

**ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU
A
MĚSTSKÉ POLICIE

ZA

I. ČTVRTLETÍ 2023**

**Předkládá: Mgr. Petr Ryška
primátor města**

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q. 2023
Vypracoval	Mgr. Bc. Jan Jaroš, MPA	Odbor	EO

I. Vedoucí odboru

Mimo dalších činností, jednání a vedení EO:

- Účast na jednáních RM a zasedání ZM, seminářích ZM;
- Účast na valných hromadách společností založených městem;
- Účast na jednáních Finančního výboru Zastupitelstva města Jihlavy – tajemník;
- Účast na investičních poradách;
- Účast na jednáních k tvorbě investičního plánu města;
- Účast na jednáních ekonomické pracovní skupiny „Systém parkování“;
- Účast na jednáních pracovních skupin ITI JSA;
- Účast na jednáních řídicího výboru ITI JSA;
- Účast na jednáních ke Sberbank, a.s. (webináře, věřitelská skupina apod.);
- Řízení ekonomické části projektu „Jednotné řízení příspěvkových organizací a obchodních společností“;
- Příprava Portálu občana a platební brány;
- Pokračování realizace záměru fungování finanční kontroly (správci rozpočtu);
- Průběžné schůzky se zástupci bank za účelem zjišťování aktuálních informací trhu.

II. Oddělení analýz, rozpočtu a financování

V průběhu I. Q 2023 bylo provedeno **38 rozpočtových opatření**, z toho 27 rozpočtových opatření bylo provedeno na základě schválení RM, 2 rozpočtová opatření provedl EO v rámci stanoveného rozsahu pro provádění rozpočtových opatření. Zbývajících 9 rozpočtových opatření schválilo na základě předložených návrhů na provedení rozpočtového opatření ZM. Za I. Q také bylo provedeno 33 změn rozpisu rozpočtu.

Hlavními činnostmi v I. Q na úseku rozpočtu bylo vypracování finančního vypořádání se státním rozpočtem, vyčíslení výše disponibilního zůstatku za rok 2022, zapojení nevyčerpaných finančních prostředků z disponibilního zůstatku za rok 2022 do rozpočtu 2023 (včetně zdůvodnění tohoto nedočerpání) či zpracování dat pro Benchmarkingovou iniciativu.

Dále byl pracovníky OARF ve spolupráci s vedoucím odboru proveden průzkum trhu na přijetí investičního úvěru ve výši 300 mil. Kč, zajištěny požadované podklady pro banky a následně připomínkována smlouva o poskytnutí úvěru. Mezi další činnosti lze zmínit dokončení obchodního modelu provozování Horácké multifunkční arény (dále jen „HMA“), zpracování evidence pro OD ve věci odvodu příjmů z vážení kamionů na Kraj Vysočina a Státní fond dopravní infrastruktury a připomínkování Implementačního plánu ke Strategickému plánu rozvoje statutárního města Jihlavy na roky 2023-2032.

V souvislosti s novým systémem parkování došlo k úpravě Statutu Fondu pro správu a údržbu majetku a aktualizaci ceníku účinného od 1. 5. 2023. Pracovníci OARF také zajistili data a započali práce na Závěrečném účtu za rok 2022. Dále se pracovníci zabývali přípravou materiálů a zpracováním stanovisek materiálů, zpracováním stanovisek pro návrhy ostatních odborů a útvarů MMJ a MP pro zasedání ZM v únoru a dubnu 2023, přípravou materiálů pro zasedání RM a plněním přijatých usnesení.

V oblasti **metodické pomoci** pracovníci průběžně poskytovali pomoc odborům a útvarům MMJ a MP při určení rozpočtové skladby, rozpisu rozpočtu či formulaci usnesení ve věci rozpočtového opatření. V rámci přehledu o plnění rozpočtu upozorňovali jednotlivé odbory a útvary na vzniklé nedostatky a návrhy nápravných opatření.

Na úseku správců rozpočtu byla v I. Q v rámci **metodické pomoci** průběžně poskytována pomoc odborům a útvarům MMJ a MP v oblasti čerpání rozpočtu, vazby dokladů na finanční krytí v objednávce, smlouvě, limitovaném příslibu či určení rozpočtové skladby. Pracovníky OARF bylo provedeno připomínkování „Obecných zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Jihlavy“ včetně úpravy schématu kontroly dotace po skončení realizace projektu, které budou jako informace pro žadatele přístupné na webových stránkách města.

V oblasti porušení rozpočtové kázně nedošlo za I. Q k žádnému vyměření odvodu ani penále za prodlení odvodu.

Na základě Zásad pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury byl v průběhu I. Q vystaven předpis pro platbu dvou investičních příspěvků v celkové výši 4 245 000,00 Kč.

V souvislosti se správou kapitálových záměrů a oprav nad 6 mil. Kč byla prováděna pravidelná činnost v podobě zadávání předložených nových záměrů na investičních poradách do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA (dále jen „modul“), aktualizace údajů v modulu dle usnesení ZM a RM, požadavků odborů či útvarů a průběžných úprav investičního plánu města Jihlavy. Na začátku roku byly v modulu provedeny úpravy vzešlé ze schváleného rozpočtu města na rok 2023 a schválené Metodiky pro správu kapitálových záměrů a oprav statutárního města Jihlavy (dále jen „Metodika“) v prosinci 2022.

Do investičního plánu města byla na základě požadavku zástupců vedení města přidána priorita RM, která byla přiřazena akcím vycházejícím z aktuálního programového prohlášení RM. Dále byl do investičního plánu doplněn propočet výše podílu financování příslušných akcí v rámci plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací (dále jen „PFO“) a bylo přidáno zobrazení součtových hodnot vztahujících se k prioritě RM, HMA a PFO na úvodním listu. Navíc byl zpracován návrh na aktualizaci Metodiky s novou přílohou v podobě Pravidel pro schvalování víceletých závazků financování akcí k dubnu 2023. Na základě požadavku zástupců vedení města byly pracovníky OARF navrženy úpravy v investičním plánu, které byly předloženy na investiční poradě dne 23. 3. 2023.

I nadále probíhala spolupráce s OI na úpravě aplikace GIS k vizuálnímu zobrazení investičního plánu města. Ve spolupráci s OI byl zpracován přehled veškerých dosavadních požadavků EO na úpravu modulu zaslaných společnosti VERA přes HelpDesk, který byl zaslán zástupci společnosti společně se zpětnou reakcí na průběžnou aktualizaci tohoto modulu. Následně proběhlo online jednání se zástupcem společnosti VERA s příslibem zapracování požadavků.

V rámci projektu Jednotný systém řízení příspěvkových organizací a obchodních společností (dále jen „JSŘPOOS“) byly měsíční reporty zaslané městskými společnostmi průběžně vkládány do tzv. manažerské kostky a překlápěny do interního souboru sloužícímu ke kontrole správnosti reportů, sledování a hodnocení hospodaření těchto společností. Pro měsíční reportování obchodních společností města Jihlavy v rámci JSŘPOOS byla na základě požadavků obchodních společností (HC Dukla – zrušení divize HZS) a zjištěných formálních nedostatků vzorového reportovacího souboru vytvořena nová verze vzoru reportu platná od ledna roku 2023, která byla rozeslána příslušným městským obchodním společnostem. Na konci března 2023 se uskutečnilo jednání EO

s jednatelem a ekonomy městských obchodních společností k reportování v rámci JSŘPOOS.

III. Oddělení správy daní a pohledávek

V hodnoceném období bylo na oddělení zpracováno celkem **1 349 došlých písemností a vypraveno 2 506 vlastních písemností**.

A. Úsek místních poplatků

V rámci **agendy místních poplatků** jsou spravovány poplatkové povinnosti daňových subjektů (poplatníků a plátců) na místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, na místním poplatku ze psů a na místním poplatku z pobytu. Za účelem správného zjištění a stanovení daní (místních poplatků) a zabezpečení jejich úhrady jsou do evidence daní (místních poplatků) průběžně zaznamenávány skutečnosti zjištěné na základě splnění ohlašovací povinnosti daňových subjektů či na základě vyhledávací činnosti správce daně (např. přistěhování, odstěhování poplatníka do města Jihlavy, vznik / zánik vlastnického práva k věci podléhající poplatkové povinnosti, úmrtí či zánik daňového subjektu, atd.) mající vliv na vznik či zánik daňových (poplatkových) povinností, dále jsou sledovány a zpracovávány úhrady místních poplatků a z toho vyplývající přeplatky, nedoplatky a případné převody. V případě vzniku daňových nedoplatků jsou daňové subjekty nejprve vyzývány k jejich úhradě a následně jsou daně (místní poplatky) vyměřeny platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem z moci úřední. Po uplynutí náhradní lhůty splatnosti jsou daňové nedoplatky ve lhůtě stanovené platnou interní směrnicí stanovující postup pro evidenci, vymáhání a odpis pohledávek předávány k vymáhání.

Ve vykazovaném období bylo na úseku zpracováno celkem **473 došlých písemností a vypraveno 35 vlastních písemností**.

Na přepážkách bylo obslouženo celkem **1 247** klientů (z toho 622 klientů řešilo místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství, 625 klientů řešilo poplatek ze psů, u poplatku z pobytu není údaj sledován).

Z celkového počtu obsloužených klientů uhradilo na přepážkách **286** klientů prostřednictvím platební karty místní poplatky v celkové výši **195 432,00 Kč**.

Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství

Sazba místního poplatku činí v letošním roce (stejně jako v loňském roce) 804 Kč, poplatek je splatný dne 30. 6. 2023.

Počátkem sledovaného období bylo přikročeno ke změně v evidenci poplatníků v IS VERA spočívající v opuštění dosavadního evidování poplatkových povinností poplatníků na kartě a kontě jednoho společného „plátce“ (což je institut, který dle platných právních předpisů u tohoto místního poplatku neexistuje) a zavedení evidence poplatníků na samostatných kartách „plátců“ a samostatných kont poplatníků (tzv. osobní daňový účet). Aby konto plátce v IS VERA odpovídalo zákonné úpravě tzv. osobního daňového účtu, bylo nezbytné provést rozdělení poplatníků evidovaných na společných kartách „plátců“ na samostatné karty „plátců“.

V souvislosti s rozdělením poplatníků vznikla potřeba provedení dalších navazujících činností, a to

- testování funkce k rozdělení poplatníků ve zkušební verzi IS VERA a následné úpravy metodického postupu této funkce. Protože se program nechoval stejně

v prostředí MMJ a dodavatele v důsledku odlišného nastavení těchto prostředí, probíhala tato fáze déle, než bylo původně plánováno.

- rozdělení poplatníků dle jednotlivých výstupů prostřednictvím hromadné funkce. Celkově bylo zpracováno 53 678 poplatníků.
- rozdělení poplatníků, kteří nebyli zpracováni hromadně. Tyto poplatníky bylo třeba zpracovat jednotlivě. V první fázi bylo takto zpracováno 556 poplatníků, ve druhé fázi 233 poplatníků.
- ruční kopírování kontaktních údajů z původních karet plátců na nové. Po vytvoření návodu na kopírování kontaktních údajů pracovníci úseku místních poplatků byly zkopírovány kontaktní údaje (e-maily, telefonní čísla) u celkem 7 500 poplatníků, na čemž se podíleli také pracovníci úseku vymáhání pohledávek.
- před hromadným generováním předpisů na rok 2023 bylo nezbytné provést následující kontroly:
 - a. kontrola a změna výstupu u oddělených poplatníků s úřední adresou Masarykovo náměstí 1, Jihlava – celkem zpracováno 782 poplatníků,
 - b. kontrola a změna výstupu u oddělených poplatníků s úřední adresou Tolstého 15, Jihlava – celkem zpracováno 211 poplatníků,
 - c. kontrola ukončených plátců, u nichž zůstal aktivní poplatník – celkem zpracováno 35 poplatníků,
 - d. kontrola různé adresy s výstupem 1 – 1 205 poplatníků.

Průběžně je třeba provádět převody plateb (z původních variabilních symbolů) a rozúčtování na jednotlivé poplatníky. K 31. 3. 2023 bylo takto rozúčtováno cca 1 500 plateb.

Po provedení výše uvedené úpravy v evidenci poplatníků a navazujících činností bylo možno přikročit k hromadnému vygenerování předpisů místního poplatku na rok 2023 v celkové výši 39 504 408 Kč. K datu hromadného generování předpisů správce daně (místního poplatku) evidoval **celkem 57 398 poplatkových povinností**, z toho 54 681 z titulu přihlášení fyzické osoby ve městě a 2 717 z titulu vlastnictví nemovité věci. Správcem daně bylo prověřeno a následně zaevidováno celkem 22 983 případů úlevy na místním poplatku a 4 819 případů osvobození od placení místního poplatku.

Poplatková povinnost	Počet	Sazba v Kč
Poplatník s přihlášeným pobytem ve městě se základní sazbou poplatku	28 022	804
Úleva (Program zodpovědného nakládání s odpady + bezdlužnost za předchozí roky na místním poplatku)	22 047	704
Osvobození (umístění v dětském domově, v domově pro osoby se zdravotním postižením, pobyt v zahraničí, držitel průkazu ZTP/P, poplatník starší 80 let, atd.)	4 612	0
Poplatník vlastníci nemovitou věc podléhající poplatku se základní sazbou poplatku	1 574	804
Úleva (vlastník rekreačního objektu je přihlášen k pobytu ve městě)	936	201
Osvobození (vlastníkem je město Jihlava)	207	0
Celkem poplatkových povinností	57 398	

K 31. 3. 2023 bylo na místním poplatku vybráno celkem **1 022 848,67 Kč**.

Na základě avíz z ROB byly provedeny v IS VERA **aktualizace u 3 174 poplatníků** (zavedení poplatkové povinnosti při narození nebo přistěhování, ukončení poplatkové povinnosti při úmrtí nebo odstěhování bez součinnosti s poplatníkem).

Byla aktualizována data o nemovitostech podléhajících zpoplatnění, jejichž vlastníci nesplnili ohlašovací povinnost a správce daně prováděl průběžně vyhledávací činnost, k níž využívá mimo jiné aplikaci Adresy – nemovitosti. Na základě vyhledávací činnosti bylo zasláno **17 vyrozumění o zavedení poplatkové povinnosti** vztahující se k nemovitým věcem podléhajícím poplatkové povinnosti. Žádný z poplatníků nepodal proti vyrozumění o zavedení poplatkové povinnosti námitku.

Ve sledovaném období bylo vydáno celkem **8 platebních výměrů**. Bylo **převezeno 40 poplatkových povinností** na zákonné zástupce (opatrovníky) poplatníků.

Bylo zpracováno **123 ohlášení poplatníků k poplatkové povinnosti a 38 žádostí poplatníků o vrácení přeplatku** na místním poplatku.

Probíhalo průběžné ruční **párování došlých plateb u 340 poplatníků**, které se v IS VERA nerozúčtovaly na jednotlivé poplatníky, převody a zápočty mezi poplatky a byly prováděny opravy databáze poplatníků po kontrole konzistence dat.

Na základě podkladů z úseku vymáhání pohledávek bylo z účetnictví města **z důvodu zániku vyřazeno 340 pohledávek** v souhrnné výši **345 207,87 Kč** a **pro nedobytnost byly odepsány na podrozvahu 3 pohledávky** v souhrnné výši **1 141,11 Kč**.

Místní poplatek ze psů

Místní poplatek ze psů ve městě činí v letošním roce (stejně jako v loňském roce) 500 Kč za prvního psa, 1 000 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, 200 Kč za prvního psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let a 300 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let. Splatnost místního poplatku uplynula dne 31. března 2023.

Ve sledovaném období byly v IS VERA hromadně vygenerovány předpisy místního poplatku na rok 2023 v celkové výši 1 418 761 Kč. K datu hromadného generování předpisů správce daně (místního poplatku) evidoval **celkem 3 349 poplatníků a 3 664 psů**. Správcem daně bylo prověřeno a následně zaevidováno celkem **339 případů osvobození** od placení místního poplatku.

Počátkem měsíce března bylo odesláno **1 762 informačních e-mailů a 564 SMS s platebními údaji k místnímu poplatku** a informací o blížící se splatnosti místního poplatku.

Ke dni splatnosti bylo na místním poplatku **vybráno celkem 1 188 131,00 Kč**, což představuje

84 % z celkové vyměřené částky na místním poplatku v letošním roce. K uvedenému datu neuhradilo místní poplatek celkem **503 poplatníků, nedoplatky činí celkově částku 230 630,00 Kč**.

Bylo zpracováno **262 ohlášení poplatníků k poplatkové povinnosti a 25 žádostí poplatníků o vrácení přeplatku** na místním poplatku.

Poplatek z pobytu

Předmětem místního poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Sazba místního poplatku v Jihlavě v letošním roce činí 12,- Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku, maximální částka vybraná od jednoho poplatníka tedy představuje částku 708,- Kč. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu, který je povinen vybrat poplatek

od poplatníka a odvést jej správci daně nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.

K poslednímu dni příslušného poplatkového období evidoval správce daně **celkem 64 plátců poplatku z pobytu**. Vyúčtování místního poplatku podalo celkem **62 registrovaných poskytovatelů úplatného pobytu** (plátců poplatku), z nichž 44 plátců vykázalo v příslušném poplatkovém období poplatkovou povinnost a 18 plátců ve sledovaném období neposkytlo žádný pobyt podléhající místnímu poplatku, tudíž jim za příslušné období nevznikla povinnost vybrat a odvést místní poplatek.

Na základě obdržených vyúčtování místního poplatku správce daně **vyměřil místní poplatek v celkové výši 153 840,00 Kč, přičemž k 31. 3. 2023 byly všechny poplatkové povinnosti zcela uhrazeny.**

Evidence cizinců s pobytem v Jihlavě

Údaje o cizincích přihlášených v Jihlavě jsou na EO zpracovávány pro potřeby celého magistrátu. EO získává informace o přihlášení či odhlášení pobytu cizinců na území města na základě výpisů z Registru obyvatel, AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel) a AISC (Agendový informační systém cizinců), které jsou poskytovány Systémem základních registrů na žádost v cca 14denních intervalech.

Pracovnice EO na základě dat ze základních registrů zadávají cizince do modulu Ohlašovna IS VERA, záznam doplňují po ověření v AISC o rodné číslo, následně cizince ztotožňují s ISZR a nastavují požadavek na notifikaci při změně. Každý přihlášený cizinec je zaevidován k místnímu poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a je mu následně vystaven předpis místního poplatku.

V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině zaznamenal EO v průběhu sledovaného období zvýšený počet přistěhovaných cizinců ve městě. K 31. 3. 2023 bylo v Jihlavě evidováno k pobytu celkem 7 433 cizinců. Ve sledovaném období bylo **zaevidováno k pobytu v Jihlavě celkem 1 021 cizinců**, z toho 938 občanů ukrajinské státní příslušnosti (pro srovnání: za celý rok 2021 bylo ve městě zaevidováno k pobytu celkem 709 cizinců), **402 cizincům byl pobyt na území města ukončen**. Od zahájení konfliktu na Ukrajině byl povolen pobyt na území města celkem 3 856 občanům ukrajinské státní příslušnosti.

Ve spolupráci s Ministerstvem vnitra - OAMP byly řešeny rozpory mezi daty a údaji v registrech ROB, AISC a údaji zaslanými z datové schránky ministerstva. Proběhla kontrola a oprava cizinců v počtu 26 ks.

Poskytování cestovních náhrad, likvidace cestovních příkazů

V rámci agendy poskytování cestovních náhrad a likvidace cestovních příkazů byla v závěru každého měsíce zpracována sestava počtu stravenek, na které nemají zaměstnanci nárok z důvodu poskytnutí stravného na pracovní cestě, a byla vypracována sestava výše cestovních náhrad, které jsou propláceny společně se mzdou. Rovněž byly zpracovány sestavy týkající se cestovních náhrad zahraničních pracovních cest. Celkem bylo vyúčtováno **718 cestovních příkazů**.

Veřejné sbírky

Byla vykonávána agenda veřejných sbírek v rozsahu kompetencí svěřených obecnímu úřadu, to znamená, že byl prováděn dozor nad zapečetěním a rozpečetěním pokladniček včetně vyhotovení zápisu o výši finanční částky. Ve sledovaném období proběhlo **zapečetění 19 a rozpečetění 59 pokladniček** u subjektů oprávněných ke konání veřejné sbírky. Počet zapečetěných pokladniček v oběhu byl ke konci čtvrtletí **55 ks**.

B. Úsek vymáhání pohledávek

Pracovníci pověřeni agendou vymáhání pohledávek zabezpečují proces vymáhání splatných pohledávek města vzniklé z přenesené i samostatné působnosti od okamžiku jejich převzetí z příslušných odborů magistrátu až do okamžiku jejich zániku (úhrada, uplynutí zákonných lhůt pro vymáhání, zánik/úmrť dlužníka bez právního nástupnictví, atd.). V případě vymáhání pohledávek z přenesené působnosti města má oddělení správy daní a pohledávek postavení správce daně a vymáhá pohledávky v režimu daňového řízení dle daňového řádu.

Pracovníci pověřeni agendou vymáhání pohledávek vydávají také potvrzení o stavu osobního daňového účtu, resp. o bezdlužnosti jak v rámci přenesené, tak samostatné působnosti.

Ve vykazovaném období bylo na úseku zpracováno celkem **575 došlých písemností a vypraveno 1 916 vlastních písemností.**

Milostivé léto II.

Dne 1. 9. 2022 nabyt účinnosti zákon č. 214/2022 Sb., o zvláštních důvodech pro zastavení exekuce a o změně souvisejících zákonů. Milostivé léto II se vztahuje na exekuční řízení zahájená přede dnem 28. října 2021, ve kterých je povinným fyzická osoba a veřejnoprávním oprávněným mj. územní samosprávný celek.

V případě, že povinný sdělí soudnímu exekutorovi nejpozději do dne 30. listopadu 2022 písemně, že žádá o zahájení postupu podle právní úpravy tzv. milostivého léta II a současně ode dne 1. září 2022 do dne 30. listopadu 2022 uhradí jistinu vymáhanou v exekučním řízení a paušální náhradu nákladů exekuce ve výši 1 500,00 Kč bez DPH, vydá soudní exekutor rozhodnutí, jímž povinného osvobodí od placení veškerých dalších vymáhaných pohledávek přesahujících vymáhanou jistinu v rozsahu, v němž nebyly dosud uspokojeny, a povinným zaplacenou vymáhanou jistinu vyplatí veřejnoprávnímu oprávněnému. S rozhodnutím o osvobození od placení spojí soudní exekutor i bez návrhu rozhodnutí o zastavení exekuce v rozsahu zaplacených anebo zaniklých pohledávek.

Vymáhané příslušenství pohledávky, od jehož placení je dlužník osvobozen, zaniká právní mocí usnesení soudního exekutora o osvobození od placení. Milostivé léto II se nevztahuje na peněžité tresty nebo jiné majetkové sankce, které byly dlužníku uloženy v trestním řízení pro úmyslný trestný čin, pohledávky na náhradu újmy způsobené úmyslným porušením právní povinnosti a dále pohledávky věřitelů na výživném ze zákona, pohledávky za náhradní výživné podle jiného zákona a pohledávky věřitelů na náhradu újmy způsobené na zdraví.

Celkově dlužníci uhradili v rámci akce Milostivé léto II na jistinách částku 171 283 Kč, dále na příslušenství částku 1 251 Kč a byli osvobozeni od placení příslušenství ve výši 374 518 Kč. Podrobná skladba vymáhaných nedoplatků je uvedena v následující tabulce.

	Uhrazená částka		Prominutá částka na příslušenství
	Jistina	Příslušenství	
Místní poplatky	4 180 Kč	0 Kč	0 Kč
Mimosmluvní sankce (pokuty, atd.)	122 650 Kč	0 Kč	4 252 Kč
Nájmy a služby z bytů	44 453 Kč	1 251 Kč	370 266 Kč
Celkem	171 283 Kč	1 251 Kč	374 518 Kč

Dlouhodobě bezvýsledné soudní exekuce

S účinností dnem 1. ledna 2022 byla přijata právní úprava zastavení dlouhodobě bezvýsledných exekucí, tzv. marných exekucí (změna OSŘ a exekučního řádu, která byla

provedena zákonem č. 286/2021 Sb.). Tato právní úprava se týká téměř všech dlouhodobě bezvýsledných exekucí. Je ovšem uplatnitelná až od 1. ledna 2023.

Nedošlo-li po dobu posledních 6 let počítaných po vyznačení doložky provedení exekuce ani k částečnému uspokojení vymáhané povinnosti ve výši postačující alespoň ke krytí nákladů exekuce a není-li exekucí postižena nemovitá věc, vyzve soudní exekutor oprávněného (věřitele), aby ve lhůtě 30 dnů sdělil, zda souhlasí se zastavením exekuce nebo, aby ve stejné lhůtě sdělil, že se zastavením exekuce nesouhlasí. Jestliže oprávněný (věřitel) vyjádřil souhlas se zastavením exekuce nebo lhůta 30 dnů uplynula marně, soudní exekutor exekuci zastaví. Podle zákona však výše uvedená lhůta 6 let počítaných po vyznačení doložky provedení exekuce neuplyne dříve než dnem 1. ledna 2023.

Nesouhlasí-li oprávněný (věřitel), který není zproštěn od složení zálohy na další vedení exekuce, se zastavením exekuce, vyzve ho soudní exekutor ke složení zálohy na další vedení exekuce. Výši zálohy na další vedení exekuce stanoví prováděcí právní předpis (500 Kč).

Složením zálohy se lhůta pro další vedení exekuce prodlužuje o další 3 roky. Prodloužit lhůtu je možné nejvýše dvakrát, poté je soudní exekutor povinen exekuci zastavit. Celková doba po vyznačení doložky provedení exekuce, po kterou nedošlo ani k částečnému uspokojení vymáhané povinnosti ve výši postačující alespoň ke krytí nákladů exekuce, nesmí v nepřerušeném trvání překročit po sobě následujících 12 let od vyznačení doložky provedení exekuce nebo posledního vymoženého plnění, nastalo-li později.

Po zastavení exekuce běží dále lhůty promlčecí nebo pro placení daně, vymáhaný nedoplatek nezaniká ani se nestává naturální obligací (jako tomu bylo v případech bagatelních bezvýsledných exekucí).

K 31. 3. 2023 nebyla ekonomickému odboru MMJ doručena žádná výzva soudního exekutora ke složení zálohy na další vedení exekuce.

Vymáhání pohledávek z přenesené působnosti

Správce daně využívá všech způsobů vymáhání stanovených daňovým řádem, tj. daňovou exekucí, prostřednictvím soudního exekutora, uplatněním nedoplatků v insolvenčním řízení nebo přihlášením do veřejné dražby.

Před samotným rozhodnutím o způsobu vymáhání nedoplatků správce daně prověřuje majetkové poměry dlužníka, k čemuž využívá vyhledávací postupy, zejména pak vyhledávací činnost. V rámci vyhledávací činnosti správce daně zjišťuje nezbytné údaje pro vymáhání zejména prostřednictvím výzev k poskytnutí součinnosti.

Výzvy k poskytnutí součinnosti jsou osobám zúčastněným na správě daní zasílány za účelem zjištění majetkových poměrů, popř. kontaktních údajů dlužníků (primárně zjištění zaměstnavatele od zdravotních pojišťoven a zjištění stavu finančních prostředků na účtech dlužníků), a to buď formou hromadných dotazů (v rámci jedné žádosti dotazovány desítky až stovky daňových subjektů) nebo formou jednotlivých dotazů na konkrétní daňový subjekt (např. již zjištěnému zaměstnavateli, zda stále trvá pracovní poměr; úřadům práce ohledně kontaktních údajů a pobírání dávek v exekučně postižitelné výši; vězeňské službě ČR ohledně délky trestu a případného pracovního zařazení dlužníka, apod.).

Ve sledovaném období bylo zasláno celkem 38 hromadných výzev zdravotním pojišťovnám a poskytovatelům platebních služeb a 10 individuálních výzev, jimiž byly lustrovány majetkové poměry celkem 1 078 dlužníků.

Ve sledovaném období bylo zasláno dlužníkům celkem 449 vyrozumění o výši nedoplatků.

Případy vymáhání pohledávek podle způsobu vymáhání a vydaná související rozhodnutí ve sledovaném období:

Způsob vymáhání	Počet
Daňová exekuce (vede správce daně)	
- vydané exekuční příkazy (zahájení daňové exekuce)	267
- vyrozumění o právní moci exekučního příkazu (finalizovaná exekuce)	212
- rozhodnutí o zastavení daňové exekuce *	33
- rozhodnutí o pokračování ve srážkách (při změně plátce mzdy)	20
- rozhodnutí o námitce proti exekučnímu příkazu	7
Soudní exekuce (vede soudní exekutor na základě exekučního návrhu)	
- exekuční návrhy	18
Přihlášení pohledávek do insolvenčního řízení (zahrnuty i pohledávky ze samostatné působnosti)	26
Přihlášení pohledávek do řízení o pozůstalosti	9
Přihlášení pohledávek do veřejné dražby	2
Předání pohledávek k vymáhání obecnému správci daně (celní správa)	677
Rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatku a rozložení jeho úhrady do splátek	5

* Nejčastějšími důvody zastavení daňové exekuce jsou odpadnutí důvodu, pro který byla daňová exekuce nařízena (došlo k zaplacení vymáhané pohledávky jiným způsobem než z nařízené exekuce, např. dlužník uhradí přímo správci daně) nebo zjištění, že pro nařízení exekuce nebyly splněny zákonné podmínky, když dodatečně vyjde najevo, že ke dni vydání exekučního příkazu neexistoval pracovněprávní vztah dlužníka k zaměstnavateli označenému v exekučním příkazu, popř. účet označený v exekučním příkazu byl před zahájením daňové exekuce zrušen.

V rámci činnosti tzv. **terénního pracovníka** bylo v hodnoceném období vymoženo celkem **171 959,00 Kč**, z toho 136 059,00 Kč na místním poplatku za komunální odpad a 35 900,00 Kč na pokutách uložených odborem dopravy.

Vymáhání pohledávek ze samostatné působnosti

V oblasti vymáhání pohledávek z titulu neuhrazeného nájemného bytů či nebytových prostor jsou případy neuhrazených pohledávek po splatnosti projednávány na společném jednání zaměstnanců, kterým je svěřeno vymáhání pohledávek, správa bytů a nebytových prostor a výkon sociální správy, které se koná 1x měsíčně, přičemž z jednání vyplýne způsob, jakým bude dále vůči těmto dlužníkům postupováno.

Po převzetí pohledávek k vymáhání je možno uzavřít s dlužníkem dohodu o úhradě dluhu ve splátkách při současném uznání dluhu, pokud o to dlužník požádá.

Pokud dlužník poruší dohodu o splátkách nebo není pohledávka uhrazena ani v náhradní lhůtě stanovené upomínkou, je dlužníkovi zaslána předžalobní výzva a následně je věcně a místně příslušnému soudu zaslána žaloba o zaplacení dlužné částky. Nesplní-li dlužník svoji platební povinnost uloženou pravomocným rozhodnutím soudu a není-li s dlužníkem uzavřena dohoda o úhradě dluhu ve splátkách, je následně podáván exekuční návrh k soudnímu exekutorovi.

V průběhu sledovaného období bylo zasláno **82 výzev k úhradě dluhu a 13 předžalobních výzev**.

6 dlužníků uznalo dluh co do důvodu a výše a následně s nimi byla uzavřena **dohoda o jeho úhradě ve splátkách** a **3 dlužníci uznali dluh** co do důvodu a výše (bez dohody o úhradě ve splátkách).

Dále bylo podáno **5 návrhů na vydání platebního rozkazu, 1 návrh na nařízení exekuce, 2 přihlášky pohledávek do dědického řízení a 1 přihláška pohledávek do insolvenčního řízení.**

Převzaté a vymožené pohledávky

	Počet	Částka
Pohledávky převzaté k vymáhání	4 091	4 748 402,15 Kč
Vymožené pohledávky	1 120	2 129 556,86 Kč

Odpisy a vyřazení pohledávek

Na základě podkladů zpracovaných úsekem vymáhání pohledávek byly z účetnictví města **z důvodu zániku vyřazeny** pohledávky z přenesené působnosti v souhrnné výši **626 663,90 Kč** a pohledávky ze samostatné působnosti v souhrnné výši **485 687,53 Kč**.

Dále byly **pro nedobytnost odepsány na podrozvahu** pohledávky z přenesené působnosti v souhrnné výši **1 641,11 Kč** a pohledávky ze samostatné působnosti v souhrnné výši **69 292,13 Kč**.

IV. Oddělení účetnictví

Oddělení účetnictví zajišťuje hospodaření statutárního města Jihlava z účetního hlediska a rovněž zabezpečuje veškerý platební styk. Zajišťuje odesílání výkazů do systému státní poklady po ukončení měsíčních závěrek. Průběžně je prováděno účtování příslušných účetních případů. Zajišťuje agendu daně z přidané hodnoty a daně z příjmů. Vede evidenci došlých a vystavených faktur a evidenci příkazových bloků.

V uvedeném čtvrtletí proběhly inventury a roční účetní závěrka, která probíhala v období leden až únor 2023. V rámci ročních inventur byly kontrolovány zůstatky na jednotlivých účtech. Byly provedeny kontroly podpisových vzorů k dodaným inventurám. V uvedeném období byly provedeny účetní závěrky za jednotlivá období.

Po inventarizaci a uzavření účtů byly odeslány výkazy na krajský úřad.

Dle potřeb MMJ byl zřizován nové měkké a tvrdé projekty a v té souvislosti byly aktualizované číselníky a číselné řady. Podle potřeb byly zadávány čísla bankovních účtů do číselníku a předkontace položek bankovních účtů a aktualizovány číselné řady.

Bylo zajištěno účtování plateb prostřednictvím Platební brány (Portál občana).

Byl zaúčtován předložený a schválený odpis pohledávek. U těchto pohledávek byly současně zrušeny opravné položky, vše bylo zaúčtováno. Během tohoto období byly nastaveny číselníky pro nový rok v oblasti kódu poplatků, pokladny výdaje, zápočty.

V uvedeném čtvrtletí proběhly pravidelné měsíční účetní závěrky za jednotlivá období.

Během tohoto období byla prováděna denní evidence došlých faktur, denní odesílání potřebných plateb včetně vracení přeplatek složenkami B a denní načítání dat z jednotlivých bankovních ústavů a dešifrování složenek typu A. Dle potřeby MMJ byly zavedeny nové kódy poplatků, kódy rozúčtování a také nové šablony na pokladnu.

Oddělení aktualizovalo soubor nedokončeného majetku vždy za poslední uzavřené účetní období (v souboru je pro všechny odbory zpracován stav nedokončeného majetku na účtech 041 a 042 dle ORG a ORJ a je zřejmé, z kterých faktur, plateb, se stav pořizovaného nedokončeného majetku skládá).

Dle potřeb byly pravidelně aktualizovány tabulky exekuce, insolvence a dohody o výši splátek. Na žádost odborů byly odesílány výpisy z účtů.

Oddělení dále zabezpečilo práce spojené s příkazovými bloky. Příkazové bloky jsou průběžně vyzvedávány a následně vydávány na MP Jihlava a jednotlivé odbory MMJ dle potřeby.

Oddělení účetnictví zabezpečovalo poskytování podkladů a přehledů pro jednotlivé projekty dle požadavků odborů. Dále poskytl součinnost v řešení smluv s jinými odbory.

Často jsou řešeny nesrovnalosti v podkladech pro fakturaci. Všechny účetní průběžně dohledávají správné variabilní symboly uskutečněných i přijatých plateb a provádějí párování do jednotlivých agend.

Měsíčně byly prováděny kontroly majetku a opravek v návaznosti na evidenci MO MMJ. Současně je kontrolováno na evidenci MO MMJ rozpouštění transferů.

Oddělení dále provádělo připomínkování některých návrhů např. na vyřazení majetku a vyhotovilo stanoviska k některým návrhům do RM, ZM.

Bylo zabezpečeno proúčtování plateb i předpisů na příjmovém kódu 541 – výzva – úsekové měření odboru dopravy, kódu 542 - pokuta - úsekové měření a 532 – vážení kamionů a řešily se navazující práce. Celkově bylo odesláno od začátku roku za všechny příjmové kódy 164 vratek. Z toho bylo převodem 119, poukázkou B 42 a 3 pokladnou.

V rámci měsíčních závěrek proběhly kontroly:

- Zůstatků jednotlivých bankovních účtů na hlavní knihu;
- Vazeb ve fondech a další okruhy;
- Stavů peněz na cestě;
- Stavů pokladen;
- Vazeb depozit;
- Účtování PAP;
- Účtování TZ, lcoAP, lcoTr;
- Mezivýkazových vazeb;
- Kontrola plateb uskutečněných na terminálech a dosud nepřipsaných plateb na bankovní účty města a kontrola stavů účtů v souvislosti s tímto typem plateb.

Statistika účetních obrátů za hodnocené čtvrtletí k datu 31.3.2023:

Agenda	Počet
Banka – KB	33 211
Pokladna – KP	44 100
Majetek – MM	49 072
Příjmy – PD	31 411
Výdaje – PV	4 434
Ruční pořizování v agendě účetnictví - QR	533
QZ Zápočty	71

Agenda banka a příjmy je v některých případech účtována s kumulací dle data (poplatek za komunální odpad, poplatek ze psů, nájem bytů a nebytových prostor).

Problematika DPH

Odpovědná pracovnice agendy DPH zabezpečila pravidelné měsíční zpracování a odesílání přiznání k DPH a rovněž KH. Dále tato pracovnice vytvářela, odesílala a

dokladovala dodatečná přiznání k DPH včetně KH u faktur pozdě dodaných, či chybně předkontovaných, zapsaných bez DPH.

Metodička DPH prováděla průběžně konzultace a **poskytovala metodickou pomoc** věcně příslušným odborům k problematice DPH.

V průběhu uplynulého čtvrtletí činil předběžný odvod vůči finančnímu úřadu částku **10.440.443 Kč**.

V. Metodik, řízení procesů a projektů

Kromě pravidelné agendy, kterou je příprava odpovědí v rámci minibenchmarkingu (finanční skupina), sledování připravované a nové legislativy s možným dopadem na činnost vykonávanou na EO a zpracování rešerší a zpráv pro VEO na základě informací z MF, MV, SMO ČR apod. byly v tomto čtvrtletí řešeny tyto úkoly:

Benchmarking

- sběr dat za rok 2022
- koordinace sběru dat za EO, příprava podkladů za A41 Příjmy z přenesené působnosti, místní poplatek ze psů a místní poplatek z pobytu.
- analýza úvazků MMJ v rozdělení na přenesenou, samostatnou působnost, obslužné činnosti a manažerskou část úvazku
- koordinace sběru dat za MMJ, kontrola dat, u podezření na chybu v datech spolupráce s odbory, metodické vedení v rámci úřadu, spolupráce s garanty agend
- zadání dat do aplikace BI2005
- kontrola extrémů, prověření dat a jejich zdrojů, odůvodnění nebo provedení opravy (prováděno ve dvou fázích)
- na základě požadavku BI2005 ověření metodiky sběru dat u agendy A53-Informatika a zaslání připomínek k agendě před sběrem dat

Úložiště pro minibenchmarking

- zveřejnění analýz u všech agend za roky 2019-2021
- systematizace odpovědí na dotazy do struktury vhodné pro vyhledávání – zahrnovalo vyhledání odpovědí dle seznamu dotazů poskytnutých BI, seznámení se s obsahem odpovědí, dohledání příloh a přejmenování všech dokumentů tak, aby struktura byla jednotná a umožňovala rychlou orientaci. Kromě odpovědí, které se nepodařilo dohledat, jsou hotové roky 2020 – 2022.
- spolupráce s městy u odpovědí, které se nepodařilo dohledat podle seznamu – zatím nedokončeno.
- zveřejňování odpovědí na dotazy v rámci minibenchmarkingu za 1Q/2023.

Zpracování **analýzy výkonnostních ukazatelů** u vybraných činností dle požadavku pana tajemníka.

Spolupráce na přípravě **dotazníku spokojenosti klientů úřadu a koordinace sběru dat** (koordinace činností v rámci pracovní skupiny, návrh otázek, zpracování připomínek, testování elektronické verze, připomínky k elektronické verzi – opakovaně, připomínky ke smlouvě, koordinace studentů VŠPJ v rámci sběru dat).

Spolupráce na **dotazníku pro zaměstnance úřadu**.

Zpracování podkladů k podnětům

- **plnění informační povinnosti města** zveřejňovat kvantifikované výsledky odpadového hospodářství obce včetně nákladů na provoz obecního systému.

- zajištění **příjmů od EKO-KOMu u výkupu** zapojených do systému města
- změny u evidence a fakturace **skládkovacího a rekultivačního poplatku**.

Absolvování **kurzu pro analytiky ve veřejné správě**.

Kontrola přítomnosti razítek na EO, aktualizace a zajištění opravy nefunkčních razítek.

Použité zkratky:

EO – ekonomický odbor;
 OŽP – odbor životního prostředí;
 ROB – Registr obyvatel;
 ZM – Zastupitelstvo města Jihlavy;
 RM – Rada města Jihlavy;
 MV – Ministerstvo vnitra;
 MF – Ministerstvo financí ČR;
 VO – vedoucí odboru;
 DPH – daň z přidané hodnoty;
 KB, a.s. – Komerční banka, a.s.;
 SVJ – společenství vlastníků jednotek;
 ORJ – organizační jednotka;
 ORG – organizační číslo;
 DPPO – daň z příjmů právnických osob;
 FRR - Fond rezerv a rozvoje;
 IS – informační systém;

ZBÚ – základní běžný účet;
 KH – kontrolní hlášení;
 PAP – pomocný analytický přehled;
 JSŘPOOS – Jednotný systém řízení příspěvkových a obchodních společností;
 MMJ – Magistrát města Jihlavy;
 OARF – oddělení analýz, rozpočtu a financování;
 OÚ – oddělení účetnictví;
 ÚIAK – útvar interního auditu a kontroly;
 ITI JSA – Integrované územní investice Jihlavské sídelní aglomerace;
 ŘV IPRÚ – Řídící výbor Integrovaného plánu rozvoje území;
 DZ – disponibilní zůstatek.

Mgr. Bc. Jan Jaroš, MPA
 vedoucí ekonomického odboru

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
AND ARCHITECTURE
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
AND ARCHITECTURE
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
AND ARCHITECTURE
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Zpráva o činnosti za období			1. čtvrtletí 2023
Vypracovala	Ing. Bradová	interní audit a kontrola	P

INTERNÍ AUDIT:

Auditní zakázky:

- **Vnitřní kontrolní systém**
Audit v realizaci, hodnocení řídicího a kontrolního systému ve vybraných agendách v návaznosti na provedené audity v roce 2022.
- **Veřejné zakázky vybraného odboru**
Audit mimořádný. Audit realizován, zpráva byla projednána s vedoucím auditovaného odboru, bude ukončen po projednání s vedoucím orgánu veřejné správy.
- **Audit Zveřejňování pozvánek na zasedání komisí Rady města Jihlavy a zápisů ze zasedání těchto komisí**
Příprava a realizace auditu, zpracování a projednání auditní zprávy. Zpráva je předložena na vědomí Radě města Jihlavy na jednání dne 13.4.2023.
- **Audit Zkušební komisaři odboru dopravy**
Audit v realizaci.
- **Audit udržitelného rozvoje**
Zpracování části 1A – Správa věcí veřejných a vložení do informačního systému.

Auditní šetření:

- Docházka za měsíc únor 2023 vybraných odborů.

Činnost ostatní:

- Účast na poradách vedoucích odborů
- Účast na jednání Zastupitelstva města Jihlavy
- Výkon tajemníka Kontrolního výboru Zastupitelstva města Jihlavy
- Člen inventurní komise - pravidelná kontrola pokladny (opatrovnictví)
- Člen kontrolní skupiny - následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací (mimořádná kontrola PO v realizaci)
- Absolvování odborných seminářů (facilitace, finanční kontrola, školení na norské fondy a participace – školitelem delegace z Reykjavíku)
- Připomínkování vnitřních předpisů (registr smluv, pravidla parkování, vzorový jednací řád komisí rady města)
- Člen pracovní skupiny Průzkum spokojenosti občanů a Průzkum spokojenosti zaměstnanců
- Spolupodíl na přípravě a organizaci výjezdního semináře
- Součinnost s externím auditorem pro ověření účetní závěrky města

- Zpracování Zprávy o činnosti ÚIAK za rok 2022 pro vedoucího orgánu veřejné správy
- Zpracování a uveřejnění Informace o kontrolách provedených statutárním městem Jihlava a Magistrátem města Jihlavy v roce 2022 podle zákona č. 255/2012, Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zpracování Roční zprávy z externích kontrol a podle vnitřního předpisu Kontrolní mechanismy
- Zpracování Zprávy o činnosti za 4. čtvrtletí 2022
- Zpracování příspěvku do ERINu
- Člen kontrolní skupiny u provozovatelů na úseku poskytování ubytování (pro ukrajinské uprchlíky) jako veřejné služby za období červenec 2022 až únor 2023
- Zpracování a odeslání Zprávy z finančních kontrol za rok 2022 pro Ministerstvo financí ČR
- Účast na jednání k Obecným zásadám pro poskytování dotací

KONTROLA:

A. Následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací:

1) Plánované kontroly

- Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace – kontrola neukončena

2) Mimořádné kontroly

- Brána Jihlavy, příspěvková organizace – kontrola neukončena

Protokoly z ukončených kontrol byly / budou předloženy RM na vědomí.

B. Finanční veřejnosprávní kontroly na místě příjemců dotací města:

1) Plánované kontroly

- HC Dukla Jihlava, s.r.o. – kontrola ukončena
- DUKLA Jihlava - mládež, z.s. – kontrola ukončena
- DOC.DREAM services s.r.o. – kontrola ukončena
- Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. – kontrola neukončena

2) Mimořádné kontroly

- HC Dukla Jihlava (rok 2017 – 2019) – kontrola ukončena

Protokoly z kontrol byly předloženy primátorovi města a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly. Informace o provedených kontrolách byly poskytnuty vedoucím příslušných odborů.

C. Mimořádné kontroly u provozovatelů na úseku poskytování ubytování (pro ukrajinské uprchlíky) jako veřejné služby za období červenec 2022 až únor 2023

- GM, spol. s r.o. – kontrola ukončena
- CUP Service s.r.o. – kontrola ukončena

D. Vnitřní kontroly na odborech MMJ dle Směrnice o provádění kontrol:

1) Kontrola dodržování Směrnice o pokladní službě, o provádění pokladních operací a o evidenci cenin a přísně zúčtovatelných tiskopisů

a) Ohlášené kontroly

- MP – kontrola ukončena

b) Kontroly bez předchozího ohlášení

- OŽP – kontrola ukončena

2) Ostatní vnitřní kontroly

- **Kontrola evidence smluv a uveřejňování v registru smluv podle zákona o registru smluv** – kontrola ukončena
- **Kontrola dočasné pracovní neschopnosti za I.Q 2023 (1 zaměstnanec)** – kontrola ukončena
- **Kontrola účtování mank a škod (syntetický účet 547)** – kontrola ukončena

Záznamy z kontrol byly předloženy příslušným vedoucím odborů a tajemníkovi Magistrátu města Jihlavy / primátorce statutárního města Jihlavy a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly.

E. Různé:

- Evidence cenin (jízdenky MHD), 03.01.2023 zpracování výkazu spotřeby jízdenek MHD za IV. čtvrtletí 2022 + kontrola fyzického stavu jízdenek vedoucí ÚIAK
- 03.01.2023 inventarizace cenin (MHD jízdenky) na ÚIAK
- Konzultační činnost s příspěvkovými organizacemi
- Konzultační činnost s OŠKT týkající se příspěvkových organizací
- Pravidelné týdenní konzultace s vedoucí ÚIAK
- Vypracování roční zprávy o činnosti za rok 2022 – Informace o výsledku následných veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Jihlava za rok 2022
- Zpráva o výsledku následných veřejnosprávních kontrol u příjemců dotací za rok 2022
- Zpráva o výsledku vnitřních kontrol dodržování Směrnice o pokladní službě za rok 2022
- Komunikace s odbory OD, KT a EO ohledně ukončení platnosti a prodeje parkovacích lístků
- Účast při rozbořech výročních zpráv u vybraných příspěvkových organizací
- Účast při inventuře kanceláří ÚIAK
- Účast na školeních
- Účast na semináři pro příjemce dotace (pořádané OŠKT)
- Účast na schůzce ohledně konzultace prvního podání vyúčtování dotace (5 let) – DIOD
- Jednání s vedoucím OŠKT ohledně nejčastějších zjištění u veřejnosprávních kontrol dotací
- Jednání s vedoucí KP ohledně Nájemní a podnájemní smlouvy mezi městem a HC Dukla Jihlava
- Jednání na KT (právní stanovisko k veřejnosprávní kontrole)
- Připomínkování Obecných zásad pro poskytování dotací, účast na jednání (OŠKT)
- Zpracování výzvy k vrácení neoprávněně čerpané dotace
- Zpracování podnětu pro Finanční úřad v Jihlavě
- Konzultace problematiky čerpání dotací s příjemci
- Konzultace problematiky dotací a jejich vyúčtování (OSV, OŠKT)

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I.Q 2023
Vypracoval	Bc. Vladislava Hudečková	Odbor	KT

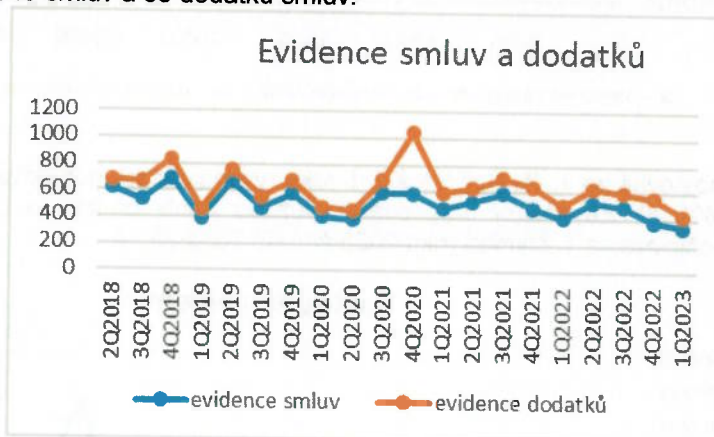
Organizační oddělení

MIC

- Koordinace 48 akcí v prostorách historické radnice (včetně jednoho veřejného ZM a jednoho pracovního semináře pro zastupitele).
- V prostorách dvou radničních vestibulů byla uspořádána 1 výstava.
- Kontaktní místo akce pro veřejnost Jihlava v kondici.

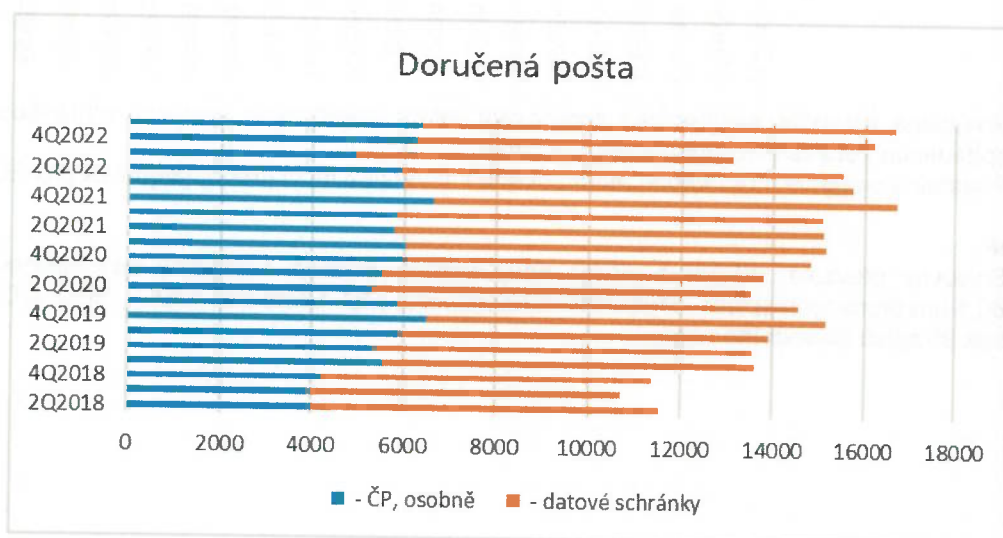
Centrální evidence smluv

- Bylo zaevidováno 345 smluv a 86 dodatků smluv.

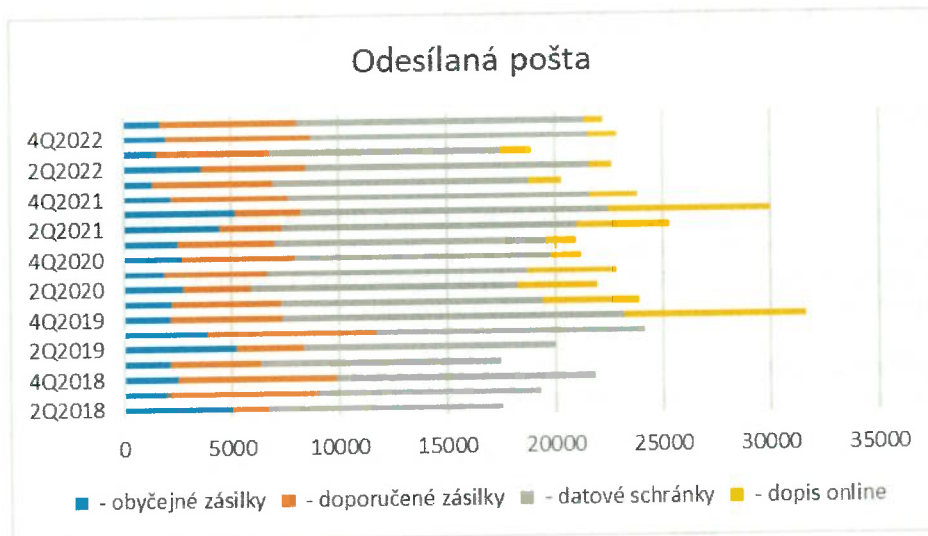


Podatelna

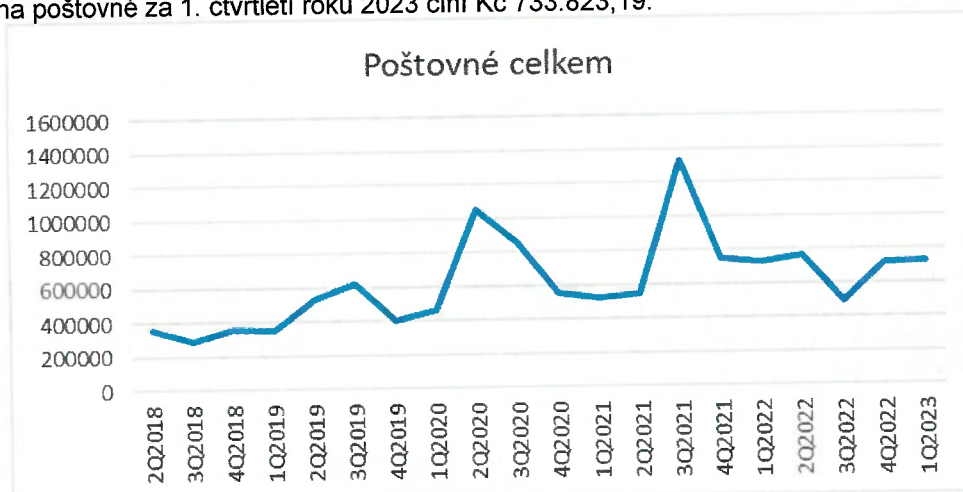
- Doručená doporučená pošta - bylo přijato 16.655 ks doporučené pošty, z toho 6.267 ks bylo doručeno prostřednictvím České pošty, osobně nebo na elektronickou adresu úřadu a 10.388 ks bylo doručeno do datové schránky města (tj. do datové schránky bylo doručeno více jak 62% objemu doručené pošty).



- Odesílaná doporučená pošta – bylo odesláno 20.279 ks doporučených zásilek, z toho v listinné formě prostřednictvím České pošty 6.372 ks, elektronicky 13.261 ks (prostřednictvím datové schránky a e-podatelný) a službou dopis on-line 902 ks. Elektronicky tedy bylo odesláno téměř 70% objemu odesílané pošty. Bylo odesláno 1.709 ks obyčejných zásilek.



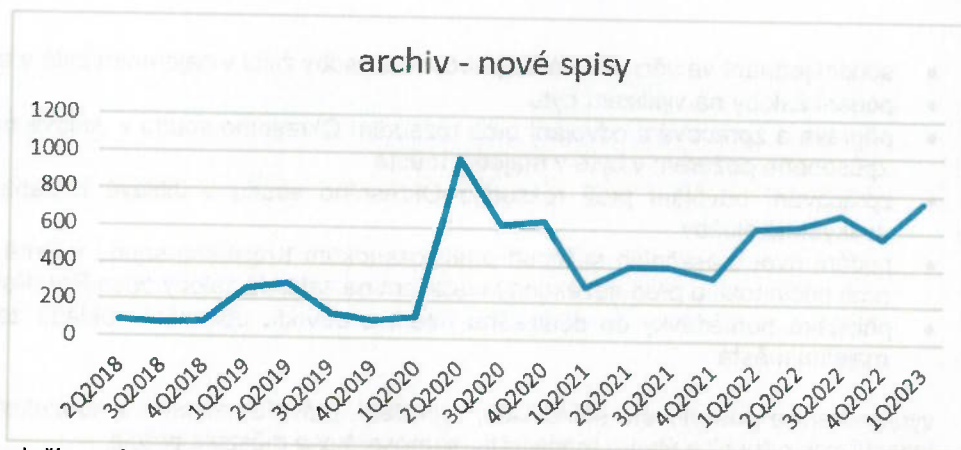
- Náklady na poštovné za 1. čtvrtletí letošního roku (vyjma zásilek doručovaných ISDS a dopis on-line) činí Kč 607896,20. Za zásilky doručované službou dopis on-line je to 101.158,43 Kč. Celkové náklady na poštovné za 1. čtvrtletí roku 2023 činí Kč 733.823,19.



- Podatelna provedla elektronické zpracování faktur doručených datovou schránkou - 469ks, e-podatelnou 2002ks a listinnou formou – 344ks.
- Podatelna provedla 1145 úkonů autorizované konverze z moci úřední (zejména pro EO).

Spisovna

- Spisovna převzala, utřídila a uložila nový spisový materiál v objemu 669 kartonů spisů tj. cca 80,5 bm předaných spisů – především z odborů EO, MO, ORM, KT, OŠKT, SPO, OD a OŽP. A dále pak 95 spisů stavebního úřadu.



- Výpůjční služby spisovny – bylo realizováno 94 absenčních a 1735 prezenčních výpůjček uložených spisových materiálů.
- Odborná knihovna pro zaměstnance - 60 absenčních výpůjček knih a periodik.
- Příprava a realizace elektronických skartačních řízení (ve spolupráci s OI a MZA SOkA Jihlava).

Ostatní činnosti

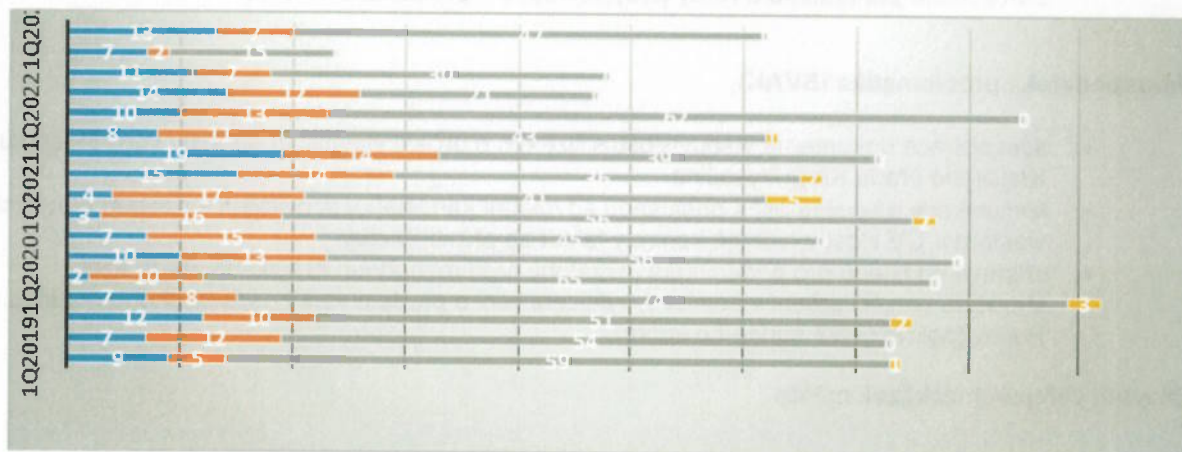
- Příprava a realizace školení spisové služby a souvisejících agend pro spisové uzly (ve spolupráci s OI).
- Příprava a realizace školení zapisovatelů pro volby prezidenta v lednu 2023 (ve spolupráci s T).
- Zajištění činnosti POÚ pro obě kola volby prezidenta v lednu 2023 (ve spolupráci s T).
- Účast v pracovní skupině pro novelizaci Obecných zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města
- Zahájení příprav třetího ročníku konference „Iglavia historica 2024“ (s OŠKT a MZA SOkA Jihlava).
- Příprava podkladů a přihlášek do projektu „Cena MVČR za inovace ve VS“ (ve spolupráci s OŠKT).

Právní oddělení

- zpracování, kontrola, připomínkování a úprava smluvních dokumentů v působnosti kanceláře tajemníka a smluvních dokumentů dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu:
 - smlouvy o dílo včetně dodatků
 - smlouvy o výkonu technického dozoru investora, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a autorského dozoru – řešení záležitostí v součinnosti s odborem rozvoje města a majetkovým odborem
 - smlouvy o poskytnutí dotací včetně dodatků k těmto smlouvám v součinnosti s odborem školství, kultury a tělovýchovy, odborem sociálních věcí a odborem rozvoje města
 - darovací smlouvy na převod 51 % podílu města na bytových jednotkách a podílech s nimi souvisejících – Bytové družstvo Zátokova
 - darovací smlouvy na převod 51 % podílu města na obytných domech a zastavěných pozemcích – Bytové družstvo Rantířovská a Bytové družstvo Dubina
 - nájemní smlouvy na pronájem bytů, nebytových prostorů a garáží v součinnosti s majetkovým odborem
 - dohoda o společném postupu zadavatelů v součinnosti s odborem technických služeb
 - smlouva na aktualizaci generelu zásobování pitnou vodou v součinnosti s odborem technických služeb
 - smlouva o přípravě a dodávce stravy pro příspěvkovou organizaci Denní a týdenní stacionář Jihlava
 - vypracování smlouvy o centralizovaném zadání pro příspěvkovou organizaci Denní a týdenní stacionář Jihlava
 - rámcová smlouva na grafické práce pro odbor školství, kultury a tělovýchovy
 - smlouvy o spolupráci v součinnosti s Útvarem městského architekta
 - dohody o narovnání pro odbor rozvoje města
 - nájemní smlouvy na nájem rybníků v majetku města v součinnosti s odborem technických služeb
 - smlouvy o výstavbě a jejich dodatky v součinnosti s Útvarem městského architekta
 - konzultace a kontroly dalších smluv dle požadavků a potřeb odborů a útvarů magistrátu
- záležitosti soudních žalob a zastupování města při soudních jednáních:

- soudní jednání ve věci odvolání opatrovníka osoby žijící v nájemním bytě v majetku města
 - podání žaloby na vyklizení bytu
 - příprava a zpracování odvolání proti rozsudku Okresního soudu v Jihlavě na náhradu škody způsobené požárem v bytě v majetku města
 - zpracování odvolání proti rozsudku Okresního soudu v Jihlavě o zaplacení faktury za poskytnuté služby
 - podání dvou kasačních stížností proti rozsudkům Krajského soudu v Brně ve věci ochrany proti nečinnosti a před nezákonným stavem na základě žaloby obce Rantířov
 - přihláška pohledávky do dědického řízení z důvodu uplatnění nákladů za vyklizený byt v majetku města
- vypracování a poskytování stanovisek, vyjádření, právních rozborů a konzultací dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu, samosprávy a městské policie:
- kontrola Zásad pro pronájem nebytových prostor v majetku města
 - kontrola Mechanismu hospodaření s byty ve vlastnictví města
 - kontrola Pravidel pro poskytování krizového bytu
 - kontrola Obecných zásad pro poskytování dotací
 - kontrola zadávací dokumentace u veřejných zakázek nadlimitních, podlimitních a veřejných zakázek malého rozsahu dle požadavků jednotlivých odborů magistrátu a městské policie
 - zpracování správní žaloby ve věci určení vlastnictví, vyklizení věci a předání vodohospodářského majetku úpravny vody Hosov (pokračování soudního sporu)
- zpracování připomínek k návrhům zákonů, prováděcích vyhlášek a nařízení:
- zákon o obcích,
 - zákon o úřednících územních samosprávných celků
- legislativní příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města:
- obecně závazná vyhláška o stanovení výjimek z doby nočního klidu
 - obecně závazná vyhláška o stanovení školských obvodů spádových mateřských škol zřízených statutárním městem Jihlava
 - obecně závazná vyhláška o stanovení školských obvodů spádových základních škol zřízených statutárním městem Jihlava
 - nařízení statutárního města Jihlavy, kterým se vydává tržní řád
 - zajištění zveřejňování právních předpisů města v nově zřízeném informačním systému veřejné správy „Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů“
- zpracování, konzultace a připomínkování vydávaných vnitřních předpisů magistrátu a dalších aktů vnitřní povahy magistrátu a města a jejich změn:
- Pravidla pro poskytnutí krizového bytu
 - Mechanismus hospodaření s byty ve vlastnictví statutárního města Jihlavy
 - Směrnice pro postup při evidenci, vymáhání, odpisu a vyřazení pohledávek
- zpracování, konzultace a kontrola návrhů pro jednání Zastupitelstva města Jihlavy a Rady města Jihlavy dle aktuální potřeby a požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu
- vypracovávání právních posouzení návrhů předkládaných Zastupitelstvu města Jihlavy a Radě města Jihlavy
- vedení evidence obecně závazných vyhlášek a nařízení města a evidence vnitřních předpisů magistrátu
- přijímání a vyřizování oznámení o konání shromáždění dle zákona o právu shromažďovacím:
- přijato a vyřízeno 5 oznámení o konání shromáždění

- poskytování ústní konzultační činnosti ve věcech shromažďovacího práva
- vedení ústřední evidence přijatých petic, stížností a podnětů, žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádostí členů zastupitelstva města o informace dle zákona o obcích a zabezpečování jejich vyřizování:
 - přijato 13 stížností – jedna stížnost v řešení, všechny ostatní vyřízeny
 - přijato 7 podnětů občanů – vyřízeny
 - přijaty 3 petice – 1 petice připravena k projednání ZM, 1 petice předána OD z důvodu probíhajícího správního řízení, 1 petice v řešení
 - přijato 42 žádostí o poskytnutí informací – 6 žádostí v řešení, všechny ostatní žádosti vyřízeny



- příprava a administrace Výroční zprávy o poskytování informací za r. 2022 a Zprávy o vyřizování petic, stížností a podnětů přijatých na Magistrátu města Jihlavy a Městské policii Jihlava za rok 2022, předložení dokumentů radě města, zveřejnění na webu města a na úřední desce

Agenda GDPR

- připomínky a kontrola finální verze metodiky k hodnocení bytové nouze v Jihlavě a postupu přidělování sociálních bytů z hlediska zpracování osobních údajů
- aktualizace souhlasu s poskytnutím a zpracováním osobních údajů zapisovatelů v rámci voleb
- vyjádření pověřence ke způsobu zveřejnění koaliční smlouvy
- posouzení souladu s Nařízením při zpracování osobních údajů útvarům ÚMA při posouzení a vyřízení žádosti o uzavření smlouvy o výstavbě
- konzultace ohledně možnosti poskytnutí osobních údajů a dalších informací o vydané pokutě v rámci žádosti dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vyjádření pověřence k možnému zasílání rodných čísel novorozenců při komunikaci s nemocnicemi
- příprava souhlasu se zpracováním osobních údajů na tiskopisech MO v souvislosti se žádostmi v portálu e-občan (MO)
- sdělení pověřence k dotazu ohledně předání úřední e-mailové komunikace fyzickou osobou tisku a novinářům (ORM)
- stanovisko pověřence ke zpracování osobních údajů při zveřejňování zápisů komisí RM a výborů ZM na webu města (útvary interního auditu a kontroly)
- úprava Příručky ochrany OÚ pro nové zaměstnance k umístění na flash disk (personální odd.)
- konzultace ohledně možnosti souhlasu o zpracování osobních údajů v souvislosti s realizací družstevního bydlení a případného předání osobních údajů developerovi stavby v součinnosti s ÚMA

- zpracování stanoviska pověřence pro ÚOOÚ k možnému porušení povinností správce při zpracování osobních údajů při předání osobních údajů přepravované osoby v MHD strážníky MP Jihlava revizorům Dopravního podniku města Jihlavy, a.s.
- zpracování vyjádření a stanoviska pověřence k případnému předání osobních údajů (data narození) části zaměstnanců náměstkovi primátora prostřednictvím oddělení personalistiky a mezd
- zpracování stanoviska pověřence ke zpracování osobních údajů v rámci zasedání zastupitelstva města
- připomínky k metodice hodnocení bytové nouze v Jihlavě a postupu přidělování sociálních bytů v souvislosti se zpracováním, případně předáním osobních údajů
- vstupní školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – proškoleno 17 osob

Vodohospodářská problematika (SVAK)

- administrace dokumentů v souvislosti s řízením o určení vlastnictví úpravny vody Hosov u Krajského úřadu Kraje Vysočina
- komunikace a součinnost s příslušnou advokátní kanceláří v souvislosti s řízením o určení vlastnictví ÚV Hosov, včetně kontroly faktur za právní služby
- příprava podkladů pro podání správní žaloby proti rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci určení vlastnictví, vyklizení věci a předání vodohospodářského majetku ÚV Hosov (pokračování soudního sporu)

Zajišťování veřejných zakázek města

Dokončení zadávacích řízení VZ:

- OŘ (otevřené řízení, dále jen „OŘ“) – Ostatní činnosti (odbor životního prostředí)
- ZPŘ (zjednodušené podlimitní řízení, dále jen „ZPŘ“) – Srážná 164/36, Jihlava – Rekonstrukce bytového domu (majetkový odbor)
- JŘBU (jednací řízení bez uveřejnění, dále jen „JŘBU“) - Provozování vodárenské soustavy Pístovské rybníky
- ZPŘ - Vybavení interiéru, Hluboká 3
- ZPŘ - Instalace Smart Meteringu na vodovodní síti v Jihlavě
- OŘ - Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - Správce stavby
- OŘ - Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev - projektová dokumentace

Vyhlášená (aktuálně probíhající) řízení:

- DNS (dynamický nákupní systém, dále jen „DNS“) – BOZP
- DNS - Sečení trávy (odbor životního prostředí)
- OŘ - Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - Zhotovitel stavby
- JŘBU - Revitalizace náměstí Almy Rosé a ulice Fibichova v Jihlavě
- ZPŘ - Lidická kolonie vodovod a kanalizace
- ZPŘ - Bikesharing (odbor dopravy)
- ZPŘ - Most ev.č. 47b-M1 přes řeku Jihlávku - 3. opakovaná (odbor dopravy)
- ZPŘ - Prádelny a čistírny – Výstavba nové čistírny odpadních vod (majetkový odbor)
- OŘ - Aktualizace generelu (odbor technických služeb)
- Příprava a dodávky stravy (příspěvková organizace Denní a týdenní stacionář Jihlava)

Připravovaná zadávací řízení v režimu zákona:

- OŘ - Obnova elementů a dmýchadel na ČOV Jihlava (odbor technických služeb)
- OŘ podlim. – Hybrálecká
- ZPŘ - Zastávky MHD a chodník, ul. Polenská
- OŘ podlim. - Pávovská (odbor dopravy)

Poskytování konzultace/administrace k veřejným zakázkám malého rozsahu (VZMR):

- VZMR - Dodávka osobního automobilu (Městská policie Jihlava)
- VZMR - PD – rekonstrukce vodovodního potrubí a kanalizace na Mas. nám. (odbor technických služeb)

- VZMR - Oprava plynové kotelny Jungmanova 6 (OŠKT)
- VZMR - DPS Za Prachárnou 43 – oprava fasády

Ostatní činnosti při zajišťování veřejných zakázek

- změny závazků ze smluv na veřejnou zakázku:
 - Dodatek č. 1 - Jihlava, ul. Strojírenská - kanalizace a vodovod
 - Dodatek č. 3 - Rekonstrukce Jiřího z Poděbrad
 - Dodatek č. 2 - Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě - IV. etapa - Rekonstrukce komunikace a chodníků ul. Pod Příkopem, Jihlava
 - Dodatek č. 2 - Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě - IV. etapa - Rekonstrukce komunikace a chodníků ul. Pod Příkopem, Jihlava
 - Dodatek č. 3 - Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě - IV. etapa - Rekonstrukce komunikace a chodníků ul. Pod Příkopem, Jihlava
 - Dodatek č. 1 - Dopravní terminál – ul. Havlíčkova, Jihlava
 - Dodatek č. 2 - Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce - I. etapa
 - Dodatek č. 3 - Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce - I. etapa
 - Dodatek č. 5 - Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever
 - Dodatek č. 1 - Domov pro seniory Jihlava, Lesnov - Klimatizace do části objektu
 - Dodatek č. 2 - Husova 1285/31, Jihlava - Rekonstrukce 6 bytů
 - Dodatek č. 1 - Rekonstrukce Masarykovo náměstí 21

Poskytování konzultací k VZ:

- DNS - Sečení trávy - podrobné vysvětlování a kontrola správnosti kvalifikačních dokumentů u všech nových dodavatelů, kteří mají zájem podat žádost o účast; pomoc se stažením Adobe Acrobat Reader, zajišťování el. originálních dokumentů, školení podepisování s elektronickým podpisem
- DNS - Sečení trávy - školení pro odbor životního prostředí

Právní stanoviska k veřejným zakázkám:

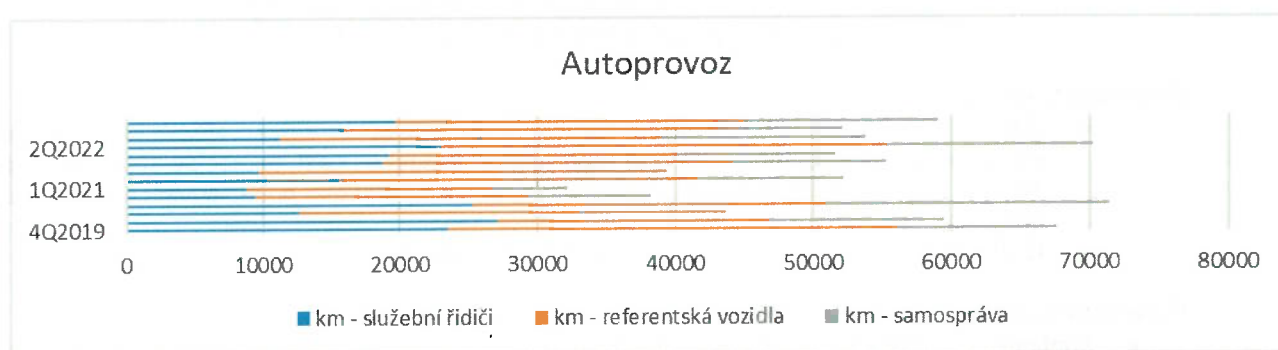
- kontinuální podávání podnětů společnosti Osigeno ke zlepšení profilu zadavatele, zejména pro fungování DNS
- připomínky k rozhodnutí o námitkách HMA
- zveřejnění skutečně uhrazených cen a jejich doplnění ke všem zakázkám ve fázi „plnění“ či „splněno“
- návrh úpravy webových stránek města Jihlavy v části veřejné zakázky včetně odstraňování neaktuálních zakázek
- příprava podkladů pro Meet the buyer
- příprava průzkumu trhu pro příspěvkovou organizaci Denní a týdenní stacionář Jihlava
- konzultace k provedení a zajištění podpisu smlouvy k Horácké multifunkční aréně
- zajištění zveřejnění a provedení průzkumu trhu pro příspěvkovou organizaci Denní a týdenní stacionář Jihlava
- zpracování souhrnu a žádosti o odsouhlasení postupu v JŘBU Revitalizace náměstí Almy Rosé a ulice Fibichova v Jihlavě
- konzultace a oprava znění k žádosti i o informace
- ÚMA - Zpracování stanoviska k Auditě (sledované období 2020-2022) – hodnocení na kvalitu apod.
- vypořádání dotazů a připomínek dotačního orgánu k VZ Dopravní terminál – ul. Havlíčkova, Jihlava
- vypořádání dotazů a připomínek dotačního orgánu k VZ Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever
- příprava textu pro novináře k výsledku zadávacího řízení na Horáckou multifunkční arénu
- zajištění přeregistrace do Věstníku veřejných zakázek.

Hospodářské oddělení

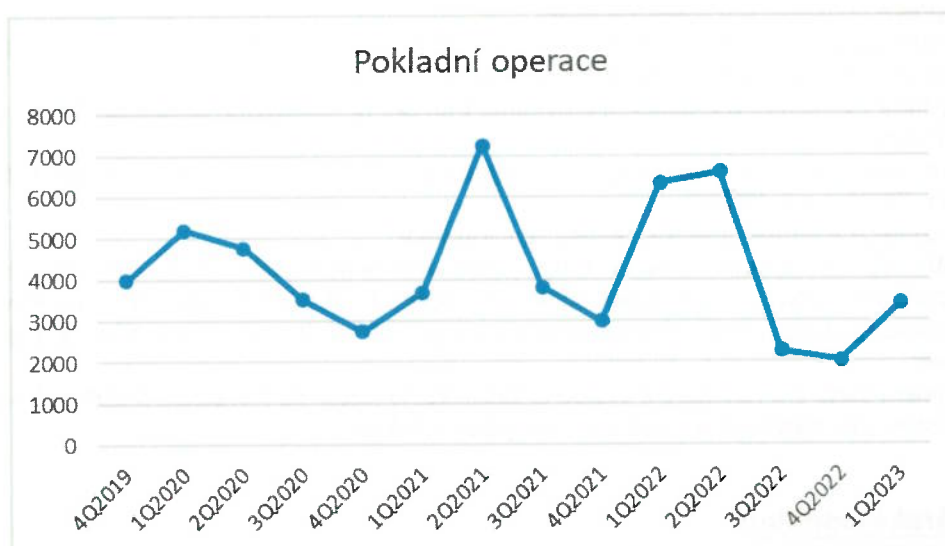
- počátkem roku byly vypracovány objednávky na rok 2023 (výdaje z provozního rozpočtu odboru na dodávky prací a služeb, zálohy na energie, stravné, materiál, limitované přísliby pro úhrady v hotovosti a vytvoření poukazů na rok 2023. Ekonomickému odboru byl předložen komentář k rozpočtu na rok 2023 a závěrečný účet města za rok 2022. Za toto období bylo provedeno 66 objednávek, 344 poukazů a 135 faktur. Kontrola realizace objednávek vystavených na nákup služeb a zboží v roce 2023, dodržení splatnosti faktur, dokladů ve výdajové a příjmové pokladně, využívání služebních vozidel, docházky zaměstnanců, čerpání provozního rozpočtu a plnění plánu vzdělávání.

Proběhla aktualizace počtu rozhlasových a televizních přijímačů a následně uzavřena nová hromadná licenční smlouva o veřejném provozování na rok 2023.

- dále proběhlo zpracování „ Výkazu spotřeby paliv a energií za rok 2022“. Vytvoření formuláře Nařízení práce přesčas pro řidiče a byly uzavřeny dvě dohody na rok 2023 o provedení práce k řízení motorového vozidla pro případ zvýšeného počtu služebních jízd se zaměstnanci.
- proběhl sběr dat benchmarkingové iniciativy za rok 2022, aktualizace přehledu vozidel MMJ dle typu vozidla, spotřeby PHM, nákladů na provoz vozidla a počtu ujetých kilometrů – statistika pro audit udržitelného rozvoje. Dále proběhla kontrola smluv na pojištění služebních vozidel a jejich následné změny.
- plánování služebních jízd a jejich koordinace dle požadavků samosprávy a pracovníků MMJ. Řidiči zajišťovali nákupy, služby pro jednotlivé odbory a připravovali služební vozidla na STK, servisní prohlídky, provoz a údržbu referentských vozidel, přípravu na plánové přezouvání pneu u služebních vozidel. Proběhl elektronický nákup dálničních známek u služebních vozidel na rok 2023. Celkové množství ujetých kilometrů za čtvrtletí u služebních řidičů bylo 17 718 km, u řidičů na dohodu bylo 1 980 km, u referentských vozidel 25 086 km a samosprávy 14 230 km.



- v průběhu března na pokladnách probíhaly platby poplatků za pronájem pozemků, ze psů a komunálního odpadu na rok 2023, kde došlo k vytvoření variabilních symbolů zvlášť pro každého obyvatele a celkem za čtvrtletí bylo provedeno 3 424 pokladních operací. Zároveň bylo potřeba zjišťovat od obyvatel jejich mailovou adresu a doplňovat údaje do systému pro zasílání informací ohledně správních poplatků.



- hospodářské oddělení se podílelo na zajišťování voleb prezidenta ČR a na pokladnách proběhla výplata za tyto volby. Proběhlo také vyúčtování stravného, poštovního, spotřeba PHM ve služebních vozidlech.
- v únoru byla zveřejněna veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku osobního automobilu pro odbor technických služeb, která byla následně zrušena, protože do výběrového řízení nepodal žádný

účastník nabídku. Z tohoto důvodu došlo k přesunům služebních vozidel na jednotlivých odborech a OTS bylo předáno náhradní vozidlo.

- na konci čtvrtletí byla provedena fyzická a účetní kontrola všech pokladen hospodářského oddělení KT, kontrola dodržování rozsahu práce u zaměstnanců na dohodu a proveden zápis o kontrolách.

Oddělení správy budov

Opravy a údržba:

Oddělení správy budov i v prvním období roku 2023 zajišťovalo plnění vyjmenovaných akcí, běžnou údržbu, kontrolu stavu objektů spojenou s jejich opravami, vyřizování běžné agendy vč. zajištění provádění úklidů.

V 1. Q roku 2023 byly zahájeny realizace stavebních (a ostatních) prací (akce spojené s plněním plánu 2023), které byly připravené resp. je možné je realizovat i v tuto roční dobu, některé akce se vzhledem k rozsahu a pozdějšímu zahájení přesunuly z roku 2022. Dále probíhá technická příprava akcí na další období roku 2023. Formou objednávek bylo zajištěno plnění běžných servisních a ostatních činností na budovách KT na toto období roku 2023.

Prioritní vzhledem k citelnému nárůstu cen všech energií zůstávají akce spojené s dosahováním úspor. I nadále jsou tak realizovány lokální úpravy (přenastavení - optimalizace systému vytápění a ohřevu TUV), ale i zásadnější opatření, jejichž cílem je úspora nákladů za energie (výměna svítidel, rekonstrukce kotelen).

Do činnosti Správy zasáhlo konání dalších voleb (volba presidenta republiky) v měsíci lednu 2023. Zejména zaměstnanci údržby se jejich příprav a samotného konání aktivně účastnili.

V souvislosti s ukončením nájemní smlouvy k Radniční restauraci převzalo oddělení správy budov odpovědnost na zajištění všech povinných prohlídek, kontrol, revizí a činností spojených s těmito prostory.

Z nejdůležitějších akcí za 1. čtvrtletí roku 2023:

- Uskutečnila se kolaudace akce „Rekonstrukce kanceláří v budově radnice“ tj. rekonstrukce kancelářských prostor na budově Hluboká 3 (II. etapa). Jednalo se o investičně největší akci roku 2022 zajišťovanou KT/OSB, zahájení užívání prostor se předpokládá po jejich vybavení novým nábytkem cca v červnu 2023.
- S výše uvedenou akcí související investice „Vybavení interiérů Hluboká 3“ dospěla do fáze podpisu SOD k 7.3.2023. Termín dokončení je dle Smlouvy do 6.6.2023
- V krovních prostorách střechy, která byla po stránce stavební dokončena k 15.12.2022, se uskutečnily první prohlídky a to jak pro zaměstnance MmJ, tak následně i pro veřejnost (smluvně zajišťuje Brána Jihlavy).
- Akce „Rekonstrukce kotelny, Hluboká 3“ byla výběrem dodavatele zahájena již v roce 2022, termín dokončení dle dodatku k SOD 17.2.2023 byl dodržen a kotelna od tohoto dne funguje ve zkušebním provozu.
- Akce „Oprava výtahu Hluboká 8“ realizačně začala dne 29.3.2023, předpoklad dokončení je k datu 26.4.2023.
- Ke dni 31.1.2023 byla uzavřena SOD na zhotovení PD k investiční akci: „Elektrocentrála pro budovu MP“. Ta vyřeší současný nevyhovující stav, kdy není nijak zajištěna náhradní energie v případě déle trvajícího výpadku. Původní nevyhovující agregát byl darován na Ukrajinu. Realizaci předpokládáme v letních měsících roku 2023.
- Z větších staveb došlo k ukončení stavby „Budova MmJ Jihlava, Hluboká 8 - výměna svítidel v kancelářích V. NP za úsporná vč. vyžádaných prací (úspora el. energie)“.
- Zahájena a téměř dokončena byla i akce „Budova MmJ Jihlava, Čajkovského 5 - oprava vodovodní přípojky“ řešící nevyhovující stav inženýrské sítě, na kterou MmJ písemně upozornil správce infrastruktury SMJ.
- V prvních lednových dnech bylo realizováno umístění uměleckého díla „Cesty času“ v prostorách Radnice. Obraz autora Petra Vlacha (výtvarník působící v Polné u Jihlavy) byl zdarma zapůjčen městu a po nezbytných stavebních přípravách byl umístěn na vstupním schodišti historické budovy radnice.
- K 1.2.2023 byla podepsána SOD na realizaci projektu stavby řešící rekonstrukci kotelny v budově OD. Ta je již delší dobu na pokraji své životnosti. PD bude dokončena k 15.4.2023, ihned poté bude proveden výběr dodavatele.

- Další zahájenou akcí je „Fotovoltaická elektrárna, Vrchlického 16“, dne 20.3.2023 byla podepsána SOD na zpracování PD na tuto akci. ta bude v určeném rozsahu - kvůli projednání dotace ze strany ORM - odevzdána již k 12.5.2023.
- V 1.Q. byly průběžně zajišťovány pravidelné povinné prohlídky a revize dotčených zařízení tvořících vybavení budov (el. rozvody, vzduchotechnika, klimatizace, výtahy, EPS); dále pak povinné pravidelné revize (prohlídky) kotlen v objektech MmJ, vč. revize tlakových nádob a revize elektroinstalací dle ročního plánu. V průběhu topné sezony byly průběžně kontrolovány všechny kotelny (kotle), radiátory a mj. i funkčnost termohlavic.

Další drobné opravné a udržovací práce realizované v 1. čtvrtletí roku 2023:

- Oprava a úprava vytápění v prostorách Odd. vnějších vztahů, Masarykovo náměstí 2
- Vypracování PD skutečného stavu - areál budov MP, Křižíkova 10 Jihlava
- Úprava rozvodů PC a EE v budovách MmJ, oddělení systému UPS / dieselagregát
- Oprava podlahy, pokládka koberce, montáž a doprava - kancelář ORM
- Oprava omítek, vymalování a vyvolané práce (půdní prostory skladů MN2)
- Oprava omítek (sanační), malování, výměna čistící zóny a vyžádané stavení práce OŽÚ
- Provedení úprav spojených s instalací obrazu na zeď, Radnice MN1
- Oprava podlah a vyžádané stavení práce (archiv, kuchyňka) MN 9 / OPP
- Oprava roštů tvořících příslušenství karavanu MmJ
- Oprava havárie rozvodů vody Hluboká 8 (WC pro veřejnost)
- Provedení doplnění tepelné izolace (plastové a hliníkové lišty) do prostor pokladny OD
- Oprava poškozené dlažby ve vnitřních prostorách budova OSV
- Úprava rozvodů a rozvodnice, napojení záložního zdroje 10kW na budově MP

Oddělení správy budov asistovalo při zajištění příprav a průběhu akcí:

V gotickém sále, velké zasedací místnosti, vstupních prostorách radnice a na náměstí proběhly společenské, kulturní a ostatní akce mj. veřejná projednání staveb/záměrů MmJ, pracovní semináře zastupitelstva, svatby, jednání Zastupitelstva, vítání občánků, besedy (debaty) s veřejností, a ostatní kulturní akce:

Valná hromada ČKAIT; Prezentace studentských prací fakulty VUT; Klub českých turistů - Výroční konference; Příběhy našich sousedů; Den učitelů a další.

V Jihlavě 11. 4. 2023

Bc. Vladislava Hudečková, vedoucí KT

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ing. Petr Štěpán	Odbor	MO

Ve sledovaném období (1. čtvrtl. 2023) bylo na majetkovém odboru zaevidováno 631 došlých dopisů:

žádostí o převody, směny pozemků	59
žádostí týkajících se pronájmů pozemků	24
žádostí o vyjádření k dotčení pozemků stavbami, výpůjčky pozemků, věcná břemena, zřízení služebnosti	77
žádostí a dotazů ohledně pronájmu nebyt. prostor, nebyt. domů, změny nájemného sortimentu, apod.	37
žádostí a dotazů k převodům staveb a nebyt. prostorů	7
žádostí a dotazů k převodu bytů	33
žádosti, dotazy – bytový úsek	65
cenové nabídky – správa realit	55
rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační rozhodnutí, apod. ze SÚ, stanoviska a vyjádření z OSR, ORM, EO, OŽP, OD, OŠKT	49
běžná korespondence týkající se rozpracované problematiky	225
Celkem	631

Odeslaných spisů vč. interních..... 619

V majetkové komisi dne 10. 1. 2023-21. 3. 2023 projednány žádosti a podněty:

Odd. domů	Domy	14
Odd. domů	Nebytové prostory	9
Pozemkové odd.	Převody pozemků	45
Pozemkové odd.	Pronájmy pozemků	9
Různé		26

Do rady města dne 5. 1. 2023-30. 3. 2023 předloženo k projednání:

Pozemkové oddělení: 42 návrhů

Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:

č./22: 63, 245, 248

č./23: 347, 348, 413, 414, 417, 439, 508, 509, 510, 512, 515, 568, 569, 570, 620

Nájemní smlouvy (vč. dodatků): 35, dohod o ukončení nájemních smluv: 2

Pachtovní smlouvy: 2

Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti: 17

Smlouvy o výpůjčce: 1

Smlouvy o komunikačním napojení: 1

Souhlas vlastníka sousedního pozemku: 9

Souhlas vlastníka pozemku: 20

Souhlas se stavebním záměrem: 2

Smlouva zakládající právo stavby: 1

Oddělení domů: 65 návrhů

Smlouvy, dodatky a dohody uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:

č./22: 252, 262, 263, 270, 272

č./23: 299, 300, 301, 304, 305, 306, 308, 309, 311, 312, 313, 314, 350, 351, 352, 354, 359, 360, 361, 364, 365, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 475, 476, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 517, 518, 519, 521, 522, 523, 574, 575, 576, 577

Oddělení správy realit: 11 návrhů

Zastupitelstvu města Jihlavy dne 14. 2. 2023 předloženo ke schválení:

Pozemkové oddělení: 9 návrhů

Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:

č./22: 19, 63, 64, 69, 72, 73, 78, 700

č./23: 65, 66, 67, 68, 70, 75, 77, 79, 127, 129, 130, 131, 132

Oddělení domů: 3 návrhy

Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:

č./23: 134, 135, 139 (3x)

Oddělení správy realit: 1 návrh

Komentář k jednotlivým činnostem majetkového odboru

Oddělení pozemků

Prodej pozemků:

Na základě dříve uzavřené budoucí kupní smlouvy a schváleného usnesení ZM byla uzavřena se společností EG.D, a.s. kupní smlouva na prodej části pozemku v k. ú. Jihlava, ul. Mlýnská po výstavbě nové TS včetně kontroly sjednaných závazků vůči EG.D, a.s.

Na základě schválených usnesení ZM byly uzavřeny 4 kupní smlouvy na prodej pozemků v k. ú. Jihlava, lokalitě ul. Helenínská vlastníkům navazujících nemovitostí.

Uzavření kupní smlouvy na prodej části pozemku v k. ú. Jihlava p. č. 3779/85 oddělené geometrickým plánem č. 8197-165/2022 jako nově utvořený pozemek p. č. 3779/146 za kupní cenu 4.500 Kč/m² bez DPH.

Uzavření kupní smlouvy na prodej části pozemku v k. ú. Jihlava p. č. 1131/1 oddělené geometrickým plánem č. 8184-151/2022 jako nově utvořený pozemek p. č. 1131/10 za kupní cenu 750 Kč/m² bez DPH za určitých podmínek.

Směny pozemků:

Uzavřena směnná smlouva na směnu pozemků v k. ú. Horní Kosov, které byly geometrickým plánem č. 2294-18796/2022 označeny jako nově utvořené pozemky p. č. 785/8, p. č. 784/11 a p. č. 784/12 ve vlastnictví statutárního města Jihlavy za pozemky v k. ú. Horní Kosov, které byly uvedeným geometrickým plánem označeny jako nově utvořené pozemky p. č. 784/10, p. č. 692/6 a p. č. 779/5 ve vlastnictví společnosti LANDWEALTH CZ s.r.o., s finančním vyrovnáním ve výši 189.150 Kč včetně DPH ve prospěch statutárního města Jihlavy za určitých podmínek.

Uzavřena směnná a darovací smlouva č. 76/MO/2023 - směna pozemků a darování pozemku v k. ú. Jihlava a Sasov bez finančního vyrovnání.

Majetkoprávní vypořádání:

Kraj Vysočina, 801/19-RM: Smlouva opravňující provést stavbu a způsob provedení majetkoprávního vypořádání (akce města „Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská, Jihlava“).

Převody pozemků z majetku státu:

ÚZSVM:

700/22-ZM: Smlouva o bezúplatném převodu – poldr Pístov č. 1418/MO/2022.

78/22-ZM: Smlouva o bezúplatném převodu – cesty, hráze v k. ú. Pístov u Jihlavy č. 3/MO/2023.

Věcná břemena - služebnosti:

Byly uzavřeny smlouvy o zřízení služebnosti:

Smlouva o zřízení věcného břemene č. 2007C22/20 s vlastníkem pozemků v k. ú. Střítež u Jihlavy Česká republika – Státní pozemkový úřad, se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO 013 12 774, dotčených stavbou „Úprava křižovatky u Tří věžiček“.

Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č. 12PO-000410/02, P/VB/19/2022 s vlastníkem pozemků v k. ú. Střítež u Jihlavy a k. ú. Antonínův Důl Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle, IČO 659 93 390, dotčených stavbou „Úprava křižovatky u Tří věžiček“.

Smlouva o zřízení služebnosti č. j. MMJ/MO/30622/2023, UID jihlvp23v00asd s vlastníkem pozemku v k. ú. Střítež u Jihlavy Krajem Vysočina, se sídlem Žižkova 1882/57, Jihlava, IČO 708 90 749, dotčeného stavbou „Úprava křižovatky u Tří věžiček“.

Byly uzavřeny smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti:

Kraj Vysočina, 801/19-RM: Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti (akce města „III/03824 Jihlava, ul. R. Havelky, Pražská“ - SO 401 VO).

Kraj Vysočina, 801/19-RM: Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti (akce města „Shybka ul. Pražská, Jihlava“).

Jihlavské kotelny, s.r.o., 245/22-RM: Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti „Nápojení lokality Handlovy Dvory na CZT“.

GasNet, s.r.o., 413/23-RM: Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti „REKO MS Jihlava – Zahradní, č. stavby 7700103928“.

Nájemní smlouvy:

Na základě pověření majetkového odboru radou města jsou dle potřeby průběžně vyhotovovány nájemní smlouvy v rozsahu tohoto pověření (zahrádkářské a rekreační účely, pachtovní smlouvy, uložení dřeva, pozemky pod stavbami). Smlouvy a listiny zakládající oprávnění ke stavbám na pozemcích města jsou průběžně vyhotovovány dle požadavku jednotlivých investorů ve velkém objemu. Podepisování některých těchto smluv je na základě usnesení rady města svěřeno náměstkovi primátora pro majetkové záležitosti a vedoucímu majetkového odboru (počet uzavřených smluv je uveden v přehledu uzavřených smluv).

Zvýšené úsilí z hlediska četnosti vyžaduje vypracování dodatků k nájemním smlouvám týkajících se zahrádek a pozemků pod garážemi z důvodu změny výše poplatku za 1m².

Honební společenstva – podklady:

Velmi náročné a složité zpracování vyžaduje tvorba elektronické podoby soupisů pozemků pro jednotlivá Honební společenstva, včetně kontrol vlastnictví a výměr pozemků jako podklad pro jednání SML Ji s příslušnými HS.

Ostatní:

Podáno Přiznání k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku 2023.

Jedná se o daň z pozemků a staveb ve vlastnictví statutárního města Jihlavy v celkem 30 katastrálních územích ležících mimo správní území města.

Daň z pozemků (59 listů + 25 příloh) činí 349.767 Kč, daň ze staveb (4 listy) činí 3.654 Kč, celková daň činí 353.421 Kč.

Oddělení domů**Výběrové řízení (VŘ) formou dražby****18. 1. 2023**

Na pronájem:

- volných nebytových prostorů (nbp) v 1. NP: Husova 40 (55 m², minimální nájemné 62.810 Kč/rok), č. 619/1 v domě Lazebnická 19 (65 m², min. nájemné 28.535 Kč/rok). Dle příslušných zásad pro pronájmy nbp poskytne pronajímatel nájemci jednorázovou slevu 10 % z ročního nájemného. Zároveň po dobu určitou 5 let není nájemné valorizováno.
- garáže ev. č. 3267 (při ul. Jiráskova) za min. nájemné 10.500 Kč za rok + DPH.

Na zřízení práva stavby: opětovně zařazeno se snížením stavebního platu na 500.000 Kč/rok (původně 831.624 Kč/rok) zřízení práva stavby dle § 1240 o.z. – rekonstrukce domu Masarykovo nám. 18, Jihlava.

Záměry byly zveřejněny na webových stránkách statutárního města Jihlavy, v tisku, na Centrální adrese České pošty a prostřednictvím odd. vnějších vztahů MmJ.

Ve VŘ projeven zájem pouze o pronájem garáže za min. (vyvolávací) nájemné 10.500 Kč/rok + DPH.

V současné době připravujeme v součinnost s ÚMA nové podmínky zřízení práva stavby. MK doporučila snížení min. stavebního platu na 200 tis. Kč a dále změnu podmínek, nadále nebude pro zájemce závazná městem zajištěná projektová dokumentace (zřízení bytů).

VŘ na pronájem bytů se smluvním nájemným**25. 1. 2023**

Do VŘ byly zařazeny byty: 3+kk v 3. NP Joštova 23, min. nájemné 14.119 Kč/měsíc, 1+1 v 3. NP Komenského 27, min. nájemné 5.748 Kč/měsíc, 1+1 v 1. NP Malátova 3, min. nájemné 5.783 Kč/měsíc. Minimální nájemné činí dle příslušného mechanismu pro hospodaření s byty 124,56 Kč/m²/měsíc (po valorizace od 1. 7. 2023 dojde ke zvýšení na 143,37 Kč/m²/měsíc). V rámci VŘ skládá účastník, který musí splňovat obecné podmínky dle mechanismu (bezdlužnost, aj.) jistinu 15 tis. Kč za byt. Ve VŘ byl projeven zájem o pronájem bytu 3+kk Joštova 23. Vítěz VŘ nabídl nájemné 14.200 Kč/měsíc.

22. 3. 2023

Do VŘ byly zařazeny byty: 1+1 v 3. NP Komenského 27, min. měsíční nájemné 5.748 Kč, 1+1 v 1. NP Malátova 3, min. měsíční nájemné 5.783 Kč, 1+1 v 3. NP Husova 6, min. měsíční nájemné 5.745 Kč, 2+kk v 1. NP Úvoz 28, min. měsíční nájemné 5.181 Kč. Ve VŘ byl projeven zájem o byt Komenského 27, vítěz VŘ nabídl nájemné 6.100 Kč/měsíc, dále o byt Malátova 3, vítěz VŘ nabídl nájemné 8.000 Kč/měsíc, a o byt Úvoz 28, vítěz VŘ nabídl nájemné 9.999 Kč/měsíc.

VŘ formou dražby**29. 3. 2023**

Na pronájem:

- volných nbp: 1. NP Husova 24 (44 m², min. roční nájemné 85.096 Kč), 1. NP Husova 40, č. 648/5, 648/6 v 1. NP (76,40 + 34,10 m², min. nájemné Σ 145.639 Kč), 2. NP 5. května 4 (47,13 m², ordinace praktického lékaře, min. nájemné 20.379 Kč)
- garáží: ev. č. 3269 Jiráskova ul. min. nájemné 10.500 Kč + DPH, ev. č. 611 Pístov za 12.086 Kč + DPH

Ve VŘ byl projeven zájem o nbp 5. května 4 (1 zájemce – ordinace praktického lékaře), o pronájem garáže ev. č. 611 (1 zájemce) a o nbp Husova 24 (3 zájemci, vítěz VŘ nabídl nájemné 150 tis. Kč/rok, účel: nehtové studio).

Valorizace

Rada města v únoru t.r. schválila zvýšení nájemného a úhrad za užívání pro rok 2023 o roční míru inflace u smluv s inflačními doložkami. Dle výpisu ČSÚ činila průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen 15,1 % a inflace cen potravin a nealkoholických nápojů 16,7 % (platí v jednom případě pro pronájem pozemků). Valorizace se týkala mj. pronájmu bytů, přičemž představuje navýšení nájemného z bytů o cca 4,9 mil. Kč. Valorizace se týkala také nbp, kde dojde ke zvýšení nájemného po 4 letech (naposledy se valorizovalo v roce 2018 o 2,5 %). Bylo tomu tak proto, že roční míra inflace v uplynulých letech nepřesahovala 4 %. Dle zásad, do nichž byl vpracován koncem roku 2018 mechanismus úlev pro nájemce, je dohodnuté nájemné u nájemních smluv uzavřených s nájemci na dobu neurčitou každoročně valorizováno o roční míru inflace, pokud míra inflace překročí 4 %. Nájemné není valorizováno, pokud je sjednané nájemné v nájemní smlouvě vyšší než minimální nájemné v dané lokalitě (základní sazby nájemného za nbp dle lokalit). Tyto základní sazby jsou uvedeny v příloze č. 1 zásad a také byly pro tento rok valorizovány. Slouží zejména pro stanovení minimálního (vyvolávacího) nájemného ve VŘ.

Podmínky pronájmu Radniční restaurace

Koncem minulého roku došlo na základě žádosti nájemce o vyjmutí nbp v 1. PP (malý pivovar, původně klub Netopýr) z nájemní smlouvy. Byl připraven a na základě usnesení rady města zveřejněn záměr na pronájem těchto nbp VŘ formou dražby. Záměr byl nakonec sejmут, neboť nájemce požádal o ukončení nájemní smlouvy na Radniční restauraci dohodou k 28. 2. 2023. Nbp tak budou nabízeny společně ve VŘ. V současné době máme připraveny v součinnosti se správcem (KT MmJ) podmínky pronájmu. Pronájem nbp je specifický i tím, že s jejich provozem bezprostředně souvisí provoz plynové kotelny a vzduchotechnika umístěné v podkroví budovy, provoz 2 výtahů (1 nákladní a 1 kuchyňský), provoz odlučovače tuků, aj.

Zároveň došlo k ukončení smlouvy o spolupráci s provozovatelem Radniční restaurace – veřejné WC.

Výkupy garáží Pod ústředním hřbitovem

S ohledem na záměry města týkající se revitalizace dané lokality MO oslovil vlastníky garáží na pozemcích p.č. 3785/4-/19 k.ú. Jihlava, zda mají zájem o směnu, příp. prodej garáže. Na základě jednání s vlastníky garáží jsme předložili ZM návrh, jednak na směnu jedné z garáží v dané lokalitě, a dále na výkup garáže na jednom z uvedených pozemků za 250 tis. Kč. Smlouvy byly uzavřeny, vklady v KN zapsány. Ostatní vlastníci neměli zájem prodat garáž, někteří z nich mají zájem o směnu za jinou garáž v dané lokalitě.

Zajištění vyplnění dotazníků

V tomto čtvrtletní jsme jako již každým rokem zajišťovali pro Český statistický úřad vyplnění Ročního výkazu vybraných vládních institucí za rok 2022, který je součástí Programu statistického zjišťování na rok 2022. Zpravodajská jednotka (město) je povinna podle zákona o státní statistické službě poskytnout všechny požadované údaje (v tomto případě, doplňkové ukazatele k bytům).

Dále jsme na základě požadavku Svazu měst a obcí ČR zajišťovali vyplnění dotazníku k tématu bydlení – Průzkum obecního bydlení. Dotazník připravil Svaz měst a obcí ČR ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR. Cílovou skupinou respondentů byly obce II. a III. typu (ORP a POÚ) s tím, že získaná data využije MMR pro přípravu programů podporujících investice do výstavby bydlení a rekonstrukci stávajícího bytového fondu. Poslouží také jako podklad pro příp. změny v právní úpravě nájemních vztahů. Vyplněné údaje jsou pro MMR významným podkladem pro nastavení politik souvisejících s bydlením.

Úprava pravidel

V lednu t.r. rada města schválila aktualizovaný a upravený Mechanismus hospodaření s byty ve vlastnictví statutárního města Jihlavy. Tento dokument byl mj. nově doplněn o možnost následného dalšího prodloužení nájemní smlouvy na sociální byt. Za předpokladu, že nájemce dodržuje ujednání a povinnosti dle nájemní smlouvy a splňuje podmínky dle mechanismu je možné prodloužení o 1 rok za max. základní sazbu nájemného 124,56 Kč/m² za měsíc (po valorizaci od 1. 7. 2023 za 143,37 Kč/m² za měsíc). Zároveň v souvislosti s reorganizací a zúžením činností po proběhlém projektu JKM jsme předložili radě města ke schválení upravenou Metodiku hodnocení bytové nouze v Jihlavě a postupu přidělování sociálních bytů včetně upravených kritérií prioritizace. Dále jsme předložili radě města ke schválení upravená Pravidla pro poskytnutí krizového bytu. Na základě jednání s OSV byly upraveny mimořádné situace, za nichž je krizový byt poskytován. V únoru t.r. schválila rada města upravené znění Zásad pro pronájmy nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Jihlavy, mj. došlo ke zvýšení minimálních sazeb nájemného (v příloze č. 1) o roční míru inflace a ke zúžení případů pro poskytnutí věrnostních slev.

Oddělení evidence

Zařazování a vyřazování nemovitého majetku na základě smluvních vztahů – kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o bezúplatném převodu nemovitostí. Převod nemovitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Některé zařazené pozemky do evidence majetku:

- k.ú. Pístov u Jihlavy – bezúplatný převod 1418/MO/2022
- k.ú. Otín u Stonařova – Směnná smlouva 1732/MO/2022
- k.ú. Helenín - GPL 685-20/2022
- k.ú. Bedřichov u Jihlavy – Kupní smlouva 90/MO/2023

Některé vyřazené pozemky z evidence majetku:

- k.ú. Jihlava – Kupní smlouva 123/MO/2023
- k.ú. Ořechov u Telče – Směnná smlouva 1732/MO/2022
- k.ú. Jihlava – Kupní smlouva 123/MO/2023
- k.ú. Helenín – Kupní smlouva 11/MO/2023

Změny v evidenci majetku prováděné na základě oznámení Katastrálního úřadu v Jihlavě o ohlášení změn údajů v katastru nemovitostí – sloučení parcel, změny výměry pozemků, změny druhu pozemků, úpravy dle předložených geometrických plánů.

Zařazování a technické zhodnocení movitého a nemovitého majetku na základě vyvedených akcí dle přiděleného organizačního čísla, například:

- 70094000 – Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava - sever
- 700740A0 – Dopravní terminál – ul. Havlíčkova, Jihlava
- Optická trasa mezi měnírny č. 3 a č. 4 -i. č. 237188 - 70094000
- Zastávkový přístřešek MHD – i. č. 237248 - 700740A0

Zařazení, vyřazení a převody movitého majetku. Zařazení prováděno na základě faktur, kupní smlouvy a darovací smlouvy. Vyřazení provedeno na základě likvidace majetku, kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu. Převody movitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Průběžné aktualizování informací na majetkových kartách – zákazy dispozic, omezení vlastnických práv a užívatelských vztahů.

Průběžná kontrola a porovnání majetkových karet s údaji vedenými Katastrálním úřadem Jihlava – výměry pozemků, druhy pozemků, vlastnictví a omezení vlastnických práv.

Provádění pravidelných kontrol s ekonomickým odborem – měsíční závěrky, odpisy, rozpouštění transferu.

Příprava a tisk podkladů pro externí audit a další spolupráce s auditory.

Rozdělování vodohospodářského majetku v majetkové evidenci na základě předaných podkladů od OTS z důvodu podrobnější a přehlednější evidenci tohoto majetku.

Vidimace a legalizace provedené za dané období: vidimace 5, legalizace 29.

Oddělení správy realit

Investiční akce:

Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji – Vybudování dočasného zázemí v suterénu objektu

Kontrola převzetí odstranění vad a nedodělků, zajištění dodatku č. 1 k Požárně bezpečnostnímu řešení vč. stanoviska Hasičského záchranného sboru

Masarykovo nám 21, Jihlava – Celková obnova domu

- účast na jednotlivých kontrolních dnech

Husova 31, Jihlava – Rekonstrukce 6ti bytů

- administrace a uzavření dodatku č. 2 (vypořádání odsouhlasených více/méně prací), finální převzetí díla od zhotovitele vč. dokladové části

Brána Matky Boží v Jihlavě

- převzetí a kontrola PD v rozsahu pro stavební povolení (interiérové úpravy brány), výrobní výbory v rámci zpracování dalšího stupně PD

Městský dům Matky Boží č.p. 1034/35

- výrobní výbory v rámci zpracování PD v rozsahu pro stavební povolení, zajištění dalších průzkumných sond v objektu, zajištění geodetického doměření objektu směrem ke kostelu Nanebevzetí P. Marie

Bazén E. Rošického – Rekonstrukce bazénových van v objektu

- seznámení se se zpracovanou studií vč. variant provedení nových bazénových van, odsouhlasení studie vč. varianty provedení nových bazénových van v nerezovém provedení, doplnění zadání projektu o možnou přístavbu venkovní terasy s ohledem na nutnost výměny prosklené bazénové stěny směrem k fotbal. stadionu Jiráskova

Domov pro seniory Jihlava, Lesnov – Klimatizace do části objektu

- účast na kontrolních dnech, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části, podání žádosti o kolaudaci dokončené stavby, kolaudace

Pod Rozhlednou 10, Ji – Vybudování venkovního zázemí pro odpadové hospodářství

- předložení požadavku na alokaci finančních prostředků na realizaci akce

Pod Rozhlednou 10, Ji – Vybudování systému EPS do objektu domova pro seniory

- administrace VŘ na zhotovitele, předložení návrhu do RM na vyhodnocení zakázky, uzavření SOD s vítězným uchazečem, zajištění činností TDI a koordinátora BOZP, předání staveniště

Fritzova 1429/15, Ji – Sloučení dvou bytů č. 4 a 5

- PD vyhotovena, realizace akce pozastavena do doby uvolnění (přestěhování nájemce) jednoho dosud obsazeného bytu

Srázná 164/36, Jihlava – Rekonstrukce bytového domu

- předání staveniště, pravidelná účast na KD

Prádelny a čistírny – Výstavba nové čistírny odpadních vod

- předložení návrhu do RM na schválení zadání podlimitní veřejné zakázky, ve spolupráci s KT následná administrace zakázky v el. nástroji CENT, hodnocení obdržených nabídek, předložení návrhu na alokaci dalších finančních prostředků s ohledem na nejnižší nabídkou cenou daného účastníka, poptávky na zajištění činností TDI a koordinátora BOZP

F.X. Šaldy 6 – Rekonstrukce bytu č. 1 na bezbariérový

- zpracování popisu zadání pro projekt, oslovení uchazeče na zpracování PD, uzavření SOD na vyhotovení PD

Benešova 22, Jihlava – Rekonstrukce bytu č. 4

- zpracování popisu zadání pro projekt, oslovení uchazeče na zpracování PD, uzavření SOD na vyhotovení PD

Provozní opravy většího rozsahu (nad 300.000,- Kč):

Sportovní stadion Na Stoupách, Ji - Výměna umělého povrchu fotbalového hřiště

Smlouva na realizaci uzavřena v r. 2022, z důvodu klimatických podmínek realizace přesunuta do r. 2023, jednání s nájemcem hřiště ohledně možného opětovného předání staveniště s ohledem na činnost nájemce (fotbalové soutěže mládeže)

DPS Za Prachárnou 1a, Ji – Oprava bytových jader v bytových jednotkách č. 48 a 78

- pravidelná účast na jednotlivých KD, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části

Oprava střechy - Hala na pozemku p.č. 500/38 k.ú. Pístov u Jihlavy

- předložení návrhu do RM na schválení zadání zakázky malého rozsahu, administrace VŘ v el. nástroji CENT, kontrola obdržených nabídek, oslovení daného uchazeče pro objasnění a doplnění nabídky, poptávka na zajištění činností TDI a koordinátora BOZP

DPS Za Prachárnou 43 - oprava fasády

- předložení návrhu do RM na schválení zadání zakázky malého rozsahu, administrace VŘ v el. nástroji CENT, kontrola a vyhodnocení obdržených nabídek, zpracování návrhu do RM na schválení vyhodnocení zakázky, poptávka na zajištění činností TDI a koordinátora BOZP

DPS Za Prachárnou 1a, Jihlava – opravy bytových jader v bytových jednotkách č. 29, 37 a 67

- administrace VŘ na zhotovitele, kontrola a vyhodnocení obdržených nabídek, oznámení zadavatele o výběru zhotovitele, podpis SOD s vítězným účastníkem

Bazén Evžena Rošického, Ji - Výměna podlahových krytin dámských šaten v 1. NP

- zajištění soupisu rozsahu akce, poptávka na vyhotovení PD, objednání PD, převzetí a kontrola PD, příprava podkladů pro VŘ a ve spolupráci s nájemcem stanovení nejvhodnějšího termínu realizace (během letní odstávky bazénu)

Znojemská 4, Ji - Oprava plynové kotelny

- zajištění popisu rozsahu akce, konzultace zadání s provozovatelem zdroje (spol. JIHLAVSKÉ KOTELNY, s.r.o.) zajištění zpracování PD

Brněnská 29, Jihlava – Oprava střechy

- zajištění aktualizace PD vč. rozpočtu a výkazu výměr, doplnění projektu o demontáž a likvidace azbestových nenosných konstrukcí ve 4. NP

Rantířovská 13, Ji – Oprava měřicí trati plynovodu pro osazení rotačního plynoměru

- zajištění nabídky, předložení návrhu do RM na zadání zakázky vyzvanému uchazeči, podpis SOD

Provozní opravy a další akce menšího rozsahu (do 300.000,- Kč):

- Bazén E. Rošického 6, Ji – Oprava vnitřních omítek a maleb určených prostor bazénu

- Bazén E. Rošického 6, Ji – Oprava části fasády hlavního vstupu a pravé boční části přední fasády

- Ústřední hřbitov, Žižkova 95, Ji – Oprava šesti venkovních boxů pro odpadové hospodářství
- Letní amfiteatr Březinovy Sady, Ji – Oprava klempířských prvků diváckého jeviště, zázemí a objektu WC
- Rantířovská 13, Ji – Výměna parního potrubí u malých praček na rozvod 3 barové páry
- Ústřední hřbitov, Žižkova ul., Jihlava – Oprava 5-ti litinových polí vč. kamenických prvků v části oplocení areálu podél sídliště U Hřbitova
- Ústřední hřbitov, Žižkova ul., Jihlava – Oprava části oplocení vč. vjezdové brány v pravé spodní části areálu
- Matky Boží 18, Ji – Oprava rozvodů ÚT a výměna otopných těles v nebyt. prostoru
- Fotbalový stadion Jiráskova, Ji – Výměna plynového ohříváče vody v provozní budově
- Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji – Oprava rozvodů elektrické instalace v 1. PP objektu zázemí
- bazén E. Rošického 6, Ji – Výměna frekvenčního měniče vč. pojistek u bazénové VZT jednotky
- Fotbalový stadion Jiráskova, Ji – Výměna podlahových krytin v šatně hostů vč. chodby a masérny a chodby v 5. NP spodní rohové věže stadionu
- Fotbalový stadion Jiráskova, Ji – Oprava zavlažovacího zařízení pro hlavní a tréninkové hřiště
- Masarykovo nám 61/18 – vyčištění, úklid, likvidace holub. trusu a následná dezinfekce půdy
- Minoritské nám 1154/9 – oprava 2ks komínů
- Komenského 1611/27 – oprava hl chodby spol prostor domu
- Komenského 1611/27 – oprava chodby spol prostor domu, vchod II
- Brněnská 629/6 – oprava osvětlení spol prostor domu
- Komenského 1334/8 - oprava elektro-instalace spol prostor domu
- Komplexní servis proti zámrazné ochrany – zima 2022/23
- Čištění pevných ploch, sekání zelených ploch a travnatých ploch dvorků na pozemcích města
- Královský Vršek 9, Ji – Oprava vnitřních omítek v 1. PP

Památky:

- zajištění PD na opravu fasády Kaple Nejsvětější Trojice v Pístově, zajištění závazného stanoviska památkové péče, poptávka na realizaci, podpis SOD s vítězným účastníkem + ve spolupráci s ORM zajištění žádosti na dotaci
- uzavření SOD na akci: Pilíř se sochou Sv. Jana Nepomuckého, Hruškové Dvory, Ji – Obnova a restaurování památky + ve spolupráci s ORM zajištění žádosti na dotaci
- Boží muka, ul. Znojemská, Ji – Obnova a restaurování památky + ve spolupráci s ORM zajištění žádosti na dotaci
- uzavření SOD na akci: Pilíř (sladovnický sloup), ul. U Dlouhé stezky, Ji – Obnova a restaurování památky + ve spolupráci s ORM zajištění žádosti na dotaci
- vytipování dalších drobných památek pro provedení restaurování a obnov pro tento rok
- dočasný transfer alegorické sochy Zima z podstavce a soklu (náklon sochy – hrozba pádu), provedení nové základové konstrukce pod sokl
- očištění nalezeného náhrobního kamene v chodbě domu Joštova 23, spolupráce s Muzeem Vysočina v rámci možné identifikace nápisu na kameni
- ve spolupráci s OŠKT zpracování grafického návrhu pamětní cedulky k pomníku silničního neštěstí v Pávově

Dětská a sportovní hřiště:

- zajištění cen. nabídek na opravu asfaltového povrchu sportovního hřiště v Horním Kosově

- návrh změn návštěvního řádu sportovního hřiště v Horním Kosově – užívání OV
- odstranění neopravitelné herní sestavy na dětském hřišti Královský Vršek
- výměna oplocení na dětském hřišti Nad Tunelem

Další činnosti oddělení:

- kontroly PO a BOZP u objektů ve správě oddělení, zajištění periodických revizí v objektech a v bytových jednotkách DPS
- kontroly a výměny PHP a kontroly hydrantů ve spol. prostorech domů
- zpracovávání stanovisek pro jiné odbory v rámci předkládaných návrhů do RM/ZM
- zajištění provozu ČOV v útulku pro opuštěná zvířata vč. odběrů vzorků odpadních vod
- měsíční zpracování výkazů a přehledů v rámci dohod o pracovních činnostech
- průběžné předání a přebírání bytových/nebytových jednotek v rámci uvolnění/obsazení
- uzavírání smluv o krátkodobých pronájmech NBP v okrajových částech vč. fyzického předávání a přebírání těchto prostor
- zajištění drobných oprav a příprava prostor WC u radniční restaurace pro zabezpečení samostatného provozu těchto WC pro veřejnost s ohledem na ukončení provozu radniční restaurace
- zpracování zadání, poptávka a uzavření SOD s vítězným účastníkem na PD na opravy nebyt. prostor Matky Boží 22 užívaných Bránou Jihlavy jako TIC
- jednání ohledně změny statusu v přidělování krizového bytu města
- zpracování studie na rekonstrukci areálu „městských domů“ s pečovatelskou službou v lokalitě Jiráskova/K. Světlé/B. Němcové, účast na průběžných jednáních
- předložení návrhu na prodej bytových jednotek v privatizovaných domech, které jsou ve velmi špatném technickém stavu vč. nevhodné dispozice
- zajištění dovyklizení nábytku a dalšího použitelného mobiliáře z HZS, zajištění demontáže a odvozu části diváckých sedadel do skladové haly v Pístově, koordinace kácení dřevin u nárožního objektu „Posilovny“ – přípravy pro demolici stávající haly
- objednání projektů na: opravu odkanalizování objektu Kosov č.p. 9 a objektu bývalé hasičské zbrojnice, opravu dešťové kanalizace kaple v Kosově, opravu ploché střechy vrchního objektu krematoria, opravu plochých střech ubytovacích částí A a B domova pro seniory v Lesnově
- předání dokladů o likvidaci odpadů s obsahem amalgámu na SMJ a OŽP v rámci provozů zubních ordinací v objektech Brtnická 1 a 5. května 4
- příprava volebních místností v okrajových částech v rámci zajištění prezidentských voleb

Ing. Petr Štěpán – v.r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			1. čtvrtletí 2023
Vypracoval	Ing. Jan Frenc	Odbor	MP

Městská policie Jihlava zaznamenala v uvedeném období celkem 9 857 událostí. Z uvedeného počtu se 3 826 událostí týkalo porušení zákona o přestupcích nebo jiného zákona obsahujícího ustanovení o přestupcích. Strážníci přijali 864 občanských oznámení.

V rámci dohledu nad veřejným pořádkem zajišťovali strážníci průběh novoročního ohňostroje. Na bezpečnost dohlíželi i při odstraňování vánočního stromu.

V březnu proběhlo v areálu bývalých kasáren v Pístově taktické cvičení, kterého se účastnili i strážníci MP. Složky Integrovaného záchranného systému byly povolány k cvičnému požáru budovy, kde byla nalezena i drogová laboratoř. Cvičení trvalo dvě hodiny a zapojilo se do něj čtyřicet hasičů, policistů, zdravotníků i strážníků. Při cvičení si všichni uvědomili nutnost rychlého jednání a vzájemné spolupráce všech složek.

Na konci března byla ukončena činnost noclehárny pro bezdomovce na Žižkově ulici. O přenocování v objektu byl stálý zájem, v průměru využívalo objekt 14 osob. Noclehárna byla otevřena každý den od 19,00 hodin do 7,00 hodin ráno. Bezdomovcům byla nabízena možnost nочеľu, výměny prádla, hygieny a potravinová pomoc. Strážníci kontrolují bezproblémový provoz při obsazování noclehárny ve večerních hodinách a pomáhají zaměstnancům Charity v případě problému s některým obyvatelem noclehárny nebo s dodržováním řádu pro ubytované.

Strážníci se během své činnosti zaměřují na bezpečnost a pořádek ve městě, reagují na podněty občanů, řeší nenadálé situace.

Žena na tísňovou linku oznámila, že se jí na parkovišti u SM Albert na ulici Brtnická ztratil sedmiletý syn, který trpí poruchou pozornosti a hyperaktivitou - ADHD. Hlídka provedla kontrolu okolí SM Albert a přilehlých ulic. Následně provedla i kontrolu nedalekého obchodního centra City Park, kde chlapce odpovídajícího popisu strážníci našli na schodech ke kinu Cinestar. Prostřednictvím operační služby byla vyděšená matka vyrozuměna a chlapec jí následně předán.

Policie ČR požádala MP o asistenci při pátrání po pohřešovaném muži, který odešel od své sestry s tím, že si ublíží na zdraví. Muž, který trpí epilepsií, před odchodem pozřel větší množství léků. Hlídka na základě místní znalosti prohlédli možná místa pohybu a následně muže našli na ubytovně Havaj. Při orientační dechové zkoušce na požití alkoholu mu bylo naměřeno 1,9 promile. Muž začal být malátný, přestával koordinovat své pohyby, upadl, proto byla přivolána RZS, která jej z důvodu zhoršení zdravotního stavu převezla na urgentní příjem.

Muž oznámil osobu ležící v parku Heulos u mostku přes potok. Strážníci zde našli staršího muže, který uvedl, že upadl, nemůže na nohy a leží zde již druhý den. Vzhledem k zimnímu počasí byl muž silně podchlazen. Přivolaná RZS muže převezla do nemocnice.

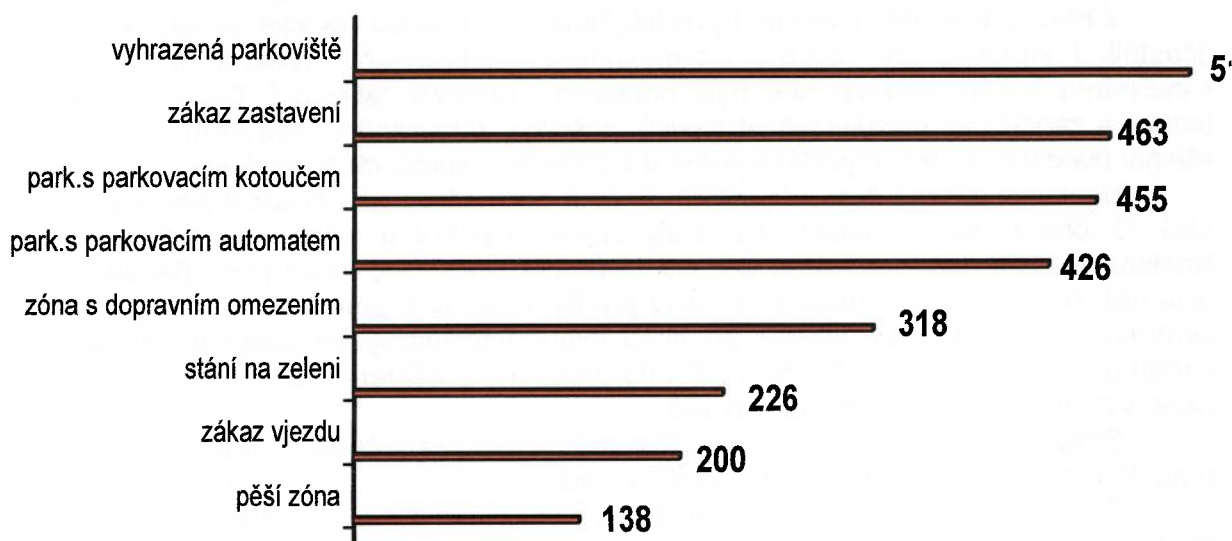
Žena oznámila, že na sídlišti našla ztraceného asi 4 letého chlapce. Chlapec hlídce sdělil své jméno a informaci, že šel s maminkou a bratříčkem v kočárku za babičkou a cestou se ztratil. Vzhledem k tomu, že se třásl zimou, byl zabalen do služební bundy a umístěn do vyhřátého služebního vozidla. Operační strážník dohledal chlapcovo bydliště, kde druhá hlídka zjistila, že opravdu rodina chlapce pohřešuje.

Muž bez domova nahlásil strážníkům, že při prohledávání kontejnerů na papírový odpad našel střelnou zbraň. Hlídka provedla kontrolu zbraně, prověřila, zda není nabitá a následně ji předala k dalšímu šetření odpovědným orgánům.

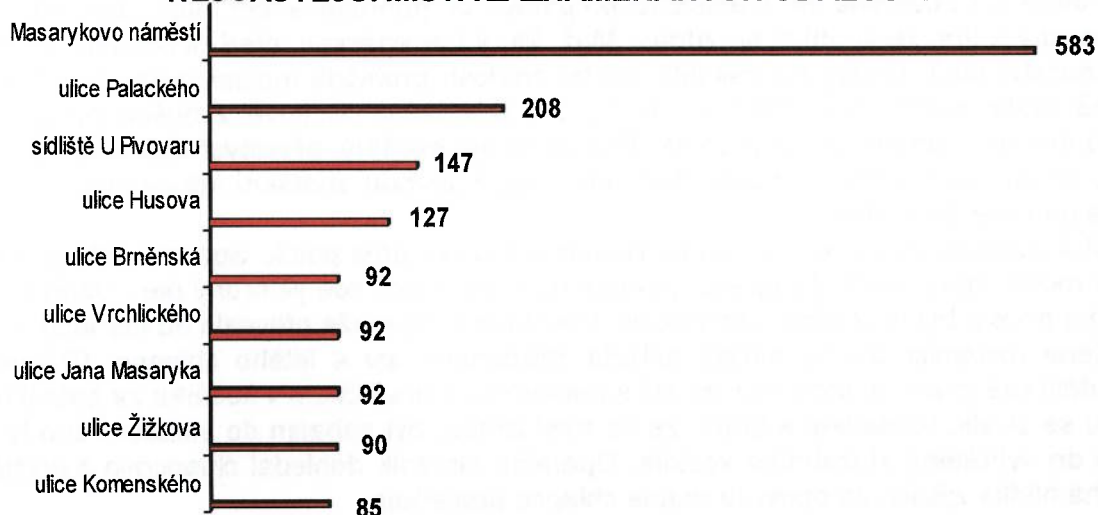
V zahrádkářské kolonii byl nahlášen opuštěný pes. Následným šetřením bylo zjištěno, že majitel psa zemřel. Ve spolupráci se zaměstnanci útulku byl vyděšený pes odchycen a do útulku pro psy umístěn.

PŘESTUPKOVÝ ZÁKON

NEJČASTĚJI PORUŠOVANÁ DOPRAVNÍ USTANOVENÍ



NEJČASTĚJŠÍ MÍSTA ZAZNAMENANÝCH UDÁLOSTÍ



Činnost na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu

Při hlídkové činnosti na Masarykově náměstí zaznamenali strážníci vozidlo, které projelo místy, kde je umístěná značka Zákaz vjezdu všech motorových vozidel. Hlídka vozidlo zastavila a vyzvala řidičku k předložení dokladů opravňujících řízení motorového vozidla. Žena uvedla, že ŘP nemá, protože měla blokaci řidičského oprávnění, která jí již skončila a ona si ještě nepožádala o vydání nového řidičského průkazu. Strážníkovi předala svůj občanský průkaz a uvedla, že vozidlo má zapůjčené od přítele. Kontrolou vozidla bylo zjištěno, že toto nemá platnou technickou prohlídku a lustrací v České kanceláři pojistitelů bylo zjištěno, že nemá ani záznam o zaplacení pojištění odpovědnosti k uvedenému vozidlu. Prověrkou řidičky bylo zjištěno, že jmenovaná měla vysloven zákaz řízení všech motorových vozidel na dobu 36 měsíců za jízdu pod vlivem alkoholu. Tento zákaz již byl ukončen, žena však dosud není držitelkou nového řidičského oprávnění. Vzhledem k této skutečnosti byla událost předána orgánům opravňujícím vyslovit zákaz řízení.

Činnost na úseku veřejného pořádku

Veřejné pohoršení vyvolávají nejčastěji podnapilé osoby, osoby bez přístřeší, které se povalují na ulicích, na zastávkách, v parcích, snaží se získat od ostatních občanů peníze či alkohol, dělají kolem sebe nepořádek.

Oznamovatel uvedl, že v nedaleké garáži přebývá neznámá osoba a svými exkrementy znečišťuje okolí. Uživatel garáže byl kontaktován, uvedl, že garáž užívá dlouhodobě, potřebu vykonává na přenosném WC, které má v garáži. Toto hlídce ukázal. Okolí neznečišťuje.

Občan místní části Popice oznámil, že se celé odpoledne po vsi pohybuje muž, který zde dříve bydlel, a lidé z něj mají strach. Muž se údajně léčí se schizofrenií a v minulosti prý po vesnici chodil s mačetou v ruce. Hlídka muže odpovídajícího popisu našla. Muž u sebe neměl žádné doklady, jeho totožnost byla ověřena v registru obyvatel. Uvedl, že je v Popicích u známých, nebyl v podnapilém stavu ani nijak nenarušoval veřejný pořádek. U sebe neměl žádné věci, hlídce uvedl, že u známých ve vsi toho dne i přespí.

Drobné krádeže řešili strážníci ve 13 případech. Nejčastěji se jednalo se o odcizení alkoholu, potravin, drogistického a drobného spotřebního zboží.

ZÁKON O OBEČNÍ POLICII

Orgánům sociálně právní ochrany dětí byla postoupena 2 oznámení o protiprávním jednání nezletilé nebo mladistvé osoby. Při kontrole Valentinské párty byla před budovou, kde akce probíhala, zastížena skupina mladých osob, mezi nimiž byla nalezena alkoholem silně intoxikovaná nezletilá dívka. Přivolaná RZS převezla dívku do nemocnice, strážníci informovali o situaci dívčiny rodiče.

Na tísňovou linku nahlásila oznamovatelka skupinu pěti mladých osob, které v areálu Český mlýn popíjejí alkohol. Hlídka zastihla uvedenou skupinu při odchodu, jeden z chlapců nebyl schopen se bez pomoci udržet na nohou. Mladíci přiznali, že slavili narozeniny. Hlídka chlapci zjevně silně intoxikovanému alkoholem přivolala RZS, která si jej převzala do péče. Další dva chlapci po provedeném orientačním měření na přítomnost alkoholu byli předáni k dalšímu šetření. Poslední dva mladíci alkohol nepili, proto mohli z místa odejít domů.

Strážníci umístili celkem 51 osob do protialkoholní záchytné stanice. Z tohoto počtu bylo 48 mužů a 3 ženy. Nejvíce bylo naměřeno 4,27 promile, což nemusí být nejvyšší hodnota, protože některé osoby pro silnou podnapilost dechovou zkoušku nezvládnou. Některé osoby jsou na PZS předávány opakovaně. Kromě českých občanů navštívili jihlavskou záchytku občané z Ukrajiny, ze Slovenska, Moldávie a Francie. Osoby jsou v ohrožení zdraví a života, zůstanou ležet na komunikacích, na travních plochách, v křoví, usnou na lavičkách. V tomto zimním období jsou ohroženy na životě podchlazením.

Kolem třetí hodiny ráno oznámila žena muže ležícího mezi parkujícími automobily. Muž ukrajinské národnosti byl pod vlivem alkoholu, nekontroloval své chování a neustále napadal strážníky. Proto mu byla přiložena služební pouta a následně byl převezen na PZS, kde si ho převzali ošetřovatelé k vyšetřování.

V pozdních nočních hodinách bylo přijato oznámení, že před objektem diskotéky leží bezvládně neznámá osoba. Muž nereagoval na podněty, nebyl schopen chůze. Ke zjištění zdravotního stavu byl vozidlem RZS převezen na urgentní příjem. Po celou dobu převozu nebyl při vědomí. Na urgentním příjmu v Nemocnici Jihlava mu byla z odběru krve stanovena výše alkoholu v krvi 3,8 promile. Žádné zranění nebylo zjištěno. Za asistence MP byl následně převezen na PZS.

V rámci spolupráce městské policie s orgány města odpovědnými za úklid veřejných prostranství zaznamenali strážníci 135 záznamů do elektronické aplikace „hlášení závad“. Nejčastěji je řešena čistota města, především znečištění kolem kontejnerových stání, popelnic a odpadkových košů, černé skládky, závady na veřejném osvětlení a komunikacích, znečištění zeleně, poškození dopravního značení a další. Všechny zjištěné závady strážníci zaevidují, následně si je přebírají odpovědní pracovníci a zajišťují jejich řešení.

Na tísňovou linku bylo oznámeno 9 požárů. Ve třech případech šlo o kontrolované pálení větví nahlášené HZS, v dalším případě plameny pálených větví ohrožovaly složené dřevo u sousedů, proto byl oheň na pokyn hlídky uhašen a občané poučeni o nutnosti dodržovat bezpečnost a povinnost plánované pálení rostlinných zbytků ohlásit HZS. Ve dvou případech šlo o doutnající odpadkové koše, které byly hlídkou na místě uhašeny. Další výjezd hlídky MP k požáru byl po oznámení ženy, že za OC Tesco je zřejmě velký požár, že vidí spoustu kouře a již tuto situaci nahlásila i HZS. Šlo o nepravdivé oznámení, MP ani HZS žádný požár v dané lokalitě nedohledali. Další oznámení bylo na spuštěný hlásič požáru v bytě, jehož majitelé jsou delší dobu pryč. Po prohlédnutí místa hlídka posoudila událost jako planý poplach, pravděpodobně šlo o poruchu požárního hlásiče. V posledním případě muž v nočních hodinách úmyslně zapaloval odpadky v popelnicích. Hlídka muže zajistila a předala k dalším úkonům.

V rámci obsluhy pultu centrální ochrany bylo realizováno 35 poplachových výjezdů. Ve všech případech se jednalo o chybu obsluhy nebo poruchu systému.

Ve spolupráci s pracovníky dopravního podniku asistují strážníci revizorům při kontrolách se zaměřením na černé pasažéry, dle potřeby prověřují totožnost u podezřelých osob.

Strážníci asistovali při 44 převozech finanční hotovosti, v 7 případech zajišťovali asistenci Policii ČR, 4x působili jako nezúčastněná osoba. Při pochůzkách nebo po oznámení občanů sebrali strážníci 28 injekčních stříkaček, které umístili do sběrných boxů na nebezpečný odpad. V tomto čtvrtletí přijali strážníci 38 žádostí zdravotníků na převoz osob z Urgentního příjmu na PZS. Tyto osoby byly ošetřeny na urgentu, ale vlivem požitého alkoholu jsou agresivní či neschopny kontrolovat své jednání, ohrožují nejen sebe, ale i své okolí.

TRESTNÍ ZÁKON A TRESTNÍ ŘÁD

V uvedeném období prověřovali strážníci 29 podezření na spáchání trestného činu. Mimo jiné řešili strážníci podezření na vloupání do karavanu a jeho neoprávněné užívání, úmyslné poškození laku zaparkovaného vozidla, rozříznutí prodejního stanu, údajné loupežné přepadení a krádež peněz pod pohružkou, krádež oděvů v City Parku, sprejerství, podezření na kradené vozidlo. V osmi případech předali k dalším úkonům osoby podezřelé z maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání, které mají soudně stanoven zákaz pobytu v Jihlavě (některé osoby opakovaně). V mnoha případech se strážníkům díky jejich místní znalosti prostředí i osob daří podezřelé osoby vyhledat a předat k dalším úkonům.

Bylo přijato oznámení na dětské tělo ležící pod starým Brněnským mostem. Na místo se dostavila hlídka PČR i HZS. Strážníci byli požádáni k zajištění místa proti vstupu nepovolaných osob. Po bližším ohledání bylo zjištěno, že šlo o deku smotanou do podoby dětského těla.

Na tísňové lince bylo v pozdních večerních hodinách přijato oznámení na skupinu osob, která zřejmě odcizila z pivovaru větší množství přepravek s láhvemi. Při příjezdu hlídky na místo se osoby i s přepravkami snažily ukrýt mezi parkujícími vozidly, následně se dvě osoby pokusily o útěk. Strážníci prchající zadrželi, k zabránění útěku přistoupili u jedné z osob k přiložení pout a následně všechny podezřelé předali orgánům činným v trestním řízení. K pokusu krádeže přepravek s láhvemi došlo opakovaně – v druhém případě však podezřelá osoba utekla a přepravky nechala na místě.

Hodinu po půlnoci přijala hlídka informaci o osobě, která se měla dopustit zapálení několika popelnic. Podezřelá osoba byla zachycena MKDS a pomocí kamer byl sledován její pohyb po městě. Další hlídka po zhlédnutí kamerového záznamu poznala muže, kterého v nedávné době řešila pro drobnou krádež. Hlídky muže dohledaly a následně předaly k dalším opatřením.

K vyšetřování protiprávní činnosti bylo předáno policii 39 záznamů z městského kamerového systému. Díky záznamům MKDS lze zpětně dosledovat pohyb osob podezřelých z páčání nezákonné činnosti, objasnit některé dopravní nehody na území města či nalézt hledané či pohřešované osoby.

Celkem bylo zadrženo 14 osob, po kterých bylo Policií ČR vyhlášeno celostátní pátrání. Strážníci tyto osoby aktivně vyhledávají při pochůzkové činnosti v ulicích města, v zájmových lokalitách, kde z místní znalosti ví, že se závadové osoby vyskytují. Některé zájmové osoby zjistila obsluha MKDS, která místa pohybu těchto osob okamžitě pomocí radiostanic oznámila hlídkám v ulicích, a tím došlo k rychlému zadržení hledaných.

Revizorka MHD Jihlava oznámila osobu, kterou předchozího dne za asistence MP řešila jako černého pasažéra. Muž, který při zjišťování totožnosti hlídkou MP předchozího dne z místa utekl, je osobou v pátrání PČR. Všíímavá revizorka uvedeného mladíka zahlédla v nákupním centru City Park. Operátorka MKDS ihned zaměřila kamery na okolí nákupního střediska a hlídka se vydala na místo. Mladík OC opustil a vydal se do centra města. Kameramanka sledovala jeho pohyb a průběžně informovala hlídky, které jej následně dostihly, ztotožnily a předaly k dalším úkonům.

Obsluha městského kamerového dohlížečického systému zahlédla skupinu tří osob odpovídajících popisu osob hledaných Policií ČR z důvodu útěku z dětského domova. Jejich pohyb obsluha nahlásila nejbližší pěší hlídce a nadále mladíky monitorovala. Mladíky odpovídajícího popisu strážníci dostihli, ztotožnili a v součinnosti s PČR převezli k dalšímu šetření.

Další zajištěná osoba byla podezřelá z majetkové trestné činnosti. Strážníci ji zadrželi při kontrole vlakového nádraží. Překvapený muž byl spolu s věcmi, které pravděpodobně z trestné činnosti pocházely, bez prodlení předán k dalším úkonům příslušným orgánům.

Strážníci přijali popis pohřešovaného chlapce, který se nevrátil domů z návštěvy svých kamarádů a rodičům se neozýval. Strážníci hoča odpovídajícího popisu našli na jihlavské periferii. Mladík u sebe neměl žádné doklady, proto byl strážníky předveden k prokázání totožnosti na obvodní oddělení. Bylo zjištěno, že se skutečně jedná o pohřešovaného syna.

ZÁKON O PROVOZU VOZIDEL NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH

Při kontrolním měření rychlosti vozidel na území města Jihlavy bylo zjištěno celkem 23 přestupků.

Strážníci asistovali u 3 dopravních nehod. V jednom případě šlo o sraženou zvěř na dálničním přivaděči, kde strážníci usměrňovali provoz, v dalším se jednalo o srážku dvou osobních vozidel v křižovatce. I zde hlídka usměrňovala do vyřešení nehody provoz. V posledním případě došlo k poškození zaparkovaného vozidla jiným vozidlem.

Strážníci zjistili 10 nezajištěných vozidel. U některých se podařilo dohledat a zkontaktovat majitele, kteří si vozidla následně zabezpečili, některá zajistili strážníci dověřením dveří či zabouchnutím otevřeného kufru, v jednom případě požádal majitel vozu o nasazení TPZOV do doby, než se k odemknutému vozidlu dostaví.

Kontrolní činností strážníků a po oznámení občanů bylo řešeno 14 vozidel, u kterých vzniklo podezření, že by se mohlo jednat o vrak. Vozidla byla MP prověřena. V některých případech šlo pouze o dlouhodobě stojící vozidla. Vozidla, která znaky vraku splňovala, byla nahlášena příslušnému správnímu orgánu.

Při monitorování průjezdu vozidel na červený signál semaforu automatickým systémem na křižovatkách Hradební - Znojemská a Jiráskova – Fritzova - Zborovská bylo zaznamenáno 491 podezření ze spáchání přestupku, které městská policie předala příslušnému správnímu orgánu.

Automatickým systémem je monitorováno dodržování nejvyšší povolené rychlosti při průjezdu Jihlavským tunelem. V tomto čtvrtletí vzniklo 1 279 podezření ze spáchání přestupku. Průměrně překročilo rychlost v tomto měřeném úseku 14 vozidel denně. Dalším monitorovaným úsekem je silnice v k.ú. Hosov. V uvedeném období došlo k téměř měsíčnímu výpadku měření z důvodu poruchy systému. Při úsekovém měření rychlost překročilo za necelé 2 měsíce 370 vozidel. Oznámení o podezření ze spáchání přestupku jsou předávána správnímu orgánu.

ASISTENTI PREVENCE KRIMINALITY

Činnost APK je prováděna především pochůzkovou činností a to převážně v centru města. Při pochůzce provádějí dohled nad dodržováním vyhlášek a nařízení města především kontrolou volného pohybu psů, kontrolou nepovoleného žebření a popíjení alkoholu tam, kde je toto zakázáno. Provádí dohled u základních škol v době školní docházky se zaměřením na záškoláctví, šikanu a kouření mladistvých. Úkolem pracovníků APK je komunikace s rodiči těchto dětí, snaha o podchycení nežádoucích jevů.

Další činností asistentů je kontrola povolení záborů veřejného prostranství, jako jsou předzahrádky, lešení, reklamní tabule „A“ a výkopy v komunikacích nebo na zeleni. Při těchto kontrolách odhalili opakovaně nepovolené zábory, na které přestupce upozornili. Ty zábory, u kterých nebyla zjednána náprava, byly k dořešení předány MP.

I v tomto roce pokračuje spolupráce s majetkovým a bytovým odborem MMJ, na základě jejichž žádosti pomáhají APK řešit dané problémy. Jedná se především o komunikaci s romskou komunitou.

Při výkonu činnosti mají asistenti stanoveny zájmové lokality, kterými jsou parky, dětská hřiště či hradební parkán, kde se provádí pravidelné a častější kontroly. Při této činnosti našli a odstranili použité stříkačky, zjistili užívání alkoholu v místech, kde je to zakázáno a kouření nezletilých osob.

Asistenti prevence kriminality využívají při své práci místní znalost osob a prostředí. Absolvují pravidelná školení, ve spolupráci s městskou policií získávají praktické zkušenosti, potřebné k jednání s občany.

PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY

V lednu probíhala realizace programu cílené prevence v mateřských, základních a středních školách. V předškolních zařízeních byla dětem vyprávěna pohádka na téma „S Bodlinkou bezpečně ve městě“. Pozornost byla zaměřena na nález infekčního materiálu a kontakt s neznámou osobou. Projekt byl prezentován nejen v mateřských školách zřízených městem, ale na žádost se uskutečnil rovněž v soukromých školách na území města.

Na základních školách se pokračovalo preventivními bloky. Vzhledem ke spolupráci, kterou se podařilo navázat s jihlavským centrem pro nevidomé a slabozraké, se do výuky pro třetí ročníky zapojil nový zaměstnanec Tyflocentra Jihlava.

Pro žáky druhého stupně základních škol byla v březnu již jednadvacátým rokem pořádána soutěž „Silák roku“, které se zúčastnilo celkem 142 dětí. Z toho 71 dívek a 71 chlapců z dvanácti škol, do kterých dochází strážníci vyučovat. Jako v předchozích letech soutěžili žáci v pěti disciplínách. Příprava a realizace soutěže je vždy velmi náročná, proto se na ní podíleli další strážníci městské policie a studenti střední školy veřejnoprávní TRIVIS.

Na půdě městské policie byla pro Výchovný ústav Janštejn realizována beseda, jejíž tématem bylo především zvyšování právního vědomí teenagerů. V tělocvičně MP proběhl kurz sebeobrany určený pro studenty střední školy se zaměřením na obor zdravotník. Zkušený preventista radil konkrétní techniky obrany, které by mohly pomoci zamezit napadení zdravotníků nebo alespoň zmírnit následky útoku.

Činnost oddělení prevence nepředstavuje pouze konkrétní besedování na školách, ale také účast na různých setkáních a školeních. Strážníci byli například přítomni platformě v ukrajinském domě, jednání se Státním zdravotním ústavem, školení řidičů a proškolení v K-centru, jak rozpoznat a komunikovat s drogově závislými lidmi.

ÚTULEK PRO OPUŠTĚNÁ ZVÍŘATA

Za 1. čtvrtletí 2023 bylo do Útulku pro nalezená a opuštěná zvířata Městské policie Jihlava přijato 40 psů, z toho 29 jich bylo vráceno původnímu majiteli, nový domov našlo 10 psů. Koček bylo nově přijato 8, nový domov našlo 10 koček.

Ve spolupráci s Městskou policií Jihlava byl od zemřelé osoby odebrán cca šestiměsíční velký pes. Vzhledem k tomu, že rodina zemřelého si psa nemohla ponechat, byl nabídnut do adopce a již našel nový domov.

V útulku jsou umístěna další nalezená zvířata, a to 2 agamy, 5 papoušků, 5 hadů, 1 leguán, 1 suchozemská želva, 2 pávi a 1 osmák. Volně žijící živočichové jsou průběžně předáváni do záchranné stanice Pavlov, posledním předaným zvířetem byla mladá veverka se zlomenými zadními končetinami. Taktéž se do útulku dostalo nalezené morče, pravděpodobně vyhozené, které okamžitě našlo nový domov.

Do útulku se poslední dobou dostávají mladí psi ve velmi špatném výživovém stavu, kteří mají problémy jak se zažíváním, tak se špatným pohybovým aparátem. Je tedy nutné

jim podávat speciální diety s probiotiky a kloubní výživy. Byla realizována operace zlomené stehenní kosti u psa, amputace zadní končetiny u kocoura, operace kočky s vrostlým obojkem do podpaží a dvě kastrace koček.

Internetové stránky i Facebook jsou průběžně aktualizovány. Zejména Facebook napomáhá k rychlému hledání majitelů ztracených zvířat, ale i k nalezení nových adoptivních majitelů. Útulek je využíván školami i různými kroužky k exkurzím, což napomáhá rozšíření povědomí o práci v útulku.

VÝKON OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH PRACÍ

Počet odsouzených od r. 1999	Ve výkonu OPP	Výkon OPP nezahájilo	Přeměna výkonu OPP, nebo vráceno PMS ČR Jihlava	Řádně ukončilo výkon OPP	Celkem odpracováno hodin
558	1	1	5	2	370

Místa výkonu OPP

Stabilně se provádí pomocné a úklidové práce v areálu FC Vysočina a pomocné úklidové práce v útulku MP. Na základě žádostí občanů a žádostí OŽP se provádí likvidace skládek a nepořádku v katastru města.

Toto čtvrtletí se podařilo mimo jinou činnost odstranit odpady a uklidit tyto lokality:

- likvidace a úklid nábytku – hala Pístov
- úklid lokality za DKO Jihlava, Keťásek,
- úklid u ramp - U Městského nádraží

Na těchto akcích bylo odsouzenými odpracováno celkem 370 hodin

OSTATNÍ ČINNOST

Strážníci řešili 78 nalezených věcí. V 38 případech byl nález vrácen majitelům, 40 nálezu bylo předáno Magistrátu města Jihlavy, bankám, zdravotním pojišťovnám a ostatním institucím.

Mezi nejčastější nálezy v uplynulém čtvrtletí patřily občanské průkazy 15x, platební karty 15x, mobilních telefonů 12x, peněženky 12x, dále řidičské průkazy, peněženky, klíče, registrační značka. Mimo to bylo nalezeno 1 jízdní kolo, průkaz pilota. V peněženkách byla kromě většího množství různých slevových a věrnostních karet a průkazů nalezena finanční hotovost v celkové výši 13 113 Kč a 16 euro. Z této nalezené částky bylo majitelům vráceno 8 996 Kč + 16 euro, 4 117 Kč bylo předáno MMJ. Strážníci se vždy snaží dohledat majitele nalezených věcí, v případě neúspěchu předají nález na ztráty a nálezy MMJ, pojišťovnám a bankám.

Ing. Jan Frenc – v. r.

ředitel městské policie

MP

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ing. Miroslav Tomec	Odbor	OI

Výběrová řízení

- Výběrové řízení na provedení jarního čištění kamer městského kamerového dohledového systému (MKDS)
- Výběrové řízení na opravu záložních zdrojů napájení v servrovně OI
- VZ na prodloužení platnosti technické podpory virtualizačních platforem Citrix a VMware

Městský kamerový a dohledový systém (MKDS)

- Oprava počítače pro kamerový systém na městském hřbitově
- Výměna počítače dohledového centra MKDS

Síťová problematika

- Instalace záložních zdrojů napájení pro koncové body metropolitní sítě v měnárnách DPMJ Sokolovská a Pávovská
- Připojení MŠ Na Stoupách k metropolitní síti
- Instalace WiFi hotspotů v objektu TIC (Brána Jihlavy) v ulici Matky Boží a v pokladně Jihlavského podzemí
- Výměna routeru v metropolitním bodu ZUŠ

Podpora zřizovaným organizacím

- Městská knihovna – instalace RFID čteček umožňujících uživatelům identifikaci pomocí Jihlavské karty
- ZŠ Havlíčkova - instalace a konfigurace nových WiFi hotspotů
- ZŠ Nad Plovárnou – oprava nastavení antivirového programu
- MŠ Mozaika – výměna baterií záložního zdroje v koncovém bodu metropolitní sítě
- Instalace nových počítačů do internetových kiosků TIC (Brána Jihlavy)

Servery

- Aktualizace operačních systémů a antivirových programů na všech serverech
- Příprava serveru VERA pro nový systém parkování
- Instalace a zprovoznění nového databázového serveru PostGIS
- Aktualizace aplikace KROS4 pro rozpočtování kalkulaci stavebních prací
- Konfigurace sdílené mailové schránky pro komunikaci kolem výstavby HMA

Telefonie

- Příprava call centra pro odbor dopravy – odbavování dotazů k novému systému parkování

Volby

- Ve dnech 13., 14. a 27., 28. ledna 2023 se konaly volby prezidenta republiky. Pro obě volební kola byla do 17 volebních okrsků odborem informatiky připravena a dodána výpočetní technika (notebook + tiskárna) pro zpracování výsledků voleb, v ostatních okrscích byla technika zapůjčena od pronajímatelů prostor. První den každého kola voleb byla prováděna instalace programu pro zpracování výsledků a kontrola funkčnosti techniky na všech 58 volebních okrscích.
- Na centrální sběrné místo v zasedací místnosti ZM bylo pro zpracování výsledků instalováno pět pracovišť (počítač + tiskárna) pro pracovníky ČSÚ.
- Pracovníci OI zajišťovali v celém průběhu voleb technickou podporu členům okrskových volebních komisí. Na centrálním místě zajišťovali odesílání zpracovaných výsledků.
- Rovněž se podíleli ve spolupráci se správním odborem na přípravě voličských seznamů

IS VERA Radnice

- V tomto období proběhlo několik větších i menších aktualizací IS Vera od verze 20.03.06 až po 20.03.09. Aktualizace řešily převážně chyby a problémy zjištěné u některých modulů.
- Modul pro městskou policii byl napojen na AISEOP a zároveň vyřízeno nastavení oprávnění na ISZR, tak aby mobilní aplikace pro městskou policii mohla zobrazovat fotografii z občanského průkazu při ověřování totožnosti. Následně bylo testováno propojení na systém PATROS a po té nasazeno do ostrého provozu. Systém umožňuje lustrvat osoby, zda po nich není vyhlášeno pátrání.
- Byla poskytována telefonická a technická podpora při problémech s daty v lokálním registru obyvatel pro odbor dopravy a ohlašovnu.

IS VERA Radnice – spisová služba

- Spolupráce s Mgr. Škrdlovou na elektronických skartacích – provedeno 7 skartačních řízení, řešení nevalidních balíčků SIP pro skartaci a oprava dat ve spisové službě, aby byly SIP validní.
- Proběhlo školení spisové služby pro nové zaměstnance.

IS VERA Radnice – sociální agendy

- Po nasazení nové agendy SPOD do ostrého provozu OI poskytovalo uživatelům telefonickou podporu a řešily se problémy po implementaci. Byla uspořádána online konzultace s Verou a byly upraveny vzory dokumentů. Na základě požadavku pracovníků náhradní rodinné péče bylo zorganizováno školení pro procvičení základních postupů a zodpovězení jejich otázek.
- Byla zahájena druhá fáze implementace sociálních agend. Proběhlo nasazení nové agendy Veřejný opatrovník. OI zajistilo řešení metodických a technických problémů buď samostatně, nebo ve spolupráci s konzultanty firmy Vera. Nadále je poskytována podpora uživatelům.

IS VERA Portál občana

- Byla registrována dlaždice na státním portálu občana. Zatím pouze v testovacím režimu. Po odsouhlasení bude dlaždice publikována v ostrém portálu.
- Byl zahájen ostrý provoz našeho Portálu občana

IS VERA Parkovací systém

- Proběhlo několik technických schůzek a bylo zahájeno testování systému.

- V souvislosti s přípravou nového serveru testovacího prostředí pro Parkovací systém byla provedena nová registrace u Národní identitní autority (NIA) tak aby testování mohlo proběhnout i včetně ověření vůči NIA.

KS Portál

- Dle požadavku z KP na zadávání služebních cest a nepřítomností vedení města elektronicky v KS Portálu pomocí workflow byla provedena analýza řešení. V testovacím prostředí byly zřízeny účty pro vedení města a zároveň proběhla úprava dotčených workflow a nastavení. V březnu probíhalo testování a proběhla ukázka pro vedení města.

Webové stránky města a vlastní webové aplikace

- Na začátku roku 2023 bylo potřeba nastavit, některé webové aplikace a hlavně nastavit číselné řady a oprávnění pro nové číselné řady v IS VERA.
- Vznikla webová aplikace ISSZ (informační systém správy zeleně), která slouží OŽP pro objednávání prací u SML dle smlouvy.
- Intranetová aplikace Rezervace aut byla zcela přepracována a testována, aby mohla běžet na novém serveru. Zároveň byly zapracovány požadavky KT a zkrácen interval pro rezervace již po 15 minutách místo dosavadních 60. Novou funkcionalitou je i automatické generování týdenní přehledové sestavy. Nyní je aplikace připravena k nasazení do ostrého provozu.

GIS

Pasport zeleně

- příprava celého procesu využití GIS při zaznamenávání sečení trávníků v Jihlavě – příprava dat trávníků stran atributů, atributových pravidel, vizualizace, editačního přístupu ke klíčovým atributům ze strany zadavatele (OŽP) a realizátora
- vytvoření prostředí, procesů a nástrojů pro OŽP pro zadání vysoutěžené oblasti konkrétnímu realizátorovi v prostředí ArcGIS Pro, kontroly sečení a zadávání reklamací pomocí Field Maps v terénu a automatizované informování o reklamacích a ukončení sečení pomocí e-mailových notifikací
- vytvoření prostředí a procesů pro realizátory sečení v prostředí Field Maps na ArcGIS Online pro zadávání posečených ploch a pro řešení zadaných reklamací
- sjednocení zdroje informací o kácení městských stromů pro jednotnou evidenci i ze strany ochrany přírody OŽP a vytvoření webové mapy do Field Maps právě pro práci s daty městských stromů
- připravena možnost změny názvu fotky při kontrolách u stromů, které se pořídí pomocí aplikace Survey123
- vytvoření editačního prostředí pracovníkům SML pro sdílení informací o objednaných zásazích (vytvoření skupiny uživatelů SML v ArcGIS Enterprise, vytvoření WAB aplikace, aplikace do Field Maps atd.)
- zjednodušení zadávání zásahů pomocí polí zásah 1,2,3 – zadávání zásahu na jednom místě, vytváření logiky následných kroků pomocí atributových pravidel jako je např. změna jiného atributu pro vizualizaci stromů ke kácení pomocí atributových pravidel
- sepsání manuálu zadávání nových výsadeb, suchých výsadeb, zásahů a kácení
- zaměření nových výsadeb a památných stromů pomocí GNSS přijímačů ve spolupráci s pracovníky OŽP

- spolupráce na vytvoření prezentačního videa o sečení, které ukazuje využití a fungování GIS v celém procesu sečení
- vytvoření evidence zaplněnosti košů v lokalitách Malý a Velký Heulos – příprava a zpřístupnění dat, tvorba databázových pohledů, které ukazují celkovou i průměrnou zaplněnost košů a vytvoření webové mapy pro Field Maps pro zadávání hodnot přímo v terénu
- úpravy vizualizace jednotlivých jevů, jako symbol památného stromu, kořenový náběh stromů, vzhled trávníků a ostatních plošných biologických prvků atd.
- vytvoření nového realizátora zásahu (Petr Zvěďělík, spolupráce se ZOO) a vytvoření specifického mapového projektu pro Field Maps a PC

Správa vodohospodářské infrastruktury (VHI)

- spolupráce s Divizí VI SMJ a OTS na implementaci GIS do procesů správy vodohospodářské infrastruktury města Jihlavy
- koordinace a součinnost všech prací s GIS technikem SMJ Karlem Kokejlem, vedoucími středisek a dále s dodavatelem zákaznického informačního systému QI a oficiálním distributorem GIS technologií Esri firmou ARCDATA PRAHA
- technická podpora pro OTS při zpracování požadavků vyplývajících ze správy VHI - zpracování nových kamerových zkoušek vytvořených firmou Envirox do centrální GIS databáze a technická pomoc při zpracování kamerových zkoušek od jiných dodavatelů
- úpravy vzhledu a nastavení u jednotlivých vrstev dle požadavků
- řešení úlohy integrace GIS a ZIS s dodavatelem systému QI, definice jednotlivých postupů integrace, možnosti předávání informací mezi jednotlivými systémy
- převedení zdrojů dat z vícenásobné na jednoduchou geometrii
- vytvoření série formulářů pro zadávání provozních záznamů na vodovodních a kanalizačních objektech pomocí načtení QR skrz aplikaci Survey123
- spolupráce s OTS na výpočtu pořizovacích cen vodovodů a kanalizací dle původních inventurních čísel a hodnot tohoto majetku
- optimalizace služby SMJ_PaVaK_verejnost pro zjednodušení sdílení klíčových atributů o datech odstávky mezi poruchou a souvisejícími objekty (odstavených nemovitostí, cisterny)
- vytvoření nových typů provozních zásahů – zákaly, objekty, stavby, povolení této vrstvy v aplikacích pro dispečink, středisko vodovody a do provozního projektu ve Field Maps
- úpravy datového modelu, např. ve všech provozních tabulkách vodovodů přidat pole typ revize, sjednocení provozních záznamů hydrantů, předělání s tím souvisejících atributových pravidel
- vytvoření webové aplikace Analýza poruch v nástroji Dashboard
- optimalizace obsahu služeb, jako např. přesun vrstev poruchy (vše), vodovodní a kanalizační infrastruktura a odstavené nemovitosti (vše) mimo produkční mapovou službu
- vytvoření nové webové mapy optimalizované pro Field Maps pro „pátrače“
- revize projektů viditelných ve Field Maps pro jednotlivé pracovníky Divize VI

- nastavení vyhledávání parcel, adres a ulic jen na Jihlavu ve všech aplikacích

Nový pasport veřejného osvětlení v prostředí Esri

- organizace společné schůzky mezi MMJ OI, OD a SMJ ohledně budoucí správy pasportu veřejného osvětlení (PaVO), pasportu komunikací (PaKom) v GIS prostředí Esri pro stanovení priorit a zodpovědnosti za správu těchto pasportů a plánu migrace
- společná analýza dat s pracovníky OD a SMJ pro migraci
- migrace dat ze stávajícího systému firmy T-Mapy do nového datového úložiště, kontrola správného převedení dat a oprava chyb v datech
- vizualizace dat a publikace nových mapových služeb
- vytvoření nové webové mapy a aplikace pro zobrazení PaVO
- koordinace a součinnost všech prací s GIS technikem SMJ Pavlem Soukupem

GIS pro ÚMA

- publikace, sjednocení ukládání a struktury 3D prostorových dat
- tvorba a konfigurace webové scény pro zobrazení 3D stávající a navrhované výstavby a dalších objektů scény (stromy, sloupy, komunikace, funkční využití navrhovaného území aj.)
- příprava dat a zpracování jednotné vizualizace územních studií
- úprava vzhledu a filtru dat, které jsou ve veřejné mapě územních studií
- úpravy vizualizace a rozšíření obsahu pro zobrazení v tzv. mapě „Schwarzplanu“
- konfigurace a optimalizace mapových služeb ÚMA (revize editačních šablon, nastavení domén, rozšíření datového modelu některých vrstev, zapnutí archivací na úrovni databáze)
- vizualizace VI. etapy vedení trasy kabelů T-Mobile verze 2
- úprava mapy páteřních linek MHD na stánkách investičního příspěvku

Konference GIS Setkání krajů a měst

- organizace konference ve spolupráci s kolegy z GIS oddělení Krajského úřadu Kraje Vysočina
- účast na pravidelných poradách kolem konání konference
- tvorba programu konference, sběr námětů ze strany zaregistrovaných účastníků, zajištění přednášejících, příprava prezentací za Jihlavu
- komunikace a zjišťování dalších organizačních záležitostí od zaregistrovaných účastníků
- zajištění všech činností během samotné konference a její následné vyhodnocení ze strany zúčastněných

Nový ArcGIS Server

- zabudování nového ArcGIS Serveru (AGS) do architektury ArcGIS Enterprise
- konzultace s firmou Arcdata Praha ohledně této problematiky a volby správného nastavení fungování nově posílené architektury
- testování nového AGS pro publikování služeb
- analýza vytížení současných služeb na stávajícím AGS
- migrace 60 služeb ze stávajícího AGS na nový
- výměna URL adres migrovaných služeb ve zdrojových kódech mapových aplikacích

Další

- aktualizace nových trakčních sloupů DP na Bedřichově
- příprava dat a výstupů pro publikování a zobrazení změn v linkách MHD pro OD a pro veřejnost
- tvorba webové mapy parkovacích oblastí na stránky města
- úprava webové mapy a obsahu Koncepce dopravy pro chystanou změnu v koncepci dopravy
- získávání statistických údajů o území pro různé odbory (OŽP, ÚMA, OD) do auditu udržitelného rozvoje
- úpravy mapového projektu Strategické projekty pro zadávání podnětů získaných z veřejných projednání
- konfigurace, úpravy a nasazení nových verzí uživatelských widgetů WSDP, CAD loader a Pokročilý tisk v mapových projektech
- komunikace s technickou podporou firmy Arcdata Praha na těchto tématech - odskakující poloha ve Field Maps při použití externího GNSS přijímači ArduSimpleRTK, hromadná editace ve FM, přidávání velkých fotek do příloh, popisek u bodů MHD, problematika utilitní sítě
- účast na jednáních nebo aktivní účast k tvorbě strategického plánu města Jihlavy, při zpracování části Digitální Jihlava a k problematice Digitální technické mapy ČR (DTM ČR)
- pro DPMJ tvorba pravidelných statistik o počtu cestujících, zpoždění linek a jednotlivých spojů
- zpracování návrhů nových územních plánů obcí v ORP Jihlava
- školení nových i stávajících zaměstnanců MMJ nebo z řad spolupracujících obcí z ORP na využívání dostupných GIS aplikací
- poskytování technické podpory a vytváření jednorázových mapových výstupů
- zajištění výdeje dat digitální technické mapy města (DTM) a poskytnutí součinnosti s jednotlivými odbory na aktualizaci DTM
- příprava tiskových výstupů dle potřeb jednotlivých odborů.

Ostatní

- Technické zajištění videopřenosů z jednání ZM, Tiskové konference k HMA a veřejné besedy o dopravě v Jihlavě.
- Modernizace ústředí EZS v budovách MMJ Masarykovo náměstí, Hluboká a Tyršova
- Obnova všech certifikátů pro aplikaci Crypta pro šifrovanou komunikaci s Českou poštou. Využívá se na EO a MO.
- Pravidelně byl prováděn import dat RUIANu do registrů Vera.
- podpora příspěvkových organizací – přístup do programů Gordic v TC, práva v aplikaci K portál
- Zpracování podkladů pro žádost o dotaci.
- Úprava příloh inventur za rok 2022.
- Obnovy certifikátů, interních a komerčních od České pošty.
- Pravidelné měsíční importování dat katastru nemovitostí do databáze informačního systému VERA
- Pravidelný měsíční import telefonních hovorů do webové aplikace Telefonní hovory
- Nastavování a změny údajů v K-portálu
- Zveřejňování dokumentů na našich webových stránkách

- Zajišťování technické podpory videokonferencí
- Stěhování techniky zaměstnanců z dočasného působiště na Joštově 3 zpět do zrekonstruovaných prostor v Hluboké 3
- Výměny počítačových sestav, monitorů a tiskáren, obměna zastaralé a nevyhovující techniky
- Nástupy/výstupy zaměstnanců – zřizování/rušení uživatelských účtů a e-mailových schránek, instalace/mazání uživatelských profilů
- Likvidace a odvoz vyřazené výpočetní techniky
- a další a další a další

vedoucí odboru informatiky
v.z. Ing. Miroslav Tomec – v.r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ing. Alena Kottová	Odbor	ORM

V I. Čtvrtletí 2023 byl schválen výběr zhotovitele stavby HMA (smlouva není prozatím podepsána), zároveň byla zahájena činnost správce stavby. Evropská komise zaslala sdělení formou Comfort Letter, že výstavba HMA nemá vliv na obchod mezi členskými státy EU. Probíhají jednání s vlastníky OD Jihlava (Prior) o podmínkách souhlasu s vydáním územního rozhodnutí pro revitalizaci Masarykova náměstí v Jihlavě.

Od 1. 4. 2023 došlo k organizaci změně ORM a pozice energetika města byla přeřazena pod Odbor kancelář tajemníka.

INVESTIČNÍ ODDĚLENÍ

Akce hrazené z rozpočtu města

1. Oprava mostů, ul. Brněnská, Jihlava

Vyhotovena a převzata upravená projektová dokumentace pro realizaci stavby po částech dle dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo. Rozpočet stavebních nákladů bude upraven na základě výzvy objednatele. Předpoklad zahájení výběrového řízení na stavební práce – podzim 2023.

2. Chodník, veřejné osvětlení ul. Brtnická

Probíhá zimní přestávka v souladu se smlouvou o dílo.

3. Komunikační propojení ul. Brněnská - Kosovská – Brtnická (Handlový Dvory)

Probíhají práce na úpravě projektové dokumentace.

4. I/38 Pávov PHS

Stavba byla dokončena a zkolaudována.

5. Úprava části cyklotras č. 16 a 26 – úsek podél ZOO, Jihlava

Provedena výběrová řízení na technický a autorský dozor. Předáno staveniště zhotoviteli, předpoklad dokončení do 18. 6. 2023.

6. Vodovodní přívaděč Želivka – Jihlava

Probíhají práce na biologickém průzkumu dotčené lokality v jarním aspektu. Současně je průběžně řešeno s městysem Štoky majetkové vypořádání pozemků kolem cyklostezky „Štoky – Antonínův Důl“ pro potřeby územního rozhodnutí a dále řešení vyvedení vodovodního odbočení pro obec Zvoněšov. V předstihu před zahájením prací na územním rozhodnutí jsou osloveni majitelé dvou pozemků (dle katastru vedeni jako nedostatečně identifikovaní vlastníci - zahraniční majitelé) za účelem získání souhlasu s provedením stavby na katastrální mapu pro potřeby územního rozhodnutí.

7. Vodovod ul. Smrčenská

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Hlavní řad je dokončen a je provedeno 90% přípojek. Stavba je prováděna jedním zhotovitelem spolu se stavbou „Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa - Chodník ul. Smrčenská“.

8. Propojení vodovodu DN 500 v rámci III. tlakového pásma

Předáno staveniště zhotoviteli stavby. Účast na kontrolních dnech.

9. Vodovod a kanalizace ul. Kapitána Jaroše, Jihlava

PD po kontrole vrácena OTS k dopracování ohledně požadavků správce komunikací vyplývajících z vyjádření k projektové dokumentaci a k opravě rozpočtu z pohledu členění výdajů, které je možno hradit z fondu PFO a které nelze hradit z fondu PFO.

Zároveň probíhá komunikace se zástupci společnosti T – Mobile a GasNet ohledně společné koordinace prací, kdy T – Mobile plánuje položit v ulici nové vedení optických vláken a Gasnet plánuje rekonstrukci stávajícího plynovodu. Vzhledem ke zdržení s předáním PD se předpokládá realizace akce na dvě stavební sezony se zimní přestávkou.

10. Vodovod a kanalizace ul. Lidická kolonie, Jihlava

Ve spolupráci s KT provedena veřejná zakázka na stavební práce. Probíhají výběrová řízení na zajištění služeb technického dozoru a koordinátora BOZP.

11. Splašková kanalizace a ČOV Kosov, oprava stávající kanalizace

Probíhají stavební práce. Účast na kontrolních dnech stavby.

12. Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

Radou města Jihlavy byla schválena architektonická studie, zpracovatel PD byl vyzván k zahájení prací na projektové dokumentaci pro společné povolení. Probíhají výrobní výbory.

13. Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě

Proběhlo jednání před zadáním projektových prací. Příprava podkladů k VZMR.

14. Rekonstrukce VO společně s EG.D

Hosov – projektant opakovaně vyzván k zaslání cenové nabídky na aktualizaci projektové dokumentace. Předpoklad realizace stavby dle investičního plánu EG.D v souběhu s přeložkou sítě NN nejdříve v roce 2024.

Popice – Požádáno o kolaudaci.

Henčov – dle vyjádření stavebního úřadu byl na konci roku 2022 aktualizován územní plán, nyní je možno nově umístit v dané oblasti stavby veřejné technické infrastruktury v souladu s koncepcí územního plánu. Projektantovi byla tato skutečnost sdělena společně s požadavkem na obnovení projekčních prací.

15. Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce

Během zimní přestávky průběžně kontrolováno staveniště a stav provizorní cesty pro zimní období. Majitelé nemovitostí byli s předstihem informováni o předčasném ukončení zimní přestávky a obnovení stavebních prací.

Zástupce Kraje Vysočina byl informován o záměru MMJ zahájit stavební práce části „Stavby A“ (úsek ul. Seifertova až ul. Žižkova) v dubnu 2023 – zástupce Kraje Vysočina vzal informaci na vědomí. Záměr ohledně zahájení prací byl konzultován se zástupci Služeb města Jihlavy - divize VI. ohledně naplánování odstávek vodovodních řadů.

16. Rekonstrukce ul. Hybrálecká a Červené Domky – I. etapa

Byla dokončena a předána projektová dokumentace. Rada města Jihlavy schválila uzavření Smlouvy o společném zadání veřejné zakázky s KSÚSV, která byla následně uzavřena. Byly zahájeny práce na přípravě zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby I. etapy – ul. Hybrálecká. Bylo požádáno o vydání kolaudačního souhlasu zrealizované I. etapy - dešťové kanalizace.

17. Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě

Probíhá řízení o vydání územního rozhodnutí, probíhají jednání s vlastníkem OD Prior. Probíhají pravidelné výrobní výbory. Není doposud rozhodnuto o zadání dalšího stupně projektové dokumentace. Vodohospodářská infrastruktura je vyjmuta z PD a nově projektována jako samostatná akce OTS.

18. Zhotovení zpevněných stanišť kontejnerů – X. etapa – 1. část – Nové Sady x Letní

Provedeno výběrové řízení na zhotovitele stavby formou in-house SMJ s.r.o., předáno staveniště, předpoklad dokončení stavby do 31. 10. 2023

Zhotovení zpevněných stanišť kontejnerů – X. etapa – 2. část

Provedena výběrová řízení na technický dozor a koordinátora BOZP, uzavřeny smlouvy. Staveniště budou předávána průběžně, v březnu byly zahájeny stavební práce na budování prvních kontejnerových stání. Dokončení prací do 31. 10. 2023.

19. Zázemí pro spolkové aktivity v Pávově

Proběhl předvýrobní výbor a projednání požadavků s osadním výborem Pávov. Bylo provedeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace. Z důvodu kolize plánovaného záměru s aktivní záplavovou zónou bude toto výběrové řízení zrušeno. Probíhá hledání alternativních lokalit.

Projekty EU

1. Centrální dopravní terminál Jihlava

Probíhají práce na dokumentaci pro stavební povolení v rozsahu I. etapy a na dokumentaci pro územní rozhodnutí na doplňkové stavební objekty – bylo požádáno o ÚR na doplňkové objekty.

2. Dopravní terminál ul. Havlíčkova

Vydán kolaudační souhlas.

3. Dopravní terminál – nádraží ČD – ul. Havlíčkova, Jihlava

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech.

4. Cyklostezka a cyklotrasa G01 – úsek od kaštanové aleje po ul. Telečskou, Jihlava

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Od 20. 12. 2022 probíhá zimní přestávka.

5. Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever

Zahájen zkušební provoz. Požádáno o kolaudaci veřejného osvětlení. Ve spolupráci s oddělením rozvoje zajištěny podklady pro dotaci na výměnu svítidel VO.

6. Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev

V RM schválen výsledek veřejné zakázky a uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem projektové dokumentace. Proběhl vstupní výrobní výbor.

7. Pístovské rybníky – řešení technického stavu – rybník Lukáš

Zaslaná PD vrácena OTS k dopracování ohledně finálního řešení výpustného zařízení (dle předchozí akce na rekonstrukci rybníku Lužný) a členění rozpočtu. Po dopracování PD bude možno zahájit výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací. Z důvodu stanovených podmínek OŽP ohledně možnosti vypouštění rybníku je předpoklad realizace stavebních prací v druhé polovině roku 2023 s výhledem dokončení akce v roce 2024.

8. Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na ZŠ v Jihlavě (ZŠ E. Rošického, ZŠ Havlíčkova)

Původní výběrové řízení na zhotovitele projekčních prací zrušeno. Provedeno nové výběrové řízení formou výzvy třem účastníkům. Smlouva se zhotovitelem projektové dokumentace uzavřena v souladu s usnesením rady města na konci března 2023.

9. Obnova domu Masarykovo nám. 21, Jihlava

Probíhají stavební práce. Účast na kontrolních dnech a pracovních schůzkách. Po schválení Radou města Jihlavy byl uzavřen dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavebních prací.

10. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – III. etapa

Chodník a dešťová kanalizace Antonínův Důl – 2. část

Stavba byla dokončena, zkolaudována a předána do užívání.

Zastávky MHD ul. Vrchlického, Jihlava

Stavba byla zkolaudována a předána do užívání.

11. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa

Chodník ul. Znojemská, Jihlava – Požádáno o vydání kolaudačního souhlasu. Vydán kolaudační souhlas.

Chodník ul. Smrčenská, Jihlava – probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Stavba je prováděna jedním zhotovitelem spolu se stavbou „Vodovod ul. Smrčenská“.

Zastávky Lesnov, Jihlava – probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech.

12. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – V. etapa

Zastávky MHD a chodník, ul. Polenská, Jihlava

Byla zpracována zadávací dokumentace pro VŘ na stavební práce.

Chodníky Brtnické předměstí, Jihlava – dokončena PD ve stupni pro provádění stavby na chodníky, rekonstrukci mostu a na rekonstrukci vodohospodářské infrastruktury (vodovod a kanalizace). Příprava zadávací dokumentace pro VŘ na stavební práce.

13. Horácká multifunkční aréna v Jihlavě

Dokončeno výběrové řízení na správce stavby a uzavřena smlouva. V rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby ukončena tzv. „ověřovací fáze“, ale VŘ jako takové vedoucí k podpisu smlouvy se zhotovitelem stále není ukončeno. Probíhá příprava zadávacích podmínek na VŘ pro zajištění záchranného archeologického výzkumu a koordinátora BOZP pro realizační část.

14. Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – ZŠ Březinova 31, MŠ Resslera

Proběhlo výběrové řízení na dodavatele projektových a inženýrských prací. Uzavřena smlouva o dílo.

Různé

Příprava a sledování čerpání schváleného rozpočtu ORM, zajištění podkladů pro změny rozpisu rozpočtu, průběžné zajišťování platebních příkazů k došlým fakturám, zajištění úhrad plateb dle rozpočtové skladby (rozdělení do třídy a zdrojů dle rozpočtové skladby), zajištění a kontrola provedení předběžné fin. kontroly.

Příprava a kontrola čerpání finančních prostředků schváleného rozpočtu, spolupráce s EO. Rozdělení finančního krytí u akcí dotovaných z EU podle podílu čerpání z prostředků EU, vlastních zdrojů a nezpůsobilých výdajů.

Spolupráce s oddělením strategického rozvoje při čerpání dotací.

Zajišťování agendy pro převod dokončených staveb z evidence rozestavěných staveb do majetku, zejm. rozřazení majetku dle platných předpisů a pokynů ve spolupráci s odbory, které budou provádět správu majetku:

- Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava - sever
- I/38 Pávov – PHS (sjezd Pávov)
- Dopravní terminál, ul. Havlíčkova, Jihlava
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa – Chodník, ul. Znojemská

Příprava podkladů pro vypracování návrhů na rozpočtová opatření EO nebo vyhotovování vlastních návrhů na rozpočtová opatření do RM: 5. 1. 2023, 2. 2. 2023, 30. 3. 2023, ZM: 14. 2. 2023, 25. 4. 2023.

Příprava podkladů pro zapojení disponibilního zůstatku do rozpočtu r. 2023 a zdůvodnění nedočerpání fin. prostředků z rozpočtu v r. 2022.

Zpracování a průběžné doplňování přehledu realizovaných a plánovaných projektů.

Zpracování podkladů pro změny seznamu požadavků do rozpočtu na investiční porady a průběžné doplňování seznamu požadavků do rozpočtu dle závěrů a dle usnesení, spolupráce na úpravách a doplnění investičního plánu.

Zpracování dat do Benchmarkingové iniciativy.

Zpracování podkladů pro závěrečný účet statutárního města Jihlavy za r. 2022.

Zpracování dokladové inventury účtů 018, 019 a 042 za r. 2022, provedení rozdílové inventury movitého majetku, odsouhlasení seznamu závazků na podrozvaze přecházejících do r. 2023, vyhotovení seznamu opravných položek k neodpisovanému DHM.

Připraveny podklady a vypracován návrh do RM na schválení dokumentace nadlimitního dynamického nákupního systému s názvem „Zajištění koordinátora BOZP v přípravné fázi staveb“.

Pravidelná účast na poradách OTS a SMJ vodovody a kanalizace.

Spolupráce s odborem Kancelář tajemníka při přípravě podkladů pro zadávací řízení.

Spolupráce s odborem technických služeb na přípravě a koordinaci vodohospodářských staveb. (Vodojem Bukovno; Rekonstrukce III. tlak. pásma Holíkova, Musilova, Krajní; Rekonstrukce vodovodu a kanalizace ul. 17. listopadu; Rekonstrukce vodovodu a kanalizace ul. Lidická kolonie, Rekonstrukce ul. Čajkovského, Rekonstrukce ul. Kapitána Jaroše, rybník Luční).

Zpracování odpovědí na žádosti dle zák. č. 106/1999 Sb.

Spolupráce na projektu Řízení strategie ITI Jihlavské aglomerace

Připomínkování nových vnitřních předpisů.

Dotace z národních zdrojů

Ministerstvo kultury ČR

Masarykovo náměstí 21, rejst. č. ÚSKP 37812/7-4877

– zpracována a předložena žádost o dotaci z Programu regenerace MPR na rok 2023.

Restaurování a obnova sloupu se sochou sv. Jana Nepomuckého, Jihlava - Hruškové Dvory

– zpracována a předložena žádost o státní dotaci z programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP (požadovaná dotace 80 tis. Kč).

Sloup na bývalém popravišti, ul. Dlouhá stezka, Jihlava, Kaple Nejsvětější Trojice, Jihlava - Pístov a Boží muka, ul. Znojemská, Jihlava

– příprava žádostí o mimořádný příspěvek na obnovu nemovité kulturní památky nebo jiného objektu na území MPR Jihlava, příp. na území města Jihlavy 2023 na uvedené akce.

Ministerstvo vnitra ČR

Jihlava - Domovník preventista – 2023

– předložena žádost o poskytnutí dotace na realizaci projektu v roce 2023, koordinace realizace projektu ve spolupráci s MO.

Jihlava – Asistent prevence kriminality – 2022 – 2. kolo

– koordinace realizace projektu ve spolupráci s MP.

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Rekonstrukce veřejného osvětlení ulic Pávovská a Sokolovská, Jihlava

– předložená žádost o podporu splnila podmínky přijatelnosti a byla vydána akceptace žádosti;

– předložena dokumentace k veřejné zakázce včetně požadovaných příloh.

Státní fond životního prostředí ČR

Adaptační strategie statutárního města Jihlavy

– zpracována a předložena závěrečná monitorovací zpráva včetně požadovaných příloh.

Fond Vysočiny, Zásady Kraje Vysočina, Kraj Vysočina

Horácká multifunkční aréna v Jihlavě

– spolupráce na přípravě smlouvy o poskytnutí dotace.

Sportovní stadion Na Stoupách, Jihlava – výměna umělého povrchu fotbalového hřiště

– zajištěn dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace.

Veřejné osvětlení Heroltice

– zpracována a předložena závěrečná zpráva včetně vyúčtování dotace.

Cyklostezka R09 Jihlava, (ul. Průmyslová – Heroltice)

- zpracována a předložena žádost o podporu na projektovou dokumentaci.
- Napojení R 09 Jihlava – Hruškovy Dvory na cyklotrasy č. 16 a 26
- zpracována a předložena žádost o podporu na realizaci cyklotrasy.
- Zastávka Hosov, náves
- zpracována a předložena žádost o podporu na realizaci zastávky veřejné dopravy.

Ministerstvo zemědělství ČR

Splašková kanalizace a ČOV Kosov

- poskytovateli dotace předložena Zpráva o výši použitých zdrojů za rok 2022;
- spolupráce s dotčenými odbory a subjekty při realizaci projektu.

Instalace Smart Meteringu na vodovodní síti v Jihlavě

- spolupráce s OTS a SMJ při přípravě projektu;
- konzultace s poskytovatelem dotace;
- předložena dokumentace k veřejné zakázce.

Strukturální fondy EU

Operační program Životní prostředí

Pístovské rybníky – řešení technického stavu, rybník Lužný

- zpracována předložena žádost o změnu projektu dle požadavků poskytovatele dotace;
- žádost o platbu schválena, dotace proplacena ve výši 11,218 mil. Kč;
- zpracováno a předloženo závěrečné vyhodnocení akce.

Snížení znečištění ve vodních tocích ze stokové sítě města Jihlavy

- předložena žádost o vyjádření poskytovatele podpory k možnosti dotčení podpořené VHI v souvislosti s připravovanou akcí města „Shybka ul. Pražská, Jihlava“ – realizace akce je z hlediska poskytnuté podpory možná;
- předložena žádost o změnu statutárního zástupce města pro daný projekt.

Rozšíření varovného a vyznámavacího systému a doplnění digitálního povodňového plánu statutárního města Jihlavy

- zpracována a předložena žádost o změnu projektu – změna statutárního zástupce;
- příprava zprávy o zajištění udržitelnosti projektu.

Revitalizace městské zeleně v Jihlavě

- předložena žádost o změnu statutárního zástupce města;
- předložena žádost o změnu projektu v době udržitelnosti a žádost o vyčíslení příslušné části dotace k vrácení (vratky) v souvislosti s požadavkem na kácení 2 ks dřevin ošetřených v rámci projektu z důvodu realizace záměru výstavby Horácké multifunkční arény.

Centrum environmentální výchovy v Jihlavě

- předložena žádost o změnu statutárního zástupce města pro daný projekt.

Integrovaný regionální operační program 2014 – 2020

Dopravní terminál - ul. Na Dolech, Jihlava

- zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (zpráva schválena).

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách v Jihlavě

- konzultace s poskytovatelem dotace ve věci podmínek udržitelnosti projektu.

Dopravní terminál - ul. Havlíčkova, Jihlava

- zpracována a předložena závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu a její doplnění (proplacena dotace ve výši 4,517 mil. Kč).
- ke kontrole předložena dokumentace na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby (dodatek č. 1 smlouvy o dílo) a její doplnění.

Dopravní terminál - nádraží ČD - ul. Havlíčkova, Jihlava

- spolupráce při realizaci projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace, zajištění povinné publicity projektu.
- Cyklostezka a cyklotrasa G01 – úsek od kaštanové aleje po ulici Telečskou, Jihlava
- schválena žádost o změnu projektu spočívající v prodloužení termínu realizaci projektu z důvodu zimní přestávky.
- Cyklostezka G01 – úsek od odbočky na Hosov po kaštanovou alej
- schválena monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu a žádost o změnu.
- Cyklostezka G04 ul. Mlýnská – Helenínská, Jihlava
- zpracována a předložena žádost o změnu v souvislosti se změnou režimu vjezdu dopravní obsluhy;
 - aktualizace modulu VZ – zakázky na stavební práce, činnost TDI a zpracovatele PD
 - zpracována a předložena závěrečná žádost o platbu a zpráva o realizaci projektu;
 - zpracováno a předloženo doplnění závěrečné žádosti o platbu dle výzvy poskytovatele dotace;
 - žádost o platbu schválena, proplacena dotace v požadované výši 16,616 mil. Kč.
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – III. etapa
- aktualizace modulu VZ – stavební práce Antonínův Důl a Vrchlického;
 - žádost o platbu schválena, proplacena dotace ve výši 14,3 mil. Kč;
 - předložení námitek proti výsledku administrativního ověření žádosti o platbu v souvislosti s nevyplacením části dotace ve výši 453 tis. Kč.
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa
- aktualizace modulu VZ v souvislosti s dodatkem č. 3 na akci v ulici Pod Příkopem;
 - aktualizace modulu VZ v souvislosti s dodatkem č. 1 na akci v ulici Znojemská;
 - žádost o platbu schválena, proplacena dotace ve výši 5,112 mil. Kč;
 - předložení námitek proti výsledku administrativního ověření žádosti o platbu v souvislosti s nevyplacením části dotace ve výši 147 tis. Kč.
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – V. etapa
- spolupráce při přípravě zadávacích podmínek na stavební práce v ulici Polenská.
- Rekonstrukce objektu ul. Žižkova 106, Jihlava, pro potřeby ICS
- schválena monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.
- Chráněné bydlení pro osoby se zdravotním postižením v Jihlavě
- zpracována a předložena monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu, monitorovací zpráva schválena.
- Rozvoj denního a týdenního stacionáře Jihlava
- schválena monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.
- Cyklostezka G01 – úsek od odbočky na Hosov po kaštanovou alej, Jihlava
- doplnění monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu dle požadavku poskytovatele dotace, monitorovací zpráva byla schválena.
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – II. etapa
- zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena.
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě
- zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu;
 - zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena.
- Smíšená stezka pro pěší a cyklisty a cyklostezka – průmyslový park, Jihlava
- zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu;
 - zpracováno a předloženo doplnění zprávy o zajištění udržitelnosti projektu dle výzvy poskytovatele dotace, zpráva o zajištění udržitelnosti projektu schválena.
- Mateřská škola, ul. Na Dolech, Jihlava
- zpracováno a předloženo doplnění monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti dle požadavku poskytovatele podpory;
 - schválena monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu.

Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027

Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava

- spolupráce s IO, OŠKT a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu a úpravě informací o projektu v SR MAP a RAP, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace, zpracování návrhu do ZM na změnu termínu plnění unesení k zajištění spolufinancování projektu.

Centrální dopravní terminál Jihlava - I. etapa

- spolupráce s IO, OD a ÚMA při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách v Jihlavě - II. etapa - ZŠ Havlíčkova

- spolupráce s IO, OŠKT, ÚMA a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35

- spolupráce s MO a Bránou Jihlavy při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov – Střítež

- spolupráce s investičním oddělením a zpracovatelem projektové dokumentace při přípravě realizace projektu.

Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

- spolupráce při přípravě projektu;
- aktualizace informací o projektu v MAP.

Brána Matky Boží v Jihlavě

- ve spolupráci s MO a Bránou Jihlavy řešeny možnosti úpravy interiéru ve vazbě na plánovanou expozici;
- zpracování a předložení návrhu do ZM – souhlas s předložením žádosti do IROP a závazek na spolufinancování projektu.

Rozvoj Infrastruktury cestovního ruchu v Jihlavě

- ve spolupráci s MO a Bránou Jihlavy řešeny možnosti úprav projektu s ohledem na prostorové požadavky TIC ve Věžní 1, příprava harmonogramu postupu přípravných prací pro potřeby následného zpracování žádosti o dotaci.

Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihlavě

- ve spolupráci odborem informatiky příprava projektu do výzvy č. 9.

Operační program Doprava

Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever

- uzavření dodatku č. 3 k rámcové smlouvě o financování projektu;
- zpracováno a předloženo Finanční vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury v roce 2022;
- spolupráce při přípravě nájemní smlouvy mezi statutárním městem Jihlava a DPMJ na vybudovanou trolejovou infrastrukturu;
- konzultace týkající se možnosti uzavření nájemní smlouvy s poskytovatelem dotace;
- zpracována a předložena žádost o změnu projektu – aktualizace finančního plánu (schváleno);
- předložena zpráva o realizaci projektu č. 6 a žádost o platbu za danou etapu (schváleno v požadované výši 17,706 mil. Kč)

Operační program Doprava (2021 – 2027)

Vybudování trolejového vedení CDT - I. etapa a napojení na stávající systém MHD, Jihlava

- zpracována úprava projektového záměru do příslušné výzvy ITI;
- spolupráce s IO, OD a DPMJ při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Systém pro aktivní řízení dopravy v Jihlavě

- spolupráce s OD při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Operační program Zaměstnanost +

Podpora činnosti asistentů prevence kriminality v Jihlavě

- schválena žádost o podporu na projekt, příprava zahájení realizace projektu ve spolupráci s MP

Fondy EHP a Norska

Obnova domu Masarykovo náměstí 21, Jihlava

- zpracována a předložena zpráva o realizaci projektu a žádost o platbu;
- zahájení příprav a programu slavnostního otevření domu;
- příprava návštěvy norského partnera;
- konzultace postupu uzavírání nájemních smluv s budoucími uživateli s majetkovým odborem;
- na základě požadavku poskytovatele pod vedením vybrané odborné společnosti poskytnuty informace k evaluaci programu.

Dotační kalendář

- zpracovány a rozeslány informace o možných dotačních zdrojích z EU v oblasti životního prostředí (5 vyhlášených výzev), sociálních služeb (1 vyhlášená výzva);
- zpracovány a rozeslány informace o možných dotačních národních zdrojích z národních zdrojů v oblasti životního prostředí (1 vyhlášená výzva), sportu (1 vyhlášená výzva), výstavby a rekonstrukce budov (2 vyhlášené výzvy), bezpečnosti (1 vyhlášená výzva), podpory regionů (1 vyhlášená výzva);
- zpracovány a rozeslány informace o dotačních výzvách z operačního programu IROP v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti (1 vyhlášená výzva);
- zpracovány a rozeslány informace o dotačních výzvách z Fondu Vysočiny v oblasti sociálních služeb (2 vyhlášené výzvy), oblast regionálního rozvoje a veřejné správy (1 vyhlášená výzva), oblast životního prostředí a zemědělství (1 vyhlášená výzva), oblast památek a cestovního ruchu (1 vyhlášená výzva).

Ostatní

- zpracovány připomínky k podmínkám plánovaných výzev IROP 2021-2027;
- zpracovány připomínky k návrhové části strategického plánu a implementačnímu plánu a zajištěna spolupráce na finálním znění dokumentu;
- zpracovány připomínky k návrhu podnětů pro Národní plán obnovy (Komponenty MMR a MPO);
- zpracovány a předloženy připomínky k návrhu MMR ČR na změnu Informačního systému projektových záměrů;
- zpracovány a předloženy připomínky k Obecným zásadám pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Jihlavy;
- spolupráce na přípravě Auditů udržitelného rozvoje.

S poskytovateli dotací jsou průběžně řešeny souhlasy s provedením majetkových dispozic s majetky města dotčených dotací a zásahy do investic spolufinancovaných z EU. V této souvislosti probíhá spolupráce a informování věcně příslušných odborů magistrátu.

Energetika

Nákup energií

- komunikace s vysoutěženými dodavateli elektřiny a plynu na 2023 - úpravy, změny a nová připojení na základě požadavků příslušných útvarů a organizací (Hosov, Henčov, Radniční restaurace atd.)
- monitoring vývoje cen elektřiny a plynu,
- příprava podkladů a aktualizace odběrných míst pro nákup elektřiny a plynu na následující období.

Příprava fotovoltaických elektráren na střechách vybraných objektů

- kalkulace vyrobené elektřiny, návratnosti a optimální velikosti výroben,
- spolupráce při formulaci zadání veřejné zakázky na zpracování PD s ohledem na požadavky dotačních titulů,
- konzultace problematiky s uchazeči o zakázku, doplnění informací a zpřesnění požadavků,

Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

- účast na výrobních výborech, formulace, návrhy a konzultace požadavků na budoucí provoz objektu

Ostatní

- spolupráce při přípravě odpovědí na dotazy tisku ohledně realizovaných a plánovaných energetických úspor;
- příprava předání agendy a dokumentů v rámci schváleného přesunu pozice energetika z ORM na KT;
- zadání zpracování posouzení změny zdroje tepla pro MŠ Erbenova;
- účast na jednání s vedením města se zástupci ČEZ Obnovitelné zdroje ohledně možné spolupráce při výstavbě obnovitelných zdrojů na pozemcích města;
- připomínkování řešení rekonstrukce „Městských domů“ s ohledem na požadavky ÚEK;
- sběr podkladů, jejich zpracování a odeslání pro výkaz spotřeb paliv pro ČSÚ;
- spolupráce na vytvoření odpovědí a příslušných pasáží pro Audit udržitelného rozvoje;
- zajištění textace a administrace uzavření rámcové smlouvy na poradenství v energetice pro rok 2023 s Energetickou agenturou vysočiny.

Označování nemovitostí, veřejných prostranství a ulic

- přiděleno 26 nových popisných čísel, 23 orientačních čísel a 0 evidenčních čísel;
- zrušena 3 čísla popisná, 2 čísla orientační a 2 čísla evidenční;
- do systému RUIAN zapsána 2 nová adresní místa, provedena úprava údajů u 23 rekreačních objektů, vyřešeno 5 reklamací, zadání 3 požadavků na prodloužení definiční čáry ulic - Trnková, Sokolovská a Sasovské údolí;
- revize připomínkování Manuálu jednotného označování ulic, ostatních veřejných prostranství a budov v součinnosti s ÚMA a Oddělením památkové péče.

Mechanismus přidělování dotací pro opravy či úpravy domů na území SMJ

- v I. čtvrtletí 2023 byla průběžně prováděna kontrola odstranění sprejerských nápisů;
- Ve stádiu rozjednání žádostí o poskytnutí dotace jsou čtyři žadatelé;
- Přijato pět úředních záznamů od Městské policie o poškozené fasádě sprejerskými nápisů;
- 08. RM schválila dotaci z III.Q. 2022 a byla uzavřena smlouva;
- evidována jedna nová oficiální žádost.

Integrovaný plán rozvoje území

- jednání s ostatními nositeli IPRÚ;
- zpracování Zprávy o plnění IPRÚ JSA za období 1.7.2022 – 31.12.2022 a její předložení Zastupitelstvu města Jihlavy na vědomí;

- příprava a realizace elektronického hlasování ŘV IPRÚ JSA;
- zpracování informace o plnění IPRÚ JSA pro 27. zasedání Regionální stálé konference Kraje Vysočina
- komunikace s žadateli integrovaných projektů.

Integrované teritoriální investice

- ve spolupráci s městysem Štoky zpracování stanoviska nositele ITI JA pro zástupce ŘO OPŽP k seznamu strategických projektů (vyřazen projekt tohoto partnera);
- příprava a organizační zajištění 7. jednání PS ITI Integrovaná a ekologická mobilita;
- příprava a organizační zajištění 7. jednání PS ITI Ekonomická síla aglomerace;
- zpracování programových rámců OPD a OPJAK, předložení Zastupitelstvu města Jihlavy ke schválení a předložení PR k hodnocení ŘO;
- zapracování připomínek ŘO IROP k PR IROP a jeho opětovné předložení k hodnocení;
- spolupráce se zpracovatelem integrované strategie ITI JA – Ekotoxa s.r.o.;
- příprava podkladových materiálů pro orgány města;
- organizace jednání k Evaluaci projektů v rámci OPD/IROP – minulost a budoucnost dopravy;
- zpracovávání a předložení Žádosti o platbu v rámci projektu „Řízení ITI JA“;
- zpracování a předložení Zprávy o realizaci v rámci projektu „Řízení ITI JA“;
- jednání s odbory magistrátu města Jihlavy – aktualizace informací k projektům ITI JA;
- spolupráce s partnery v JA – postup přípravy projektů předložených do integrované strategie;
- příprava a realizace semináře pro žadatele ITI ve spolupráci s CRR Jihlava;
- jednání se zástupci Řídicího orgánu OPD;
- jednání se zástupci Řídicího orgánu OPZ+;
- zajištění renominace zástupců statutárního města Jihlavy v odborných platformách RSK a NSK;
- spolupráce při aktualizaci SR MAP III;
- jednání s ostatními nositeli ITI k přípravě strategií ITI, zejm. k programovým rámcům a implementaci ITI;
- připomínkování připravovaných výzev IROP – kultura a cestovní ruch;
- zajištění publicity ITI JA a publicita v rámci projektu „Řízení ITI JA“.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ing. Jozef Labuda	Odbor	OSV

a) Výkon přenesené působnosti

V přenesené působnosti vykonáváme státní správu, která nám byla svěřena státem. Znamená to, že odbor vykonává tuto činnost jménem státu a plní jeho úkoly. V přenesené působnosti se řídíme zákony a jinými právními předpisy. Za kvalitu výkonu této působnosti vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji odboru svěřil. Kontrolu výkonu přenesené působnosti zajišťuje stát zpravidla prostřednictvím Krajského úřadu.

Přehled výkonu sociálně – právní ochrany dětí od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023	
Počet nově zaevidovaných / počet stávajících případů rodin OM ¹⁾	232
Počet nově zaevidovaných / počet stávajících případů rodin NOM ²⁾	93
Počet nově zaevidovaných případů rodin SO ³⁾	125
Počet nově přijatých žádostí o náhradní rodinnou péči	2
Umísťování dětí do náhradní rodinné péče na základě soudního rozhodnutí	16
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče a vydaných souhlasů s uzavřením dohody	4
Výkon sociálně právní ochrany u dětí umístěných v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v ústavní výchově	61
Počet nově umístěných dětí v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v ústavní výchově	5
Návrat dětí z ústavní výchovy do péče rodičů nebo jiné fyzické osoby	0

¹⁾ OM jsou případy dětí, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností.

²⁾ NOM jsou případy dětí, jejichž záležitosti vyřizuje Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí na základě dožádání místně příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností, který má dítě v evidenci.

³⁾ SO jsou případy, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností, avšak nejedná se o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

Počet dětí, u kterých byl nově soudem stanoven dohled nad výchovou dítěte	0
Podané návrhy (podněty) soudu	7
Podaná oznámení policii dle § 51 ⁴⁾	2
Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem	215
Počet účasti na soudním jednání	549
Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem podle § 45 odst. 2 TŘ	6
Počet případů domácího násilí, kterého jsou přítomny nezletilé děti a které jsou řešeny OSPOD	10
Počet případů, kdy je rodič závislý na návykové látce (drogy, alkohol)	23
Výchovná opatření podle § 12, § 13 odst. 1 ZSPOD ⁵⁾ , přestupky na úseku SPOD	1
Počet realizovaných sociálních šetření	635
Počet osobních jednání na pracovišti	1021
Počet vydaných souhlasů s pobytem dítěte u rodičů/jiné fyzické osoby ⁶⁾	149
Účast na školní výchovné komisi	14
Počet uspořádaných případových konferencí ⁷⁾	10
Návštěvy dětí v zařízení	59
Počet účasti u výsledku nezletilých dětí na Policii ČR	152
Počet zásahů v rámci pohotovosti	18

⁴⁾ Orgán sociálně právní ochrany dětí je povinen orgánu činném v trestním řízení oznamovat skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán na dítěti trestný čin, nebo že dítě bylo použito ke spáchání trestného činu, nebo že dochází k násilí mezi rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a s dalšími fyzickými osobami v domácnosti obývané dítětem, nebo že není plněna vyživovací povinnost k dítěti.

⁵⁾ Napomenutí, omezení, dohled.

⁶⁾ Souhlas s pobytem dětí mimo ústavní výchovu.

⁷⁾ Případová konference je odborná diskuze zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem ohroženého dítěte nebo rodiny; účelem je rychlé a úplné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny s cílem nalézt optimální řešení.

Přehled výkonu sociální práce od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023	
Počet klientů u sociálních pracovníků	410
Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy	23
Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	2
Osoby bez přístřeší, nebo s nejistým nebo neadekvátním bydlením	75
Osoby ohrožené rizikovým způsobem života	211
Osoby ohrožené sociálním vyloučením	50
Osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	8
Osoby s různým stupněm omezení svéprávnosti	1
Osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním	17
Rodiny s dětmi	11
Anonymní klienti	13
Další skupiny osob neuvedené výše	12
Počet provedených intervencí ⁸⁾	1079
Počet vydaných sdělení k vyhodnocení podmínek případu hodného zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení. v souladu s § 33 c zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi	13
Souhlas s poskytnutím služby sociální péče osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení	0
Zahájení sociální práce s klienty na základě „Podnětu k zahájení sociální práce z úřadu práce“, dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění	1
Počet distribuovaných lékařských předpisů s modrým pruhem (ks)	0

b) Výkon samostatné působnosti

Podle § 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti

⁸⁾ Sociální intervence je úkon směřující k pomoci osobám, které se ocitli ve složité sociální nebo životní situaci.

může být omezen jen zákonem. Pravomoc ve věcech samostatné působnosti připadá zastupitelstvu obce.

Přehled výkonu sociální práce od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023	
Sociální šetření a komplexní hodnocení sociální situace žadatelů a všech společně posuzovaných osob o „Byty pro osoby v nepříznivé sociální nebo životní situaci, spojené se ztrátou bydlení nebo nevyhovujícím bydlením“	13
Počet vydaných doporučení dalšího postupu – přiměřenost bydlení – v souvislosti s nárokem na doplatek na bydlení, dle § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	7
Šetření před výpovědí z obecního bytu	2

Za uvedené období bylo vypracováno 15 návrhů do schůzí rady města týkajících se:

- 1x Schválení odpisových plánů PO.
- 1x Schválení platové třídy ředitelkám PO.
- 1x Souhlas s podáním žádosti o nadační příspěvek – ICSS.
- 1x Souhlas s podáním žádosti na nákup nízkoemisních vozidel – ICSS.
- 2x Přijetí daru – DTS.
- 1x Přijetí daru – ICSS.
- 1x Schválení rozpočtu PO na rok 2023 a střednědobého výhledu na roky 2024-2025.
- 1x Souhlas s užíváním služebního vozidla – ICSS.
- 1x Vřazení majetku – ICSS.
- 5x Poskytnutí finančních dotací.

a 3 návrhy do zasedání zastupitelstva města:

- 1x Pověření PO k poskytování sociálních služeb.
- 1x Poskytnutí finančních dotací.
- 1x Provedení rozpočtového opatření OSV

Dle požadavků zaměstnanců na realizace pracovních cest, jejichž potřeba vyplývá z pracovní činnosti a její specializace, v rámci územního obvodu statutárního města Jihlavy bylo vydáno 235 ks jízdenek MHD.

Dle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky bylo realizováno správcem rozpočtu 28 předběžných řídicích kontrol při správě veřejných výdajů.

V rámci spisové služby bylo OSV realizováno k 31. 3. 2023:

- Převzato k vyřízení a zaevidováno 2 500 dokumentů.
- Vypraveno 773 dokumentů.

Komise pro neziskovou a sociální oblast realizovala v I. čtvrtletí roku 2023 celkem 3 schůze. Za uvedené čtvrtletí bylo přijato 70 žádost o poskytnutí finančních dotací z prostředků určených na dofinancování sociálních služeb nestátních neziskových organizací a jednotlivých sdružení. Alokované finanční prostředky na rok 2023 jsou ve výši 10.500.000 Kč. Vyčerpáno je 10.450.000 Kč.

Tajemnice komise – provedla, v rámci systému finančních kontrol:

- 70 předběžných veřejnosprávních kontrol týkající se žadatelů o dotace. Zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy, schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Jihlava 2022-2024 a s Dotačním programem statutárního města Jihlavy na podporu a rozvoj neziskového sektoru v sociální oblasti.
- Dále provedla 73 průběžných veřejnosprávních kontrol u příjemců dotací z roku 2022.

Výkon sociální práce v 1. čtvrtletí 2023 probíhal standardním způsobem.

Sociální práce byla zaměřena zejména na:

- podání vyúčtování dotace na výkon sociální práce za rok 2022
- podání žádosti o vyúčtování dotace na výkon sociální práce na rok 2023
- zpracování výkazu V26 „Roční výkaz o sociální práci za rok 2022“
- archivace spisů
- aktivní spolupráci se zdravotně sociálními pracovníky Nemocnice Jihlava při řešení tíživé životní situace zdravotně postižených klientů
- na sociální poradenství v oblasti odběru energií a intenzivní spolupráci s majetkovým a ekonomickým odborem Magistrátu města Jihlavy v rámci multidisciplinárního týmu při řešení bytové situace klientů
- aktivní spolupráce s klienty – nájemníky sociálních bytů v rámci Dohod o spolupráci s odborem sociálních věcí s důrazem na oblast hrazení nákladů na bydlení včetně kontroly neuhrazených pohledávek vůči statutárnímu městu
- spolupráci s Oblastní charitou v Jihlavě při poskytování potravinové pomoci klientům s nízkými příjmy
- provádění sociálních šetření před podáním žádosti o sociální byt v návaznosti na novou metodiku hodnocení bytové nouze - prioritizace
- spolupráci s Krajskou pobočkou Úřadu práce Jihlava při vyhodnocování podmínek případů hodných zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení

sociální kurátor:

- multidisciplinární porada s ÚP Jihlava
- výjezdní zasedání ve spolupráci s krajským úřadem - Věznice Brno
- věznice Všehrdy – návštěva nezaopatřených dětí – řešení zaopatřovacích příspěvků
- Výchovný ústav Velké Meziříčí – řešení zaopatřovacího příspěvku
- intenzivní spolupráce s dlouhodobými klienty
- zpracování výkazu „Výdaje z rozpočtu obcí na protidrogovou politiku za rok 2022“

Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality realizovala v I. čtvrtletí roku 2023 celkem 3 schůze. Za uvedené čtvrtletí byly přijaty 4 žádosti o poskytnutí finanční dotace z prostředků určených na prevenci kriminality Jihlavy. Alokované finanční prostředky na rok 2023 jsou ve výši 250.000 Kč. V uvedeném čtvrtletí bylo schváleno čerpání částky 50.000 Kč.

Tajemnice komise provedla v rámci systému finančních kontrol:

- 4 předběžné veřejnosprávní kontroly týkající se žadatelů o dotace, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy a schváleným Dotačním programem na podporu a naplnění Plánu prevence kriminality
- 6 průběžných veřejnosprávních kontrol u příjemců dotací za rok 2022

Manažerka sociálního začleňování v rámci spolupráce s Odborem pro sociální začleňování MMR ČR rozpracovala možná témata spolupráce v dalším programovém období. Proběhlo online setkání za účasti lokálních partnerů, kde byl schválen poradenský program Podpora realizace prorodinných opatření. Dále se zúčastnila Platformy velkých měst, setkání k předávání dobré praxe mezi městy spolupracujícími s ASZ.

V I. čtvrtletí proběhla dvě setkání vedení města se zástupci Agentury (odboru) pro sociální začleňování:

První v únoru 2023 na téma nastavení základních směrů spolupráce v rámci programu Podpora realizace prorodinných opatření. Druhé v březnu 2023 na téma výzkumného šetření soužití rodin různých kulturních národností ve společném prostředí a dále investic do bydlení v rámci připravovaného programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I.Q.2023
Vypracoval	Mgr. Tomáš Koukal	odbor	OŠKT

První čtvrtletí roku 2023 proběhlo, po dlouhé době v klidu, bez výrazných vnějších vlivů a zásadních problémů v oblasti, za kterou je zpracována tato zpráva. Ve sledovaném období došlo k několika personálním změnám. První změnou bylo zrušení pozice manažera/ky Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch. Agendu této pozice, která je nezbytná pro chod OŠKT, prozatím vykonávají jiní referenti OŠKT a vedoucí oddělení kultury a tělovýchovy. Její přerozdělení bude řešeno změnou pracovních náplní referentů OŠKT, popř. částečným přesunem na jiný odbor. Od 1. 1. 2023 referentka kultury paní Alena Zápotočná odešla do starobního důchodu a na její pozici nastoupila Bc. Ivana Hamáčková.

Další personální obměna proběhla na oddělení rozvoje vzdělávání, kdy od prvního ledna nastoupila Jaroslava Macková na pozici Projektový manažer projektu MAP. Je zaměstnaná na poloviční úvazek a přináší cenné zkušenosti z předchozích MAP, na kterých se podílela. Dále došlo ke změně úvazku na poloviční úvazek i u Ivany Wiesnerové, které se změnila i náplň práce na odborného garanta projektu MAP. Ivana Hamáčková měla dříve kumulovanou pozici a vykonávala práci projektového manažera a odborného garanta, teď je vykonávají dvě výše jmenované odbornice na projekty. Dále byla od prvního února přijatá Lucie Brabencová pro administraci projektu Erasmus+.

ŠKOLSTVÍ

Výkon přenesené působnosti ve školství

Během čtvrtletí byl schválen rozpis státního rozpočtu pro školství a školy si mohly na webu ministerstva zjistit výši příspěvku na přímé náklady na vzdělávání na tento rok. Rozpočty škol za celou oblast působnosti obce s rozšířenou působností prošly kontrolou a korekcí na OŠKT, než byly potvrzené výsledky předány na krajský úřad, odkud budou oficiálně sděleny jednotlivým školám, jako závazné ukazatele.

Jihlavské školy jsou saturovány dostatečně, některé až vysoce nadstandardně. Po pokrytí základních mezd, zbývají miliony na nadtarifní složky a možnost převodu části finančních prostředků na pokrytí jiných, než osobních nákladů, přímo souvisejících se vzděláváním. Ředitelům škol bylo doporučeno zrevidovat nastavení pohyblivých složek platu pracovníků škol a uvážit jejich navýšení – vzhledem k trendu financování školství, které nastavil stát před třemi roky.

V prvním čtvrtletí roku připravujeme zápisy do základních i mateřských škol. Zápis bude organizován prezenční formou – do základních škol v dubnu a do mateřských škol v květnu 2023. Podrobnosti o specifikách jsou na webu každé školy.

V jihlavských školách je od loňského roku vzděláváno cca 400 ukrajinských dětí (stav k 31. 3. je 375). Tento počet osciluje podle toho, jak rodiny z Ukrajiny migrují. V současnosti zájem nových dětí z Ukrajiny o umístění ve školách v Jihlavě ustupuje. Děti jsou do škol umísťovány na základě místa pobytu – pokud je to možné z kapacitních hledisek školy a věku nových příchozích. Díky těmto žákům nám stoupla naplněnost tříd na 25 – 28 dětí ve třídě. Kapacitně to školy zatím zvládají i bez udělování výjimek na počet dětí ve třídě. V současnosti máme volnou kapacitu v jihlavských školách cca 300 dětí napříč ročníky.

Ukrajinským žákům je pro začleňování do běžné výuky nabízena v počátku jejich docházky pomoc ze strany adaptačních koordinátorů. Adaptace je tím mnohem jednodušší a většina ukrajinských žáků se po krátkém období do kolektivu dětí přirozeně zařadí a vzdělávání probíhá bez větších problémů. Ve školách, pověřených vzděláváním žáků cizinců, jsou ukrajinští žáci zařazováni do jazykových skupin a je jim poskytováno až 200 hodin jazykové přípravy. Při začleňování jsou často do adaptačního procesu včleněni i tzv. patroni z řad ukrajinských žáků, kteří se ve škole vzdělávají již

delší dobu. Učitelé při výuce využívají ve velké míře podpůrné materiály z NPI, METY, F Pointu a jiných organizací. Pokud žák z nějakého důvodu není při vzdělávání úspěšný, je mu a jeho zákonným zástupcům nabídnuta pomoc ze strany ukrajinské asistentky, učitelů a ukrajinské psycholožky, která pracuje v NPI a v Charitě Jihlava.

Od září 2022 funguje na ZŠ Jungmannova adaptační skupina pro ukrajinské děti. Jedná se o poskytování neformálního vzdělávání mimo vzdělávací soustavu ČR pro děti předškolního věku. Činnost adaptačních skupin do maximální časové dotace 4 hodiny denně je dotována státem, je omezena v roce 2023 počtem 20 dětí ve skupině. Podmínkou státní dotace je bezplatné poskytnutí veškerých služeb a činností skupiny včetně přiměřeného stravování a zajištění pitného režimu po celou dobu činnosti skupiny. V ZŠ Jungmannova pracuje adaptační skupina 8 hodin denně. (7- 15 hodin), důvodem je především to, že skupinu navštěvují děti pouze zaměstnaných rodičů. Činnost skupiny je tedy delší než plně dotované 4 hodiny denně a z rozpočtu města financujeme poskytnutí přiměřeného stravování (oběd), na které není poskytnut státní příspěvek. Provoz skupiny po personální stránce je již vyřešen v rámci provozního rozpočtu organizace.

Na ZŠ Křížová, Otokara Březny a Jungmannova působí další asistentky pedagoga pro ukrajinské žáky, které jsou placeny ze státního rozpočtu.

OŠKT spolupracuje dále s NPI Jihlava, Centrem pro integraci, Krajem Vysočina – řešíme aktuální legislativní otázky spojené se začleněním ukrajinských dětí a žáků.

Kromě dětí z Ukrajiny zaznamenáváme nárůst dětí dalších národností – Mongolci, Maďaři, Romové vracející se z Anglie, a další.

Pro školní rok 2023/2024 bylo požádáno na KÚ o souhlas s otevřením 5 přípravných tříd (ZŠ Demlova, Kollárova, Jungmannova, Křížová a E. Rošického).

Činnosti v rámci samostatné působnosti města v oblasti školství

Organizace školství

Během prvních měsíců roku probíhala jednání ohledně dořešení provozu nového pracoviště MŠ a SPC Demlova v objektu Centra sociálních služeb Kraje Vysočina na Rantířovské ulici. Výsledkem je uzavřená smlouva o spolupráci mezi Krajem Vysočina a statutárním městem Jihlava a v řešení jsou smlouvy mezi subjekty, jichž se provoz přímo týká.

Provozovna Rantířovská je koncipována jako celodenní s nočním provozem, prioritně pro děti zaměstnanců Centra sociálních služeb a Nemocnice Jihlava. Zápis proběhne 4. dubna 2023.

Dne 27. 3. 2023 proběhla oslava Dne učitelů v Gotické síni radnice. Vyhodnocení se týkalo nejen učitelů, ale i ostatních pracovníků škol a školských zařízení. Před několika lety jsme k pracovníkům škol přičlenili i pracovníky ostatních příspěvkových organizací v gesci OŠKT. Opět organizujeme prezenční porady ředitelů, kde probíráme nejpálčivější problémy. Pracuje také komise rady města pro vzdělávání. Jako hlavní úkol roku bylo stanoveno zpracování strategie základního vzdělávání v Jihlavě.

Správa majetku

V lednu proběhly rozdílové inventury hmotného majetku k 31. 12. 2022 a řádná inventarizace nehmotného majetku k 31. 12. 2022.

Na základě smlouvy o dílo byla provedena oprava zpevněných ploch na Ústředním hřbitově v Jihlavě. Stávající asfaltové cesty byly nahrazeny žulovou dlažbou.



V táborové základně Smrčná proběhlo kácení a ošetření stromů. Zbývá pasportizace a následné ošetření stromů na táborové základně v Brtnici, kde OI provedl zaměření stromů.

Zpracovává se projektová dokumentace pro osazení fotovoltaických elektráren na střechy školských objektů - MŠ Resslova 44 a ZŠ Březinova 31. Proběhla prohlídka střech s vybraným projektantem. Realizace by měla proběhnout v době hlavních prázdnin.

Byl vybrán projektant půdní vestavby v objektu ZŠ Havlíčkova, kde by měly vzniknout odborné učebny a zároveň se bude řešit přístavba výtahu.



V souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek byla zpracována a schválena RM výzva na zhotovitele stavebních prací na akci ZŠ Jungmannova 6, Jihlava – oprava plynové kotelny. Od 6. do 23. 3. 2023 byla lhůta pro podání nabídek. Návrh na schválení vybraného dodavatele byl předložen do RM. Zahájení prací předpokládáme koncem června 2023 a dokončení do 90 dnů od předání staveniště. Cena prací cca 3,6 mil. Kč.



Probíhá konzultace nad přípravou projektové dokumentace k rekonstrukci Hájenky. OŠKT na základě požadavků projektanta nechává provést čerpací zkoušky a kontrolní vzorky vody ze studní. Dále musí u jedné ze stávajících studní zajistit kolaudaci a spolu s další zavést do majetku města. Studny nebyly krajem Vysočina městu předány. Součástí rekonstrukce má být i koupací jezírko a nové chatky.

Hospodaření příspěvkových organizací města

V únoru předložily všechny příspěvkové organizace roční účetní výkazy za rok 2022 a zároveň písemné zprávy o hospodaření, kde rozebraly uplynulý rok z hlediska financování od státu i od zřizovatele. Zprávy o hospodaření včetně účetních výkazů k 31. 12. 2022 byly digitalizovány.

Projednání hospodaření probíhalo s řediteli a ekonomkami jednotlivých organizací po celý březen. Hospodaření všech PO bylo ovlivněno růstem cen energií během roku 2022. Výsledky hospodaření byly většinou vysoké díky úsporám energií a vody, způsobené nejistotou a tím vyvolaným šetřením všech nákladů organizací, počínaje energiemi (jejichž ceny byly dorovnány příspěvkem na provoz v září), ale i úspěšnou snahou vedení organizací snížit náklady na materiál a pořízení majetku.

V PO Zoologická zahrada Jihlava byl hospodářský výsledek opět rekordně vysoký, stejně jako v roce 2021 přesáhl 8 mil. Kč. Bohužel při projednání hospodaření roku došlo ke zjištění porušení rozpočtové kázně (PO provedla technické zhodnocení majetku jednak bez souhlasu zřizovatele, které je povinností a jednak z finančních prostředků na provoz, i když mělo být provedeno z investičních prostředků fondu investic), které pravděpodobně bude mít za následek příkaz k odvodu neoprávněně použitých finančních prostředků do rozpočtu zřizovatele. Kvůli tomuto zjištění bude OŠKT informovat IAK a iniciovat kontrolu hospodaření roku 2022.

Hospodaření organizace Brána Jihlavy bylo poznamenáno v roce 2022 personální změnou v osobě ekonoma organizace. Vzhledem k existenci pochybností o průkaznosti vedení účetnictví jsme požádali o provedení veřejnosprávní kontroly v této organizaci z hlediska správnosti vedení účetnictví a nastavení řídicích procesů v organizaci. Kontrola ke dni zpracování této zprávy není ukončena, bude předložena radě města jako podklad k rozhodnutí o schválení účetnictví Brány Jihlavy za rok 2022.

Hospodaření zbývajících organizací hodnotíme jako dobré, bude doporučeno radě města schválení roční účetní závěrky i rozdělení hospodářského výsledku dosaženého v roce 2022. Poměrně vysoké výsledky hospodaření budou využity na opravy nemovitého majetku, případně budou zahrnuty do

rozpočtu na rok 2024 jako vlastní zdroje příspěvkových organizací a bude tak snížen nárok na příspěvek zřizovatele.

Dalším problémem, který byl v rámci rozborů řešen, je situace tří organizací – MŠ Demlova, ZŠ E. Rošického a Zoologické zahrady, které měly a stále mají část svých finančních prostředků nedostupných na účtech Sberbank CZ, a. s. Organizace mají vázány prostředky ve výši cca 6 mil Kč (ZŠ E. Rošického), cca 4,5 mil Kč (MŠ Demlova) a cca 17 mil. Kč (ZOO). Vyřešení této problematiky se jeví jako možné na podzim letošního roku. Předpokládá se vyrovnaní v plné výši pohledávek. Do doby vyřešení mají organizace (kromě ZOO) k dispozici bezúročnou finanční výpomoc od zřizovatele.

Organizacím byly na základě dodaných podkladů zkontrolovány a poté předány radě ke schválení odpisové plány na rok 2023.

Rozpočet

Příspěvkovým organizacím byl předán rozpis provozního příspěvku na rok 2023 s určením účelových prostředků. V letošním roce jsou závazně stanoveny objemy platů včetně počtu pracovníků, pro které jsou platy určeny, objem prostředků na OPPP (dohody) a náklady na energie včetně spotřeby vody. Stanovením závazného ukazatele nemohou organizace takto poskytnuté prostředky použít na jiný než stanovený účel a bude snadnější vyčíslit případný deficit nebo úsporu rozpočtu organizace z důvodu výkyvů cen energií a vody.

Organizace obdržely již koncem roku 2022 závaznou Směrnici o zajištění rozpočtového procesu pro příspěvkové organizace, která jasně stanovuje práva a povinnosti PO v oblasti čerpání a úprav rozpočtu během roku. Při projednání hospodaření roku 2022 byli vedoucí pracovníci PO na povinnosti vyplývající ze směrnice znovu upozorněni a zároveň byli upozorněni na rizika vyplývající z nedodržování těchto zásad.

Pro zjednodušení postupů při provádění rozpočtových změn, které schvaluje RM, připravujeme jednotný formulář žádosti, který poskytneme všem PO.

Přestupkové řízení – oblast školství

Za období leden – březen 2023 byly přijaty 4 přestupky o zanedbání školní docházky žáka. Dle přehledu 1 zákonný zástupce pokutu uhradil do 30 dnů ode dne nabytí právní moci příkazu. U dalšího z přestupků dle kontroly nebyla úhrada pokuty provedena, tudíž bylo postoupeno k dalšímu vyřízení na ekonomický odbor - oddělení vymáhání pohledávek Magistrátu města Jihlavy. Dále byly zaslány 2 příkazy, které v tuto chvíli ještě nenabýly právní moci, a zatím tedy nebyly informace zaslány na Úřad práce ČR.

Různé

Podíleli jsme se na zpracování oblastí benchmarkingové iniciativy – výstupy za rok 2022, které spadají do působení odboru.

Byla vyhlášena výtvarná soutěž pro děti a žáky mateřských a základních škol ke Dni země a 30. výročí vzniku České republiky.

Během uplynulého roku jsme začali řešit požadavek některých ředitelů škol se školní jídelnou na možnost dalšího využití jídel, která si žáci nevyzvedli. Zpracovali jsme metodiku, která při dodržení všech hygienických a ostatních pravidel platných pro příspěvkové organizace umožňuje prodej těchto jídel. Metodiku jsme poskytli všem školám s tím, že její (ne)využití je zcela na rozhodnutí vedení školy.

Projekt MAP III v ORP Jihlava

V prvním čtvrtletí roku 2023 byla na MŠMT v řádném termínu předložena žádost o platbu a zpráva o realizaci za období září 2022 až leden 2023. Po vypořádání připomínek byly žádost i zpráva schválené.

Dne 14. března 2023 proběhlo zadání řídicího výboru MAP, který následně schválil strategický rámec. Členové řídicího výboru byli informováni o aktuálním dění v projektu a domluvila se další spolupráce na projektu např. připomínkování vzniklých dokumentů a návrhů na aktivity do MAP IV. Každý měsíc se scházel realizační tým MAP, tedy zástupkyně Magistrátu města Jihlavy, MAS Třeštska a ANEVu. Po celou dobu se scházely pracovní skupiny pro čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost, rovné příležitosti, plánování a finance. Pracovní skupiny zaslaly návrhy aktivit do projektu MAP IV. V pracovní skupině pro plánování došlo k zapojení ředitelů škol do pilotního ověření nástroje pro evaluaci a plánování. Fokální skupina pro zřizovatele škol se sešla 17. ledna 2023. Dále proběhla společná setkání MAP a KAP v Národním pedagogickém institutu. Zapojené pracovnice oddělení se účastní školení a konferencí s cílem připravit se co nejlépe na MAP IV.

Erasmus

V tomto období došlo ke schválení Dohody o udělení a podmínkách akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání Zastupitelstvem města Jihlavy a k oboustrannému podpisu dohody. Díky této dohodě budou moci pedagogové a později i žáci členů konsorcia v následujících letech vyjíždět do zahraničí. Členy konsorcia je všech 11 základních škol v Jihlavě, Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, Mateřská škola Mozaika a statutární město Jihlava, které zajišťuje administraci projektu. Město bude díky této dohodě žádat o mobility osob ve zjednodušeném režimu. Dotace z Erasmu by měla činit 100% nákladů spojených s výjezdy. Rozdělena bude na 80 % předem a zbytek po schválení závěrečné zprávy.

Byla předložena žádost o mobilitu osob do programu Erasmus+, která je ve fázi schvalování od Domu zahraniční spolupráce, který má Erasmus v České republice na starosti. Pokud bude schválena, tak v období od června 2023 do června 2024 by mělo vyjet na stínování do zahraničí 30 pedagogických pracovníků.

Oddělení rozvoje vzdělávání komunikovalo s ředitelkami a řediteli škol kvůli OID a mandátnímu pověření pro žádost. Po odeslání žádosti proběhla komunikace s Domem zahraniční spolupráce a doplňování žádosti. Dále dochází k proškolení pracovníků oddělení.

Další aktivity

Proběhly dvě schůzky k projektu KiVa. Účast na projektu KiVa byl domluven pro dvě základní školy z Jihlavy. Cílem projektu je posílit schopnosti všech zúčastněných včas identifikovat projevy šikany a zároveň poskytnout návody pro řešení případů již existujících. Úspěch projektu se projevuje výrazným snížením šikany na zapojených školách, a také vyšší motivací žáků ke studiu. Komplexní program KiVa má pozitivní dopad jak na psychiku žáků a vrstevnické klima ve třídě, tak na jejich dosažené školní výsledky.

V rámci třech setkání krajského strategického týmu, do kterého jsou zapojeni i pracovníci oddělení rozvoje vzdělávání, proběhlo připomínkování online průvodce strategickým a akčním plánováním. Dále proběhly praktické ukázky participativní tvorby strategie a její implementace, které ukázala paní ředitelka SUPŠ Jihlava - Helenín a její studenti. Došlo k předávání aktualit a příkladů dobré praxe.

Základní škola Seifertova 5, příspěvková organizace podala za pomoci našeho oddělení žádost na obnovu hřiště z Nadace ČEZ ve výši 1 750 000 Kč. Dále se připravuje žádost o výstavbu hřiště na Discgolf ve výši 370 000 Kč, také z prostředků Nadace ČEZ.

Proběhla příprava a realizace závěrečných prezentací Příběhů našich sousedů 15. března 2023.

Dne 10. ledna 2023 se jednalo o pokračování školních parlamentů a vzniku městského parlamentu. Agenda zůstává na oddělení školství.

Pokračuje spolupráce k projektu tematická výuka.

Propagace a zahraniční vztahy

Parkovací koncepce – jednání ohledně podkladů na parkomaty a automaty, příprava návrhů mapy, inzerce a bannerů.

Magazín Ježkovy oči – grafické návrhy doprava, kulturní počin, korektury.

Kulturní počin roku 2022 – zajištění inzerce k nominacím, hlasování, jednání ohledně předání, propagace výroby ceny a akce, jednání ohledně kulturního programu a programu v místě konání. Zajištění pamětních listů a propagačních předmětů pro Den učitelů (27. 3. 2023). Příprava podkladů pro přihlášku a závěrečnou zprávu do soutěže o Cenu Ministerstva vnitra o inovaci – Adaptační příručka a ERIN (ve spolupráci s Mgr. Škrdlovou). Zajištění nových propagačních předmětů s logem Jihlava logem Ježkovy oči. Grafické zpracování ERINu (I. 2023). Spolupráce s externím grafikem – logo Parkuj v Jihlavě, publikace Kadet van Beethoven, Den Země. Jednání týkající se propagace osobnosti Gustava Mahlera v rámci města a regionu (ve spolupráci s Krajem Vysočina a Vysočina Tourism).

Kultura a tělovýchova

V prvním čtvrtletí v oblasti kultury proběhla čtená jednání s příspěvkovou organizací Brána Jihlavy k plánu akcí na celý rok 2023, který by naplňoval představy a požadavky samosprávy a byl reálný z hlediska finančních a personálních kapacit organizace. Z hlediska sportu OŠKT i nadále jedná s provozovateli sportovních zařízení a analyzuje jejich situaci, zejména z důvodu cen energií, ale i celkovou inflací a s tím souvisejícími rostoucími náklady na provoz sportovních zařízení.

Spolupráce OŠKT na projektech MMJ

Spolupráce s KP, oddělením strategií, na finální podobě Strategického plánu. Zpracování 2 oblastí Auditů UR – oblast 7 – Vzdělání a výchova (garant Mgr. Tomáš Koukal) a oblast 8 – Kultura a volný čas (garant Ing. Soňa Krátká) a spolupráce s ostatními garanty při poskytování informací do dalších oblastí. Spolupráce při přípravách osvětové akce Den Země. Příprava podkladů pro články/články z oblasti kultury, sportu a tělovýchovy do Ježkových očí, FB Jihlavy a ERINu.

KULTURA

Akce

Novoroční ohňostroj – OŠKT se podílel na organizaci a technickém zajištění akce. Řešil též smluvní vztah na sponzorský dar a jeho přijetí.

V průběhu ledna probíhaly práce spojené s demontáží vánoční výzdoby Radnice a náměstí a fakturací akce Advent na náměstí.

Spolek přátel dělostřelby požádal město o finanční podporu činnosti, kterou pro město vykonává. Po vzájemných jednáních byla vytvořena Smlouva o spolupráci a o výpůjčce movitých věcí, která byla schválena usn. 500/23-RM. Za reprezentaci bude Spolku každý rok po dobu trvání smlouvy (do r. 2027) vyplácena finanční odměna ve výši 48.000,-.

K Velikonočnímu putování byla jednání s příspěvkovou organizací Brána Jihlava, tato agenda jim byla předána, OŠKT se podílel na přípravě soutěžních úkolů pro letošní ročník.

OŠKT začal připravovat Den evropského dědictví a Dožínky, proběhla komunikace s Krajem a Bránou Jihlavy a dalšími zainteresovanými subjekty, byl domluven termín 2. 9. a připraveny oslovovací dopisy jednotlivým objektům.

Ocenění v rámci kultury – cena za Kulturní počin Do konce ledna probíhaly nominace kulturních akcí, poté v únoru veřejnost a odborná veřejnost (Kulturní komise) hlasovala o akcích, které budou oceněny v rámci slavnostního vyhlášení na konci dubna v DIODu. Probíhá příprava akce – prostory, moderátor, účinkující, catering apod.. Ceny za Kulturní počin byly zadány na základě poptávkového řízení, s umělkyněmi byla sepsána smlouva a dílo odevzdáno na konci března.

Inkubátor – Jihlava vzdělává kulturou na konci 1. Q začaly přípravy Výzvy k podání nabídek projektů na školní rok 2023/2024, která bude vyhlášena v dubnu.

V letošním roce se uskuteční setkání hornických měst v Ostravě, OŠKT komunikuje s pořadateli akce a jedná s účastníky delegace za město (JHP, městská garda, město) a zajišťuje potřebné technické zajištění (ubytování, doprava, kostýmy apod.).

OŠKT připravil 2 pietní akce. V lednu na památku obětí holocaustu u pamětní desky v budově Gymnázia Jihlava a na termín 4. 4. k uctění památky upálení p. Pločka na Masarykově náměstí.

V I. čtvrtletí byly zpracovány žádosti o výjimku z nočního klidu a připravena obecně závazná vyhláška OZV č. 3/2023, která byla schválena usn. 123/23-ZM ze dne 14. 2. 2023.

OŠKT řeší zábory veřejného prostranství, ohlášení akce a výjimky konzumace alkoholu na akcích. Na dubnové zasedání ZM bude předkládat nové znění OZV o výjimkách konzumace alkoholu, které zpracovává s dalšími dotčenými odbory MMJ.

OŠKT začal připravovat Adventní koncerty na konec roku 2023. V tuto chvíli zajištěny 3 koncerty a po schválení budou uzavřeny smlouvy: 27. 11. Radka Fišarová – Sváteční šansonění; 4. 12. Beatles ve fraku; 11. 12. ZUŠ Jihlava; 18. 12. Daniel Hůlka + Jakub Pustina.

Město řeší novou smlouvu na osvětlení se SMJ s.r.o. (OD), součástí které bylo i smluvní ujednání na vánoční osvětlení. V letošním roce již bude na vánoční osvětlení nová samostatná smlouva, řeší se cena instalace a provozu osvětlení. V rámci jednání se SMJ se řeší i případný nákup nového osvětlení. V prvním čtvrtletí OŠKT obdržel první nabídku na vánoční strom na advent na náměstí.

OŠKT vyplatil vyrovnávací platby dle Smluv o poskytování služeb veřejného hospodářského zájmu Centru dokumentárního filmu ve výši 500000 Kč a SMJ s.r.o. na provoz Amfiteátru ve výši 700000 Kč.

OŠKT připravuje udílení cen - Cena města Jihlavy a Čestné občanství. Do ZM bude předložen návrh na udělení Čestného občanství a návrh na udělení Ceny města Jihlavy, který bude projednán 25. 4. 2023. Dále je zpracován návrh do RM, ve kterém jsou připraveny 3 návrhy na udělení Cen Rady města, který se bude projednávat 27. 4. 2023.

OŠKT se účastnil jednání s vedením města a se zástupci EPMA k přípravě partnerského projektu s Jihlavou.

Administrace dotací v oblasti kultury

Seminář pro žadatele – 11. 1. v zasedací místnosti ZM.

Kontrola vyúčtování dotací za rok 2022 a dodržení podmínek smlouvy:

V rámci administrace dotací v oblasti kultury byly provedeny průběžné kontroly doručených vyúčtování za rok 2023 (s termínem doručení vyúčtování nejpozději do 15. 3. 2023, příp. do 31. 3. 2023 – k projektům Jihlavského rodinného stříbra, a dále vyúčtování průběžně v I. čtvrtletí roku 2023 doručovaná: Doc. Dream – Ji.hlava Industry, JSPS Melodie, Parolaart, D-Cinema, VŠPJ, Ing. Kolář, Stop Zevling. Foundation, Číhalová – Fler jarmark, PS Campanula, Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Jihlavě).

Předložení vyúčtování předcházela komunikace a předběžná konzultace s příjemci dotací v rámci přípravy a zpracování vyúčtování z jejich strany.

Přehled žádostí o dotace doručených na odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy v rámci vyhlášených programů.

V rámci vyhlášených programů bylo doručeno celkem 59 žádostí (28 v programu Podpora kulturní akce 2023, 27 v programu Podpora malých kulturních projektů 2023 a 4 v programu Podpora kulturní činnosti 2023). K hodnocení bylo komisí postoupeno 56 žádostí.

Dne 1. března 2023 se konala 2. schůze Komise pro kulturu Rady města Jihlavy. Tato komise, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána finanční podpora, hodnotila celkem 56 žádostí.

Příprava podkladů pro hodnotící komisi – Komisi pro kulturu Rady města Jihlavy (sumarizační tabulka odevzdaných hodnocení). Následné zpracování návrhů do ZM a RM dle doporučení hodnotící komise pro jednotlivé programy.

Dále probíhaly konzultace podávaných žádostí v rámci vyhlášených programů s žadateli a dalších individuálních žádostí podaných mimo vyhlášené programy s žadateli, věcná a formální kontrola průběžně doručovaných žádostí a konzultace s příjemci dotací postupu při změnách realizace projektu.

Příprava a konzultace připomínek k návrhu obecných zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Jihlavy. Materiál byl zpracován a předložen na dubnové zasedání ZM.

PROGRAM:	Přijaté žádosti	Vyřazené žádosti pro administrativní nesoulad, případně vzaty zpět žadatelem	Celkový finanční objem žádostí k posouzení v Kč	Alokace
Podpora kulturní akce 2023	28	2	2 820 600	1 800 000
Podpora kulturní činnosti 2023	4	1	243 000	200 000
Podpora malých kulturních projektů 2023	27	0	579 775	I. kolo příjmu žádostí 180 000 II. kolo příjmu žádostí 190 000 celkem 370 000

SPORT

V I. čtvrtletí OŠKT pokračoval v realizaci projektu „Technického zasněžování“ ve spolupráci se spolkem SK Lyžařské Jihlavsko. Na základě uzavřené smlouvy o spolupráci na projektu probíhalo koordinační, technické, ekonomické a personální zajištění projektu, které umožnilo v centru města běžkové lyžování pro Jihlavany od prosince ledna do konce března. Spolupráce probíhala i na závodech pro jihlavské ZŠ a společensko-sportovní akci JIHLAVA TEAM SPRINT formou lyžařských štafet.

Probíhala jednání k akci vyhlášení nejlepšího Sportovce Jihlavska za rok 2022 se zástupci partnerských organizací Parola, JUS a DDM a přípravy technického zajištění akce (zajištění cen, vstupenek, moderátora, cateringu, programu apod.), administrace udělení Ceny primátora za celoživotní přínos v oblasti sportu. Akce se uskutečnila 29. března v DKO Jihlava.

OŠKT prověřuje u ředitelů jihlavských základních škol možnosti otevření školních hřišť pro veřejnost, s již domluvenými školami řeší správce hřišť.

OŠKT spolupracuje s organizátory akce Běh pro Světlušku a Jihlavská 24 MTB, zajišťuje prostory na Amfiteátru Heulos s provozovatelem SMJ, s.r.o.

OŠKT komunikuje s provozovateli sportovních zařízení o cenách energií, zajistil společné jednání s vedením města.

Ve spolupráci s Jihlavskou unií sportu (JUS) připravujeme analýzu sportovního prostředí. Byly vytvořeny dva dotazníky, pro sportovní kluby a provozovatele sportovních zařízení, které projednala Komise pro sport a tělovýchovu a JUS jej nyní připravuje v elektronické podobě pro efektivnější zpracování.

OŠKT prověřoval možnosti vybudování Discgolfového hřiště v Jihlavě, provedl benchmarkingové šetření a jednal s dotčenými odbory MMJ. Na základě těchto podkladů zpracoval návrh na investiční poradu a prověřuje možnosti financování tohoto projektu.

Proběhla jednání s celorepublikovým vedením Amerického fotbalu a zástupcem jihlavského klubu k možnosti konání finále ligy v Jihlavě a možnostem podpory ze strany města.

OŠKT se účastnil jednání s náměstkem nad platformou Aktivní město, kde byly diskutovány konkrétní možnosti jejího využití pro záměry města.

Úprava a aktualizace údajů na webu www.jihlava.cz/Sport

Příprava zajištění sportovních aktivit v rámci letních aktivit na náměstí - Pingpongové stoly, Pétanque hřiště.

Jednání s BK Jihlava, SMJ a dodavateli k zajištění dovybavení malé tělocvičny v areálu E. Rošického, z důvodu pořízení basketbalových košů pro malé děti.

Při sestavování rozpočtu na rok 2023 nebylo se všemi těmito aktivitami v plné výši počítáno, proto bylo nutné zpracovat a předložit do RM návrh na rozpočtové opatření.

Administrace sportovních dotací

Uzavření smluv s žadateli o poskytnutí individuálních dotací (na provoz, činnost, ztrátovost) v oblasti sportu a tělovýchovy spolku na rok 2023:

FKM VYSOČINA JIHLAVA, z.s., Dukla Jihlava – mládež, z.s., HC Dukla Jihlava, s.r.o., Tenisový klub Spartak Jihlava, spolek, Jihlavská unie sportu, z.s., TJ Sokol Bedřichov, z.s., ČLTK Jihlava, z.s., TJ Sokol Jihlava, SK Jihlava, z.s., SMJ s.r.o., Plavecká škola Jihlava s.r.o., FAČR

Finanční krytí a vyplacení (úhrady splátek).

Kontrola vyúčtování poskytnutých dotací v programu „Jednorázové sportovní akce ve městě Jihlava pro období 1. 1. – 31. 12. 2022“ - Běžec Vysočiny, z.s. – 2x, Powerlifting Jihlava, z.s., Vysočina Gladiator, z.s., Horolezecký klub Jihlava, z.s., Jihlavský plavecký klub AXIS, z.s., Horolezecký klub Jihlava, z.s., Sportovní klub Jihlava, z.s. – 5x, TJ Sokol Bedřichov, z.s..

Po odstranění a doplnění drobných nedostatků vyhotoveny zápisy z průběžných kontrol. Kontroly jsou prováděny pouze na předložené vyúčtování s příloženými doklady, z časových důvodů nelze provádět kontroly originálů dokladů přímo v účetnictví na místě u jednotlivých subjektů.

Příprava podkladů na únorovou schůzi Komise pro sport a tělovýchovu RM Jihlavy (pozvánka - zveřejnění, uložení materiálů, rozeslání členům komise, vyhotovení zápisu ze schůze a jeho zveřejnění).

Předběžná kontrola podaných žádostí o dotace v programu „Dlouhodobá činnost organizace 2023 – členská základna do 19 a nad 19 let“. Zpracování tabulky a podkladů pro hodnotící komisi.

Zpracování návrhů do RM a ZM na schválení poskytnutí dotací podaných v tomto programu a následné uzavření smluv. Vyplacení schválených dotací a založení spisů v IS VERA.

Příprava podkladů k vyhlášení programu: „Jednorázové sportovní akce ve městě Jihlava pro období 1. 1. – 31. 12. 2023. (program, formulář žádosti, podstatné náležitosti smlouvy).

Na pokyn předsedy komise vyvolání usnesení komise per rollam k nominaci na udělení ceny primátora za celoživotní přínos v oblasti sportu. Příprava podkladu - návrhu na vědomí na schůzi RM.

Příprava podkladů na březnovou schůzi Komise pro sport a tělovýchovu RM Jihlavy (pozvánka - zveřejnění, uložení materiálů, rozeslání členům komise, vyhotovení zápisu ze schůze a jeho zveřejnění).

Předběžná kontrola podané žádosti o investiční dotaci Sportovního klubu Jihlava, z.s. na výměnu LED osvětlení v hale SK Jihlava, Okružní (komunikace s žadatelem). Rozeslání podkladů na pokyn předsedy komise - vyvolání usnesení komise per rollam k podané žádosti spolku SK Jihlava z.s..

Příprava materiálu na jednání ZM na schválení poskytnutí investiční dotace.

Předběžná kontrola podané žádosti Nadačním fondem regionální fotbalové Akademie Kraje Vysočina a zpracování návrhu na schválení do ZM

Průběžná kontrola vyúčtování dotací „Dlouhodobá činnost organizace 2022“ – komunikace s příjemci a výzvy k doplnění či k vysvětlení k podanému vyúčtování. Vyúčtování od všech příjemců dotací bylo podáno ve stanoveném termínu.

Jihlavská unie sportu, z.s. TJ Sokol Jihlava, Sportovní klub Jihlava, z.s. FKM VYSOČINA JIHLAVA, z.s. Golf Jihlava, Atletika Jihlava, z.s., Elitavers – Sportovní akademie Jihlava, z.s., KK Jihlava, spolek Sportovní klub OK Jihlava, z.s. Gambit Jihlava, z.s. Tělovýchovná jednota START JIHLAVA, spolek –Sportovní klub moderní gymnastiky Vysočina Jihlava, z.s., Hotch-Potch, z.s., Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s., TK SPARTAK Jihlava, spolek, Horolezecký klub Vysočina, z.s., Florbalová škola Jihlava, z.s., Tenisový klub ČLTK Jihlava, z.s., Aeroklub Jihlava, z.s.

Uzavření smluv s žadateli o poskytnutí dotace v programu „Dlouhodobá činnosti organizace 2023 – členská základna do 19 a nad 19 let“. Finanční krytí a vyplacení. Založení spisů v IS VERA.

Mgr. Tomáš Koukal
vedoucí odboru

Magistrát města		Jihlavy	
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ruschková Katarína	Odbor	OŽP

Zpráva o činnosti

Vedoucí odboru a další dvě pracovnice (vedoucí oddělení) se zúčastnily školení facilitace, jehož cílem bylo mimo zvládnutí facilitace větších jednání i zvládnání problematických situací a klientů.

Vedoucí odboru se účastní zasedání Pracovní skupiny pro výstavbu i Akční skupiny udržitelnosti, které má vést k naplňování cílů Adaptační strategie. Dále pak spolupracuje s UMA na přípravě Landscape festivalu v roce 2023 v Jihlavě.

Ve sledovaném období se uskutečnila dvě zasedání Komise pro životní prostředí.

Pokračovaly práce na veřejné zakázce na sečení travnatých pozemků formou DNS, ke konci 1. čtvrtletí je do mateřské zakázky přihlášeno 9 firem.

Pracovníci odboru nabídli pro zájemce z řad ZŠ výstavu fotografií s tématem předcházení vzniku odpadu. Dvě ze škol projevily zájem, ve druhém čtvrtletí tedy bude výstava umístěna na ZŠ Křížová a přijdou se na ni podívat děti ze ZŠ Seifertova, součástí akce je i prezentace a beseda o životním prostředí v Jihlavě.

Poslední den čtvrtletí (v pátek 31. 3. večer) proběhla ve spolupráci s pracovníky Oblastní galerie Vysočiny výsadba „pohádkového stromu“ realizována dětmi jako součást Noci s Andersenem.

Vedoucí odboru se jako porotce zúčastnila hodnocení studentských prací soutěže Laurus 2022 pořádané Fakultou architektury ČVUT pro studenty krajinářské architektury sedmi vysokých škol z Čech, Slovenska a dalších evropských zemí. Dále pak prezentovala výsadbu dřevin do strukturálních substrátů na semináři Nadace Partnerství v Karlových Varech. Vedoucí odboru se zúčastnila i panelové diskuse o úpravách legislativy ve věci stanovení odvodů za kácení dřevin, které se účastnil i nový ministr ŽP.

Vedoucí odboru se účastní všech jednání o projednávaných územních studiích zajišťovaných ÚMA, výrobních výborů na rekonstrukci náměstí, jednání týkajících se výběru projektanta na náměstí Almy Rosé a řady dalších jednání.

Ekofond – Stav financí ve fondu k 31. 3. 2023 byl 9 889 955,01 Kč. Projednány byly 4 žádosti o uvolnění finančních prostředků.

Pokladna:

rybářské lístky	248
lovecké lístky	10

Došlá pošta: 3286 písemností

Odeslaná pošta (i DS a interní pošta): 5327 písemností

Pokladních položek (příjem správních poplatků): 301

Oddělení odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany zvířat proti týrání

Odpadové hospodářství:

Zpracovaná podání:

typ podání	počet
závazná stanoviska, vyjádření a sdělení ve stavebním řízení	199
kontrola nakládání s odpady při kolaudaci	6
kontrola nakládání s odpady podle kontrolního řádu	1
kontrola pokladny	1
nepovolené skládky odpadů	2
rozhodnutí – souhlas s upuštěním od třídění odpadů	9
rozhodnutí – souhlas s provozem malého zařízení	1
podnět k prošetření	2
přestupky	3
odstranění autovraků z pozemků města	2

Zpracováváme hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok 2022, kterých ročně bývá podáno kolem 1 200. Vzhledem ke změně systému ISPOP je v tomto ohlašovacím období zpracování hlášení náročnější než v předchozích letech (chyby v samotném systému, nerelevantní chybová upozornění apod.).

Ochrana ovzduší, ochrana zvířat proti týrání:

Jako orgán ochrany ovzduší vydáváme závazná stanoviska k územnímu a stavebnímu řízení, k řízení o vydání kolaudačního souhlasu a k ohlašování staveb za celé ORP. Za I. čtvrtletí roku 2023 jsme vydali 72 závazných stanovisek. Provedli jsme 2 kontroly na úseku ochrany ovzduší na základě stížnosti občanů. Na metodické poradě ORP nám bylo doporučeno mapování spalovacích zdrojů v rámci ORP jako příprava na kontrolní činnost dle novely zákona o ochraně ovzduší. Od účinnosti zákona o vydávání jednotného environmentálního stanoviska (předpokládá se od 1. 1. 2024) nebude vydáváno závazné stanovisko podle tohoto zákona, ale bude nutné provádět kontroly spalovacích zdrojů na základě protokolů o kontrole zdrojů uvedené v aplikaci ISPOP.

Na úseku ochrany zvířat proti týrání jsme řešili 5 případů, uložili jsme pokuty ve výši 16 000,- Kč. Spolupracujeme s Krajskou veterinární správou Státní veterinární správy Jihlava při povolování svodů zvířat a při přestupcích dle zákona na ochranu zvířat proti týrání.

Vedeme evidenci jízdenek, docházku odboru a zásobování kancelářským materiálem. Zastupujeme na pokladně a ve spisové službě, průběžně zpracováváme inventury a administrujeme docházku odboru.

Oddělení vodního hospodářství, vodoprávní úřad

Vydané písemnosti celkem: 506

typ	obsah	počet
rozhodnutí	stavební povolení	6
	odběry a vypouštění vod	45
	kolaudační rozhodnutí	0
	schválení kanalizačních, provozních a manipulačních řádů, havarijních plánů	10
	změny, prodloužení platnosti původních rozhodnutí	8
	souhlasy dle § 17 vodního zákona	34
	nakládání s vodami – rybníky	6

	usnesení	7
	ostatní	97
	vodoprávní evidence(VUME,VUPE)	30
další	kolaudační souhlasy	38
	ohlášení dle §15a odst. 3 vod.zákona a §104 staveb.zákona	1
	zánik vodního díla	0
	Výzvy (VUME,VUPE)	66
	vyjádření dle § 18 vodního zákona	1
	vyjádření k vynětí ze ZPF	38
	povodňové plány obcí	0
	stanovení OP vodních zdrojů opatřením obecné povahy	0
	závazná stanoviska	80
	společné územní a stavební povolení	39

V prvním čtvrtletí roku 2023 došlo k šesti haváriím.

1. Havárie v k.ú. Hodice, únik ropných látek do vodního toku.
2. Havárie - pěna na řece Jihlavě - šetřeno se společností Kolektor Jihlava.
3. Havárie - únik ropných látek do Pávovského rybníka.
4. Havárie - únik kejdy ze zborcené nádrže na kejdě 600 m³ do Zhořského potoka a dále rybníka.
5. Havárie v k.ú. Hodice, opět únik ropných látek do vodního toku.
6. Havárie - únik provozních kapalin do kanalizace v areálu ZOO Jihlava.

Oddělení ochrany přírody a krajiny a ZPF

Státní správa v ochraně přírody a krajiny

Za I. čtvrtletí 2023 bylo vydáno:

typ řízení	úkon	počet
Řízení o povolení kácení dřevin	zahájení řízení	37
	vydáno rozhodnutí	31
	závazná stanoviska	4
	změna rozhodnutí	
Vyjádření k ořezu a kácení dřevin oznamovaných dle § 8 odst. 2 zákona č. 114/92 Sb.	vydání stanoviska	1
VKP „ex lege“	závazné stanovisko	7
VKP „registrované“	rozhodnutí	1
Vyjádření k ÚŘ, SŘ, dotacím, předběžná informace k záměrům dle ust. § 139 správního řádu, vyjádření k vynětí ze ZPF, vyjádření k nakládání s vodami, ke schválení manipulačních řádů pro vodní díla atd.	vyjádření, stanovisko	236
Protokoly z místního šetření k prověření škod způsobených vydrou říční nebo kormoránem velkým na rybí obsádce a dále škod způsobených bobrem evropským	protokol na základě provedeného místního šetření	5
Stanoviska k EIA	stanovisko	2
Stanoviska k SEA	stanovisko	
Projednávání územních plánů	stanovisko	9
Postoupení podání pro nepříslušnost	usnesení	4
Stanoviska k myslivosti	stanovisko	1

Stanoviska ke komplexním pozemkovým úpravám	stanovisko	
Změny druhu a/nebo kultury pozemků	vyjádření	
Závazná stanoviska k zásahům do krajinného rázu	závazné stanovisko	6
Zrušení ochrany památného stromu	rozhodnutí	
Zásah do ochranného pásma památného stromu	závazné stanovisko	1
Povolání k rozšiřování nepůvodních druhů	rozhodnutí	1
Přestupkové řízení – uložení pokuty a nápravného opatření	zahájení řízení	
Odvolání proti rozhodnutím	předání	
Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	odpověď na žádost	

Další činnosti:

- příprava materiálů k archivaci a pro předání některých dokumentů spisovně (založení nových elektronických krabic)
- časté odpovídání na různé dotazy (e-mailem, telefonicky, osobně)
- objednávka ošetření památných stromů (Lípy u Rounku)
- oznámení vlastníkům o ošetření památných stromů (1)
- spolupráce při organizaci Biologické olympiády v DDM Jihlava pro kategorii „D“ dne 30. 3. 2023 (porotce praktické části – poznávání rostlin a dřevin)
- zahájení řízení ve věci vyhlášení registrovaného významného krajinného prvku

Státní správa v ochraně zemědělského půdního fondu

Za I. čtvrtletí 2023 bylo vydáno:

úkon	typ	počet
Souhlas s odnětím ze ZPF	rozhodnutí	3
	stanovisko	42
	v řízení	24
	postoupeno na KrÚ	2
Vyjádření k projektové dokumentaci, trasy, výzvy	vyjádření	32
Řízení o odvodech za zábor ZPF	zahájení	101
	rozhodnutí	81
Rozhodnutí v pochybnostech	rozhodnutí	6
Uložení sedimentů na ZPF	souhlas	0
Erozní události		0

V I. čtvrtletí roku 2023 stále došlo k mírnému poklesu nových žádostí (odnětí půdy, vyjádření, trasy) oproti předchozím obdobím i letům.

Další činnosti:

- zákresy odnětí ke každé žádosti v této aplikaci a v případě složitějších zákresů v aplikaci ArcGIS Pro (formáty.dgn., .dwg., přímo od projektantů – zákresy komunikací, obytných souborů,...),
- editace souhlasů s odnětím a rozhodnutí o odvodech do evidence MŽP, což je naše zákonná povinnost.
- spolupráce s Krajským úřadem, SPÚ (aktualizace BPEJ), stavebními úřady, Katastrálním úřadem.
- Zpracování přehledu – benchmarking
- Příprava podkladů pro AUR

- Časté odpovědi na různé dotazy (email, telefon, osobně)
- Archivace části spisů, předání spisovně

Na úseku ochrany ZPF je od 1.1.2023 je agenda opět zajišťována 2 pracovníky (návrat po rodičovské dovolené).

Oddělení lesního hospodářství a myslivosti

Státní správa lesů:

Vydané písemnosti:

typ		počet
Rozhodnutí, usnesení		29
Závazná stanoviska, vyjádření / lesní hospodářská evidence		93 / 13
Těžby (v rozsahu cca 700 m ³ dříví)		13
Rozhodnutí o finančních náhradách za výkon funkce OLH (1.032.010,-)		6
Rozhodnutí o finančních náhradách na výsadbu MZD (0,-)		0
Podklady pro soudní znalce, exekuční úřad		12
Výzvy vlastníkům (kůrovec, holiny)	Výzva na zpracování kůrovcového dříví	27
	Předvolání k podání vysvětlení	1
	Rozhodnutí o pokutě	1

Státní správa myslivosti

Vydané písemnosti:

typ		počet
Rozhodnutí:		
Povolení vypouštění zvěře, změna normovaných stavů zvěře, povolení lovu dospělé zvěře, výjimky ze zakázaných způsobů lovu		5
ustanovení mysliveckého hospodáře		86
Stanoviska: Souhlasy s lovem spárkaté zvěře do dvou let věku		2
Ustanovení myslivecké stráže		0
Honební společenstva:	změna v registrech + ROS	38
	nájemní smlouva k honitbě	70
Zpracování statistického výkazu	MYSL 8	73
	MYSL 7	73
Vydané plomby		710
Lovecké / Rybářské lístky		5 / 15

Trestní oznámení:

Na základě zpětné kontroly vydaných loveckých lístků byly podány čtyři trestní oznámení z důvodu předložení falzifikátu „Potvrzení o vykonaných zkouškách z myslivosti“ (trestný čin falšování veřejné listiny).

Pronájmy honiteb:

31.03.2023 došlo k ukončení nájemních vztahů 70 honiteb, nájemní období je ze zákona 10 let. V této souvislosti orgán SSM provádí registrace změn honebních společenstev do rejstříků HS a registru osob. S ukončením nájemních vztahů končí ustanovení mysliveckých hospodářů a mysliveckých stráží. Rovněž končí veškerá povolení lovu zvěře.

Probíhá ustanovení mysliveckých hospodářů 73 osob (vedená správní řízení)

Probíhá ustanovení mysliveckých stráží 203 osob (sumarizace podkladů)

Všechny tyto kroky jsou administrativně velmi náročné, protože to znamená znovu vydat:

1. rozhodnutí o ustanovení mysliveckých hospodářů (ve správním řízení) ... 73x zahájit a 73x rozhodnout + výpisy z rejstříku trestů
2. myslivecká stráž – 203x opis z rejstříku trestu, přezkoušení znalostí, vydání dokladu
3. vydat nová povolení lovu do 2 let na nenormované druhy zvěře 73x

Vše je nutno doručit širokému okruhu účastníků řízení.

Oddělení služeb v životním prostředí

Správa veřejné zeleně

Zadávání a přebírání provedených prací, kontrola faktur, zpracovávání faktur k následujícím činnostem: výsadby, závlhka, výchovné řezy, kácení, pěstební probírky, sečení trávy, úpravy a řezy stromů, úklid odpadků na plochách městské zeleně a správa pasportu zeleně.

Vyjádření správce	32 vyjádření ke stavbám nebo jiným zásahům do veřejné zeleně
Vyjádření správce pro potřeby magistrátu	152 vyjádření emailem pro potřeby ostatních odborů magistrátu – především pro MO, ORM, ÚMA, podněty občanů
Objednávky	55 objednávek v ISSZ (kácení stromů a keřů, údržba vybraných ploch, úklid zeleně, hlavové a sesazovací řezy stromů)
Zábory zeleně	15 záborů, na místním poplatku bylo vyměřeno 60 542,- Kč
Čistota zeleně	17 objednávek sběru SKO v ISSZ, uklizena nebezpečná plocha o výměře 273 ha, náklady na úklid nebezpečných ploch 759 000,- Kč.
Kácení	Podávání žádostí na kácení dle potřeby – 10 žádostí, 6 oznámení. Proběhlo značení a kácení 122 stromů – především - lesopark Heulos, lesopark Helenín, sídliště Na Kopci, Nad Plovárnou a v dalších lokalitách.
Řezy na stromech + ostatní	Sesazení 22 exemplářů topolů a 10 exemplářů vrb, dále byly provedeny hlavové řezy na javorech v ulicích Bezručova, Tyršova, J. Masaryka, Tř. Legionářů a Gorkého.
Výsadby, pletí	Proběhly poptávky na sadební materiál pro jarní výsadbu keřů na Ústředním hřbitově, výběr lokality pro výsadbu liliové louky, příprava na výsadbu letniček do závěsných truhlíků. Byla provedena výsadba 1 exempláře jabloně ve spolupráci s Muzeem Vysočina.
Pohřebnictví	Odvozy za Ústřední hřbitov a Kalvárii činily 459 105,- Kč .
Řešení škodných událostí	Nebyly řešeny žádné škodné události.
Jednání	neproběhlo
Účast na kontrolních dnech	Dopravní terminál – nádraží ČD, Zastávky Lesnov Jihlava, úprava cyklotras úsek podél ZOO, Cyklostezka G01 – úsek od kaštanové aleje po ul. Telečskou, Úpravy výkopové zeminy v Pístově, Chodník ul. Smrčenská a vodovod ul. Smrčenská <i>atd.</i>
Projekt Revitalizace zeleně	Průběžně jsou evidovány stromy ke kácení ošetřené z dotace, aby mohly být na AOPK zaslány poklady na vyřazení ošetřených stromů pokácených z důvodu zdravotního stavu. Začala příprava podkladů pro odeslání

	žádosti na vyřazení pokácených stromů ošetřených z dotace.
VERA	Správce rozpočtu – administrace 90 faktur, 30 objednávek
DNS sečení trávníků	Příprava dokumentace a procesu zadávání zakázek pomocí DNS. Spolupráce s KT. V rámci přípravy byly v GIS vytvořeny jednotlivé oblasti sečení a některé z nich byly zaměřeny v terénu pomocí GPS. Ve spolupráci s kolegy z odd. GIS byly vytvořeny mapy k jednotlivým lokalitám. Na některých plochách byly zaměřeny záhony letniček a cibulovin.

- Ve spolupráci s KT bylo vypsáno VŘ **DNS Sečení trávníků a sběr listí**.
- V souvislosti s vypsáním VŘ **DNS Sečení trávníků a sběr listí** proběhly 3 informační schůzky se zájemci o sečení a bylo pro ně ve spolupráci s odd. vnějších vztahů připraveno **informační video**.
- Účast na jednáních v pracovních skupinách

Odpadové hospodářství

Vyřízené žádosti, podněty, vyjádření, objednávky prací, kontrola faktur k činnostem souvisejícím se zajištěním odpadového hospodářství města:

Vyřízené žádosti o dodání nádoby nebo změnu frekvence svozu	83
Vyřízené žádosti o kompostéry / vydaných kompostérů	0/0
Vyřízené žádosti na umístění nádob na třídění papíru a plastů v MPR	5
Vydaná vyjádření s požadavkem na zajištění ploch na umístění kontejnerů v rámci stavebního řízení	2
Počet řízení, ve kterých město dávalo vyjádření ve věci udělení souhlasu k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů	8
Vyřízené podněty na úklid černých skládek prostřednictvím Knihy hříchů (od občanů)	22
Vyřízené podněty na úklid černých skládek (ostatní)	148
Spolupráce s organizací Trash Hero na úklidu černých skládek většího rozsahu	1
Úklid černých skládek většího rozsahu ve spolupráci s MP a alternativně odsouzenými	3
Počet zaslaných výzev (žádost o součinnost)	3
Počet zaslaných výzev (využívání nádob na SKO)	1
Počet domů, u kterých byla kontrolována úroveň třídění odpadů v nádobě na SKO v rámci akce Odpadový detektiv	0
Počet vyřízených registrací do Programu zodpovědného nakládání s odpady formou odevzdávání odpadu na sběrných dvorech.	63
jednání se zástupci SMJ	1

Kontroly původců odpadů

Počet úkonů předcházející kontrole v 1. čtvrtletí 2023	0
Počet vedených kontrol v 1. čtvrtletí 2023	0
Počet příkazů /správních řízení /přestupkových řízení vedených v 1. čtvrtletí 2023 na základě výsledků ukončených kontrol	0

Přestupková řízení PO a FOOP bez vazby na kontrolu

Počet řízení v souvislosti s postoupenými spisy městské policie, PČR nebo s nálezy odpadů na černých skládkách identifikující původce odpadu vedených v 1. čtvrtletí 2023	1
---	---

Další řízení vedená podle přestupkového zákona

Počet řízení v souvislosti se založením černé skládky, neprokázáním předání odpadů včetně stavebních a demoličních odpadů v souladu se zákonem v 1. čtvrtletí 2023	0
--	---

- Ve spolupráci s ORM proběhlo zadání budování kontejnerových stání a předání stanovišť.
- Byla uzavřena Dohoda o DPČ s p. Šteflem o Správě RE-USE skříně na Březinkách.
- Byly provedeny inventury kompostérů, tašek na TO a interiérových odpadkových košů.
- Bylo podáno hlášení o odpadech – ISPOP
- Bylo vyřízeno povolení zvláštního užívání místních komunikací z důvodu umístění kontejnerů na TO.
- Byla vyhotovena zpráva o stavu vedení průběžné evidence odpadů na MMJ.
- Byl obnoven svoz bioodpadu, SKO v ZACHO a odpadkových košů.
- Byl uzavřen uplynulý rok v Motivačních platbách a následně předány podklady ohledně nároku na slevu na poplatku EO.
- Proběhla jednání ohledně čištění povrchů kontejnerů.
- MMJ se přihlásil na Čistou Vysočinu.

Katarína Ruschková – v. r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ing. Jan Kubišta	Odbor	OŽÚ

1. Statistika

	Stav k 31.12.2021	31.12.2022
Podnikatelé celkem	20716	20946
Fyzické osoby	17840	17984
- z toho zahraniční fyzické osoby	437	492
Právnícké osoby	2876	2962
Platná živnostenská oprávnění	32162	32804
Volná živnost	18045	18339
Řemeslné živnosti	8965	9158
Vázané živnosti	2592	2653
Koncesované živnosti	2560	2654

2. Registrační oddělení

Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku podle § 47 ŽZ	594
- pro fyzické osoby	484
- pro právnické osoby	110
Počet rozhodnutí o nesplnění podmínek pro vznik živnostenského oprávnění	0
Počet rozhodnutí o nevzniknutí živnostenského oprávnění	0
Počet rozhodnutí o udělení koncese	39
- pro fyzické osoby	27
- pro právnické osoby	12
Počet rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese	8
- pro fyzické osoby	5
- pro právnické osoby	3

Výpisy z živnostenského rejstříku podle § 47 živnostenského zákona jsou vydávány na základě ohlášení živnosti nebo po rozhodnutí o udělení koncese, případně na základě žádosti podnikatele nebo jako náhradu za živnostenský list či koncesní listinu. V případech, kdy podnikatel nesplní při ohlášení živnosti podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, zahajuje živnostenský úřad správní řízení a poté rozhoduje o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění.

U koncesovaných živností předchází vydání výpisu z živnostenského rejstříku rozhodnutí o udělení koncese, případně rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese. Tato rozhodnutí jsou vydávána ve správním řízení, v rámci kterého živnostenský úřad musí v případech stanovených živnostenským zákonem požádat o stanovisko dotčený orgán státní správy.

Počet vyrozměnění o provedení zápisu změn do živnostenského rejstříku	60
Počet vyrozměnění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	235
Počet vyrozměnění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	132

Počet výzev k odstranění závad v ohlášení a oznámení změn	16
Počet oznámení o zániku živnostenského oprávnění	40
Počet oznámení týkajících se zahraničních fyzických osob Ministerstvu vnitra	10
Počet žádostí o stanovisko k rozhodnutí o koncesi nebo jeho změně	8
Počet žádostí o opis pravomocného rozsudku	5
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	2090
Počet vyrozumění o přerušení provozování živnosti	255
Počet vyrozumění o pokračování v provozování živnosti	176

Jedná se o další úkoly, které registrační oddělení OŽÚ provádí v souvislosti s výkonem svojí agendy. Jde například změny provozoven, přerušení a pokračování v provozování živnosti, rušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele apod.

Počet elektronicky přijatých jednotných registračních formulářů	1793
Počet zpracovaných avíz na osoby	1131
Počet zpracovaných avíz na subjekty	15
Počet zpracovaných usnesení z VR	530
Počet žádostí o doložení právního důvodu pro užívání prostor sídla	22

Při podání podnikatelů využívají pracovníci registračního oddělení formy elektronického formuláře. Jedná se o asistované podání, kdy pracovník OŽÚ za podnikatele údaje do jednotného registračního formuláře (JRF) vyplní a tento formulář vytiskne. Podnikatel údaje ve formuláři pouze zkontroluje a podepíše. Pracovník OŽÚ dále zpracuje data z elektronického formuláře do Informačního systému registru živnostenského podnikání (IS RŽP). Podnikatelská veřejnost má rovněž možnost využití elektronického podání na obecní živnostenský úřad ze svého počítače z domova na JRF formuláři.

Podnikatelé při ohlášení živnosti a oznámení změny v převážné většině případů využívají služeb Centrálního registračního místa, kdy za ně OŽÚ předává informace na finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

Živnostenský úřad rovněž pravidelně dostává avíza ze základního registru obyvatel (ROB) a zároveň z agendového informačního systému evidence obyvatel (ISEO), nebo agendového informačního systému cizinců (CIS), kde jsou promítnuté změnové údaje osob evidovaných v živnostenském rejstříku. Pokud avizo vyvolá změnu údajů vedených v živnostenském rejstříku, tak je nutné ji prostřednictvím IS RŽP zapsat do živnostenského rejstříku. V případech, kdy dojde ke změně bydliště podnikatele, pracovníci registračního oddělení řeší s podnikatelem případnou změnu adresy jeho sídla. Jestliže podnikatelé nereagují na neformální telefonické či korespondenční upozornění, je nutné jim zaslat písemnou žádost o doložení právního důvodu užívání prostor sídla odlišného od bydliště nebo shodného s bydlištěm, ale umístěného na adrese ohlašovny obecního úřadu. Oznámení změny adresy sídla podléhá správnímu poplatku 100 Kč. Pokud podnikatel právní důvod užívání prostor sídla neprokáže, jsou mu ve správním řízení všechna jeho živnostenská oprávnění zrušena. Těmito řízení se zabývá kontrolní a správní oddělení.

Podnikatelé, zapsaní ve veřejném rejstříku (VR), nemusí živnostenskému úřadu oznamovat změny údajů, pokud jsou tyto změny provedeny nejprve ve veřejných rejstřících (obchodní, spolkový, nadační, společenství vlastníků bytových jednotek, ústavů a obecně prospěšných společností). IS RŽP je propojen s informačním systémem veřejných rejstřiků a z tohoto informačního systému se do IS RŽP promítají v denních dávkách usnesení převážně z obchodního rejstříku nebo spolkového rejstříku. Na základě těchto informací musí pracovníci OŽÚ usnesení vytisknout, zaevidovat do spisové služby a poté údaje z usnesení zapsat ke konkrétnímu podnikateli do živnostenského rejstříku.

Evidence zemědělských podnikatelů

Obecní živnostenský úřad rovněž vede evidenci zemědělských podnikatelů. Podnikatelé mohou na OŽÚ podat žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele a oznámit změny v této evidenci.

Počet osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům	0
- pro fyzické osoby	4
- pro právnické osoby	0
Počet změnových osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům	0
- pro fyzické osoby	0
- pro právnické osoby	0
Počet vydaných potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby	0
Počet vydaných usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele	23
Počet vydaných výpisů z evidence zemědělského podnikatele	0

Správní poplatky vybírané obecním živnostenským úřadem

Správní poplatky vyměřované živnostenským úřadem jsou vybírány v pokladně na OŽÚ.

Ohlášení živnosti, žádost o koncesi	279 600 Kč
Změny v živnostenském rejstříku	13.200 Kč
Výpisy z živnostenského rejstříku	1.140 Kč
Osvědčení, změny a výpisy zemědělského podnikatele	4.000 Kč

Celkem **297.940 Kč**

3. Kontrolní a správní oddělení

Počet provedených kontrol celkem	76
- fyzické osoby	49
o z toho cizinci	2
- právnické osoby	27

Podle počtu předmětů kontrol	97
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)	76
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele	17
- ostatní	4

Kontroly jsou procesně prováděny podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Z každé kontroly je pořizován protokol o kontrolním zjištění a zápis do IS RŽP.

Kontroly ve sledovaném období již proběhly v běžném režimu kontrol na místě, a zaměřily se zejm. na kontrolu plnění povinnosti oznámit předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně. V souladu s pokynem ministerstva průmyslu a obchodu jsou kontroly zaměřeny na podnikatele, kteří podle zápisu v živnostenském rejstříku provozují v živnostenské provozovně živnost volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, aniž tzv. transformovali její obory do podoby, která odpovídá současné právní úpravě.

V součinnosti s Českou obchodní inspekcí proběhlo ve sledovaném období 6 společných kontrol zaměřených rovněž na živnost volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Počet zahájených správních řízení	31
Počet vydaných rozhodnutí ve správním řízení	32
- ve věci zrušení živnostenského oprávnění	26
- ve věci pozastavení	0
- ve věci pozastavení v provozovně	2
- ve věci obnovy řízení	0
- ve věci nákladů řízení po zastavení řízení	4

Počet zahájených přestupkových řízení	8
Počet vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	8
- ve věci uložení pokuty	8

Počet vydaných rozhodnutí ve věci uložení pořádkové pokuty	1
---	----------

Výše nákladů řízení	14.000 Kč
----------------------------	------------------

V případě, kdy podnikatel neprokáže na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání prostor, v nichž má umístěno sídlo, jsou mu všechna živnostenská oprávnění ve správním řízení zrušena. Za uplynulé období došlo z těchto důvodů v 12 případech k vydání pravomocného rozhodnutí ve věci zrušení živnostenských oprávnění. V případech, kdy správní řízení vyvolal účastník řízení porušením právní povinnosti, jsou mu stanoveny náklady řízení ve výši 1 000 Kč.

Počet pokut uložených formou příkazového bloku	17
---	-----------

Celková výše pokut	77.000 Kč
---------------------------	------------------

v přestupkovém řízení	33.000 Kč
- fyzické osoby	26.000 Kč
- právnické osoby	7.000 Kč
- cizinci	0 Kč

v příkazovém řízení	39.000 Kč
- fyzické osoby	13.000 Kč
- právnické osoby	22.000 Kč
- cizinci	4.000 Kč

pořádková pokuta uložena bez řízení	5.000 Kč
--	-----------------

Pokuty příkazovým blokem byly uloženy podnikatelům za porušení povinností vyplývajících ze živnostenského zákona za méně závažná pochybení.

Na kontrolním a správním oddělení jsou rovněž řešeny stížnosti a podněty na podnikatele. Na základě těchto stížností je ve většině případů u podnikatele provedena živnostenská

kontrola, pokud z obsahu stížnosti a následným šetřením lze dovodit porušení zákona. Za sledované období obdržel OŽÚ 6 stížností a podnětů.

Kontrolní a správní oddělení dále v IS RŽP zpracovává avíza o změnách údajů subjektů v případech, kdy zdrojem informace je insolvenční rejstřík. Avíza obdrží pracovníci kontrolního a správního oddělení, kteří musí nejprve údaje z avíza vyhodnotit, a poté zpracovat do RŽP ke konkrétnímu podnikateli. Pokud uvedená informace insolvenčního rejstříku vyvolává překážku provozování živnosti, tak dále zahájit správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění. Za uvedené období bylo zpracováno 35 těchto avíz.

Výpisy ze živnostenského rejstříku

Tyto výpisy z živnostenského rejstříku vydávají pracovníci kontrolního a správního oddělení. Jedná se o výpisy, o něž žádají orgány státní správy, a které jsou osvobozeny od správního poplatku.

Výpisy ze živnostenského rejstříku	5
Potvrzení o existenci nebo neexistenci zápisu ze živnostenského rejstříku	7

Jednotné kontaktní místo

Jednotné kontaktní místo (JKM) zpracovává dotazy na podnikání v jednotlivých členských státech EU.

Počet vyřizovaných dotazů

- Leden	0
- Únor	2
- Březen	2

4. Ostatní

V uplynulém období OŽÚ zaznamenal enormní počet žádostí o zrušení živnostenských oprávnění, kdy oproti stejnému období v loňském roce se jednalo o téměř 2700% nárůst tohoto typu podání. Požadavky podnikatelů byly vyvolány povinným zřízením datových schránek všem podnikajícím fyzickým osobám a to včetně těch, které mají živnostenské oprávnění přerušené nebo pozastavené. Ve většině případů se jednalo o seniory, kteří už nepodnikají a nechtěli používat státem založenou datovou schránku. Do příjmu a zpracování žádostí se na úkor ostatních činností zapojili všichni pracovníci odboru a tak i když je na vydání rozhodnutí o zrušení oprávnění zákonná lhůta třicet dní, podařilo se nám většinu žádostí vyřídit na počkání. Žadatelé se na místě vzdali práva na podání odvolání a rozhodnutí tak týž den nabylo právní moci. Následně během několik dní došlo v informačním systému datových schránek k znepřístupnění příslušné datové schránky.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracovala	PhDr. Jana Batoušková	Odbor	SPO

Evidence obyvatel

Počet obyvatel	I. Q 2023
Přihlášeno k TP	180
Narozených dětí	81
Zemřelých občanů	138
Provedeno změn TP	290
Provedeno odhlášek	211
Změny v AISEO	55
Výpis z informačního systému pro vlastníka objektu	7
Výpis z informačního systému pro občana	24
Výpis z informačního systému na základě zvl. právního předpisu	27
Žádost o zprostředkování kontaktu	-
Počet obyvatel k 31.12.2022	Údaj ČSÚ dosud nezveřejněn

Správní poplatky

Měna trvalého pobytu, výpisy z informačního systému 19 755 Kč

Pracoviště evidence obyvatel se v I. čtvrtletí r. 2023 podílelo na přípravě volby prezidenta republiky. V této souvislosti byly voličům vydávány voličské průkazy, pro obě kola bylo vydáno celkem 1 577 průkazů, z toho 429 odesláno poštou, 19 na ministerstvo zahraničních věcí, které voličské průkazy dále rozesílá voličům na zastupitelské úřady ČR v zahraničí. Na adresu v zahraničí bylo odesláno 9 voličských průkazů. Ostatní voliči si voličský průkaz vyzvedli osobně, z toho 4 voliči až v době konání voleb. Ve spolupráci se zdravotnickými zařízeními v Jihlavě byly sestaveny zvláštní seznamy voličů. Nahlášení do tohoto seznamu opravňovalo voliče zde zapsané (789) hlasovat v příslušném zdravotnickém zařízení. Zároveň na základě oznámení ostatních zdravotnických zařízení byl učiněn jihlavským voličům (233) záznam ve stálém seznamu voličů, protože v době volby pobývali v nemocnicích, léčebnách, ústavech mimo Jihlavu a z toho důvodu hlasovali v těchto zařízeních.

Volba prezidenta republiky probíhala i na zastupitelských úřadech ČR v zahraničí. Z tohoto důvodu byl uplatněn postup hlasování voličů zapsaných ve zvláštních seznamech (ZSV) u zastupitelských úřadů ČR v zahraničí. Ministerstvo vnitra zaslalo informaci o voličích, kteří jsou na základě vlastní žádosti zapsáni do ZSV vedených zastupitelskými úřady. Voliči mohou být trvale zapsáni ve stálém seznamu voličů u obecního úřadu v místě trvalého pobytu, nebo na základě vlastní žádosti ve zvláštním seznamu voličů na zastupitelském úřadu. Volič nemůže být současně zapsán v obou seznamech voličů, aby se zamezilo dvojímu hlasování. Takto zjištěné voliče (53 jihlavských voličů) bylo třeba ze stálého seznamu voličů vyškrtnout a následně sdělení o tomto vyškrtnutí zaslat prostřednictvím Ministerstva zahraničních věcí na jednotlivé zastupitelské úřady. Pokud se však tento volič dostavil do svého domovského okrsku na území ČR, mohl hlasovat za předpokladu, že předložil voličský průkaz nebo potvrzení o vyškrtnutí ze ZSV vydané zastupitelským úřadem. Této možnosti využil 1 volič, který předložil potvrzení o vyškrtnutí ze ZSV, v I. kole hlasoval v místě trvalého pobytu

a bezprostředně poté se dostavil na úřad pro voličský průkaz, aby se II. kola volby mohl zúčastnit v jiné volební místnosti.

Ze stálého seznamu voličů, který je zpracováním agendy evidence obyvatel pravidelně aktualizován, byly vytisknuty seznamy určené pro roznos hlasovacích lístků a poté seznamy voličů pro okrskové volební komise. Po skončení I. kola volby prezidenta republiky byl stálý seznam voličů aktualizován a podle harmonogramu byly zaznamenávány nové údaje pro II. kolo.

ČSÚ pravidelně v březnu zveřejňuje na svých internetových stránkách bilanci počtu obyvatel ve městech ČR za uplynulý rok. V tomto roce však údaje nejsou dle sdělení ČSÚ dosud známy, a to z důvodu zahrnutí osob s dočasnou ochranou (Ukrajinci). Bilance počtu obyvatel ČSÚ vychází z výsledků sčítání lidu, bytů a domů, které se uskutečnilo k 26.03.2021. Tyto údaje ČSÚ aktualizuje počty narozených a zemřelých tak, jak je hlásí matriční úřady a také počty přistěhovalých, které přebírá z evidence obyvatel MV ČR a vytváří bilanci počtu obyvatel.

V souladu s ustanovením školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, byly prostřednictvím OŠKT poskytnuty školám seznamy dětí k zápisu do MŠ a ZŠ pro školní rok 2023/2024. O seznam těchto dětí bylo požádáno z programu VERA a zároveň současně i z portálu veřejné správy. Poté byly údaje z důvodu změny školských obvodů v Jihlavě zpracovány v součinnosti s Ol.

Správní řízení ve věci rušení údaje o místu trvalého pobytu

Statistika

I. Q 2023

Počet obyvatel s úřední adresou k 31.03.2023	2.351
Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. c)	36
Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. b)	0
Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. a)	0
Pořádkové pokuty	0

Správní poplatky

Podání návrhu na zrušení údaje o místu trvalého pobytu	3.600 Kč
Odvolání – podané	0
z toho vráceno k novému projednávání	0
z toho napadené rozhodnutí potvrzeno	0
z toho napadené rozhodnutí zastaveno	0

Ztráty a nálezy

V I. čtvrtletí roku 2023 bylo odevzdáno 70 nalezených věcí. Z toho 31 položek bylo odevzdáno fyzickou osobou, 15 právnickou osobou (např. České dráhy, a.s., ICOM transport, a.s.), 20 Městskou policií Jihlava a 4 Policií České republiky. Z celkového počtu odevzdaných věcí bylo 29 nálezů vráceno zpět majiteli. Součástí nálezů byla zároveň finanční částka 36 161 Kč, která byla odevzdána na depozitní účet města. Informace o nálezech ve smyslu § 1053 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, byly zveřejněny na úřední

desce magistrátu. Tímto vyhlášením správní odbor informuje občany o uložení konkrétních nálezů a vyzývá vlastníky věcí, aby se o ně přihlásili.

Občanské průkazy a cestovní doklady

Statistika občanských průkazů

I. Q 2023

Počet žádostí o občanský průkaz (e-OP)	2.764
Počet žádostí o občanský průkaz bez strojově čitelných údajů	0
Počet žádostí o e-OP blesk	171
Počet žádostí o e-OP super blesk	6
Počet vydaných OP	2.667
Počet výjezdů k imobilním občanům	25
Počet žádostí pro imobilní občany	86
Počet OP předaných imobilním občanům	103
Ztráty a odcizení OP	216 (192 + 24)
Poškození a zničení OP	0
Počet skartovaných OP	2.437
Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení	0

Statistika cestovních dokladů

Počet žádostí o e-CP	2.206
Počet žádostí o e-CP blesk	45
Počet žádostí o e-CP super blesk	4
Počet žádostí ze ZÚ	16
Počet e-pasů zaslaných na ZÚ	12
Ztráty a odcizení CP	54 (53 + 1)
Poškození, zničení CP	2
Počet skartovaných CP	1.707
Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení	0

Správní poplatky

Občanské průkazy	152.650 Kč
Cestovní doklady	1.043.700 Kč
Celkem OP + CD	1.196.350 Kč

Blokové pokuty

Počet udělených blokových pokut	41 (37+4)
Celková částka za blokové pokuty	10.300 Kč (8.900+1.400)

Celkem žádostí o vydání nového dokladu (OP + CD)

5.170
(2.764+2.406)

Celkem obslouženo klientů (OP + CD)

10.235
(5.709+4.287)

Statistika:

činnost	Počet klientů	Průměrná doba čekání	Průměrná doba obsluhy
OP	5.709	4:42	4:27
ZTP	39	1:47	4:49

CP	4.287	4:43	4:21
Mimo frontu	199	0:00	5:37
Přeložení k přepážkám	1	5:58	1:57
CELKEM	10.235	4:36	4:26

V průměru bylo denně obslouženo 159 občanů.

Oddělení matrik

I. Q 2023

Počet narozených dětí	308
Uznání otcovství	88
Uznání otcovství z jiných úřadů a soudu	5
Popření otcovství	1
Určení jména a příjmení dítěti soudem	1
Osvojení	0
Vydaných duplikátů rodných listů	168
Nahlížení do matriky	2
Vyhledávání podkladů pro rodokmen (vč. do ciziny)	9
Počet uzavřených registrovaných partnerství	1
Počet uzavřených manželství	22
• z toho cizinců	10
Počet zlatých, diamantových a kamenných svateb	1
Povolení – uzavření manželství na kterémkoli vhodném místě + mimo dobu stanov. radou obce	35
Prominutí dokladů/sňatek cizinci (správní řízení)	10
Zapsáno rozvodů	23
Zánik registrovaného partnerství	1
Vysvědčení o právní způsobilosti	8
Osvědčení k uzavření manželství pro církevní sňatek	0
Duplikáty oddacích listů	13
Počet úmrtí (+ obce)	266
Určení data úmrtí soudem	0
Duplikáty úmrtních listů	14
Uzavření manželství rodičů po narození dítěte	5
Prohlášení o volbě druhého jména do knihy narození	3
Změna jména a příjmení	21
Zkrácené příjmení (mužský tvar)	3
Změna příjmení – prohlášením	6
Změna příjmení upuštění od druhého příjmení	0
Změna jména a příjmení z jiných úřadů	12
Vystavení matričních dokladů do zahraničí	22
• z toho s vícejazyčným formulářem	12
Zápisy do zvláštní matriky	7
Částečné výpisy z matriky narození pro NBÚ	7
Doslovné výpisy z matrik pro státní orgány	2
Doslovné výpisy z matrik pro FO	4
Jméno v cizojazyčné podobě	0
Opravy dokladů	0

Poplatky

I. Q 2023

Změna jména a příjmení	11.500,- Kč
Doklady do zahraničí	1.800,- Kč

Duplikáty rodných listů	15.600,- Kč
Duplikáty úmrtních listů	1.200,- Kč
Duplikáty oddacích listů	1.300,- Kč
Vysvědčení o právní způsobilosti	4.000,- Kč
Uzavření registrovaného partnerství mimo stanové místo	0,- Kč
Uzavření manželství mimo obřad. síň a stan. dobu a sňatky s cizinci	55.000,- Kč
Celkem	90.400,- Kč
Vybrané provozní platby za uzavřená RP a manželství	19.800,- Kč

Ministerstvo vnitra, odbor všeobecné správy vydalo v průběhu 1. čtvrtletí celkem 4 metodické informace.

Metodická informace č. 1 informovala o vydávání Chilských elektronických matričních dokladů a ověřování pravosti elektronické doložky Apostile. Nově Chile vydává také „Potvrzení o neexistenci manželství“, o něž je možné požádat také online, a to s dvouměsíční platností. Prostřednictvím oficiálních webových stránek matriky je možné provádět ověřování pravosti vydaných matričních dokladů, a to ve lhůtě 2 měsíců ode dne vydání dokladu. K matričnímu dokladu je vydána také elektronická apostilní doložka.

Metodická informace č. 2 se týkala vydávání digitálních rozsudků o rozvodu manželství Velkou Británií. Velká Británie zavedla v dubnu roku 2018 možnost požádat o rozvod manželství pro osoby pobývající v Anglii a Walesu online, následně od září 2021 přešla na plně digitální formu podání. Digitální rozsudek je vydáván centralizovaně rodinným soudem při středisku Služby soudů a tribunálů. Rozsudek není opatřen razítkem vydávajícího soudu, ani podpisem soudce či soudního úředníka. Jedná se v podstatě o prostý dokument ve formátu PDF. Takovýto dokument nelze přímo opatřit vyšším ověřením, tj. apostilou, a je nutné nejdříve dokument ověřit a opatřit razítkem od právníka či notáře. Digitální rozsudky o rozvodu budou zvláštní matrikou akceptovány pouze v případě ověření dokumentů britským notářem.

Další došlá metodická informace č. 3 se věnovala vydáním potvrzení o právní způsobilosti k uzavření manželství a registrovaného partnerství Austrálií. Předchozí metodická informace č. 15/2021 informovala o tom, že Austrálie již nebude vydávat zmíněné potvrzení, nicméně s účinností od 27.03.2023 Velvyslanectví Austrálie ve Varšavě a Konzulát Austrálie v Praze bude opět pokračovat ve vydávání potvrzení žadatelům, kteří hodlají uzavřít manželství či registrované partnerství v České republice.

Poslední došlá metodická informace č. 4 reagovala na případy žadatelů požadujících vydání potvrzení ze sbírky listin (hlášení o narození) o tom, že jsou „živí“. Žadatelé požadovali vydat potvrzení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Ministerstvo vnitra došlo k závěru, že je možné pořídit ze sbírky listin kopii hlášení o narození, takový doklad však není veřejnou listinou a není jej možné opatřit žádným vyšším ověřením.

Ministerstvo vnitra dále poskytlo matričním úřadům v měsíci únoru obsáhlou příručku „Praktický průvodce základy matričního práva pro ZOZ“ zpracovanou JUDr. Jitkou Morávkovou. Zmíněná příručka je přínosem pro všechny matrikáře připravující se na zkoušku zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství.

Četně jsou uzavírána manželství s cizím státním prvkem (převážně Ukrajina, Slovensko, Brazílie). V současné době evidujeme v předodдавkovém řízení žádosti ze strany státních občanů Ukrajiny a Indie.

Zároveň došlo ke zvýšení počtu žádostí o změny jména i příjmení na téměř dvojnásobek v porovnání s I. čtvrtletím loňského roku. Mírně také došlo ke zvýšení porodnosti.

V rámci skartačního řízení byly v měsíci březnu předány Moravskému zemskému archivu v Brně matriční knihy a sbírky listin uložené ve Státním okresním archivu v Jihlavě. Matriční knihy a sbírky listin byly vyhledávány z 16 matričních obcí ve správním obvodu Jihlavy, odevzdáno bylo 26 svazků matričních knih.

Czech POINT a ověřování

Statistika

I. Q 2023

Výpisy z rejstříku trestů	198
Výpis z rejstříku trestů právnických osob	7
Výpis z rejstříku trestů s vícejazyčným formulářem	1
Výpisy z katastru nemovitostí	46
Výpis snímku z katastrální mapy	4
Výpisy z obchodního rejstříku	14
Výpisy z živnostenského rejstříku	3
Výpis z bodového hodnocení řidiče	15
Výpis z insolvenčního rejstříku	0
Výpis z registru obyvatel s vícejazyčným formulářem	0
Datové schránky	46
Zrušení přihlašovacích údajů datové schránky a vydání nových	98
Vydání přihlašovacích údajů DS bez uvedení oprávněné osoby	4
Opětovné zpřístupnění datové schránky	1
Přidání pověřené osoby do datové schránky	1
Seznam kvalifikovaných dodavatelů	0
Konverze dokumentů	155
Základní registry	104
Zprostředkovaná identifikace	8
Žádost o jednorázový příspěvek na dítě	20
Doplnění žádosti o jednorázový příspěvek na dítě	2
Ověřování kopií listin	629
Ověřování podpisů	1800
Ověřování podpisů na jiném vhodném místě	48

Poplatky

I. Q 2023

Czech POINT	44.720 Kč
Ověřování	85.710 Kč
Celkem	130.430 Kč

Dne 12.01.2023 byla spuštěna nová služba v prostředí Czech POINT- Certifikát COVID EU.

Sociální pohřby

Statistika sociálních pohřbů

I. Q 2023

Počet zařízených kremací vypravovaných městem	6
Pohřby vypravené jinou osobou	0
Uložení uren do městského hrobu	6

V rámci dědického řízení jsme obdrželi částku ve výši 9.631 Kč po zemřelém, kterému byl

vypraven sociální pohřeb. Ministerstvo pro místní rozvoj refundovalo částku 23.593 Kč za vypravené sociální pohřby.

Komise pro občanské záležitosti

Statistika	I. Q 2023
Vítání občánků	33
Blahopřání jubilantům – 75, 80, 85 let	278
Blahopřání s dárkovým balíčkem – 90 až 99 roků	113
Blahopřání s dárkovým košem – 100 a více	3

Dne 18.01.2023 se konala 1. schůze Komise pro občanské záležitosti v novém složení. Na této schůzi byli přítomní seznámeni s činností komise a zároveň byly vyhotoveny harmonogramy účastí členů komise na obřady vítání občánků a rozvoz dárkových balíčků jubilantům v I. pololetí roku 2023. Zároveň bylo dohodnuto, že noví členové se zúčastní některého ze slavnostních obřadů vítání občánků, které zajišťují členové, kteří v minulosti tyto akce již zajišťovali. Dále bylo stanoveno, že pokud se poprvé na danou akci zapíše nový člen, bude mít ve dvojici přiřazeného zkušenějšího kolegu. Tato ujednání se během I. čtvrtletí roku 2023 začala úspěšně realizovat.

Dne 04.02.2023 proběhla ve velké obřadní síni Magistrátu města Jihlavy zlatá svatba manželů Vlčkových. O organizaci obřadu se postaralo oddělení matrik Magistrátu města Jihlavy ve spolupráci s Komisí pro občanské záležitosti. Jubilejní manželé obdrželi dárkový koš, kytici, tombakový čtverec, pamětní list a podepsali se do pamětní knihy.

V I. čtvrtletí roku 2023 oslavili 100 a více 3 jubilantky. Dne 13.02.2023 oslavila své 100. narozeniny paní Libuše Blažková. Jubilantce osobně pogratalovali primátor města a předsedkyně Komise pro občanské záležitosti. Jubilantka obdržela kytici, tombakový čtverec, pamětní list a dárkový koš. Dne 10.03.2023 oslavila své 100. narozeniny paní Bohumila Coufalová a dne 27.03.2023 své 102. narozeniny paní Jiřina Navrátilová. Na přání rodin neproběhla oficiální gratulace za účasti vedení města Jihlavy a dárky pro jubilantky, tj. pamětní list, dárkový koš a tombakový čtverec (v případě 100. narozenin) si rodiny s poděkováním vyzvedli na radnici.

Přestupkové oddělení

Počet oznámení o přestupku, přijatých za období:	I. Q 2023
§ 2 proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	1
§ 4 proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	28
§ 5 proti veřejnému pořádku (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	11
§ 7 proti občanskému soužití (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	80
§ 8 proti majetku (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	105
§ 65 zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech	2
§ 35 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek	7

§ 36, 39 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách	8
§ 23 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů	4
§ 76 zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu	3
Celkem	249

Počet celkem uzavřených případů za období: **273**

Vypořádáno:

Předáno	16
Odloženo	133
Zastaveno	7
Věcně rozhodnuto	117
Pravomocně uloženo na pokutách:	481.100 Kč

Z toho:

z toho v blokovém řízení	15
z toho projednaných příkazem	73
z toho projednaných v ústním jednání	29

Přiznána náhrada škody 11

Odvolání – podané

z toho vráceno k novému projednání	4
z toho napadené rozhodnutí potvrzeno	3
z toho napadené rozhodnutí zastaveno	3
	0

Počet došlých a vyřízených žádostí: 204

Veřejnoprávní smlouvy – uzavřeno nově: 0
– uloženo za projednání: 10.900 Kč

Personální a jiné náležitosti

Bc. Kateřina Nikermaierová v měsíci lednu úspěšně ukončila studium na Právnické fakultě Masarykovy univerzity a dosáhla akademického titulu magistra.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q. 2023
Vypracoval	Ing. Jarco Michal	Odbor	Stavební úřad

Odbor Stavební úřad zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na třech úsecích státní správy. Tři oddělení zajišťují činnosti **obecného stavebního úřadu** dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále stavební zákon), jedno oddělení zajišťuje činnost **Úřadu územního plánování** v rozsahu, který úřadům územního plánování ukládá stavební zákon a jedno oddělení zajišťuje výkon **orgánu památkové péče** dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (dále zákon o památkové péči) v platném znění.

Vzhledem k tomu, že se ve všech případech jedná o činnosti pouze v přenesené působnosti, nikoliv o činnosti samosprávné, omezuje se tato zpráva o činnosti pouze na základní obecné informace o činnosti a náplni práce stavebního úřadu, Úřadu územního plánování a orgánu památkové péče, na případné personální či organizační změny a na základní statistické údaje o počtech rozhodnutí a jiných opatření vydaných příslušnými orgány státní správy v sledovaném období. Konkrétní informace z jednotlivých správních řízení nelze ve zprávě uvádět, jelikož řízení správních orgánů jsou ze zákona neveřejná.

1. Činnost odboru.

a) Obecný stavební úřad.

Činnost obecného stavebního úřadu je dána stavebním zákonem a prováděcími vyhláškami k tomuto zákonu. Tyto činnosti zajišťuje stavební úřad ve správním území stavebního úřadu, do kterého náleží kromě města Jihlavy dalších 33 obcí.

Obecný stavební úřad v rámci své správní činnosti vydává rozhodnutí a jiná opatření na úseku umísťování a povolování staveb. Vydává územní rozhodnutí, stavební povolení, územní souhlasy, souhlasy s ohlášenou stavbou, kolaudační souhlasy, kolaudační rozhodnutí, souhlasy se změnou užívání nebo s odstraněním staveb. Může uzavírat veřejnoprávní smlouvy, které nahrazují územní rozhodnutí a stavební povolení, povoluje změny stavby před dokončením, rozhoduje o zákazu užívání stavby, povoluje předčasné užívání, rozhoduje o povolení zkušebního provozu, vyjadřuje se pro speciální stavební úřady, vydává souhlasy s dělením nebo slučováním pozemků, zasílá výzvy obcím na přidělení popisného nebo evidenčního čísla dokončeným a zkolaudovaným stavbám. V rámci výkonu stavebního dozoru a zvláštních pravomocí provádějí pracovníci stavebního úřadu kontrolní prohlídky staveb, rozhodují o odstraňování staveb, případně o jejich dodatečném povolení, mohou rozhodovat o nařízení stavebních úprav, udržovacích prací, vyklizení stavby atd. Stavební úřad rozhoduje i o přestupcích fyzických, fyzických podnikajících a právnických osob při porušení ustanovení stavebního zákona.

Kromě uvedeného je Magistrát města Jihlavy **vyvlastňovacím úřadem** dle zák. č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění). Provádění vyvlastňovacího řízení svěřil organizačním řádem odboru Stavební úřad.

Stavební úřad dále provádí zápisy dokončených staveb a zápisy změn těchto staveb do základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN, kam zapisuje dokončené stavby včetně jejich provázání s parcelou a zápis jejich technickoekonomických atributů. V neposlední řadě vyplňuje SÚ také statistická hlášení pro ČSÚ.

b) Úřad územního plánování

Úřad územního plánování vykonává státní správu dle stavebního zákona na úseku územního plánování, kde má funkci pořizovatele, dále působí jako dotčený orgán v řízeních před stavebním úřadem, kde posuzuje stavební záměry z pohledu souladu s územním plánem a s cíli a úkoly územního plánování. Ve správním území obce s rozšířenou působností, které zahrnuje 79 obcí, ÚÚP ze zákona pořizuje územní a regulační plány pro území obce, pořizuje územně plánovací podklady,

pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu, jako dotčený orgán v řízeních podle stavebního zákona vydává závazná stanoviska ke stavebním záměrům

c) **Orgán státní památkové péče**

Hlavní pracovní náplní pracovníků oddělení v souvislosti s výkonem státní správy na úseku památkové péče je vydávání rozhodnutí, závazných stanovisek a vyjádření či sdělení dle zákona o památkové péči. Při jejich vydání orgán PP úzce spolupracuje s Památkovým ústavem v Telči, který jednotlivé stavební záměry odborně posuzuje a jejich odborné posouzení slouží jako podklad pro vyjádření tohoto oddělení.

Kromě uvedeného průběžně provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodě, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči.). Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby.

Orgán památkové péče provádí také správní řízení ve věci přestupků proti zákonu o památkové péči.

Další jeho činností je administrování Programu regenerace MPR Jihlava 2022, což je jediná samosprávná činnost, kterou odbor vykonává.

2. Struktura a personální obsazení.

Na odboru pracuje v současnosti 27 pracovníků. Z toho na obecním stavebním úřadě (3 oddělení) 17 pracovníků, na Úřadě územního plánování (1 oddělení) 7 pracovníků a na památkové péči (1 oddělení) 3 pracovníci.

Na oddělení Úřadu územního plánování pracuje 7 pracovníků a personální stav je v současnosti stabilizovaný. Ve 2. čtvrtletí bude odcházet jedna pracovnice na mateřskou a rodičovskou dovolenou, proto připravujeme výběrové řízení na dočasně uvolněnou pozici. Na oddělení státní památkové péče pracují 3 pracovníci. Oddělení je po delším a celkem náročném období úplně a oddělení je po personální stránce taktéž stabilizované. Činnost obecního stavebního úřadu zastávají tři oddělení. Oddělení územně správní SÚ má 5 odborných pracovníků. Personální obsazení je stabilizované a dlouhodobě beze změn. Oddělení stavebně správní SÚ má 8 odborných pracovníků a je personálně taktéž beze změn. Na oddělení stavebního dozoru SÚ pracují v současnosti 2 pracovníci. Oddělení má za sebou velice náročné období, kdy po personálních změnách pracoval na oddělení určitou dobu pouze jeden pracovník. Třetí místo se doposud i přes prodlužování nebo opakování výběrových řízení nepodařilo obsadit. Nové výběrové řízení připravujeme na 3. čtvrtletí. Písárna - 2 pracovnice. Zpracovávají a administrativně vyřizují veškeré písemnosti odboru a provádí dílčí správní činnost – agendu ve věci správních poplatků (výzvy, sledování plnění, evidence), sledování lhůt a vyznačení nabytí právní moci vydaných rozhodnutí. Schválenou organizační změnou jsme získali jedno administrativní pracovní místo. Připravujeme výběrové řízení na pracovníka písárny. Jeho náplní bude zejména uzavírání a archivace spisů a případná výpomoc na písárně s vyřizováním písemností.

3. Přehled činnosti odboru za 1. čtvrtletí 2023.

SÚ:

- vydaná rozhodnutí SÚ ve správním řízení	130
z toho: územních rozhodnutí	20
stavebních povolení	23
společných povolení	13
kolaudačních rozhodnutí	1
ostatních správních rozhodnutí nebo usnesení	73
- vydaná ostatní opatření SÚ	414
z toho: územní souhlas	20
souhlas s ohlášenou stavbou, st. úpravami	21

společný souhlas	23
kolaudační souhlas	56
oznámení o ukončení stavby	39
jiná opatření	255

Tabulka zahrnuje všechna rozhodnutí a opatření, která obecný stavební úřad vydává. Pod položkou „ostatní správní rozhodnutí nebo usnesení“ a „jiná opatření“ jsou zahrnuty další činnosti a úkony dle stavebního zákona. Vydáváme např. výzvy na sjednání nápravy, výzvy na zastavení nepovolených stavebních prací, provádíme řadu místních šetření a kontrolních prohlídek v rámci své kontrolní a správní činnosti. V sledovaném období jsme např. ověřovali 10 zjednodušených dokumentací (pasportů) staveb, které vlastník musí zpracovat, pokud se žádná dokumentace stavby nedochovala, ale má se za to, že stavba byla v minulosti řádně povolena. V takovém případě potvrzujeme existenci stavby a ověřujeme její pasport. Dále vydáváme souhlasy podle § 15 stavebního zákona pro potřeby speciálních stavebních úřadů. Ty vydávají stavební povolení pro některé druhy staveb - zejména se jedná o vodní díla nebo dopravní stavby a obecný stavební úřad svým souhlasem ověřuje, že povolovaný záměr je v souladu s již vydaným územním rozhodnutím. Dále jsme zaslali 38 výzev obcím na přidělení popisného nebo evidenčního čísla pro dokončenou nemovitost. Stavební úřad dále vydává souhlasy s dělením nebo scelováním pozemků, kterých jsme vydali 44, nebo další desítky vyjádření a stanovisek včetně úkonů souvisejících s revizí katastru nemovitostí prováděné katastrálním úřadem.

V 1. čtvrtletí bylo odvolacím orgánem potvrzeno naše rozhodnutí o vyvlastnění, vydané v předchozím čtvrtletí ve vyvlastňovacím řízení.

V 1. čtvrtletí jsme řešili několik staveb prováděných v rozporu nebo bez povolení. Stavební úřad v těchto případech zahajuje řízení o odstranění stavby a souběžně s ním i řízení o pokutě. „Černé“ stavby řešíme na základě podnětů zvenčí, ale také na základě zjištění při vlastní kontrolní činnosti. Konečné rozhodnutí jsme vydali v případě pěti staveb prováděných v rozporu anebo bez příslušných povolení vyžadovaných zákonem. Za provádění staveb nebo jejich změn bez povolení nebo v rozporu s ním jsme ve všech případech rozhodli příkazem nebo rozhodnutím ve správním řízení o udělení pokuty za porušení stavebního zákona.

Nedílnou součástí práce stavebního úřadu je zápis dokončených staveb do centrálního registru územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN. V uplynulém čtvrtletí jsme provedli v registru 205 záznamů – číslo zahrnuje zápisy dokončených staveb nebo jejich změn a odstraňování chyb a nesouladů v registru na základě evidovaných reklamací údajů v registru.

ÚÚP:

- Pořizování územních plánů nebo jejich změn:	20
- Zprávy o uplatňování ÚP	12
- Pořizování územních studií:	10
- Regulační plán:	1
- Závazná stanoviska:	149
- Koordinovaná závazná stanoviska:	2
- Vyjádření k záměru:	45
- Územně plánovací informace:	5

Úřad územního plánování je ze zákona pořizovatelem územních plánů obcí ve správním obvodu ORP a tyto pořizuje postupem daným stavebním zákonem. ÚÚP pořizuje v současnosti územní plány nebo jejich změny v Jihlavě: změna ÚP č. 5 - zkrácené projednání – byla zpracována tabulka s vyhodnocením projednání. Zpracovateli předány požadavky na úpravu posudku SEA, posudek byl upraven a poslán DO, které vydaly negativní stanoviska, k odsouhlasení. MŽP úpravy odsouhlasilo, je možné požádat o přehodnocení stanoviska. OŽP KÚ znova požadovala posudek doplnit, což zpracovatel udělal.

změna ÚP č. 6 - . Pořizování Z6 zatím nebylo odsouhlaseno ZM. Byly posouzeny požadavky na změnu č. 17 - 29.

ÚÚP pořizuje územní plány a jejich změny u obcí v rámci ORP. V sledovaném období se jednalo o **ÚP Hybrálec** – dokončení ÚP po schválení v ZO. Pořizování ÚP bylo ukončeno, **ÚP Dolní**

Cerekev - 17. 2. 2023 ÚP schválen. Dokončení ÚP po schválení v ZO. Pořizování ÚP bylo ukončeno, **Z1 ÚP Zbinohy** - 23. 1. 2023 se konalo veřejné projednání, ze kterého byl učiněn zápis. Začátkem února vyhodnocení veřejného projednání, které bylo 20. 2. 2023 odsouhlaseno starostkou. 22. 2. 2023 požádáno o stanovisko SEA a NATURA Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor životního prostředí a zemědělství (Střiteský), které došlo 1. 3. 2023. 22. 2. 2023 požádáno o stanovisko nadřízeného orgánu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Odboru územního plánování a stavebního řádu (Ryšavá), které došlo 14. 3. 2023. Projektant dostal pokyny k úpravě návrhu 16. 3. 2023 a upravený návrh zaslal 24. 3. 2023. 29. 3. 2023 vypsáno opakované veřejné projednání, které se uskuteční 10. 5. 2023, **Z1 ÚP Kněžice** - 8. 2. 2023 nás obec požádala o pořízení změny, **ÚP Hladov** - 17. 3. 2023 obci předána informace o dotacích od Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Během ledna několik emailových a telefonátů kvůli upřesnění nacenění územního plánu včetně posudku SEA, 27. 3. 2023 Ing. arch. Zemanová požádala o vydání ÚAP (podklad pro vypracování ÚP), **Z1 ÚP Dlouhá Brtnice** - 3. 1. 2023 obdrženo usnesení zastupitelstva o zvolení určeného zastupitele. Informace o dalším postupu zaslána 9. 1. 2023, ve které se pořizování Z1 ÚP Dlouhá Brtnice nachází, 8. 2. 2023 zaslán email s formulářem více obcím, že nám chybí žádost o pořízení změny ÚP, bez další reakce, **Z1 ÚP Mirošov** - 2. 3. 2023 nás obec požádala o pořízení změny, **Z1 ÚP Boršov** - 13. 1. 2023 emailový dotaz, v jaké fázi se pořizování nachází. 16. 1. 2023 zasláná odpověď. Ing. arch. Vácha ve stejný den donesl vytištěnou změnu územního plánu. Jelikož nebyly zapracovány všechny požadavky na změnu a pořizovatel s návrhem změny nesouhlasil, bylo domluveno jednání s Ing. arch. Váchou a určeným zastupitelem 19. 1. 2023, kde byly dohodnuty úpravy. Z jednání byl pořízen zápis, jehož finální podoba byla odsouhlasena obcí. 16. 2. 2023. 20. 2. 2023 byly zaslány zpracovateli a obci oficiální pokyny na úpravu návrhu, **Z1 ÚP Ždírec** - 8. 2. 2023 nás obec požádala o pořízení změny. 20. 3. 2023 jednání s žadatelem o dalším postupu, **ÚP Dvorce** - prostřednictvím právního zástupce upozorněno na rozpor v projednaném návrhu ÚP. Pořizovatel upozornění prostudoval, ale předložené skutečnosti podle něj nebránily schválení ÚP. Zastupitelstvo obce schválilo územní plán 17. 3. 2023. Krajský úřad (nadřízený orgán územního plánování) převzal spis za účelem přezkumu (na podnět), **ÚP Rančívov** - upravený návrh ÚP byl předán 10. 3. 2023, veřejné projednání bylo vypsáno, proběhne 17. 5. 2023, **Z2 ÚP Švábov** - návrh změny č. 2 byl projektantem předán 2. 1. 2023, pořizovatel požádal o úpravu dílčích částí před zahájením projednání. Veřejné projednání změny č. 2 bylo vypsáno, bude se konat 12. 5. 2023, **Z1 ÚP Kamenná** - OŽPZ KrÚ vydal kladné stanovisko 25. 1. 2023. Byly předány podklady Zastupitelstvu obce Kamenná ke schválení změny č. 1, **Z1 ÚP Luka nad Jihlavou** - jednání s panem starostou ohledně požadavků na změnu ÚP. Vyhodnocení požadavků a příprava podkladů k projednání do zastupitelstva, **Z1 ÚP Brzkov** - nahrání dokumentů na PÚPO, předání dokumentací (6. 2. 2023), **Z1 ÚP Střítež** - Vyhodnocení veřejného projednání, podklady pro úpravu návrhu pro opakované veřejné projednání předány zpracovateli dokumentace, **Z1 ÚP Opatov** - ZO rozhodlo o pořízení změny č. 1 zkráceným postupem (23. 1. 2023 byl vytvořen registrační list pro změnu č. 1 a odeslán na KÚ), **Z1 ÚP Nadějov** - ZO rozhodlo o pořízení změny č. 1 zkráceným postupem (6. 3. 2023).

Zákonnou povinností ÚÚP je vypracování zpráv o uplatňování ÚP. V 1. čtvrtletí byly zpracovávány: Zpráva o uplatňování ÚP Hrutov, Zpráva o uplatňování ÚP Stonařov, Zpráva o uplatňování ÚP Nadějov – schválena 6. 3. 2023, Zpráva o uplatňování ÚP Kalhov – schválena 25. 3. 2023, Zpráva o uplatňování ÚP Kaliště – schválena 13. 2. 2023, Zpráva o uplatňování ÚP Ježená, Zpráva o uplatňování ÚP Cerekvička-Rosice, Zpráva o uplatňování ÚP Milíčov, Zpráva o uplatňování ÚP Čížov, Zpráva o uplatňování ÚP Vysoké Studnice – 15. 2. 2023 byla zpráva ZoU schválena, Zpráva o uplatňování ÚP Šimanov, Zpráva o uplatňování ÚP Polná.

ÚÚP je ze zákona také pořizovatel územních studií, kterých zpracování je podmínkou v územních plánech jednotlivých obcí. Územní studie pořizovalo v tomto období ve spolupráci s příslušnou obcí pro obce Polná, Věžnička a Větrný Jeníkov.

Pro město Jihlava byly pořizovány studie Jihlava ÚS6 Aventin - studie není dokončena, připomínky ÚÚP nejsou vypořádány, dohoda s projektantem o podobě čistopisu, Jihlava územní studie ÚS2 Hruškové Dvory - studie není dokončena, připomínky ÚÚP nejsou vypořádány, Jihlava územní studie ÚS4 Rantířovská - proběhl 2. výrobní výbor, Jihlava územní studie ÚS44 Logistický areál A. Důl - proběhl 2. výrobní výbor, Jihlava ÚS1 Lesnov - připomínkování zadání, studie není zpracovaná, Jihlava ÚS7 Henčov - proběhl 3. výrobní výbor, Jihlava ÚS Buková, koordinace území - meziodborová koordináční schůzka.

Ve věci pořizování Regulačního plánu je stav následující: 22. 2. 2023 dořešena finální podoba zadání, které vypracovalo oddělení úřadu územního plánování ve spolupráci s útvarem městského architekta a určeným zastupitelem. 1. 3. 2023 vypsáno projednání zadání regulačního plánu. Sbírání došlých požadavků k obsahu zadání.

ÚÚP kromě uvedeného vydává závazná stanoviska ke stavebním záměrům, ve kterých posuzuje soulad záměru s územním plánem a s cíli a úkoly územního plánování. Ta slouží jako závazný podklad pro povolování staveb stavebním úřadem. Dále pak poskytuje průběžné konzultace stavebních záměrů s investory nebo projektanty, vkládá posouzené záměry do mapového projektu, účastní se porad pracovní skupiny pro výstavbu a komise pro územní plánování. Zpracovává vyjádření na základě žádostí Katastrálního úřadu (úpravy v katastru nemovitostí), Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (využití dotazovaných parcel dle ÚP), Státního pozemkového úřadu (využití dotazovaných parcel dle ÚP a ÚAP), účastní se pracovních zasedání komise pro architekturu a urbanismus, pracovní skupiny pro výstavbu a komise územního plánování.

ÚÚP zajišťuje průběžnou aktualizaci Územně analytických podkladů (ÚAP) a poskytuje data z ÚAP jiným subjektům. Na základě novely stavebního zákona doplňování dat za jednotlivé obce = zjišťování údajů pro úplnou aktualizaci ÚAP a jejich zakres.

V rámci koordinace záměrů s městem účastní se zástupce oddělení zasedání Komise pro architekturu a urbanismus, pracovní skupiny pro výstavbu, Komise územního plánování, a pokud je potřeba, investiční porady města.

Oddělení památkové péče:

V hlavní pracovní náplni pracovníků oddělení v souvislosti s výkonem státní správy na úseku památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v období od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 bylo dle ustanovení tohoto zákona vydáno:

- 80 rozhodnutí + závazných stanovisek + usnesení
- 13 vyjádření/sdělení.

V předmětném období byla vydána závazná stanoviska/rozhodnutí, např. obnova nového zámku v Batelově; statické zajištění věže kostela ve Vysokých Studnicích; obnova fasády a klempířských prvků kostela sv. Jana Křtitele na Jánském kopečku v Jihlavě; stavba nového chodníku Na Lázni v Polné; stavení úpravy interiéru věže Matky Boží v Jihlavě; statické zajištění ohradní zdi Křížová 2 v Jihlavě; celková obnova kaple ve Stříteži aj.

V současné době probíhá 40 správních řízení na žádost. Z nejvýznamnějších probíhajících akcí lze zmínit: celková obnova Fibichova 2 v Jihlavě; obnova a restaurování maleb Muzeum Vysočiny v Jihlavě; celková rekonstrukce obytného domu Havlíčkova 56; výměna střešní krytiny Pod Zámkem 103 v Brtnici aj.

MMJ SÚ, oddělení památkové péče i nadále provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodu, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. Podílí se i na pořádání školení pro úředníky památkové péče. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči, AV Archeologickým ústavem a Dřevařským ústavem a MUNI Archeologickým ústavem.

Mgr. Dana Závodská, Bc. Nina Bučková a Mgr. Jindřich Kadlec provádějí místní šetření společně s garanty NPÚ, pro Městskou památkovou rezervaci Jihlava a pro ochranné pásmo MPR Jihlava Mgr. Jakubem Svobodou. Pro celé ORP Jihlava s Mgr. Ladou Nohavicovou. Místní šetření probíhá se zástupci NPÚ v Telči také ve správně přidružených městských památkových zónách v Brtnici (Bc. Gabriela Kaščáková), v Třešti (Mgr. Lada Nohavicová) a v Polné (Bc. Gabriela Kaščáková).

Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby. Bylo tomu tak např. při provádění stratigrafického průzkumu Husova 9 v Jihlavě, zaměření podzemí na faře ve Vílanci. Mgr. Dana Závodská spolu s AV ČR a MUNI v Brně uspořádala školení na NPÚ ÚOP v Telči na téma „Archeologie a památková péče“. Mgr. Dana Závodská ve spolupráci Bc. Ninou Bučkovou připravuje SHP třetího nádvoří zámku v Brtnici. Probíhají pravidelné KD na Masarykově nám. 21 - celková

rekonstrukce, Muzeu Vysočina – čelní fasády, kostele sv. Ignáce, Čajkovského 9 – celková rekonstrukce a Husova 31 – celková rekonstrukce.

V 1. čtvrtletí roku 2023 probíhaly celkem 5 řízení o přestupku dle ustanovení § 39 odst. 1 zákona o státní památkové péči, týkajících se objektů Lipártova 5 v Brtnici; Benešova 7 v Jihlavě; Fritzo 4 v Třešti, Znojemská 2 v Jihlavě, Palackého 18 v Jihlavě.

V průběhu 1. čtvrtletí roku 2023 byl administrován Program regenerace MPR Jihlava – příprava a odeslání na MK ČR žádosti na rok 2023, Pracovní skupina. Příjem žádostí do dotačního titulu mimořádné příspěvky statutárního města Jihlavy, administrování dotačního titulu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a odeslání MK ČR.

Ing. Michal Jarco – v. r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Ing. arch. Aleš Stuchlík Mgr. Hana Obrdlíková	Odbor	ÚMA

Průběžná činnost:

- **Komise pro územní plánování**
 - zajištění podkladů pro zasedání, organizace zasedání, zpracování zápisů, konzultace záměrů s investory
- **Pracovní skupina pro výstavbu**
 - zpracování podkladů pro jednání, organizace jednání, zpracovávání zápisů, příprava souhrnných vyjádření a jejich rozeslání žadatelům
- **Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**
 - zpracování podkladů pro Právní oddělení pro vyřízení žádostí
- **Zpracování stanovisek k plánovaným prodejům a odkupům městských nemovitostí**
 - ve spolupráci s majetkovým odborem připravujeme stanoviska pro majetkovou komisi a radu města, doporučujeme odkupy strategických pozemků
- **Příprava vyjádření pro majetkový odbor k prodejům, nájům a služebnostem k nemovitostem v majetku města**
 - příprava souhrnných vyjádření v případě nesouhlasu některého z dotčených odborů a jejich rozesílání, konzultace záměrů s investory
- **Mapa pozemků pro investory**
 - spolupráce s MO na přípravě pozemků k prodeji, zejména příprava podkladů pro GPL a popis do dražební karty, komunikace s potencionálními zájemci o nabízené pozemky a jejich evidence, příprava na uveřejnění dalších pozemků pro prodej ve spolupráci s MO a OI-OGIS
- **Pravidelná účast:**
 - Komise pro dopravu RMJ
 - Majetková komise RMJ
 - pracovní skupina pro městskou mobilitu
 - pracovní skupina pro koncepci parkování
 - názvoslovná pracovní skupina
 - investiční porady

- koordinační porady SÚ-OÚÚP
 - pracovní semináře ZMJ
 - Kontrolní výbor ZMJ
 - pracovní skupiny ITI jihlavské aglomerace
 - pracovní skupiny pro strategický plán
 - pracovní skupiny pro projekt Urbact
 - konzultace na Stavebním úřadu, Oddělení úřadu územního plánování, Majetkovém odboru
- **Administrace žádostí o změnu územního plánu**
 - konzultace, příjem a zpracování žádostí o změnu územního plánu (projednání na KÚP, projednání s SÚ-OÚÚP, administrace projednání na ZM, administrativní vypořádání žádostí žadatelů)
- **Příprava článků do tisku, ERINu a příprava webu**
 - práce na souhrnu a informování o projektech ÚMA, příprava přehledné části webu o projektech a informacích o ÚMA (www.jihlava.cz/uma)
- **Návrhy do RM a ZM**
 - Návrh na schválení uzavření Dodatku č. 3 se společností Urban Planner, s.r.o.
 - Návrh na schválení uzavření smlouvy o spolupráci na zřízení venkovního griloviště se společností Plzeňský Prazdroj, a.s.
 - Návrh na schválení zadávacích podmínek jednacího řízení bez uveřejnění s názvem „Revitalizace náměstí Almy Rosé a ulice Fibichova v Jihlavě“
 - Návrh na poskytnutí neinvestiční dotace a uzavření smlouvy s Aeroklubem Jihlava, z. s., Henčov 61, 586 01 Jihlava, IČ: 47366826 a návrh na provedení rozpočtového opatření
 - Návrh na schválení uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o výstavbě č. 1063/P/2022 se společností DOOMA Jihlava property s.r.o.
 - Návrh na rozhodnutí o požadavcích na změnu územního plánu Jihlavy (Z6.06 – Z6.13)
 - Návrh na vznik pracovní skupiny Akční skupina udržitelnosti
- **Jednání o záměrech soukromých stavebníků na území města a spolupráce s investory**
 - revitalizace bytových domů
 - L. Janáčka 58, Dr. Procházky 12 (konzultace a odsouhlasení výměny balkonů za ocelové zavěšené a provedení zateplení fasády)
 - Březinova 52 – 56 (odsouhlasení barevnosti fasád v rámci zateplení)
 - U Pivovaru 5 – 8 (jednání s investorem a projektantem o podobě lodžii, konzultace s požární specialistkou, příprava materiálů na schůzi RMJ)
 - Vrchlického 5–19 (stanovisko k záměru, jednání s vlastníky)
 - Jarní 34 (odsouhlasení dříve projednaného záměru – 2. etapy zateplení BD a výměny balkonů za ŽB lodžie)
 - Smrčenská 5 (vyjádření k záměru výměny balkonů za ŽB lodžie)
 - Staré cesta 60 (vyjádření k záměru střešní nástavby)
 - příprava dílčích pravidel („manuálu“) pro jednotlivá sídliště
 - RD Na Dolech 40 (vyjádření k záměru zateplení)

- RD Letní 6 (odsouhlasení záměru)
- přístavba RD A. Důl – Č. Kříž 129 (stanovisko k záměru a konzultace)
- Stomatologické centrum Stavbařů – konzultace studie a připojení na IS
- U Dvora × Pod Příkopem – připomínkování a konzultace studie
- Terasové RD a BD Polenská – připomínky a konzultace před uzavřením smlouvy o výstavbě
- RD Heroltice - připomínky a konzultace před uzavřením smlouvy o výstavbě
- Chov ovcí Popice - podání námítky účastníka řízení ke společnému územnímu a stavebnímu řízení a podání podnětu SÚ na prověření stavby příjezdové komunikace
- jednání s panem Sikytou z DBSO a.s. ohledně možnosti výstavby družstevního bydlení zejména pro seniory (vedení města)
- Rezidence Vrchlického – individuální konzultace zastínění
- řadové RD Smrčenská – konzultace záměru soukromého investora a koordinace s realizací zasakovací tůně (ORM)
- Polyfunkční dům na Rantířovské – výzva k postupu dle Zásad, vyjádření k PD
- BD Dvořákova – konzultace záměru, řešení návaznosti na park Gustava Mahlera
- RD u dopravního hřiště – konzultace technického provedení přístupového schodiště a rampy na pozemku města a provedení nového sjezdu
- Penzion u hlavního nádraží – konzultace záměru

● **Smlouvy o výstavbě**

- administrace dodatku č. 2 ke smlouvě o výstavbě se společností “Dooma Jihlava Dolina”
- příprava smlouvy o výstavbě se společností DEKinvest investiční společnost a. s., příprava návrhu do ZMJ ke schválení smlouvy
- příprava smlouvy o výstavbě ZTV pro RD Heroltice

● **Zásady pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury**

- administrace žádostí o poskytnutí investičního příspěvku, aktivní vyjednávání s investory o podobě záměrů, příprava a administrace vyjádření k záměrům, příprava a administrace smluv o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku, příprava mechanismu platebních podmínek ve spolupráci s EO

● **Adaptační strategie na změnu klimatu (AS)**

- spolupráce s ORM na podkladech pro dotaci, kontrola komunikačního plánu
- implementace AS, zajištění vzniku pracovní skupiny Akční skupiny udržitelnosti (ASU)
- příprava vnitřních pravidel a jednacího řádu skupiny

● **spolupráce s dohodáři**

- zadávání práce, příprava podkladů, průběžné konzultace
 - Jiří Suchý – sídl. Březinova, parkovací dům + bytový dům - variantní řešení, bilance, hmotové vizualizace, revitalizace prostoru;
 - Vrchlického oko MÚK – návrh zástavby, hmotové vizualizace, varianty řešení, bilance, řešení dopravy;

U Dvora – koncepční řešení, varianty, dispozice, vizualizace; Polenská × Havlíčkova – koncepční studie zástavby a řešení širšího území, majetkoprávní vztahy, základní bilance;

Křižovatka u Ferony – koncepční studie zástavby a řešení území, základní bilance, možnost napojení území „zanádraží“;

- Petr Hýl – jednání s projektanty a SVJ ohledně revitalizací bytových domů, vyjádření a konzultace k záměrům, příprava manuálů k revitalizacím jednotlivých sídlišť a zřizování zahrádek u bytových domů, příprava materiálů do RMJ, studie proluky ve Vysoké, studie klientského centra MMJ Hluboká 8, studie ulic Úvoz a Třebízského, studie využití Městských domů, POCeM – metodika analýzy městského parteru, hodnocení gastro nabídek na letní náměstí
- Šárka Talácková – administrace smluv o spolupráci a smluv o výstavbě
- Jiří Sekava – příprava mapových projektů pro potřeby MMJ i pro veřejnost, zpracování dat z územních studií, jednotná vizualizace územních studií

- **soubor změn č. 5 ÚP Jihlavy**

- součinnost při zpracování připomínek a požadavků od dotčených orgánů, příprava podkladů pro zpracovatele pro zpracování do odůvodnění, součinnost při organizování setkání s OŽP KÚ, ministerstvem zemědělství, průběžná kontrola zaslaných opravených výstupů, průběžné konzultace se zpracovateli, kontrola odevzdaného vyhodnocení SEA

- **soubor změn č. 6 ÚP Jihlavy**

- přijímání podnětů ke změnám ÚP aktuálně zařazovaných do změn č. 6, administrace a projednávání s komisí pro územní plánování, projednávání s SÚ-OÚÚP, příprava k projednání Zastupitelstvem města.

- **studie revitalizace Haly SK na ul. Okružní**

- komunikace s vodoprávním úřadem a Povodím Moravy

- **Revitalizace náměstí Almy Rosé (před Dělnickým domem)**

- ukončení JŘBU s účastníky, výzva k podání návrhů
- zasedání komise a výběr dodavatele

- **Regulační plán historického jádra města**

- zpracování připomínek od SÚ-OPP, NPÚ a samosprávných odborů do návrhů zadání, příprava zadání pro projednání dle stavebního zákona

- **ÚS03 Buková**

- jednání se zpracovatelem, organizace výrobních výborů, administrace VV, setkání s vlastníky pozemků, koordinace s ÚS04 Rantířovská I
- Příprava setkání s veřejností a připomínkování konceptu územní studie

- **ÚS04 Rantířovská I**

- jednání se zpracovatelem, organizace výrobních výborů, administrace VV, setkání s vlastníky pozemků, koordinace s ÚS03 Buková

- Příprava setkání s veřejností a připomínkování konceptu územní studie
- **ÚS07 Henčov**
 - jednání se zpracovatelem, organizace výrobních výborů, administrace VV, setkání s vlastníky pozemků
 - Příprava setkání s veřejností a připomínkování konceptu územní studie
- **ÚS42 u hlavního nádraží**
 - příprava zadání ÚS, příprava smlouvy o spolupráci s investorem
- **ÚS44 logistické centrum Antonínův Důl**
 - připomínkování územní studie, příprava k zaevidování
- **ÚS46 Pančava I**
 - návrh zadání a smlouvy o spolupráci na přípravě ÚS
- **Územní studie krajiny okolí Jihlavy (ÚSK)**
 - práce na zveřejnění ÚSK na mapovém portálu města
- **Vizuální smog**
 - připomínkování Manuálu k označování domů a ulic
 - vyjádření pro žadatele o zábor veřejného prostranství pro restaurační zahrádky – vyhodnocení souladu s Manuálem
- **Multikriteriální analýza a koncepce ploch pro bydlení, průmysl a logistiku**
 - průběžné konzultace
 - uzavření dodatku č. 2 – prodloužení termínu s ohledem na potřebu zpracovat nové územní studie
- **spolupráce na investičních záměrech města**
 - Horácká multifunkční aréna (ORM) – konzultace na vyzvání
 - Revitalizace Masarykova náměstí (ORM) – průběžné konzultace se zpracovatelem PD na výrobních výborech
 - Dopravní terminál ČD (ORM) – účast na kontrolních dnech
 - Centrální dopravní terminál (ORM) – účast na výrobních výborech
 - Půdní vestavba ZŠ Havlíčkova (ORM) – účast na výrobních výborech
 - Hájenka Brtnice (ORM převzalo od ÚMA) – účast na výrobních výborech
 - Příprava VŘ na právo stavby rekonstrukce domu Masarykovo náměstí 18 (MO) – koordinace s výsledky studie Jihlavské historické domy
 - Městské domy (MO) – prověření možných dispozičních úprav a způsobu využití pro DPS/startovací byty apod.
 - ulice U Mincovny – připomínkování projektu v režii OD
- **interně zpracovávané studie**
 - Březinova, parkovací dům + bytový dům, revitalizace prostoru;
 - Vrchlického, oko MÚK – návrh zástavby, řešení dopravy;
 - U Dvora – podklady, koncepční řešení
 - Améba u Ferony (možnosti využití zbytkové plochy u křižovatky)

- ulice Úvoz a Třebízského
 - klientské centrum MMJ, Hluboká 8
 - možnosti využití Městských domů
 - návrh úpravy návsi a autobusové zastávky v Kosově
- **VRT Praha – Brno**
 - průběžná komunikace se SŽ k přípravě VRT, zanášení trasy do ÚPP a ÚPD, přípravě soutěže na terminál v Pávově a logistického terminálu ve vazbě na VRT, řešení kolizí se záměry soukromých investorů
 - příprava zadání studie / soutěže na využití okolí městského nádraží
- **různé**
 - spolupráce s Fakultou architektury VUT v Brně na studentských semestrálních pracích na téma „Městská třída Brtnická“, příprava výstavy
 - spolupráce s Fakultou stavební VUT v Brně na studentských semestrálních pracích
 - školení v ArcGIS PRO ve spolupráci s OI-OGIS
 - spolupráce s KP-OSP – pravidelné schůzky, participace s veřejností na pořizování územních studií
 - účast na druhé části vícedenního kurzu facilitace
 - spolupráce s OI-OGIS na přípravě veřejné mapy územních studií a plánovacích smluv
 - aktualizace dopravního modelu dle nových ÚS – poptávka a příprava podkladů pro uzavření SoD
 - seznámení se s výsledky studie Jihlavské historické domy
 - spolupráce s Bránou Jihlavy a Galeríí Jaroslava Fragnera – kurátorství expozic při připravovaném Landscape Festivalu 2023
 - výběr a prověřování lokalit a komunikace se zástupci pivovaru Velkopopovický kozel ohledně umístění zařízení pro grilování, které bude darováno městu
 - spolupráce s organizací CCEA–MOBA – projekt navazující na výzkum a vize projektu Skrze město
 - schůzka s Ing. arch. Miroslavem Vodákem – konzultace zadávání veřejných zakázek formou soutěže o návrh a jak postupovat u VZMR za účasti KT
 - schůzka ke koncepci bydlení s vedením města
 - účast na konferenci GIS setkání krajů a měst 2023
 - účast na školení ČKA pro porotce architektonických soutěží a soutěží o návrh
 - účast na konferenci Participatory Democracy v rámci výměnného programu s Reykjavíkem
 - výběr a prověřování lokalit pro možné umístění diskgolfového hřiště
 - Audit udržitelného rozvoje Oblast 1 B – Územní rozvoj; spolupráce na dílčích částech některých dalších Oblastí
 - Účast na Komisi pro životní prostředí – prezentace Adaptační strategie a Územní studie krajiny
 - Příprava na Komisi pro životní prostředí: problematika měření hluku, rešerše aktivit, které dosud město ve věci Kronospanu podniklo (šanoný)
 - družstevní bydlení – individuální komunikace se zájemci
 - POCeM – příprava draftu pro činnost Pracovní skupiny pro oživení centra města

- revize návrhu soukromých/polosoukromých zahrádek v rámci řešeného území územní studie Sídliště I
- ve spolupráci s OD: výběr zábran pro omezení motorové dopravy v centru města

Magistrát města		Jihlavy	
Zpráva o činnosti za období		I. Q. 2023	
Vypracoval	Mgr. Ing. Evžen Zámek	Odbor	T

Oddělení personalistiky a mezd

Přehled změn personálního obsazení:

Do pracovního poměru bylo přijato 9 zaměstnanců, pracovní poměr byl ukončen s 10 zaměstnanci, na rodičovskou dovolenou odešla 1 zaměstnankyně, z mateřské a rodičovské se vrátily 3 zaměstnankyně a 2 zaměstnanci byli převedeni na jiné funkční místo.

Počet zaměstnanců k 31. 3. 2023

Celkový evidenční počet – **480 zaměstnanců** (z toho 315 žen)

- 372 správně administrativní pracovníci (z toho 280 žen)
- 24 obslužní pracovníci (z toho 15 žen)
- 72 strážníci MP (z toho 13 žen)
- 6 pracovníků útulku (z toho 3 ženy)

Mimo evidenční stav jsou:

32 - mateřská dovolená a rodičovská dovolená, pracovní volno bez náhrady platu,
1 - uvolněn k výkonu veřejné funkce

Celkový počet zaměstnanců statutárního města Jihlavy v pracovním poměru

k 31. 3. 2023: 480 (z toho 315 žen)

Bylo provedeno téměř **500** změn platového zařazení zaměstnanců statutárního města Jihlavy.

Dohodu o provedení práce/pracovní činnosti má v 1 čtvrtletí uzavřeno **163** zaměstnanců. Dohodu o práci z domova „home office“ má v 1 čtvrtletí uzavřeno **260** zaměstnanců.

Přehled dalších činností zajišťovaných oddělením PaM v I. Q. 2023

1. Výběrové řízení:

- VP 03/22 OŠKT projektový manažer MAP.
- 44/22 ORM ref. v oblasti investic.
- 45/22 EO ref. v oblasti účetnictví.
- 46/22 EO vedoucí oddělení účetnictví.
- 47/22 OŠKT ref. oddělení rozvoje vzdělávání se zaměřením na administraci projektů.
- 01/23 SPO odb. referent oddělení matrik.
- 02/23 SÚ odb. referent oddělení stavebního dozoru.
- 03/23 asistentka náměstků primátora odboru kanceláře primátora.
- 04/23 referent/ka sociálních věcí.
- 05/23 OTS ref. vodohospodářského oddělení.
- 06/23 T odborná ref. oddělení PaM.
- 07/23 EO vedoucí oddělení účetnictví.
- 08/23 SÚ ref. na oddělení územního plánování.
- 09/23 SÚ odb. ref. pro administrativní činnosti a dílčí správní činnosti na úseku stavebního řádu.

- 10/23 KT odb. referent pro oblast energetiky.
- 11/23 KT vedoucí oddělení veřejných zakázek.
- 12/23 OTS odb. referent vodohospodářského oddělení.
- 13/23 OD odb. referent pro správní činnosti v oblasti dopravně – správních agend – agenda vozidel.
- 14/23 OD odb. referent v oblasti silničního hospodářství a komunálních služeb.
- 15/23 EO odb. ref. pro správní činnosti v oblasti analýz a rozpočtu města.
- 16/23 OSV sociální pracovník.
- 17/23 MO ref. oddělení domů.

Uvedených výběrových řízení a výběrů zaměstnanců se ve sledovaném období zúčastnilo celkem 85 uchazečů.

2. Oblast vzdělávání

- 2.1 Vstupní vzdělávání dle zákona zajištěno pro 8 úředníků.
- 2.2 Příprava a ověření ZOZ proběhlo u 6 úředníků.
- 2.3 Vzdělávání vedoucích úředníků – proběhlo u 4 úředníků.
- 2.4 E-learningový vzdělávací portál – absolvovalo 68 úředníků, 50 kurzů.
- 2.5 Měsíční poplatek za poskytnuté kurzy – 22.415,25 Kč včetně DPH (bez ohledu na počet proškolených dní). Vynaložené náklady za vydaná osvědčení a odškolené dny za 1. čtvrtletí 2023 byly 67.245,75 Kč.
- 2.6 Za jazykové kurzy navštěvované úředníky bylo za 1. čtvrtletí 2023 vydáno 118.604,20 Kč (z toho se vrátilo platbou od úředníků 53.159 Kč). Za jazykové kurzy navštěvované zastupiteli města bylo za 1. čtvrtletí 2023 vydáno 12.269,40 Kč.
- 2.7 216 vzdělávacích akcí (včetně e-learningových kurzů) se za I. Q. 2023 zúčastnilo 413 účastníků. Celkem bylo na vzdělání za 1. čtvrtletí 2023 vydáno 740.414 Kč.
- 2.8 Seminář "Facilitace". Šestidenní kurz Agentury Edutica s.r.o. byl hrazen v rámci projektu Rozvoj zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací ve městě Jihlava financovaného z fondů EHP a Norska 2014-2021. Proběhnul během prosince 2022 a ledna 2023 v zasedací místnost OŠKT + Ateliér za účasti 22 zaměstnanců MMJ.

3. Rozpočet mzdových prostředků

- 3.1 Ve spolupráci s EO a VO prováděno zúčtování finančních prostředků tak, aby byly řádně čerpány účelové zdroje přidělené státem.
- 3.2 Ve spolupráci s EO prováděny měsíční analýzy a zpracovány podklady k rozpočtovým změnám v rámci rozpočtu mzdových prostředků r. 2023 v jednotlivých §§ a položkách.
- 3.3 Kontrola čerpání mzdových prostředků z dotace a výkazy UZ SPOD za rok 2022.
Příprava výkazů ISP za rok 2022 - 21 příspěvkových organizací.

4. Další významnější činnosti personalistů a mzdových účetní

- 4.1 Zpracovány návrhy do RM a ZM: Návrh na změnu organizačního řádu Magistrátu města Jihlavy a Městské policie Jihlava s účinností od 1. 4. 2023 (RM 2. 3. 2023). Změny se týkají OTS, OSV, MO, ORM, KT, OŠKT, SÚ, OD, SPO, OŽÚ a MP. Návrh na stanovení výše odměn neuvolněným členům Zastupitelstva města Jihlavy (ZM 14. 2. 2023).
- 4.2 Příprava komentáře s informacemi k příjmům a výdajům uskutečněných v rámci rozpočtu PaM v roce 2022.

- 4.3 Ve spolupráci s VŠPJ realizace části projektu „Dotazníkové šetření zaměstnanců a klientů Magistrátu města Jihlavy“. Zajištění dat z šetření mezi zaměstnanci a klienty úřadu k jejich vyhodnocení. Spolupráce s VŠPJ v oblasti kariérního vzdělávání studentů s důrazem na propagaci MMJ.
Spolupráce s KP při propagaci obsazení volných pozic na MMJ na sociálních sítích, FB, LinkedIn apod. Doplnění dalších částí nového webu Volná pracovní místa.
- 4.3 Činnosti spojené se zpracováním odměn za práce na zajištění volby prezidenta
- 4.4 Zajištění koordinace postupů nutných pro komplexní administraci projektů z pohledu mzdové a personální agendy. Jedná se o projekty APK, MAP III, Podpůrné sítě inkluzivního vzdělávání, URBACT SDG Localisation Pilot Network, Rozvoj zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací ve městě Jihlava a ITI JA Integrované teritoriální investice Jihlavské aglomerace. Zajištění a kontrola podkladů pro zaúčtování mezd pracovníků projektů a vedení jejich evidence. Zajištění bankovních transferů mzdových prostředků projektů dle dodaných podkladů.
- 4.5 Projednání s příslušnými orgány a aktualizace Přílohy statutu sociální fondu s účinností od 1. 4. 2023. Jedná se o předání agendy spojené se zajištěním předávání darů bývalým zaměstnancům statutárního města Jihlavy správnímu odboru.

5. Na úseku mzdového účetnictví prováděno především:

- 5.1 Realizace změny v poskytování nároků ze SF v roce 2023 do KS programu. Od 1. 1. 2023 došlo ke změně v oblasti poskytování benefitů a převedení tzv. „příspěvků na rekreaci“ do systému Osobních kont.
Řešení změn a nových smluv u penzijního připojištění. Převody peněžních prostředků z programu Benefit na penzijní fondy na základě objednávek zaměstnanců.
Vystavení potvrzení pro účely daňového přiznání za rok 2022
Zpracování výkazu ročního zúčtování daně za rok 2022
Zpracování daňových přiznání pro zaměstnance MMJ
Tisk a kompletace 1277 ks mzdových listů zaměstnanců MMJ za rok 2022.
Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob za rok 2023 za zaměstnavatele pro cca 300 zaměstnanců. Individuální konzultace a poradenství v této oblasti i pro ostatní zaměstnance MMJ.
Příprava a odesílání ELDP za rok 2022 u ukončených pracovních poměrů.
- 5.2 Aktualizace nových mzdových předpisů účinných pro 2023, seznámení s legislativními změnami a jejich aplikace do KS systému.
- 5.3 Řešení několika exekucí – korespondence, srážky z platu. Vystavení pracovních příjmů a vyhovení potvrzení pro soudy, banky, ÚP, SSP apod. Refundace mezd. Likvidace pracovních úrazů, změny zdravotních pojišťoven.
Změny bankových účtů několika zaměstnanců.
Zpracování dat pro Benchmarkingovou iniciativu 2005 za rok 2022.
Vyhledávání pro několik osob ve fyzickém archivu mzdových a personálních dat.
Zpracování výkazů za rok 2022 pro Český statistický úřad a Úřad práce.
Ve spolupráci s OI zavedení elektronických formulářů pro nové uvolněné zastupitele a dořešení problematiky možnosti elektronického schvalování nepřítomností členů vedení města v KS portálu.
- 5.4 Výplata a vyúčtování Dohod o provedení práce, dohod o pracovní pohotovosti, nařízení prací přesčas a volebních komisí souvisejících s Volbou prezidenta České republiky 2023.
- 5.5 Archivace ZOZ rok 2019, elektronické i fyzické předání do spisovny.
Archivace Výběrových řízení ve spisové službě VERA za roky 2019, 2020 a 2021.

Elektronické i fyzické předání do spisovny. Příprava archivace osobních spisů zaměstnanců s ukončeným pracovním poměrem v roce 2019.

Archivace osobních spisů s ukončením pracovního poměru v roce 2020.

Aktualizace evidence uchazečů o zaměstnání v elektronické i analogové podobě.

Aktualizace přehledu uchazečů zájemců o práci na dobu určitou v KS Programu.

5.6 Příprava a zveřejnění přehledu Vývoje stavu zaměstnanců MMJ v roce 2022.

Oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP

PÉČE O ČÁSTI MĚSTA

Průběžně probíhalo zveřejňování dokumentů ve vývěskách v částech města Jihlavy za účelem informovanosti občanů bydlících v těchto částech města Jihlavy (veřejné vyhlášky, oznámení o přerušení dodávek elektrické energie a pitné vody, atd...).

Příprava a předložení materiálu do Zastupitelstva města Jihlavy za účelem zřízení nových osadních výborů v částech města Jihlavy pro funkční období let 2022 – 2026 (OV Zborná a Sasov),

Administrace Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy,

Přehled čerpání finančních prostředků z Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023:

Část města	Vyčerpáno /	Zůstatek
Antonínův Důl + Červený Kříž	10.000,00 /	356.168,31
Helenín	0,00 /	449.840,18
Henčov	0,00 /	110.875,98
Heroltice	0,00 /	116.478,47
Horní Kosov	17.670,25 /	284.091,99
Hosov	8.445,00 /	42.426,39
Hruškové Dvory	0,00 /	258.925,62
Kosov	0,00 /	154.507,79
Pávov	0,00 /	525.531,37
Pístov	0,00 /	52.907,40
Popice	0,00 /	26.241,46
Sasov	0,00 /	107.561,40
Staré Hory	97.463,13 /	182.441,99
Vysoká	0,00 /	97.447,60
Zborná	0,00 /	63.375,42
CELKEM	133.578,38 /	2.811.151,12

Ostatní (další činnost):

- Byla prováděna pravidelná fyzická a poslechová kontrola funkčnosti Varovného a vyznámavacího systému ORP Jihlava (každá první středa v měsíci) a přijetí opatření k opravě poškozených nebo nefunkčních koncových prvků „rozhlasu“,
- podíl na činnosti Krizového štábu ORP Jihlava a organizace práce stálé pracovní skupiny krizového štábu v souvislosti s opatřením „Ukrajina“; zasílání pravidelných Standardizovaných hlášení za KŠ ORP Jihlava na Krajský úřad Kraje Vysočina,
- pravidelná účast na zasedáních Krizového štábu Kraje Vysočina,
- ve spolupráci s HZS Kraje Vysočina ÚO Jihlava provedení aktualizace dokumentu „Krizový plán ORP Jihlava“,

- podíl na provozování ubytování pro občany Ukrajiny formou nouzového ubytování na adrese Brněnská 20/29 v Jihlavě, vedení předepsané dokumentace a pravidelné vykazování na Kraj Vysočina za účelem refundace finanční náhrady za ubytované osoby,
- ve spolupráci s referentem BOZP provádění vstupního školení na oblast BOZP a PO pro nově nastupující zaměstnance Magistrátu města Jihlavy

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A OCHRANA OBYVATELSTVA

- zajištění technických prohlídek a oprav požárních automobilů a techniky,
- zajišťování administrativy s členy Jednotek SDH města Jihlavy,
- nákup náhradních dílů pro techniku v užívání JSDH statutárního města Jihlavy,
- zajištění pravidelné údržby elektrocentrál v majetku statutárního města Jihlavy,
- zajištění revizí tlakových nádob v hasičských zbrojnicích,
- nákup nových a likvidace vyřazených mobilních telefonů,
- tankování hasičské techniky a služebního automobilu,
- údržba a evidence zapůjčování vysoušečů,
- aktualizace IS Krizdata, aktualizace IS Argis,
- spolupráce s KVV Kraje Vysočina na součinnostním dohovoru,
- aktualizace objektů možného napadení pro KVS Kraje Vysočina
- spolupráce při vedení předepsané evidence osob přicházejících z Ukrajiny.
- zajištění převozu a nakládky elektrocentrály pro Ukrajinu
- účast na zasedání městské povodňové komise

Jednotky SDH statutárního města Jihlavy:

- administrace dokumentace členů jednotek sboru dobrovolných hasičů (uzavírání a ukončování dohod o členství, dohod o provedení práce, lékařské prohlídky, atd.), vedení evidence členů JSDH v softwaru KPO 6,
- odborná způsobilost členů JSDH pro rok 2023 – zaslání přihlášek na HZS Kraje Vysočina,
- zajištění provedení revizí hasičských přístrojů v hasičských zbrojnicích,
- refundace mezd členům JSDH za dobu zásahové činnosti,
- průběžné pořizování materiálu, výbroje a výstroje,
- zpracování dotace na akceschopnost JSDH Jihlava.

Ostatní (další činnost):

- tisk, distribuce a evidence parkovacích karet pro parkování pro zaměstnance, příprava na předání agendy na KT,
- správa rozpočtu pol. 5512, 5212, 3744, 6171, 3699; správa poplatku 304,
- vedení dokumentace k mobilním telefonům a telekomunikačním službám (zajišťování reklamací přístrojů, evidence, vyřazování, správa firemních nákladů, tvorba přehledů, poptávková řízení na dodávku nových přístrojů, reklamace vyúčtování),
- spolupráce na úseku péče o části města (IS VERA),
- evidence majetku v péči odboru přímo řízeného tajemníkem úřadu (zařazování, převody, vyřazování, likvidace), převody majetku v souvislosti se stěhováním z Joštové ul zpět na Hlubokou,
- kontrola stavu hotovosti depozitních pokladen (veřejné opatrovnictví) a cenin (jízdenky MHD),
- provedení a zpracování rozdílové inventury majetku,
- materiální a personální zajištění voleb, zpracování dokumentace, vyúčtování dotace,
- účast na jednání se zástupcem T-Mobile na OI.

BOZP a PO (Magistrát města Jihlavy a Městská policie Jihlava)

BOZP

- pravidelná aktualizace dokumentu „vyhodnocení rizik“,
- vedení evidence zaměstnanců - školení, zdravotní prohlídky, personální změny,
- vstupní školení - nastupující zaměstnanci a aktualizace podkladů na školení (prezentace),
- periodické a mimořádné lékařské prohlídky zaměstnanců - příprava a organizace lékařských prohlídek - příprava žádostí a posudků MMJ + MP,
- aktualizace charakteristik pracovních činností zaměstnanců jako podklad pro lékařské prohlídky pro oddělení personalistiky a mezd,
- metodická pomoc při zpracovávání dokumentace k úrazům – MP, MMJ,
- účast na kontrolách zaměstnanců u odborů a útvarů MMJ na požití alkoholu.

PO

- realizace vstupních školení nově přichozích zaměstnanců úřadu,
- zajištění pravidelných revizí hasicích přístrojů.

OSTATNÍ

- pravidelný nákup kancelářského materiálu pro odbor v přímé řídicí působnosti tajemníka úřadu.

DALŠÍ ČINNOST:

- asistence při kontrolách na alkohol,
- asistence při zveřejňování dokumentů ve vývěškách v částech města Jihlavy,
- zajištění revizí elektrických spotřebičů MMJ.

VOLBY 2023:

- příprava webových stránek – zveřejňování dokumentů k volbám,
- materiální a personální zajištění voleb,
- zajišťování a řízení práce osob (brigádníků) na DPP v rámci přípravy voleb,
- archivace dokumentů.

Opatrovnictví

Počet opatrovanců k 31.03.2023	75
Opatrovnictví § 468 (zákon č. 89/2012 Sb., OZ)	0
Počet nových opatrovanců	9
Ukončená opatrovnictví	2
Jednání u Okresního soudu v Jihlavě, OS Žďár nad Sázavou	17
Jednání u Krajského soudu	0
Dědické řízení	0

Statutární město Jihlava v rámci výkonu opatrovnické agendy zajišťuje:

- výkon funkce veřejného opatrovníka
- základní poradenství v této problematice
- procesní opatrovnictví pro Okresní soud v Jihlavě

Základní právní předpisy:

89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů

292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších právních předpisů

99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů

372/2011 Sb., Zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších právních předpisů

Veřejný opatrovník je ustanoven na základě usnesení soudu, s pravomocemi, jejichž rozsah je jednoznačně vymezen soudem a s přihlédnutím k individuálním potřebám každého takového klienta. Veřejným opatrovníkem je vždy orgán místní zprávy tzn. v našem případě statutární město Jihlava. Veřejný opatrovník je ustanoven osobě, u které nebyla nalezena žádná jiná osoba (ať už z rodiny či z okolí), která by mohla anebo byla ochotna funkci opatrovníka vykonávat. Jmenování veřejného opatrovníka není vázáno na souhlas obce.

Na základě stanoveného omezení pověřený opatrovník zajišťuje a spravuje dávky důchodového zabezpečení, dávky sociální péče a ostatní příjmy, hospodaří s těmito svěřenými finančními prostředky ve prospěch opatrovance, hradí dluhy, zajišťuje bydlení, zabezpečuje úhradu služeb s bydlením spojených, dále stravování, nákupy, lékařské ošetření, vyřizuje osobní záležitosti opatrovance, koupě, prodeje, pronájmy, spravuje movitý i nemovitý majetek apod. Podávány jsou rovněž návrhy na schválení právních úkonů, jež se vymykají obvyklým záležitostem.

Opatrovník zastupuje svého klienta při jednáních, zprostředkovává kontakt s dalšími institucemi, poskytovateli sociálních služeb apod.

Udržuje pravidelný kontakt s opatrovancem v jeho vlastní domácnosti event. v jiném zařízení, kde se nachází.

Vede jednoduché účetnictví o hospodaření s finančními prostředky opatrovaných osob. Hospodaření podléhá kontrolním mechanismům úřadu a příslušného okresního soudu. Každoročně je podávána soudu podrobná zpráva o situaci opatrovance.

Přestože došlo k úmrtí dvou opatrovanců ve sledovaném období, město se stalo nově opatrovníkem dalších 9 opatrovanců. A to nejen v souvislosti s osídlením komunitního bydlení v Pávově a Na Kopci, ale zejména s omezenými ve svéprávnosti, kteří žijí mimo sociální služby, mají rodiny, a přesto jim nikdo není ochoten opatrovnickou funkci vykonávat. Ze zahájených soudních jednání je zřejmé, že nárůst počtu opatrovanců bude i nadále pokračovat.

Poskytování poradenství a pomoci jiným opatrovníkům.

Dokončení praxe studentky VOŠS Jihlava.

K 01.03.2023 v užívání modul VERA veřejné opatrovnictví (neumí vše, co dodavatel nasliboval).

Organizační struktura statutárního města Jihlavy

	Schválená organizační struktura k 1. 3. 2023	Skutečnost k 1. 3. 2023
útvary a agendy v přímé řídicí působnosti primátora	12	12
útvár interního auditu a kontroly	5	5
útvár městského architekta	7	7
oddělení a agendy v přímé řídicí působnosti tajemníka	14	13
tajemník	1	1
asistentka tajemníka	1	1
oddělení personalistiky a mezd	6	5
oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP	4	4
opatrovník/opatrovnice, koordinátor/ka prevence kriminality*	2	2
kancelář primátora	16	14
vedoucí odboru	1	1
asistentky primátora a náměstků primátora*	3	3
oddělení vnějších vztahů	4	4
oddělení řízení obchodních společností	4	3
oddělení strategického plánování	4	3
kancelář tajemníka	48	47
vedoucí odboru	1	1
hospodářské oddělení	5	5
právní oddělení	6	6
organizační oddělení	14	14
oddělení správy budov	22	21
ekonomický odbor	32	31
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
oddělení účetnictví	10	9
oddělení správy daní a pohledávek	13	13
oddělení analýz, rozpočtu a financování	7	7
odbor informatiky	18	17
vedoucí odboru	1	1
odělení správy aplikací	6	5
oddělení systémové podpory a sítí	8	8
oddeřlení GIS	3	3
odbor školství, kultury a tělovýchovy	16	16
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
oddělení školství	6	6
oddělení kultury a tělovýchovy	5	4
oddělení rozvoje vzdělávání	3	4
odbor rozvoje města	25	20
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	2	1
investiční oddělení	11	8

	Schválená organizační struktura k 1. 3. 2023	Skutečnost k 1. 3. 2023
oddělení rozvoje	8	8
oddělení řízení ITI a územní spolupráce	3	2
odbor technických služeb	12	11
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
vodohospodářské oddělení	6	5
oddělení technické správy a podzemí	4	4
majetkový odbor	33	33
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	3	3
oddělení evidence	3	3
oddělení domů	7	7
pozemkové oddělení	10	10
oddělení správy realit	9	9
stavební úřad	29	28
vedoucí odboru	1	1
oddělení územně správní stavebního úřadu	6	6
oddělení stavebně správní stavebního úřadu	9	9
oddělení stavebního dozoru stavebního úřadu	3	2
oddělení památkové péče	3	3
oddělení úřadu územního plánování	7	7
obecní živnostenský úřad	13	14
vedoucí odboru	1	1
oddělení registrační	7	8
oddělení kontrolní a správní	5	5
odbor životního prostředí	28	28
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší	4	4
oddělení vodního hospodářství - vodoprávní úřad	6	6
oddělení služeb v životním prostředí	8	8
oddělení ochrany přírody a krajiny, ZPF	5	5
oddělení lesního hospodářství a myslivosti	3	3
správní odbor	26	26
vedoucí odboru	1	1
správní oddělení	12	12
oddělení matrik	6	6
přestupkové oddělení	7	7
odbor dopravy	58	57
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	2	2
oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb	15	15
oddělení dopravně-správních agend	40	39
odbor sociálních věcí	41	36
vedoucí odboru	1	1

	Schválená organizační struktura k 1. 3. 2023	Skutečnost k 1. 3. 2023
oddělení sociální správy	9	9
oddělení realizace projektových záměrů	5	2
oddělení sociálně právní ochrany dětí	12	11
oddělení kurátorů pro děti a mládež	6	5
oddělení náhradní rodinné péče	8	8
městská policie	80	79
ředitel	1	1
operační a obvodová služba	65	65
skupina prevence kriminality	4	4
ekonomický úsek a sekretariát MP	3	2
logistická služba, útulek pro opuštěná zvířata, výkon alter. trestů	7	7
Celkem	501	482

421

403

* funkční místa v přímé řídicí působnosti VO

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Vypracoval	Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal	Odbor	OD

Odborný referent OD/sekretariát

Spisovna	
Přijato na odbor dopravy písemností	9.153
Odesláno písemností	7.013
Celkem	16 166

Užívání veřejného prostranství	
Souhlasy s už. veř. prostranství - stánky a prodejní pulty	6
Souhlasy s už. veř. prostranství - charitativní akce	17
Souhlasy s už. veř. prostranství - zpoplatněné reklamní akce	0
Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství	6
Celkem	29

Odborný referent OD/právník (za období leden - březen 2023)

Vypracování právních výkladů a stanovisek a stanovování postupů aplikace právních předpisů v rámci odboru dopravy

- Stanoviska k problematice prodejních stánků a reklamních stojanů v MPR, účast na jednání s dotčenými odbory (OD, OŠKT, OŽÚ, ÚMA, památková péče) s Bránou Jihlavy
- Stanoviska k problematice předzahrádek a reklamních stojanů v MPR
- Příprava návrhu novely obecně závazné vyhlášky města Jihlavy č. 14/2020 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Návrh vyhlášky po konzultaci s Ministerstvem vnitra předložen ke schválení Zastupitelstvu města Jihlavy.
- Připomínky ke Směrnici pro postup při evidenci, vymáhání, odpisu a vyřazení pohledávek
- Mezirezortní připomínkové řízení - Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Příprava a kontrola smluv uzavřených odborem dopravy

- Návrh nájemní smlouvy s DP na „Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever“ – Smlouva o nájmu trolejbusové trati ev. č. 93/OD/2023
- Návrh smlouvy na bikesharing - Smlouva o provozování systému sdílených jízdních kol ev. č. 378/OD/2023
- Veřejné osvětlení – návrh Smlouvy o bezúplatném převodu veřejného osvětlení, návrh Dohody o příspěvku na provozování veřejného osvětlení
- Jednání se SMJ na zajištění činností veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení a příprava smluv na výkon těchto činností (aktualizace smlouvy ev. č. 715/OD/2005 – část B. Zvláštní část oddíl 3. a 4.)

- Návrh Smlouvy o zabezpečení správy parkovacích automatů s DPMJ

Sledování průběžných změn v právních předpisech

Právní poradenství v působnosti odboru dopravy

- Vzdání se práva na uplatnění smluvní pokuty - posouzení podkladů v lokalitě Hruškové Dvory

Příprava a kontrola materiálů do zastupitelstva města a rady města

Členka pracovních skupin k novému „Systému parkování města Jihlavy“ – příprava a realizace jednotlivých kroků po právní stránce, právní poradenství pro řídící skupinu

- Ve spolupráci s EO a KT příprava návrhu novely ceníku parkování k nařízení č. 7/2022.
- Příprava Manuálu parkování, který upravuje pravidla výdeje, evidence a správy dlouhodobých parkovacích oprávnění a volných hodin. Tento materiál byl předložen Radě města Jihlavy ke schválení.
- Jednání s MO o převzetí agendy parkování ve vnitroblocích – příprava návrhu vzorové Nájemní smlouvy na parkování ve vnitroblocích, ve spolupráci s EO příprava návrhu ceníku, nastavení pravidel, změna organizačního řádu. Tyto materiály schválila Rada města Jihlavy na své 15. schůzi dne 30. 03. 2023 usnesením č. 588/23-RM.

Členka pracovní skupiny „Digitalizace veřejné správy“

Oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb

Hlavní úkoly oddělení v I. čtvrtletí:

1. *Realizace investičních akcí a oprav*
2. *Tvorba koncepce parkování na území města Jihlavy*
3. *Cyklodoprava*
4. *Příprava nových smluv se SMJ, s.r.o. (správce MK, VO + SSZ)*
5. *Zpracování auditu udržitelného rozvoje – Oblast 4 Doprava*

• *Plnění hlavních úkolů*

Na úseku komunálních služeb se v tomto období pokračovalo v plnění těchto hlavních úkolů:

ad 1) V tomto období pokračovalo zadávání drobných dlaždičských prací v rámci oprav místních komunikací. Bylo vypsáno/zadáno VŘ na provedení kompletních stavebních a montážních prací a to včetně dodávky stavebních hmot a dílů na akci: „Zastávky MHD v oblasti Horního Kosova – zastávka Purmerendská“.

Bylo předáno staveniště na akci: „Rekonstrukce chodníku ul. Havlíčkova u žel. podjezdu“ a dále staveniště na akci: „Most ev.č. 47b-M1 přes řeku Jihlávku“

Bylo vypsáno/zadáno VŘ na poskytovatele služeb TDI na akci: „Most ev.č. 47b-M1 přes řeku Jihlávku“, dále na zpracovatele PD na akce: „Párová zastávka k zastávce MHD Kosovská (ZOO)“ a „Rekonstrukce ul. U Hlavního nádraží“

Pokračují práce na dodání projektové dokumentace na akce: „Obnova zastávky MHD Na Člunku, chodník a veřejné osvětlení“, „Rekonstrukce ul. Škroupova“ a „Rekonstrukce mostu na ul. Okružní přes řeku Jihlávku“.

Byla zrušena smlouva se zpracovatelem PD na akci: „Chodník ul. Polenská“ a podán návrh do RM na zadání jednomu zpracovateli: CARLITA s. r. o.

ad 2) V 1. čtvrtletí byla realizována veřejná zakázka na investiční akci – Parkovací automaty. Vybrána byla firma Saba ClickPark s.r.o., která pro Jihlavu dodá a zajistí instalaci 11 parkovacích automatů včetně proškolení zaměstnanců pro jejich správu, kterou po schválení Radou města Jihlavy bude provozovat Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.. S firmou probíhala i jednání ohledně nastavení tarifů do parkovacích automatů a vzhledu parkovacích lístků.

V souvislosti s umístěním parkovacích automatů a infoboxů ve veřejném prostoru byla u SLUŽEB MĚSTA JIHLAVY s.r.o. objednána příprava spočívající v zabudování patek, na které budou následně parkovací automaty a infoboxy umístěny. Zajištění dodávky infoboxů a jejich zabudování bude realizováno prostřednictvím SLUŽEB MĚSTA JIHLAVY s.r.o. po schválení návrhu Radou města Jihlavy.

Došlo k předání podkladů pro stanovení dopravního značení z hlediska požadavků města. Dále došlo k jednání se zhotoviteli dopravního značení – cenová nabídka, termíny realizace.

Probíhala intenzivní jednání se společností VERA ohledně testovací verze programu Parkovacích karet a samotné testování v programu. Byly vytvořeny vzory jednotlivých žádostí a tiskopisů potřebných k vyřízení dlouhodobých parkovacích oprávnění a volných hodin.

Dále byl zpracován Manuál parkování, který upravuje pravidla výdeje, evidence a správy dlouhodobých parkovacích oprávnění a volných hodin. Tento materiál byl předložen Radě města Jihlavy ke schválení.

Během sledovaného období došlo k převodu agendy spojené s pronájmem parkovacích míst ve vnitroblocích z MO na OD. Radou města Jihlavy byla schválena nová pravidla, Ceník a vzorová Nájemní smlouva. Projektantovi bylo zadáno zpracování projektové dokumentace, která vymezí jednotlivá parkovací místa ve vnitroblocích. V této souvislosti proběhla jednání se zástupci obyvatel domů Chlumova 9 a 9a, při kterých byly představeny možnosti parkování ve vnitrobloku jejich domů.

ad 3) Bylo Vypsáno VŘ na poskytovatele služby sdílených kol v Jihlavě. Byla dodána dopravní studie na akci: „Cyklotrasa B01, Jihlava“. Proběhla aktualizace cyklistických opatření a informací o cyklostezkách na webových stránkách města.

ad 4) Příprava podkladů pro jednání se SLUŽBAMI MĚSTA JIHLAVY, s.r.o. ve věci nových smlouvy na výkon na výkon činností v oblasti veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení.

ad 5) Byl zpracován audit udržitelného rozvoje města.

Ve spolupráci s ORM, OTS a ÚMA se OD podílel na výrobních výborech akcí připravovaných ORM, OTS a územních studií ÚMA.

• **Běžná údržba komunikací a veřejného osvětlení**

V uplynulém období bylo provedeno 53 místních šetření z důvodu prověření a stanovení rozsahu běžné údržby na komunikacích. Na základě zjištěného stavu byly u pověřeného správce komunikací objednány opravy, z tohoto počtu bylo dokončeno 44 oprav, 3 převzala KSÚSV, 1 převzal ORM, 1 převzala VZP ČR, 7 hlášení bylo stornováno, 4 zakázky byly přesunuty do dalšího období.

Byl zpracován plán blokového čištění města, stanovení dočasného umístění dopravního značení během čištění bylo vyvěšeno na úřední desce. Proběhla součinnost mezi SMJ, DP a MP pro zdárný průběh blokového čištění. Při porušení dopravního značení budou překážející vozidla v čištění odtažena na záchranné parkoviště smluvního partnera Dopravního podniku města Jihlavy, a.s.

Ke správě a údržbě veřejného osvětlení byly prováděny pravidelné denní-správcem a měsíční-OD kontroly jeho stavu. Závady byly neprodleně oznámeny dle smlouvy správci VO. Nebylo zjištěno porušení plnění podmínek smlouvy.

Závady byly neprodleně oznámeny dle smlouvy správci VO. Nebylo zjištěno porušení plnění podmínek smlouvy.

Z celkového počtu 105 objednaných závad na VO bylo dokončeno 97 zakázek. Dále bylo objednáno k řešení celkem 17 závad na čistotu a zimní údržbu komunikací, všechny byly vyřešeny.

Poškození majetku města – přehled o pojistných událostech za sledované období

Oznámení PU – I. čtvrtletí 2023:		Došlé	Vyřízené	Fakturovaná škoda	Částka pojistného plnění	V jednání	Předané pojistovně
219/2023	DZ + patka, ul. Žižkova x Štefánikovo nám.	1	1	4 961,00	4 961,00		
220/2023	patka DZ, Masarykovo nám.	1	1	1 294,70	1 295,00		
221/2023	patka DZ, ul. Palackého	1	1	1 294,70	1 295,00		
222/2023	DZ, ul. Palackého	1	1	3 690,50	3 691,00		

223/2023	DZ, ul. Vrchlického	1	1	3 025,00	3 025,00		
224/2023	DZ, Masarykovo nám.	1	1	1 294,70	1 295,00		
225/2023	DZ, Masarykovo nám.	1	1	1 294,70	1 295,00		
226/2023	DZ, ul. Žižkova x Seifertova	1	1	3 509,00	3 509,00		
227/2023	DZ, ul. Tyršova	1	1	1 573,00	1 573,00		
228/2023	DZ + patka, ul. Žižkova x Štefánikovo nám.	1	1	5 650,70	5 651,00		
PU z minulých období:		Nevyřízené	Vyřízené v I Q.	Fakturovaná škoda	Částka pojistného plnění	V jednání (k dořešení)	Předané pojišťovně
216/2022	Betonový zátaras, ul. Žižkova (P+R)	1		16 335,00			1
218/2022	DZ, Hruškové Dvory	1	1	4 598,00	4 598,00		

Vzniklá škoda vyřízených ŠU celkem:	32 186,00
Pojistné plnění celkem:	32 188,00
Rozdíl:	2,00

Přehled úkonů úseku komunálních služeb za sledované období

Vyjáždění v rámci samosprávy, vydávání povolení, parkovací karty	
Stanoviska pro jiné odbory v rámci samosprávy (prodej pozemků,...)	35
Povolení vjezdu do pěší zóny s vydáním magnetické karty	19
Vydané parkovací karty rezidentské a předplatitelské	514
Vydané povolení – parkování ul. Brněnská	12
Vydané povolení – průjezd/vjezd pěší zóna a Masarykovo náměstí	79
Vydané povolení – stání na parkovišti v ul. Tyršova	28
Celkem	687
Dopravní obslužnost	
Vyjáždění k udělení licencí k provozování veřejné linkové dopravy	0
Kontrola správnosti vyúčtování dopravní obslužnosti	1
Celkem	1
Místní šetření na komunikacích	
Objednáno k opravě u správce MK včetně pořízené dokumentace a kontroly	53
Šetření pojistných událostí	10
Celkem	63

Přehled příjmů za sledované období – pokladna OD

	CELKEM
Počet dokladů celkem:	6 649
- z toho dokladů hotově	4 655
- z toho dokladů kartou	1 994
Částka uhrazená hotově v Kč	2 942 262,00
Částka uhrazená kartou v Kč	1 375 060,00
Přijatá částka celkem v Kč	4 317 322,00
Z toho vybráno na jednotlivé poplatky v Kč:	
109 Správní poplatek OD	28 700,00
124 Poplatek za informaci	0,00

129 Zkouška odbor způsobilosti	214 100,00
130 Digitální tachograf OD	215 600,00
131 Ekologický poplatek dle zák.383,	195 000,00
141 Správní poplatek registr řidičů	221 650,00
142 Správní poplatek registr vozidel	2 835 120,00
143 Správní poplatek odd. SHKS	18 700,00
206 Poplatek za užívání veřejného prostranství	37 222,00
207 Poplatek za veřejné prostranství - prodej, reklama	47 920,00
211 Rezidentské parkování	402 570,00
287 Stíratelné parkovací lístky	19 540,00
441 Magnetická karta nová – pěší zóna	8 500,00
502 MP - pokuty	0,00
509 Pokuty dopravně správní činnosti	0,00
513 Pokuty - silniční provoz	19 800,00
520 Správní řízení	0,00
522 Blokové pokuty na místě nezaplacené	37 900,00
531 Smluvní pokuty	0,00
532 Pokuty vážení kamionů	0,00
533 Správní delikty	11 000,00
539 Pokuty OD – pozemní komunikace	0,00
541 Úsekové měření	2 000,00
542 Pokuty – úsekové měření	2 000,00
545 Odtahy vozidel, BČ 2022	0,00

**Přehled úkonů úseku silničního hospodářství
za sledované období**

Dopravní úřad - taxislužba		
Rozhodnutí o udělení oprávnění řidiče taxislužby, vydání průkazu		15
Rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby		0
Rozhodnutí o zamítnutí žádosti		0
Výkon SOD v taxislužbě		0
Evidence vozidel taxislužby – zápis, vyřazení, vydání evid. nálepky		11
Usnesení o zastavení správního řízení		0
Celkem		26
Počet pokut za přestupky dle zákona č. 13/1997 a č. 111/1994	x úkonů	8
Celkem		8
Silniční správní úřad		
Rozhodnutí o povolení (+změně povolení) zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP) 4 úkony		2
Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP) 3 úkony		3
Odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhr. parkoviště (ZTP)		0
Zrušení vyhrazeného parkoviště (ZTP)		4
Jiná rozhodnutí, závazná stanoviska, vyjádření, výzvy - SOP, nadměr (MK)		6
Stanoviska k PD pro ÚŘ a SR za silniční správní úřad		48
Rozhodnutí o připojení na MK, silnice II. a III. tř	2 úkony	6
Rozhodnutí o umístění inž. sítí	2 úkony	36
Povolení výjimky z DZ dle zák.č. 361/2000 Sb.(vydaných karet)	2 úkony	6 (14)
Rozhodnutí o zvl. užívání MK (stavební práce)	2 úkony	30
Uzavírky MK (pro stavební práce)	2 úkony	9
Usnesení o zastavení správního řízení		6
Stanoviska ke komunikačním připojení na ÚK a bud.MK		10
Rozhodnutí o zvl. užívání MK (předzahrádky, kontejnery, reklamy, vyst. zboží..) 2 úkony		61
Uzavírky MK (pro ZU MK)	2 úkony	5

Rozhodnutí o povolení provozu pracovních strojů	2 úkony	4
Výzvy k odstranění nepovolené reklamy na MK		0
Stanoviska sil. spr. úřadu (hypotéky)		0
Stanovení místní úpravy provozu na sil. II. a III. tř., MK v ter. působnosti	2 úkony	13
Stanovení přechodného dopravního značení OOP		34
Zvláštní užívání a ZUS s uzavírkami silnic II. a III. tř.	2 úkony	9
Uzavírky silnic II. a III. tř.	2 úkony	2
Deklarace účelových komunikací - rozhodnutím	x úkonů	2
Řízení o nepovolených pevných překážkách na komunikacích	x úkonů	1
Ostatní vyjádření za silniční správní úřad (k parcelám, komunikacím a pod.)		42
Celkem		347
Místní poplatky + platební výměry		
Vyměření místních poplatků za zvl. užívání MK		55
Platební výměry		1
Celkem		
Speciální stavební úřad		
Vyjádření k PD z hlediska dotčení MK, ÚK, silnic II. a III. tř., závazná stanoviska		6
Usnesení o přerušení řízení s výzvou k doplnění podkladů		4
Oznámení o zahájení stavebního řízení		5
Stavební povolení		4
Oznámení o zahájení společného řízení		5
Společné povolení		6
Kontrolní prohlídky rozestavěných staveb		1
Oznámení o provedení závěrečné kontrolní prohlídky		18
Kolaudační souhlas		18
Souhlas s provedením stavebních úprav		2
Oznámení o zahájení řízení o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu		0
Rozhodnutí o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu		0
Oznámení o změně stavby před jejím dokončením		4
Rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením		2
Jiná správní rozhodnutí a ost. písemnosti		30
Celkem		105
Dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu, drážní správní úřad		
Rozhodnutí o udělení nebo změně licence (městská autobusová doprava, trolejbusová doprava)		5
Další úkony drážního správního úřadu (Průkazy způsobilosti k řízení drážního vozidla,...)		0
Schválení jízdních řádů		25
Výkon SOD silniční dopravě a SD ve věcech drah (MHD)		0
Celkem		30

Oddělení dopravně správních agend

Úkony v registrech vozidel a řidičů		
Odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend		
		1. čtvrtletí
Odbavení klienti v úředních dnech		11 955
např. :	vydáno technických průkazů	1 067
	vydáno osvědčení o registraci vozidla	3 782
	vydáno řidičských průkazů	2 501
	vydáno mezinárodních řidičských průkazů	114
	vydáno paměťových karet k digitálním tachografům	236
	vydáno tabulek s registrační	1 416

	značkou (SPZ)	
Ostatní písemně prováděné úkony		
		1. čtvrtletí
Počet vozidel, o kterých byly poskytnuty údaje + písemnosti na vědomí (soudy, exekutoři, orgány veřejné správy apod.)		593
Odeslané a došlé spisy vozidel v rámci registračního místa		12
Agenda - došlé plné moci k potřebě zápisu a změn v RV, re-registrace vozidel		570
Změny v registru vozidel		8 359
Registrace dovezeného vozidla		540
Rozhodnutí o schválení přestavby vozidla, certifikát jednotlivě vyrobeného vozidla, schválení TZ dovezeného vozidla		31
Ostatní správní řízení		5
Vydané výpisy z registru řidičů		362
Odeslání spisů řidičů jiným registračním místům		197
Došlé spisy řidičů z jiných registračních míst		107
Rozhodnutí o odnětí řidičského oprávnění		28
Rozhodnutí o vrácení řidičského oprávnění		42
Došlá oznámení o dopravně psychologickém vyšetření řidičů		118
Došlá oznámení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů		1 916
Ostatní došlé podklady k zápisu do registru řidičů		1 709
Řízení o zadržení řidičského průkazu		32
Další správní úkony		
Odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend		
		1. čtvrtletí
Autoškoly		
Provedeno zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění		322
Počet vydaných registrací a změn registrací autoškol		1
Počet přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel		5
Počet zkoušek z profesní způsobilosti řidičů		20
Přestupky		
Přestupky řidiče - celkem projednáno		306
		1 002
Přestupky řidiče - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)		100
Uloženo zákazů řízení motorových vozidel		49
Uloženy pořádkové pokuty v celkové výši (Kč)		0
Počet uložených pořádkových pokut		0
Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - celkem projednáno		1
Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)		5 000
Počet výzev k úhradě určité částky		2 143
Počet určených částek uhrazených ve lhůtě		1 481
		1 841
Souhrn určených částek uhrazených ve lhůtě (Kč)		000
Přestupky provozovatele vozidla - celkem projednáno		439
		928
Přestupky provozovatele vozidla - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)		300
Přestupky - vážení vozidel - celkem projednáno		73
		1 122
Přestupky - vážení vozidel - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)		000
		170
Přestupky - vážení vozidel - podíl MMJ na uložených pokutách (Kč)		300

Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			I. Q. 2023
Vypracoval	Ing. Michal Horňák	Odbor	OTS

Vodohospodářské oddělení

I. Přehled činnosti

a. Investiční a jmenovité akce

- Odkanalizování Heroltic – stále probíhající reklamace
- ČOV Vysoká – Probíhá odebrání zkušebních vzorků.
- Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava – účast na výrobních výborech.
- Rekonstrukce vodovodu, kanalizace, povrchů komunikace a VO v ul. Seifertova a Rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Bří Čapků – proběhla zimní přestávka, stavba se začíná znovu rozjíždět. Řešila se možnost úpravy sávací vodovodní/ armaturní šachty pro zajištění vody do ul. Fibichova v případě havárie na řadu.
- Holíkova, Musilova, Krajní – proběhla schůzka k nesouladu k PD. Bylo rozhodnuto, že PD se upraví na základě požadované změny I. etapy, tak aby tato etapa byla funkční.
- Jihlava, Helenín – vodoměrná šachta odběrného místa – proběhlo výběrové řízení, byl vybrán zhotovitel a je podepsaná smlouva a proběhla výzva k převzetí staveniště.
- VDJ Bukovno – účast na výrobních výborech, součinnost se zpracovateli PD, probíhá inženýrská činnost.
- Propojení vodovodu DN 500 v rámci III. tlakového pásma – Byl vybrán zhotovitel, stavba byla předaná 2. 3. 2023, realizace probíhá. Účast na KD – vytyčení aktivní zóny záplavového území a jednání se zhotovitelem o provádění prací v této zóně
- Strojírenská – Příprava předání přípojek a příprava přejímkového listu. Jednání s lidmi, a také s p. Chytkou a Zdarsou ohledně jejich vodojemu a možné kontaminaci vody. Proběhla k tomu schůzka za přítomnosti pana náměstka Popelky. Příprava přepojení nemovitostí na nový vodovod.
- Vodovod ul. Smrčenská – Probíhají stavební práce na vodovodu, účast na KD. Uzavírání smluv na rekonstrukci přípojek a komunikace s lidmi, tomu proběhla schůzka s vlastníky dotčených nemovitostí 11. 1. 2023.
- Polní – U Dlouhé stěny – akce předána na ORM, předpoklad zahájení realizace je 2/2 polovina roku 2023.
- Vodovod ul. Vojanova – bylo vydáno stavební povolení, probíhá poptávkové řízení na zhotovitele. Schůzak na místě stavby
- Vodovod a kanalizace ul. Kpt. Jaroše, Jihlava – řešila se úprava rozpočtu a na základě toho i úprava PD.
- Vodovod a kanalizace ul. Lidická kolonie – proběhlo výběrové řízení, probíhá hodnocení nabídek.
- Rekonstrukce vodovodu a kanalizace Masarykovo náměstí, Jihlava – účast na výrobních výborech, příprava návrhu do RM na nové zadání projektantovi.
- Rekonstrukce ul. 17. listopadu – proběhl výrobní výbor, součinnost s projektantem.
- Vodovod a kanalizace ul. Rantířovská – probíhá zpracování PD.
- VDJ Zborná – obnova technologie a obnova elektro části – byla zpracována PD a byla podána žádost o stavební povolení včetně nařízení zkušebního provozu.

- Jihlava, ul. Havlíčkova – bezvýkopová oprava kanalizačního potrubí – akce zatažení rukávce proběhla 6. 3. 2023, ještě v potrubí probíhají úpravy po přípojkách, po dokončení bude dílo předáno.
- Rekonstrukce vodovodu ul. E. Rošického – proběhl výrobní výbor – PD téměř dokončená i s požadavky ostatních odborů MMJ
- Shybka ul. Pražská, Jihlava – bylo zažádáno o stavební povolení.
- Rekonstrukce ul. Úvoz – dle nadměrných požadavků byla akce předaná ke koordinaci ÚMA, která svolala výrobní výbor k zadání studie.
- Přeložka havarijního stavu vodovodu ONO – součinnost se zpracovateli PD a schůzka s vodopávním úřadem.
- Demlova 11 – příprava opravy kanalizační přípojky (v majetku města)
- Pístovské rybníky – řešení technického stavu (r. Silniční, Lukáš, Vodárenský a Kalný) - jednání se zhotovitelem PD, jednání s ORM
- Revitalizace Koželužského potoka – zahrádkářská oblast - jednání s MO a ORM
- Požární nádrž Vysoká – jednání s ORM
- Rybník Luční – řešení technického stavu - vyhodnocení nabídek výběrového řízení na zhotovitele PD, jednání se spoluvlastníkem vodní plochy, jednání s OD a ORM, účast na výrobních výborech

b. Vodovody a kanalizace

- pravidelné sledování knihy hříchů a zajišťování oprav dle potřeby
- vydávání vyjádření k VHI v majetku SMJ
- Poskytování součinnosti provozovateli vodovodů a kanalizací SMJ – objednávky, účast na poradách a jednáních
- Účast na haváriích ohlášených provozovatelem vodovodů a kanalizací SMJ, s.r.o.
- Evidence poruch a havárií na vodohospodářské infrastruktuře.
- Kontrola na hlášených poruchách.
- Zajištění kamerových prohlídek dle potřeby – získané výsledky předané k nahlédnutí provozovateli. Řešení dalších kamerových prohlídek – chystání mapových podkladů s vyznačením šachet k prohlídce. Řešení zpracování kamerových výstupů do GIS s propojením do pasportu vodovodů a kanalizací.
- Zjišťování sítí VHI na nově vzniklých pozemcích – součinnost s MO
- Vypracování vyjádření a stanovisek dle potřeby
- Smartmetering – výrobní výbory, chystání dodatku
- Účast na pracovních skupinách pro výstavbu – v režii ÚMA (1x za 14 dní)
- Součinnost s ÚMA – optická síť T-Mobile
- Zajištění podkladů k prodloužení povolení vypouštění odpadních vod/nakládání s vodami – Bosch s.r.o Pávov
- Řešení s firmou Bosch ohledně variantních řešení rybníčku, spolupráce s náměstký.
- Dešťová kanalizace – vyjmutí s pachtovní smlouvy, příprava pracovního místa k zajištění kompletní správy a údržby dešťové kanalizace.
- Účast na výrobních výborech k zadání studie Alma Rosé a ul. Fibichova – ÚMA
- Účast na kolaudaci – část vodovodu v ul. Mahenova.
- Účast na výrobním výboru – studie Buková, Rantířovská, Henčov – ÚMA
- Účast na jednání k rozvojovým oblastem, dle zadání studií ÚMA
- Účast výrobní výbor ul. U Hlavního nádraží – akce OD

- Účast a spolupráce s investory k výstavbě haly v Hruškových Dvorech k možnostem napojení na VHL.
- Příprava zadání a výběrového řízení na „aktualizaci generelu zásobování pitnou vodou na území statutárního města Jihlavy“ spolupráce s KT (nadlimitní VŘ) – návrh do RM. Vypráno na profilu zadavatele 24. 3. 2023.
- Příprava výběrového řízení na akci „Obnova česlí a lisu shrabky na ČOV Jihlava“ - VZMR
- Příprava zadání a výběrového řízení „Elementy a dmýchadla na ČOV Jihlava“ (aerační systém) – spolupráce s KT (dodávky – nadlimitní VŘ).
- Prezentace před vedením města na obnovu regulačního systému, včetně prezentace finančních prostředků PFO.
- Jednání k úpravě a vytvoření dodatku č. 3 – pachtovní smlouvy
- Návštěva zájemců o spalovnu na ČOV – prohlídka zařízení – vyjednávání o ceně
- Účast na JŘBU – Alma Rosé – zpracovatel studie – organizuje ÚMA
- Účast na výrobním výboru - nová hala Jipocar – organizátor ÚMA – OTS samostatné jednání se zástupcem Jipocar ohledně množství vody.
- Účast na výrobním výboru – Zastávka ZOO – Kosovská – akce OD
- Účast na schůzce k přeložce vodovodu ul. U stavbařů – nové stomatologické centrum
- Účast na KD – Na Františku a Kaskáda

c. Vodní nádrže a toky

- pravidelné sledování knihy hříchů a zajišťování oprav dle potřeby
- pravidelné obhlídky rybníků v majetku města a vedení záznamů o pravidelných obhlídkách
- zaznamenávání záznamů z pravidelných obchůzek, z údržby a oprav do systému GIS
- pravidelné obhlídky vodních toků ve správě, čištění koryta a česlí
- jednání se zahrádkáři od Koželužského potoka
- vydávání vyjádření k žádostem (investoři, projekční kanceláře), vydání vyjádření k nakládání s vodami
- účast na jednání s KÚ – řešení zarybnění rybníka Lužný
- Pávoský rybník – řešení ropné havárie na rybníce, spolupráce s vodoprávním úřadem, ČIŽP Havlíčkův Brod; koordinace prací s HZS, Policií ČR; zajištění likvidace sorbentů SMJ
- Drážní tok – odběr vzorků vody v době zjištěného zabarvení toku
- Kaskáda Hosov – jednání se zhotovitelem PD pro výměnu požeráku
- Jednání a spolupráce s pachtýři
- Spolupráce s ORM ohledně možnosti dotace na Luční rybník, Vodárenské rybníky a projekty plánované (Koželužský potok, Kalvárie, PN Vysoká)
- Řešení kvality vody v PN Pístov, zajištění a přítomnost u odběrů vzorků vody
- GIS – vkládání TBD od pachtýřů do systémů
- OI – jednání ohledně požadavků na GIS
- Vytyčování aktivní zóny zátopy s pomocí GPS lokátoru
- Suchá nádrž – zajištění vysekání náletových dřevin
- Pávoský rybník – zajištění redukci a bezpečnostních řezů dubů na hrázi rybníka
- Koželužský potok – zajištění pokácení stromů na vymletých březích, zajištění ořezu vrby
- Rybník Podkova – zajištění vysekání náletových dřevin a pokácení suchých stromů
- Vzorky vody – ČOV Vysoká

- Rybník u Školy (Helenín) – setkání s nájemcem a lokalizace trasy odtoku pomocí GPS lokátoru
- Rybník Za Vsí, Kosov – objednána pasportizace rybníku
- Rybník Borovinka – zajištění vysekání křovin na břehu rybníka

d. Smlouvy

- Smlouva o dílo – 2/OTS/2023 – Vodovod kanalizace ul. 17. listopadu – LB projekt s.r.o.
- Smlouva o dílo – 70/OTS/2023 – Vodovod ul. Evžena Rošického – VODAK Humpolec, s.r.o.
- Smlouva o konečném vypořádání náhrady za provedení rekonstrukce – 91/OTS/2023 – Pančava development s.r.o.
- Smlouva o dílo – 177/OTS/2023 – Instalace Smart meteringu -SOFTLINK s.r.o.
- Smlouva o společném zadání veřejné zakázky – 301/OTS/2023 – Generel – SMJ s.r.o.
- Smlouva o dílo – 314/OTS/2023 – Jihlava Helenín – vodoměrná šachta – KD stavby CZ s.r.o.
- Smlouva o dílo – 147/OTS/2023 – rybník Luční – řešení technického stavu – Ing. Růžička Martin
- Dodatek č. 3 k pachtovní smlouvě č. 1780/MO/2020 – 1780/MO/2020/3 – Moravský rybářský svaz, z. s. pobočný spolek Jihlava
- Dodatek č. 2 k pachtovní smlouvě č. 1837/MO/2021– 1837/MO/2021/2 - Moravský rybářský svaz, z. s. pobočný spolek Jihlava

e. Administrativa

- Vystavování objednávek dle potřeby – vodoměry, technické zhodnocení VHI, kamerové prohlídky, vytýčení sítí, obnova vodovodní a kanalizační sítě
- Přefakturace vody předané
- Účast na jednáních na MMJ dle potřeby, poskytování součinnosti ostatním odborům dle potřeby
- Návrhy do RM 9., 10., 12., 13., 15., RM (celkem 11 návrhů)
- Návrh do 4. ZM (celkem 4 návrhy)
- Příprava materiálu na investiční porady
- Sledování finančních prostředků, včetně čerpání PFO
- Příprava seznamu jmenovitých akcí uvažovaných k obnově
- Jednání s vlastníky VHI o předání do vlastnictví města
- Plnění provozní a pachtovní smlouvy 1576/MO/2021
- Plnění Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů 792/MO/2020
- Příprava Dodatku č. 2 k pachtovní smlouvě č. 1837/MO/2021, příprava Dodatku č. 3 k pachtovní smlouvě č. 1780/MO/2020
- Příprava Dodatku Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů
- Příprava kupních/darovacích smluv a smluv o dílo
- Zařazování nové VHI do majetkové evidence
- Příprava přejímkových listů na zařazení nabytého majetku do pachtování smlouvy.
- Účast na prezentaci k bezvýkopové technologii opravy vodovodu – Primus line
- Rozdělení a nové pojmenování majetku pro majetkovou přílohu – řešení i spolupráce s oddělením GIS
- Zajištění statických posudků – dešťová zdrž, ČS Bedřivov 1, armaturní šachta na příváděcím řadu „u Musila“
- Svolaná schůzka k zasedání městské povodňové komise – 25. 1. 2023.
- Školení BIM – zjišťování možností

- Školení OI – nové uložení
- Účast na školení – veřejná správa vodovody a kanalizace – novelizace zákona – upozornění na změny.
- Školení od p. náměstka ke čtení rozpočtu dané akce.
- Účast na konferenci „Voda Zlín 2023“
- Účast na školení – Technický dozor stavebníka (investora) v kontextu potřeb ÚSC

2. oddělení technické správy a podzemí (1 ved., 3 tech.)

a) Přehled činnosti

a1) Kolektory

1. Byla provedena čtvrtletní revize EPS, roční revize hasících přístrojů v šachtách, byly průběžně prováděny výměny žárovek osvětlení a mytí počev páteří chodby „A“, byly prováděny konzervace spínačů
2. Byla provedena výměna LED halogenů u exponátů v chodbě „A“ a expozice ražby byla doplněna o další exponáty, byla provedena oprava optického kabelu v chodbě mezipatra, byla provedena fotodokumentace chodeb ve spolupráci s Bránou Jihlavy
3. Byly realizovány prohlídky kolektoru pro širokou veřejnost, Kraj Vysočina a radní statutárního města Jihlavy

a2) Podzemní labyrint

1. Byla provedena kontrola podzemních prostor horizontu „Grand“, horizontu „Elektra“, horizontu „Archiv“ a horizontu „Železářství“ a část jeho chodeb byla geodeticky zaměřena
2. Bylo provedeno orientační zaměření podzemních prostor objektů Benešova 13 a 15 pro účely zajištění odvodnění těchto objektů, byla provedena kontrola všech technických šachet na Masarykově náměstí
3. Byly prováděny kontroly stavu podzemních prostor Starého labyrintu, byl realizován bezpečnostní dohled na akci „hledání duchů“,
4. Byl zpracován Dodatek smlouvy o poskytování provádění s Bránou Jihlavy, v krytu CO byly doplněny exponáty a byly realizovány prohlídky těchto prostor pro zaměstnance magistrátu
5. Ve spolupráci s MP byly realizovány opravy sloupků pěší zóny
6. Byly prováděny exkurze historického podzemí a krytu CO jako v předešlém období

a3) Historické dolování

1. Bylo prováděno odkorňování a konzervace kulatin, byl prováděn svoz odpadků z hornické stezky, bylo prováděno měření průtoku vody vývěru kutiště Rudný, byla provedena kontrola kutiště Rounek a Bílý Kámen, kde došlo k zaměření ve 3D ve spolupráci s Masarykovou univerzitou a pořízena fotodokumentace Jakubem Koumarem, byly zpracovány podklady štoly na „Malém díle“ pro Majetkový odbor a současně lokalizován původní vstup do této štoly, byla zpracována prezentace „Stříbrné Hutě“ na Rudném, byly zpracovány podklady pro doplnění exponátů kutiště Rudný, byly vyrobeny nové informační tabule pro rozšíření hornické stezky, byla provedena likvidace jednoho posezení na hornické stezce, byla započata výroba těžního vrátku na lokalitu Rudný aj.

a4) VH infrastruktura

1. Retenční nádrž Křižíkova – zajištění šachty a výroba poklopu a jeho zajištění
2. Šachta Ústavský potok – zajištění zaklopení

3. Odlehčovací komora Březinova – oprava mříže a provádění pravidelných kontrol
4. Molo Borovinka – stabilizace mola provedením úprav kotvicích stojek a pravidelné kontroly
5. Výroba vytyčovacích kolíků, převoz dokumentace
6. Drážní potok a Koželužský potok – údržbářské práce
7. Ul. Havířská – kontrola zaklopení šachty, výroba tyčí pro informační zabulky

a5) Ostatní činnost

1. Průběžně probíhalo vyjadřování k požadavkům ostatních odborů, právnických a fyzických osob, bylo prováděno školení průvodců BOZP pro Bránu Jihlavy, byla vedena jednání s vlastníky sítí uložených v podzemí – navýšení základní sazby pronájmu, byla provedena revize elektro nářadí oddělení
2. Na základě uzavřené spolupráce mezi městy Jihlava a Tábor probíhaly konzultace a poradenská činnost ohledně kolektoru Tábor a byla vypracována zpráva o jeho stavu s doporučením dalších kroků nutných k jeho zprovoznění, probíhá průzkum podzemí Vílanec – zpracována zpráva a doporučení jeho zajištění
3. Byla prováděna údržba areálu Křížíkova 10a, pracovníci oddělení se zúčastnili semináře o důlních památkách v Telči, byla provedena oprava vjezdové brány do areálu Křížíkova, pro MO byla provedena likvidace posezení v parku u „Zámečku“

b) Podstatné okolnosti, které měly vliv na činnost oddělení

b1) V oblasti rozpočtové

1. Čerpání finančních prostředků probíhalo dle předpokládaných požadavků stanovených rozpočtem oddělení

b2) V oblasti vybavenosti oddělení

1. V oblasti vybavenosti oddělení byla zakoupena aku motorová pila

b3) V oblasti personální

1. Personální stav setrvává na 4 pracovnících oddělení celkem

c) Očekávané okolnosti v následujícím období

1. Pokračování v pracích na šachtě sv. Jiří, dokončení a instalace nových exponátů na naučnou stezku, havířský průvod, pasportizace JZ části města – nestihlo se, údržba a konzervace všech lokalit dolování

Příloha kontrolního záznamu – 1b) dodržování BOZP na pracovišti

Tabulka provádění kontrol na oddělení technické správy a podzemí – rok 2023 (1. čtvrtletí)

Popis provedené kontroly	dne	kontrolován	činnost	výsledek	poznámka
Kontrola používání OOPP	2. 1	Parma, Kubů	Zajištění zaklopení kanalizace akumulární nádrže	V pořádku	Použití ručního nářadí, trasírek, elektrického nářadí, rukavic

Kontrola používání OOPP	10.1.	Parma, Harnušek,	Oprava osvětlení místnosti H1	V pořádku	Použití ochranné přilby, důlního světla, ručního náradí
Kontrola používání OOPP	17.1.	Parma	Oprava halogenu v šachtě NO3	V pořádku	Použití náhradního LED halogenu, důlní lampy, ochranné přilby, ručního náradí
Kontrola používání OOPP	26.1.	Parma, Kubů	Mytí počev v kolektoru – NO3 - překop	V pořádku	Použití ochranné přilby, důlní lampy, tlakové vody a ručního náradí
Kontrola používání OOPP	30.1.	Parma, Kubů	Mytí počev – úsek NO2 – NO3	V pořádku	Použití ochranné přilby, důlní lampy, tlakové vody a ručního náradí
Kontrola používání OOPP	6.2.	Kubů, Parma, Harnušek	Úpravy kotvicích stojek mola na Borovince	V pořádku	Použití elektrického náradí, rukavic, kotvicího materiálu
Kontrola používání OOPP	8.2.	Kubů, Parma	Výměna vadných žárovek – celý kolektor	V pořádku	Použití AI štaflí, nových LED žárovek, ochranné přilby, důlní lampy a ručního náradí
Kontrola používání OOPP	22.2.	Celé oddělení	Odkornování klád na Pístově	V pořádku	Použití pořízu, rukavic, a dalšího ručního náradí
Kontrola používání OOPP	27.2.	Parma, Harnušek	Údržba VH – Drážní potok a Koželužský potok	V pořádku	Použití ručního náradí, motorové pily, rukavic, ochranné přilby
Kontrola používání OOPP	7.3.	Harnušek, Parma, Kubů	Oprava vjezdové brány areálu Křížíkova 10a	V pořádku	Použití elektrické brusky, svařovacího invertoru, ochranné kukly, rukavic, ručního náradí
Kontrola používání OOPP	13.3.	Parma, Kubů, Harnušek	Výroba informačních tabulí hornické stezky	V pořádku	Použití elektrické okružní pily, hoblovky, motorové pily, konzervační látky, rukavic
Kontrola používání OOPP	14.3.	Kubů	Údržba vozidla škoda Yeti	V pořádku	Použití mycích prostředků, vysavače, konzervačních prostředků, rukavic
Kontrola používání OOPP	22.3.	Parma, Harnušek	Likvidace laviček 2 ks	V pořádku	Použití přívěsného vozíku, motorové pily, rukavic a ochranné přilby

Kontrola používání OOPP	29.3.	Parma, Harnušek	Kopání jam pro ukotvení informačních tabulí - Rudný	V pořádku	Použití ručního nářadí, rukavic
-------------------------	-------	-----------------	---	-----------	---------------------------------

Magistrát města		Jihlavy	
Zpráva o činnosti za období			I. Q 2023
Předkládá	Mgr. Jarmila Jakoubková	Odbor	KP

Personální záležitosti a změny:

- Ukončení pracovního poměru k 31. 2. 2023 – Mgr. Anika Chalupská, MSc. Zdeněk Ondrák
- Ukončení pracovního poměru k 1. 1. 2023 Mgr. Martiny Heřmanové, koordinátorky Zdravého města

I. Vedoucí odboru

Spolu s běžnými činnostmi při zajištění chodu odboru KP:

- Převzetí agendy – Strategie města, MA21 a Zdravé město
- Účast v Komisi Zdravého města + zajišťování veškeré agendy v rámci agendy Zdravého města
- Zajištění a vyřízení dotací v rámci agendy Zdravého města
- Spolupráce na tvorbě auditu k projektu MA21
- Spolupráce na dokončení strategického plánu statutárního města Jihlavy
- Vytvoření akčního plánu pro roky 2023 až 2024
- Spolupráce s OŘOS + jednání s jednatelem OS
- Zajišťování veřejných debat členů vedení města
- Projekt participace – zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů
- Návštěva z Islandu v rámci projektu participace

II. Agendy v přímé řídicí působnosti vedoucí odboru

Sekretariát primátora

Současně s běžnou činností pro zajištění chodu sekretariátu primátorka a náměstků primátorky, zajištění následujících akcí:

- příprava a organizace Novoročního setkání členů rady města a vedoucích odborů
- příprava pietní akce (kladení – Uctění památky obětí holocaustu)
- Zahraníční cesta:
- Estonsko, Tallin – Konference European Green Capital + závěrečné setkání projektu GG4C (Ing. Richard Šedivý)
- Belgie, Brusel – Ozvěny MFDF (Radek Popelka, MBA, Ing. Richard Šedivý, Ing. arch. Martin Laštovička)

Zajištění obcerstvení na schůzích RM, tiskové konference po jednání RM, komise a výbory. Příprava a organizace mimořádných schůzí RM, pracovních seminářů pro zastupitele.

III. Oddělení řízení obchodních společností

Současně s běžnou činností oddělení bylo zajištěno/zpracováno:

1. Za 1. čtvrtletí 2023 byly Radě města Jihlavy předloženy návrhy těchto obchodních společností města:

- SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (4 návrhy);
- HC Dukla Jihlava, s.r.o. (2 návrhy);
- Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. (3 návrhy);
- Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. (1 návrh);
- Ostatní (10 návrhů).

2. Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:

- Dodatek č. 6 k Pachtovní smlouvě č. 819/KP/2020 mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností HC Dukla Jihlava, s.r.o.;
- Pachtovní smlouva – Skládka Henčov mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.;
- Smlouva o poskytnutí součinnosti při zpracování ZP mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností TENISECENTRUM JIHLAVA, a.s.;
- Nájemní smlouva – tržiště uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.;
- Dodatek č. 7 k Podnájemní smlouvě mezi obchodní společností Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. a Bohatý, s.r.o.;
- Dohoda o ukončení Smlouvy o výpůjčce mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.;
- Dohoda o ukončení Pachtovní smlouvy mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (parkoviště);
- Dohoda o ukončení Podnájemní smlouvy mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (parkoviště za DKO).

3. Za 1. čtvrtletí 2023 byly Radě města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady předloženy návrhy těchto obchodních společností města:

- SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (1 návrh);
- HC Dukla Jihlava, s.r.o. (5 návrhů);
- Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. (6 návrhů);
- Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. (1 návrh);
- Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. (9 návrhů).

4. Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady:

- Smlouva o poskytnutí příplatku mimo základní kapitál mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností HC Dukla Jihlava, s.r.o.;
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zápůjčce mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností HC Dukla Jihlava, s.r.o.;
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. a Ing. Radimem Rovnerem;
- Dodatek č. 5 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností HC Dukla Jihlava, s.r.o. a Bedřichem Ščerbanem;
- Dodatek č. 3 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. a Bc. Martinou Proškovou;
- Dodatek č. 2 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. a Ing. Josefem Ederem;
- Dodatek č. 3 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. a Ing. Václavem Kodetem;
- Smlouva o kontokorentním úvěru mezi obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. a Komerční bankou, a.s.
- Dodatek č. 2 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. a Ing. Radimem Rovnerem;
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výkonu funkce mezi obchodní společností Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. a Ing. Jaroslavem Šetkem.

5. Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy:

- Předpisy nájemného
- Návrhy do MK:
 - o Nájemní smlouva – tržiště uzavřená mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.
 - o Vodní ráj – stanovení nájemného 2023
- Příprava úplného znění smlouvy – Skládka Henčov
- Příprava změny pachtovní smlouvy se SML, s.r.o.
- Příprava na archivaci dokumentů
- Inventarizace a řešení majetku
- Řešení spisové služby/sklady

Další činnosti oddělení řízení obchodních společností:

- Předložení návrhu do RM na pověření zastupování města ve svazku obcí „Cyklostezka Jihlava-Třebíč-Raabs (Ing. Jiří Pokorný) a ve spolku Partnerství pro městskou mobilitu (Ing. Jaroslav Vymazal)
- Příprava a zpracování Smlouvy o ocenění se společností EQITA Consulting, s.r.o. na zpracování znaleckého posudku na ocenění akcií společnosti Teniscentrum Jihlava a.s. představující 5,4% podílu na ZK
- Příprava a zpracování návrhu na schválení memoranda o spolupráci – „Vodíková Vysočina“
- Příprava a zpracování návrhu do ZM záměr odkoupení podílu společnosti Teniscentrum JI a.s.
- Účast na dozorčích radách společností – SML, s.r.o., PaČ JI s.r.o. a SMJ s.r.o.
- Účast na představenstvech a DR Teniscentra JI a.s.

IV. Oddělení strategického plánování

Největší podíl pracovní činnosti oddělení je soustředěn na tvorbu Strategického plánu rozvoje statutárního města Jihlava pro roky 2022-2032.

Současně s tvorbou Strategického plánu pracovníci oddělení zajišťovali tyto další povinnosti:

Strategický plán

- Finalizace návrhové části Strategie, Implementačního plánu a předložení ZM ke schválení
- Finalizace indikátorové soustavy strategického plánu
- Sestavení návrhu na výběrové řízení na pozici manažera strategií
- Zveřejnění schválených dokumentů včetně anglické verze z projektu URBACT na webu města (včetně anglické verze)
- Zpracování 3 oblastí auditu udržitelného rozvoje (zdraví, globální zodpovědnost, místní ekonomika a podnikání)
- Konzultace s Ing. Pokorným, náměstkem primátora ke strategickému řízení
- Konzultace ke strategii – CzechInvest, Brána Jihlavy, OSV, ÚMA – SŽ – VRT Jihlava, OŽP – akční skupina udržitelnosti

Projekt Zdravé město a MA21 (PZM a MA21)

- Zpracování návrhu do RM – dotace programů Zdravé město a Volný čas
- Koordinace jednání Komise Zdravého města, MA21 a volného času
- Finalizace Hodnotící zprávy za rok 2022 a předložení na vědomí ZM
- Koordinace zpracovatelů jednotlivých oblastí v rámci auditu udržitelného rozvoje (včetně dolování informací z Ústavu zdravotnických informací a statistiky).
- Podání projektu na Fond Vysočiny

URBACT GG4C

- Zpracování předávacího protokolu k projektu URBACT GG4C
- Příprava prezentace a organizace služební cesty do Tallinnu
- Účast na závěrečném setkání sítě URBACT
- Zpracování závěrečné monitorovací zprávy projektu
- Zajištění organizace prezentace MMR k potenciálnímu zapojení do sítě URBACT pro města z Vysočiny

Akční skupina Udržitelnosti

- Příprava a organizace setkání Akční skupiny udržitelnosti, individuální setkání s koordinátorkou
- Příprava a zpracování statutu skupiny

Projekty:

„Rozvoj zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací ve městě Jihlava“:

Jihlava:

- Koordinační porady se zahraničním partnerem
- Účast na vzdělávání - kurzu Facilitace
- Finalizace manuálu participace
- Příprava mapových vrstev GIS pro podněty občanů
- Příprava webové stránky k participaci (ve spolupráci s OI a Ing. Pokorným)
- Spolupráci na přípravě příjezdu zahraničního partnera do Jihlavy a spolupráci na organizaci jeho pobytu

- Příprava fóra mladých – ve spolupráci s OŠKT
- Veřejné zakázky na odborného garanta, PRistu/ku, kurz Plánování participace, simultánní tlumočení
- Příprava realizace kulatého stolu k ukrajinské komunitě v Jihlavě
- Spolupráce na přípravě a realizaci workshopu pro osadní výbory – financování komunitních aktivit
- Zajištění týdenního pobytů hostů z Islandu v Jihlavě
- Moderování třech seminářů s Islandem

V. Oddělení vnějších vztahů

Hlavní činností OVV je komunikace s médii, vydávání tiskových zpráv, správa sociálních sítí, propagace akcí pořádaných městem, zpracování a distribuce časopisu Ježkovy oči a zpracování kompletní fotodokumentace akcí pořádaných městem, OVV pracovalo a zajišťovalo ve sledovaném období tato témata:

- Zapojte se s námi do plošné deratizace
- Začínají změny dopravního značení v centru města
- Rozhovor: Večerní zoo je plná zvuků a aktivních zvířat
- Propagace akce Jihlava spustila portál občana
- Kapří den: Opět jsme ubránili Jihlavu!
- Propagace akce Zlatá jeřabina
- Zajištění a moderování akce „Debaty o dopravě v centru města“ – veřejné projednání dopravní koncepce
- Propagace akce Do práce na kole v Jihlavě
- Propagace akce Pomozte s námi uklidit Vysočinu
- Propagace připravované výzvy v rámci Projektu Zdravé město (PZM) a místní Agenda 21 (MA21)
- Příprava tiskové zprávy o detailním záměru financování a harmonogramu výstavby Horácké multifunkční arény
- Jihlavská nemocnice hledá nové dárce krve
- Propagace akce Řízení strategie ITI JA bude podpořeno z Operačního programu Technická pomoc 2021-2027
- Spolupráce na otevření nové trolejbusové trati Bedřichov
- Kompletní organizace Dne Země
- Spolupráce a moderování akce Silák roku
- Příprava Dne Zdraví ve spolupráci s jihlavskou nemocnicí
- Příprava Dne bez tabáku ve spolupráci s Bránou Jihlava
- Propagace Nočního běhu pro Světlušku
- Zpravodajství: tiskové zprávy na web Ježkovy oči + příspěvky na sociální sítě
- Aktualizace webových stránek Probereme Jihlavu, Zdravého města
- Spolupráce s oddělením personálním: plnění informací do databáze Volná pracovní místa
- Pomoc s dotazníkovým šetřením pro klienty magistrátu zajišťovaným ve spolupráci s VŠPJ
- Účast na akcích města

Fotodokumentace a tvorba videí k akcím města:

Tvorba dokumentace včetně všech víkendových akcí, workshopů v turistickém informačním centru i na radnici. Tvorba medailonků náměstků – příprava nového rozhovorového formátu pro youtube – ve spolupráci s tiskovým mluvčím města.

Foto:

Pořízení obrazové dokumentace z akcí:

Proběhni se Heulosem se světluškami, Začíná se stavět propojení vodovodů v oblasti Pelhřimovské ulice, Otevřené hudební studio Malér: Přijďte si hrát se zvuky a moderními přístroji, Uzavřená cyklostezka u ZOO, Závody na běžkách v Českém mlýně, slavnost k 25. výročí od založení Pěveckého sboru Melodie, Radní schválili studii potřebnou k rekonstrukci tábora v areálu Hájenka Černé lesy u Brtnice, Jihlava obnovila historický krov radnice i malé kapličky, Tři králová sbírka, první a druhé kolo prezidentských voleb, V krytu

CO jsou doplněny exponáty, Staronový ciferník z věže se vrátil na jihlavskou radnici, Jak vypadal Rokštejn?
Na TIC jsou vystaveny papírové modely turistických cílů,

Videa:

- Dopravní stavby roku 2023
- Medailonek k udělované Ceně primátora
- Pozvánka do studia Malér v DGM
- Informační spot pro dynamický nákupní systém
- Nominační spoty k akci Sportovec roku
- Přelety dronem nad Českým mlýnem a hornickou naučnou stezkou
- Otevření nové trolejbusové tratě Sokolovská

Zapsala dne: 12. 4. 2023

Mgr. Jarmila Jakoubková
vedoucí kanceláře primátora

