lidmi, dochází ke slovním i fyzickým napadání mezi osobami, k partnerským i sousedským sporům. Situace strážníci řeší na místě, zklidňují účastníky konfliktů, podnapilé, kteří ohrožují sebe nebo ostatní, převážejí k vystřízlivění na PZS, pomáhají potřebným.

Kromě této pravidelné a soustavné činnosti zvýšili strážníci kontrolní činnost v okolí areálu letního kina, kde se konal již tradiční Vysočina fest, dohlíželi na bezpečný průběh Pochodu noční Jihlavou, usměrňovali dopravu při závodu Pávovský triatlon, dohlíželi nad veřejným pořádkem při Pístovské pouti, podíleli se na dohledu při charitativní akci Na kole Vysočinou dětem, při Běhu pro ZOO, zajišťovali bezpečnosti účastníků Jihlavského půlmaratonu. V součinnosti s PČR proběhla noční akce se zaměřením na osoby v pátrání, na kontrolu totožností a oprávněnosti pobytu cizinců.

Městská policie zajišťovala veřejný pořádek během předvolebních shromáždění v průběhu krajských voleb. Jednalo se především o kontrolu dodržování veřejného pořádku v okolí volebních místností.

Městská policie se pravidelně podílí na dohledu nad veřejným pořádkem při pořádání zápasů FC Vysočina Jihlava.

V souvislosti se začátkem školního roku městská policie výrazně posílila dohled   
u přechodů pro chodce v okolí základních škol. Dohlížející strážníci setrvali na přechodech do konce školního vyučování a rozchodu dětí domů. Hlídky budou dohlížet na přechody u základních škol v průběhu celého školního roku.

V polovině září platila pro celou republiku extrémní výstraha před povodněmi v důsledku intenzivních a trvalých dešťů. Meteorologové předpovídali na některých místech i stoletou vodu. Také město Jihlava se na tuto situaci důkladně připravovalo. Strážníci spolupracovali s Povodím Moravy a s hasiči, pravidelně kontrolovali stav průtoku na řece Jihlavě, Jihlávce a na Koželužském potoce, sledovali stav vody v rybníce Stará Plovárna, Dolní Cihelna, kontrolovali určené vodoteče. Na žádost pracovníka z Povodí Moravy hlídali, aby nedošlo k zaplavení podzemních garáží v Jihlavských Benátkách při chystaném řízeném upouštění Staré Plovárny, pomocí pásek se zákazem vstupu zajišťovali místa, kde došlo k zaplavení cyklostezek a dalších komunikací. Městu se naštěstí stoletá voda vyhnula, k výrazným škodám nedošlo.

# PŘESTUPKOVÝ ZÁKON

# Činnost na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu

Průběžně jsou vyznačovány další oblasti parkovacích zón. Do systému parkování přibyly další zóny **-** Ladova a Kpt. Jaroše. Průběžně vznikají i nové jednosměrné silnice a zóny zákazu stání či zastavení. Vozidlo automatické kontroly projíždí denně jednotlivými oblastmi a načítá vozidla, u kterých došlo k porušení parkování.

Kromě vozidla automatické kontroly se řešením dopravy zabývají také strážníci MP. Hlídka městské policie zastavila v prostorech Masarykova náměstí vozidlo z důvodu porušení ustanovení značky Zákaz vjezdu všech vozidel. Při řešení přestupku bylo zjištěno, že muž řídil vozidlo zjevně pod vlivem alkoholu, což bylo potvrzeno dechovou zkouškou, která vykázala 2,7 promile v dechu řidiče. Dále bylo zjištěno, že výše uvedený řidič má zákaz řízení motorových vozidel. Byl zadržen a předán k dalšímu šetření.

I dalšího muže, který řídil bez platného řidičského oprávnění, zadrželi strážníci při porušování dopravních předpisů. Také tento muž byl předán k dalším úkonům.

**Činnost na úseku veřejného pořádku**

V teplém počasí, které panovalo v průběhu uplynulých měsíců, byl častější výskyt stížností na rušení nočního klidu a narušování veřejného pořádku. Osoby pod vlivem alkoholu jsou hlučnější, neberou ohled na druhé. Také nepovolené koupání v kašnách či v jezírku v parku Gustava Mahlera láká více výtržníků. Strážníci tyto osoby poučují, vysvětlují nevhodnost jejich chování, řeší přestupková jednání.

V nočních hodinách spatřil operační strážník skupinu osob, z nichž jedna vylepuje samolepky na veřejné osvětlení. Na místo byla vyslána hlídka, která všechny tři muže zadržela a ztotožnila. Jeden z mužů přiznal, že samolepky koupil na internetu a chtěl je nyní po městě vylepit. Hlídka vyzvala muže k nápravě a vyčištění celého místa.

Příbuzní přivolali hlídku k partnerům, kteří se hádali o společné děti. Na ulici byl slyšet křik a pláč dětí. Hlídka vyběhla do patra, kde otevřenými dveřmi bytu bylo vidět jak se žena a její partner přetahují o dítě staré cca 2,5 roku. Muž ženu držel pod krkem, proto hlídka vběhla do bytu a partnery od sebe odtrhla. Následně strážníci oba zúčastněné uklidnili. Věc byla předána odpovědným orgánům k dalšímu řešení.

Muž oznámil, že jeho bývalá přítelkyně se léčila na psychiatrické léčebně, po propuštění se pohybuje po městě jako osoba bez domova, vyhledává společnost osob požívajících drogy a alkohol. Nyní se snaží dostat do bytu, kde je on a jejich šestileté dítě. Žena křičí, nadává, vyhrožuje jim, je agresivní. Na místě se strážníkům nepodařilo ženu uklidnit, byla hlučná a zmatená. Test na alkohol a drogy byl negativní. Na doporučení přivolaného lékaře byla převezena do psychiatrické nemocnice.

Podezření na spáchání přestupku proti majetku řešili strážníci ve 24 případech. Nejčastěji se jednalo o odcizení alkoholu, cukrovinek, potravin a drogistického zboží. Jednou z osob, které si chtěly pořídit potraviny krádeží, byl mladík, který o sobě tvrdil, že je umělec grafity a chce za jídlo místo peněz dát prodávajícím marihuanu. Další kuriózní krádeží bylo odcizení falešné krve a upířích zubů či několika balíčků kočičího krmení.

**ZÁKON O OBECNÍ POLICII**

Strážníci řešili 7 případů protiprávního jednání nezletilé nebo mladistvé osoby. Ve dvou případech mladí řidiči motocyklů nedodrželi zákaz vjezdu, jeden mladík svou jízdou na kole ohrožoval chodce, v dalších případech šlo o drobnou krádež, poškozování cizí věci a poslední dvě dívky se utábořily v místě, kde je to vyhláškou města zakázáno.

Strážníci umístili celkem 49 osob do protialkoholní záchytné stanice. Z tohoto počtu bylo 45 mužů a 4 ženy. V tomto čtvrtletí bylo nejvíce naměřeno ženě a to 4,45 promile. Z mužů „zvítězil“ podnapilý s hodnotou 3,65 promile. Nemusí jít však o nejvyšší hodnoty, protože některé osoby ani orientační dechovou zkoušku nezvládnou popř. ji sabotují. Mnoho podnapilých osob je na PZS umisťováno opakovaně.

V pozdních nočních hodinách spatřila hlídka v parku dvě zjevně podnapilé osoby s cca tříletým dítětem. Matka dítěte nebyla schopna bezpečné chůze ani normální komunikace. Dechovou zkouškou bylo zjištěno 2,94 promile. Během komunikace se ženou byl poblíž zjištěn další muž s cca sedmiletým dítětem. I tento byl podnapilý. Pokusil se místo opustit, začal se chovat agresivně, nešetrně se choval k dítěti. Dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu v dechu odmítal. Vzhledem k jeho stupňující se agresivitě mu byla za pomocí hmatů a chvatů přiložena pouta. Oba podnapilí byli převezeni k vystřízlivění na PZS, třetí osoba, která nebyla s rodiči dětí v příbuzenském stavu, byla z místa vykázána. Podařilo se zjistit příbuzné nezletilých dívek, kterým byly tyto následně předány do péče.

Na tísňové lince bylo přijato oznámení na podivně se chovajícího muže, který se pohybuje po silnici, nadává a hází s jízdním kolem. Následné oznámení upřesnilo místo pohybu muže s tím, že muž křičí a několikrát hozeným kolem poničil fasádu jednoho z domů. Na místě muž hlídce sdělil, že má špatný den, rozbilo se mu kolo, navíc mu bylo v roce 1990 ublíženo a na něj nyní přišla zloba. Muž byl zjevně pod vlivem alkoholu, což dechová zkouška potvrdila. Protože byl nebezpečný sobě i svému okolí, byl převezen k odeznění akutní intoxikace na PZS.

Při výkonu pochůzkové služby na Masarykově náměstí byla zjištěna osoba v podnapilém stavu koupající se v kašně ve spodní části náměstí. Osoba nekontrolující své chování byla převezena operační hlídkou na PZS k vystřízlivění.

Na tísňovou linku bylo oznámeno 10 podezření na požár. Ve čtyřech případech šlo o hořící odpadkové koše, které strážníci na místě uhasili, v dalších případech hořel obsah kontejneru, starý pařez a v posledním šlo o požár u dopravního hřiště. K těmto byli přivoláni hasiči, kteří ohně uhasili. V ostatních případech šlo o ohně, které byly nahlášeny HZS a byly pod kontrolou jejich majitelů.

V rámci obsluhy pultu centrální ochrany bylo realizováno 21 poplachových výjezdů. Ve všech případech se jednalo o chybu obsluhy nebo poruchu systému.

Ve spolupráci s pracovníky dopravního podniku asistovali strážníci revizorům při kontrolách se zaměřením na černé pasažéry, dle potřeby prověřovali totožnost u podezřelých osob, asistovali při 41 převozech finanční hotovosti. Ve 18 případech byli požádáni o asistenci Policií ČR, kdy kromě společného pátrání po pohřešovaných a hledaných osobách byli strážníci požádáni např. o asistenci při řešení potyčky u klubu Miami, další potyčky u restaurace Jupík, o prověření osoby ležící v obytném domě, zajistili místo, kde došlo ke zranění dítěte římsou upadlou z domu, asistovali při odstranění předmětu, který ohrožoval provoz na dálničním přivaděči, na žádost PČR odstranili uhynulého psa z bytu zemřelé osoby, pomáhali s dohledáním závadové osoby, která prokazatelně trpí TBC a ohrožuje tímto ostatní občany, převezli několik osob podezřelých ze spáchání trestného činu do PZS. Dále 3x působili jako nezúčastněná osoba, do vlastních rukou doručovali 2 písemnosti.

Mimo to ve více případech pomohli starším či nemocným občanům, kteří v místě bydliště upadli a nebyli schopni se ani s pomocí nejbližších zvednout, dohledali muže, který odešel z nemocnice a byl vzhledem ke svému zdravotnímu stavu ohrožen na životě, podíleli se na nalezení osoby, která byla zbavena svéprávnosti a ztratila se opatrovatelům, pomohli zmatené ženě najít cestu do jejího bydliště, několikrát provedli ošetření a přivolání RZS osobám, které se zranily pádem či je postihla nenadálá zdravotní komplikace, kontaktovali osoby, o které měli příbuzní obavy, protože se jim nemohli delší dobu dovolat, vyhledali majitele vozidel, která bránila stavebním či výkopovým pracím, vyprostili kočku uvízlou v balkónových dveřích, pomohli ženě, které se na jejím pozemku usídlila zmije, zkontaktovali majitele bytu, ze kterého kapala dalším obyvatelům domu do jejich bytů voda, několikrát pomáhali řidičům TAXI s klienty, kteří v jejich vozidlech usnuli a pak byli agresivní nebo odmítali zaplatit a mnoho dalších.

Při pěší pochůzkové činnosti byla hlídka oslovená mužem, který uvedl, že byl na náměstí se svým 11 letým autistickým synem, který se mu v nestřežené chvilce ztratil. Hoch se bojí cizích lidí, v neznámém prostředí je vyděšený. Hlídka předala veškeré zjištěné informace za pomoci radiostanice ostatním hlídkám. Chlapec byl vzápětí nalezen na spodním náměstí, kde se pokoušel dostat do jednoho ze zaparkovaných aut. Chlapce strážníci zdrželi do příchodu otce na místě.

Hlídka byla přivolána k  muži ležícímu v křoví. Při bližším ohledání bylo zjištěno, že muž je bez známek života, má v ústech igelitový sáček. Událost si k dalšímu šetření převzala PČR. Další osobu bez života nalezli strážníci u domu na Masarykově náměstí. I tento případ řeší kriminální policie.

Při pochůzkách nebo po oznámení občanů sebrali strážníci 63 použitých injekčních stříkaček, které umístili do sběrných boxů na nebezpečný odpad.

V tomto čtvrtletí přijali strážníci 23 žádostí zdravotníků na převoz osob z Urgentního příjmu na PZS. Tyto osoby byly ošetřeny na urgentu, ale vlivem požitého alkoholu jsou agresivní či neschopny kontrolovat své jednání, ohrožují nejen sebe, ale i své okolí.

**TRESTNÍ ZÁKON A TRESTNÍ ŘÁD**

V uvedeném období prověřovali strážníci 18 podezření na spáchání trestného činu. Strážníci se na místě snaží předejít dalším škodám na zdraví či majetku, podezření prošetřují, zjišťují stav věci a následně věc postupují k dalším úkonům.

Při nastupování do auta vypadl muži mobilní telefon. Zjistil to až po odjetí z místa, proto poprosil MP o pomoc. Operátorka kamerového systému situaci na kamerovém záznamu dohledala, zjistila popis a pohyb muže, který telefon sebral. Následně pěší hlídka nepoctivého nálezce dostihla v provozovně s MT, kde si chtěl nechat nalezený přístroj odblokovat.

Hlídka byla přivolána k podezřelé skupince mladistvých osob. Na místě bylo zjištěno, že jedna osoba leží na zemi, ostatní neví, co mají dělat. Dívka hlídce uvedla, že se jí motá hlava a je jí na zvracení po požití neznámé bílé látky. Vzhledem k tomuto byla hlídkou na místo povolána RZS a vyrozuměna PČR k prověření události ohledně podezření na užití neznámé drogy.

Žena oznámila cizince, který již nějakou dobu na parkovišti obcházel kolem zaparkovaných aut a následně do jednoho z nich nasedl a zůstal v něm. Hlídka na místě zjistila muže, který se ve vozidle zamkl, odmítal vystoupit s tím, že chce spát. Po důrazných zákonných výzvách muž nakonec vystoupil, neměl však žádný doklad totožnosti a nemohl prokázat oprávněnost užití vozidla pro svou potřebu. Pro podezření z neoprávněného užití cizí věci byl předán cizinecké policii.

Žena úmyslně strhávala zateplení ze sousedního domu s tím, že ji zateplení zasahuje na její pozemek. Dům je zateplen již delší dobu, žena své radikální řešení nijak nevysvětlila. Vzhledem k výraznému poškození cizího majetku byla věc předána k dalšímu šetření.

K vyšetřování protiprávní činnosti bylo předáno policii 58 záznamů z městského kamerového systému.

Celkem bylo zadrženo 21 osob, po kterých bylo Policií ČR vyhlášeno celostátní pátrání. Strážníci hledané osoby aktivně vyhledávají při pochůzkové činnosti v ulicích města, v lokalitách, kde z místní znalosti ví, že se závadové osoby často vyskytují.

**ZÁKON O PROVOZU VOZIDEL NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH**

Při kontrolním měření rychlosti vozidel na území města Jihlavy bylo zjištěno celkem 14 přestupků.

Strážníci asistovali u 3 dopravních nehod, kde zajišťovali místo nehody a usměrňovali provoz.

Strážníci zjistili 17 nezajištěných vozidel. Nejčastěji šlo o otevřená okénka, dále nedovření dveří, zavazadlového prostoru či ponechání klíčů v zámku. Strážníci se snaží dohledat a kontaktovat majitele vozidel, aby si své automobily zabezpečili. Ve dvou případech došlo k samovolnému rozjetí vozidla. V prvním případě bylo vozidlo zajištěno kamenem pod kolo, u druhého případu došlo k poškození jiného vozidla a zablokování vozovky. Tento případ byl řešen jako dopravní nehoda.

Kontrolní činností strážníků a po oznámení občanů bylo řešeno 26 vozidel, u kterých vzniklo podezření, že by se mohlo jednat o vrak. Vozidla byla MP prověřena. V některých případech šlo pouze o dlouhodobě stojící vozidla nebo vozidla v poruše. Vozidla, která znaky vraku splňovala, byla nahlášena příslušnému správnímu orgánu.

Při monitorování průjezdu vozidel na červený signál semaforu automatickým systémem na křižovatce Jiráskova – Fritzova - Zborovská bylo zaznamenáno 316 podezření ze spáchání přestupku, které městská policie předala příslušnému správnímu orgánu.

Automatickým systémem je monitorováno dodržování nejvyšší povolené rychlosti při průjezdu Jihlavským tunelem. V tomto čtvrtletí vzniklo 1 894 podezření ze spáchání přestupku, průměrně nejvyšší povolenou rychlost překročí 21 vozidel. Dalším monitorovaným úsekem je silnice v k.ú. Hosov. Při úsekovém měření rychlost překročilo 511 vozidel. Oznámení o podezření ze spáchání přestupku jsou předávána správnímu orgánu.

**ASISTENTI PREVENCE KRIMINALITY**

Asistenti prevence kriminality mají při výkonu činnosti stanovené zájmové lokality, parky, dětská hřiště a hradební parkán, kde se provádí pravidelné kontroly.

Při pochůzkách dále zjišťují nepovolené zábory. Do elektronické knihy závad zadávají zjištěné černé skládky, neuklizená místa kolem kontejnerů a popelnic na odpad, poškození laviček či odpadkových košů, sledují dodržování vyhlášek města, především vyhlášky o volném pohybu psů a o zákazu konzumace alkoholu na veřejnosti.

Asistenti prevence kriminality využívají při své práci místní znalost osob a prostředí, pomáhají řešit problémy především s romskou komunitou.

V době školní docházky provádí dohled u základních škol se zaměřením na záškoláctví. Na začátku školního roku se podíleli na zvýšeném dohledu na bezpečnost dětí u přechodů pro chodce v okolí základních škol. Asistenti setrvali u škol až do konce školního vyučování a rozchodu dětí domů.

**PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY**

V červenci uspořádalo oddělení prevence kriminality pro příměstský tábor z Dušejova prohlídku služebny, tělocvičny a vozidel MP. Děti si mohly vyzkoušet v tělocvičně svou fyzickou zdatnost a ukázat znalosti z čísel tísňového volání. Na konci měsíce se ve slunném čtvrtečním odpoledni se uskutečnila první ze tří akcí „ Bezpečně na cyklostezce“ u Vodního ráje v Jihlavě, kde se účastníci měli možnost seznámit s resuscitací a první pomocí. Instruktor předváděl správné postupy při srdeční zástavě a dalších urgentních situacích. Každý měl možnost vyzkoušet si resuscitaci na speciálních cvičné figuríně. Po praktické části následoval krátký test z pravidel silničního provozu, ve kterém účastníci ověřili své znalosti. Za správné odpovědi byly připraveny drobné odměny, jako jsou reflexní pásky, světýlka a další užitečné věci pro cyklisty. Na místě byli také odborníci z [BESIP Kraje Vysočina](https://www.facebook.com/besipvysocina?__cft__%5b0%5d=AZU7bpVijFbDcPvjre2x2r56sgyt0-kQ8kjm10dxz8ujRswpPKBdR29yXQveqN0cr3JZvVYmJbVUhYolqJ2CRRoJ8I9rYXVfv5UVYzHfk-8eTL21x-s7PEltlwjv12-yY6cMlUy51ooWc8Ds6vRyCCas5guKWG7szhFUeu-KttOALzJ0xWr_jqYaD2InN5TcEKuZ1Vj68DngAiElgua7OtPx&__tn__=-%5dK-R), kde si mohli lidé zatočit otázkovým kolem štěstí, a [VZP ČR](https://www.facebook.com/vzpcr?__cft__%5b0%5d=AZU7bpVijFbDcPvjre2x2r56sgyt0-kQ8kjm10dxz8ujRswpPKBdR29yXQveqN0cr3JZvVYmJbVUhYolqJ2CRRoJ8I9rYXVfv5UVYzHfk-8eTL21x-s7PEltlwjv12-yY6cMlUy51ooWc8Ds6vRyCCas5guKWG7szhFUeu-KttOALzJ0xWr_jqYaD2InN5TcEKuZ1Vj68DngAiElgua7OtPx&__tn__=-%5dK-R), u kterých si cyklisté mohli nechat změřit krevní tlak a tuk. Odborník z [Hipp Cycles](https://www.facebook.com/HippCycles?__cft__%5b0%5d=AZU7bpVijFbDcPvjre2x2r56sgyt0-kQ8kjm10dxz8ujRswpPKBdR29yXQveqN0cr3JZvVYmJbVUhYolqJ2CRRoJ8I9rYXVfv5UVYzHfk-8eTL21x-s7PEltlwjv12-yY6cMlUy51ooWc8Ds6vRyCCas5guKWG7szhFUeu-KttOALzJ0xWr_jqYaD2InN5TcEKuZ1Vj68DngAiElgua7OtPx&__tn__=-%5dK-R) zkontroloval účastníkům akce brzdy, světla, pneumatiky a další důležité součásti kol. Každý cyklista, který si nechal kolo prověřit, obdržel tipy na údržbu a bezpečnou jízdu.

Na začátku srpna byl připraven pro předškoláky z Dušejova „Policejní bobřík“. Děti rozdělené do skupin podle věku musely nejprve najít svojí obálku s otázkami, na tyto otázky odpovědět a po společné kontrole proběhlo druhé kolo soutěže - ve fyzické zdatnosti. Závodilo se v týmovém člunkovém běhu, slalomu na koloběžce a dřepech s výskokem. Děti pak byly za své výkony odměněny. Vyvrcholením v parném dni byla ukázka protipožární techniky bedřichovských hasičů zakončena příjemným osvěžením. V podobném duchu se na konci měsíce uskutečnila další akce pro děti z neziskové organizace F POINT. A také proběhla druhá akce „Bezpečně na cyklostezce“ tentokrát na DDH Jihlava.

Po celý červenec a srpen prováděli preventisté kontroly stavu místních cyklostezek, kde se zaměřili na dodržování pravidel silničního provozu a bezpečnost jízdy.

## Začátkem nového školního roku opět vyrazili strážnici z oddělení prevence dohlížet na nejvytíženější přechody. Zúčastnili se akce pro příměstskou část Pístov, kde si návštěvníci mohli vyzkoušet své znalosti v lehkých testech a také se proškolit v první pomoci a resuscitaci. Zahájila se každoroční série 11 akcí pořádaná Českým červeným křížem, kde mají preventisté na starosti bezpečnost na silnicích. Děti ze 3. tříd se učí správně pohybovat v provozu, přecházet silnici a učí se, co vše mají sledovat, aby se vyhnuly nebezpečným situacím. Dále se zahájily besedy na základních a středních školách. Strážníci s oddělení prevence se zúčastnili týdne mobility na DDH Jihlava, kde si děti vyzkoušely své fyzické zdatnosti. Na konci tohoto měsíce se uskutečnila akce Běh pro Zoo, kde mělo oddělení prevence stan, v němž si běžci mohli vyplnit pár testových otázek a děti zajezdit na koloběžce mezi kužely. Poslední, tentokrát večerní akce „Bezpečně na cyklostezce“, byla zaměřená na reflexní prvky a viditelnost cyklistů za šera a tmy. Preventisté zájemce dovybavili světýlky na kolo či reflexními prvky.

###### **ÚTULEK PRO OPUŠTĚNÁ ZVÍŘATA**

Za třetí čtvrtletí bylo do Útulku pro nalezená a opuštěná zvířata Městské policie Jihlava přijato 44 psů, z toho 7 z nich našlo nového majitele, 35 jich bylo vráceno původnímu majiteli. Koček bylo přijato 12, z toho 8 již našlo nové majitele, 2 byly vydané původnímu majiteli. Jedna odchycená kočka, o kterou se nikdo nepřihlásil, porodila začátkem září v útulku 5 koťat. Ta budou nabízena k adopci kolem tří měsíců věku (zákonná hranice pro odebrání koťat od matky). Do útulku byli přijati tři nalezení zakrslí králíci – dva jsou již v novém domově, dále dvě potkaní samice, které taktéž nalezly nový domov. Největší kuriozitou byl odchyt dospělého leguána zeleného. Měřil cca 60 cm bez ocasu - ten měl v důsledku zranění do poloviny amputovaný. Leguána si již majitelka vyzvedla. V útulku se k 30. 9. 2024 nacházelo 13 psů, 6 koček, 1 agama, 3 papoušci vlnkovaní, 5 hadů a 1 leguán. Ostatní odchycená divoká zvířata jako např. ježci, ptáci aj., jsou průběžně předávána do záchranné stanice Pavlov.

Do psí haly byl nainstalován nový kotel čtvrté emisní třídy, stávající již nevyhovoval normám. Nový kotel je s násypkou, což znamená, že bude topit „sám“. Vzhledem k tomu, že v hale se topí pouze na tuhá paliva, bude to v zimě velice výhodné a zvířata budou mít stálé teplo.

V budově plazince byly vybudovány dvě nové prostornější voliéry. V jednom z psích výběhů byla odborně pokácena uschlá vzrostlá bříza z důvodu napadení škůdcem. Doufáme, že se tento škůdce nepřenese i na další stromy. Dřevo bude použito jako palivové.

V útulku proběhla v budově zaměstnanců kompletní výměna stropních svítidel za energeticky úsporné. U stávajících se již přestali vyrábět speciální žárovky, které byly navíc velmi drahé.

Při zářijových velkých deštích došlo k částečnému zatopení sklepa pod budovou zaměstnanců, jeden den byli povoláni i hasiči. Voda nečekaně začala téct zdí, což se nikdy předtím nestalo. Voda dosáhla cca půl metru a hrozilo poškození kotle. Okamžitě jsme zakoupili čerpadlo, aby se tato situace neopakovala. Dosud k tak velkému zatopení nedošlo. Nyní se řeší příčiny, kudy se tam mohla voda dostat a budou povoláni technici k pročištění sklepních kanálů.

V září byl objednán velkoobjemový kontejner a došlo k velkému úklidu a odstranění nepotřebných a nepoužitelných starých věcí. Kontejner byl kompletně plný.

Průběžně probíhá údržba areálu, úklid, údržba zeleně, realizují se menší opravy. Internetové stránky na [www.jihlava.cz](http://www.jihlava.cz/) a i na Facebooku jsou průběžně aktualizovány. V periodiku Jihlavská drbna každý měsíc vychází reportáž o některém psu k adopci.

V rámci činnosti útulku jezdí zaměstnanci sbírat mrtvá zvířata na území Jihlavy. Jedná se především o ptactvo, zejména holuby, dále kočky, zajíce, srny atd. Zvířata jsou ukládána do mrazících boxů a po jejich naplnění jsou externí firmou odváženy do spalovny ve Věži u Havlíčkova Brodu.

Během prázdnin navštívilo útulek několik táborových exkurzí či klientů z Denního stacionáře a centra Adapta.

**VÝKON OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH PRACÍ**

Místa výkonu OPP, jako jsou  kontejnerová stání, zelené plochy parků a ostatních veřejně přístupné  prostory či skládky odpadů,  jsou určena vlastní činností  a  poznatky MP a také  na základě objednávek OŽP. Jedná se o logisticky náročnou činnost.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet odsouzených od r. 1999 | Ve výkonu OPP | Výkon OPP nezahájilo | Přeměna výkonu  OPP, nebo vráceno PMS ČR Jihlava | Řádně ukončilo výkon OPP | Celkem odpracováno hodin | |
| **588** | **8** | **3** | **4** | **1** | | **210,5** | |

**Místa výkonu OPP**

Jako stabilní se provádí pomocné a úklidové práce v areálu  FC Vysočina  a  pomocné  a úklidové práce v útulku  MP.

Na základě žádostí občanů  a žádostí  OŽP  se provádí likvidace a úklid v katastru města a dokončovaly se terénní úpravy na žádost OŽP v areálu garáží  Pístov.

# **OSTATNÍ ČINNOST**

Strážníci řešili 126 nalezených věcí. V 66 případech byl nález vrácen majitelům, 60 nálezů bylo předáno Magistrátu města Jihlavy, bankám, zdravotním pojišťovnám a ostatním institucím.

Mezi nejčastější nálezy v uplynulém čtvrtletí patřily platební karty 29x, peněženky 22x občanské průkazy 21x. Dále lidé ztráceli klíče 13x, mobilní telefony 11x, drobná zavazadla – tašky, kabelky, batohy 11x, řidičské průkazy 9x, registrační značky motorových vozidel 2x. Dále bylo nalezeno několik kusů oděvů a obuvi, rybářské pruty, průkaz válečného veterána, povolení k pobytu, pracovní smlouva, rozhodnutí exekutora či úmrtní list. V peněženkách byla kromě většího množství různých slevových a věrnostních karet a průkazů nalezena finanční hotovost v celkové výši 22 892 Kč. Z této nalezené částky bylo majitelům vráceno 21 520 Kč, zbývajících 1 372 Kč bylo předáno na MMJ.

1. ) OM jsou případy dětí, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) NOM jsou případy dětí, jejichž záležitosti vyřizuje Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí na základě dožádání místně příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností, který má dítě v evidenci. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) SO jsou případy, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností, avšak nejedná se o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Orgán sociálně právní ochrany dětí je povinen orgánu činném v trestním řízení oznamovat skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán na dítěti trestný čin, nebo že dítě bylo použito ke spáchání trestného činu, nebo že dochází k násilí mezi rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a s dalšími fyzickými osobami v domácnosti obývané dítětem, nebo že není plněna vyživovací povinnost k dítěti. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Napomenutí, omezení, dohled. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Souhlas s pobytem dětí mimo ústavní výchovu. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Případová konference je odborná diskuze zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem ohroženého dítěte nebo rodiny; účelem je rychlé a úplné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny s cílem nalézt optimální řešení. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Sociální intervence je úkon směřující k pomoci osobám, které se ocitli ve složité sociální nebo životní

   situaci. [↑](#footnote-ref-8)