

ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU A MĚSTSKÉ POLICIE ZA

III. ČTVRTLETÍ 2022

**Předkládá: Mgr. Petr Ryška
primátor města**

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q. 2022
Vypracoval	Mgr. Bc. Jan Jaroš, MPA	Odbor	EO

I. Vedoucí odboru

Mimo dalších činností, jednání a vedení EO:

- Účast na jednáních RM a zasedání ZM, seminářích ZM;
- Účast na valných hromadách společností založených městem;
- Účast na jednáních Finančního výboru Zastupitelstva města Jihlavy – tajemník;
- Účast na investičních poradách;
- Účast na jednáních k tvorbě investičního plánu města;
- Účast na jednáních ekonomické pracovní skupiny „Systém parkování“;
- Účast na jednáních ke Strategickému plánu města;
- Účast na jednáních pracovních skupin ITI JSA;
- Účast na jednáních řídicího výboru ITI JSA;
- Účast na jednáních ke Sberbank, a.s. (webináře, věřitelská skupina apod.);
- Řízení ekonomické části projektu „Jednotné řízení příspěvkových organizací a obchodních společností“;
- Příprava Portálu občana a platební brány;
- Pokračování realizace záměru fungování finanční kontroly (správci rozpočtu);
- Průběžné schůzky se zástupci bank za účelem zjišťování aktuálních informací trhu.

II. Oddělení analýz, rozpočtu a financování

V průběhu III. Q 2022 bylo **provedeno 42 rozpočtových opatření**, z toho 35 rozpočtových opatření bylo provedeno na základě schválení RM, 2 rozpočtová opatření provedl EO v rámci stanoveného rozsahu pro provádění rozpočtových opatření. Zbývajících 5 rozpočtových opatření schválilo na základě předložených návrhů na provedení rozpočtového opatření ZM. Za III. Q také bylo provedeno 48 změn rozpočtu.

Hlavními činnostmi v III. Q na úseku rozpočtu bylo **zpracování návrhu rozpočtu** statutárního města Jihlavy na rok 2023 na I. čtení, které proběhlo 31. 8. 2022, a II. čtení, které proběhlo 14. 9. 2022, včetně souvisejících analýz (nevyčerpané výdaje, predikce daňových příjmů atd.) a zpracování článku do ERIN. Návrhy byly zpracovány na základě sběru podkladů od jednotlivých odborů a útvarů MMJ a MP.

Dále se pracovníci zabývali **přípravou materiálů a zpracováním stanovisek pro návrhy ostatních odborů a útvarů MMJ a MP pro zasedání ZM** v srpnu a v září 2022, **přípravou materiálů a zpracováním stanovisek pro zasedání Rady města Jihlavy** a plněním přijatých usnesení. Jmenovitě šlo zejména o zpracování návrhu na úspory rozpočtu, který byl předložen a následně schválen na 30. zasedání ZM v září 2022. Vypracování tohoto návrhu předcházely porady s odbory a útvary MMJ, kde se hledaly konkrétní možnosti úspor v jejich rozpočtech. Mezi další činnosti lze zmínit poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, aktualizace a doplnění údajů v příručce po nové zastupitele či **dopracování ceníku k nařízení statutárního města Jihlavy č. 7/2022** (systém parkování) a jeho následné předložení RM ke schválení.

V oblasti metodické pomoci pracovníci průběžně poskytovali pomoc odborům a útvarům MMJ a MP při určení rozpočtové skladby, rozpisu rozpočtu či formulaci usnesení ve věci rozpočtového opatření. V rámci přehledu o plnění rozpočtu upozorňovali jednotlivé odbory a útvary na vzniklé nedostatky a návrhy nápravných opatření.

Na úseku správců rozpočtu byla ve III. Q v rámci metodické pomoci průběžně poskytována pomoc odborům a útvarům MMJ a MP v oblasti čerpání rozpočtu, vazby na finanční krytí či určení rozpočtové skladby. Bylo provedeno připomínkování předpisu „Přidělování a užívání služebních mobilních telefonů a SIM karet“. Proběhly také schůzky s pracovníci hlavní pokladny MMJ a ostatními odděleními EO ohledně **nastavení zálohových plateb a následného vyúčtování u zahraničních pracovních cest hrazených z projektů**. Dále byl pracovníky EOARF zajištěn zástup za chybějící členy okrskových volebních komisí při konání voleb do zastupitelstev obcí a senátu parlamentu ČR.

V oblasti porušení rozpočtové kázně nedošlo za III. Q k žádnému vyměření odvodu ani penále za prodlení odvodu.

Na základě Zásad pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury byl v průběhu III. Q vystaven předpis pro platbu jednoho investičního příspěvku v celkové výši 1 177 500 Kč.

V souvislosti se správou kapitálových záměrů a oprav nad 6 mil. Kč byla prováděna pravidelná činnost v podobě zadávání nových požadavků předložených na investičních poradách do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA, aktualizace údajů v modulu dle usnesení ZM a RM, požadavků odborů či útvarů a průběžných úprav investičního plánu města Jihlavy. Na základě požadavku paní primátorky byly do stávající struktury investičního plánu začleněny parametry pro výpočet priority vycházející z nového strategického plánu města Jihlavy dle podkladu od oddělení strategického plánování odboru KP a byl nastaven automatický výpočet této priority po doplnění přidáných parametrů.

Následně byl takto **upravený investiční plán** zaslán k doplnění na útvary a odbory MMJ a na MP a poté proběhla závěrečná kompletace výše uvedené prioritizace. Také byl sepsán návrh zásadních úprav podoby investičního plánu (např. změna podbarvení, stanovení pouze dvou priorit, nový propočet dotací, posun výhledu u záměrů/akcí/projektů nezahrnutých do návrhu rozpočtu na rok 2023 atd.) v rámci jeho pravidelné aktualizace v prosinci 2022, který byl předložen ke schválení zástupcům vedení města na investiční poradě dne 18. 08. 2022. **Dále pokračovala spolupráce s OI v souvislosti s propojením modulu s mapovou aplikací GIS – beta verze investičního plánu.**

V rámci projektu Jednotný systém řízení příspěvkových organizací a obchodních společností byly měsíční reporty zaslané městskými společnostmi průběžně vkládány do tzv. manažerské kostky a překlápěny do interního souboru sloužícímu ke kontrole správnosti reportů, sledování a hodnocení hospodaření těchto společností. Vedle této pravidelné pracovní činnosti byla v návaznosti na zjištěné rozdíly mezi ekonomickými daty získanými v rámci JSŘPOOS (po účetní závěrce společností) a hodnotami vykázanými v příloze účetní závěrky jednotlivých obchodních společností za rok 2021 (mimo společnost HC Dukla Jihlava, s.r.o.) prováděna kontrola a vyhodnocení oprav měsíčních reportů roku 2021 zaslaných obchodními společnostmi města.

III. Oddělení správy daní a pohledávek

V hodnoceném období bylo na oddělení zpracováno celkem **1 349 došlých písemností a vypraveno 2 506 vlastních písemností**.

A. Úsek místních poplatků

V rámci **agendy místních poplatků** jsou spravovány poplatkové povinnosti daňových subjektů (poplatníků a plátců) na místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, na místním poplatku ze psů a na místním poplatku z pobytu. Za účelem správného zjištění a stanovení daní (místních poplatků) a zabezpečení jejich úhrady jsou do evidence daní (místních poplatků) průběžně zaznamenávány skutečnosti zjištěné na základě splnění ohlašovací povinnosti daňových subjektů či na základě vyhledávací činnosti správce daně (např. přistěhování, odstěhování poplatníka do města Jihlavy, vznik / zánik vlastnického práva k věci podléhající poplatkové povinnosti, úmrtí či zánik daňového subjektu, atd.) mající vliv na vznik či zánik daňových (poplatkových) povinností, dále jsou sledovány a zpracovávány úhrady místních poplatků a z toho vyplývající přeplatky, nedoplatky a případné převody. V případě vzniku daňových nedoplatek jsou daňové subjekty nejprve vyzývány k jejich úhradě a následně jsou daně (místní poplatky) vyměřeny platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem z moci úřední. Po uplynutí náhradní lhůty splatnosti jsou daňové nedoplatky ve lhůtě stanovené platnou interní směrnicí stanovující postup pro evidenci, vymáhání a odpis pohledávek předávány k vymáhání.

Ve vykazovaném čtvrtletí bylo na přepážkách obslouženo celkem **738** klientů (z toho **642** klientů řešilo místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství, **96** klientů řešilo poplatek ze psů, u poplatku z pobytu není údaj sledován).

Z celkového počtu obslužených klientů platilo na přepážkách **251** klientů kartou poplatek v celkové výši **200.432,74 Kč**.

Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství

Sazba místního poplatku činí v letošním roce 804,00 Kč, lhůta splatnosti poplatku za poplatkové období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 uplynula dne 30. 6. 2022.

K 30. 9. 2022 bylo na místním poplatku vybráno celkem **35.028.697,41 Kč**, což představuje **87,2 %** z celkového počtu poplatkových povinností (které nejsou od placení poplatku osvobozeny).

Správcem daně bylo ve sledovaném období prověřeno a následně zaevidováno **2 279** případů osvobození od placení místního poplatku.

Na základě avíz z ROB byly provedeny v IS VERA **aktualizace u 1 834 poplatníků** (zavedení poplatkové povinnosti při narození nebo přistěhování, ukončení poplatkové povinnosti při úmrtí nebo odstěhování bez součinnosti s poplatníkem).

Byla aktualizována data o nemovitostech podléhajících zpoplatnění, jejichž vlastníci nesplnili ohlašovací povinnost a správce daně prováděl průběžně vyhledávací činnost. Na základě vyhledávací činnosti bylo zasláno **65 vyrozumění** o zavedení poplatkové povinnosti vztahující se k nemovitým věcem podléhajícím poplatkové povinnosti.

Bylo vydáno **7 platebních výměrů**. Byly odeslány **upomínky** na nedoplatky vlastníkům nemovitostí bez trvalého pobytu a poplatníkům s pobytem na území města Jihlavy (5 100 ks dopisů, 114 ks složenek, 747 e-mailů).

Probíhalo průběžné ruční **párování došlých plateb u 191 poplatníků**, které se v IS nerozúčtovaly na jednotlivé poplatníky, převody a zápočty mezi poplatky a byly prováděny opravy databáze poplatníků po kontrole konzistence dat.

Bylo vyřízeno **92** žádostí poplatníků o vrácení přeplatku na místním poplatku.

Na základě podkladů z úseku vymáhání pohledávek byly z účetnictví města **z důvodu zániku vyřazeny** pohledávky v souhrnné výši **565.159,41 Kč** a **pro nedobytnost odepsány na podrozvahu** pohledávky v souhrnné výši **156.745,25 Kč**.

Místní poplatek ze psů

Místní poplatek ze psů ve městě činí v letošním roce 500 Kč za prvního psa, 1.000 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, 200 Kč za prvního psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let a 300 Kč za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let. Splatnost místního poplatku uplynula dne 31. března 2022.

K 30. 9. 2022 bylo na místním poplatku vybráno celkem **46.667,81 Kč**, což představuje **3,4 %** z celkového počtu poplatkových povinností (které nejsou od placení poplatku osvobozeny).

Průběžně probíhala aktualizace údajů o odstěhovaných nebo zemřelých držitelích psů. Pokračovala příprava na archivaci dokumentů vzniklých v rámci této agendy.

Byla zaslána **1** výzva ke splnění ohlašovací povinnosti. Bylo vydáno **71 platebních výměrů**. Bylo odesláno **84 upomínek poplatníkům**, kteří ve lhůtě neuhradili poplatek ze psů za rok 2022 (e-mailem 58, SMS 26). Bylo vyřízeno **13** žádostí poplatníka o vrácení přeplatku na místním poplatku.

Na základě podkladů z úseku vymáhání pohledávek byly z účetnictví města **z důvodu zániku vyřazeny** pohledávky v souhrnné výši **2.851,00 Kč**.

K 30. 9. 2022 neuhradilo místní poplatek celkem **124 poplatníků své poplatkové povinnosti v celkové výši 59.384 Kč**.

Poplatková povinnost k 30. 9. 2022	Počet
Celkový počet psů	3 729
Základní sazba	2 138
Sazba - starší 65 let	1 245
Osvobození (např. držitel průkazu ZTP/P, útulek pro zvířata, pes po složení zkoušek ke canisterapii, pes sloužící IZS, atd.)	346

Poplatek z pobytu

Předmětem místního poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Sazba místního poplatku v Jihlavě v letošním roce činí 12,- Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku, maximální částka vybraná od jednoho poplatníka tedy představuje částku 708,- Kč. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu, který je povinen vybrat poplatek od poplatníka a odvést jej správci daně nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.

K 15. 7. 2022 byl termín pro vyúčtování a úhradu poplatku z pobytu za předešlé čtvrtletí. Vyúčtování bylo podáváno prostřednictvím aplikace vytvořené EO a OI.

K datu 30. 6. 2022 evidoval správce daně celkem 64 plátců poplatku z pobytu. V termínu splatnosti místního poplatku podalo vyúčtování místního poplatku prostřednictvím aplikace všech **63 registrovaných poskytovatelů úplatného pobytu** (plátců) ve městě, z nichž 44 uhradilo místní poplatek **v celkové výši 183.936,00 Kč** a jeden plátců místní poplatek ve výši 8.544,00 Kč doposud neuhradil (subjekt je v insolvenčním řízení). 18 plátců v předchozím kalendářním období neposkytlo žádný pobyt podléhající místnímu poplatku.

Evidence cizinců s pobytem v Jihlavě

Údaje o cizincích přihlášených v Jihlavě jsou na EO zpracovávány pro potřeby celého magistrátu. EO získává informace o přihlášení či odhlášení pobytu cizinců na území města na základě výpisů z Registru obyvatel, AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel) a AISC (Agendový informační systém cizinců), které jsou poskytovány Systémem základních registrů na žádost v cca 14denních intervalech.

V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině zaznamenal EO v průběhu sledovaného období zvýšený počet přistěhovaných cizinců ve městě. Podle údajů z agendového informačního systému cizinců bylo přihláшено k pobytu v Jihlavě ve sledovaném období **celkem 714 cizinců**, z toho **578** občanů ukrajinské státní příslušnosti (pro srovnání: za stejné období loňského roku bylo ve městě zaevidováno k pobytu celkem **92** cizinců).

Průběžně se řeší reklamace údajů o cizincích ve spolupráci s Ministerstvem vnitra - OAMP. Z celkového počtu **6 417 cizinců** je v procesu reklamačního řízení z důvodu chybných údajů nebo nesouladu mezi ROB a AISC celkem **59** cizinců.

Poskytování cestovních náhrad, likvidace cestovních příkazů

V rámci agendy poskytování cestovních náhrad a likvidace cestovních příkazů byla v závěru každého měsíce zpracována sestava počtu stravenek, na které nemají zaměstnanci nárok z důvodu poskytnutí stravného na pracovní cestě, a byla vypracována sestava výše cestovních náhrad, které jsou propláceny společně se mzdou. Rovněž byly zpracovány sestavy týkající se cestovních náhrad zahraničních pracovních cest. Celkem bylo vyúčtováno **609 cestovních příkazů**.

Veřejné sbírky

Byla vykonávána agenda veřejných sbírek v rozsahu kompetencí svěřených obecnímu úřadu, to znamená, že byl prováděn dozor nad zapečetěním a rozpečetěním pokladniček včetně vyhotovení zápisu o výši finanční částky. Ve sledovaném období proběhlo **zapečetění 38 a rozpečetění 7 pokladniček** u subjektů oprávněných ke konání veřejné sbírky. Počet zapečetěných pokladniček v oběhu byl ke konci čtvrtletí **82 ks**.

B. Úsek vymáhání pohledávek

Pracovníci pověřeni agendou vymáhání pohledávek zabezpečují proces vymáhání splatných pohledávek města vzniklé z přenesené i samostatné působnosti od okamžiku jejich převzetí z příslušných odborů magistrátu až do okamžiku jejich zániku (úhrada, uplynutí zákonných lhůt pro vymáhání, zánik/úmrtí dlužníka bez právního nástupnictví, atd.). V případě vymáhání pohledávek z přenesené působnosti města má oddělení správy daní a poplatků postavení správce daně a vymáhá pohledávky v režimu daňového řízení dle daňového řádu.

Pracovníci pověřeni agendou vymáhání pohledávek vydávají také potvrzení o stavu osobního daňového účtu, resp. o bezdlužnosti jak v rámci přenesené, tak samostatné působnosti.

Nová právní úprava v roce 2022

V oblasti vymáhání pohledávek došlo ve sledovaném období k několika změnám právní úpravy, což vyvolalo potřebu nastavit nové, příp. upravit zavedené, postupy při vymáhání pohledávek, a to:

1. předávání nedoplatků k vymáhání celní správě v souvislosti s novou pravomocí policistů a celníků požadovat při kontrole vozidla úhradu nezaplacených pokut uložených řidiči nebo provozovateli vozidla za dopravní delikty,

2. Milostivé léto II.

ad 1) předávání nedoplatků k vymáhání celní správě

Dne 1. ledna 2022 vešel v účinnost zákon č. 418/2021 Sb., kterým se novelizuje zákon o Policii České republiky, zákon o Celní správě České republiky, zákon o obecní policii a zákony související. Celníci a policisté získali nové oprávnění vyžadovat při kontrole vozidla zaplacení dosud neuhrazené pravomocné pokuty uložené řidiči nebo provozovateli vozidla za dopravní delikty. V případě, že pokuta není na místě uhrazena, mohou zadržet tabulky registrační značky vozidla nebo zabránit odjezdu vozidla tzv. botičkou.

V návaznosti na výše uvedenou pravomoc celníků a policistů správce daně rozhodl, že v případech, kdy není zjištěn žádný postižitelný majetek dlužníka (např. nemajetné osoby, cizinci žijící trvale v zahraničí nebo zahraniční právnické osoby), budou nedoplatky na pokutách za dopravní delikty předávány k vymáhání místně příslušnému celnímu úřadu. Ve sledovaném období byly **předány k vymáhání celní správě pokuty v celkové výši 402.800,00 Kč a celní správou bylo vymoženo celkem 35.084,20 Kč.**

ad 2) Milostivé léto II

Dne 1. 9. 2022 nabyl účinnosti zákon č. 214/2022 Sb., o zvláštních důvodech pro zastavení exekuce a o změně souvisejících zákonů. Milostivé léto II se vztahuje na exekuční řízení zahájená přede dnem 28. října 2021, ve kterých je povinným fyzická osoba a veřejnoprávním oprávněným mj. územní samosprávný celek.

V případě, že povinný sdělí soudnímu exekutorovi nejpozději do dne 30. listopadu 2022 písemně, že žádá o zahájení postupu podle právní úpravy tzv. milostivého léta II a současně ode dne 1. září 2022 do dne 30. listopadu 2022 uhradí jistinu vymáhanou v exekučním řízení a paušální náhradu nákladů exekuce ve výši 1.500,00 Kč bez DPH, vydá soudní exekutor rozhodnutí, jímž povinného osvobodí od placení veškerých dalších vymáhaných pohledávek přesahujících vymáhanou jistinu v rozsahu, v němž nebyly dosud uspokojeny, a povinným zaplacenou vymáhanou jistinu vyplatí veřejnoprávnímu oprávněnému. S rozhodnutím o osvobození od placení spojí soudní exekutor i bez návrhu rozhodnutí o zastavení exekuce v rozsahu zaplacených anebo zaniklých pohledávek.

Vymáhané příslušenství pohledávky, od jehož placení je dlužník osvobozen, zaniká právní mocí usnesení soudního exekutora o osvobození od placení. Milostivé léto II se nevztahuje na peněžitě tresty nebo jiné majetkové sankce, které byly dlužníku uloženy v trestním řízení pro úmyslný trestný čin, pohledávky na náhradu újmy způsobené úmyslným porušením právní povinnosti a dále pohledávky věřitelů na výživném ze zákona, pohledávky za náhradní výživné podle jiného zákona a pohledávky věřitelů na náhradu újmy způsobené na zdraví.

K datu 30. 9. 2022 neměl prozatím ekonomický odbor informace o žádném exekučním řízení, v němž by dlužník využil této možnosti zprostit se dluhů.

Vymáhání pohledávek z přenesené působnosti

Správce daně využívá všech způsobů vymáhání stanovených daňovým řádem, tj. daňovou exekucí, prostřednictvím soudního exekutora, uplatněním nedoplatků v insolvenčním řízení nebo přihlášením do veřejné dražby.

Před samotným rozhodnutím o způsobu vymáhání nedoplatků správce daně prověřuje majetkové poměry dlužníka, k čemuž využívá vyhledávací postupy, zejména pak vyhledávací činnost. V rámci vyhledávací činnosti správce daně zjišťuje nezbytné údaje pro vymáhání zejména prostřednictvím výzev k poskytnutí součinnosti.

V hodnoceném období bylo zasláno celkem **14 hromadných výzev zdravotním pojišťovnám, 36 hromadných výzev poskytovatelům platebních služeb**

a 3 individuální výzvy, jimiž byly lustrovány majetkové poměry celkem 1 092 dlužníků.

Pokud má být nedoplatek poprvé vymáhán, má správce daně povinnost vyrozumět nejprve dlužníka o výši jeho nedoplatků a upozornit jej na následky spojené s jejich neuhrazením (tato povinnost zavedena novelou § 153 odst. 3 daňového řádu s účinností od 1. 1. 2021). To neplatí, byl-li dlužník o nedoplatku již dříve vyrozuměn, hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo by vyrozumění bylo zjevně neúčelné. Fakticky se tato povinnost vztahuje takřka výlučně na nedoplatky na místních poplatcích (konkrétně na místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství), které jsou vyměřovány hromadným předpisným seznamem. V ostatních případech vymáhaných pohledávek předchází vždy před předáním nedoplatku k vymáhání doručení rozhodnutí, kterým je dlužníkovi uložena platební povinnost. Ve sledovaném období bylo zasláno dlužníkům celkem **346 vyrozumění o výši nedoplatků.**

Případy vymáhání pohledávek podle způsobu ve sledovaném období:

Způsob vymáhání	Počet
Daňová exekuce (vede správce daně)	
- vydané exekuční příkazy (vymáhaná částka 499 830,00 Kč)	346
- vyrozumění o právní moci exekučního příkazu	109
- rozhodnutí o zastavení daňové exekuce *	42
- rozhodnutí o pokračování ve srážkách (při změně plátce mzdy)	12
- rozhodnutí o námitce proti exekučnímu příkazu	0
Soudní exekuce (vede soudní exekutor na základě exekučního návrhu)	
- exekuční návrhy	19
Přihlášení pohledávek do likvidace	1
Přihlášení pohledávek do insolvenčního řízení (zahrnuty i pohledávky ze samostatné působnosti)	17

* Nejčastějšími důvody zastavení daňové exekuce jsou odpadnutí důvodu, pro který byla daňová exekuce nařízena (došlo k zaplacení vymáhané pohledávky jiným způsobem než z nařízené exekuce, např. dlužník uhradí přímo správci daně) nebo zjištění, že pro nařízení exekuce nebyly splněny zákonné podmínky, když dodatečně vyjde najevo, že ke dni vydání exekučního příkazu neexistoval pracovněprávní vztah dlužníka k zaměstnavateli označenému v exekučním příkazu, popř. účet označený v exekučním příkazu byl před nařízením exekuce zrušen.

Počet **sdělení k dotazům notářů** na stav nedoplatků/přeplatků u zemřelých osob v rámci pozůstalostních řízení – **67.**

Počet **přihlášek pohledávek do dědického řízení** u zemřelých osob – **11.**

Počet vydaných **rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatku** a rozložení jeho úhrady do splátek – **11.**

V rámci činnosti tzv. **terénního pracovníka** bylo v hodnoceném období vymoženo celkem **160.110,00 Kč**, z toho 136 610,00 Kč na nedoplatcích na místním poplatku za komunální odpad a 23 500,00 Kč na pokutách uložených odborem dopravy.

Vymáhání pohledávek ze samostatné působnosti

V oblasti vymáhání pohledávek v samostatné působnosti jsou případy neuhrazených pohledávek po splatnosti projednávány na společném jednání zaměstnanců, kterým je svěřeno vymáhání pohledávek, správa bytů a nebytových prostor a výkon sociální správy,

které se koná 1x měsíčně, přičemž z jednání vyplyne způsob, jakým bude dále vůči těmto dlužníkům postupováno.

Po převzetí pohledávek k vymáhání je možno uzavřít s dlužníkem dohodu o úhradě dluhu ve splátkách při současném uznání dluhu, pokud o to dlužník požádá.

Pokud dlužník poruší dohodu o splátkách nebo není pohledávka uhrazena ani v náhradní lhůtě stanovené upomínkou, je dlužníkovi zaslána předžalobní výzva a následně je věcně a místně příslušnému soudu zaslána žaloba o zaplacení dlužné částky. Nesplní-li dlužník svoji platební povinnost uloženou pravomocným rozhodnutím soudu a není-li s dlužníkem uzavřena dohoda o úhradě dluhu ve splátkách, je následně podáván po marném uplynutí lhůty k úhradě stanovené upomínkou exekuční návrh k soudnímu exekutorovi.

V průběhu sledovaného období bylo zasláno **41 výzev k úhradě dluhu, 2 předžalobní výzvy, 4 dlužníci uznali dluh** co do důvodu a výše a následně s nimi byla uzavřena **dohoda o jeho úhradě ve splátkách**, dále **2 dlužníci uznali dluh** co do důvodu a výše (bez dohody o úhradě ve splátkách). Dále byly zaslány **2 návrhy na vydání platebního rozkazu a 2 návrhy na zahájení exekuce**.

Odpisy a vyřazení pohledávek

Na základě podkladů zpracovaných úsekem vymáhání pohledávek byly z účetnictví města **z důvodu zániku vyřazeny** pohledávky z přenesené působnosti v souhrnné výši **1.444.384,60 Kč** a pohledávky ze samostatné působnosti v souhrnné výši **1.660.016,04 Kč**.

Dále byly **pro nedobytnost odepsány na podrozvahu** pohledávky z přenesené působnosti v souhrnné výši **276.807,31 Kč** a pohledávky ze samostatné působnosti v souhrnné výši **47.589,14 Kč**.

IV. Oddělení účetnictví

Oddělení účetnictví zajišťuje hospodaření statutárního města Jihlava z účetního hlediska a rovněž zabezpečuje veškerý platební styk. Zajišťuje odesílání výkazů do systému státní poklady po ukončení měsíčních závěrek. Průběžně je prováděno účtování příslušných účetních případů. Zajišťuje agendu daně z přidané hodnoty a daně z příjmů. Vede evidenci došlých a vystavených faktur a evidenci příkazových bloků.

V uvedeném čtvrtletí proběhly pravidelné **měsíční účetní závěrky** za jednotlivá období.

Byl zaúčtován předložený a schválený odpis pohledávek. U těchto pohledávek byly současně zrušeny opravné položky, vše bylo zaúčtováno. Oddělení účetnictví poskytovalo součinnost v rámci připomínkování smluv jiným odborům. V tomto čtvrtletí byl kolegyní z oddělení účetnictví napsaný článek na téma „Postup při provádění inventarizace majetku a závazků Statutárního města Jihlavy“.

Během tohoto období byla prováděna denní evidence došlých faktur, denní odesílání potřebných plateb včetně vracení přeplatek složenkami B a denní načítání dat z jednotlivých bankovních ústavů a dešifrování složenek typu A. Dle potřeby MMJ byly zaváděny nové kódy poplatků, kódy rozúčtování a také nové šablony na pokladnu.

Oddělení **aktualizovalo soubor nedokončeného majetku** vždy za poslední uzavřené účetní období (v souboru je pro všechny odbory zpracován stav nedokončeného majetku na účtech 041 a 042 dle ORG a ORJ a je zřejmé, z kterých faktur, plateb, se stav pořizovaného nedokončeného majetku skládá).

Dle potřeb byly pravidelně **aktualizovány tabulky exekuce, insolvence a dohody o výši splátek**. Na žádost odborů byly odesílány výpisy z účtů.

Oddělení dále zabezpečilo **práce spojené s příkazovými bloky**. Příkazové bloky jsou průběžně vyzvedávány a následně vydávány na MP Jihlava a jednotlivé odbory MMJ dle potřeby.

Oddělení účetnictví zabezpečovalo poskytování podkladů a přehledů pro jednotlivé projekty dle požadavků odborů. Dále poskytlo součinnost v řešení smluv s jinými odbory.

Často jsou **řešeny nesrovnalosti v podkladech pro fakturaci**. Všechny účetní průběžně dohledávají správné variabilní symboly uskutečněných i přijatých plateb a provádějí párování do jednotlivých agend.

Měsíčně byly prováděny kontroly majetku a opravek v návaznosti na evidenci MO MMJ. Současně je kontrolováno na evidenci MO MMJ rozpouštění transferů.

Oddělení dále provádělo **připomínkování některých návrhů např. na vyřazení majetku** a vyhotovilo stanoviska k některým návrhům do RM, ZM.

Bylo zabezpečeno proúčtování plateb i předpisů na příjmovém kódu 541 – výzva – úsekové měření odboru dopravy, kódu 542 - pokuta - úsekové měření a 532 – vážení kamionů a řešily se navazující práce. Celkově bylo odesláno od začátku roku za všechny příjmové kódy 1 327 vratek. Z toho bylo převodem 861, 464 poukázkou B a 2 pokladnou

V rámci měsíčních závěrek proběhly kontroly:

- Zůstatků jednotlivých bankovních účtů na hlavní knihu;
- Vazeb ve fondech a další okruhy;
- Stavů peněz na cestě;
- Stavů pokladen;
- Vazeb depozit;
- Účtování PAP;
- Účtování TZ, IcoAP, IcoTr;
- Mezivýkazových vazeb;
- Kontrola plateb uskutečněných na terminálech a dosud nepřipsaných plateb na bankovní účty města a kontrola stavů účtů v souvislosti s tímto typem plateb.

Statistika účetních obrátů za hodnocené čtvrtletí k datu 30.9.2022:

Agenda	Počet
Banka – KB	14 279
Pokladna – KP	12 692
Majetek – MM	19 933
Příjmy – PD	13 792
Výdaje – PV	1 942
Ruční pořizování v agendě účetnictví - QR	66
QZ Zápočty	15

Agenda banka a příjmy je v některých případech účtována s kumulací dle data (poplatek za komunální odpad, poplatek ze psů, nájem bytů a nebytových prostor).

Problematika DPH

Odpovědná pracovnice agendy DPH zabezpečila pravidelné měsíční zpracování a odesílání přiznání k DPH a rovněž KH. Dále tato pracovnice vytvářela, odesílala a dokladovala dodatečná přiznání k DPH včetně KH u faktur pozdě dodaných, či chybně předkontovaných, zapsaných bez DPH.

Metodička DPH prováděla průběžně konzultace a **poskytovala metodickou pomoc** věcně příslušným odborům k problematice DPH.

V průběhu uplynulého čtvrtletí činil předběžný odvod vůči finančnímu úřadu částku **13.496.614 Kč**.

V. Metodik, řízení procesů a projektů

Kromě pravidelné agendy, kterou je příprava odpovědí v rámci minibenchmarkingu, sledování připravované a nové legislativy s možným dopadem na činnost vykonávanou na EO a zpracování rešerší a zpráv pro VEO na základě informací z MF, MV, SMO ČR apod. byly v tomto čtvrtletí řešeny tyto úkoly:

- **Zpracování procesních map pro činnost vracení přeplatků v hotovosti s využitím e-procesů při schvalování** (role referent, příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní, žadatel, pokladní, účetní – varianta 1 - stávající stav, varianta 2 - elektronické schvalování). Testování Varianty 2 - 1. fáze.
- **S OI a VERA řešena problematika aktualizace registru hospodářských subjektů.**
- **Úprava šablony** v IS VERA pro vracení přeplatku na základě informací ze školení spisové služby.
- Na základě studia právních předpisů a konzultací byla pro VEO zpracována rešerše **napojení registrů vozidel a řidičů na ISZR.**
- **Do veterinárního zákona byl zapracován podnět EO týkající se možnosti orgánů veřejné moci nahlížet do Centrální evidence psů** (ve znění projednávaném Poslaneckou sněmovnou nebylo nahlížení městům umožněno).
- Zpracování **Analýzy evidence správních poplatků v IS VERA** (včetně doporučení).
- Zpracování **zprávy týkající se analýzy extrémů** (rozdíl 200% oproti jiným městům), které Jihlava vykazovala u některých agend sledovaných v rámci benchmarkingu (včetně doporučení).
- Zjištění správných údajů a **provedení oprav v aplikaci BI2005** na základě analýzy extrémů. Odeslání podnětů ke sběru a vyhodnocení dat u vybraných agend, řešení rozpracovaných a v aplikaci neuzavřených formulářů z let 2016 - 2021 (dokončeno částečně).
- **Analýza příjmů z přenesené působnosti** dle agend a typů (správní poplatky, sankce, příjmy z veřejnoprávních smluv, vazba na agendu 41 sledovanou v rámci benchmarkingu) – dokončeno částečně.
- Příprava podkladů pro OI (**outsourcing IT služeb u vybraných měst**).
- Zpracování dotazu na MF ve věci vydávání rozhodnutí při podání žádosti o **vrácení přeplatku na správním poplatku** a provádění testu vratitelnosti a **převedení na případný daňový nedoplatek**, příprava informací pro odbory, které přeplatek vrací.
- Ve spolupráci se SMJ, OTS a účtárnou příprava na **testování el. fakturace ve formátu ISDOC (vazba na spisovou službu a modul VERA Faktury)**. Testování proběhlo v září, zatím nevyhodnoceno.
- Podnět na aktualizaci Směrnice o poskytování cestovních náhrad v důsledku změny sazeb stravného.

- Pokračovaly práce na **SWOT analýze k podnikatelským odpadům**, byly zapracovány připomínky SMJ a OŽP a uskutečnila se schůzka, jejímž cílem bylo vyjasnit si pohledy zpracovatelů SWOT analýzy na danou problematiku.
- Byl zpracována žádost na MŽP o stanovisko k vedení evidence odpadů při zapojení podnikatelů do systému města a podávání ročního hlášení v souvislosti s nejasnostmi, které vyplynuly ze schůzky ke SWOT analýze k podnikatelským odpadům (role podnikatel, město, svozová společnost – různé varianty řešení).
- Projednání podnětu, prověření zákonných požadavků a následné zpracování **návrhu změn u procesu fakturace** (vazba na spisovou službu a tisk košilek).

Použité zkratky:

EO – ekonomický odbor;
 OŽP – odbor životního prostředí;
 ROB – Registr obyvatel;
 ZM – Zastupitelstvo města Jihlavy;
 RM – Rada města Jihlavy;
 MV – Ministerstvo vnitra;
 MF – Ministerstvo financí ČR;
 VO – vedoucí odboru;
 DPH – daň z přidané hodnoty;
 KB, a.s. – Komerční banka, a.s.;
 SVJ – společenství vlastníků jednotek;
 ORJ – organizační jednotka;
 ORG – organizační číslo;
 DPPO – daň z příjmů právnických osob;
 FRR - Fond rezerv a rozvoje;
 IS – informační systém;

ZBÚ – základní běžný účet;
 KH – kontrolní hlášení;
 PAP – pomocný analytický přehled;
 JSŘPOOS – Jednotný systém řízení příspěvkových a obchodních společností;
 MMJ – Magistrát města Jihlavy;
 OARF – oddělení analýz, rozpočtu a financování;
 OÚ – oddělení účetnictví;
 ÚIAK – útvar interního auditu a kontroly;
 ITI JSA – Integrované územní investice Jihlavské sídelní aglomerace;
 ŘV IPRÚ – Řídící výbor Integrovaného plánu rozvoje území;
 DZ – disponibilní zůstatek.

Mgr. Bc. Jan Jaroš, MPA
 vedoucí ekonomického odboru

Zpráva o činnosti za období			3.Q 2022
Vypracovala	Ing. Bradová	interní audit a kontrola	P

INTERNÍ AUDIT:

Auditní zakázky:

- **Systém úsekového měření rychlosti**
Audit v realizaci (příprava auditu, sběr dat, auditní rozhovory, analýza dat, zpracování auditní zprávy).
- **Využívání externích právních služeb**
Audit v realizaci (příprava auditu, sběr a vyhodnocení dat, auditní rozhovory, zpracování auditní zprávy).

Auditní zprávy budou předloženy RM na vědomí.

Činnost ostatní:

- Účast na poradách vedoucích odborů
- Účast na jednání Zastupitelstva města Jihlavy
- Výkon tajemníka Kontrolního výboru Zastupitelstva města Jihlavy
- Přiřazování agend
- Člen inventurní komise - pravidelná kontrola pokladny (opatrovnictví)
- Člen kontrolní skupiny - následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací
- Absolvování odborných seminářů (registr smluv, školení v oblasti IT)
- Jednání se zástupcem společnosti Dynatech s.r.o. - registr smluv
- Připomínkování vnitřních předpisů

KONTROLA:

Následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací:

- **Denní a týdenní stacionář Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Integrované centrum sociálních služeb Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Základní škola Jihlava, Kollárova 30, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Základní škola Jihlava, Seifertova 5, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Základní škola speciální a Praktická škola Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola ukončena
- **Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola neukončena
- **Mateřská škola Mozaika Jihlava, Březinova 114, příspěvková organizace** – kontrola neukončena
- **Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace** – kontrola neukončena

- **Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, příspěvková organizace** – kontrola neukončena
- **Brána Jihlavy, příspěvková organizace** – kontrola neukončena

Protokoly z ukončených kontrol byly / budou předloženy RM na vědomí.

Finanční veřejnosprávní kontroly na místě příjemců dotací města:

- **FC Vysočina Jihlava, a. s.** – kontrola ukončena
- **Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Jihlava** – kontrola ukončena
- **nabuku s.r.o.** – kontrola ukončena
- **HC Dukla Jihlava, s.r.o.** – kontrola neukončena
- **DUKLA Jihlava – mládež, z.s.** – kontrola neukončena

Protokoly z kontrol byly předloženy primátorce města a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly. Informace o provedených kontrolách byly poskytnuty vedoucím příslušných odborů.

Vnitřní kontroly na odborech MMJ dle Směrnice o provádění kontrol:

- 1) **Kontrola dodržování Směrnice o pokladní službě, o provádění pokladních operací a o evidenci cenin a přísně zúčtovatelných tiskopisů**

Ohlášené kontroly

- **SÚ** – kontrola ukončena
- **OD** – kontrola ukončena

Kontroly bez předchozího ohlášení

- **OD** – kontrola ukončena

- 2) **Ostatní vnitřní kontroly**

- Kontrola evidence smluv a uveřejňování v registru smluv podle zákona o registru smluv – kontrola neukončena
- Kontrola dočasné pracovní neschopnosti za III.Q 2022 – kontrola neprovedena (nebyl vybrán žádný zaměstnanec ke kontrole se stanovenou vycházkou)

Záznamy z kontrol byly předloženy příslušným vedoucím odborů a tajemníkovi Magistrátu města Jihlavy / primátorce statutárního města Jihlavy a jsou uloženy u Útvaru interního auditu a kontroly.

Činnost ostatní:

- Pravidelné týdenní konzultace s vedoucí ÚIAK
- Účast na školeních
- Konzultační činnost s příspěvkovými organizacemi
- Konzultační činnost s OŠKT týkající se příspěvkových organizací
- Konzultační činnost s právním oddělením týkající se problematiky registru smluv
- Evidence cenin (MHD jízdenky), 04.07.2022 zpracování výkazu spotřeby jízdenek MHD za II. čtvrtletí 2022 + kontrola fyzického stavu jízdenek zástupkyní vedoucí ÚIAK
- Jednání ve věci využití dotace (KT – právní oddělení)
- Zpracování dvou výzev k vrácení neoprávněně čerpané dotace
- Státní zastupitelství – nahlédnutí do spisu dle pověření primátorky SMJ
- Ukončení archivace kontrolních spisů a ostatní dokumentace
- Konzultace problematiky čerpání dotací s příjemci
- Konzultace problematiky dotací a jejich vyúčtování (OSV, OŠKT, KP)

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Předkládá	Mgr. Jarmila Jakoubková	Odbor	KP

Personální záležitosti a změny OŘ:

- 31. 08. 2022 ukončení pracovního poměru Ing. Ivety Ondráčkové – koordinátorky Zdravého města, oddělení strategického plánování

I. Vedoucí odboru

Spolu s běžnými činnostmi při zajištění chodu odboru KP:

- spolupráce při přípravě 30. výročí založení obchodní společnosti Správa městských lesů, s.r.o.
- příprava a realizace výběrového řízení na pozici koordinátora/ky ZM a MA21
- příprava podkladů pro rozpočet na rok 2023
- vyřizování podnětů občanů adresovaných k přímému vyřízení na úsek primátorky města
- příprava a zajištění prezentací při kulturní akci Vysočina Fest
- spolupráce s Bránou Jihlavy
- příprava podkladů pro možnost udělení peněžního daru pro dětské lékaře
- příprava proslovů a vyjádření pro vedení města

II. Agendy v přímé řídicí působnosti vedoucí odboru

Sekretariát primátora

Současně s běžnou činností pro zajištění chodu sekretariátu primátorka a náměstků primátorky, zajištění následujících akcí:

- příprava a zajištění pietní akce za oběti procesu padesátých let Františka Roda, Jana Tučka a Karla Veselého dne 17. 6. 2022
- slavnostní předávání ocenění k 30. výročí vzniku Městské policie Jihlava dne 22. 6. 2022
- příprava pietní akce Vzpomínkové setkání u Smírčích kamenů dne 7. 8. 2022
- příprava a zajištění charitativní cyklojízdy „Na kole dětem Vysočinou“ dne 10. 9. 2022
- zajištění akce „Cena Ď“ (slavnostní předávání cen mecenášům, dobrodincům a morálním vzorům v ČR) dne 26. 9. 2022
- příprava materiálů na 106. schůzi rady města dne 22. 9. 2022

Zajištění občerstvení na schůzích RM, tiskové konference po jednání RM, komise a výbory. Příprava a organizace mimořádných schůzí RM, pracovních seminářů pro zastupitele.

III. Oddělení řízení obchodních společností

Současně s běžnou činností oddělení bylo zajištěno/zpracováno:

1. Za 3. čtvrtletí 2022 byly Radě města Jihlavy předloženy návrhy těchto obchodních společností města:

- SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (1 návrh);
- Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. (1 návrh);
- Ostatní (6 návrhů).

2. Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:

- Dodatek č. 20 k nájemní smlouvě uzavřený mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. - bazén E. Rošického (2261/MO/01)

3. Za 3. čtvrtletí 2022 byly Radě města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady předloženy návrhy těchto obchodních společností města:

- SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o. (2 návrhy);
- HC Dukla Jihlava, s.r.o. (2 návrhy);
- Správa městských lesů Jihlava, s.r.o. (2 návrhy);
- Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o. (2 návrhy);
- Jihlavské vodovody a kanalizace a.s. – v likvidaci (4 návrhy);
- Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. (5 návrhů).

4. Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady:

- Smlouva o úpisu akcií mezi statutárním městem Jihlava a obchodní společností Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. (1387/KP/2022);
- Smlouva o dočasném postoupení marketingových práv mezi obchodní společností HC Dukla Jihlava, s.r.o. a BPA sport marketing a.s.;
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dočasném postoupení marketingových práv mezi obchodní společností HC Dukla Jihlava, s.r.o. a BPA sport marketing a.s..

5. Za 3. čtvrtletí 2022 byly Zastupitelstvu města Jihlavy předloženy návrhy těchto obchodních společností města:

- Jihlavské vodovody a kanalizace a.s. – v likvidaci (1 návrh);
- Dopravní podnik města Jihlavy, a.s. (1 návrh).

6. Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy:

- Předpisy nájemného
- Příprava dodatku k Pachtovní smlouvě se SML, s.r.o. (pozemkové změny)
- Příprava na archivaci dokumentů
- Inventarizace a řešení majetku
- Řešení spisové služby
- Účast na DR SMJ s.r.o.
- Poptávka ZP – Skládka Henčov

7. Jiné činnosti oddělení

- Příprava a realizace slavnostního setkání k 30. výročí založení společnosti Správa městských lesů Jihlava s.r.o. – 7,9,2022
- Příprava a uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě evid. č. 653/KP/2022 uzavřené se společností BOSCH DIESEL s.r.o. změna způsobu využití daru, který byl městu poskytnut v rámci humanitární pomoci pro uprchlíky z Ukrajiny na území města Jihlavy.
- Příprava a uzavření Smlouvy na poskytnutí peněžitého daru ve výši 100.000,- Kč MUDr. Pavlíně Kaňákové, praktické lékařce pro děti a na pořízení ordinace praktického lékaře pro děti a dorost na adrese Březinova 4420/62A, Jihlava
- Příprava a realizace Dohody o ukončení smlouvy o výpůjčce Brána Matky Boží
- Spolupráce s likvidátorem obchodní společnosti JVAK a.s.

IV. Oddělení strategického plánování

Největší podíl pracovní činnosti oddělení je soustředěn na tvorbu Strategického plánu rozvoje statutárního města Jihlava pro roky 2022-2032.

Současně s tvorbou Strategického plánu pracovníci oddělení zajišťovali tyto další povinnosti:

Strategický plán

- Koordinace výkonných výborů včetně přípravy podkladů
- Návrh kritérií pro specifikaci projektů v investičním plánu
- Podklady pro pravidelnou rubriku k SP do Ježkových očí včetně online ankety - kvízu
- Tvorba implementačního plánu – konzultace s odbory ke kritériím projektů a projektovým fiším, tvorbě akčního plánu

- Finalizace návrhové částí dle požadavků řídicího výboru na základě individuálních konzultací s jeho členy a členkami
- Konzultace k indikátorové soustavě s Ministerstvem životního prostředí, CENIA a Ministerstvem místního rozvoje
- Sestavení akčního plánu na roky 2023 – 2025 do softwareu DAS, INSIGHT
- Prezentace vybraných témat klíčových témat rozvoje Jihlavy v otevřené kanceláři na Masarykově náměstí v Jihlavě
- Revize aktivit SP dle zpětné vazby od partnerů projektů URBACT

Projekt Zdravé město a MA21 (PZM a MA21)

- návrh struktury předávacího protokolu k agendám ZM a MA21 a konzultace s koordinátorkou nad jeho vyplněním
- Realizace aktivit Evropského týdne mobility včetně zajištění záborů pro vybrané akce a partnery
- Prezentace Zdravého města na odpolední veřejné akci k evropskému předsednictví na Masarykově náměstí
- Summary činnosti ZM k 15ti letům výročí přijetí deklarace – prezentace pro komisi ZM
- Příprava podzimní školy Zdravých měst – ve spolupráci s Krajem Vysočina

URBACT

- Koordinační schůzky s koordinátorem k provazbám na úrovni implementačního plánu k SP
- Metodické konzultace k finančnímu řízení projektu – plán čerpání rozpočtu
- Videokonferenční konzultace s nositelem projektu ke zpětné vazbě zahraničních partnerů na Strategii Jihlava 2032 včetně příprava peer to peer schůzky s Bratislavou (MIB)

Projekty:

Rozvoj zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací ve městě Jihlava:

- Koordinační porady se zahraničním partnerem
- Příprava 6ti denního kurzu facilitace
- Realizace veřejných projednání – Henčov, prostor před Kronospanem
- Příprava mapování SWOT pro lokalitu Buková
- Spolupráce s primátorkou na tematickém článku k participaci do prestižního časopisu HEROINE
- Konzultace s expertem M. Nawrathem nad manuálem participace
- prezentace projektu v otevřené kanceláři na Masarykově náměstí (včetně ankety)
- příprava vzdělávacího setkání pro osadní výbory
- design studio k funkcionalitám webu k participaci

Participace:

- Kooordinační schůzky s odborným garantem projektu
- Komunikace s partnerem z Reykjavíku a s poskytovatelem finanční podpory v mechanismu CEDR
- Analýza příkladů dobré praxe a jejich využití v Jihlavském prostředí
- Příprava a sběr dat k plánovanému zadání územní studie Henčov
- Obsahová analýza manuálu participace tvořené externím odborníkem
- Tvorba článku o projektu do Ježkových očí, spolupráce s Oddělením vnějších vztahů
- Tvorba návrhu roll-upu k propagaci projektu
- Zajištění vybavení pro potřeby projektu
- Příprava na školení FF+PP na podzim roku 2022, zpracování smlouvy a návrhu do RM
- Brainstorming webu participace s odborným garantem projektu
- Příprava a zajištění veřejného projednání Kronospan ve spolupráci s UMA

Ostatní:

- testování softwareu ke strategickému a projektovému řízení pro MMJ
- účast na prezentaci a konzultaci k Prioritám bydlení, logistiky a průmyslu (spolupráce s ÚMA)
- účast na prezentacích projektů dvou pracovních skupin ITI (společenský život a mobilita)
- komunikace se subjekty, které zvou Město Jihlava do mezinárodní projektové spolupráce (HORIZONT – MU Brno, Město Vídeň)

V. Oddělení vnějších vztahů

Hlavní činností OVV je komunikace s médii, vydávání tiskových zpráv, správa sociálních sítí, propagace akcí pořádaných městem, zpracování a distribuce časopisu Ježkovy oči a zpracování kompletní fotodokumentace akcí pořádaných městem, OVV pracovalo a zajišťovalo ve sledovaném období tato témata:

- Nový výběr poskytovatele monitoringu od 01/2023 a příprava a výběrové řízení na tisk a distribuci zpravodaje Ježkovy na roky 01/2023-12/2024
- Nejnáročnější komunikace s veřejností byly na téma - otevření ul. Jiřího z Poděbrad, Milostivé léto č. II, změna místa veřejných toalet na náměstí, ceny energií pro společnosti založené městem
- Příprava a realizace tiskové konference po otevření obálek s nabídkami cen za výstavbu HMA a příprava a realizace veřejné „hybridní“ debaty spojenou s virtuální kavárnou na toto téma a zpracování a vydání zpráv k HMA
- Komunikace zpráv o dopravě a parkování ve specifickém FB profilu a na webu Doprava v Jihlavě. Příprava velké komunikační kampaně k parkování na 1. pololetí 2023.
- Komunikace na všech kanálech města na téma ceny energií a úspor, jak na úrovni města, tak na úrovni městských společností a organizací
- Prezentace na Vysočina Festu, kde propagace byla zaměřena na akce jihlavského rodinného stříbra a reklama oficiálního zpravodajského webu Ježkovy oči.
- Propagace Ježkových očí pomocí placených kampaní i v médiích a v hitrádiu Vysočina nebo Českém rozhlase Vysočina. Čtenost JO a jeho využití novináři se neustále zvyšuje.
- Práce na zdokonalování JO – zavedení nových štítků, fotogalerie a využívání možnosti aktuálních vsuvek na úvodní straně.
- U příležitosti konání prázdninových akcí ve městě byly prováděny pravidelné reportáže.
- Zdokumentování (dronem) nově budované cyklostezky z ptačí perspektivy
- Spolupráce s Bránou Jihlavy o propojení webů,
- Příprava a svolání redakční rady webu města
- Migrace dat a úprava webů města i webe Jihlavy.
- Reportáže a komunikace k obecním volbám a volbám do senátu, ke Kutil fest, Jihlavská sportovní neděle, k oslavě 30 let SML nebo ETM.
- Zpracování odpovědí na dotazy novinářů týkající se především ceny energií a zdražování, situace v DPMJ nebo opožděného spuštění plateb kartou.
- Moderování Jihlavské sportovní neděle, dále akce 30 let SML, odhalení pamětní desky V. Göttha

Zásluhou pracovníků OVV město získalo tato ocenění:

- **nejlepší facebookové stránky v republice z měst nad 10 tisíc obyvatel,**
- **třetí nejlepší Instagram**
- **šestý nejlepší v zemi tištěný magazín Ježkovy oči.**

Komunikační kampaně

- propagace online Ježkových očí
- propagace nových stránek Doprava v Jihlavě
- příprava nového personálního webu

Fotodokumentace a tvorba videí k akcím města:

Foto:

Oprava střechy radnice, Vysočina fest, dokončení projekt Post Bellum, Heulos stará cesta k hrádku, Památný strom hřbitov, židovský hřbitov, Spaziengang na náměstí, sobotní brunch na náměstí, vyhlídka na město, Muzeum expozice dolování, interiér radnice, stavba divadla Stará plovárna, prezentace rozvoj bydlení, park GM vyhlídka, koncert El Gato Negro, opravy Post Bellum, Jiřího z Poděbrad, cvičení seniorů, výstava DGM, MASNA 21 – archeologický nález, veřejné WC, Pieta VŠPJ, Beethoven kniha, molo Borovinka, oprava hřiště baseball, Demlova na volejbalovém kurtu, vernisáž Alma Rosé, TK MFDF – trolejbus, mistrovství ČR U 22 Beach, Bee Band na náměstí a drinky v kontejneru, sobotní brunch, vernisáž Post Bellum, volby, restaurování hraničních kamenů, turnaj celebrit, Mistrovství ČR Beach volejbal, koncert páteK, Gastro food Fest – kapely, první školní den, oprava krovu radnice, Dožínky, Jihlavská sportovní neděle, Český mlýn, otevření Jiřího z Poděbrad, 30 let SML, pamětní deska Jakubské náměstí, portrét městská policie, oprava Hlavní nádraží – park, Jihlavský půlmaraton, Bezpečně na Vysočině, Zahájení policejní hudby, Mural art znojemská a Sokolovská, parkoviště Žižkova, MHD 5. května, Kutil fest, Skrze město – cyklo + kontejner, Branný závod Trivis, Mural progress, Tisková konference k HMA, konference Stříbrná Jihlava.

Videa:

Sokolovská, podzemní výstava, Kolektory, Ryška – HMA, první školní den, Jihlavská sportovní neděle, Fab Lab,

Zapsala dne: 14. 10. 2022

Mgr. Jarmila Jakoubková
vedoucí kanceláře primátorky

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III.Q 2022
Vypracoval	Bc. Vladislava Hudečková	Odbor	KT

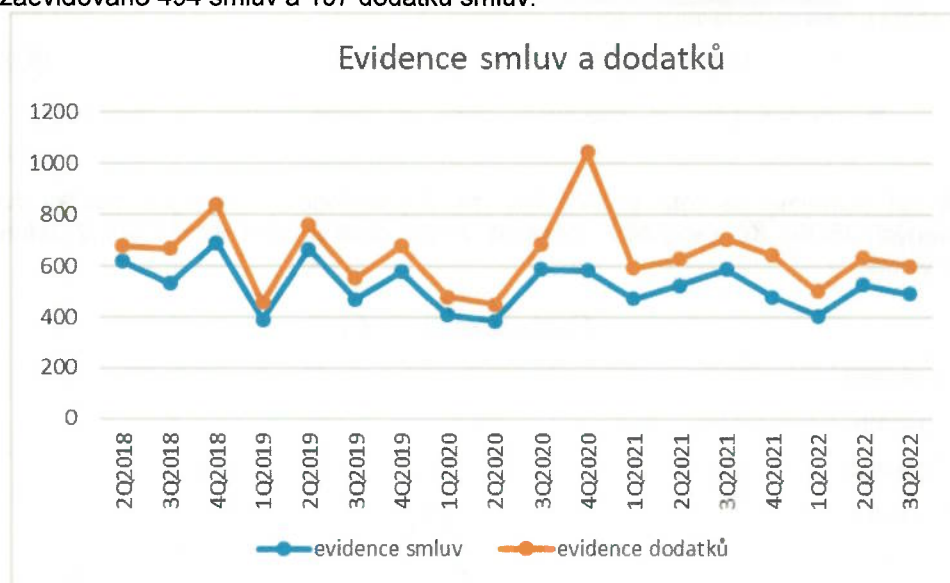
Organizační oddělení

MIC

- Koordinace 96 akcí v prostorách historické radnice (včetně přípravy 2 zasedání ZM a 2 pracovních seminářů ZM).
- Kontaktní místo akce pro veřejnost Jihlava v kondici, Co víme o Jihlavě.
- Spolupráce na administraci volebních slibů.

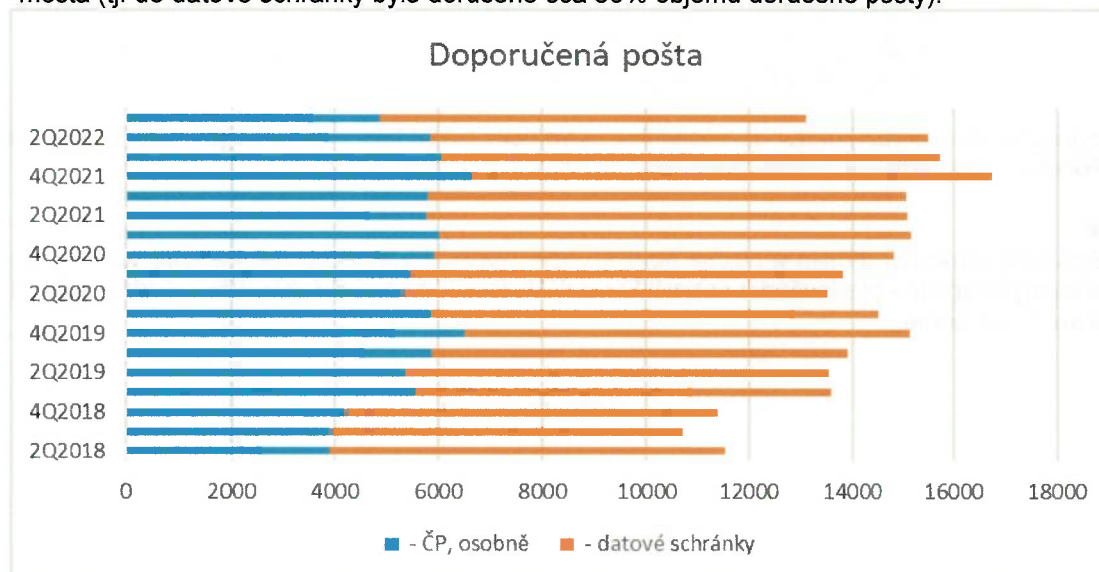
Centrální evidence smluv

- Bylo zaevidováno 494 smluv a 107 dodatků smluv.

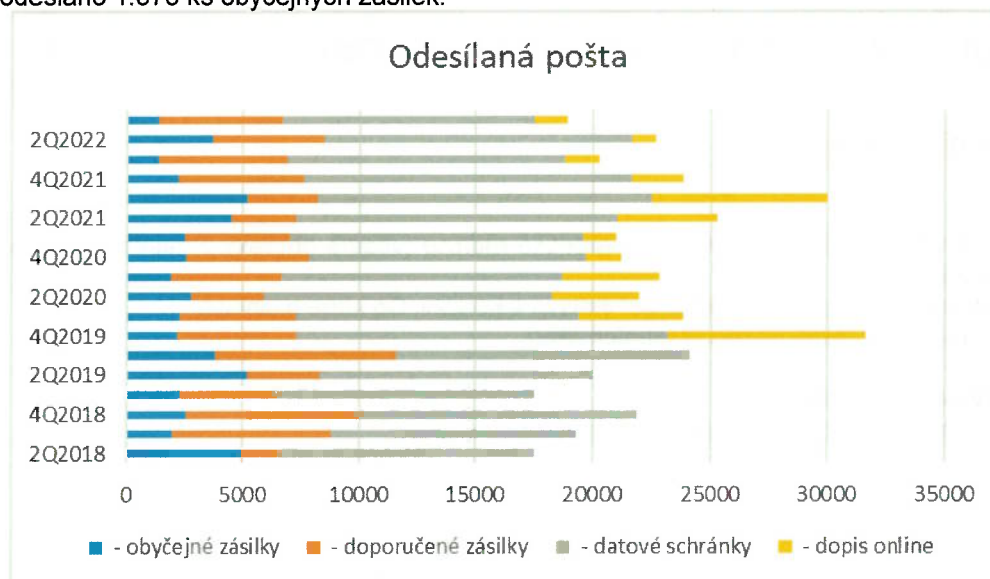


Podatelna

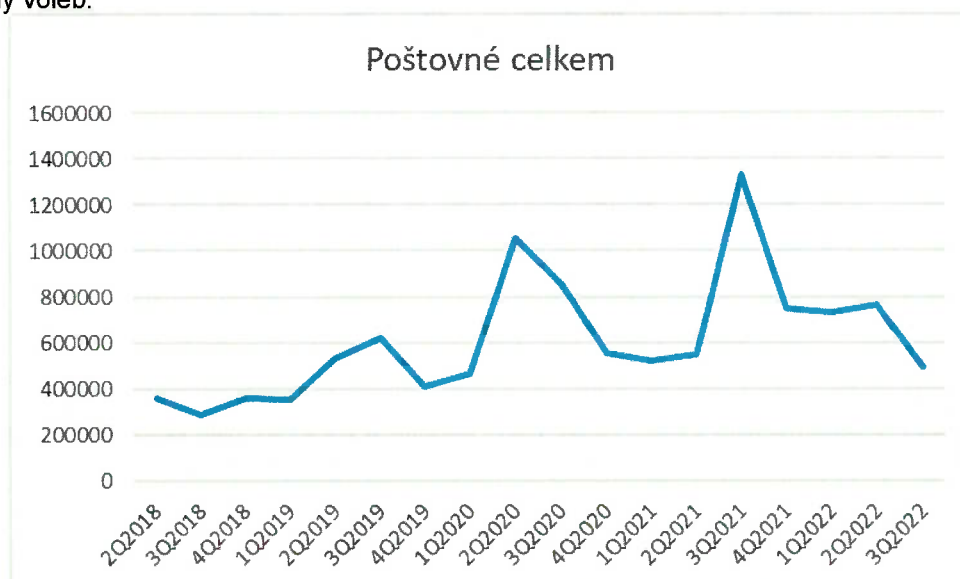
- Doručená doporučená pošta - bylo přijato 13.106 ks doporučené pošty, z toho 4.863 ks bylo doručeno prostřednictvím České pošty nebo osobně a 8.243 ks bylo doručeno do datové schránky města (tj. do datové schránky bylo doručeno cca 63% objemu doručené pošty).



- Odesílaná doporučená pošta – bylo odesláno 17.530 ks doporučených zásilek, z toho v listinné formě prostřednictvím České pošty 5.316 ks, elektronicky 10.780 ks (prostřednictvím datové schránky a e-podatelny) a službou dopis on-line 1.434 ks. Elektronicky tedy bylo odesláno cca 69% objemu odesílané pošty.
- Bylo odesláno 1.378 ks obyčejných zásilek.



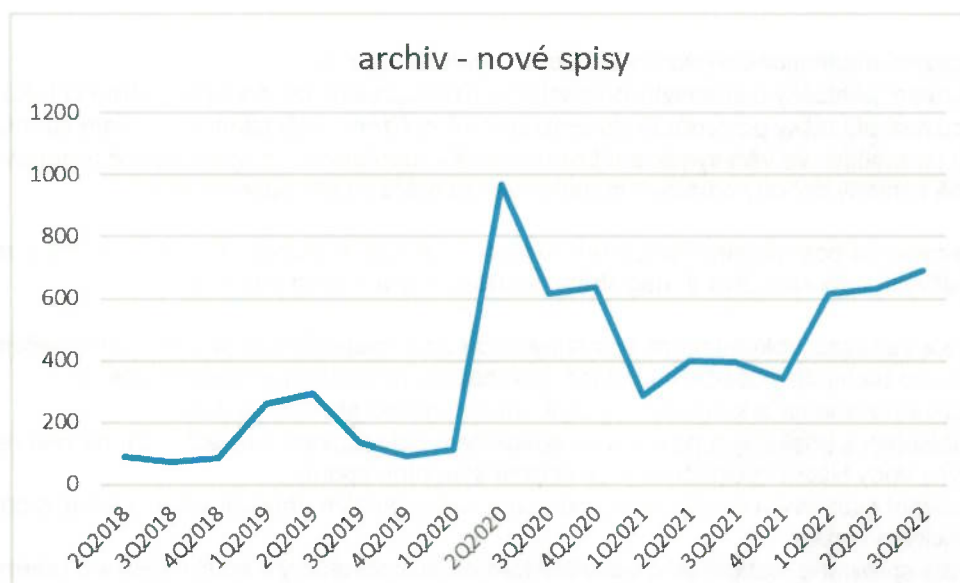
- Náklady na poštovné za toto období činí za doporučené a obyčejné zásilky (vyjma zásilek doručovaných ISDS) Kč 495.246,3, přičemž z této částky bude Kč 17.000,2 refundováno jako náklady voleb.



- Bylo zpracováno 1826 faktur doručených elektronicky a 148 faktur doručených v analogové formě.
- Podatelna provedla 427 úkonů autorizované konverze z moci úřední.

Spisovna

- Spisovna převzala, utřídila a uložila nový spisový materiál v objemu 460 kartonů spisů tj. cca 55bm předaných spisů – především z odborů EO, ORM, P, KT, MO, OSV, KP, SPO. A dále pak 232 spisů stavebního úřadu.



- Vzhledem k povinnosti vytvářet trvalý fond spisového materiálu statutárního města Jihlavy, je třeba v dohledné době uvažovat o vhodném a zároveň dostupném prostoru pro tyto účely.
- Výpůjční služby spisovny – 93 absenčních a 938 prezenčních výpůjček uložených spisových materiálů.
- Odborná knihovna pro zaměstnance - 53 absenčních výpůjček knih a periodik.

Ostatní činnosti

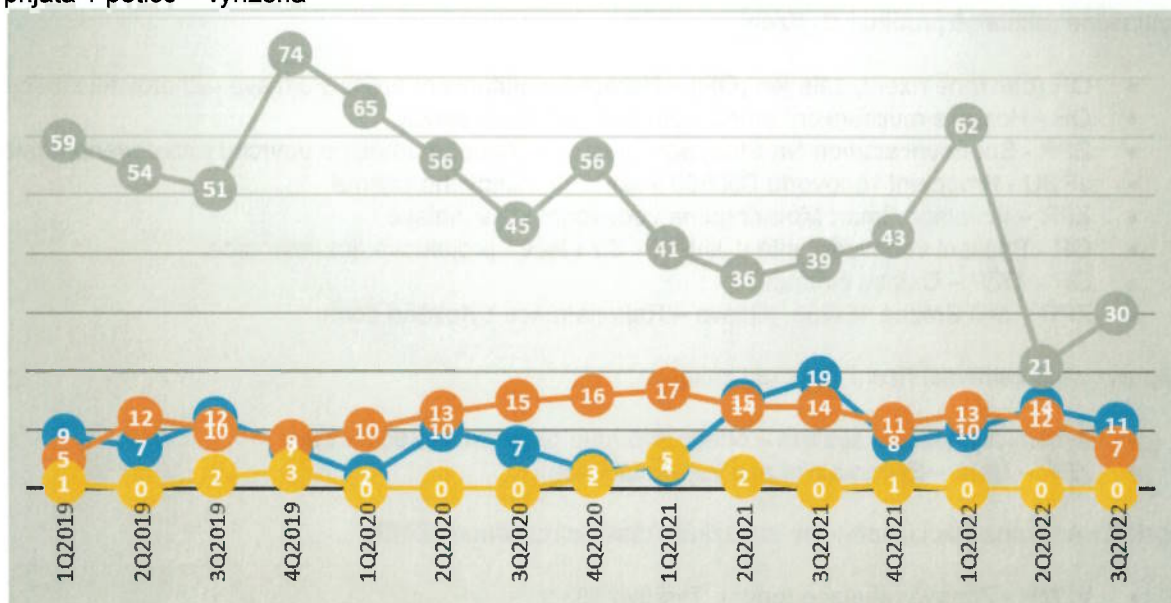
- Zajištění činnosti Registračního úřadu pro volby do zastupitelstev obcí a pro doplňovací volby do Senátu PČR - plnění úkolů dle harmonogramu pro jednotlivé druhy voleb, a to v plné šíři všech úkonů a procesů.
- Společně s OŠKT - přípravy a realizace konference Stříbrná Jihlava 2022.

Právní oddělení

- zpracování, kontrola, připomínkování a úprava smluvních dokumentů v působnosti kanceláře tajemníka a smluvních dokumentů dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu:
 - smlouvy o dílo včetně dodatků
 - smlouvy o výkonu technického dozoru investora, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a autorského dozoru – řešení záležitostí v součinnosti s odborem rozvoje města
 - smlouvy o poskytnutí dotací včetně dodatků k těmto smlouvám v součinnosti s odborem školství, kultury a tělovýchovy a odborem sociálních věcí
 - kupní smlouvy se zřízením věcných práv (předkupní právo a výhrada zpětné koupě) v součinnosti s majetkovým odborem
 - zpracování vzorových nájemních smluv na byty a nebytové prostory v součinnosti s majetkovým odborem
 - smlouvy o spolupráci
 - smlouva o převodu databáze v součinnosti s odborem technických služeb
 - smlouva o poskytnutí tlumočnických služeb v součinnosti s OŠKT
 - smlouva o zřízení práva stavby včetně kontroly záměru na zveřejnění v součinnosti s majetkovým odborem
 - smlouvy o výstavbě
 - zpracování návrhů dohod o užívání plotu a jeho součástí vlastníky sousedních pozemků u cyklostezky G 04
 - v součinnosti s obchodní společností SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY, s.r.o. příprava dodatku č. 2 ke Smlouvě o pachtu a provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu
 - zpracování smlouvy o nájmu Minilighthouse
 - kontrola a úprava smlouvy na zhotovení díla „Molo Za Prádelnou“
 - konzultace a kontroly dalších smluv dle požadavků a potřeb odborů a útvarů magistrátu
- záležitosti soudních žalob a zastupování města při soudních jednáních:

- zpracování doplňujícího vyjádření k žalobě o náhradu škody
- zpracování přihlášky pohledávky do trestního řízení (trestný čin znevýhodnění věřitelů)
- zpracování přihlášky pohledávky do přestupkového řízení (poškození zdi v majetku města)
- účast na mediaci ve věci vymáhání bezdůvodného obohacení za opatrovance (opatrovník město) včetně kontroly dohody o úpravě majetkových poměrů a práv opatrovance
- vypracování a poskytování stanovisek, vyjádření, právních rozborů a konzultací dle požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu, samosprávy a městské policie:
 - kontrola zadávací dokumentace u veřejných zakázek nadlimitních, podlimitních a veřejných zakázek malého rozsahu dle požadavků jednotlivých odborů magistrátu a městské policie
 - zpracování stanoviska k možným způsobům budoucího provozování HMA
 - v součinnosti s příslušným pověřeným advokátem pokračování v uplatňování nároku na vydání úpravny vody Hosov (pokračování ve vedení soudního sporu)
 - zpracování stanoviska ve věci vodovodních a kanalizačních přípojek v součinnosti s odborem technických služeb
 - kontrola správního rozhodnutí o odvolání formou autoremedury v součinnosti s úřadem územního plánování
 - zpracování návrhů usnesení o námitkách podjatosti vedoucího odboru dopravy a vedoucího stavebního úřadu
 - zpracování sdělení nadřízenému správnímu orgánu k námitce systémové podjatosti týkající se stavebního úřadu
 - kontrola rozhodnutí o vyvlastnění vydávaného stavebním úřadem
 - poskytování konzultací a zpracování vyjádření k právnímu jednání za nezletilé v rámci opatrovnické činnosti odboru sociálních věcí
 - zpracování připomínek k návrhům zákonů, prováděcích vyhlášek a nařízení (adiktologický zákon, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vyhláška o oceňování majetku)
- legislativní příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města:
 - zajištění zveřejňování právních předpisů města v nově zřízeném informačním systému veřejné správy „Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů“
 - nařízení o placeném stání silničních motorových vozidel ve vymezených oblastech města
- zpracování, konzultace a připomínkování vydávaných vnitřních předpisů magistrátu a dalších aktů vnitřní povahy magistrátu a města a jejich změn:
 - změna vnitřního předpisu k Přidělování a užívání služebních mobilních telefonů a SIM karet
 - podíl na aktualizaci a doplnění zpracovaných „Informací pro nové zastupitele“
- zpracování, konzultace a kontrola návrhů pro jednání Zastupitelstva města Jihlavy a Rady města Jihlavy dle aktuální potřeby a požadavků jednotlivých odborů a útvarů magistrátu
- vypracovávání právních posouzení návrhů předkládaných Zastupitelstvu města Jihlavy a Radě města Jihlavy
- vedení evidence obecně závazných vyhlášek a nařízení města a evidence vnitřních předpisů magistrátu
- přijímání a vyřizování oznámení o konání shromáždění dle zákona o právu shromažďovacím:
 - přijato a vyřízeno 12 oznámení o konání shromáždění
 - poskytování ústní konzultační činnosti ve věcech shromažďovacího práva
- vedení ústřední evidence přijatých petic, stížností a podnětů, žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádostí členů zastupitelstva města o informace dle zákona o obcích a zabezpečování jejich vyřizování:
 - přijato 11 stížností – 1 stížnost v řešení, všechny ostatní stížnosti vyřešeny

- přijato 7 podnětů občanů – všechny podněty vyřízeny
- přijato 30 žádostí o poskytnutí informací – 3 žádosti v řešení, všechny ostatní žádosti vyřízeny
- přijata 1 petice – vyřízena



Agenda GDPR

- informace o zpracování a souhlasu se zpracováním osobních údajů - kontakt na občany vč. e-mailové adresy – společnost Brána Jihlavy, ÚMA
- informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s úřední deskou a elektronickou úřední deskou - OD, KT, T
- Informace o zpracování osobních údajů, možnost zpracovatelské smlouvy v rámci přípravy dokumentů pro plnění veřejných zakázek
- vstupní školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – proškoleny 10 osob

Vodohospodářská problematika (SVAK)

- administrace dokumentů v souvislosti s řízením o určení vlastnictví úpravny vody Hosov u Krajského úřadu Kraje Vysočina
- komunikace a součinnost s příslušnou advokátní kanceláří v souvislosti s řízením o určení vlastnictví ÚV Hosov, včetně kontroly faktur za právní služby

Zajišťování veřejných zakázek města

dokončení zadávacích řízení:

- JŘBU (jednací řízení bez uveřejnění, dále jen „JŘBU“) - Rekonstrukce ulice Seifertova, Bří Čapků, Ke Skalce - I. etapa – opakované zadání
- ZPŘ (zjednodušené podlimitní řízení, dále jen „ZPŘ“) – Domov pro seniory Jihlava, Lesnov - Klimatizace do části objektu
- ZPŘ – Dopravní terminál – nádraží ČD – ul. Havlíčkova, Jihlava
- ZPŘ – Splašková kanalizace a ČOV Kosov a Kosov - oprava stávající kanalizace
- ZPŘ - Dopravní terminál – ul. Havlíčkova, Jihlava – opakované zadání
- ZPŘ - Propojení vodovodu DN 500 v rámci III. tlakového pásma – zrušena
- ZPŘ - Oprava tří mostů ul. Brněnská, Jihlava
- ZPŘ – Dodávka výpočetní techniky pro základní, mateřské školy
- JŘBU - Most ev.č. 47b-M1 přes řeku Jihlávku – opakované zadání
- JŘBU – Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy
- ZPŘ - Bazén E. Rošického 6, Jihlava – Rekonstrukce bazénových van v objektu
- ZPŘ - Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa, Chodník ul. Smrčenská, Jihlava a Vodovod ul. Smrčenská v Jihlavě

- ZPR - Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě - IV. etapa - Zastávky Lesnov, Jihlava – opakované zadání

vyhlášená (aktuálně probíhající) řízení:

- OŘ (otevřené řízení, dále jen „OŘ“) – Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - Zhotovitel stavby
- OŘ - Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - Správce stavby
- ZPR - Sportovní stadion Na Stoupách, Jihlava – Výměna umělého povrchu fotbalového hřiště
- JŘBU - Propojení vodovodu DN 500 v rámci III. tlakového pásma
- ZPR – Instalace Smart Meteringu na vodovodní síti v Jihlavě
- OŘ - Posílení vodovodní sítě v Jihlavě– SV větev - projektová dokumentace
- OŘ – OŽP – Ostatní činnosti
- ZPR – MO Srážná 164/36, Jihlava – Rekonstrukce bytového domu

připravovaná zadávací řízení v režimu zákona:

- dynamický nákupní systém – odbor životního prostředí – Sečení trávy
- ZPR – ÚMA – Ekonomické analýzy (další část)

poskytování konzultací k veřejným zakázkám malého rozsahu (VZMR):

- VZMR - Zónová regulace topení, Tyršova 18
- VZMR - Středověké kutiště Rudný – projektová dokumentace
- VZMR - Územní studie ÚS03 Jihlava – Buková
- VZMR – Soutěž o návrh Hluboká 4 patra
- VZMR - VZ Rekonstrukce ul. Škroupova

ostatní činnosti při zajišťování veřejných zakázek:

- změny závazků ze smluv na veřejnou zakázku (zařídování pod příslušná ustanovení zákona, oznámení změn ve Věstníku veřejných zakázek):
 - Dodatek - Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Jihlava - Vybudování dočasného zázemí v suterénu objektu
 - Dodatek – VZ Cyklostezka G04 Helenínská
 - Dodatek - Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever
 - Dodatek - Centrální dopravní terminál Jihlava - DSP, DPS - I. etapa
 - Dodatek - Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy
 - Formulář F14 ke každé změně zadávacích podmínek VZ HMA – Zhotovitel stavby
 - Formulář F14 ke každé změně zadávacích podmínek VZ: Péče o zeleň

poskytování konzultací k veřejným zakázkám:

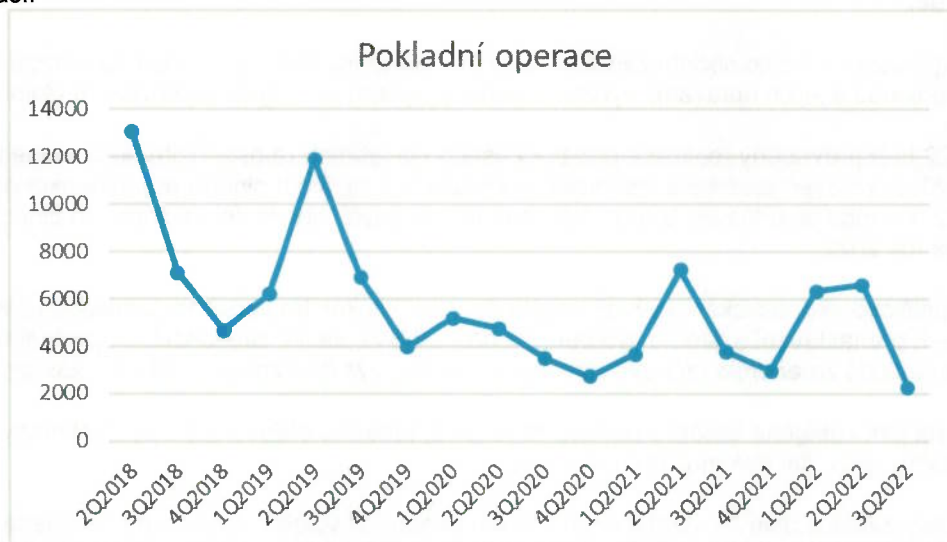
- nákup klavíru pro ZUŠ – varianty výběru dodavatele klavíru
- nákup klavíru pro ZUŠ – posouzení vzorků

právní stanoviska k veřejným zakázkám:

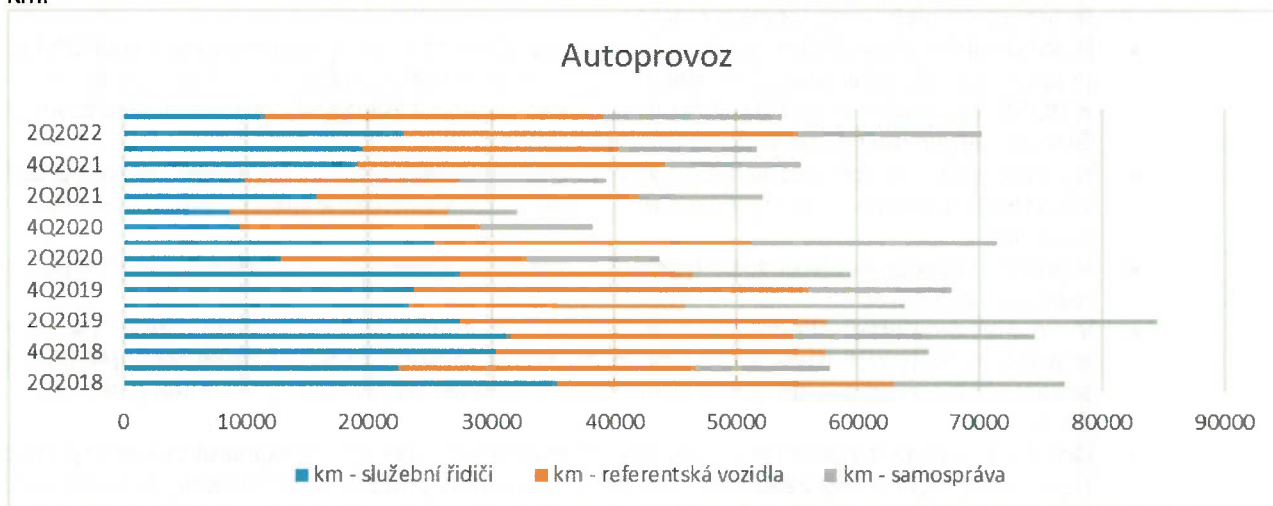
- kontrola interních pravidel v rámci aktualizace zákona o zadávání veřejných zakázek od 1. 9. 2022
- prověřování variant řešení opakovaného zadání HMA – jednací řízení s uveřejněním, předběžné tržní konzultace, otevřené řízení JŘSU, PTK, Design & Build, OŘ
- konzultace způsobu zadání parkovacího systému (funkční celek CIS, SMS, Parkovací automaty, kontrola ruční/automatizovaná, dlouhodobé parkování/Rezidenti/abonent, mobilní aplikace– JŘSU
- zpracování Rozhodnutí o odmítnutí námitek k VZ: Sportovní stadion Na Stoupách, Jihlava – Výměna umělého povrchu fotbalového hřiště
- příprava odpovědí pro novináře na žádost pověřeného zastupitele k HMA
- implementace zadávací lhůty a jistoty do zakázek pro ORM
- příprava ověřovací fáze k HMA – Zhotovitel – tvorba výzvy k předložení dokladů, objasnění doložených dokladů v rámci nabídky

Hospodářské oddělení

- v průběhu III. Q proběhla kontrola výdajů z rozpočtu odboru, zpracování platebních poukazů a faktur, platebních kalendářů na zálohy energií (za toto období bylo provedeno 24 objednávek, 43 poukazů a 123 faktur)
- sestavení návrhu provozního rozpočtu za § 6171 Činnosti místní správy na rok 2023. Bylo vycházeno z požadavků jednotlivých oddělení odboru KT, z výpočtu stálých plateb (energie, služeb, oprav, poštovního, pojištění a PHM). Konečnému předání návrhu na EO předcházelo jednání s vedoucí odboru KT a proběhlo I. a II. čtení rozpočtu.
- během čtvrtletí byl příjem plateb za nájmy z pozemku za 2022, za pokuty z dopravních přestupků a výběr poplatků z přihlášek na výběrová řízení a jistin na prodej nebytových prostor, prodej parkovacích lístků a správních poplatků za odpad. Pokladní za toto období provedli 2 284 pokladních operací.



- plánování služebních jízd a jejich koordinace dle požadavků samosprávy a pracovníků MMJ. Řidiči zajišťovali nákupy, služby pro jednotlivé odbory a připravovali služební vozidla na STK, servisní prohlídky, provoz a údržbu referentských vozidel, provedli kontrolu a vyvážení zimních pneumatik na blížící se zimní sezónu a zajišťovali jízdy do zahraničí. Celkové množství ujetých kilometrů za čtvrtletí u služebních řidičů bylo 11 195 km, u referentských vozidel 27 495 km a samosprávy 15 047 km.



- Odbor informatiky spolu s řidiči řešil nastavení CP a zatím je stále v řešení nastavení překrývání jízdy v cestovních příkazech z důvodu dřívějších nebo pozdějších návratů řidičů ze služebních cest.
- hospodářské oddělení se podílelo na zajišťování voleb do SP ČR a zastupitelstev obcí ve dnech 23. 9. -24. 9. 22 a 30. 9. -1. 10. 22.
- během tohoto období byla řešena s pojišťovnou pojistná událost u třech referentských vozidel a následně proběhla oprava těchto vozidel.

- Po ukončení veřejné zakázky a hodnocení nabídek byla uzavřena na 3 roky nová smlouva na servisní prohlídky a opravy služebních vozidel u servisu MÁCA, s.r.o., který následně provedl fúzi a změnu názvu na Louda Auto a.s.
- jako každý rok byla ukončena letní rekreace zaměstnanců na Pasohlávkách a proveden odvoz karavanu.
- koncem čtvrtletí byla provedena fyzická a účetní kontrola všech pokladen hospodářského oddělení KT, kontrola dodržování rozsahu práce u zaměstnanců na dohodu a proveden zápis o kontrole oddělení

Oddělení správy budov

Opravy a údržba:

Oddělení správy budov i v tomto období zajišťovalo plnění vyjmenovaných akcí, běžnou údržbu, kontrolu stavu objektů spojenou s jejich opravami, vyřizování běžné agendy vč. zajištění provádění úklidů.

Ve 3Q roku 2022 byly prováděny realizace prakticky všech stavebních (a ostatních) prací spojených s plněním plánu 2022, zároveň probíhala technická (podklady pro zajištění plnění) příprava akcí na další období rok 2022. Formou objednávek bylo zajištěno plnění běžných servisních a ostatních činností na budovách KT na rok 2022.

V souvislosti s politicko-ekonomickému vývoji nadále dochází k lokálním úpravám (instalace nových úsporných baterií, přenastavení systému vytápění a ohřevu TUV), ale i k zásadnějším opatřením, jejichž cílem je úspora nákladů za energie (zónové regulace vytápění, výměna zdrojů světla v budovách).

V měsíci září byla pak zahájena letošní zimní topná sezona, topení a ohřev vody byly nastaveny dle platné celostátní legislativy resp. dle Pokynu tajemníka MmJ.

Do činnosti Správy zasáhlo dále i konání komunálních a senátních voleb v měsíci září. Zejména zaměstnanci údržby se jejich příprav a samotného konání aktivně účastnili, úpravy si vyžádalo mj. i uspořádání některých prostor Radnice atd.

Z nejdůležitějších akcí za 3. čtvrtletí roku 2022:

- Na objektu OŽÚ Třebízského 16 došlo před zahájením topné sezony k instalaci nových termoregulačních hlav v celém objektu.
- Probíhá plnění akce „Rekonstrukce kanceláří v budově radnice“ tj. rekonstrukce kancelářských prostor na budově Hluboká 3 (II. etapa). Jedná se o investičně letos největší akci zajišťovanou KT/OSB. Na stavbě se průběžně řešily technicko-provozní záležitosti, provádění více/méně prací. Smluvní termín dokončení byl prodloužen z 13.9.2022 na 15.11.2022.
- Na konci září byla dokončena akce „Oprava střechy budovy radnice – II. etapa“, stavba proběhla bez zásadních problémů, i zde byly uzavřeny dodatky řešící více/méně práce a prodloužení termínu realizace.
- V průběhu května a června došlo k opravě a doplnění cimbalu na věži radnice, který se poprvé rozezněl 25.6.2022.
- V krovních prostorách střechy bude na základě SOD z 26.5.2022 provedeno rozšíření a oprava stávajících pochozích lávek, které umožní mj. konání exkurzí do těchto zajímavých prostor ale i snazší přístup ze strany údržby. Zde byl sepsán dodatek na prodloužení termínu plnění do 15.12.2022.
- Dne 11.8.2022 byla předáním stavby dokončena investiční akce „Rekonstrukce kotelny, Hluboká 8“. Realizace proběhla bez zásadních problémů, kotelnu se podařilo v rámci zahájení topné sezony uvést do plného provozního stavu.
- Akce „Rekonstrukce kotelny, Hluboká 3“ postoupila z fáze převzetí PD (16.8.2022) do zahájení zajištění výběru zhotovitele. Termín k podání nabídek je stanoven na 14.10.2022.
- Projektové práce byly odevzdány i na akci „Budova MP - oprava suterénních prostor“, akce je realizačně naplánována na podzim 2022. Vzhledem k navýšení předpokládaných prostředků došlo k úpravě plánu (navýšení rozpočtu). Výběr zhotovitele započne začátkem měsíce října.
- Proběhla technická příprava pro výběr zhotovitele projektu stavby a následné realizace akce „Oprava výtahu Hluboká 8“. Na stávajícím výtahu dochází k opakovaným zásekům, jediným řešením je jeho

kompletní rekonstrukce. Dodavatel byl vybrán a uzavřena SOD ke dni 19/9/2022. Akce realizačně pravděpodobně prostoupí do dalšího kalendářního roku.

- Dne 30.9.2022 byla fyzicky zahájena akce „OD - zónová regulace topení“, od které si slibujeme úsporu nákladů v řádek desítek procent. Dokončení se plánuje do cca 15.10.2022.
- Proběhl výběr zhotovitele a uzavření SOD na akci oprava vnějšího hlavního schodiště budovy OSV.
- Byla provedena výměna svítidel za úsporná v prostorů chodeb a společných prostor v budově OD.
- Ve 3.Q. byly průběžně zajišťovány pravidelné povinné prohlídky a revize dotčených zařízení tvořících vybavení budov (el. rozvody, klimatizace, výtahy, EPS); dále pak povinné pravidelné revize (prohlídky) kotlen v objektech MmJ, vč. revize tlakových nádob a revize elektroinstalací dle ročního plánu. Před sezonou byly zkontrolovány všechny kotelny (kotle), radiátory a funkčnost termohlavic.

Další drobné opravné a udržovací práce realizované ve 3Q2022:

- oprava havárie el. rozvodů na budově OD
- odstranění pronikání vody do podzemních prostor (zpevněné plochy) MN 66/67
- výmalba společných prostor Matriky
- oprava a výmalba části prostor MN9 / OPP
- kompletní vyčištění svodů na budovách areálu Radnice
- výměna označení budovy MP (nové nápisy, úsporné nasvětlení)
- stavební úpravy (vytvoření zázemí pro dalšího zaměstnance) v kanceláři ORM
- odstranění havárie EE přípojky do areálu budov MP

Oddělení správy budov asistovalo při zajištění příprav a průběhu akcí:

V gotickém sále, velké zasedací místnosti, vstupních prostorách radnice a na náměstí proběhly společenské, kulturní a ostatní akce mj. veřejná projednání staveb/záměrů MmJ, pracovní semináře zastupitelstva, svatby, jednání Zastupitelstva, vítání občánků, besedy s veřejností, a ostatní kulturní akce s asistencí Správy budov (příprava, návoz/odvoz materiálů...): Vernisáž výstavy soutěžních návrhů; Veřejná beseda k Horácké multifunkční aréně; oslava k 30 letům vzniku SML; přednáška v rámci DED; akce Ježci v Jihlavě; Koncert festival Mahler; Cena Ď; Stříbrná Jihlava a další.

Údržba správy budov se podílela na odstraňování vybavení spojeném s pořádáním akcí: Mahler/Jihlava - Hudba tisíců; výstava Dny všední i sváteční v Jihlavě; Jihlavský půlmaraton a další.

V Jihlavě 10. 10. 2022

Bc. Vladislava Hudečková, vedoucí KT

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Ing. Petr Štěpán	Odbor	MO

Ve sledovaném období (3. čtvrtl. 2022) bylo na majetkovém odboru zaevidováno 601 došlých dopisů:

žádostí o převody, směny pozemků	34
žádostí týkajících se pronájmů pozemků	18
žádostí o vyjádření k dotčení pozemků stavbami, výpůjčky pozemků, věcná břemena, zřízení služebnosti	65
žádostí a dotazů ohledně pronájmu nebyt. prostor, nebyt. domů, změny nájemného sortimentu, apod.	19
žádostí a dotazů k převodům staveb a nebyt. prostor	10
žádostí a dotazů k prodeji bytů	1
žádosti, dotazy – bytový úsek	74
cenové nabídky – správa realit	79
rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační rozhodnutí, apod. ze SÚ, stanoviska a vyjádření z OSR, ORM, EO, OŽP, OD, OŠKT	77
běžná korespondence týkající se rozpracované problematiky	224
Celkem	601

Odeslaných spisů vč. interních..... 386

V majetkové komisi dne 19. 7. 2022-13. 9. 2022 projednány žádosti a podněty:

Odd. domů	Domy	20
Odd. domů	Nebytové prostory	7
Pozemkové odd.	Převody pozemků	25
Pozemkové odd.	Pronájmy pozemků	5
Různé		19

Do rady města dne 28. 7. 2022-22. 9. 2022 předloženo k projednání:

Pozemkové oddělení: 33 návrhů

Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:
č./22: 1455, 1868, 1870, 1939, 1940, 1944, 2018, 2019, 2020, 2027, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2106, 2110, 2111, 2119, 2161, 2157, 2158, 2159, 2208, 2254, 2255, 2256
Nájemní smlouvy (vč. dodatků): 22 + 1 dohoda o ukončení NS
Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti: 22
Smlouvy o zřízení služebnosti (vč. dodatků): 17
Smlouvy – přesah stavby: 1
Smlouvy o komunikačním napojení: 3
Souhlas vlastníka sousedního pozemku: 10
Souhlas vlastníka pozemku: 10
Souhlas se stavebním záměrem: 23

Oddělení domů: 59 návrhů

Smlouvy, dodatky a dohody uzavřené na základě usnesení Rady města Jihlavy:

č./22: 1765, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2041, 2042, 2043, 2100, 2101, 2107, 2108, 2109, 2112, 2113, 2114, 2117, 2118, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2129, 2130, 2160, 2162, 2164, 2165, 2166, 2171, 2206, 2210, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2306, 2314, 2317, 2318, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325

Oddělení správy realit: 14 návrhů

Zastupitelstvu města Jihlavy dne 23. 8. 2022 a 20. 9. 2022 předloženo ke schválení:

Pozemkové oddělení: 24 návrhů

Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:

č./22: 427, 430, 432, 434, 476, 528, 529, 534, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 609, 610, 612, 613, 673

Oddělení domů: 11 návrhů

Smlouvy, dohody a dodatky uzavřené na základě usnesení zastupitelstva města:

č./22: 618, 622

Oddělení správy realit: 2 návrhy

Komentář k jednotlivým činnostem majetkového odboru

Oddělení pozemků

Výběrové řízení

Na základě schválení zveřejnění záměru prodeje pozemků ve VŘ radou města byl do VŘ zařazen opakovaně pozemek p. č. 414/10 v k. ú. Pávov – 5 607 m² (termín VŘ, 24. 8. 22, možnost realizace bydlení) a pozemky p. č. 259/1 – 868 m² a p. č. st. 55 – 55 m² v k. ú. Hosov (termín VŘ 24. 8. 22, rekreační účely). K pozemkům v k. ú. Pávov a Hosov nepodal žádný zájemce přihlášku do VŘ.

VŘ pozemek p. č. 34 v k. ú. Heroltice u Jihlavy – 752 m² (termín VŘ, 24. 8. 22, možnost realizace bydlení). Vydražen za kupní cenu celkem 1.969.000 Kč

Majetkoprávní vypořádání

1. Majetkoprávní vypořádání pod stavbami garáží – řešeny 2 žádosti.
2. Majetkoprávní vypořádání pozemků dotčených investičními akcemi města – rozšíření MKDS – kamera U Pivovaru. Uzavřena smlouva s Krajem Vysočina, která je v současné době v připomínkovém řízení.
3. Revitalizace Masarykova nám. v Jihlavě. Z důvodu přeložky plynovodu byly uzavřeny 3 smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene se společností GasNet. Ze strany města jsou uvedené smlouvy podepsány a zaslány druhé straně k podpisu.
4. Rekonstrukce lávky pro pěší ve Starých Horách přes řeku Jihlavu. S Povodím Moravy, s.p., vyhotovena smlouva o zřízení služebnosti – smlouva předložena radě města k projednání. Se Státním pozemkovým úřadem byla uzavřena dohoda o

ukončení příslušné nájemní smlouvy (pronajatý pozemek nebyl stavbou trvale dotčen).

5. Pokračující práce pro majetkoprávní vypořádání akcí/staveb města:

- „Město Jihlava, ulice Polní, U Dlouhé stěny, rekonstrukce vodovodu, jednotné kanalizace a výstavba dešťové kanalizace“ – smlouva s Povodím Moravy, s.p. uzavřena;
 - „Propojení vodovodu DN 500, v rámci III. tlakového pásma“ – v souvislosti s úmrtím jednoho z podílových spoluvlastníků byl návrh smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě (probíhá dědického řízení);
 - „Ulice Hůlová – rekonstrukce mostu“ – uzavřeny a zavkládovány zbylé dvě smlouvy;
 - pro vsakovací objekt umístěný na pozemku v k. ú. Heroltice u Jihlavy ve vlastnictví fyzické osoby byla radou města schválena a ze strany města podepsána smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě, vlastník pozemku pozván k podpisu;
 - „Jihlava, Pávov, rekonstrukce veřejného osvětlení – uzavřena smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě s podílovými spoluvlastníky dotčeného pozemku, tj. s 32 obcemi (členy Lesního družstva ve Štokách);
 - „Komunikační propojení ulic Brněnská – Kosovská - Brtnická – I. etapa – uzavřena a zavkládována směnná smlouva se společností S.O.K. real, a.s.; uzavřena kupní smlouva se Zemědělským družstvem Velký Beranov;
 - „Chodník a veřejné osvětlení Jihlava – Zborná, 2. část – veřejné osvětlení“ – uzavřena a zavkládována smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě s posledním vlastníkem dotčeného pozemku;
 - „Splašková kanalizace Zborná“ – uzavřena a zavkládována smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě s posledním vlastníkem dotčených pozemků.
- 6. Majetkoprávní vypořádání pozemků ve vlastnictví statutárního města Jihlavy dotčených akcemi jiných subjektů:**
- „Modernizace ŽST Jihlava město“ – schválena a ze strany města podepsána trojdohoda na přeložku kabelu T-Mobile; smlouvy zaslány k podpisům zbylým účastníkům smlouvy, tj. státní organizaci Správa železnic a společnosti T-Mobile Czech republic a.s.

Prodej pozemků

Na základě schválených usnesení ZM byly uzavřeny 2 kupní smlouvy na prodej částí pozemků v k. ú. Hosov společnosti EG.D, a.s. pro výstavbu trafostanic

Vyvlastňování pozemků

Ve věci majetkoprávního vypořádání pozemků ve vlastnictví společnosti Tesco Stores ČR bylo provedeno ze strany Krajského úřadu Kraje Vysočina vyvlastňovací řízení, které nabylo právní moci dne 29. 08. 2022 – zasláno na příslušný katastrální úřad.

Převody pozemků z majetku státu

ÚZSVM

- Podepsána smlouva o bezúplatném převodu pozemků do vlastnictví města v k. ú. Pístov u Jihlavy, na kterých se nachází stavba vodního díla – suchého poldru v Pístově.
- Podepsána smlouva o bezúplatném převodu pozemku, na kterém se nachází stavba chodníku podél komunikace v ulici Tolstého.

SPÚ

Podepsána kupní smlouva na výkup pozemků pod parkovištěm u školy Nad Plovárnou za kupní cenu 76250 Kč a kupní smlouva na výkup podílu ve výši ideální 3/4 na pozemcích u zahrádkářské osady „Údolí“ v k. ú. Hruškové Dvory za celkovou kupní cenu ve výši 269.100 Kč.

Pověření majetkového odboru a náměstkyně primátorky radou města

Na základě pověření majetkového odboru radou města jsou dle potřeby průběžně vyhotovovány nájemní smlouvy v rozsahu tohoto pověření (zahrádkářské a rekreační

účely, pachtovní smlouvy, uložení dřeva, pozemky pod stavbami). Smlouvy a listiny zakládající oprávnění ke stavbám na pozemcích města jsou průběžně vyhotovovány dle požadavku jednotlivých investorů ve velkém objemu. Podepisování některých těchto smluv je na základě usnesení rady města svěřeno náměstkovi primátorky pro majetkové záležitosti a vedoucímu majetkového odboru (počet uzavřených smluv je uveden v přehledu uzavřených smluv).

Oddělení domů

Výběrové řízení (VŘ) se smluvním nájemným

20. 7. 2022

Do VŘ byly zařazeny byty: 3+kk, 113,35 m², 3. NP Joštova 23, min. nájemné 13.602 Kč/měsíc, 3+1, 86,73 m², 2. NP Komenského 5, min. nájemné 10.408 Kč/měsíc. Účastník VŘ je povinen uhradit jistinu 15 tis. Kč/byt. Tato jistina je u vítěze VŘ (účastník, který nabídne nejvyšší nájemné) použita jako záloha na nájemné, ostatním účastníkům je vrácena. Účastník VŘ musí splňovat obecné podmínky pro uzavření nájemní smlouvy (NS) dle Mechanismu pro hospodaření s byty ve vlastnictví statutárního města Jihlavy (mj. bezdlužnost). Ve VŘ byl projevěn zájem o pronájem bytu Komenského 5, bylo nabídnuto nájemné 14.000 Kč/měsíc. Byt Joštova 23 byl zařazen do následujícího VŘ 9. 11. Do tohoto VŘ byly zároveň zařazeny další dva byty 1+1 v domech Masarykovo nám. 19, Malátova 5.

Záměry byly zveřejněny na www.jihlava.cz, v tisku, na Centrální adrese České pošty. Zároveň byla řešena publicita záměrů s tiskovým mluvčím MmJ.

VŘ formou dražby

24. 8. 2022

Na pronájem: volných nebytových prostorů (nbp) v 1. NP Znojemská 7 (76,40 a 34,10 m² se samost. vchody, s jedním WC, min. nájemné 145.639 Kč/rok), v 1. NP Matky Boží 20 (209 m², min. nájemné 440.572 Kč/rok).

Na zřízení práva stavby: rekonstrukce domu Masarykovo nám. 18, min. stavební plat 831.624 Kč/rok

Na prodej pozemků.

Ve VŘ byl projevěn zájem pouze o koupi pozemku v k.ú. Heroltice u Jihlavy. Nevydražené nbp byly zařazeny do dalšího VŘ 16. 11. Samostatný nebytový prostor 648/6 (bez WC) v 1. NP Znojemská 7 byl nabídnut v souladu s doporučením MK vlastníkům bytových jednotek v domě. Do VŘ 9. 11. byl zároveň zařazen volný nbp v domě Husova 40 (55 m², min. nájemné 62.810 Kč/rok).

VŘ na zřízení práva stavby dle § 1240 o.z.

O zřízení práva stavby nebyl ve VŘ 24. 8. projevěn zájem. Město jako investor stavby "změna stavby - přístavba a stavební úpravy objektu Masarykovo náměstí č.p.61/18, Jihlava" hodlá zřídit právo stavby s provedením stavby do konce roku 2026 s právem stavebníka uplatnit opci dalších 40 let za stavební plat min. 831.624 Kč/rok. MK doporučila snížení min. stavebního platu na 500 tis. Kč/rok. MO předloží novému ZM návrh na změnu podmínek VŘ, resp. změnu záměru.

RM a následně 23. 8. ZM byla v této souvislosti schválena změna Řádu pro konání výběrových řízení formou dražby, který upravuje realizaci VŘ formou dražby na prodej a pronájem majetku města a účelem je stanovení pořadí nejvyšších nabídek. Do řádu byl zakomponován případ, kdy předmětem dražby je stanovení pořadí nejvyšších nabídek stavebního platu pro výběr stavebníka při zřízení práva stavby.

Projekt Jednotné místo pro bydlení Jihlava

Za podpory ESF prostřednictvím OP Zaměstnanost byl pod MO realizován projekt (datum zahájení 1. 4. 2020, datum ukončení 30. 6. 2022, resp. 30. 9. 2022), jehož náplní byla

přímá podpora a koordinace návazné podpory domácností v přístupu k adekvátnímu bydlení, ukončování stavu bytové nouze a prevence ztráty bydlení. V rámci projektu bylo mj. nezbytné zpracovat dokumenty - analytickou zprávu o stavu bytové nouze, která by měla být každoročně aktualizována a předkládána voleným orgánům statutárního města Jihlavy, a koncepční materiál Koncepce ukončování bezdomovectví v Jihlavě. 21. 9. 2021 vzalo ZM na vědomí Analytickou zprávu o stavu bytové nouze v Jihlavě a 20. 9. 2022 ZM projednalo a vzalo na vědomí aktualizaci této analytické zprávy. Na vyhotovení analytické zprávy navazovalo zpracování Koncepce ukončování bezdomovectví v Jihlavě jako dalšího nezbytného dokumentu projektu. Koncepti schválilo ZM 20. 9. 2022. Dokumenty jsou zveřejněny na www.jihlava.cz a www.esfcr.cz.

Součinnost při vyklizení bytu exekutorem

Protože nájemce bytu 1+1 v 2. NP domu Křížová 5, kterému byla dána výpověď nájemní smlouvy z důvodu zvlášť závažného porušení podmínek NS, nevyklidil byt a nepředal jej správci, byla věc řešena soudní cestou. Vyklizení bytu bylo nakonec realizováno soudním exekutorem pověřeným k provedení exekuce usnesením Okresního soudu v Jihlavě. Vyklizení bytu bylo provedeno exekutorem mj. za účasti vedoucí bytového úseku. Exekutor v těchto případech vyžaduje přítomnost zaměstnanců města. Pro informaci, celý proces od převzetí výpovědi NS nájemcem, resp. výzvy MO nájemci k předání bytu až po vyklizení bytu exekutorem trval cca 17 měsíců.

Pronájem bytů Nemocnici Jihlava

S uvedenou příspěvkovou organizací kraje Vysočina bylo, s ohledem na vůli vedení města, jednáno ohledně pronájmu dalších městských bytů. Dle mechanismu hospodaření s byty jsou dle Kapitoly 3, Čl. 2 byty poskytovány do nájmu z důvodu zájmu města Jihlavy, kdy NS je uzavírána na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení vždy o 1 rok. Základní nájemné po valorizaci v tomto roce činí 124,56 Kč/m²/měsíc. Nemocnici Jihlava bylo v minulosti pronajato 6 městských bytů. MO obdržel, po předchozích jednáních a nabídce pronájmu bytů ze strany statutárního města Jihlavy, žádost Nemocnice Jihlava o pronájem 3 bytů za účelem jejich využití pro bydlení zaměstnanců této organizace s ohledem na potřebu personální stabilizace v nemocnici a vzhledem k přetrvávající personální nedostatečnosti jak u lékařů, tak u středního zdravotního personálu. RM tak v tomto čtvrtletí schválila na základě návrhů MO pronájem bytů 2+1 v domě Jarní 16, 1+1 ve 2. NP Matky Boží 5, 2+1 ve 3. NP Matky Boží 20 Nemocnici Jihlava.

Podstatné náležitosti NS na nbp, na byt

V praxi jsme, jak u bytů, tak u nbp opakovaně narazili na případy, kdy si nájemce neuzavře na své jméno smlouvy na odběr energií spojených s užíváním předmětu nájmu (zpravidla z důvodu dluhů u dodavatele energií). Náklady spojené s odběrem potom hradí město jako pronajímatel a z tohoto důvodu jsme do obou vzorových smluv doplnili odstavce týkající se povinnosti nájemce uzavřít do 45 dnů od uzavření NS příslušné smlouvy na odběr energií, v opačném případě je možné NS ukončit. Do NS na byt byl dále doplněn odst. týkající se upozornění pro nájemce, že pokud nepředá byt, bude hradit náhradu ve výši ujednaného nájemného do odevzdání bytu (vyplývá z o.z.). Podstatné náležitosti NS schválila RM 22. 9., MO nepředkládá k návrhům do RM přímo NS, NS je uzavřena následně po schválení základních podmínek pronájmu RM dle „vzorové“ smlouvy.

Multidisciplinární tým

Pracovníci MO odd. domů, OSV odd. sociální správy, EO odd. vymáhání pohledávek se pravidelně scházejí na tzv. multidisciplinárním týmu (MT), kde probírají vzájemný postup a součinnost při řešení situace nájemců, kteří neplní své povinnosti dle NS (dluhy, narušování sousedského soužití, další jiné problémy). Jedná se, jak o nájemce bytů, tak i nájemce nbp. Na základě závěrů jednání posledního MT z 13. 9. jsme požádali OSV ve 3

případech o sociální šetření, ve 2 případech jsme požádali o informace pracovníky Charity (neboť nájemci spolupracují s TP Sovy) a ve 2 případech jsme jednali s nájemci bytů o ukončení NS z důvodů navyšujících se dluhů na nájemném (nájemci požádali o ukončení NS dohodou). V 1 případě (nájemce nbp) jsme předložili RM návrh na ukončení NS odstoupením. U dluhů předchází upomínky od EO.

Oddělení evidence

Zařazování a vyřazování nemovitého majetku na základě smluvních vztahů – kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o bezúplatném převodu nemovitostí. Převod nemovitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Některé zařazené pozemky do evidence majetku:

- k.ú. Bílý Kámen – GPL č. 310-32/2022
- k.ú. Pístov u Jihlavy – Smlouva o bezúplatném převodu 918/MO/2022
- k.ú. Jihlava – Směnná smlouva 1040/MO/2022
- k.ú. Bílý Kámen – Neměřický záznam 319

Některé vyřazené pozemky z evidence majetku:

- k.ú. Jihlava – Kupní smlouva 890/MO/2022
- k.ú. Bedřichov u Jihlavy – Kupní smlouva 1004/MO/2022
- k.ú. Hosov – Kupní smlouva 990/MO/2022
- k.ú. Bílý Kámen – Neměřický záznam 324

Změny v evidenci majetku prováděné na základě oznámení Katastrálního úřadu v Jihlavě o ohlášení změn údajů v katastru nemovitostí – sloučení parcel, změny výměry pozemků, změny druhu pozemků, úpravy dle předložených geometrických plánů.

Zařazování a technické zhodnocení movitého a nemovitého majetku na základě vyvedených akcí dle přiděleného organizačního čísla, například:

- 700950C0 – Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa
- 40233000 – Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě
- 40364000 – Rekonstrukce komunikace a chodníku ul. Vrchlického č.p.12-31
- 40163000 Počítačové vybavení, výpočetní technika, zařízení

Zařazení, vyřazení a převody movitého majetku. Zařazení prováděno na základě faktur, kupní smlouvy a darovací smlouvy. Vyřazení provedeno na základě likvidace majetku, kupní smlouvy, darovací smlouvy, směnné smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu. Převody movitého majetku na základě předávacího protokolu mezi jednotlivými odbory nebo mezi Statutárním městem Jihlava a příspěvkovými organizacemi.

Průběžné aktualizování informací na majetkových kartách – zákazy dispozic, omezení vlastnických práv a užívatelských vztahů.

Průběžná kontrola a porovnání majetkových karet s údaji vedenými Katastrálním úřadem Jihlava – výměry pozemků, druhy pozemků, vlastnictví a omezení vlastnických práv.

Provádění pravidelných kontrol s ekonomickým odborem – měsíční závěrky, odpisy, rozpouštění transferu.

S ekonomickým odborem a odborem rozvoje města řešení problematiky ohledně evidování a účtování přijatých dotací na základě uzavřených smluv v návaznosti na správná data v měsíčních sestavách v evidenci majetku a účetnictví (účet 403 v návaznosti na jednotlivé dotační ORGy).

Vidimace a legalizace provedené za dané období: vidimace 12, legalizace 23.

Oddělení správy realit

1) Investiční akce:

Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji – Vybudování dočasného zázemí v suterénu objektu

účast na jednotlivých KD, účast v rámci celkové přejímky díla a uvedení stavby do zkušebního provozu, řešení a jednání ohledně následné problematiky provozu

Masarykovo nám 21, Jihlava – Celková obnova domu

- účast na jednotlivých kontrolních dnech

Husova 31, Jihlava – Rekonstrukce 6ti bytů

- pravidelná účast na kontrolních dnech, vypořádávání odsouhlasených více/méně prací

Jana Masaryka 20, Jihlava – Investice do objektu kina Dukla

- jednání a dohoda ohledně dodávky nového projektu pro malý sál s dodavatelem a provozovatelem z hlediska nenarušení průběhu MFDF

Brána Matky Boží v Jihlavě

- podpis SOD s vítězným účastníkem, zajištění zaměření stavby

Městský dům Matky Boží č.p. 1034/35

- zrušení VŘ na zhotovitele PD v rámci kolize uvažovaného budoucího využití s podmínkami dotace, jednání ohledně upraveného návrhu ve způsobu nového využití objektu po jeho přestavbě

Ul. Jakubské náměstí, Jihlava – Pamětní deska Viléma Götha

- zajištění výroby desky, zajištění osazení na fasádu daného domu, zajištění výpomoci v rámci slavnostního odhalení desky

Bazén E. Rošického – Rekonstrukce bazénových van v objektu

- předložení návrhu do RM na schválení vyhodnocení obdržených nabídek, podpis SOD, prvotní předání podkladů

Znojemská 4, Ji – Stavební úpravy a změna účelu ve využití části 1. NP DGM

- předání dokladové části nájemci a provozovateli objektu

Domov pro seniory Jihlava, Lesnov – Klimatizace do části objektu

- účast na kontrolních dnech, řešení podnětu zhotovitele na jiný způsob ukotvení klimatizačních jednotek na střešních konstrukcích

Pod Rozhlednou 10, Ji – Vybudování venkovního zázemí pro odpadové hospodářství

- uzavření SOD na projektové práce

Pod Rozhlednou 10, Ji – Vybudování systému EPS do objektu domova pro seniory

- uzavření SOD na projektové práce

Za Prachárnou 1a, Ji – Rozdělení bytu č. 1 (3+1) na dvě bytové jednotky

- účast na kontrolních dnech, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části, zajištění kolaudace

Fritzova 1429/15, Ji – Sloučení dvou bytů č. 4 a 5

- zadání projektové dokumentace vč. inž. činnosti, výrobní výbory nad rozpracovanou PD

Úvoz 146/28, Jihlava – Rekonstrukce bytu č. 1

- předání staveniště zhotoviteli, průběžná účast na kontrolních dnech

Srázná 164/36, Jihlava – Rekonstrukce bytového domu

- ve spolupráci s KT předložení návrhu do RM na schválení zadání zakázky, zajištění aktualizace výkazu výměr a rozpočtu

2) Provozní opravy většího rozsahu (nad 300.000,- Kč):

Sportovní stadion Na Stoupách, Ji - Výměna umělého povrchu fotbalového hřiště

předložení návrhu do RM na nové vyhodnocení zadání zakázky (po odstoupení 1. účastníka), komunikace s 2. účastníkem ohledně doložení požadovaných dokladů, vypořádávání námitek dalšího účastníka

Sportovní stadion Na Stoupách, Ji – Oprava tartanu atletické dráhy včetně sektorů

- pravidelná účast na kontrolních dnech, administrace dodatku č. 1 pro vypořádání odsouhlasených více/méně prací, finální převzetí díla vč. dokladové části, předání dokladové části provozovateli

Březinovy Sady 2a, Jihlava – Oprava střechy

- pravidelná účast na kontrolních dnech, finální převzetí díla vč. dokladové části

Březinovy Sady 2a, Jihlava – Oprava plynové kotelny

- průběžná účast na kontrolních dnech, zajištění lokálních náhradních zdrojů tepla nájemci z důvodu realizace akce

Krematorium Jihlava – Oprava oplocení areálu (pravá část)

- průběžná účast na kontrolních dnech, finální převzetí díla vč. dokladové části

Prádelny a čistírny – Výměna oken v provozní budově (prádelna + expedice)

- pravidelná účast na kontrolních dnech, finální převzetí vč. dokladové části

Prádelny a čistírny – Výměna světlíků

- pravidelná účast na kontrolních dnech

Jakubské náměstí 2, Ji – Výměna plynových kotlů

- zajištění PD, administrace VŘ na zhotovitele, podpis SOD, účast na kontrolních dnech, finální převzetí dokončeného díla vč. dokladové části, předání dokladové části nájemci

DPS Za Prachárnou 1a, Ji – Oprava bytových jader v bytových jednotkách č. 48 a 78

- zajištění PD, administrace VŘ na zhotovitele, podpis SOD s vítězným účastníkem

3) Provozní opravy a další akce menšího rozsahu (do 300.000,- Kč):

- Komenského 39, Ji – Oprava podlahy v nebytovém prostoru
- Rantířovská 13, Ji – Oprava osvětlení v hale skladových prostor MMJ
- Sportovní stadion Na Stoupách, Ji – Geodetické zaměření atletické dráhy a zajištění certifikace WA
- Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji – Úprava a doplnění systému elektronické kontroly vstupu v zázemí v 1. PP
- Nákup náhradních dílů pro lyžařský vlek Šacberk
- Sjezdovka Šacberk, Zborná – Oprava čerpací šachty pro zasněžování
- Bazén E. Rošického 6, Ji – Oprava podlahové krytiny v prostorách šatny
- Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Ji – Oprava hlavního el. rozvaděče a oprava el. prvků požární ochrany
- Komenského 1590/39 – oprava omítek NBP.901
- Komenského 1590/39 – oprava el. instalace NBP.901
- Komenského 1590/39 – výměna výkladců
- Matky Boží 1241/18 – oprava el. instalace, NBP.900
- Komenského 1323/5 – výměny atyp. dveří, byt č.2
- Komenského 1611/27 – oprava bytu č.9
- Matky Boží 1242/20 – oprava omítek a výmalba, NBP.904
- Komenského 1590/39 – oprava omítek NBP.901
- Komenského 1590/39 – oprava el. instalace NBP.901
- Matky Boží 1238/12 – oprava vedení plynu domu
- F.X.Šaldy 5102/6 – oprava nátěru dveří BJ a výměna prahů
- Masarykovo nám 1097/33 – výměna oken a dveří NBP.900
- Masarykovo nám 1097/33 – výměna oken, byt č.1
- Masarykovo nám 644/26 – vyčištění, úklid, likvidace holub. trusu a dezinfekce půdy
- Komenského 1611/27 - oprava bytu č.6
- Masarykovo nám 1091/29 – oprava bytu č.3

- náměstí Svobody 3, Ji – Oprava podlahy v učebně a části chodby
- Královský Vršek 9, Ji – Oprava sociálního zařízení ve 2. NP
- Rantířovská 13, Ji – Oprava venkovních zpevněných ploch, schodiště a rampy
- Krematorium Jihlava – Oprava kremační pece
- Krematorium Jihlava – Oprava odtokového žlabu, části komunikace u horního objektu
- Rantířovská 13, Ji – Oprava dveří otopné clony vč. rozvodů ÚT
- ul. Telečská, Ji – Oprava oplocení pozemku p.č. 653/84

4) Památky:

- Ústřední hřbitov, Žižkova ul., Ji – Restaurování a obnova hrobek č. 14, 17 a 19, které jsou nedílnou součástí středové zdi - podpis smlouvy o dílo na restaurování a obnovu Památníku královské přísahy, účast na kontrolních dnech
- prohlídka kaplí ve správě za účelem zajištění zaměření skutečného stavu
- řešení zaneseného rozvodu vody a nefunkčních trysek v horní kašně Neptun, následná oprava dna kašny, znovuzprovoznění vodního režimu kašny
- řešení zátoků a dožilého stavu plechové střešní krytiny na kapli Zborné, zjišťování historických podkladů o původním vzhledu střechy kaple
- zpracování prvotního návrhu a konceptu osazení informačních desek upomínajících existenci jihlavských bran v systému opevnění
- obnova nátěru části fasády kostela Povýšení sv. Kříže

5) Dětská a sportovní hřiště:

- oprava herních prvků u dětského hřiště v areálu letního amfiteátru
- zajištění pravidelných ročních revizí všech dětských a sportovních hřišť ve správě odd.
- sečení a údržba zeleně u dětských a sportovních hřišť, odstraňování drobných závad
- průběžné odstraňování vzniklých závad dle hlášení občanů
- průběžná výměna náplní pískovišť

6) Další činnosti oddělení:

- kontroly PO a BOZP u objektů ve správě oddělení, zajištění periodických revizí v objektech a v bytových jednotkách DPS
- kontroly a výměny PHP a kontroly hydrantů ve spol. prostorech domů
- zpracovávání stanovisek pro jiné odbory v rámci předkládaných návrhů do RM/ZM
- zajištění provozu ČOV v útulku pro opuštěná zvířata vč. odběrů vzorků odpadních vod
- měsíční zpracování výkazů a přehledů v rámci dohod o pracovních činnostech
- průběžné předání a přebírání bytových/nebytových jednotek v rámci uvolnění/obsazení
- uzavírání smluv o krátkodobých pronájmech NBP v okrajových částech vč. fyzického předávání a přebírání těchto prostor
- zajištění nejnutnějších oprav a drobné údržby části domu Okružní 13 pro zprovoznění „Ukrajinského šatníku“
- dokončení fyzické přejímky areálu horáckého zimního stadionu
- příprava návrhu rozpočtu města pro rok 2022 za agendu odd. správy realit
- účast na jednáních ohledně problematiky přerušení dodávek el. energie pro objekty MMJ v návaznosti na zajištění náhradních zdrojů
- účast a jednání ohledně problematiky případného provozu HMA v návaznosti na dotace Kraje Vysočina, NSA a potřebu uplatnění nároku na odpočet DPH v rámci výstavby
- zpracování orientačního přehledu ročních výdajů na případný provoz HMA
- zajištění výpovědi a dohody o ukončení provozu veřejných WC na Masarykově náměstí

Ing. Petr Štěpán – v.r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			3. čtvrtletí 2022
Vypracoval	Ing. Jan Frenc	Odbor	MP

Městská policie Jihlava zaznamenala v uvedeném období celkem 7 509 událostí. Z uvedeného počtu se 2 542 událostí týkalo porušení zákona o přestupcích nebo jiného zákona obsahujícího ustanovení o přestupcích. Strážníci přijali 1 126 občanských oznámení.

Hlídka byla požádána zdravotníky RZS o součinnost ohledně vynesení nepohyblivého občana, který uklouzl na toaletě a zlomil si obě nohy včetně otevřené zlomeniny. Přes komplikovaný přístup k pacientovi se nakonec přesun do vozu rychlé záchranné služby podařil a pacient byl převezen k dalšímu ošetření do nemocnice.

Přišlo oznámení od provozovatelky cukrárny, že muž důchodového věku obchází stoly a hostům bez požádání upíjí nápoje. Prostor nechce na žádost obsluhy opustit. Dle popisu poznali strážníci v této osobě na základě místní znalosti muže, který je v péči svých synů. Staříka odvedli, vysvětlili mu nevhodnost jeho jednání a celou situaci projednali i s jeho opatrovníky.

Výpravčí Městského vlakového nádraží oznámil ženu, která zmateně chodí po peróně, neustále mění cíl své cesty, neví, kam chce jet, do kterého vlaku nastoupit. Na místě se strážníkům podařilo od zmatené ženy získat kontakt na člena její rodiny, který si pro ni přijel a převzal si ji do své péče.

Na schodech obytného domu již několikrát den přespávala cizí žena. Tato byla na místě hlídkou zkontrolována. Žena nebyla pod vlivem alkoholu ani nejevila známky zdravotních potíží. Po dohodě s oznamovatelkou byla ponechána na místě. Strážníci zajistili, aby na místo přijela pracovnice Charity a pracovník z Křesťanské pomoci, kteří se pokusí ženě pomoci s ubytováním a stravou.

V uzavřeném vozidle na parkovišti již delší dobu plakalo malé dítě. Vzhledem k horkému počasí se strážníci pokusili vozidlo otevřít. Vozidlo nebylo uzamčeno. Strážníci prostor vozu vyvětrali a s dítětem setrvali na místě do příchodu jeho matky, která se zdržela při nákupu.

Strážník prováděl kontrolu lesních prostor za ZŠ Demlova, kde bivakovala osoba bez domova. Během kontroly zjistil špatný zdravotní stav muže, který měl již delší dobu na noze zhoršující se otevřené rány. Zřejmě z důvodu nedostatečné hygieny a absence lékařského ošetření se jeho stav zhoršil natolik, že nebyl schopen chůze, byl apatický, dušný, prosil o vodu. Na místo byla v kooperaci se sociálním pracovníkem přivolána posádka RZS. Muž byl převezen do nemocnice na potřebná vyšetření. Pes, který s mužem na místě pobýval, byl umístěn do Městského útulku Jihlava. Dále strážník zajistil uklizení místa bivaku nasazením osob v alternativním trestu.

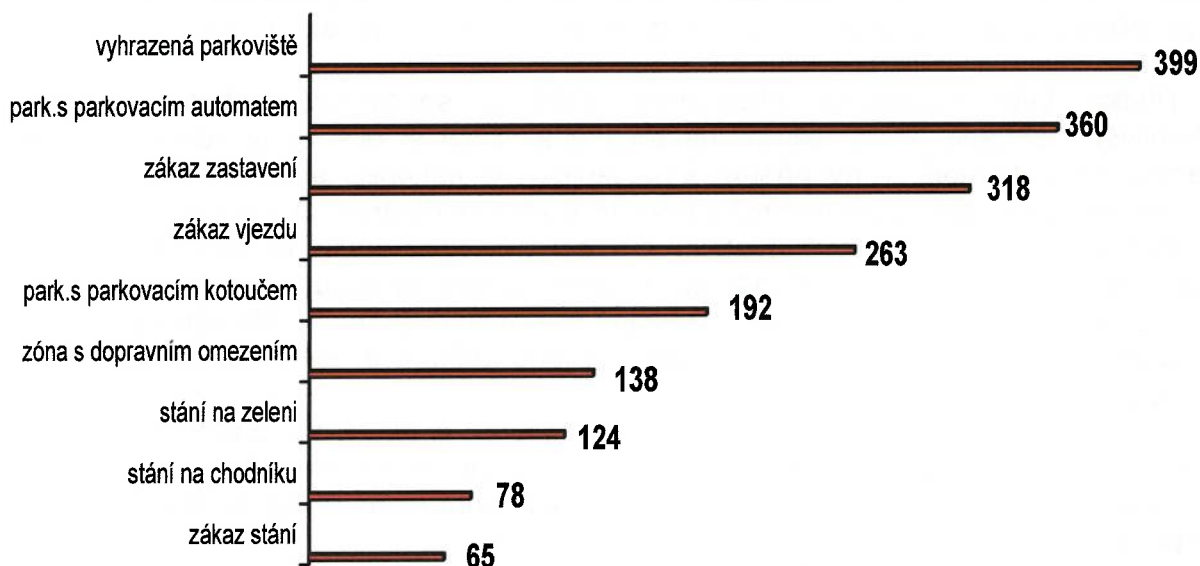
V souvislosti se začátkem školního roku městská policie výrazně posílila dohled u přechodů pro chodce v okolí základních škol. Dohlížející strážníci setrvali na přechodech do konce školního vyučování a rozchodu dětí domů. Hlídky budou dohlížet na přechody u ZŠ v průběhu celého školního roku.

Městská policie zajišťovala veřejný pořádek během předvolebních shromáždění v průběhu komunálních voleb do zastupitelstva města Jihlavy a senátních voleb. Jednalo se především o kontrolu dodržování veřejného pořádku v okolí volebních místností. Strážníci dohlíželi na bezpečný průběh Pochodu noční Jihlavou, prováděli dohled nad 12. ročníkem charitativní akce Na kole Vysočinou dětem, nad Během pro ZOO, v rámci Evropského týdne mobility zajišťovali cyklojízdu městem, podíleli se na zajišťování

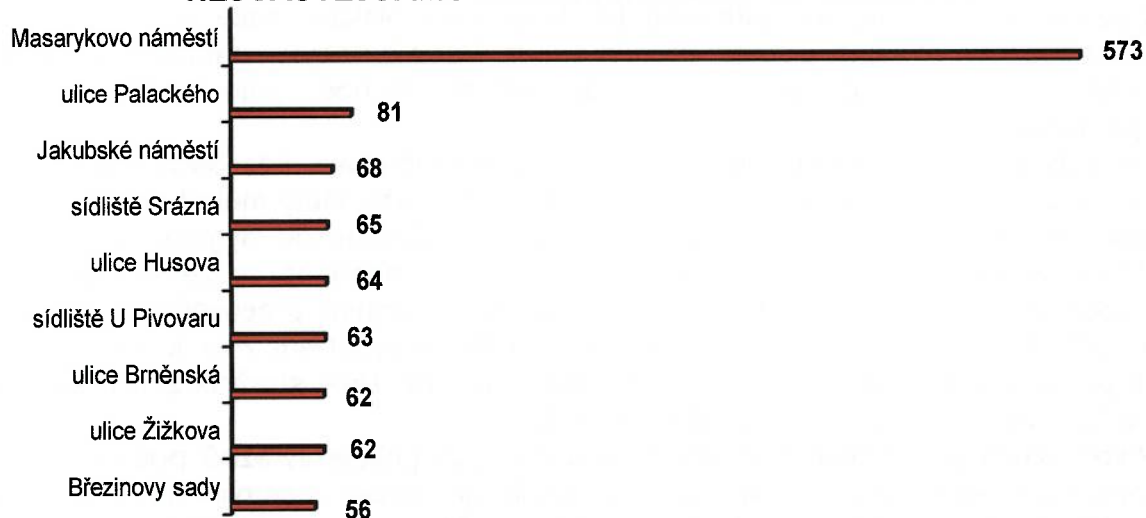
bezpečnosti účastníků Jihlavského půlmaratonu. Městská policie se pravidelně podílí na dohledu nad veřejným pořádkem při pořádání zápasů FC Vysočina Jihlava.

PŘESTUPKOVÝ ZÁKON

NEJČASTĚJI PORUŠOVANÁ DOPRAVNÍ USTANOVENÍ



NEJČASTĚJŠÍ MÍSTA ZAZNAMENANÝCH UDÁLOSTÍ



Činnost na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu

V neděli před polednem přijala obsluha linky tísňového volání městské policie zprávu o řidiči motorového vozidla, který přijel automobilem k Hlavnímu vlakovému nádraží v Jihlavě a při vystupování z vozu ztratil rovnováhu a upadnul na zem. Oznamovatel si nebyl jistý, zda je řidič pod vlivem alkoholu nebo trpí zdravotními problémy. Na místo byla

ihned vyslána dvoučlenná hlídka, která zjistila, že muž středního věku netrpí zdravotní indispozicí, ale jeho nekoordinované pohyby plynou z požití alkoholických nápojů. Při kontrole totožnosti byl z muže cítit alkohol a na dotaz strážníků, zda požil nějaké alkoholické nápoje, sedmapadesátiletý muž uvedl, že mu před jízdou byla zima, a proto vypil čaj vylepšený destilátem. Z uvedeného důvodu byl řidič vyzván k orientační dechové zkoušce, která u něj následně prokázala 2,55 promile alkoholu v dechu.

Činnost na úseku veřejného pořádku

Bylo přijato oznámením, že v parku se nachází osoby cizí národnosti, zřejmě bez domova a pod vlivem alkoholu. Tyto osoby oznamovatelku slovně napadaly a cestou z parku ji sledovaly. Při příjezdu hlídky na místo se zde nacházel pouze muž, který působil zmateným a zanedbaným dojmem. Hlídce sdělil, že je psychiatrickým pacientem a v současné chvíli vážně uvažuje o sebevraždě. Z tohoto důvodu byl na místo přivolán lékař zdravotnické záchranné služby, který rozhodl o umístění osoby na PZS.

Operační strážník přijal oznámení o domácím násilí. Oznamovatelka uvedla, že ji muž zbil a utekl. Hlídka na místě zastihla oznamovatelku, která byla zjevně pod vlivem alkoholu. Na místě se nacházel i syn a manžel oznamovatelky, kteří k události hlídce sdělili, že se žena léčí s psychickými problémy a k žádnému fyzickému napadení oznamovatelky nedošlo. Žena neměla žádná viditelná zranění, nechtěla již nic řešit ani přivolat RZS.

Při pěší kontrole v OD Citypark, byla hlídka zastavena ochrankou nákupního centra, která uvedla, že v objektu je opilý muž, který obtěžoval prodavačky a zákazníky, nyní je uzamčen v prostorách WC. Ochranka si s ním neví rady. Hlídka na místě zastihla muže, u kterého orientačním měřením na přítomnost alkoholu v dechu zjistila hodnotu 3,9 promile. Z důvodu silné intoxikace byl muž převezen na PZS.

Na linku tísňového volání se obrátil oznamovatel, že v parku bije mladou dívku nějaký muž. Na místě hlídka zjistila, že jde o manželský pár, zjevně pod vlivem alkoholu, který zde řeší manželské neshody. Muž fyzické násilí popíral. Žena, bez zjevného zranění, nechtěla nic řešit, z místa odešla.

Žena oznámila, že si k sobě do bytu vzala bezdomovce, se kterým má z dřívější doby děti. Nyní jej v bytě nechce, ale on odmítá odejít. Při příjezdu hlídky muž dobrovolně odešel. Ke škodě na zdraví a majetku nedošlo.

Oznámeno, že na ulici leží zřejmě opilá žena a budí veřejného pohoršení u kolemjdoucích. Na místě hlídka zjistila známou bezdomovkyni, u které byla orientační dechovou zkouškou zjištěna hladina alkoholu 2,08 promile. Vzhledem k tomu, že žena nebyla schopná sama z místa odejít a svým jednáním narušovala veřejný pořádek, rozhodla se hlídka pro převoz na PZS. Během převozu začala být žena značně agresivní, snažila se devastovat interiér vozu, utrhla vnitřní kliku od zadních dveří. Z tohoto důvodu musela být pomocí hmatů a chvatů uklidněna a následně předána zdravotnickému personálu.

Byla přijata stížnost, že na louce na kraji města stanují nějaké osoby. O přítomnosti zmiňovaných osob hlídka MP věděla. Na daném místě přebývají již od doby uzavření noclehárny pro osoby bez přístřeší a to se svolením vedení Střediska křesťanské pomoci v Jihlavě. Na místě se za přítomnosti hlídky nacházelo 5 hlídce známých jihlavských bezdomovců. Na místě nebyl nepořádek, oheň nehořel. Hlídka osobám sdělila, že po domluvě s vedením střediska jim bude otevřena brána, aby se mohly přesunout blíže k uzavřenému objektu noclehárny. Během dne došlo za přítomnosti terénních pracovníků Charity k jejich přesunu, včetně stanů věnovaných jim rovněž Charitou a všech osobních

věcí. Místo bylo řádně uklizeno. Osoby byly poučeny o nutnosti dodržovat čistotu a veřejný pořádek.

Operační strážník přijal oznámení na muže romské národnosti, který napadá další dva spoluobčany. Na místě hlídka zjistila, že se jedná o romskou rodinu, která hlučným způsobem řeší rodinné problémy. K fyzickému napadání ani k žádnému zranění nedošlo. Za přítomnosti hlídky se situace uklidnila.

Podezření na spáchání přestupku proti majetku řešili strážníci ve 22 případech. Nejčastěji šlo o drobné krádeže, kdy byly odcizeny potraviny, alkohol, sladkosti a drobná kosmetika. Dále strážníci řešili poškozování cizí věci, výjimkou nebyl ani pokus odejít z restauračního zařízení bez uhrazení útraty.

ZÁKON O OBECNÍ POLICII

Orgánům sociálně právní ochrany dětí byla postoupena 4 oznámení o protiprávním jednání nezletilé nebo mladistvé osoby. Strážníci přijali oznámení, že v prostorách ubytovny se nachází nezletilé dívky, které zde popíjí alkohol. Na místě byly ztotožněny 3 čtrnáctileté dívky, u kterých se potvrdila přítomnost alkoholu orientační dechovou zkouškou. Uvedly, že alkoholický nápoj jim podal jejich strýc, který na ubytovně bydlí. Dívky byly předány rodičům a celá věc postoupena k dalšímu šetření.

Obsluha prodejny Sinsay přivolala hlídku s oznámením o zadržení ženy, podezřelé z krádeže. Na místě byla ztotožněna čtrnáctiletá dívka, která měla v tašce zboží v hodnotě 1 164 Kč. Zboží prý nechtěla ukrást, pouze nezaplacené věci zapomněla vyndat ze své tašky. Do prodejny byl zavolán zákonný zástupce nezletilé, který byl poučen o dalším postupu.

Strážníci umístili celkem 68 osob do protialkoholní záchytné stanice. Z tohoto počtu bylo 55 mužů a 13 žen. Nejvíce bylo naměřeno 3,36 promile u ženy a 4,94 promile u muže. Osoby jsou v ohrožení zdraví a života, často zůstanou ležet na komunikacích, usnou na lavičkách, jsou zanedbaní, znečištění vlastními výkaly, někdy s lehkými zraněními, které si způsobí nekoordinovanými pohyby, pády.

O půlnoci bylo přijato oznámení, že je na ulici osoba na invalidním vozíku, která v silně podnapilém stavu budí veřejné pohoršení. Hlídka při příjezdu na místo našla muže ležícího na vozovce a vedle něj převrácenou invalidní tříkolku. Muže s amputovanou nohou vážícího cca 150 kg hlídka ze země zvedla a s vypětím všech sil naložila na tříkolku. Nato muž uvedl, že ztratil klíč, kterým se tříkolka ovládá. Tento klíč se hlídce nepodařilo nalézt. Nebyla jiná možnost než muže na tříkolce dotlačit do místa bydliště, které bylo vzdálené 500 metrů. To se hlídce podařilo a muže přemístila až do jeho obývacího pokoje.

Hlídka při své hlídkové činnosti v okolí autobusového nádraží našla před vchodem pod hlavičkou silně podnapilého muže, který nejevil známky pohybu. Po bližším ověřování se potvrdila konzumace cca půl litru vodky. Muže, který nebyl schopen jakkoliv spolupracovat, po delším úsilí naložila hlídka do služebního vozu a odvezla na protialkoholní záchytnou stanici, kde ho předala k dalšímu vyšetření zdravotnímu personálu.

Žena přivolala hlídku do panelového domu k muži, který ležel podnapilý na schodech. Jelikož se u něj doma nikdo nenacházel, muž byl ve stavu, kdy se o sebe nebyl schopen postarat a vzhledem k silné opilosti byl ohrožen na svém zdraví, převezla hlídka muže k odeznění akutní intoxikace na PZS.

Ve spolupráci s pracovníky dopravního podniku asistují strážníci revizorům při kontrolách se zaměřením na černé pasažéry. V tomto období prověřovali totožnost u 16 podezřelých osob.

Na tísňovou linku bylo oznámeno 5 požárů. Ve všech případech šlo o hořící odpady v odpadkových koších, které byly hlídkou na místě uhašeny. Mimo to byli strážníci požádáni hasiči o dohled nad místem v lesním porostu, kde byl na ploše 10 x 10 m požár HZS uhašen. Městská policie asistovala HZS také při požáru na ulici Žižkova. Devět občanů oznámilo kouř, který je obtěžuje. Jednalo se nejvíce o kouř z ohnišť při opékání či grilování, v jednom případě o pálení dřevěných palet v kovové bedně a v posledním případě o pálení zbytků na zahradě. Občané byli poučeni o podmínkách pálení a nutnosti dodržovat pravidla bezpečnosti při práci s ohněm.

V rámci obsluhy pultu centrální ochrany bylo realizováno 50 poplachových výjezdů. Ve všech případech se jednalo o chybu obsluhy nebo poruchu systému.

Strážníci asistovali při 43 převozech finanční hotovosti, v 9 případech zajišťovali asistenci Policii ČR, 6x působili jako nezúčastněná osoba při domovních prohlídkách. Mimo to městská policie asistovala na MMJ při výběrovém řízení na pronájem bytů, společně se sociální pracovníci asistovali při vystěhování nájemníka, který neoprávněně užíval byt, asistovali při předávání sociálních dávek klientovi, který se léčí s psychickou poruchou, ale neužívá předepsanou medikaci na její zmírnění, sociálním pracovnícím asistovali při výkonu opatrovnictví, v součinnosti s dalšími složkami IZS zajišťovali transport nepohyblivé z bytu, na žádost městského bytového úřadu asistovali při vystěhování a exekutorské činnosti, zajišťovali zprůjezdnění sídliště z důvodu příjezdu těžké hasičské techniky (autojeřábu).

Při pochůzkách nebo po oznámení občanů sebrali strážníci 26 injekčních stříkaček, které umístili do sběrných boxů na nebezpečný odpad.

V tomto čtvrtletí přijali strážníci 53 žádostí zdravotníků na převoz osob z Urgentního příjmu na PZS. Tyto osoby byly ošetřeny na urgentu, ale vlivem požitého alkoholu jsou agresivní či neschopny kontrolovat své jednání, ohrožují nejen sebe, ale i své okolí. V pěti případech byli strážníci požádáni o převoz pacienta do Psychiatrické léčebny.

TRESTNÍ ZÁKON A TRESTNÍ ŘÁD

V uvedeném období prověřovali strážníci 27 podezření na spáchání trestného činu. Některá podezření se nepotvrdila, v několika případech šlo o nepravdivá oznámení. V mnoha případech se strážníkům díky jejich místní znalosti prostředí i osob podařilo podezřelé osoby vyhledat a předat k dalším úkonům.

Hlídka MP byla přivolána do SM Lidl, kde ostraha prodejny zadržel podezřelého z krádeže. Vedoucí provozovny uvedl, že zákazník si připravil naplněný košík ke vchodu a druhým vozíkem chtěl projít přes pokladnu. Předběžná škoda byla odhadnuta na cca 6 000 Kč. Strážníci muže podezřelého z krádeže zboží vyzvali k prokázání totožnosti. Muž u sebe neměl žádný doklad totožnosti, proto byla jeho totožnost ověřena operačním strážníkem. Při prověřování se zjistilo, že tento podezřelý Ukrajinec byl již předchozí den a téhož dne ráno za krádeže zboží řešen Policií ČR. Při dalším šetření byly u muže nalezeny dárkové karty SM Lidl v celkové hodnotě 205 000 Kč. Vzhledem k uvedeným okolnostem byl případ postoupen k dalšímu šetření.

Policie ČR požádala městskou policii o součinnost při pátrání po pachateli loupežného přepadení. Popis podezřelé osoby odpovídal muži, kterého strážníci znali díky místní znalosti. Do pátrání po podezřelém muži se zapojili také operátoři městského kamerového systému a pomocí sledování záznamů kamer umístěných ve městě podezřelého našli a monitorovali jeho pohyb do doby, kdy jej zadržela hlídka. Jelikož muž začal klást aktivní odpor, byl agresivní a hrozilo, že se pokusí o útěk, byl omezen na osobní svobodu přiložením pout. Pro důvodné podezření ze spáchání trestného činu byl předán orgánům činným v trestním řízení.

Při pochůzkové činnosti zaslechli strážníci hlasitý křik. Na místě zjistili, že zde probíhá fyzická potyčka pěti osob za použití zbraně. Účty si zde vyřizovali čtyři muži a jedna mladá žena. Jeden z aktérů konfliktu sdělil strážníkům, že byl napaden kuchyňským nožem. Jednatřicetiletá žena přítomna neshodám utrpěla krvavé zranění v obličeji a byla silně rozrušená. Strážníci zamezili dalšímu útoku, drželi účastníky konfliktu pod kontrolou, ztotožnili je a zajistili místo a zbraň. Přivolaná RZS si převzala ženu k ošetření. Úkony trestního řízení jsou zahájeny pro podezření ze spáchání trestných činů ublížení na zdraví, výtržnictví a nebezpečného vyhrožování. Věc byla postoupena k dalšímu šetření.

V časných ranních hodinách přijal strážník stálé služby oznámení na podezřelé chování dvou mladíků, kteří v ulici Tolstého v Jihlavě sprejovali po domovních dveřích, komunikaci a nádobách určených na komunální odpad. Na místo byla okamžitě vyslána dvoučlenná hlídka a do jejího příjezdu bylo nezákonné jednání mladíků monitorováno městským kamerovým systémem. Oba mladé muže zastavili strážníci o ulici dále, vyzvali je k prokázání totožnosti a zamezili útěku. Vzhledem k právní kvalifikaci jejich jednání byli sprejeři předáni orgánům činným v trestním řízení.

Hlídku si ve tři hodiny ráno přivolal do restauračního zařízení muž, který oznámil, že mu byl odcizen batoh, notebook a mobilní telefon. Při šetření na místě strážníci zjistili, že podnapilý muž zapomněl, že si uvedené věci uložil k obsluze za pult.

V odpoledních hodinách bylo přijato oznámení, že dva mladíci sprejují na mostní pilíře. Oznamovatel upřesnil místo oznámení a popis osob. Na místo byla neprodleně poslána hlídka, která mladíky zastihla. Mladíci nesprejovali, jednalo se o horolezení na mostní pilíř. Mladíci byli poučeni, že podle zákona o drahách se jedná o neoprávněné užití majetku Českých drah. Mladíci místo po projednání ihned opustili.

Při pochůzce po areálu firmy Jihlavan byla na místě zjištěna skupina osob, z nichž jedna nebyla při kontrole osobních dokladů schopna prokázat svou totožnost. Následnou lustrací bylo zjištěno, že jde o muže, kterému byl soudem vysloven zákaz pobytu na území okresu Jihlava.

K šetření protiprávní činnosti bylo předáno policii 41 záznamů z městského kamerového systému. Při sledování městského kamerového systému zahlédla operátorka skupinu mladíků, která v nočních hodinách shazovala popelnice. Skupinka byla hlídkou zastavena a mladíci vyzváni, aby se vrátili popelnice postavit a sebrat vysypaný odpad. Toto učinili.

Celkem bylo zadrženo 6 osob, po kterých bylo Policií ČR vyhlášeno celostátní pátrání. Strážníci tyto osoby aktivně vyhledávají při pochůzkové činnosti v ulicích města, v zájmových lokalitách, kde z místní znalosti ví, že se závadové osoby vyskytují.

Strážník v době svého volna zjistil ženu, o které věděl, že je v pátrání pro podezření z protiprávního jednání krádeže. Ženu sledoval a dával vyšetřujícím telefonické informace o jejím pohybu. Na základě jeho informací byla žena zadržena.

Bylo přijato oznámení na podezřelé osoby, které nabízejí na ulici parfémy. Strážník při hlídkové činnosti tyto osoby dohledal, ztotožnil a zjistil, že oba muži jsou v celostátním pátrání.

ZÁKON O PROVOZU VOZIDEL NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH

Při kontrolním měření rychlosti vozidel na území města Jihlavy bylo zjištěno celkem 127 přestupků. Strážníci asistovali u 2 dopravních nehod, v místě nehod usměrňovali provoz. V jednom šlo o sražení dopravní značky, ve druhém řidič motocyklu narazil do stromu. Na místo nehody přijela osádka RZS, HZS a hlídka dopravní policie. Strážníci do ukončení šetření usměrňovali dopravu.

Strážníci zjistili 17 nezajištěných vozidel, u kterých se ve většině případů podařilo dohledat a zkontaktovat majitele, kteří si vozidla následně zabezpečili. Vzhledem k letnímu období šlo především o stažená okénka, v některých případech nebylo vozidlo uzamčeno.

Při hlídkové činnosti na Masarykově náměstí zjistila hlídka vozidlo, které se samovolně rozjelo po parkovišti. Hlídka vozidlo zajistila proti dalšímu pohybu a dohledala majitele, který již automobil řádně zajistil. Škoda na žádném ze zaparkovaných vozidel nevznikla.

Kontrolní činností strážníků a po oznámení občanů bylo řešeno 13 vozidel, u kterých vzniklo podezření, že by se mohlo jednat o vrak. Vozidla byla MP prověřena a ta, která naplňovala znaky vraku, byla nahlášena příslušnému správnímu orgánu. Některá vozidla byla pouze dlouhodobě stojící.

Při monitorování průjezdu vozidel na červený signál semaforu automatickým systémem na křižovatkách Hradební - Znojemská a Jiráskova – Fritzova - Zborovská bylo zaznamenáno 801 podezření ze spáchání přestupku, které městská policie předala příslušnému správnímu orgánu.

Automatickým systémem je monitorováno dodržování nejvyšší povolené rychlosti při průjezdu Jihlavským tunelem. V tomto čtvrtletí vzniklo 1 715 podezření ze spáchání přestupku. Průměrně překročilo rychlost v tomto měřeném úseku 19 vozidel denně. Dalším monitorovaným úsekem je silnice v k.ú. Hosov, kde při úsekovém měření rychlost překročilo 1 106 vozidel, což je denně průměrně 12 porušení. Oznámení o podezření ze spáchání přestupku jsou předávána správnímu orgánu.

ASISTENTI PREVENCE KRIMINALITY

APK svou činnost zaměřili zejména na dohled nad dodržováním veřejného pořádku, opakovaně řeší porušení vyhlášek města – kouření na místech, kde to není povoleno, požívání alkoholu na veřejnosti a dodržování pravidel při venčení psů. Cíleně se také zaměřili na kontrolu záborů, výkopů a závad ve městě.

Činnost APK je prováděna především pochůzkovou činností a to převážně ve středu města. Trvale monitorují určené lokality, spolupracují s nájemníky vytypovaných objektů, asistovali na domovní schůzi v problémovém ulici. Pro romské děti zajistili asistenti prevence kriminality návštěvu jihlavských katakomb a uspořádali táborový oheň. S počátkem školního roku se zaměřili na kontrolu okolí škol a záškoláctví.

PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY

V období letních prázdnin a v září strážníci pracovali především se širokou veřejností. V červenci a srpnu se zaměřili na příměstské tábory a připravili pro děti zaměstnanců jihlavského úřadu i pro širokou veřejnost program, který se týkal hlavních zásad pohybu v dopravě.

Stejně jako v předchozích letech i letos připravili program pro uživatele cyklostezek. Vybrané stanoviště, stezka u Vodního ráje, se ukázala jako vhodně zvolená lokalita z hlediska frekvence cyklistů, in-bruslařů i chodců. Akce byla zaměřená na používání reflexního materiálu za snížené viditelnosti a strážníci mimo jiné radili s povinnou výbavou kola.

V září hostovali strážníci v Pístově a na dětském dopravním hřišti, kde pomáhali zabezpečit Běh pro jihlavskou zoologickou zahradu. Dále se zúčastnili Branného dne TRIVIS, který byl určen jihlavským žákům. Začátkem školního roku pak představila prevence studentům střední školy TRIVIS městskou policii jako součást integrovaného

záchranného systému. Naplno začaly preventivní besedy v mateřských, základních a středních školách. Vstříc vyšli žádosti Českého červeného kříže, takže se budou v průběhu několika týdnů podílet na aktivitách, které si pro třetíáky jihlavských škol připravilo vedení zmíněné instituce.

V uvedeném období byli strážníci prevence přítomni různých jednání, Jako příklad lze uvést setkání se zástupci věznice Světlá nad Sázavou, se kterou již dlouho dobu oddělení prevence spolupracuje na přednáškách pro žáky devátých tříd. Dále jednali s Pracovištěm na podporu integrace cizinců nebo pracovní schůzka se členy pro sociální aglomeraci a Komise pro bezpečnost. V září proběhlo jednání asistentů prevence kriminality a oddělení prevence s ředitelkou základní školy Jungmannova, kde řešili bezpečnostní situaci ve škole a blízkém okolí. S vedoucím pedagogem se domluvili strážníci na dalším postupu a situace je jimi a APK nadále monitorována.

ÚTULEK PRO OPUŠTĚNÁ ZVÍŘATA

Za třetí čtvrtletí bylo do Útulku pro nalezená a opuštěná zvířata Městské policie Jihlava přijato 49 psů, z toho 12 z nich našlo nového majitele, 37 jich bylo vráceno původnímu majiteli. Koček bylo přijato 11, nové majitele již našlo 17 koček. V útulku jsou další zvířata, a to 2 agamy, 2 papoušci, 5 hadů, 1 leguán, 1 suchozemská želva, 2 pávi a 1 osmák. Odchycený ochočený potkan byl předán na Dům dětí a mládeže do zoologického kroužku.

Volně žijící živočichové byli průběžně předáváni do záchranné stanice Pavlov. Jednalo se o čápa, ježky, různé druhy zraněných menších ptáků atp. Na panelovém sídlišti proběhl odchyt dospělé užovky obojkové, která byla vypuštěna do volné přírody. Pracovníci útulku též pomáhali při odchytu uprchlých zeber z jihlavské ZOO. Na základě oznámení Městské policie či občanů jsou na území Jihlavy odstraňována uhynulá zvířata. Stále probíhá akce Kola pro Afriku, kdy je možné využít útulek jako sběrné místo.

Internetové stránky na www.jihlava.cz a na Facebooku jsou průběžně aktualizovány, zejména Facebook napomáhá k rychlému hledání majitelů ztracených zvířat, ale i k nalezení nových adoptivních majitelů.

Během měsíce září bylo zpřístupněno internetové přihlašování na prohlídky útulku pro zaměstnance Statutárního města Jihlavy. Zaměstnanci si tak mohli prohlédnout zázemí útulku, dozvěděli se o chodu celého zařízení, o systému fungování útulků a na závěr si mohli půjčit psiho svěřence k venčení mimo areál. Prohlídky útulku jsou samozřejmě možné kdykoli i bez elektronického objednávání. Během letních měsíců byl útulek hojně navštěvován zejména letními či příměstskými tábory, proběhla exkurze pro děti Asistentů prevence kriminality.

VÝKON OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH PRACÍ

Počet odsouzených od r. 1999	Ve výkonu OPP	Výkon OPP nezačalo	Přeměna výkonu OPP, nebo vráceno PMS ČR Jihlava	Řádně ukončilo výkon OPP	Celkem odpracováno hodin
553	9	0	1	2	562,5

Místa výkonu OPP jsou určena vlastní činností a poznatky MP, po dohodě také na základě objednávek OŽP. Jedná se o černé skládky odpadků, kontejnerová stání, zelené plochy parků a ostatních veřejně přístupných prostory.

Průměrně si odpracovává trest OPP na MP Jihlava deset odsouzených.

Místa výkonu OPP

Na základě podnětů občanů a žádostí OŽP se provádí likvidace a úklid v katastru města a pravidelně se provádí pomocné a úklidové práce v areálu FC Vysočina. Také v Útulku pro psy a opuštěná zvířata vykonávají odsouzení pomocné a úklidové práce.

Toto čtvrtletí se podařilo mimo jinou činnost odstranit odpady a uklidit tyto lokality:

- úklid veřejného prostranství u garáží v oblasti hlavního nádraží
- úklid prostoru za DKO
- úklid prostor kolem rybníka U Rybníčku
- úklid prostoru vlečky a ramp městského nádraží
- úklid lesíka po bezdomovcích u Březinovy školy
- úklid potoka po přetoku výpusti U Břízek
- čištění chodníku na Štefánikově náměstí

Na těchto akcích bylo odpracováno celkem 462,5 hodiny.



Potok – U Břízek

Úklid kolem rybníka - U Rybníčku.



OSTATNÍ ČINNOST

Strážníci řešili 106 nalezených věcí. Ve 44 případech byl nález vrácen majitelům, 62 nálezů bylo předáno Magistrátu města Jihlavy, bankám, zdravotním pojišťovnám a ostatním institucím.

Mezi nejčastější nálezy v uplynulém čtvrtletí patřily občanské průkazy 17x, peněženky 14x platební karty 13x, průkazy ZP 11x, mobilních telefony 11x, dále řidičské průkazy, klíče, tašky, batohy a kabelky, registrační značka. Mimo to bylo nalezeno 6 jízdních kol, hodinky, fotoaparát, dětský kočárek, motorová pila, jednorázové injekce s inzulinem, pánská erotická pomůcka. V peněženkách byla kromě většího množství různých slevových a věrnostních karet a průkazů nalezena finanční hotovost v celkové výši 5 222 Kč a 65 GBD. Z celkové částky nalezené hotovosti bylo majitelům vráceno 4 443 Kč, 779 Kč bylo předáno MMJ. Strážníci se vždy snaží dohledat majitele nalezených věcí, v případě neúspěchu předají nález na ztráty a nálezy MMJ, pojišťovnám a bankám, které vydaly průkazy a platební karty vydaly.

Ing. Jan Frenc – v. r.

ředitel městské policie

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal	Odbor	OD

Odborný referent OD/sekretariát

Spisovna	
Přijato na odbor dopravy písemností	9.327
Odesláno písemností	8.115
Celkem	17.442

Užívání veřejného prostranství	
Souhlas s už. veř. prostranství - stánky a prodejní pulty	6
Souhlas s už. veř. prostranství - charitativní akce	21
Souhlas s už. veř. prostranství - zpoplatněné reklamní akce	1
Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství	4
Celkem	32

Odborný referent OD/právník (za období červenec – září 2022)

- Vypracování právních výkladů a stanovisek a stanovování postupů aplikace právních předpisů v rámci odboru dopravy
 - problematika veřejného osvětlení v obci z pohledu zákona o obcích a s ohledem na základní ustanovení zákona o pozemních komunikacích
 - problematika stánků a reklamních stojanů v MPR
 - jednání se SMJ na zajištění činností správce, veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení a příprava smluv na výkon těchto činností (aktualizace smlouvy vedené pod č. 715/OD/2005 – část B. Zvláštní část oddíly 3., 4. a 5.)
- Příprava a kontrola smluv uzavřených odborem dopravy
- Sledování průběžných změn v právních předpisech
- Právní poradenství v působnosti odboru dopravy – zřízení věcného břemene, vyvlastnění pozemků
- Příprava právních předpisů statutárního města Jihlavy - Nařízení statutárního města Jihlavy č. 7/2022, kterým se vymezují oblasti statutárního města Jihlavy, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít k stání silničních motorových vozidel za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy, s účinností od 1.5.2023 (nařízením č. 7/2022 se ruší nařízení č. 5/2021, 12/2021 a 6/2022)
- Příprava a kontrola materiálů do zastupitelstva města a rady města
- Členka pracovních skupin k novému „Systému parkování města Jihlavy“ – schválení nařízení o placeném stání a příprava ceníku
- Členka pracovní skupiny „Digitalizace veřejné správy“ - problematika elektronického podepisování smluv
- Členka Registračního úřadu k volbám do zastupitelstev obcí 2022 a k volbám do Senátu Parlamentu České republiky 2022 – příjem, přezkum a registrace kandidátních listin a přihlášek k registraci, kontrola podkladů pro tisk hlasovacích lístků, příprava, zajištění a kontrola voleb, vyhlášení výsledků voleb, příprava osvědčení o zvolení

Oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb

Hlavní úkoly oddělení ve III. čtvrtletí:

1. *Realizace investičních akcí a oprav*
2. *Tvorba koncepce parkování na území města Jihlavy*
3. *Cyklodoprava*
4. *Příprava nových smluv se SMJ, s.r.o. (správce MK, VO + SSZ)*

• *Plnění hlavních úkolů*

Na úseku komunálních služeb se v tomto období pokračovalo v plnění těchto hlavních úkolů:

ad 1) V tomto období byly dokončeny stavební práce na akci „Rekonstrukce ulice Jiřího z Poděbrad, Jihlava“. Dále pokračovalo zadávání drobných dlaždičských prací v rámci oprav místních komunikací.

Pokračují stavební práce na akci: „Rekonstrukce lávky pro pěší přes řeku Jihlavu ev. č. 91c-Lp1 v ul. Hálkova“ avšak s dodavatelskou firmou DOPRAVNÍ STAVBY KOLÍN, a.s. byla uzavřena Dohoda o ukončení smlouvy o dílo. Staveniště bylo následně předáno firmě Skanska a. s., která dílo dokončí.

Bylo přistoupeno k jednání s dodavatelem stavby na akci: „Most ev.č. 47b-M1 přes řeku Jihlávku“ v rámci JŘBÚ, následně bylo zadávací řízení zrušeno.

Byl vybrán dodavatel na akci: „Úprava části cyklostras č. 16 a 26 – úsek podél ZOO Jihlava“

Byla vypsána výběrová řízení na dodavatele stavebních prací na akce: „Rekonstrukce chodníku ul. Havlíčkova u žel. Podjezdu“, „Informativní měřiče rychlosti, Jihlava“, „Rekonstrukce SSZ na křižovatce Dvořákova - Žižkova - Hradební – Benešova“, „Veřejné osvětlení ul. Rantířovská 25, 27, 29, Jihlava“

Taktéž byla vypsána výběrová řízení na zhotovitele projektové dokumentace na akce: „Chodník ul. Polenská“, „Obnova zastávky MHD Na Člunku, chodník a veřejné osvětlení“, „Rekonstrukce ul. Škroupova“.

Dále byl vybrán dodavatel činnosti koordinátora BOZP na staveništích níže uvedených staveb: „Úprava části cyklotras č. 16 a 26 – úsek podél ZOO Jihlava“, „Veřejné osvětlení Heroltice č. p. 85, 86, Jihlava“, „Veřejné osvětlení ul. Rantířovská 25, 27, 29, Jihlava“, „Rekonstrukce chodníku ul. Havlíčkova u žel. podjezdu, Jihlava“

ad 2) Probíhala jednání k parkovací koncepci v Jihlavě, zavedení nového systému parkování v roce 2022. Ve 3. čtvrtletí tohoto roku následovaly schůzky s Policií ČR, Městskou policií Jihlava a speciálním silničním úřadem k projednání dopravního značení, na základě výstupů zaslaných od projektanta. Další oblasti byly projektantovi zaslány k vypracování. Prvotní změny dopravního značení už byly stanovené speciálním silničním úřadem a jsou ve fázi realizace od dodavatele SMJ s.r.o. Také probíhali intenzivní schůzky s potenciálním dodavatelem firmou VERA ke zpracování analýzy pro kompletní systém parkování. Tato analýza vedla k cenové nabídce od dodavatele, za nový modul parkování do systému VERA. Ve 3. čtvrtletí došlo k vydání Manuálu pro vydání magnetických karet do pěší zóny v Jihlavě. Dále bylo schválené Nařízení statutárního města Jihlavy č. 7/2022, kterým se vymezují oblasti statutárního města Jihlavy, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít k stání silničních motorových vozidel za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy, s účinností od 1. 5. 2023.

Došlo také ke schválení nové investiční akce pro odbor dopravy – parkovací automaty a infoboxy, kdy nyní probíhají přípravy pro vypsání veřejné zakázky.

ad 3) Pokračuje spolupráce s firmou nextBike Czech Republic s.r.o. Byla uzavřena smlouva na projektovou dokumentaci – dopravní studii na akci: „Cyklotrasa B01, Jihlava“.

ad 4) Příprava podkladů pro jednání se SLUŽBAMI MĚSTA JIHLAVY, s.r.o. ve věci ukončení stávající smlouvy č. 715/OD/2005 a náhradě této smlouvy novými smlouvami na výkon činností v oblasti správcovství místních a účelových komunikací a výkon činností v oblasti veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení.

Ve spolupráci s ORM, OTS a ÚMA se OD podílel na výrobních výběrech akcí připravovaných ORM, OTS a územních studií ÚMA.

- Běžná údržba komunikací a veřejného osvětlení**

V období měsíce září bylo provedeno 26 místních šetření z důvodu prověření a stanovení rozsahu běžné údržby na komunikacích. Na základě zjištěného stavu byly u pověřeného správce komunikací objednány opravy, z tohoto počtu bylo dokončeno 5 oprav, 4 převzala KSÚSV, 1 převzal ORM (VAK), 6 hlášení bylo stornováno, 15 zakázek bylo přesunuto do dalšího období.

Podle plánu bylo prováděno strojní čištění komunikací a čištění vysavačem UFO i ručním sběrem. Ke správě a údržbě veřejného osvětlení byly prováděny pravidelné (denní - správcem a měsíční – OD) kontroly jeho stavu. Závady byly neprodleně oznámeny dle smlouvy správci VO. Nebylo zjištěno porušení plnění podmínek smlouvy.

Z celkového počtu 119 objednaných závad na VO bylo dokončeno 116 zakázek. Z 23 závad na čistotu komunikací bylo dokončeno 22 zakázek, 1 objednávka byla přesunuta do dalšího období.

Byl připraven plán úklidu spadu listí z místních komunikací.

Poškození majetku města – přehled o pojistných událostech za sledované období

Oznámení PU – III. čtvrtletí 2022:		Došlé	Vyřízené	Fakturovaná škoda	Částka pojistného plnění	V jednání	Předané pojišťovně
209/22	DZ, Masarykovo nám.	1	1	1 294,70	1 295,00		
210/22	DZ, ul. Žižkova	1	1	2 625,70	2 626,00		
211/22	řetízkové zábradlí, ul. Jiráskova	1				1	
212/22	přechod. stožár, ul. Rantířovská	1				1	
213/22	DZ, ul. Demlova	1				1	
214/22	DZ, ul. Brněnská	1				1	
		6	2			4	
PU z minulých období:		Nevyřízené	Vyřízené v II Q.	Fakturovaná škoda	Částka pojistného plnění	V jednání (k dořešení)	Předané pojišťovně
		0					

Vzniklá škoda celkem:	3 920,40 Kč
Pojistné plnění celkem:	3 921,00 Kč
Rozdíl:	0,60 Kč

Přehled úkonů úseku komunálních služeb za sledované období

Vyjádření v rámci samosprávy, vydávání povolení, parkovací karty	
Stanoviska pro jiné odbory v rámci samosprávy (prodej pozemků,...)	2
Povolení vjezdu do pěší zóny s vydáním magnetické karty	0
Vydané parkovací karty rezidentské a předplatitelské	281
Vydané povolení – parkování ul. Brněnská	0
Vydané povolení – průjezd/vjezd pěší zóna a Masarykovo náměstí	7
Celkem	290
Dopravní obslužnost	
Vyjádření k udělení licencí k provozování veřejné linkové dopravy	0
Kontrola správnosti vyúčtování dopravní obslužnosti	1
Celkem	1

Místní šetření na komunikacích	76
Objednáno k opravě u správce MK včetně pořízené dokumentace a kontroly	69
Šetření pojistných událostí	6
Celkem	151

Přehled příjmů za sledované období – pokladna OD

	CELKEM
Počet dokladů celkem:	5 910
- z toho dokladů hotově	4 211
- z toho dokladů kartou	1 699
Částka uhrazená hotově v Kč	2 552 917,00
Částka uhrazená kartou v Kč	1 206 103,00
Přijatá částka celkem v Kč	3 759 020,00
Z toho vybráno na jednotlivé poplatky v Kč:	
109 Správní poplatek OD	2 758 715,00
124 Poplatek za informaci	0,00
129 Zkouška odbor způsobilosti	236 700,00
130 Digitální tachograf OD	60 200,00
131 Ekologický poplatek dle zák.383,	223 000,00
206 Poplatek za užívání veřejného prostranství	15 155,00
207 Poplatek za veřejné prostranství - prodej, reklama	5 820,00
211 Rezidentské parkování	314 050,00
230 Magnetické karty – pěší zóna	0,00
287 Stíratelné parkovací lístky	34 180,00
502 MP - pokuty	2 000,00
509 Pokuty dopravně správní činnosti	0,00
513 Pokuty - silniční provoz	16 000,00
520 Správní řízení	0,00
522 Blokové pokuty na místě nezaplacené	45 200,00
531 Smluvní pokuty	0,00
532 Pokuty vážení kamionů	0,00
533 Správní delikty	36 500,00
539 Pokuty OD – pozemní komunikace	0,00
541 Úsekové měření	2 000,00
542 Pokuty – úsekové měření	500,00
545 Odtahy vozidel, BČ 2022	0,00

**Přehled úkonů úseku silničního hospodářství
za sledované období**

Dopravní úřad - taxislužba	
Rozhodnutí o udělení oprávnění řidiče taxislužby, vydání průkazu	24
Rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby	0
Rozhodnutí o zamítnutí žádosti	0
Výkon SOD v taxislužbě	0
Evidence vozidel taxislužby – zápis, vyřazení, vydání evid. nálepky	18

Usnesení o zastavení správního řízení		0
Celkem		42
Počet pokut za přestupky dle zákona č. 13/1997 a č. 111/1994	x úkonů	4
Celkem		4
Silniční správní úřad		
Rozhodnutí o povolení (+změně povolení) zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP)	4 úkony	4
Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhrazeného parkoviště (ZTP)	3 úkony	0
Odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení zřízení vyhr. parkoviště (ZTP)		0
Zrušení vyhrazeného parkoviště (ZTP)		0
Jiná rozhodnutí, závazná stanoviska, vyjádření, výzvy - SOP, nadměr (MK)		3
Stanoviska k PD pro ÚŘ a SŘ za silniční správní úřad		51
Rozhodnutí o připojení na MK, silnice II. a III. tř	2 úkony	16
Rozhodnutí o umístění inž. sítí	2 úkony	32
Povolení výjimky z DZ dle zák.č. 361/2000 Sb.(vydaných karet)	2 úkony	4 (28)
Rozhodnutí o zvl. užívání MK (stavební práce)	2 úkony	45
Uzavírky MK (pro stavební práce)	2 úkony	12
Usnesení o zastavení správního řízení		2
Stanoviska ke komunikačním připojení na ÚK a bud.MK		2
Rozhodnutí o zvl. užívání MK (předzahrádky, kontejnery, reklamy, vyst. zboží..)	2 úkony	84
Uzavírky MK (pro ZU MK)	2 úkony	4
Rozhodnutí o povolení provozu pracovních strojů	2 úkony	3
Výzvy k odstranění nepovolené reklamy na MK		0
Stanoviska sil. spr. úřadu (hypotéky)		1
Stanovení místní úpravy provozu na sil. II. a III. tř., MK v ter. působnosti	2 úkony	17
Stanovení přechodného dopravního značení OOP		110
Zvláštní užívání a ZUS s uzavírkami silnic II. a III. tř.	2 úkony	28
Uzavírky silnic II. a III. tř.	2 úkony	15
Deklarace účelových komunikací - rozhodnutím	x úkonů	4
Řízení o nepovolených pevných překážkách na komunikacích	x úkonů	1
Ostatní vyjádření za silniční správní úřad (k parcelám, komunikacím a pod.)		45
Celkem		475
Místní poplatky + platební výměry		
Vyměření místních poplatků za zvl. užívání MK		81
Platební výměry		0
Celkem		81
Speciální stavební úřad		
Vyjádření k PD z hlediska dotčení MK, ÚK, silnic II. a III. tř., závazná stanoviska		3
Usnesení o přerušení řízení s výzvou k doplnění podkladů		8
Oznámení o zahájení stavebního řízení		9
Stavební povolení		6
Oznámení zahájení společného řízení		8
Společné povolení		10
Kontrolní prohlídky rozestavěných staveb		8
Oznámení o provedení závěrečné kontrolní prohlídky		15
Kolaudační souhlas pro dopravní stavby		15
Souhlas s provedením stavebních úprav		2
Oznámení o zahájení řízení o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu		1
Rozhodnutí o povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zk. provozu		2
Oznámení o zahájení řízení o povolení k předčasnému užívání stavby		3
Rozhodnutí o povolení předčasného užívání stavby		4
Jiná správní rozhodnutí a ost. písemnosti		32
Celkem		126
Dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu, drážní správní úřad		
Rozhodnutí o udělení nebo změně licence (městská autobusová doprava, trolejbusová doprava)		1
Další úkony drážního správního úřadu (Průkazy způsobilosti k řízení drážního vozidla...)		2
Schválení jízdních řádů		5
Výkon SOD silniční dopravě a SD ve věcech drah (MHD)		0
Celkem		8

Oddělení dopravně správních agend

3. čtvrtletí r. 2022

Úkony v registrech vozidel a řidičů

Odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend

		3. čtvrtletí
Odbavení klienti v úředních dnech		9 435
např. :	vydáno technických průkazů	867
	vydáno osvědčení o registraci vozidla	3 938
	vydáno řidičských průkazů	1 510
	vydáno mezinárodních řidičských průkazů	85
	vydáno paměťových karet k digitálním tachografům	70
	vydáno tabulek s registrační značkou (SPZ)	1 696
Ostatní písemně prováděné úkony		
		3. čtvrtletí
Počet vozidel, o kterých byly poskytnuty údaje + písemnosti na vědomí (soudy, exekutoři, orgány veřejné správy apod.)		461
Odeslané a došlé spisy vozidel v rámci registračního místa		17
Agenda - došlé plné moci k potřebě zápisu a změn v RV, re-registrace vozidel		525
Změny v registru vozidel		7 827
Registrace dovezeného vozidla		457
Rozhodnutí o schválení přestavby vozidla, certifikát jednotlivě vyrobeného vozidla, schválení TZ dovezeného vozidla		18
Ostatní správní řízení		3
Vydané výpisy z registru řidičů		322
Odeslání spisů řidičů jiným registračním místům		173
Došlé spisy řidičů z jiných registračních míst		101
Rozhodnutí o odnětí řidičského oprávnění		19
Rozhodnutí o vrácení řidičského oprávnění		56
Došlá oznámení o dopravně psychologickém vyšetření řidičů		82
Došlá oznámení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů		133
Ostatní došlé podklady k zápisu do registru řidičů		1 718
Řízení o zadržení řidičského průkazu		42
Další správní úkony		
Odbor dopravy - oddělení dopravně správních agend		
		3. čtvrtletí
Autoškoly		
Provedeno zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění		459
Počet vydaných registrací a změn registrací autoškol		1
Počet přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel		15
Počet zkoušek z profesní způsobilosti řidičů		28
Přestupky		
Přestupky řidiče - celkem projednáno		203
Přestupky řidiče - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)		1 258 200
Uloženo zákazů řízení motorových vozidel		73

Uloženy pořádkové pokuty v celkové výši (Kč)	0
Počet uložených pořádkových pokut	0
Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - celkem projednáno	3
Přestupky práv. a podnikajících fyz. osob - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)	13 000
Počet výzev k úhradě určité částky	3 167
Počet určených částek uhrazených ve lhůtě	2 249
Souhrn určených částek uhrazených ve lhůtě (Kč)	2 615 500
Přestupky provozovatele vozidla - celkem projednáno	580
Přestupky provozovatele vozidla - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)	1 177 700
Přestupky - vážení vozidel - celkem projednáno	45
Přestupky - vážení vozidel - uloženy pokuty v celkové výši (Kč)	872 000
Přestupky - vážení vozidel - podíl MMJ na uložených pokutách (Kč)	130 800

Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Vladimír Křivánek	Odbor	OI

Výběrová řízení

- Výběrové řízení na nákup prodloužení platnosti licencí a systémové podpory pro software používané magistrátem (Eset, Kerio, IronPort Email Security, Red Hat Enterprise)
- Výběrové řízení na dodavatele spotřebního materiálu do tiskáren

Městský kamerový a dohledový systém (MKDS)

- Druhé čištění kamer MKDS
- Zprovoznění odesílání dat z kamer pro detekci jízdy na červenou na křižovatce u City parku do Centrální automatické kontroly vozidel policie ČR

Síťová problematika

- Pořízení nové internetové konektivity od sdružení CESNET
- Přepojení sítě úřadu do adresní struktury CESNETu
- Zřízení dočasné internetové konektivity pro TV přenos z mistrovství ČR v plážovém volejbalu
- Připojení kontejnerů na Masarykově náměstí do síťové struktury Brány Jihlavy

Podpora zřizovaným organizacím

- ZŠ Jungmanova - zmapování infrastruktury a sítě školy
- ZŠ Křížová – instalace a nastavení nové počítačové učebny, mobilní učebny (tablety) a konfigurace učebny pro virtuální realitu (VR)
- ZŠ Křížová – přepojení organizace na novou konektivitu od Cesnetu
- ZŠ Rošického - instalace a nastavení nové mobilní učebny (tablety)
- ZŠ TGM – realizace a konfigurace nové wifi sítě po budově
- ZŠ Demlova – zmapování infrastruktury a sítě školy
- ZŠ Nad Plovárnou - výměna síťových prepínačů (switchů) / vyřazení starých a nefunkčních
- Městská knihovna - příprava pro instalaci brány PROFI 40, instalace čteček a aktualizace programu Tritius

Servery

- Čištění klimatizací v servrovně OI, instalace nové klimatizační jednotky na OD
- Nasazení nových virtuálních serverů a příprava testovacího prostředí pro migraci VERY
- Příprava podkladů do studie proveditelnosti pro výzvu do operačního programu IROP Kybernetická bezpečnost, včetně podání žádosti o dotaci
- Výměna záložního zdroje UPS pro síťové prvky v budově MP

Telefonie

- Příprava na upgrade případně výměnu telefonní ústředny MMJ, pro stávající ústřednu končí technologická podpora
- Instalace nového IP komunikátoru (dveřníku) u vstupních dveří přestupkového oddělení v Hluboké 3
- konfigurace nových mobilních telefonů pro MP (12 ks)

Volby

- Ve dnech 23. a 24. 9. 2022 se konaly volby do obecních zastupitelstev a první kolo senátních voleb. 30. 9. a 1. 10. 2022 se pak uskutečnilo druhé kolo senátních voleb. Pro oba termíny byla do 17 volebních okrsků odborem informatiky připravena a dodána výpočetní technika (notebook + tiskárna) pro zpracování výsledků voleb, v ostatních okrscích byla technika zapůjčena od pronajímatelů prostor. První den konání voleb byla prováděna instalace a kontrola funkčnosti techniky na všech 58 volebních okrscích. Na centrální sběrné místo bylo pro zpracování výsledků instalováno pět pracovišť (počítač + tiskárna) pro pracovníky ČSÚ. Pracovníci OI dále zajišťovali v celém průběhu voleb technickou podporu členům okrskových volebních komisí. Na centrálním místě zajišťovali odesílání zpracovaných výsledků.

IS VERA Radnice

- Průběžně byly instalovány nové verze modulů řešící požadavky a opravy. Nejvíce aktualizací se týkalo Volební agendy v souvislosti s přípravou voleb
- Koncem měsíce srpna začaly přípravy na migraci databázového prostředí IS VERA z Oracle na Postgre. Změna by měla přinést výrazné zrychlení běhu IS VERA. V září vzniklo zcela nové testovací prostředí na nové technologii, kde se testuje správnost migrovaných dat. Kromě testů funkčnosti probíhají také práce na úpravě databázových skriptů a pohledů pro naše vlastní podpůrné webové aplikace. Musely být nastaveny i aplikace Vera běžící v prostředí Java (matrika, vidimace a legalizace) aby i zde mohlo proběhnout odpovídající testování.
- Ve třetím čtvrtletí tohoto roku byla poskytována zvýšená podpora ohlašovně a řešeny problémy s vydáváním dat ze základních registrů. Byla poskytována trvalá podpora správnímu odboru při přípravě voleb do zastupitelstev obcí a do Senátu Parlamentu ČR
- Probíhala příprava na nasazení agend Sociálně právní ochrana dětí a Veřejný opatrovník, včetně kontroly smluv, připravenosti PC na sociálním odboru, určení klíčových osob. Probíhaly konzultace s pracovníky VERA a.s.
- V tomto čtvrtletí proběhlo několik schůzek k parkování v Jihlavě, kde se analyzoval nový SW pro zajištění evidence dlouhodobého parkování pomocí modulu pro vydávání rezidentních a abonentních karet.

IS VERA Radnice – spisová služba

- Ve spolupráci s Mgr. Janou Škrdlovou a Mgr. Markétou Svobodovou byl řešen správný postup elektronického podepisování smluv na ORM. Byl sepsán postup a také úskalí, které přináší. Doporučeno používat jen tam, kde není jiná možnost (požaduje to např. poskytovatel dotace).

Portál občana

- Pokračují práce na implementaci.
- Probíhá připomínkování chytrých formulářů pro EO, OŽP, MO a OD.
- Byla naimplementována a otestována platební brána

Webové stránky města a vlastní webové aplikace

- Došlo k úpravě webové aplikace Poplatek k pobytu, kde se optimalizovaly sestavy, aby zohlednily nový parametr „datum ukončení provozu pobočky“.
- Pro aplikaci „rezervace akcí“ se aktualizovala tabulka it_personal, zejména tituly a správné zařazení zaměstnanců.
- V aplikaci „zvláštní užívání prostranství“ bylo zapotřebí aktualizovat skript pro zobrazování mapy na aktuálnější verzi knihovny ESRI.
- Pro Jihlavské podzemí se rozšiřoval rezervační systém o pole telefonní číslo.

GIS

Rozvoj nového pasportu zeleně v prostředí platformy Esri

- příprava celého prostředí (webové mapy pro využití v mobilní aplikaci Field Maps, aplikace vytvořené pomocí prostředí WebAppBuilder) pro klíčové realizátory zásahu (Kunštar, Farárik, Treewalkers, a další)
- vytvoření pojmenovaných uživatelů těmto realizátorům, vytvořením vlastních skupin, webových map a aplikací, ve kterých uvidí pouze ty zásahy, které mají realizovat na základě zadání ze strany OŽP/OŠKT, již realizovali, ale nejsou zkontrolovány ze strany OŽP/OŠKT
- vytvoření atributových pravidel a vizualizací zásahů, které mají realizátoři udělat, již udělali, nebylo možné udělat, a které mají OŽP/OŠKT zkontrolovat po realizaci a příprava následných kroků (když se vybere realizátor zásahu, atribut realizace zásahu se nastaví na hodnotu ne, když realizátor zásahu zadá hodnotu ano do realizace zásahu, do atributu datum provedení zásahu se převezme hodnota atributu last_edit_date
- příprava editačního prostředí pro realizátory zásahů v prostředí Field Maps, aby editovali pouze jeden atribut na označení provedení zásahu (ano/ne/nelze realizovat)
- přidání atributu seznam zásahů, na které je aplikované atributové pravidlo - když OŽP/OŠKT zkontroluje, jméno realizátora, datum realizace zásahu a jednotlivé zásahy se zapíší do zrealizovaných zásahů, vynulují se atributy realizátora zásahu, navržené zásahy a datum realizace
- změna domény druh plošného biologického prvku z číselné hodnoty na textový, nastavení vizualizace dle stejných barev a druhů do skupin a nové nastavení editačních šablon
- příprava pasportu pro řešení nových výsadeb ve stylu realizátora zásahu
- příprava generování seznamu stromů dle taxonu na základě zadaných dat výsadeb pro vytvoření poptávky
- vytvoření pravidla pro znovu zadání suché výsadby do stavu navrhovaného stromu pro výsadbu a zápis suché výsadby do atributu realizovaných zásahů
- vytvoření atributového pravidla pro jednoznačné určení vlastníka na základě prostorové příslušnosti do dané oblasti (OŠKT, ZOO, OŽP)
- vytvoření nového jednoznačného identifikátoru v podobě atributu číslo a zapnutí číselné sekvence pro hlídání jednoznačnosti a pokračování v číselné řadě
- doplnění atributu ogc_fid z původního pasportu zeleně od firmy T-Mapy pro budoucí možnost dohledávání předchozího jednoznačného identifikátoru
- zobrazení českého taxonu u stromů od měřítka 1:200

- výměna nové vrstvy stromů ve službách, kde se aktuální stromy využívají a zobrazují (základní mapa, DTMM)
- úpravy informací ve vyskakovacím okně o stromu - v seznamu realizovaných záznamů, realizace zásahu, datum poslední kontroly, zobrazení pole s chronologickým výpisem realizovaných zásahů a s historií dendrometrických údajů
- nastavení editace atributů ve Field Maps do logických skupin, přidání vrstev přehled vlastnictví, technická mapa a inženýrské sítě ORP
- úpravy editačních šablon a vzhledu u plošné vrstvy biologických prvků ve službě PaZel_editace, a to pouze na dva typy (stávající a navrhovaný)
- vytvoření veřejné mapy Pasportu zeleně pro případné veřejné předávání (sdílení, vyhledávání) informací

Pasport zeleně pro OŠKT

- zaškolení pracovníků OŠKT na využívání nového pasportu zeleně v prostředí platformy Esri
- příprava nejen mapového projektu tím způsobem, aby bylo také možné využívat možnosti „realizátor zásahu“ pro zadávání ošetřování externím dodavatelům
- úpravy a konfigurace aplikace dle požadavků a praktických zkušeností, jako je zpřístupnění jen vybraných atributů v editaci (druh, taxon, popis, stav, datum kontroly zásahu)
- konfigurace jednotlivých nástrojů této webové mapy jako je možnost vyhledávání adres, do výsledku vyhledávání navržených kácení přidat příznak, že je strom ošetřovaný v rámci projektu OPŽP, možnost exportu stromů do csv z atributové tabulky atd.
- automatické nastavení stavu ke kácení na návrh na základě navrženého ošetření u stromů ve vlastnictví OŠKT, a to pomocí atributového pravidla
- doplnění atributů datum instalace vazby a délky instalované vazby pro zadávání nově instalovaných vazeb a pro budoucí kontroly instalovaných vazeb
- zpřístupnění stromů v oblasti ZOO v projektu OŠKT, ale také v samostatné aplikaci Pasport zeleně ZOO
- proběhla první etapa revize stromů v oblasti ZOO, jestli tam současné stromy v datech jsou nebo nejsou

Správa vodohospodářské infrastruktury (VHI)

- spolupráce s Divizí VI SMJ a OTS na implementaci GIS do procesů správy vodohospodářské infrastruktury města Jihlavy
- koordinace a součinnost všech prací s GIS technikem SMJ Karlem Kokejlem, vedoucími středisek a dále s dodavatelem zákaznického informačního systému QI a oficiálním distributorem GIS technologií Esri firmou ARCDATA PRAHA
- technická podpora pro OTS při zpracování požadavků vyplývajících ze správy VHI - zpracování nových kamerových zkoušek vytvořených firmou Envirox do centrální GIS databáze a technická pomoc při zpracování kamerových zkoušek od jiných dodavatelů, příprava skriptu do ArcGIS Pro pro generování dotčených parcel vybraných úseků

- úpravy vzhledu a nastavení u jednotlivých vrstev dle požadavků provozu, např. u vrstev vodovodů a kanalizací pro kompletní editaci i zrušené a archivní infrastruktury, souhrnný výpis provozních záznamů u objektů v informačním okně
- testování skriptu pro zkrácení seznamu odstavených adres do Úlohy (Tasku) pro zpracování poruchy nebo odstávky
- řešení úlohy integrace GIS a ZIS s dodavatelem systému QI, definice jednotlivých postupů integrace, možnosti předávání informací mezi jednotlivými systémy
- koordinace využití služeb termografie a multispektrálního snímkování pro účely nalezení úniků vody na hlavních řadech

UMA

- účast na jednáních a prezentacích projektu Priority územního rozvoje města Jihlavy (multikriteriální analýza), který pro město zpracovává firma Urban Planner s.r.o.
- vytvoření dvou aplikací pro zobrazení odevzdaných dat v rámci projektu Priority územního rozvoje města Jihlavy – první je webová aplikace pro obecné zobrazení dat vycházejících z výsledků tohoto projektu, druhá je dashboard aplikace, která obsahuje také přednastavené kritéria pro možnost filtrování (vyhledávání) jednotlivých ploch
- zaškolení pracovníků UMA na práci s daty projektu Priority územního rozvoje města Jihlavy v prostředí ArcGIS Pro pro vyhledávání dle libovolně zvolených kritérií
- úpravy aplikace vyjádření odborů MMJ k plánované V. etapě vedení sítí firmy T-Mobile, která také slouží pro zadání, ale také zobrazení již zadaných připomínek
- digitalizace aktuálně zpracovávaných územních studií na území města Jihlavy do prostředí GIS – čistopisy Hruškové Dvory, Průmyslová zóna a Kampus, hrubopis Jihlava - západ
- vytvoření vrstvy Schwarzplan, která vychází z aktuálních dat budov a plánovaných objektů z dat územních studií

Strom pro život 2022

- pomoc při organizaci této konference, která se konala na VŠP Jihlava
- zodpovědnost za GIS sekci na této konferenci
- oslovování a komunikace s prezentujícími v GIS sekci
- příprava tří prezentací na téma využití GIS pro správu zeleně
- moderování této sekce na samotné konferenci

GIS ostatní

- georeferencování starých map podzemí a aktualizace stávajících dat na základě nových zaměření, např. úsek Zlatá hvězda
- nasazení nových widgetů (nástrojů) Tisk, Import CAD souborů a aktuální verze WSDP_RC
- vytvoření dvou aplikací v Insights pro analýzu dat kordonového průzkumu
- příprava projektu „Jevy na náměstí“ v QuickCapture a prohlížeč mapy pro sběr dat ze strany veřejnosti do kontejneru na náměstí (KP)
- úprava parkovacích oblastí a vytvoření skriptu pro generování zjednodušeného seznamu adres pro potřeby vyhlášky o parkování
- hromadná instalace ArcGIS Pro 3.0 uživatelům GIS
- úpravy formuláře a zadávání v nové verzi Hlášení závad pro veřejnost

- vytvoření analýzy docházkové vzdálenosti plánovaných zastávek v oblasti Buková (OD)
- změny v GIS aplikacích po změně veřejné IP adresy MMJ
- import nových tras studií VRT a vodovodu Bukovno do služby Projekty
- pravidelná aktualizace dat z a do krajských dat ÚAP
- komunikace s technickou podporou firmy Arcdata Praha na těchto tématech - dělení linie přes službu z dat uložených v SDE, správné nastavení formátu atributů s typem datum, zobrazení příloh relačních záznamů, správné zobrazení grafických prvků v konfiguraci pop-upu, možnosti publikování služeb (výchozí nastavení hodnot, zachování skupinového sdílení), odskakující poloha ve Field Maps při použití externího GNSS přijímači SimpleRTK, pomalé načítání AGP 3.0, konfigurace důvěryhodného certifikátu serveru arcgis.com
- účast na jednáních nebo aktivní účast k tvorbě strategického plánu města Jihlavy, při zpracování části Digitální Jihlava, nového systému parkování a k problematice Digitální technické mapy ČR (DTM ČR)
- pro DPMJ tvorba pravidelných statistik o počtu cestujících, zpoždění linek a jednotlivých spojů, úprava prostřední Insights for ArcGIS pro zobrazení těchto statistik, zejména vyhodnocení spojů bez cestujících
- zpracování návrhů nových územních plánů obcí v ORP Jihlava
- školení nových i stávajících zaměstnanců MMJ nebo z řad spolupracujících obcí z ORP na využívání GIS aplikací
- poskytování technické podpory a vytváření jednorázových mapových výstupů
- zajištění výdeje dat digitální technické mapy města (DTM) a poskytnutí součinnosti s jednotlivými odbory na aktualizaci DTM
- příprava tiskových výstupů dle potřeb jednotlivých odborů.

Ostatní

- Zajištění jednání ZM v zasedací místnosti ZM, včetně videopřenosu a vzdálené účasti zastupitele prostřednictvím videokonference a systému distančního hlasování. Přenos z jednání mimořádného zastupitelstva zajišťoval OI, z důvodu nedostupnosti krajského kamerového systému, vlastními prostředky.
- Pořízení videozáznamu z dvoudenní konference Strom pro život – život pro strom
- Příprava prezentační techniky v jednacích místnostech
- Instalace nového elektronického přístupového systému u zadního vchodu OD
- Stěhování výpočetní techniky - rekonstrukce kanceláří
- Instalace nových verzí a updatů různých programů
- Pravidelné měsíční načítání dat RUIANu do lokálních registrů (VERA, Adresy Jihlavy)
- Pravidelné měsíční importování dat katastru nemovitostí do databáze informačního systému VERA
- Podpora pro MS Visio na EO, proběhlo zaškolení v práci s aplikací.
- Pravidelný měsíční import telefonních hovorů do webové aplikace Telefonní hovory
- Nastavování a změny údajů v K-portálu
- Obnovy certifikátů pro elektronický podpis
- Zveřejňování dokumentů na našich webových stránkách
- Zajišťování videokonferencí
- Výměny počítačových sestav, monitorů a tiskáren, obměna zastaralé a nevyhovující techniky

- Nástupy/výstupy zaměstnanců – zřizování/rušení uživatelských účtů a e-mailových schránek, instalace/mazání uživatelských profilů
- Likvidace a odvoz vyřazené výpočetní techniky
- a další a další a další

Vladimír Křivánek – v.r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Ing. Alena Kottová	Odbor	ORM

INVESTIČNÍ ODDĚLENÍ

Ve III. čtvrtletí proběhla ověřovací fáze pro výběr správce stavby, zakázka není prozatím ukončena, rovněž pokračuje zakázka pro výběr zhotovitele HMA. Spolupracovali jsme s Krajem Vysočina na zpracování žádosti o notifikaci veřejné podpory HMA.

Evropské komisi byly zaslány doplňující informace pro notifikaci veřejné podpory HMA. Podmínkou vydání je předložení provozního modelu budoucího provozu HMA.

Akce hrazené z rozpočtu města

1. Oprava mostů, ul. Brněnská, Jihlava

Vypsání VR na stavební práce bylo z důvodu obdržení jediné nabídky, jejíž nabídková cena výrazně převyšovala předpokládané náklady, zrušeno. Byl připraven dodatek č. 2 ke smlouvě na projekční práce za účelem rozdělení PD pro realizaci po částech.

2. Oprava cestní sítě – Velký Heulos – 1. etapa

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech stavby. Příprava dodatku č. 1 k úpravě rozsahu stavebních prací.

3. Chodník, veřejné osvětlení ul. Brtnická

Byl připraven dodatek č. 1 se zhotovitelem stavebních prací, reflektující vzniklé vícepráce a prodloužení lhůty pro dokončení díla.

4. Komunikační propojení ul. Brněnská - Kosovská – Brtnická (Handlový Hory)

Uzavřen dodatek č. 3 a 4 ke smlouvě o dílo na změnu projektové dokumentace. Tento dodatek obsahuje změnu původní PD, na které bude vydáno stavební povolení.

5. Zajištění havarijního stavu stability skalní stěny v ul. Mostecká, Jihlava

Stavba dokončena, převzata a předána do správy OŽP.

6. I/38 Pávov PHS

Byl proveden a dokončen objekt SO540 – technické opatření na plynovodu. Příprava dodatku č. 2 ke smlouvě o spolupráci s ŘSD a smlouvy o úpravě technické infrastruktury se spol. GasNet. Stavba je ve zkušebním provozu. ŘSD zajistí kontrolní měření hluku z dopravy.

7. Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava

Vydáno rozhodnutí – závěr zjišťovacího řízení záměru „EIA“. Z rozhodnutí vyplynula nutnost provedení biologických průzkumů v letním a jarním aspektu a dále nutnost zpracování Hodnocení dle §67, následně provedení jednání o výjimce dle §56 – bude uzavřen dodatek k SOD zohledňující tuto změnu. Vzhledem k důležitosti akce byly průzkumy ze strany zhotovitele již zahájeny (informace přednesena na IP). Při nezačínání průzkumů by se lhůta zpracování PD prodloužila o celé jarní a letní období a následně o výše zmíněné postupy.

8. Propojení vodovodu DN 500 v rámci III. tlakového pásma

Ve spolupráci s KT provedeno JŘBU na stavební práce. Provedena výběrová řízení na činnost koordinátora BOZP a TDI.

9. Jihlava, ul. Strojírenská – kanalizace a vodovod

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech stavby. Příprava dodatku č. 1 k úpravě rozsahu stavebních prací.

10. Splašková kanalizace a ČOV Kosov, oprava stávající kanalizace

Staveniště předáno zhotoviteli stavebních prací. Probíhají stavební práce. Účast na kontrolních dnech stavby.

11. MŠ Riegrova 21 – zateplení, výměna kotlů

Stavební práce provedeny a převzaty. Byl připraven dodatek č. 1 k SOD se zhotovitelem stavby.

12. Akustické úpravy tělocvičen – ZŠ E. Rošického, ZŠ Jarní

Probíhají práce na projektové dokumentaci.

13. Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

Byla uzavřena smlouva o dílo se zpracovatelem projektové dokumentace. Proveden vstupní výrobní výbor, probíhají práce na projektové dokumentaci.

14. Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě

- ul. Znojemská, Brtnická, Kosovská, Seifertova, U Hřbitova, Pražská a Průmyslová

Výměna svítidel dokončena a převzata. Bylo provedeno kontrolní měření nasvětlení komunikací.

15. Rekonstrukce VO společně s EG.D

Hosov – Zpracovatelem PD byl zaslán návrh aktualizace PD, na jehož základě došlo k prodloužení platnosti územního rozhodnutí. Realizace stavby proběhne v souběhu s realizací přeložky sítě NN se společností E.GD nejdříve v roce 2024.

Popice – Stavební práce dokončeny. Stavba převzata.

Henčov – práce na PD pro ÚR pozastaveny z důvodu záporného stanoviska ÚÚP. Územní řízení přerušeno. V lokalitě není možné umisťovat stavby podobného charakteru do doby zpracování územní studie nebo do uplynutí 4 let od vydání Územního plánu z roku 2017 (změna č. 1 nabyla účinnosti 6. 2. 2019) – stav nadále trvá.

16. Nová Modeta

Vedení města na základě výsledků studie proveditelnosti rozhodlo o zrušení akce. Finance na PD vráceny do rozpočtu.

17. Rekonstrukce ulice Seifertova, Brří Čapků, Ke Skalce

Uzavřena smlouva o dílo, probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Stavební práce zahájeny nejprve v části ul. Bratří Čapků (dolní část), termín plnění pozastaven během probíhající rekonstrukce plynovodního vedení NTL. Provedeno vymístění vodovodního „kříže“ v křižovatce Bratří Čapků/Telečská ve spolupráci zhotovitele a SMJ vodovody a kanalizace. Ve stejném čase zahájeny práce v ulici Seifertova. Dle pokynu vedení města je vybouraná „šatovská dlažba“, která měla být původně zlikvidována, uložena na skládce města pro další použití, kde proběhne očištění a naskládání dlažby na palety – zajistí OD. Potřeba upřesnit postup v části ulice Bratří Čapků - horní (od ul. Seifertova po ul. Žižkova) – nutná koordinace s Krajem Vysočina.

18. Chodník ul. Hybrálecká

Bylo zahájeno stavební řízení na vydání společného povolení na chodník. Došlo k uzavření dodatku č. 3 se zpracovatelem PD. Byla zahájena I. etapa výstavby části dešťové kanalizace u objektu Skicentrum, účast na kontrolních dnech.

19. Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě

Dokončena a převzata PD pro územní rozhodnutí (na náměstí jako celek), podána žádost o vydání územního rozhodnutí a čeká se na vydání souhlasu od vlastníka OD (připomínkování smlouvy), probíhají pravidelné výrobní výbory.

20. Zhotovení zpevněných stanovišť kontejnerů – X. etapa

Dvě stanoviště ze tří jsou již dokončena. Nyní probíhá řešení dokladové části. Na stání v ul. Nové Sady x Letní bude dle provedených jednání s obyvateli a dotčenými orgány upravena PD – stání bude přemístěno o několik metrů.

Zhotovení zpevněných stanovišť kontejnerů – X. etapa – 2. část

Zakázka na stavební práce 14 stanovišť zadána Službám města Jihlavy s.r.o. formou in-house. Předpokládaný termín začátku realizace je březen 2023.

21. DPS Fritzova 32 – přístavba výtahu

Stavební práce probíhají, účast na kontrolních dnech.

Projekty EU

1. Centrální dopravní terminál Jihlava

Probíhají práce na dokumentaci pro stavební povolení v rozsahu I. etapy. Bylo vydáno územní rozhodnutí na etapu „napojení ul. Hamerníkova“, po odvolání podaném občany domu v ul. Jiráskova byla platnost ÚR potvrzena. Byl uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo na projekční práce na rozšíření předmětu díla o doplňkové stavební objekty.

2. Dopravní terminál ul. Havlíčkova

Uzavřena smlouva o dílo a předáno staveniště zhotoviteli stavby. Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech.

3. Dopravní terminál – nádraží ČD – ul. Havlíčkova, Jihlava

Uzavřena smlouva o dílo a předáno staveniště zhotoviteli stavby. Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech.

4. Cyklostezka G04 ul. Mlýnská - Helenínská

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Připraven dodatek č. 2 na stavební práce. Na konci října 2022 bude zahájeno předčasné užívání stavby.

5. Cyklostezka a cyklotrasa G01 – úsek od kaštanové aleje po ul. Telečskou, Jihlava

Uzavřena smlouva o dílo, předáno staveniště zhotoviteli stavby. Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech.

6. Cyklostezka G01 – ul. U Koželuhů, Jihlava

Stavba dokončena a převzata. Uzavřen dodatek č. 1. Požádáno o vydání kolaudačního souhlasu.

7. Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Se zhotovitelem stavby uzavřen dodatek č. 2.

8. Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev

Ve spolupráci s KT probíhá veřejná zakázka na zhotovitele projektové dokumentace.

9. Pístovské rybníky – řešení technického stavu – rybník Lužný

Probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Příprava dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo.

10. Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na ZŠ v Jihlavě (ZŠ E. Rošického, ZŠ Havlíčkova)

Příprava zadávacích podkladů pro výběrové řízení na zhotovitele projektové dokumentace pro ZŠ Havlíčkova.

11. Obnova domu Masarykovo nám. 21, Jihlava

Probíhají stavební práce. Účast na kontrolních dnech a pracovních schůzkách.

12. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – III. etapa

Chodník a dešťová kanalizace Antonínův Důl – 2. část

Stavba byla dokončena a převzata. Bylo požádáno o vydání kolaudačního souhlasu.

Zastávky MHD ul. Vrchlického, Jihlava

Stavba byla dokončena a převzata. Bylo vydáno rozhodnutí o zkušebním provozu. Radě města Jihlavy byl ke schválení předložen dodatek č. 3, který byl následně uzavřen.

13. Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa

Chodník ul. Znojemská, Jihlava – Dokončena výběrová řízení na stavební práce, technický dozor a koordinátora BOZP. Uzavřeny smlouvy a zahájeny stavební práce. Účast na kontrolních dnech stavby.

Chodník ul. Smrčenská, Jihlava a vodovod ul. Smrčenská – Ve spolupráci s KT dokončeno výběrové řízení na podlimitní veřejnou zakázku na zhotovitele stavby. Provedena výběrová řízení na technický dozor a koordinátora BOZP.

Chodníky Brtnické předměstí, Jihlava – dokončena PD ve stupni pro provádění stavby na chodníky a na rekonstrukci mostu. Probíhá zajištění projektové dokumentace na rekonstrukci vodovodu a kanalizace v lokalitě (řeší OTS).

Rekonstrukce komunikace a chodníků ul. Pod Příkopem, Jihlava – probíhají stavební práce, účast na kontrolních dnech. Byla dokončena překládka plynovodu a pokládka vedení T-Mobile. Předpoklad dokončení říjen 2022.

Rekonstrukce zastávek MHD „ul. 5. května“, Jihlava – stavba byla dokončena, převzata a zkolaudována.

Rekonstrukce chodníku ul. Kosovská, Jihlava – stavba byla dokončena, převzata a zkolaudována.

Zastávky Lesnov, Jihlava – po opakovaném VŘ na stavební práce byla uzavřena smlouva se zhotovitelem stavby. Předpoklad předání staveniště – říjen 2022. Dále je uzavřena smlouva na služby TDI a BOZP. Probíhají koordinační jednání se spol. CETIN.

14.a) Horácká multifunkční aréna v Jihlavě

Probíhá výběrové řízení na zhotovitele stavby a výběrové řízení na správce stavby. Probíhá tzv. ověřovací fáze na zhotovitele i správce stavby.

b) Veřejné sportoviště pro lední sporty – vybudování dočasného zázemí

Stavba od 08/2022 ve zkušebním provozu do konce roku 2022, ve kterém probíhá vzorkování kvality teplé vody a měření hluku ze vzduchotechnických jednotek, probíhá zaregulování a optimalizace VZT jednotek.

15. Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – ZŠ Březinova 31, MŠ Resslerova

Příprava zadávacích podkladů pro výběrové řízení na zhotovitele projektové dokumentace.

Různé

Příprava a sledování čerpání schváleného rozpočtu ORM, zajištění podkladů pro změny rozpisu rozpočtu, průběžné zajišťování platebních příkazů k došlým fakturám, zajištění úhrad plateb dle rozpočtové skladby (rozdělení do třídy a zdrojů dle rozpočtové skladby), zajištění a kontrola provedení předběžné fin. kontroly.

Příprava a kontrola čerpání finančních prostředků schváleného rozpočtu, spolupráce s EO. Rozdělení finančního krytí u akcí dotovaných z EU podle podílu čerpání z prostředků EU, vlastních zdrojů a nezpůsobilých výdajů.

Spolupráce s oddělením strategického rozvoje při čerpání dotací.

Zajišťování agendy pro převod dokončených staveb z evidence rozestavěných staveb do majetku, zejm. rozřazení majetku dle platných předpisů a pokynů ve spolupráci s odbory, které budou provádět správu majetku:

- Úprava prostranství při ul. Brněnská v Jihlavě
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě - III. etapa – Rekonstrukce lávky pro pěší ve Starých Horách přes řeku Jihlavu, ev. č. 252d-Lp1
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě - IV. etapa – Rekonstrukce chodníku ul. Kosovská, Jihlava
- Zajištění havarijního stavu stability skální stěny v ul. Mostecká, Jihlava
- Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Jihlava – vybudování dočasného zázemí v suterénu objektu
- Výměna svítidel veřejného osvětlení v Jihlavě (ul. Seifertova, U Hřbitova, Kosovská, Pražská, Průmyslová, Znojemská, Brtnická)
- MŠ Riegrova 21, Jihlava – zateplení
- Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa – Rekonstrukce zastávek MHD „ul. 5. května“

Příprava podkladů pro změny rozpočtu a vypracování návrhů na rozpočtová opatření do ZM 20. 9. 2022, RM 28. 7. 2022, 11. 8. 2022.

Zpracování návrhu rozpočtu ORM na r. 2023.

Zpracování a průběžné doplňování přehledu realizovaných a plánovaných projektů.
Zpracování podkladů pro změny seznamu požadavků do rozpočtu na investiční porady a průběžné doplňování seznamu požadavků do rozpočtu dle závěrů a dle usnesení, spolupráce na úpravách a doplnění investičního plánu
Spolupráce s odborem Kancelář tajemníka při přípravě podkladů pro zadávací řízení.
Spolupráce s odborem technických služeb na přípravě a koordinaci vodohospodářských staveb. (Vodojem Bukovno; Rekonstrukce III. tlak. pásma Holíkova, Musilova, Krajní; Rekonstrukce vodovodu a kanalizace ul. 17. listopadu; Rekonstrukce vodovodu a kanalizace ul. Lidická kolonie, Rekonstrukce ul. Čajkovského), zpracování podkladů do IP pro projednání řešení výstavby přípojek na veřejné části.
Zpracování odpovědí na žádosti dle zák. č. 106/1999 Sb.
Spolupráce na projektu Řízení strategie ITI Jihlavské aglomerace
Připomínkování nových vnitřních předpisů.

Dotace z národních zdrojů

Ministerstvo kultury ČR

Radnice, rejst. č. ÚSKP 16981/7-4877 (2022, oprava střechy budovy radnice - II. etapa)
– spolupráce s KT při realizaci projektu, podána žádost o mimořádný příspěvek (schváleno 300 tis. Kč).
Oprava hrodek č. 14, 17 a 19 na Ústředním hřbitově Jihlava
– realizace dokončena, příprava vyúčtování akce.

Ministerstvo vnitra ČR

Jihlava - Domovník preventista – 2022
– ve spolupráci s MO probíhá od 1. 7. 2022 realizace projektu
Jihlava – Asistent prevence kriminality – 2022
– ve spolupráci s MP Jihlava probíhá od 1. 9. 2022 realizace projektu

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Výměna svítidel VO v Jihlavě – ul. Znojemská, Brtnická, Kosovská, Seifertova, U Hřbitova, Pražská a Průmyslová
– zpracována a předložena závěrečná zpráva o řešení akce včetně vyúčtování dotace.

Státní fond životního prostředí ČR

Adaptační strategie statutárního města Jihlavy
– zpracována a předložena průběžná monitorovací zpráva č. 3 o realizaci projektu;
– spolupráce se zpracovatelem strategie a dotčenými odbory při realizaci projektu, zajištění publicity projektu; spolupráce při uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí podpory.

Fond Vysočiny, Zásady Kraje Vysočina, Kraj Vysočina

Horácká multifunkční aréna v Jihlavě
– spolupráce na přípravě podkladů pro notifikaci slučitelné veřejné podpory.
Sportovní stadion Na Stoupách, Jihlava – výměna umělého povrchu fotbalového hřiště
– zajištěny podklady pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Ministerstvo zemědělství ČR

Oprava a odbahnění rybníka Návesní v k. ú. Kosov p. č. 83
Oprava požární nádrže v k. ú. Pístov u Jihlavy, p. č. 63/1
– předloženo závěrečné vyhodnocení akce dle pravidel programu;
– na základě rozhodnutí MZe došlo u obou akcí ke změně financování – převod do Národního plánu obnovy;

- dle pokynů poskytovatele zajištěny požadované dokumenty a došlo k úpravě publicity.
- Splašková kanalizace a ČOV Kosov**
- zpracována a předložena Žádost o evidenci, registraci a o poskytnutí státní finanční podpory včetně požadované dokumentace;
 - spolupráce při zpracování Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo upravující členění nabídkového rozpočtu na uznatelné a neuznatelné náklady;
 - zpracovány a předloženy podklady pro jednání mezíresortní komise MZe;
 - aktualizace dokumentace akce na základě výstupů z jednání mezíresortní komise MZe – schválení dotace ve výši 11,484 mil. Kč
- Instalace Smart Meteringu na vodovodní síti v Jihlavě**
- spolupráce s OTS a SMJ při přípravě projektu;
 - konzultace s poskytovatelem dotace;
 - předložena žádost o prodloužení termínu pro předložení Žádosti o evidenci, registraci akce a o poskytnutí státní finanční podpory včetně související dokumentace.
- Požární nádrž Vysoká**
- zpracována a předložena žádost o dotaci.

Národní plán obnovy

Snížení energetické náročnosti Třebízského 16, Jihlava

- zpracována a předložena žádost o poskytnutí podpory z výzvy č. 12/2021 v rámci Národního programu Životní prostředí.

Státní fond podpory investic

- prověřování možností spolufinancování projektu výstavby Horácké multifunkční arény z programů revitalizace brownfieldů;
- zpracování žádosti o zařazení budovy zimního stadionu do Národní databáze brownfieldů, žádost schválena;
- konzultovány podmínky spolufinancování projektu HMA s poskytovateli dotace.

Strukturální fondy EU

Operační program Životní prostředí

Pístovské rybníky – řešení technického stavu, rybník Lužný

- zpracována a předložena žádost o změnu v souvislosti s uzavřením dodatku č. 1 k SoD;
- aktualizace modulu VZ – dodatek č. 1 ke SoD.

Centrum environmentální výchovy v Jihlavě

- schválena průběžná provozní monitorovací zpráva.

Revitalizace městské zeleně v Jihlavě

- schválena průběžná provozní monitorovací zpráva.

Snížení znečištění ve vodních tocích ze stokové sítě města Jihlavy

- schválena průběžná provozní monitorovací zpráva.

Snížení energetické náročnosti objektu ul. Žižkova 106, Jihlava

- vydáno Závěrečné vyhodnocení projektu, byla zahájena doba udržitelnosti projektu.

Integrovaný regionální operační program 2014 – 2020

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách v Jihlavě

- zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu a její doplnění;
- spolupráce s OŠKT při přípravě dodatků smluv o spolupráci ZŠ při využití výstupů projektu v rámci zajištění jeho udržitelnosti.

Dopravní terminál - ul. Havlíčkova, Jihlava

- ke kontrole předložena dokumentace na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby (opakované výběrové řízení) a její doplnění;

- spolupráce při přípravě a realizaci projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace, zajištěna povinná publicita projektu.

Dopravní terminál - nádraží ČD - ul. Havlíčkova, Jihlava

- podána žádost o změnu projektu (mimořádné prodloužení doby realizace);
- ke kontrole předložena dokumentace na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby a dodatku č. 1 smlouvy o dílo (po uzavření smlouvy a dodatku) a její doplnění;
- spolupráce při přípravě a realizaci projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace, zajištěna povinná publicita projektu.

Cyklostezka G01 – U Koželuhů

- doplněna dokumentace k realizované veřejné zakázce na stavební práce;
- aktualizace modulu VZ – návrh a uzavření dodatku č. 1 k SoD;
- příprava závěrečné žádosti o platbu a zprávy o realizaci.

Cyklostezka a cyklotrasa G01 – úsek od kaštanové aleje po ulici Telečskou, Jihlava

- zajištěna publicita projektu;
- aktualizace modulu VZ – doplnění podkladů ke kontrole veřejné zakázky.

Cyklostezka G01 – úsek od odbočky na Hosov po kaštanovou alej

- zpracována a předložena žádost o změnu projektu v době udržitelnosti v souvislosti se změnou dopravního značení;
- žádost o změnu schválena.

Cyklostezka G04 ul. Mlýnská – Helenínská, Jihlava

- aktualizace modulu VZ – uzavření dodatku č. 1 ke SoD;
- příprava žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – III. etapa

- aktualizace modulu VZ v souvislosti s dodatkem č. 2 na akci Antonínův Důl a Vrchlického;
- aktualizace modulu VZ v souvislosti s dodatkem č. 3 na akci Antonínův Důl a Vrchlického;
- příprava žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu.

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – IV. etapa

- aktualizace modulu VZ – doplnění dokumentace k průběhu VZ pro akce 5. května, Kosovská, Pod Příkopem, Znojenská, Smrčenská, Lesnov;
- aktualizace modulu VZ v souvislosti s dodatkem č. 1 – Kosovská a dodatkem č. 1, 2 a 3 – 5. května;
- aktualizace modulu VZ na základě žádostí poskytovatele dotace o doplnění a objasnění VZ
- zpracována a předložena žádost o změnu projektu v souvislosti s nerealizací lokality Brtnické předměstí a aktualizace finančního plánu projektu v letech;
- podány námitky proti zjištění k VZ na akci 5. května;
- příprava žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu.

Cyklostezka G02 – ul. U Rybníčků – Křižíkova, Jihlava

- zpracována a předložena žádost o změnu v době udržitelnosti projektu – změna dopravního značení.

Cyklostezka R08 Jihlava – Pávov (průmyslová zóna – sever)

- zpracována a předložena zpráva o zajištění udržitelnosti projektu;
- zpracováno a předloženo Doplnění zprávy o zajištění udržitelnosti projektu dle požadavku poskytovatele podpory.

Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027

Zpracování a předložení projektových záměrů do příslušných výzev ITI:

Centrální dopravní terminál Jihlava - I. etapa,

Vybudování parkoviště P+R, napojení na ul. Jiráskova, Jihlava,

Cyklostezka G05 Jihlava - Vyskytná nad Jihlavou - Plandry - Rantířov,

Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov - Střítež,
Cyklostezka G02 - Jihlava - Sasov - Rančířov,
Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – V. etapa,
Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – VI. etapa,
Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách
v Jihlavě - II. etapa - ZŠ Havlíčkova,
Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách
v Jihlavě - II. etapa - ZŠ E. Rošického,
Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy,
Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě,
Revitalizace sídliště I.,
Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - veřejné prostranství,
Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - zelená střecha,
Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35,
Brána Matky Boží v Jihlavě.

Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava

- spolupráce s IO, OŠKT a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace, zpracování návrhu do ZM na schválení spolufinancování projektu.

Centrální dopravní terminál Jihlava - I. etapa

- spolupráce s IO, OD a ÚMA při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Rozvoj odborných výukových prostorů včetně vybavení na základních školách
v Jihlavě - II. etapa - ZŠ Havlíčkova

- spolupráce s IO, OŠKT, ÚMA a provozovatelem při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Městský dům Matky Boží č. p. 1034/35

- spolupráce s MO a Bránou Jihlavy při přípravě podmínek realizace projektu, průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.

Cyklostezka R08 Jihlava, Pávov – Střítež

- zpracování a předložení aktualizovaného formuláře projektového záměru ITI v návaznosti na jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI JA.

Centrum neformálního vzdělávání Hájenka Černé lesy

- zpracování a předložení aktualizovaného formuláře projektového záměru ITI v návaznosti na jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI JA;
- spolupráce při přípravě projektu.

Revitalizace Masarykova náměstí v Jihlavě

- konzultace záměru s poskytovatelem dotace;
- spolupráce při přípravě projektové dokumentace s ohledem na specifické požadavky zvažovaných dotačních titulů pro spolufinancování,

Zvýšení kybernetické bezpečnosti statutárního města Jihlavy

- ve spolupráci s odborem informatiky zajištěny podklady pro zpracování žádosti;
- zpracována a předložena žádost o poskytnutí podpory do výzvy č. 4 Kybernetická bezpečnost – SC 1.1

Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě – ul. Jiráskova a Tolstého

- zpracován návrh do ZM na spolufinancování projektu jakou součástí stavby HMA.

Operační program Životní prostředí 2021 – 2027

Zpracování a předložení projektových záměrů do příslušných výzev ITI:

Pístovské rybníky - řešení technického stavu,

Rybník Luční – řešení technického stavu,

Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – I. etapa,
Instalace fotovoltaických elektráren, Jihlava – II. etapa,
Opatření v souvislosti s adaptací na změnu klimatu v centru města Jihlavy,
Zachycování dešťové vody ZŠ Březinova, ZŠ Demlova (rybník Kalvárie)

- konzultace možnosti spolufinancování realizace projektu z OPŽP 2021 - 2027 se zástupci Státního fondu životního prostředí

Operační program Doprava

Rozšíření trolejbusové dopravy Jihlava – sever

- předloženo doplnění žádosti o platbu č. 4 (žádost o platbu schválena);
- poskytovateli dotace předložena ke kontrole dokumentace k Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo;
- zpracována a předložena žádost o změnu projektu – úprava finančního plánu pro žádost o platbu č. 5;
- zpracována a předložena zpráva o realizaci projektu č. 4;
- zpracována a předložena žádost o platbu č. 5 (žádost o platbu schválena);
- spolupráce v rámci realizace projektu, konzultace s poskytovatelem podpory, zajištění povinné publicity.

Operační program Zaměstnanost

Jednotné místo pro bydlení Jihlava

- projekt ukončen dne 30. 9. 2022, probíhá příprava podkladů pro předložení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu.

Zavedení asistentů prevence kriminality

- projekt ukončen dne 31. 8. 2022, probíhá příprava podkladů pro předložení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu.

Operační program Zaměstnanost +

Podpora činnosti asistentů prevence kriminality v Jihlavě

- zpracována žádost o podporu, probíhá posouzení souladu žádosti s Plánem sociálního začleňování Jihlava, 2022 – 2027 ze strany Odboru pro sociální začleňování MMR ČR, poté dojde k předložení žádosti na OPZ+.

Fondy EHP a Norska

Obnova domu Masarykovo náměstí 21, Jihlava

- provedení kontroly vykazování výdajů a zajištění publicity ze strany Brány Jihlavy;
- zpracována a předložena monitorovací zpráva a žádost o platbu;
- zpracovány souhlasy s poskytnutím osobních údajů osob zapojených do realizace projektu;
- doplněny podklady k ukončení průběžné veřejnosprávní kontroly projektu na místě – kontrola bez nálezu;
- ve spolupráci EO řešení vykazování DPH u projektu;
- komunikace s poskytovatelem ve věci publicity projektu.

Dotační kalendář

- zpracovány a rozeslány informace o možných dotačních zdrojích z EU v oblasti životního prostředí (11 vyhlášených výzev), energetiky (8 vyhlášených výzev), školství a vzdělávání (3 vyhlášené výzvy), kultury (1 vyhlášená výzva), sociálních služeb (5 vyhlášených výzev), eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti (1 vyhlášená výzva), sociální infrastruktury (2 vyhlášené výzvy), kulturního dědictví a cestovního ruchu (1 vyhlášená výzva), vzdělávací infrastruktury (1 vyhlášená výzva);

- zpracovány a rozeslány informace o možných dotačních národních zdrojích v oblasti sociálních služeb (3 vyhlášené výzvy), školství (6 vyhlášených výzev), kultury (6 vyhlášených výzev), sportu (8 vyhlášených výzev), výstavby a rekonstrukce budov (2 vyhlášené výzvy), bezpečnosti (3 vyhlášené výzvy).

Ostatní

- zpracovány a předloženy připomínky k NV o podmínkách použití peněžních prostředků SFPI na revitalizaci území se starou stavební zátěží (brownfieldů) financovanou z Nástroje pro oživení a odolnost;
- zpracování návrhu na doplnění Plánu udržitelné městské mobility - Akčního plánu v souladu s předloženými projektovými záměry do ITI Jihlavské aglomerace;
- zpracování připomínek k dodatečným obecným hodnotícím kritériím a podmínkám plánovaných výzev IROP 2021-2027 a OP Technická pomoc (ITI).

S poskytovateli dotací jsou průběžně řešeny souhlasy s provedením majetkových dispozic s majetky města dotčených dotací a zásahy do investic spolufinancovaných z EU. V této souvislosti probíhá spolupráce a informování věcně příslušných odborů magistrátu.

Vedoucí odborů jsou průběžně informováni o vyhlášených dotačních výzvách a zahájení či ukončení udržitelnosti projektů.

Energetika

Nákup energií

- změna původně schváleného způsobu nákupu elektřiny a plynu – nákup za spotové ceny;
- spolupráce při zpracování a předložení návrhu na změnu pro RM;
- monitoring vývoje velkoobchodních cen elektřiny a plynu;
- příprava materiálů a prezentace informací na pracovním semináři pro zastupitelstvo města;
- komunikace, kalkulace a analýzy pro obchodní společnosti města ohledně změny způsobu nákupu, organizace setkání se zástupcem burzovního makléře;
- aktualizace podkladů pro veřejnou zakázku na dodavatele energie z důvodu odpojení/připojení některých odběrných míst k centralizovanému nákupu;
- spolupráce s obchodními organizacemi při dodatkování/ukončení dotčených smluv o centralizovaném zadávání;
- kalkulace předpokládaných dopadů zvýšených cen za dodávku elektřiny a plynu v roce 2023 do rozpočtu města a jednotlivých organizací - zpracováváno variantně v souvislosti s postupným vývojem situace na úrovni nařízení vlády;
- Vyhodnocení vlivu úsporného tarifu a cenových stropů vyhlášených nařízením vlády.

Instalace fotovoltaických elektráren na objekty ve vlastnictví města

- předběžné konzultace s potenciálními zpracovateli PD na FVE;
- spolupráce s investičním oddělením při procesu zadání zakázky na zpracování projektové dokumentace.

Zpracování průkazů energetické náročnosti budov

- dokumenty zpracovány a předány, konzultace s KT ohledně navrhovaných opatření.

Zpracování energetického posudku pro objekt Třebízského 16

- dokumenty zpracovány a předány, byly použity pro žádost o poskytnutí podpory z výzvy č. 12/2021 NPŽP.

Zónová regulace vytápění

- systém instalován na vytipovaném objektu Tyršova 18 (odbor dopravy), probíhá zkušební provoz, připravuje se přechod na běžný provoz a nastavení regulace teplot.
- Studie proveditelnosti a rozšíření koncepční studie vývoje teplárenství v Jihlavě
- studie zpracována a předána.
- Zpracování informace ohledně plánovaných a realizovaných energeticky úsporných opatření u příspěvkových a obchodních společností města
- oslovení organizací, konzultace, zpracování materiálu.
- Pokyn tajemníka o energeticky úsporném chování zaměstnanců magistrátu
- zpracování návrhu, zapracování připomínek, spolupráce při vydání.

Ostatní

- spolupráce s OTS – zřízení nového odběrného místa elektřiny NN na ul. Strojírenská;
- Spolupráce s Energetickou agenturou Vysočiny při zpracování „energetické analýzy areálu Modeta“ v rámci česko-rakouského projektu ADAPT;
- připomínkování návrhů územních studií zadávaných ÚMA;
- spolupráce s oddělením vnějších vztahů při poskytování informací tisku a při vydávání vlastních informací;
- spolupráce s KT při úpravě schématu časů vytápění v budovách magistrátu napojených na CZT;

Označování nemovitostí, veřejných prostranství a ulic

- do ZM předložen návrh na pojmenování nově vzniklé ulice Antonína Sovy;
- přiděleno 21 nových popisných čísel, 18 orientačních čísel a 1 evidenční číslo;
- zrušeno 1 číslo evidenční;
- vyřešena 1 reklamace – nesoulad se systémem RUIAN,
- do systému RUIAN podána jedna žádost o zaevidování a zakreslení definiční čáry nově vzniklé ulice Antonína Sovy;
- do systému RUIAN podána žádost o změnu definiční čáry ulice Křížíkova;
- zajištění výběrového řízení na doplnění uličních tabulek na území města.

Mechanismus přidělování dotací pro opravy či úpravy domů na území SMJ

- evidována jedna oficiální žádost a jedna žádost je ve stavu rozpracování žadatelem;
- 107. RM schválila dotaci z II.Q 2022 a byla uzavřena smlouva.

Integrovaný plán rozvoje území

- jednání s ostatními nositeli IPRÚ;
- vypracování zprávy o plnění integrované strategie IPRÚ JSA za období 1. 1. 2022 - 30. 6. 2022;
- příprava podkladových materiálů pro orgány města;
- příprava podkladových materiálů pro elektronické hlasování Řídícího výboru ITI JA;
- prezentace IPRÚ na 24. zasedání Regionální stálé konference pro území Kraje Vysočina;
- komunikace s žadateli integrovaných projektů.

Integrované teritoriální investice

- příprava a realizace jednání tematických pracovních skupin a Řídícího výboru ITI JA – projednání 47 projektových záměrů předložených do výzev nositele ITI JA č. 3 „Sociálně stabilní aglomerace - IROP“, č. 4 „Ekonomicky silná a vzdělaná aglomerace - IROP“, č. 5 „Společenský život - IROP“, č. 6 „Moderní, integrovaná a ekologická mobilita - IROP“, č. 7 „Kvalitní životní prostředí a atraktivní veřejný život - IROP“ a č. 8 „Kvalitní životní prostředí a atraktivní veřejný život - OPŽP“;

- zpracování Programového rámce IROP, vč. příloh (finanční plán, plán indikátorů, seznam strategických projektů);
- zpracování Programového rámce OPŽP, vč. příloh (finanční plán a seznam strategických projektů);
- zpracovávání žádosti o podporu do výzvy č. 3 OPTP;
- konzultace a jednání se zástupci Řídícího orgánu IROP;
- jednání se zástupci Řídícího orgánu OPD;
- jednání se zástupci Řídícího orgánu OPZ+;
- jednání se zástupci Řídícího orgánu OPTP;
- spolupráce s potenciálními partnery a věcně příslušnými odbory magistrátu k přípravě strategie ITI a integrovaných projektů;
- příprava podkladových materiálů pro orgány města;
- jednání s ostatními nositeli ITI k přípravě strategií ITI, zejm. k programovým rámcům a implementaci ITI;
- jednání s ostatními nositeli ITI k přerozdělení alokace v rámci IROP;
- jednání s ostatními nositeli ITI k rozdělení alokace v rámci OPJAK;
- jednání s ostatními nositeli ITI k rozdělení alokace v rámci OPZ+;
- prezentace ITI na 24. zasedání Regionální stálé konference pro území Kraje Vysočina;
- připomínkování připravovaných výzev IROP;
- připomínkování připravovaných výzev OPZ+;
- připomínkování podkladových materiálů pro MV IROP;
- publicita.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Ing. Jozef Labuda	Odbor	OSV

a) Výkon přenesené působnosti

V přenesené působnosti vykonáváme státní správu, která nám byla svěřena státem. Znamená to, že odbor vykonává tuto činnost jménem státu a plní jeho úkoly. V přenesené působnosti se řídíme zákony a jinými právními předpisy. Za kvalitu výkonu této působnosti vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji odboru svěřil. Kontrolu výkonu přenesené působnosti zajišťuje stát zpravidla prostřednictvím Krajského úřadu.

Přehled výkonu sociálně – právní ochrany dětí od 1. 7. 2022 do 30. 9. 2022	
Počet nově zaevidovaných / počet stávajících případů rodin OM ¹⁾	98/542
Počet nově zaevidovaných / počet stávajících případů rodin NOM ²⁾	49/17
Počet nově zaevidovaných případů rodin SO ³⁾	77
Počet nově přijatých žádostí o náhradní rodinnou péči	6
Umísťování dětí do náhradní rodinné péče na základě soudního rozhodnutí	3
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče a vydaných souhlasů s uzavřením dohody	2
Výkon sociálně právní ochrany u dětí umístěných v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v ústavní výchově	62
Počet nově umístěných dětí v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v ústavní výchově	1
Návrat dětí z ústavní výchovy do péče rodičů nebo jiné fyzické osoby	0

¹⁾ OM jsou případy dětí, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností.

²⁾ NOM jsou případy dětí, jejichž záležitosti vyřizuje Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí na základě dožádání místně příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností, který má dítě v evidenci.

³⁾ SO jsou případy, které Magistrát města Jihlavy, odbor sociálních věcí vyřizuje na základě místní příslušnosti – tedy dle trvalého pobytu nezletilých dětí ve správním obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností, avšak nejedná se o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

Počet dětí, u kterých byl nově soudem stanoven dohled nad výchovou dítěte	0
Podané návrhy (podněty) soudu	2
Podaná oznámení policii dle § 51 ⁴⁾	3
Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem	498
Počet účasti na soudním jednání	360
Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem podle § 45 odst. 2 TŘ	1
Počet případů domácího násilí, kterého jsou přítomny nezletilé děti a které jsou řešeny OSPOD	6
Počet případů, kdy je rodič závislý na návykové látce (drogy, alkohol)	35
Výchovná opatření podle § 12, § 13 odst. 1 ZSPOD ⁵⁾ , přestupky na úseku SPOD	0
Počet realizovaných sociálních šetření	812
Počet osobních jednání na pracovišti	1260
Počet vydaných souhlasů s pobytem dítěte u rodičů/jiné fyzické osoby ⁶⁾	124
Účast na školní výchovné komisi	3
Počet uspořádaných případových konferencí ⁷⁾	6
Návštěvy dětí v zařízení	53
Počet účasti u výslechu nezletilých dětí na Policii ČR	139
Počet zásahů v rámci pohotovosti	25

⁴⁾ Orgán sociálně právní ochrany dětí je povinen orgánu činném v trestním řízení oznamovat skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán na dítěti trestný čin, nebo že dítě bylo použito ke spáchání trestného činu, nebo že dochází k násilí mezi rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a s dalšími fyzickými osobami v domácnosti obývané dítětem, nebo že není plněna vyživovací povinnost k dítěti.

⁵⁾ Napomenutí, omezení, dohled.

⁶⁾ Souhlas s pobytem dětí mimo ústavní výchovu.

⁷⁾ Případová konference je odborná diskuze zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem ohroženého dítěte nebo rodiny; účelem je rychlé a úplné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny s cílem nalézt optimální řešení.

Přehled výkonu sociální práce od 1. 7. 2022 do 30. 9. 2022	
Počet klientů u sociálních pracovníků	373
Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy	20
Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	1
Osoby bez přístřeší, nebo s nejistým nebo neadekvátním bydlením	86
Osoby ohrožené rizikovým způsobem života	177
Osoby ohrožené sociálním vyloučením	51
Osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	3
Osoby s různým stupněm omezení svéprávnosti	1
Osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním	18
Rodiny s dětmi	11
Anonymní klienti	18
Další skupiny osob neuvedené výše	5
Počet provedených intervencí ⁸⁾	916
Počet vydaných sdělení k vyhodnocení podmínek případu hodného zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení. v souladu s § 33 c zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi	5
Souhlas s poskytnutím služby sociální péče osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení	2
Zahájení sociální práce s klienty na základě „Podnětu k zahájení sociální práce z úřadu práce“, dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění	1
Počet distribuovaných lékařských předpisů s modrým pruhem (ks)	0

b) Výkon samostatné působnosti

Podle § 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti

⁸⁾ Sociální intervence je úkon směřující k pomoci osobám, které se ocitli ve složité sociální nebo životní situaci.

může být omezen jen zákonem. Pravomoc ve věcech samostatné působnosti připadá zastupitelstvu obce.

Přehled výkonu sociální práce od 1. 7. 2022 do 30. 9. 2022	
Sociální šetření a komplexní hodnocení sociální situace žadatelů a všech společně posuzovaných osob o „Byty pro osoby v nepříznivé sociální nebo životní situaci, spojené se ztrátou bydlení nebo nevyhovujícím bydlením“	13
Počet vydaných doporučení dalšího postupu – přiměřenost bydlení – v souvislosti s nárokem na doplatek na bydlení, dle § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	5
Šetření před výpovědí z obecního bytu	2

Za uvedené období bylo vypracováno 7 návrhů do schůzí rady města týkajících se:

- 1x Souhlasu s nabytím movitého majetku – ICSS.
- 3x Poskytnutí finančních dotací.
- 1x Změna rozpočtu – ICSS.
- 1x Vyřazení majetku – ICSS.
- 1x Dotačního programu Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality RmJ

a 1 návrhu do zasedání zastupitelstva města:

- 1x schválení Plánu sociálního začleňování Jihlava, 2022–2027

Dle požadavků zaměstnanců na realizace pracovních cest, jejichž potřeba vyplývá z pracovní činnosti a její specializace, v rámci územního obvodu statutárního města Jihlavy bylo vydáno 170 ks jízdenek MHD.

Dle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky bylo realizováno správcem rozpočtu 48 předběžných řídicích kontrol při správě veřejných výdajů.

V rámci spisové služby bylo OSV realizováno k 30. 9. 2022:

- Převzato k vyřízení a zaevidováno 1 655 dokumentů.
- Vypraveno 590 dokumentů.

Komise pro neziskovou a sociální oblast realizovala ve III. čtvrtletí roku 2022 celkem 1 schůzi. Za uvedené čtvrtletí byly přijaty 4 žádosti o poskytnutí finančních dotací z prostředků určených na dofinancování sociálních služeb nestátních neziskových organizací a jednotlivých sdružení. Alokované finanční prostředky na rok 2022 jsou ve výši 10.000.000 Kč. Vyčerpáno je 9.999.400 Kč.

Tajemnice komise – provedla, v rámci systému finančních kontrol:

- 4 předběžné veřejnosprávní kontroly týkající se žadatelů o dotace. Zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy, schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb pro území SO ORP Jihlava 2022 – 2024 a s Dotačním programem

statutárního města Jihlavy na podporu a rozvoj neziskového sektoru v sociální oblasti.

Výkon sociální práce ve 3. čtvrtletí 2022 probíhal v režimu zástupů za řádně čerpané dovolené, což kladlo na jednotlivé pracovníky zvýšené nároky při výkonu sociální práce.

Sociální pracovníci nadále spolupracovali s dalšími subjekty, především s příslušnou pobočkou úřadu práce, neziskovými organizacemi, zdravotnickými zařízeními a poskytovateli sociálních služeb.

Odbor sociálních věcí aktivně spolupracoval s majetkovým odborem při monitoringu volných bytů ve vlastnictví statutárního města a vyhodnocování přidělování bytů v rámci prioritizace.

Sociální práce ve 3. čtvrtletí byla zaměřena na:

- aktivní spolupráci se zdravotně sociálními pracovníky Nemocnice Jihlava při řešení tíživé životní situace zdravotně postižených klientů;
- intenzivní sociální poradenství v oblasti odběru energií v souvislosti s očekávaným nárůstem cen elektřiny a plynu na podzim letošního roku;
- průběžnou spolupráci s majetkovým a ekonomickým odborem Magistrátu města Jihlavy v rámci multidisciplinárního týmu při řešení bytové situace klientů; jedná se zejména o řešení výpadků v hrazení běžného nájemného a dodržování uzavřených splátkových kalendářů;
- aktivní spolupráce s klienty – nájemníky sociálních bytů v rámci Dohod o spolupráci s odborem sociálních věcí s důrazem na oblast hrazení nákladů na bydlení včetně kontroly neuhrazených pohledávek vůči statutárnímu městu;
- spolupráci s Oblastní charitou v Jihlavě při poskytování potravinové pomoci klientům s nízkými příjmy;
- provádění sociálních šetření před podáním žádosti o sociální byt v návaznosti na novou metodiku hodnocení bytové nouze – prioritizace;
- spolupráci s Krajskou pobočkou Úřadu práce Jihlava při vyhodnocování podmínek případů hodných zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení;
- intenzivní řešení životní situace jihlavské bezdomovkyně – aktivní spolupráce se sociálními pracovníky Psychiatrické nemocnice Jihlava, Krajského úřadu Kraje Vysočina, s Integrovaným centrem sociálních služeb Jihlava a Městskou policií.

Sociální kurátor:

- spolupráce s kurátorem pro děti a mládež OSV - návštěva klienta ve Výchovném ústavu pro děti a mládež Olešnice na Moravě za účelem event. poskytnutí zaopatřovacího příspěvku

Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality realizovala celkem 1 schůzi. Za uvedené čtvrtletí byla přijata 1 žádost o poskytnutí finanční dotace z prostředků určených na prevenci kriminality Jihlavy. Alokované finanční prostředky na rok 2022 jsou ve výši 250.000 Kč. Dosud bylo vyčerpáno 233.450 Kč.

Tajemnice komise provedla v rámci systému finančních kontrol:

- 1 předběžnou veřejnosprávní kontrolu týkající se žadatelů o dotace, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy, schváleným Programem pro prevenci kriminality 2022

- 3 průběžné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotací za rok 2022

Manažerka sociálního začleňování v rámci spolupráce s Odborem pro sociální začleňování MMR ČR spolupracovala na tvorbě Plánu sociálního začleňování Jihlava, 2022–2027, tento pak prošel připomínkovým řízením Odboru pro sociální začleňování MMR ČR, odborné veřejnosti i zastupitelů města Jihlava a jeho finální podoba byla schválena zastupitelstvem města Jihlava. V uvedeném čtvrtletí byla vyhlášena výzva OPZ+ a probíhaly konzultační semináře pro žadatele, kterých se manažerka sociálního začleňování zúčastňovala. Realizace projektů Zavedení asistentů prevence kriminality a Jednotné místo pro bydlení byla v tomto čtvrtletí ukončena.

Bydlení především: testování konceptu Housing First v Jihlavě:

V rámci projektu probíhalo uzavírání nových nájemních smluv a taktéž byla prodloužena i nájemní smlouva. Koncem měsíce září probíhalo jednání týkající se řešení sousedských sporů – zajištění klidného sousedského soužití. Závěrem jednání bylo rozhodnuto, že s ohledem na situaci již nebude návrh na prodloužení nájemní smlouvy rodině doporučen.

Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava:

V měsíci září jsme obdrželi oznámení o schválení zprávy o realizaci projektu. Celkově byly schváleny způsobilé výdaje ve výši 937 689,20 Kč. Na základě ukončení kontroly byla stanovena částka přeplatku (tj. prostředků, které nám byly zálohově poukázány, nicméně nebyly využity) ve výši 246 017,54 Kč. Výše zmiňovaná částka bude vrácena na Ministerstvo práce a sociálních věcí, nejdéle do 40 dnů od obdržení oznámení a to ve stanovené výši, zaokrouhlování není přípustné.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q. 2022
Vypracoval	Mgr. Tomáš Koukal	odbor	OŠKT

Třetí čtvrtletí roku 2022 nebylo ničím, kromě eskalujících cen energií a jejich promítnutí do rozpočtů příspěvkových organizací, významné - prázdniny a dovolené, jedinou vážnější neznámou bylo zahájení školního roku ohledně žáků z Ukrajiny a vývoj situace. V oblasti neškolských příspěvkových organizací, zejména příspěvkové organizace Brány Jihlavy (dále jen PO BJ), obdobím očekávání, jak se organizaci zdaří premiérové léto.

Personální záležitosti

Ve III. Q manažerka kultury a cestovního ruchu Mgr. Michaela Kružíková ukončila svou činnost na OŠKT. Pracovní pozice zůstává od 1. 8. 2022 neobsazena a agendu přebrala vedoucí oddělení, což je možné krátkodobé řešení, ale z dlouhodobého hlediska neudržitelné.

K 31. 12. 2022 odchází z oddělení kultury a tělovýchovy do starobního důchodu referentka kultury, na tuto pozici bylo vypsáno výběrové řízení.

Výkon přenesené působnosti ve školství

Proběhly čtvrtletní sběry dat ze škol v rámci rozšířené působnosti jako každé čtvrtletí, proběhla jejich kontrola, zpracování a odeslání do ÚIV. Data nevykazovala žádné mimořádné události nebo závažné chyby. 30. 9. byl zahájen sběr dat výkonových výkazů ve školství. Jeho výsledky jsou podkladem pro stanovení státních příspěvků na vzdělávání pro jednotlivé školské organizace.

Během prázdnin byla vedena jednání ohledně zápisů žáků do 1. tříd a to jak s řediteli škol, tak i s rodiči. Důvodem byly zejména zápisy dětí v jiných obcích, než mají trvalá bydliště a spádové školy a jednak nezodpovědnost rodičů k povinnosti zahájit školní docházku u dětí. Zvláštní kapitolou bylo umísťování ukrajinských dětí do jihlavských škol. Zákonní zástupci v některých případech nechtěli akceptovat přidělenou základní školu a požadovali školu podle svého výběru. Překážkou tohoto výběru je naplněnost základních škol a závazek nenavyšovat počty dětí ve třídách na výjimku z důvodu začlenění žáků z Ukrajiny. Všechny požadavky byly nakonec vyřešeny domluvou, nebo pokud to bylo jen trochu možné, vyhověním žadateli.

1. 9. 2022 byl na všech školách zahájen nový školní rok, na ZŠ Seifertova a TGM, za účasti zástupců vedení města.



K 30. 9. 2022 máme v základních školách 366 ukrajinských žáků, v mateřských školách 22 dětí a 17 dětí v nově zřízené adaptační skupině pro ukrajinské děti předškolního věku (ASUK) v ZŠ Jungmannova. Na provoz ASUK škola požádala o státní příspěvek, který by měl pokrýt většinu nákladů. Kapacita ASUK je 24 dětí, zatím není plně využita. Dalším zdrojem financování ASUK budou peníze z daru od BOSCH DIESEL s.r.o. Celkem by náklady na provoz ASUK za období září – prosinec 2022 měly činit 884 000.

V září proběhlo na krajském úřadu pracovní setkání týkající se pravidelné podzimní úpravy rozpočtu škol a školských zařízení. Podklady za celou obec III byly pracovníci OŠKT zpracovány a odevzdány na školský odbor KÚ k dalšímu zpracování. Jedná se o úpravy rozpočtu související se změnou výkonů škol a školských zařízení.

Činnosti v rámci samostatné působnosti města v oblasti školství

Správa majetku

Na táborové základně Smrčná byla provedena pasportizace stromů. Je třeba zajistit ošetření některých stromů a kácení. S obcí Trpišovice řešíme ošetření a kácení stromů, které jsou v těsné blízkosti hranice pozemku obce. Zbývá pasportizace a následné ošetření stromů na táborové základně v Brtnici. S OŽP řešíme provedení nové pasportizace stromů v ZOO a následnou péči o veškerou zeleň.

Během prvního pololetí jsme měli za úkol zjistit, jaké jsou možnosti ve školách k případnému čerpání dotací na rozšíření výukových prostor. V hledáčku byly budovy škol E. Rošického a Havlíčkova, které měly potenciál v půdních prostorech. Z objektů, které byly vytipovány, se bude řešit pouze ZŠ Havlíčkova. Byla svolána prvotní schůzka před zadáním projektových prací a proběhne i schůzka na místě samém.



ZŠ Havlíčkova

Zadali jsme zpracování projektové dokumentace k opravě kotelny ZŠ Jungmannova. Cena projektových prací činí 200 000 Kč bez DPH včetně inženýrské činnosti a autorského dozoru. Projektovou dokumentaci zpracovává Ing. Lubomír Jonáš, IČO:44056915. Činnost koordinátora BOZP v přípravné a realizační fázi zajišťuje firma Vysplan s.r.o., IČO: 27717089 za cenu 21 000 Kč bez DPH.

Proběhla první schůzka s projektanty, kteří budou dopracovávat vítězný návrh studie k rekonstrukci táborové základny Hájenka. Řeší se požadavky provozovatele (DDM) na dispoziční úpravy a změny, dále ohledně samotného provozu (pronájmy, tábory), možností vytápění a dodávek energií.



V průběhu hlavních prázdnin provedla ZŠ T. G. Masaryka opravu šaten v suterénu objektu družiny.



Při pravidelném čištění odlučovače tuků (lapolu) u školní kuchyně ZŠ Otokara Březiny Jihlava, kdy odborná firma provádí odtah nashromážděných kalů a tuků, byl zjištěn jeho havarijní stav. U stávající betonové jímky vybudované při výstavbě školy bylo zjištěno, že došlo ke zborcení dělicích stěn, které slouží k vysrážení a zachycení tuků, aby nedocházelo k zanášení kanalizační sítě. Lapol nelze tedy ani řádně vyčistit, jelikož se sací zařízení při čištění zanáší zbytky zdiva dělicích stěn. Po ukončení provozu kuchyně musela být stávající betonová jímka vybourána a nahrazena vodotěsnou plastovou nádrží, viz. foto.



ZŠ E. Rošického provedla opravu výdejny jídla v objektu Jarní 22.



Před koncem prázdnin byla zjištěna porucha na dešťové a splaškové kanalizaci objektu školy Jarní 22. Přístavba školy z r. 1991 byla založena na stávající kanalizační síti, šachty jsou hluboké více cca 4 metry (z důvodu umístění krytu CO) a nejspíše sedáním nového objektu došlo na několika místech k poruše potrubí. Bohužel hloubka komplikuje jakékoli opravy (šachty jsou v suterénu nového objektu). Splašková kanalizace je porušena i před první venkovní šachtou, zde už hloubka dosahuje asi 5 metrů. Situace se bude sledovat, musí se provést průplachy kanalizace, případně ještě zajistit přepojení kanalizace v nějakém menším rozsahu. Návrh řešení bude konzultován s projektantem.

MŠ Mozaika provedla v objektu A.Důl opravu bazénku sauny.



Odbor rozvoje města zajistil v průběhu hlavních prázdnin zateplení objektu mateřské školy Riegrova 21. Hodnota prací 4 399 791,21 Kč



V dalších letech je nutné začít řešit opravy povrchů školních hřišť s umělým povrchem.



Na tartanovém hřišti ZŠ Seifertova došlo k poškození basketbalového koše neznámým pachatelem. Zavěšením se na obroučku koše došlo k uvolnění konstrukce ze základové patky. Je řešeno s Policií ČR.



Kontroly

Ve sledovaném období nebyly provedeny žádné tematické kontroly ve zřizovaných organizacích. Průběžná řídicí kontrola hospodaření probíhá kontinuálně celý rok.

Rozpočet

V září proběhla dvě čtení rozpočtu 2023. Pro příspěvkové organizace školské i neškolské byly požadavky navýšeny o rozdíl propočtených nákladů na energie. Podkladové informace jsme čerpali od pracovníka ORM, který se zabývá energetikou.

Organizace, které mají své finanční prostředky stále nedostupné u Sberbank, podaly přihlášky do konkurzního řízení na uhrazení pohledávek.

Od nového školního roku došlo k navýšení některých poplatků v základních školách, viz přehled platných cen stravování, poplatků za školní družinu a ceny pronájmů:

škola	školní družina měsíčně	školní klub měsíčně	kroužky měsíčně	stravné do 6 let	stravné 7-10 let	stravné 11-14 let	stravné nad 15 let	stravné dieta	stravné zaměstnanci	stravné cizí strávníci	pronájem tělocvična za hodinu	pronájem hřiště za hodinu	pronájem učebny za hodinu	pronájem ostatní	
Demlova	200		200	26	28	30	32		24		400	1000 Kč/sezóna	400	400/hod	divadlo
E. Rošického	200		60-100	27	29	31	33	36	11	81	400		200	300	
Havlíčkova	200		50-100	28	30	32	34		24		200		100	100	
Jungmannova	200	200		28	30	32	34				300; 350		300	300	
Kollárova	200		200	28	30	32	34	30-36	36	80	400; 450		200	200	
Křížová	200	150	150	29	31	33	35		21	112	300		150	150	
Nad Plovárnou	200	200		20	25	27	29		20	70	320; 360				
O. Březiny	200	100		26	28	30	32		22	83	400	50/hod; 200/měs; 1000/sezóna	300		
Seifertova	200	110			26	28	30		35	76	350		300	300	150 baletní sál
speciální	200		50		33	35	37								
TGM	200		100		33	35	37		39	82	150; 300		200 - 250		

Dotace v oblasti vzdělávání

V rozpočtu OŠKT bylo pro letošní rok vyčleněno 500 000 Kč na projekty se vzdělávací tematikou. Cílem programu je podpořit zkvalitnění výuky, podpořit efektivní zavádění inovací ve formálním vzdělávání a podpořit informovanost a odbornou debatu napříč širokým spektrem společnosti. Maximální výše dotace byla v letošním ročníku stanovena na 50 000 Kč na jeden projekt. Příjemci dotací museli doložit zájem o projekt, abychom se vyhnuli financování projektů, které nejsou v centru zájmu cílové skupiny.

Přijali jsme 5 žádostí, které byly zpracovány podle stanoveného harmonogramu.

Všechny projekty byly schváleny a uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotací, mimo Barbory Mikulecké, která teprve zašle zpět.

Žadatel	Název projektu	Výše dotace
nabuku s.r.o.	Knižní vazba V7, V8	49.900
Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě	Náš street art IV.	50.000
Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace	Českomoravská vrchovina hravě do škol	50.000
Centrum choreografického rozvoje SE.S.TA,z.s.	ŠKOLA TANČÍ V JIHLAVĚ 2022/2023	49.000
Barbora Mikulecká	Úžasné divadlo fyziky pro ZŠ TGM	50.000

Nevyčerpané prostředky byly po domluvě s EO vráceny do rozpočtu města.

Přestupkové řízení – oblast školství

V období byly řešeny 4 přestupky, byly vydány 4 příkazy, 2 napomenutí a 2 pokuty, z nichž jedna byla zaplacená. Poprvé jsme se setkali s tím, že všichni si poštu převzali.

Na EO-vymáhání pohledávek bylo předáno 5 pokut.

Různé

Postupně zpracováváme přehled o všech kapacitách škol a školských zařízení, které jsou uvedeny ve školském rejstříku, ať už se jedná o strážníky, žáky, děti, atd.

OŠKT získá aktualizovaný přehled a může v termínu, daném zákonem, případně žádat o změny a další potřebné úpravy.

Již poněkoličtější otevíráme problematiku možnosti prodeje „nevyzvednutých“ obědů žáky základní školy.

V současné době je správný čas k řešení, zejména z důvodu růstu cen surovin a dalších vstupů na přípravu obědů. S problémem také úzce souvisí náklady na likvidaci gastroodpadu. Považujeme za důležité se tímto problémem zabývat a předcházet plýtvání s potravinami a vytváření zbytečných odpadů.

Například školní jídelna při ZŠ Otokara Březiny Jihlava, příspěvkové organizace, která se na nás s otázkou možnosti prodeje těchto obědů již dříve obrátila, vykazuje průměrný počet neodebraných obědů 80 denně (vaří cca 1 000 obědů).

Na MŠMT byly zaslány dotazy:

- 1) Může s obědem, který si žák do určité, předem stanovené nejzazší možné doby nevyzvedne, školní jídelna nakládat dle svého uvážení za dodržení hygienických norem?
- 2) Může škola prodávat nevyzvednuté obědy např. zaměstnancům školy, a to za cenu „věcných“ nákladů na 1 oběd (mzdové jsou hrazeny ze státního rozpočtu a potraviny již uhradil strážník)?

MŠMT se k otázkám nevyjádřilo přímo, odpověď podaná vyřizující úřednicí vyzněla pouze všeobecně, nejedná se o obecné stanovisko MŠMT: *k vašim otázkám sděluji, že pokud budou dodrženy právní předpisy (nejen hygienické, ale i finanční a další), nic nebrání nakládat s nevyzvednutým obědem dle Vašeho uvážení. Nevydané obědy lze prodat komukoli (tedy i zaměstnancům školy). Cenu je vhodné nastavit tak, aby byla co nejvyšší, ale zároveň se vše prodalo. Zákon o finanční kontrole stanovuje, že se má právnická osoba chovat hospodárně. Upozorňujeme však, že nevyzvednuté obědy nelze někomu dát darem. To legislativa neumožňuje. Ohledně hygienických standardů a daňové (finanční) oblasti doporučujeme obrátit se na věcně příslušné resorty.*

Námi navrhované řešení: tato činnost – prodej nevyzvednutých obědů zaměstnancům, kteří mají na daný den zakoupen vlastní oběd, by byla ošetřena ve vnitřních směrnících organizace a byla by doplněna do zřizovacích listin škol. Metodika by byla platná pro všechny zřizované školy, to, zda se škola připojí k prodeji, bude záležet na rozhodnutí vedení školy.

Projekt Podpůrné sítě inkluzivního vzdělávání

K poslednímu srpnu skončil projekt Podpůrné sítě inkluzivního vzdělávání. O prázdninových měsících probíhala aktivita F Pointu Využití prázdniny a druhý finanční partner projektu MŠ a SPC Jihlava ještě uskutečnil setkání speciálních pedagogů a psychologů. V Ježkových očích – online verzi – vyšel v srpnu závěrečný článek shrnující projekt.

V červenci byla podána Zpráva o realizaci č. 4 a Žádost o platbu č. 5. Následně probíhalo vypořádávání připomínek k uvedeným podkladům a další administrace projektu po obsahové i finanční stránce. Zároveň jsou zahájeny přípravy na Závěrečnou zprávu o realizaci a Závěrečnou žádost o platbu s termínem odevzdání do 27. 10. S finančním partnerem MŠ a SPC Jihlava byl uzavřen dodatek č. 1 k partnerské smlouvě, který upravuje výši nepřímých a jednotkových nákladů. Vzhledem k rostoucí inflaci a navýšení cen bylo s dodavatelem aktivity Studijní cesty dohodnuto formou dodatku navýšení za plnění veřejné zakázky, a to o 17 141,32 Kč.

Ve sledovaném období proběhlo pravidelné setkání realizačního týmu a setkání koordinátorek inkluze na školách s nastíněním další spolupráce. Současné docházelo ke kompletaci projektových dokumentů od koordinátorek inkluze na školách, zajišťování výstupů ze studijních cest do zahraničí a sumarizace povinné publicity projektu. Několik setkání se věnovalo upřesňování další spolupráce s partnery po skončení projektu. Koordinátorka inkluze se účastnila pravidelných setkávání koordinační skupiny k tématu ukrajinských žáků (svolává NPI). Současně koordinátorka pokračovala ve spolupráci s Kateřinou Lemberkovou (záměr podpory supervize na školách) a s Alenou Tkadlečkovou (projekt tematická výuka).

Projekt MAP III v ORP Jihlava

Na projektu došlo k odeslání první zprávy o realizaci a žádosti o platbu. Pravidelně je uskutečňována sumarizace a kontrola podkladů od finančního partnera ANEV. Nadále pokračuje pravidelné setkávání Realizačního týmu MAP III (20. 7., 31. 8., 14. 9.) - dokumentováno zápisy ze setkání.

ANEV uskutečnil první fázi výzkumného šetření na školách u vzorku 20 škol v ORP Jihlava. Nyní probíhá textové zpracování výstupů tohoto šetření a na říjnovém Řídicím výboru budou tyto výsledky prezentovány. Od října 2020 bude probíhat 2. fáze výzkumu, kde již nyní probíhají přípravné práce a domlouvání účasti na fokusních skupinách.

Aktualizovaný strategický rámec s investičními prioritami byl uveřejněn na Územní dimenzi Ministerstva pro místní rozvoj.

Ve sledovaném období bylo realizováno hromadné setkání (příprava podkladů, zajištění prostor, občerstvení, techniky) všech pracovních skupin (14. 9.) v Městské knihovně Jihlava, které zároveň sloužilo jako seminář k Šablonám I v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský. Mimo to se uskutečnilo i další setkání PS pro financování (7. 9.) a PS pro čtenářskou gramotnost.

Komunikační plán projektu MAP byl naplňován zveřejněním 1. a 2. článku na webu Ježkovy oči – 1. článek (projekt MAP III, schválení aktualizovaného SR MAP Řídicím výborem); 2. článek (seminář Šablony I OP JAK). Zveřejnění aktualit projektu probíhá průběžně na facebookových stránkách MAP III.

Ostatní

Příprava náborové prezentace a kampaně probíhá u Městských parlamentů. Součástí toho je i spolupráce s koordinátorkou MP Jihlava a komunikace se zástupcem CEDU (Centrum pro demokratické učení).

Pro další užší navazování spolupráce s MAS Telčsko se uskutečnilo setkání (2.9.) v Telči se zástupci města a místní akční skupiny. V rámci Okresního partnerství pro vzdělávání 2030+ zatím probíhají nezávazné konzultace s organizací SKAV (Stálá konference asociací ve vzdělávání, z. s.), která je částečným nositelem tohoto projektu.

Průběžně probíhá sledování vypsání dotačních výzev na projekty, které by mohlo realizovat oddělení rozvoje vzdělávání. Jedno z toho představují přípravy na zapojení do evropského dotačního programu Erasmus+ formou žádosti o Akreditaci pro koordinátora konsorcia jihlavských mateřských a základních škol.

Pracovníci oddělení se účastnili kulatého stolu k tématu nové legislativy dětských skupin a nastavování dalších možností spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování po transformaci ASZ (oblast komunitní práce, zjišťování možností zapojení do dotačního programu KPSV 2021+).

V Parku Gustava Mahlera byla připravena výstava Příběhy našich sousedů. Na to navazuje příprava dalšího ročníku projektu Příběhů našich sousedů – smlouva, kontakt s novou koordinátorkou, určení počtu škol zapojených do šk. roku 2022/23. V oblasti kultury byla i zajištěna realizace výtvarného zpracování trafostanice na ulici Sokolovská v Jihlavě, včetně vypsání umělecké výzvy a vyhodnocení komise.

Propagace a zahraniční vztahy

Přehled činnosti

Spolupráce na odhalení pamětní desky Viléma Götha – pozvánky, informace.

Spolupráce s grafikem, příprava podkladů pro zadání – Dny evropského dědictví, Evropský týden mobility, pamětní deska Vilém Göth, katalog k projektu náměstí Almy Rosé, samolepky Nevhazujte reklamu.

Účast na jednání k příhraničnímu projektu STOPY. Projekt Stopy představuje širokou kulturní iniciativu, která si klade za cíl připravit dlouhodobé a systematické připomínání společné kulturní identity střední Evropy na příkladu regionů Kraj Vysočina a Dolní Rakousko. Prioritně se zaměřuje na významné osobnosti obou regionů. V pracovní skupině jsou zástupci Kraje Vysočina, měst Jemnice, Jihlava, partneři z Dolního Rakouska a další.

Týden sociálních služeb – zajištění odměn a pamětních listů.

Podíl na přípravě personálního webu – grafický návrh, obsah, rozdělení obsahové části.

Partnerské město Zgierz - návštěva partnerského města

Zajištění doprovodného programu na jihlavské radnici k mezinárodní konferenci Stříbrná Jihlava 2022.

Magazín Ježkovy oči – grafické návrhy pro strategie, bannery.

Podíl na přípravě rozpočtu na příslušných paragrafech na rok 2023.

Grafický návrh pozvánky na vernisáž Mural art na ulici U Dlouhé stěny.

Podíl na přípravě Dnů evropského dědictví – inzerce, spolupráce s Českým rozhlasem, komentovaná prohlídka výstavy.

Kompletní příprava slavnostního otevření recepce Domu Gustava Mahlera 17. 9. 2022.

Oddělení kultury a tělovýchovy

III. čtvrtletí 2022 bylo velmi bohaté na kulturní i sportovní akce, na kterých se OŠKT podílel, organizoval je či spolupracoval s organizátory (příjemci dotací či PO).

Poprvé se v Jihlavě uskutečnilo Mistrovství ČR v beach volejbalu a to hned 2 víkendy po sobě, v kategorii do 22 let a dospělé, díky kterému byl na 14 dní v centru města vytvořen beach volejbalový kurt. Poslední srpnovou sobotu došlo k propojení této sportovní akce s food festivalem, pořádaným PO Bránou Jihlavy. V podobném „volnočasovém“ duchu – propojování kulturních a sportovních aktivit se nesla atmosféra celého léta na Masarykově náměstí.

V září se po třech letech také do centra města vrátil Jihlavský půlmaraton.

V průběhu září vznikly dva Mural Arty – na Sokolovské ulici jako pocta blízkému hasičskému sboru a v ul. U Dlouhé stěny zatím v Jihlavě největší Mural Art na téma Gustav Mahler.

Ve III. Q poprvé probíhalo hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem dle Pravidel schválených v roce 2021 Radou města Jihlavy.

Rozpočet

Ve III. čtvrtletí byl sestaven rozpočet na rok 2023 pro oblast kultury a sportu za základě konzultací s největšími příjemci dotací (v oblasti kultury – aktéři spadající do Jihlavského rodinného stříbra a v oblasti sportu – provozovatelé sportovních zařízení a vybrané sportovní kluby dle schválené koncepce sportu). Dále byl rozpočet upravován dle požadavků vyplývajících z nultého, prvního a druhého čtení rozpočtu. Tyto návrhy byly projednávány s příslušnými politiky – náměstkem Mgr. Petrem Ryškou a radní pro kulturu Mgr. Silvou Čermákovou.

Spolupráce OŠKT na projektech MMJ

OŠKT připravoval podklady pro články z oblasti kultury, sportu a tělovýchovy do Ježkových očí, FB Jihlavy a ERINu.

Příspěvkové organizace

Ve III. Q 2022 probíhalo hodnocení ředitelů PO – ZOO, Knihovna a Brána Jihlavy, toto probíhalo dvoukolově za přítomnosti gesčního politika. V prvním kole se hodnotil ředitel sám, v druhém získal zpětnou vazbu od týmu hodnotitelů.

Intenzivní spolupráce probíhala i při přípravě rozpočtů PO na rok 2023 a jejich následných úpravách (krácení). S PO BJ bylo třeba řešit program vánoc, kde zásadní otázkou byla realizace kluziště, která

by zasahovala do roku 2023, a tudíž by jej muselo schválit ZM. Nakonec vedení a poté RM rozhodla o ne realizaci kluziště z úsporných důvodů.

AKCE

DED – 17. 9. 2022. Od července probíhala komunikace se zástupci historických objektů, byly zaslány oficiální dopisy, kdo se akce zúčastní. Celkem bylo na SHSMO ČR přihlášeno 21 objektů k prohlídce v tento den. Zajištění průvodců s odborným výkladem - Mgr. Zimola, PhDr. Svěrák a Mgr. Stoklasa. Vyřizování vše ohledně Dohod o provedení práce pro personální oddělení (dotazník, dohoda, výkaz práce). Zpracování podkladů pro grafické zpracování skládačky DED 2022, korektury a zadání do tisku – Jiprint. Podklady pro grafiku a tisk – 2 nástěnné cedule (náměstí a naproti Cityparku) – propagace akce – firma Vyvadil. Propagace akce přes tiskové oddělení, vyvěšení plakátů (před radnicí, Hluboká, podzemí, BMB). Doprovodná akce – promítání fotografií historické Jihlavy ve srovnání se stávajícími pohledy – zasedací místnost ZM – zajištění a přednáška v den konání. Přítomnost v den konání – prohlídka kostel sv. Jána Křtitele, kostel sv. Kříže a dominikánského kláštera, přednáška s promítáním na radnici. Vyplnění dotazníku na SHSMO ČR a odeslání. Akce byla poznamenána velmi malou návštěvností v tento den. Akce byla mnoho let pořádána společně se Dnem zemědělců „Dožínky“. Letos byla rozdělena na 2 akce – Dožínky (3. 9.) a DED 2022 (17. 9.). Na Masarykově náměstí se nekonala žádná doprovodná akce, byly otevřeny jen přihlášené objekty. Možná malou návštěvu přisuzovat rozdělení akce, neboť ti, kteří přišli na kulturní program se zašli podívat i do otevřených objektů.

Pietní akce

7. 8. vzpomínkové setkání obětí justičních vražd politických vězňů v letech 1950 – 1952 u Smírčích kamenů v Tyršově ulici.

28. 10. předjednání slavnostního setkání u příležitosti 104. výročí vzniku samostatného Československa – u sochy TGM v parčíku vedle kina Dukla.

Ceny – Cena Rady města Jihlavy a Cena města Jihlavy pro udělení v r. 2023 – k 30. listopadu může nejen veřejnost nominovat občana na udělení cen města, proto byla odeslána výzva tiskovému oddělení pro zveřejnění, motivačně obeslány komise RM – kulturní, sportovní a pro výchovu a vzdělávání.

26. setkání v Kutné Hoře – 23 - 25. 9. 2022

Zaslání oficiálního zvacího dopisu primátorkou města – reprezentace města pro JHP 50 osob. Osobní účast zástupců města na akci.

Vyhlášky

Obecně závazná vyhláška 4/2022 ze dne 9. 5. 2022

OZV 4/2022 o stanovení výjimek z doby nočního klidu – Z Ministerstva vnitra ČR došlo právní posouzení této OZV. Jedna část OZV – shledána v rozporu se zákonem. Jednáno s JUDr. Hromadovou ohledně tvorby OZV na příští rok. Při tvorbě OZV doporučuje, aby se město zabývalo, zda se skutečně jedná o akci výjimečnou, kdy veřejný zájem je převážen nad zájmem na udržení místních tradic a odpovědně rozhodovat. Stanovit OZV pouze 1x ročně nikoliv při každém požádání o výjimku na jakoukoliv akci.

Filmový klub Jihlava

Zajištění tisku brožury pro FK – podzimní část – Jiprint Jihlava, předání předsedovi FK. Doobjednání 50 ks průkazek pro členy FK na Asociaci filmových klubů v Hodoníně (celkem pro r. 2022 120 ks).

Příprava Vánoc

Předání vánočního osvětlení z majetku odboru dopravy OŠKT vč. převedení finančních prostředků ve výši 402.000 Kč na § 3319. Stávající smlouva o úhradě za instalaci vánočního osvětlení

neodpovídá vyplácené částce Službám města Jihlavy, řešení se zástupci SMJ. Nutno sepsat dodatek ke stávající smlouvě a předložit do RM ke schválení.

Výzva ohledně darování vánočního stromu na Masarykovo náměstí v Jihlavě do Ježkových očí, na web apod. Požádána obě rádia na území města o vysílání v rádiích – souhlas v RM 11. 8. s vysláním výzvy.

Vánoční strom – došlé nabídky na darování stromu z různých míst. Objížďka stromů 27. 9. s kolegou z OŽP. Vybrán strom – jedle bělokorá v obci Černá 79 u Měřína na soukromém pozemku. Jednáno s majitelkou ohledně skácení a vyřízení povolení pro kácení stromu se starostou obce. Pro zhlédnutí polohy o možnosti pokácení a odvozu byl kontaktován dřevorubec, který byl na místě. V měsíci říjnu bude provedeno VR na celkovou zakázku ohledně kácení, převozu, zajištění velké techniky, Policie ČR pro určení trasy převozu, ukotvení na náměstí, občasnou kontrolu stromu po celou dobu jeho umístění na náměstí z důvodu bezpečnosti a jeho demontáž 9. 1. 2023 a likvidaci.

K akci „Vánoční putování“ OŠKT uspořádal jednání s Milanem Řezníčkem a zástupci Brána Jihlavy a došlo k předání aktivity z MMJ na BJ.

Mural art

Ve III. Q probíhala příprava realizace díla a následné vernisáže na konci srpna za doprovodu Filharmonického tria Filharmonie Gustava Mahlera. Vše bylo dojednáno s umělcem, zvukařem, filharmonii a majitelem pozemku City Parkem. Z technických důvodů, vyřešení závazného stanoviska oddělení památkové péče, však muselo dojít k časovému posunu a vše přeorganizovat na začátek října. Samotná realizace umělcem Mural Art probíhala 3 týdny v září.

V rámci projektu **Inkubátor – Jihlava vzdělává kulturou** byly uzavřeny smlouvy na školní rok 2022/23 s CDF, OGV a SUPŠ Jihlava – Helenín.

V rámci **administrace kulturních dotací** byly provedeny průběžné kontroly doručených vyúčtování za rok 2022 (s termínem doručení nejpozději do 15. 9. 2022) a dodržení podmínek smlouvy: Výstava prací seniorů (Senioři ČR, MO Jihlava), Bubenický workshop (Ing. Ulrich), Jarní koncert (DPS Zvoneček), Laudes Liberatorum (DPS Zvoneček), Jarní koncert (PS Campanula), Východ z nouze (K. Vondráková).

Vyrozumění žadatelů o výsledku projednání žádostí o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného programu v oblasti kultury na rok 2022 **PODPORA MALÝCH KULTURNÍCH PROJEKTŮ 2021** (pro období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022) – II. kolo příjmu žádostí. Týkalo se to těchto schválených dotací: 9 Sagittarii s.r.o. (IČO: 10796622), k projektu Ozvěny Klasiky u Wericha 2022 - koncert "V národním tónu" 30 000 Kč; Habermann Alfred, k projektu Wolfgang Amadeus Mozart – Requiem 30 000 Kč; Senioři České republiky, z.s., Městská organizace Jihlava (IČO: 61737518) k projektu Vítání léta 7 000 Kč; Jihlavský smíšený pěvecký sbor Melodie z.s. (IČO: 65765851), k projektu Půlnoční koncert - J.J. Ryba, Česká mše vánoční 30 000 Kč. A dále neschválené dotace: Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace (IČO: 00090735), k projektu Science café Jihlava 20 000 Kč; Maringotka s.r.o. (IČO: 09163115), k projektu Léto s Maringotkou 30 000 Kč; Tělocvičná jednota Sokol Jihlava (IČO: 00027357), k projektu Vánoční koncert PS Foerster Sokola Jihlava 18 900 Kč; Matula Vlastimil (IČO: 00755036), k projektu garden 30 000 Kč; Art&Craft Mozaika (IČO: 22609024), k projektu PÍTKA Z KOUZELNÉHO SVĚTA MOZAIKY 29 700 Kč; Štanclová Vladislava, k projektu DIVOŽENKY VYSOČINY, 30 000 Kč.

Administrace již schválených dotací - průběžné uzavírání smluv o poskytnutí dotací s žadateli/příjemci dotací dle vyhlášených programů schválených k poskytnutí v březnu 2022 (odvislé dle termínu konání projektů), navázání finančního krytí, prověření bezdlužnosti subjektů a příprava platebních poukazů k projektům: HDJ Jihlava (memorandum) PP č. 3103/2022, NART DANCE SCHOOL (činnost v roce 2022) PP č. 3109/2022, TJ Sokol Jihlava (činnost 2022 Foerster a Dřeváček) PP č. 3110/2022, Aleš Kauer (Kvílení) PP č. 3497/2022, AlternativaPro (Přijďte na koncert, pomůžte) PP č. 3498, OGV (Zvuková galerie Igloo) PP č. 3496/2022, DOC.DREAM services (MFDF – II. část dotace) PP č. 3547, Filharmonie G. Mahlera (II. část dotace) PP č. 3547/2022, Občanské sdružení Mahler (MHF Hudba tisíců – II. část dotace) PP č. 3551/2022, 9 Sagittarii s.r.o.

(Ozvěny klasiky u Wericha) PP č. 3732/2022, Senioři ČR (Vítání léta) PP č. 3967/2022, Ing. Ulrich (Den architektury) PP č. 4278/2022, TJ Sokol Jihlava (DIOD – II. část vyrovnávací platby) PP č. 4283/2022, Hana Číhalová (Fler jarmark) PP č. 4470/2022, Sdružení pro dětskou taneční tvořivost PP č. 4472/2022. Zaslání návrhu smlouvy – Podzimní koncert PS Campanula, Ing. Kolář Folk v Jihlavě.

Konzultace podávaných individuálních žádostí podaných mimo vyhlášené programy s žadateli, věcná a formální kontrola průběžně doručovaných žádostí.

Ve III. čtvrtletí se uskutečnila 31. schůze **Kulturní komise** (15. 9.). Témata schůze komise byly Informace k doručené průběžné zprávě o plnění závazku veřejné služby TJ Sokol – DIOD k 31. 8. 2022 a Návrh rozpočtu 2023 – informace k aktuálnímu stavu přípravy návrhu za oblast kultury.

Ostatní

Zábory pro akce – park GM pro výstavu Příběhy našich sousedů, ulice U Dlouhé stěny pro Mural art 2x, Masarykovo náměstí pro MS v beach volejbalu.

Výjimky z konzumace alkoholu – OZV 6/2016 – podáno 5 žádostí.

Připomínka pro pořadatele plánovaných akcí na zaslání ohlášení akce – dodržení OZV 2/2020,

Žádost ze strany CDF – vztah s kinem Dukla, projednáno s p. Šamonilem. Jde o domluvu mezi subjekty D-cinema a Doc.dream services za úplatu.

Komunikace s ředitelem PO BJ ohledně Letního kina 2021 – odeslání materiálů týkajících se loňského zajištění kina vč. finančních nákladů atd.

Agenda oznámení akcí průběžně.

Městská garda – jednání s Davidem Kočkou a p. Homolkou ohledně dalšího pokračování. Návrh jak dál byl doručen, neřeší však formu. Je třeba řešit po volbách, zda bude o tuto formu reprezentace ve vedení zájem.

Aktualizace webu Jihlavy – Volný čas – Kultura, zejména doplnění informací na web Jihlava vzdělává kulturou.

Spolupráce na Slavnostním otevření nové recepce Domu Gustava Mahlera dne 17. 9. – zajištění Filharmonického tria Filharmonie Gustava Mahlera.

Účast na společném meziměstském setkání v Olomouci 21. 9. 2022 pořádané odborem cestovního ruchu, kultury a sportu statutárního města Olomouc k problematice dotací v oblasti kultury.

Zpracování seznamu akcí roku 2023 pořádaných statutárním městem Jihlava (Den učitelů, zahájení festivalu GM, DED, Vánoce na radnici) a blokace prostor dle požadavku oddělení matrik.

SPORT

Na oživení letního Masarykova náměstí, které pořádá PO BJ, OŠKT zajistil pétanque hřiště ve spolupráci s SK Jihlava a Metrostavem a objednal ping-pongové stoly.

Ve spolupráci s SK Jihlava jsme uspořádali ukázkové odpoledne s trenérem oddílu ping – pongu. Po sezóně byly desky stolů značně poničeny a bylo třeba řešit jejich reklamaci. Po jejich opravě budou na jaře umístěny na dětská hřiště na sídlišť Březinova a ke Staré Plovárně, kde pro ně MO připravil prostor.

Mistrovství ČR v Beach volejbalu mladých hráčů do 22 let a poslední srpnový víkend Mistrovství ČR mužů a žen. Turnaj probíhal i na kurtech Vodního ráje, což přispělo k popularizaci tohoto sportu. Mistrovství se v Jihlavě setkal s velkým zájmem diváků a i při finálovém televizním přenosu na ČT Sport byla vidět obrovská fanouškovská podpora. Mimo mistrovská utkání byl kurt využíván i veřejností a OŠKT uspořádal mini turnaj Město x Kraj x HC Dukla. OŠKT zajistil propagaci města na turnaji a pomáhal pořadatelům i s dalším technickým vybavením na akci.

Ve III. Q probíhala intenzivní komunikace se všechny jihlavské sportovní kluby na přípravě 2. ročníku festivalu sportu – **Jihlavská sportovní neděle na Vodním ráji v termínu 4. 9. 2022**. OŠKT zajistil organizaci, ve spolupráci s KT technické zázemí a ve spolupráci s KP propagaci akce. Na akci se prezentovalo 26 jihlavských sportovních oddílů (přes 200 hráčů a trenérů) a stovky návštěvníků,

kteří měli možnost si vyzkoušet či informovat se o prezentovaných sportech. Město Jihlava spolupracovalo na propagaci s PO Brána Jihlavy, ve stánku byli brigádníci TIC.

Spolupráce na přípravách a realizaci Jihlavského půlmaratonu 2022 dne 11. 9. 2022, zajištění propagace statutárního města Jihlavy v neděli na akci ve stánku ve spolupráci s KT a brigádníky.

OŠKT dokončil realizaci pěti běžeckých tras na Velkém a Malém Heulose.

Zástupci OŠKT se účastnili Dne sportu pro seniory dne 7. 9. 2022 pořádaného JUS.

OŠKT řeší s příjemci dotací zajištění propagace města na akcích – půjčování bannerů, propagační „muší křídla“, propagační předměty města na významnější, většinou celostátních či mezinárodních turnaje.

Administrace dotací v oblasti sportu

Proběhla kontrola vyúčtování individuálních dotací (na provoz, činnost) v oblasti sportu a tělovýchovy spolku za rok 2021: HC Dukla Jihlava s.r.o., Dukla Jihlava – mládež, z.s. Komunikace s příjemci, případně výzvy k doplnění či k vysvětlení k podanému vyúčtování.

Zpracování návrhů do RM žádosti o poskytnutí individuální dotace pro spolek Vysočina Gladiators z. s. a žádosti o finanční dar od spolku Sport pro všechny Spartak Jihlava, z.s. Následné uzavření smluv a zaevidování, finanční krytí, prověření bezdlužnosti a proplacení.

Přijetí a kontrola žádosti o poskytnutí finančního daru nadačnímu fondu. Vyvolání hlasování komise per rollam - zasláno členům Komise pro sport a tělovýchovu Rady města Jihlavy elektronicky – e-mailem. Zpracování přehledu o výsledku hlasování. Zpracování návrhu do RM na schválení poskytnutí daru pro Na kole dětem - nadační fond Josefa Zimovčáka – Na kole dětem Vysočinou. Uzavření smlouvy a její zaevidování, finanční krytí, prověření bezdlužnosti, proplacení - poukaz.

Obeslání žadatelů o a následné zpracování, kompletace předběžných požadavků na dotace na provoz na rok 2023.

Předběžná kontrola podaných individuálních žádostí o poskytnutí dotací na rok 2022 spojených s pronájmem a údržbou sportovního areálu Na Stoupách od Atletika Jihlava, z.s. IČO: 60545291, Fotbalový klub mládeže VYSOČINA JIHLAVA, z.s. – IČO: 22908951.

Kontrola vyúčtování dotace poskytnuté v programu “Jednorázové sportovní akce pro období roku 2022 Česká asociace skateboardingu z.s. (IČO: 22820752) – zápis z průběžné kontroly; Sportovní klub Jihlava, z.s. (IČO: 00543241) - zápis z průběžné kontroly. Komunikace s příjemci, případně výzvy k doplnění či k vysvětlení k podanému vyúčtování.

Úhrada splátek poskytnutých dotací ve 3. čtvrtletí (HC Dukla Jihlava, s.r.o., Dukla Jihlava – mládež, z.s., FKM VYSOČINA JIHLAVA, z.s. – výdajové poukazy).

VERA – (spisová služba) založení spisů k žádostem o poskytnutí dotací, zakládání vyúčtování a došlých dokumentů. Uzavírání spisů z roku 2021. (vkládání do vytvořených krabic – připraveno k následnému předání do archivu)

Kompletace písemností (žádostí a vyúčtování dotací) od roku 2016 do roku 2019 a předání k archivaci.

Zpracování tabulky přehled poskytnutých dotací v oblasti sportu od roku 2017 až 2022 na žádost člena Komise pro sport a tělovýchovu RM Jihlavy.

22. schůze Komise pro sport a tělovýchovu Rady města Jihlavy se uskutečnila 14. 9. v prezenční formě. Na schůzi byly připravovány podkladové materiály k hlasování per rollam v průběhu letních měsíců, k žádostem o poskytnutí dotace – Atletika Jihlava, FKM Vysočina Jihlava a aktuálnímu návrhu rozpočtu 2023 v oblasti sportu a následně zpracován, zveřejněn a rozeslán zápis.

Mgr. Tomáš Koukal
vedoucí odboru

Přehled činnosti Odboru OTS

-oddělení vodohospodářské

-oddělení technické správy

- *Personální stav pracovníků změněn od 1.10. 2022 na počet 11 pracovníků oddělení celkem*

Smlouvy

- Smlouva o provádění autorského dozoru ev.č. 973/OTS/2022 – rekonstrukce vodovodu, kanalizace, povrchů komunikace a veřejného osvětlení ul. Seifertova v Jihlavě.
- SOD ev.č. 1130/OTS/2022 – PD na Shybka ul. Pražská, Jihlava
- Smlouva o společném zadání veřejné zakázky ev.č. 1150/OTS/2022 – Instalace Smart Meteringu na vodovodní síti v Jihlavě
- Smlouva o provádění autorského dozoru ev.č. 1178/OTS/2022 – Jihlava, ul. Holíková, Musilova, krajní – rekonstrukce kanalizace a vodovodu III. talkového pásma- oprava povrchů komunikace v ul. Holíková a Musilova
- SOD ev.č. 1194/OTS/2022 – VDJ Zborná, Jihlava – obnova technologie
- Smlouva o převodu databáze ev.č. 1217/OTS/2022 – převod databáze GIS
- SOD ev.č. 1260/OTS/2022- VDJ Zborná, Jihlava – obnova elektro části
- Smlouva o zajištění koordinátora BOZP v realizační fázi ev.č. 1407/OTS/2022 – VDJ Zborná, Jihlava
- SOD ev.č. 1151/OTS/2022 – „Pístovské rybníky – řešení technického stavu (r. Silniční, Lukáš, Vodárenský a Kalný)“
- SOD ev.č. 1186/OTS/2022 – „Molo Za Prádelnou“

Administrativa

- Předávání provozní dokumentace provozovateli VaK SMJ
- Vystavování objednávek dle potřeby – vodoměry, technické zhodnocení VHI, kamerové prohlídky, vytýčení sítí, obnova vodovodní a kanalizační sítě
- Přefakturace vody předané
- Účast na jednáních na MMJ dle potřeby, poskytování součinnosti ostatním odborům dle potřeby
- Návrhy do 102., 103., 107., RM (celkem 6 návrhů)
- Návrh do 30. ZM (celkem 1 návrh)
- Příprava podkladů pro investiční plán
- Příprava materiálu na investiční porady
- Příprava PFO a investic
- Příprava seznamu jmenovitých akcí uvažovaných k obnově
- Příprava rozpočtu na rok 2023
- Jednání s vlastníky VHI o předání do vlastnictví města
- Plnění provozní a pachtovní smlouvy 1576/MO/2021
- Plnění Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů 792/MO/2020
- Příprava Dodatku Dohody vlastníků provozně souvisejících vodovodů
- Příprava kupních/darovacích smluv a smluv o dílo
- Zařazování nové VHI do majetkové evidence
- Příprava přejímkových listů na zařazení nabytého majetku do pachtování smlouvy.
- Účast na jednání ohledně financování přípojek městem
- Vstavení sankcí na rekonstrukci Vodovodu a kanalizace v ul. Hamerníkova
- Účast na konferenci „Obnova vodohospodářské infrastruktury“
- Účast na kurzu – Excel pokročilí na VŠPJ

Kolektory

- Byla provedena čtvrtletní revize EPS v kolektoru, byl vyměněn vadný vypínač v chodbě A (překop), byly prováděny pravidelné konzervace spínačů a výměna žárovek, bylo prováděno mytí počev chodby „A“ od křížení s chodbou „B“, dále úsek od překopu k NO2 – NO3, úklid vstupního portálu B
- Bylo instalováno zařízení pro měření tlaku vody ve spolupráci se SMJ.
- Byly realizovány prohlídky kolektoru pro širokou veřejnost a organizaci ROS Jihlava.

Podzemní labyrint

- Byla dokončena oprava osvětlení podzemí radnice – výměna osvětlovacích těles, byla provedena oprava optického kabelu pod Masarykovým náměstím (horizont H-H), byly prováděny kontroly technického stavu chodeb a výskytu podzemní vody (Železářství I.)
- Bylo provedeno vytýčení tras pro uložení optického kabelu (horizontu Prior), bylo provedeno zaměření šachty u City parku (kanalizační štola) pro účely projektu odvodnění Masarykova náměstí.
- Byly prováděny kontroly stavu podzemních prostor Starého labyrintu se zaměřením na výskyt podzemní vody, statického zajištění schodiště do místnosti H10 (dřevěné pažení) a celkového stavu ostění
- Ve spolupráci s krajem Vysočina byla provedena digitalizace map historického podzemí
- Byly prováděny exkurze historického podzemí a krytu CO

Investiční a jmenovité akce

- Odkanalizování Heroltic – opakovaná reklamace šachet
- ČOV Vysoká – proběhlo předání stanoviště, termín realizace říjen 2022
- Vodovodní přivaděč Želivka – Jihlava – účast na kontrolních dnech na straně Havlíčkova Brodu, účast na výrobních výběrech na straně města. VaK Havlíčkův Brod bude v nejbližší době kolaudovat vodovod.
- Rekonstrukce vodovodu, kanalizace, povrchů komunikace a VO v ul. Seifertova a Rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Bří Čapků – probíhají realizační práce, účast na kontrolních dnech. Před zahájením realizačních prací probíhali schůzky ohledně před realizační přípravy a ohledně použití zámkových spojů.
- Červené domky, Hybrálecká – Stavba byla zahájena, proběhla výstavba dešťové kanalizace před Ski centrem. Ostatní práce budou pokračovat v příštím roce.
- Holíkova, Musilova, Krajní – čeká se na vysání stavebního povolení od OD na opravu komunikace v ul. Holíkova, Musilova. Následně budou dokumentace předány na ORM k realizaci. I když dle informace, bude tato akce realizačně posunuta.
- Jihlava, Helenín – vodoměrná šachta odběrného místa – je požádáno o stavební povolení. Alokování finančních prostředků na realizaci stavby.
- VDJ Bukovno – účast na výrobních výběrech, součinnost se zpracovateli PD, vytýčení stromů v lokalitě.
- Propojení vodovodu DN 500 v rámci III. tlakového pásma – Proběhl výběr zhotovitele. Účast v komisi výběrového řízení.
- Posouzení ČOV Jihlava – proběhlo přestavení studie na vedení města. Dle studie proběhnou navržené obnovy a investice. Nejbližší době se bude pracovat na zadání kogenerační jednotky umístěné na ČOV Jihlava.
- Strojírenská – účast na všech KD
- Vodovod ul. Smrčenská – Proběhl výběr zhotovitele – Eurovia CS.
- Polní – U Dlouhé stěny – do 30.9.2022 bylo přerušeno stavební řízení z důvodu nedodání souhlasu od Povodí Moravy, s.p. a dodělní PD na vyústění stávajícího odlehčení. Materiály byly vodoprávnímu úřadu dodány poslední týden v srpnu.
- Vodovod ul. Vojanova – bylo zahájeno stavební řízení, město informovalo občany o zahájení prostřednictvím dopisů. Pro urychlení OTS zajišťovalo předání osobně, aby se akce mohla v průběhu října realizovat. Nicméně vodoprávní úřad stavební povolení zatím nevydal a tak bude akce nejspíše posunuta.
- Vodovod a kanalizace ul. Kpt. Jaroše, Jihlava – bylo vydáno stavební povolení, čeká se na nabití právní moci. PD bude následně předána ORM k realizaci.
- Vodovod a kanalizace ul. Lidická kolonie – bylo vydáno stavební povolení, čeká se na nabití právní moci. PD bude následně předána ORM k realizaci.
- Rekonstrukce ul. Čajkovského – po připraveném zadání, bylo vedením města rozhodnuto, že se akce realizovat nebude
- Rekonstrukce vodovodu a kanalizace Masarykovo náměstí, Jihlava – účast na výrobních výběrech, součinnost se zpracovateli PD, koordinace s projektem náměstí od ORM. V projektech došlo k nesrovnalostem, zejména v projektu MCA, který v projektu neodvodnil 1/3 náměstí a není schopen doložit výpočty navrhovaných šachet. Bylo nutné blíže specifikovat zadání pro projektanta LB projekt,

s.r.o., který odvodnění do projektuje. Z tohoto důvodu byly práce na projektu přerušeny do předání jednotného zadání a do předání cenové nabídky a termínu na dodělení.

- Jihlava ul. Strojírenská, kanalizace a vodovod – účast na kontrolních dnech, realizace téměř dokončena.
- Rekonstrukce ul. 17. listopadu – bylo vypsáno výběrové řízení na profilu zadavatele.
- Vodovod a kanalizace ul. Rantřovská – bylo zadáno prostřednictvím RM zhotoviteli PROFi Ji – z důvodu rozšíření prací, které vznikly v průběhu, bude zpracován dodatek dle požadavků.
- VDJ Zborná – obnova technologie a obnova elektro části – proběhly dvě samostatná výběrová řízení na obnovu technologie a obnovu elektro části. Dle výsledků výběrových řízení byli vybráni zhotovitelé. První část, obnovu technologie, zajistí firma CULLIGAN CZ, kterému bylo předáno staveniště 19. 9. 2022. Druhou část, obnovu elektro části, provede GDF, kterému bude předáno staveniště po první části.
- Jihlava, ul. Havlíčkova – bezvýkopová oprava kanalizačního potrubí – bylo vypsáno výběrové řízení.
- Rekonstrukce vodovodu ul. E. Rošického – příprava zadání.
- Shybka ul. Pražská, Jihlava – zadání PD, vývěr zhotovitele, zahájení projekčních prací.
- Pístovské rybníky – řešení technického stavu (r. Lužný) – účast na KD stavby
- Revitalizace Koželužského potoka – zahrádkářská oblast - jednání se zahrádkáři a se zhotovitelem PD
- Posouzení kapacity koryta Koželužského potoka – jednání se zhotovitelem
- Požární nádrž Vysoká – jednání s ORM
- Pístovské rybníky – řešení technického stavu (r. Silniční, Lukáš, Vodárenský a Kalný) - výběr zhotovitelem, jednání se zhotovitelem PD, účast na výrobním výboru

Historické dolování

- Bylo prováděno odkorňování a konzervace kulatin, bylo realizováno VŘ „Hornického skanzenu“ – otevírání obálek s nabídkami na projektovou dokumentaci, konzultace s projektantem v terénu, bylo provedeno geodetické zaměření lokality budoucí stavby „skanzenu“, jednání s báňským úřadem a firmou ZBZS Kladno. Byl prováděn odvoz odpadků z naučné stezky, byla provedena celková oprava kutiště po kalamitě na lokalitě Rounek, byly prováděny kontroly všech kutišť a zpracování harmonogramu oprav a údržby – HNS, štola sv. Jan Nepomucký, kutiště Bílý Kámen. Bylo provedeno geodetické zaměření šachty sv. Jiří firmou DIAMO Stráž pod Ralskem

Vodovody a kanalizace

- pravidelné sledování knihy hříchů a zajišťování oprav dle potřeby
- vydávání vyjádření k VHI v majetku SMJ
- Poskytování součinnosti provozovateli vodovodů a kanalizací SMJ – objednávky, účast na poradách a jednáních
- Účast na haváriích ohlášených provozovatelem vodovodů a kanalizací SMJ, s.r.o.
- Evidence poruch a havárií na vodohospodářské infrastruktuře.
- Účast na hlášených poruchách.
- Zajištění kamerových prohlídek dle potřeby – spolupráce s OD na zajištění dopravního značení, řešení problematiky jednotlivých úseků (ve spojitosti s trolejbusovým vedením). Získané výsledky předané k nahlédnutí provozovateli. Řešení dalších kamerových prohlídek – chystání mapových podkladů s vyznačením šachet k prohlídce. Řešení zpracování kamerových výstupu do GIS s propojením do pasportu vodovodů a kanalizací.
- Aktualizace seznamu akcí uvažovaných k obnově pro rok 2023 – jednání s OD, ORM, SMJ
- Zjišťování sítí VHI na nově vzniklých pozemcích – součinnost s MO
- Vypracování vyjádření a stanovisek dle potřeby
- Účast na jednáních – studie Handlovy Dvory, Jihlava – jih, revitalizace Masarykova náměstí
- Příprava smart meteringu – příprava podkladů pro výběrové řízení, nastavení podmínek ve smlouvě. Spolupráce s ORM na žádosti o dotaci „smartmetering“ – vodoměry
- Zahájení Pasportizace I. etapa – součinnost se zpracovateli pasportizace kanalizace místní části Antonínův Důl a Červený Kříž města Jihlavy
- Účast na pracovních skupinách pro výstavbu – v režii ÚMA (1x za 14 dní)
- Součinnost s ÚMA – optická síť T-Mobile, studie Handlovy Dvory
- Byla zadána studie na posouzení zásobování vodou v oblasti Handlovy Dvory
- Studium provozování vodovodů a kanalizací
- Projednávání přípojek s vlastníky nemovitostí
- Zajištění podkladů k prodloužení povolení vypouštění odpadních vod/nakládání s vodami
- Jednání s firmou Bosch ohledně variantních řešení rybníčku

- Účast na jednání KSÚS – rekonstrukce povrchů v ul. Brtnická (zjištění stavu kanalizace a vodovodu – stav nevyhovující, s finančních a kapacitních důvodů nebylo přidáno do obnovy pro rok 2023)
- Účast na jednání KSÚS – rekonstrukce ul. Rantířovská - koordinace
- Proběhla kontrola majetku na ČOV Jihlava dle evidence
- Proběhlo jednání se zpracovateli kamerových záznamu a techniky SMJ, s.r.o. ohledně hodnocení kamerových výstupů
- Účast na jednání ohledně odkupu GIS – řešení podoby smlouvy a licenčních práv
- Příprava aktualizace č. 1 standardů pro plánování, projektování, výstavbu, správu, údržbu a provozování vodovodů a kanalizací na území statutárního města Jihlavy. Aktualizace byla schválena na v ZM dne 21. 6. 2022 (625/22-ZM)
- Řešení problematiky vodovodu v ul. Kosovská při rekonstrukci chodníků (vodovod v 80 cm – v zámrazné hloubce) – zpracování malého projektu, účast na výrobních výboru ohledně umístění armatur.
- Účast na odečtech u předávacích míst
- Spolupráce s ÚMA, kdy OTS předalo generel zásobování vodou a generel odvodnění na ÚMA, ohledně vedení trasy. Jednání ohledně termínu na předpokládaný růst počtu obyvatel na III. tlakovém pásmu vodovodu.
- Dešťová kanalizace – vyjmutí s pachtovní smlouvy, příprava samostatné smlouvy na dešťovou kanalizaci.
- Problematika vírového separátoru – který při větších deštích vyplavuje zahrádkáře. Byla vypracována studie, kdy bylo zjištěno, že víroví separátor není navržen na veškeré vody, kterou jsou do něj svedeny. Bude řešeno ve spolupráci se SMJ s.r.o.
- Účast k.ú. Heroltice na kontrolu reklamovaných šachet.
- Účast na KD – Havlíčkova Dopravní terminál – přeložka vodovodu.
- Účast na kolaudaci Jiřího z Poděbrad, rekonstrukce kanalizace a vodovodu.
- Účast na kolaudaci 16 RD Na Dolech
- Jednání ohledně možnostech aktualizace generelů.

Vodní nádrže a toky

- pravidelné sledování knihy hříchů a zajišťování oprav dle potřeby
- pravidelné obhlídky rybníků v majetku města a vedení záznamů o pravidelných obhlídkách
- zaznamenávání záznamů z pravidelných obchůzek, z údržby a oprav do systému GIS
- pravidelné obhlídky vodních toků ve správě, čištění koryta a česlí
- jednání se zahrádkáři od Koželužského potoka
- vydávání vyjádření k žádostem (investoři, projekční kanceláře), vydání vyjádření k nakládání s vodami
- účast na povodňových prohlídkách
- řešení havárie rybníka Sasov – spolupráce se státní správou a s ČIŽP, zajištění vzorků vody, jednání s pachtýřem, jednání s původcem znečištění
- řešení havárie hráze rybníka Luční – jednání s MO ohledně vlastnictví
- objednávky materiálů pro údržbu rybníků
- Pístovské rybníky – řešení technického stavu (r. Lužný) – účast na KD stavby
- Revitalizace Koželužského potoka – zahrádkářská oblast - jednání s projektantem, jednání s OŽP
- Posouzení kapacity koryta Koželužského potoka – jednání se zhotovitelem
- molo za Borovinkou – jednání s BOZP, zadání vypracování BOZP
- molo Za Prádelnou – vytvoření návrhu mola, vypsání VŘ, příprava a podpis SoD, zadání díla a jeho následné převzetí, jednání se státní správou a s pachtýřem rybníka
- MO – jednání ohledně majetkových vztahů rybníků – Vodárenské rybníky, r. Pávovský, r. Luční, vyjádření ke smlouvám
- ORM – spolupráce při sestavování rozpočtu akcí a při zajišťování dotací na akce OTS
- Účast na jednání s KÚ – řešení rybníků Lužný a Nový (Střelnice)
- Drážní potok – zajištění vyčištění a vysekání toku u hl. Nádraží
- Kaskáda Hosov – objednání zpracování PD pro výměnu požeráku
- Koželužský potok – údržba koryta plynoucí z povodňových prohlídek, zajištění odstranění nelegální branky a plotu v aktivní zóně zátopy
- Řešení havárie na česlích ve Vysoké
- Jednání a spolupráce s pachtýři
- Řešení kvality vody v PN Pístov, zajištění a přítomnost u odběrů vzorků vody
- Pístovské rybníky – řešení technického stavu (r. Silniční, Lukáš, Vodárenský a Kalný) - výběr zhotovitelem, jednání se zhotovitelem PD, účast na výrobním výboru

- PN Vysoká – jednání s ORM
- GIS – vkládání TBD od pachtýřů do systému
- OI – jednání ohledně požadavků na GIS
- Koželužský potok – demolice mostku U Koželužů – poptávka zhotovitele, vystavení objednávky a převzetí hotového díla
- r. Nový (Střelnice) – VR na kosení náletových dřevin, příprava SoD k podpisu
- Lávka u Koželužů – jednání se SMJ ohledně pravidelných ročních prohlídek nové lávky vzniklé při akci Revitalizace Koželužského potoka U Dvora, po
- Evidence studní, prověření využití studní u Tenisklubu a u letního kina Jihlava
- r. Lužný – zajištění a objednání firmy na vysekání zátopy rybníka před jeho napuštěním

Tabulka provádění kontrol na oddělení technické správy a podzemí – rok 2022 (3. čtvrtletí)

Popis provedené kontroly	dne	kontrolován	činnost	výsledek	poznámka
Kontrola používání OOPP	11.7	Parma, Kubů	Mytí počev tlakovou vodou chodba „A“	V pořádku	Použití ochranné přilby, rukavic, tlakové vody a ručního nářadí
Kontrola používání OOPP	14.7.	Parma, Harnušek	Sečení trávy areálu Křížkova 10a	V pořádku	Použití ochranného štítu, křovinořezu, ručního nářadí
Kontrola používání OOPP	18. – 29.7.	Celé oddělení	Práce na mole	V pořádku	Použití ručního nářadí, konzervačních látek, spojovacího materiálu, elektrického nářadí
Kontrola používání OOPP	10.8.	Celé oddělení	Instalace mola na rybník Borovinka	V pořádku	Použití jeřábu, rukavic, ručního nářadí, lana
Kontrola používání OOPP	18.8.	Parma	Demontáž branky na Koželužském potoce	V pořádku	Použití rukavic, ochranného štítu, úhlové brusky a ručního nářadí
Kontrola používání OOPP	22.8.	Kubů, Parma	Výměna žárovek v kolektoru	V pořádku	Použití elektronářadí, Al štaflí, LED žárovek, ochranné přilby a důlního světla
Kontrola používání OOPP	24.8.	Kubů	Úprava výpustě Mašutova rybníka	V pořádku	Použití rukavic, dřevních pilin, ručního nářadí
Kontrola používání OOPP	25.8.	Kubů	Oprava ohrazení kutiště Rounek	V pořádku	Použití dřevěných kůlů, motorové pily, konzervační látky, elektronářadí, rukavic a ochranného štítu
Kontrola používání OOPP	1.9.	Parma, Harnušek	Požez spadlého stromu – suchý poldr Pístov	V pořádku	Použití motorové pily, sekery, ochranných rukavic a ochranného štítu
Kontrola používání OOPP	5.9	Parma, Harnušek, Kubů	Vyřezání stromů běhu rybníka Za Prádelnou	V pořádku	Použití rukavic, ochranného štítu, lana a motorové pily
Kontrola používání OOPP	16.9.	Parma, Harnušek	Odstranění dřevěné lávky přes Koželužský potok	V pořádku	Použití ručního nářadí, ochranných rukavic a štítu, motorové pily, přívěsného vozíku
Kontrola používání OOPP	19.9.	Parma	Výměna LED halogenů v místnosti H1	V pořádku	Použití ochranné přilby, rukavic, důlního světla, konzervačního materiálu, LED halogenů
Kontrola používání OOPP	26.9.	Parma, Kubů, Harnušek	Odkorňování kulatiny, konzervace	V pořádku	Použití pořízu, rukavic, konzervační látky, štětce, montážních podstavců
Kontrola používání OOPP	27.9.	Parma	Výměna LED halogenu v šachtě NO3	V pořádku	Použití elektrického nářadí, ručního nářadí, rukavic, ochranné přilby, důlního světla Al štaflí

Kontroly provedl: Šustr Jan, vedoucí oddělení

Uzavření kontrol: 27.9.2022

Vedoucí odboru OTS : Ing. Michal Horňák

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Ruschková Katarína	Odbor	OŽP

Zpráva o činnosti

Na základě přihlášení projektu výsadby stromů do strukturálních substrátů do soutěže Adapterra Awards tento projekt postoupil do finále soutěže. Organizátoři a porotci tedy opakovaně navštívili město a vedoucí odboru s nimi absolvovala představení projektu, ukázkou lokalit a objasnění souvislostí. Vedoucí odboru rovněž prezentovala příklady adaptačních opatření města na konferenci Nadace Partnerství, která byla vyvrcholením projektu LIFE tree check.

Na odboru opakovaně proběhly pohovory na místo pracovníka odpadového hospodářství uvolněné po odchodu pracovnice na mateřskou dovolenou.

Pracovníci odboru se podíleli na přípravě a realizaci celorepublikové konference Strom pro život – život pro strom, která se konala v Jihlavě 8. – 9. 9.. Zúčastnilo se jí cca 300 odborníků z celé republiky a byla velmi dobře přijatá všemi účastníky. V rámci konference proběhly i exkurze po Jihlavě.

Pracovnice odboru připravily prezentaci k programu předcházení vzniku odpadu v kontejneru na náměstí.

Vedoucí odboru se zúčastnila tiskové konference k prezentaci výstupů zpracované Strategie adaptace na změnu klimatu.

Vedoucí odboru se jako stálý host účastní zasedání Komise pro architekturu a jako člen zasedání Pracovní skupiny pro výstavbu. Dále pak spolupracuje s UMA na přípravě Landscape festivalu v roce 2023 v Jihlavě.

Ve sledovaném období se neuskutečnilo žádné zasedání Komise pro životní prostředí.

Ve spolupráci se společností Chaloupky, o. p. s. jsme pokračovali v přípravách společného projektu této organizace a rakouského partnera, jehož cílem by měla být výsadba dřevin a podpora biodiverzity. Statutární město Jihlava by mohlo být v budoucnu jedním z míst realizace opatření z projektu.

Proběhla řada jednání týkajících se dalšího postupu ve věci vypsání výběrového řízení na zajištění péče o zeleň. Výběrové řízení bylo vypsáno a termín podání nabídek uplynul 3. 10.

Ekofond – Stav financí ve fondu k 30. 9. 2022 byl 12 048 083,27 Kč. Projednány byly 2 žádosti o uvolnění finančních prostředků.

Pokladna:

rybářské lístky	48
lovecké lístky	9

Došlá pošta: 2560 písemností
Odeslaná pošta (i DS a interní pošta): 4637 písemností
Pokladních položek (příjem správních poplatků): 175

Oddělení odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany zvířat proti týrání

Odpadové hospodářství:

Zpracovaná podání:

typ podání	počet
závazná stanoviska, vyjádření a sdělení ve stavebním řízení	163
kontrola nakládání s odpady dle kontrolního řádu	1
kontrola nakládání s odpady při kolaudaci	2
kontrola pokladny	1
řízení o přestupku - nepovolená skládka odpadů	1
rozhodnutí – souhlas s upuštěním od třídění odpadů	8
přerušení řízení	1
zastavení řízení	1
odstranění autovraků z pozemků města	4
rozhodnutí – sankce	1

Ve spolupráci s agenturou MŽP CENIA byly v rámci křížových kontrol dat z hlášení za odpady zjišťovány a opravovány nesrovnalosti v ohlášených množstvích odpadů.

Ochrana ovzduší, ochrana zvířat proti týrání:

Jako orgán ochrany ovzduší vydáváme závazná stanoviska k územnímu a stavebnímu řízení, k řízení o vydání kolaudačního souhlasu a k ohlašování staveb za celé ORP. Za III. čtvrtletí roku 2022 jsme vydali 70 závazných stanovisek. Provedli jsme 2 kontroly na úseku ochrany ovzduší na základě stížnosti občanů. Na metodické poradě ORP nám bylo doporučeno mapování spalovacích zdrojů v rámci ORP jako přípravu na kontrolní činnost dle novely zákona na ochranu ovzduší.

Na úseku ochrany zvířat proti týrání jsme řešili 4 případy, uložili jsme pokuty ve výši 2 000,- Kč. Spolupracujeme s Krajskou veterinární správou Státní veterinární správy Jihlava při povolování svodů zvířat a při přestupcích dle zákona na ochranu zvířat proti týrání.

Vedeme evidenci jízdenek, docházku odboru a zásobování kancelářským materiálem. Zastupujeme na pokladně a ve spisové službě, průběžně zpracováváme inventury a administrujeme docházku odboru.

Oddělení vodního hospodářství, vodoprávní úřad

Vydané písemnosti celkem: 468

typ	obsah	počet
rozhodnutí	stavební povolení	13
	odběry a vypouštění vod	65
	kolaudační rozhodnutí	0
	schválení kanalizačních, provozních a manipulačních řádů, havarijních plánů	7
	změny, prodloužení platnosti původních rozhodnutí	3
	souhlasy dle § 17 vodního zákona	49
	nakládání s vodami – rybníky	0
	usnesení	6
	ostatní	128
	vodoprávní evidence (VUME, VUPE)	30

další	kolaudační souhlasy	32
	ohlášení dle §15a odst. 3 vod. zákona a §104 staveb. zákona	3
	zánik vodního díla	0
	výzvy	0
	vyjádření dle § 18 vodního zákona	0
	vyjádření k vynětí ze ZPF	27
	povodňové plány obcí	0
	stanovení OP vodních zdrojů opatřením obecné povahy	0
	závazná stanoviska	62
	společné územní a stavební povolení	43

Ve třetím čtvrtletí roku 2022 byly 3 havárie.

1. Zahoření harvestoru v lesním komplexu v k. ú. Malé u řeky Brtnici, řešeny byly hasební vody z hašení stroje.
2. Znečištění rybníka na Pstružném potoce v k. ú. Antonínův Důl - nebylo zde zjištěno žádné znečištění - šlo o přemnožené řasy.
3. Znečištění polní cesty v k. ú. Heroltice - došlo pravděpodobně k úniku provozních kapalin z osobního automobilu.

Oddělení ochrany přírody a krajiny a ZPF

Státní správa v ochraně přírody a krajiny

Za III. čtvrtletí 2022 bylo vydáno:

typ řízení	úkon	počet
Řízení o povolení kácení dřevin	zahájení řízení	12
	vydáno rozhodnutí	8
	závazná stanoviska	2
	usnesení	1
Vyjádření k ořezu a kácení dřevin oznamovaných dle § 8 odst. 2 zákona č. 114/92 Sb.	vydání stanoviska	3
VKP „ex lege“	závazné stanovisko	10
VKP registrované	závazné stanovisko	1
Vyjádření k ÚŘ, SŘ, dotacím, předběžná informace k záměrům dle ust. § 139 správního řádu, vyjádření k vynětí ze ZPF, vyjádření k nakládání s vodami, ke schválení manipulačních řádů pro vodní díla atd.	vyjádření, stanovisko	192
Protokoly z místního šetření k prověření škod způsobených vydrou říční nebo kormoránem velkým na rybí obsádce a dále škod způsobených bobrem evropským	protokol na základě provedeného místního šetření	2
Stanoviska k EIA	stanovisko	5
Projednávání územních plánů	stanovisko	14
Postoupení podání pro nepříslušnost	usnesení	5
Stanoviska k myslivosti	stanovisko	1
Stanoviska ke komplexním pozemkovým úpravám	stanovisko	2
Změny druhu a/nebo kultury pozemků	vyjádření	1
Závazná stanoviska k zásahům do krajinného rázu	závazné stanovisko	15

Zásah – souhlas s ošetřením památných stromů	rozhodnutí	1
Odvolání proti rozhodnutím	předání	1

Další činnosti:

- časté odpovídání na různé dotazy (mailem, telefonicky, osobně)
- kontrola náhradních výsadeb v různých částech Jihlavy
- kontroly sadových úprav před kolaudacemi (v celém ORP), dohody na posunu termínů a případných změn provedení sadových úprav
- pomoc při organizaci konference Strom pro život – život pro strom
- spolupráce při přístrojovém hodnocení provozní bezpečnosti památných stromů akustickým tomografem (Lípy na návsi ve Vržanově)
- vystavení objednávky na realizaci managementu v RVKP U Křemele
- kontrola zhotovených prací dle objednávek v RVKP Pastviště, Kružíkova louka a Pod Rudolfovou hájovnou
- zadání zpracování soudně znaleckých posudků a následné vydání rozhodnutí případu nesouhlasu s kácením, které bylo navraceno po soudním projednání a několika odvoláních krajským úřadem

Státní správa v ochraně zemědělského půdního fondu

Za III. čtvrtletí 2022 bylo vydáno:

úkon	typ	počet
Souhlas s odnětím ze ZPF	rozhodnutí	6
	stanovisko	61
	v řízení	20
	postoupeno na KrÚ	4
Vyjádření k projektové dokumentaci, trasy, výzvy	vyjádření	56
Řízení o odvozech za zábor ZPF	zahájení	33
	rozhodnutí	31
Rozhodnutí v pochybnostech	rozhodnutí	2
Uložení sedimentů na ZPF	souhlas	0
Erozní události		2
Podněty		1

- zákresy odnětí ke každé žádosti v aplikaci MMJ-GIS-OŽP-ZPF a v případě složitějších zákresů v aplikaci ArcGIS Pro (formáty .dgn, .dwg, přímo od projektantů – zákresy komunikací, obytných souborů,...),
- editace souhlasů s odnětím a rozhodnutí o odvozech do evidence MŽP, což je zákonná povinnost.
- v souvislosti s novým společným metodickým pokynem MŽP, MMR a ČÚZK týkajícího se geometrických plánů vydaným v létě vzniká řada komunikačních a kompetenčních problémů a nejasností, jak řešit vzniklou situaci, což vede k dalšímu navýšení komunikace s občany. V souvislosti s tímto byl vznesen dotaz i na MŽP na jehož odpověď stále čekáme.
- školení k novinkám na úseku ochrany ZPF, kde byla zmíněna plánovaná novela zákona o ochraně ZPF, novinky na úseku ochrany ZPF a nadále se řeší protierozní vyhláška a její prováděcí předpis, který stále není orgánům ochrany ZPF k dispozici a který by měl pomoci řešit nově vzniklé erozní situace.
- při výkonu agendy na úseku ochrany ZPF probíhá čím dál užší spolupráce s Krajským úřadem, SPÚ (aktualizace BPEJ), stavebními úřady, Katastrálním úřadem.

Velmi často je nutné odpovídat na dotazy a podněty obdržené emailem, telefonicky.

Na úseku ochrany ZPF stále trvá stav, že je tato agenda od 1. 3. 2022 zajišťována jedním pracovníkem, druhá osoba je na částečný úvazek.

Oddělení lesního hospodářství a myslivosti

Státní správa lesů

Vydané písemnosti:

typ		počet
Rozhodnutí, usnesení		27
Závazná stanoviska, vyjádření / lesní hospodářská evidence		87 / 0
Těžby (v rozsahu cca 1000 m ³ dříví)		2
Rozhodnutí o finančních náhradách za výkon funkce OLH (1 022 600,-)		6
Rozhodnutí o finančních náhradách na výsadbu MZD		0
Podklady pro soudní znalce, exekuční úřad, dotace		21
Výzvy vlastníkům (kůrovec, holiny)	Výzva na zpracování kůrovcového dříví	11
	Předvolání k podání vysvětlení	0
	Rozhodnutí o pokutě	0



modrá křivka – kůrovcové souše stojící v porostech (od 1.6.2021)

hnědá křivka – aktivní kůrovcové dříví – většina porostů smrku vhodná pro rozvoj podkorního hmyzu v ORP Jihlava je již vytěžena.

Státní správa myslivosti

Vydané písemnosti:

typ	počet
Rozhodnutí: Povolení vypouštění zvěře, změna normovaných stavů zvěře, povolení lovu dospělé zvěře, výjimky ze zakázaných způsobů lovu, ustanovení mysliveckého hospodáře, změny hranic honiteb	26
Stanoviska: Souhlasy s lovem spárkaté zvěře do dvou let věku	3
Ustanovení myslivecké stráže	0
Zpracování statistického výkazu MYSL/ 2, 3, 5, 8	74+74+74+74
Vydané plomby	860

Oddělení služeb v životním prostředí

Správa veřejné zeleně

Zadávání a přebírání provedených prací, kontrola faktur, zpracovávání faktur k následujícím činnostem: výsadby, zálivka, výchovné řezy, kácení, pěstební probírky, sečení trávy, úpravy a řezy stromů, úklid odpadků na plochách městské zeleně a správa pasportu zeleně.

Vyjádření správce	31 vyjádření ke stavbám nebo jiným zásahům do veřejné zeleně
Vyjádření správce pro potřeby magistrátu	52 vyjádření emailem pro potřeby ostatních odborů magistrátu – především pro MO, ORM, ÚMA, podněty občanů
Objednávky	0 objednávek typu „velké“ (výsadby stromů a keřů, pletí, zálivka, údržba vybraných ploch, stříh ŽP a habrů), 57 objednávek typu Z v hlášení závad
Zábory zeleně	53 záborů, na místním poplatku bylo vyměřeno 63 335,- Kč
Čistota zeleně	18 dílčích objednávek typu C v knize Hlášení závad, uklizena nezpevněná plocha o výměře 598 ha
Kácení	Podávání žádostí na kácení dle potřeby – 3 žádosti, 2 oznámení.
Řezy na stromech + ostatní	12 exemplářů stromolezecky+ 4 tahové zkoušky
Údržba trávníků	Na základě 5 objednávek provedl dodavatel seče na zatravněných plochách o souhrnné výměře 1 590 953 m² (téměř 160 ha). Celkově byly vyfakturovány práce za 6 055 638,19 Kč s DPH .
Výsadby, pletí	Byla provedena příprava na podzimní výsadbu stromů a keřů, poptávky, oslovení dotčených odborů ohledně umístění výsadeb. Probíhala kontrola nahlášených provedených prací.
Pohřebnictví	Odvody za Ústřední hřbitov a Kalvárii činily 366 091,- Kč , za Urnový háj 2 388,- Kč. Proběhla kontrola smluv uzavřených ve II. čtvrtletí 2022.
Řešení škodních událostí	Nebyly řešeny žádné škodní události.
Jednání	Pravidelná jednání se SML (2 schůzky)
Účast na kontrolních dnech	cyklostezka Mlýnská – Helenínská G04, cyklostezka G01 – úsek od kaštanové aleje po ul. Telečská, dopravní terminál U Hlavního nádraží, rekonstrukce cestní sítě Velký Heulos, úpravy výkopové zeminy v Pístově atd. atd.
Projekt Revitalizace zeleně	Průběžně jsou evidovány stromy ke kácení ošetřené z dotace, aby mohly být na AOPK byly zaslány poklady na vyřazení ošetřených stromů pokácených z důvodu zdravotního stavu..
VERA	Správce rozpočtu – administrace 125 faktur, 6 objednávek

-
- Vypsána VZ Péče a údržba zeleně na území statutárního města Jihlavy (hodnotící komise zasedne 17. 10. 2022) a Intenzivní práce na dokumentech spojených s DNS Sečení trávníků a sběr listí. Spolupráce s KT a OI.
- Příprava a konání národní arboristické konference konané v Jihlavě, kde je OŽP odborným garantem.

- Účast na jednáních v pracovních skupinách – Masarykovo nám.
- Probíhaly práce na přípravě rozpočtu na rok 2023
- Spolupráce se ZOO Jihlava při hodnocení provozní bezpečnosti stromů v areálu.

Odpadové hospodářství

Vyřízení žádosti, podněty, vyjádření, objednávky prací, kontrola faktur k činnostem souvisejícím se zajištěním odpadového hospodářství města:

Vyřízení žádosti o dodání nádoby nebo změnu frekvence svozu	46
Vyřízení žádosti o kompostéry / vydaných kompostérů	17/30
Vyřízení žádosti na umístění nádob na třídění papíru a plastů v MPR	6
Vydaná vyjádření s požadavkem na zajištění ploch na umístění kontejnerů v rámci stavebního řízení	0
Počet řízení, ve kterých město dávalo vyjádření ve věci udělení souhlasu k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů	0
Vyřízení podněty na úklid černých skládek prostřednictvím Knihy hříchů (od občanů)	12
Vyřízení podněty na úklid černých skládek (ostatní)	163
Spolupráce s organizací Trash Hero na úklidu černých skládek většího rozsahu	1
Úklid černých skládek většího rozsahu ve spolupráci s MP a alternativně odsouzenými	1
Počet zaslaných výzev (žádost o součinnost)	1
Počet zaslaných výzev (využívání nádob na SKO)	1
Počet domů, u kterých byla kontrolována úroveň třídění odpadů v nádobě na SKO v rámci akce Odpadový detektiv	0
Počet vyřízených registrací do Programu zodpovědného nakládání s odpady formou odevzdávání odpadu na sběrných dvorech.	43
jednání se zástupci SMJ	1

Kontroly původců odpadů

Počet úkonů předcházející kontrole v 3. čtvrtletí 2022	1
Počet vedených kontrol v 3. čtvrtletí 2022	1
Počet příkazů /správních řízení /přestupkových řízení vedených v 3. čtvrtletí 2022 na základě výsledků ukončených kontrol	1

Přestupková řízení PO a FOOP bez vazby na kontrolu

Počet řízení v souvislosti s postoupenými spisy městské policie, PČR nebo s nálezy odpadů na černých skládkách identifikující původce odpadu vedených v 3. čtvrtletí 2022	0
---	---

Další řízení vedená podle přestupkového zákona

Počet řízení v souvislosti se založením černé skládky, neprokázáním předání odpadů včetně stavebních a demoličních odpadů v souladu se zákonem v 3. čtvrtletí 2022	1
--	---

- Proběhla plánovaná desinfekce kontejnerů na bioodpad.
- Proběhla kontrola oprav a budování kontejnerových stání ve spolupráci se SMJ.
- Ve spolupráci s ORM probíhá příprava a budování nových kontejnerových stání.
- Byly předány 4 ks kompostérů ZŠ Speciální.
- Proběhla schůzka se SMJ a s auditorem pro spol. EKO-KOM, kde byla projednána správná evidence odpadů ve výkazech pro spol. EKO-KOM.
- Proběhla schůzka s kolegyní Kubištovou Havlínovou (EO) ohledně případného zapojení podnikatelů do systému OH města.
- Proběhla schůzka ohledně plánovaného umístění re-use skříně na Březinkách.
- Proběhla kontrola plnění metodického pokynu zpětného odběru elektrozařízení spol. Elektrowin.
- Byla uzavřena nová smlouva se spol. Elektrowin o umístění kontejnerů pro zpětný odběr.
- Byl uzavřen dodatek ke smlouvě se spol. SMJ.
- Bylo zahájeno jednání s výkupnami, které jsou zapojeny do systému OH města, ohledně řešení evidence odpadů pod jednotlivými kódy nakládání.
- Byl odeslán dotazník EKO-KOMu ohledně litteringu.
- Byla uskutečněna výstava „Jihlava bez odpadu...?“ v „kontejneru“ na Masarykově náměstí.
- Pokračujeme v aktualizaci pasportu kontejnerových stání na tříděný odpad – nové fotografie stání, aktualizace a doplňování kódů jednotlivých kontejnerů, současně je prováděn monitoring stavu kontejnerových stání.

Katarína Ruschková – v. r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Ing. Jan Kubišta, MPA	Odbor	OŽÚ

1. Statistika

	Stav k 30.06.2021	30.06.2022
Podnikatelé celkem	20533	20956
Fyzické osoby české	17717	18040
Fyzické osoby zahraniční	440	454
Právnícké osoby	2816	2916
Platná živnostenská oprávnění	31770	32644
Volná živnost	17836	18296
Řemeslné živnosti	8862	9104
Vázané živnosti	2565	2634
Koncesované živnosti	2507	2610

2. Registrační oddělení

Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku podle § 47 ŽZ	456
- pro fyzické osoby	394
- pro právnické osoby	62
Počet rozhodnutí o nesplnění podmínek pro vznik živnostenského oprávnění	0
Počet rozhodnutí o nevzniknutí živnostenského oprávnění	1
Počet rozhodnutí o udělení koncese	30
- pro fyzické osoby	26
- pro právnické osoby	4
Počet rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese	7
- pro fyzické osoby	5
- pro právnické osoby	2

Výpisy z živnostenského rejstříku podle § 47 živnostenského zákona jsou vydávány na základě ohlášení živnosti nebo po rozhodnutí o udělení koncese, případně na základě žádosti podnikatele nebo jako náhradu za živnostenský list či koncesní listinu. V případech, kdy podnikatel nesplní při ohlášení živnosti podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, zahajuje živnostenský úřad správní řízení a poté rozhoduje o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění.

U koncesovaných živností předchází vydání výpisu z živnostenského rejstříku rozhodnutí o udělení koncese, případně rozhodnutí o změně rozhodnutí o udělení koncese. Tato rozhodnutí jsou vydávána ve správním řízení, v rámci kterého živnostenský úřad musí v případech stanovených živnostenským zákonem požádat o stanovisko dotčený orgán státní správy.

Počet vyrozumění o provedení zápisu změn do živnostenského rejstříku	24
Počet vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	137
Počet vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	56

Počet výzev k odstranění závad v ohlášení a oznámení změn	23
Počet oznámení o zániku živnostenského oprávnění	24
Počet oznámení týkajících se zahraničních fyzických osob Ministerstvu vnitra	1
Počet žádostí o stanovisko k rozhodnutí o koncesi nebo jeho změně	3
Počet žádostí o opis pravomocného rozsudku	7
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	75
Počet vyrozumění o přerušení provozování živnosti	186
Počet vyrozumění o pokračování v provozování živnosti	108

Jedná se o další úkoly, které registrační oddělení OŽÚ provádí v souvislosti s výkonem svojí agendy. Jde například změny provozoven, přerušení a pokračování v provozování živnosti, rušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele apod.

Počet elektronicky přijatých jednotných registračních formulářů	676
Počet zpracovaných avíz na osoby	913
Počet zpracovaných avíz na subjekty	20
Počet zpracovaných usnesení z VR	454
Počet žádostí o doložení právního důvodu pro užívání prostor sídla	17

Při podání podnikatelů využívají pracovníci registračního oddělení formy elektronického formuláře. Jedná se o asistované podání, kdy pracovník OŽÚ za podnikatele údaje do jednotného registračního formuláře (JRF) vyplní a tento formulář vytiskne. Podnikatel údaje ve formuláři pouze zkontroluje a podepíše. Pracovník OŽÚ dále zpracuje data z elektronického formuláře do Informačního systému registru živnostenského podnikání (IS RŽP). Podnikatelská veřejnost má rovněž možnost využití elektronického podání na obecní živnostenský úřad ze svého počítače z domova na JRF formuláři.

Podnikatelé při ohlášení živnosti a oznámení změny v převážné většině případů využívají služeb Centrálního registračního místa, kdy za ně OŽÚ předává informace na finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

Živnostenský úřad rovněž pravidelně dostává avíza ze základního registru obyvatel (ROB) a zároveň z agendového informačního systému evidence obyvatel (ISEO), nebo agendového informačního systému cizinců (CIS), kde jsou promítnuté změnové údaje osob evidovaných v živnostenském rejstříku. Pokud avízo vyvolá změnu údajů vedených v živnostenském rejstříku, tak je nutné ji prostřednictvím IS RŽP zapsat do živnostenského rejstříku. V případech, kdy dojde ke změně bydliště podnikatele, pracovníci registračního oddělení řeší s podnikatelem případnou změnu adresy jeho sídla. Jestliže podnikatel nereaguje na neformální telefonické či korespondenční upozornění, je nutné jim zaslat písemnou žádost o doložení právního důvodu užívání prostor sídla odlišného od bydliště nebo shodného s bydlištěm, ale umístěného na adrese ohlašovny obecního úřadu. Oznámení změny adresy sídla podléhá správnímu poplatku 100 Kč. Pokud podnikatel právní důvod užívání prostor sídla neprokáže, jsou mu ve správním řízení všechna jeho živnostenská oprávnění zrušena. Těmito řízení se zabývá kontrolní a správní oddělení.

Podnikatelé, zapsaní ve veřejném rejstříku (VR), nemusí živnostenskému úřadu oznamovat změny údajů, pokud jsou tyto změny provedeny nejprve ve veřejných rejstřících (obchodní, spolkový, nadační, společenství vlastníků bytových jednotek, ústavů a obecně prospěšných společností). IS RŽP je propojen s informačním systémem veřejných rejstřiků a z tohoto informačního systému se do IS RŽP promítají v denních dávkách usnesení převážně z obchodního rejstříku nebo spolkového rejstříku. Na základě těchto informací musí pracovníci OŽÚ usnesení vytisknout, zaevidovat do spisové služby a poté údaje z usnesení zapsat ke konkrétnímu podnikateli do živnostenského rejstříku.

Evidence zemědělských podnikatelů

Obecní živnostenský úřad rovněž vede evidenci zemědělských podnikatelů. Podnikatelé mohou na OŽÚ podat žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele a oznámit změny v této evidenci.

Počet osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům	3
- pro fyzické osoby	2
- pro právnické osoby	1
Počet změnových osvědčení vydaných zemědělským podnikatelům	1
- pro fyzické osoby	1
- pro právnické osoby	0
Počet vydaných potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby	0
Počet vydaných usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele	1
Počet vydaných výpisů z evidence zemědělského podnikatele	0

Správní poplatky vybírané obecním živnostenským úřadem

Správní poplatky vyměřované živnostenským úřadem jsou vybírány v pokladně na OŽÚ.

Ohlášení živnosti, žádost o koncesi	257.500 Kč
Změny v živnostenském rejstříku	6.800 Kč
Výpisy z živnostenského rejstříku	1.760 Kč
Osvědčení, změny a výpisy zemědělského podnikatele	3.100 Kč
Celkem	269.160Kč

3. Kontrolní a správní oddělení

Počet provedených kontrol celkem	50
- fyzické osoby	30
○ z toho cizinci	0
- právnické osoby	20
Podle počtu předmětů kontrol	86
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)	50
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele	27
- ostatní	9

Kontroly jsou procesně prováděny podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Z každé kontroly je pořizován protokol o kontrolním zjištění a zápis do IS RŽP.

Kontroly ve sledovaném období již proběhly v běžném režimu kontrol na místě, a zaměřily se zejm. na kontrolu plnění povinnosti oznámit předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, a to vzhledem k vyššímu množství změn v důsledku předchozího omezení podnikatelské činnosti v době nouzového stavu.

V součinnosti s Českou obchodní inspekcí proběhlo ve sledovaném období 2 společné kontroly zaměřených na živnost „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Počet zahájených správních řízení	14
Počet vydaných rozhodnutí ve správním řízení	
- ve věci zrušení živnostenského oprávnění	13
- ve věci pozastavení	0
- ve věci obnovy řízení	0
- ve věci nákladů řízení po zastavení řízení	1

Počet zahájených přestupkových řízení	12
Počet vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	17
- ve věci uložení pokuty	17

Počet vydaných rozhodnutí ve věci uložení pořádkové pokuty	0
---	----------

Řízení ve věci žádosti o informaci podle zákona č.106/1999 Sb.	0
---	----------

Výše nákladů řízení	17.000 Kč
----------------------------	------------------

V případě, kdy podnikatel neprokáže na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání prostor, v nichž má umístěno sídlo, jsou mu všechna živnostenská oprávnění ve správním řízení zrušena. Za uplynulé období došlo z těchto důvodů v 10 případech k vydání pravomocného rozhodnutí ve věci zrušení živnostenských oprávnění. V případech, kdy správní řízení vyvolal účastník řízení porušením právní povinnosti, jsou mu stanoveny náklady řízení ve výši 1 000 Kč.

Počet pokut uložených formou příkazového bloku	3
---	----------

Celková výše pokut	120.000 Kč
---------------------------	-------------------

v přestupkovém řízení	114.000 Kč
- fyzické osoby	93.000 Kč
- právnické osoby	21.000 Kč
- cizinci	0 Kč

v příkazovém řízení	6.000 Kč
- fyzické osoby	4.000 Kč
- právnické osoby	2.000 Kč
- cizinci	0 Kč

pořádková pokuta uložena bez řízení	0 Kč
--	-------------

Pokuty příkazovým blokem byly uloženy podnikatelům za porušení povinností vyplývajících ze živnostenského zákona za méně závažná pochybení.

Na kontrolním a správní oddělení jsou rovněž řešeny stížnosti a podněty na podnikatele. Na základě těchto stížností je ve většině případů u podnikatele provedena živnostenská kontrola, pokud z obsahu stížnosti a následným šetřením lze dovodit porušení zákona. Za sledované období obdržel OŽÚ 3 stížnosti a podněty.

Kontrolní a správní oddělení dále v IS RŽP zpracovává avíza o změnách údajů subjektů v případech, kdy zdrojem informace je insolvenční rejstřík. Avíza obdrží pracovníci kontrolního a správního oddělení, kteří musí nejprve údaje z avíza vyhodnotit, a poté zpracovat do RŽP ke konkrétnímu podnikateli. Pokud uvedená informace insolvenčního rejstříku vyvolává překážku provozování živnosti, tak dále zahájit správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění. Za uvedené období bylo zpracováno 42 těchto avíz.

Výpisy ze živnostenského rejstříku

Tyto výpisy z živnostenského rejstříku vydávají pracovníci kontrolního a správního oddělení. Jedná se o výpisy, o něž žádají orgány státní správy, a které jsou osvobozeny od správního poplatku.

Výpisy ze živnostenského rejstříku	3
Potvrzení o existenci nebo neexistenci zápisu ze živnostenského rejstříku	4

Jednotné kontaktní místo

Jednotné kontaktní místo (JKM) zpracovává dotazy na podnikání v jednotlivých členských státech EU.

Počet vyřizovaných dotazů	
- Červenec	3
- Srpen	1
- Září	2

4. Ostatní

Od 1.8.2022 se mění podmínky provozování silniční motorové dopravy pro některé kategorie vozidel a s tím související změny koncesovaných živností pro silniční dopravu (zákon č. 217/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě).

Za „velká vozidla“ se podle nové právní úpravy považují vozidla určená pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, vozidla nebo jízdní soupravy přesahující 3,5 tuny určené k přepravě zvířat nebo věcí (stejně jako doposud) a nově též vozidla nebo jízdní soupravy o největší povolené hmotnosti přesahující 2,5 tuny a nepřesahující 3,5 tuny určené k přepravě zvířat nebo věcí, je-li jimi provozována mezinárodní silniční doprava nebo vnitrostátní doprava na území státu, v němž dopravce nemá sídlo. Změna se nejvíce dotkne nákladních dopravců, zajišťujících přepravu zboží do zahraničí. Podnikatelé, kteří byli podle stávající právní úpravy oprávněni provozovat pouze silniční motorovou dopravu vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny, mohou požádat o rozšíření koncese o nákladní dopravu mezinárodní, provozovanou vozidly o hmotnosti přesahující 2,5 tuny a nepřesahující 3,5 tuny. Lhůta k podání žádosti je stanovena na 6 měsíců ode dne účinnosti novely, tedy do 1.2.2023, po dobu trvání přechodných ustanovení je osvobozena od správního poplatku. K žádosti bude třeba doložit splnění nových podmínek, tj. podmínku usazení, odborné a finanční způsobilosti, obdobně jako u dopravy „velkými vozidly“. K žádosti se bude vyjadřovat rovněž příslušný dopravní úřad podle bydliště podnikatele nebo sídla právnické osoby.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracovala	PhDr. Jana Batoušková	Odbor	SPO

Evidence obyvatel

Počet obyvatel	III. Q 2022
Přihlášeno k TP	165
Narozených dětí	110
Zemřelých občanů	99
Provedeno změn TP	303
Provedeno odhlášek	233
Změny v AISEO (opravy na žádost zapisovatele, reklamace)	37
Výpis z informačního systému pro vlastníka objektu	5
Výpis z informačního systému pro občana	18
Výpis z informačního systému na základě zvl. právního předpisu	31
Žádost o zprostředkování kontaktu	-

Správní poplatky

Změna trvalého pobytu, výpisy z informačního systému 19 730,- Kč

Správní řízení ve věci rušení údaje o místu trvalého pobytu

Statistika	III. Q 2022
Počet obyvatel s úřední adresou k 30.09.2022	2 342
Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. c)	48
Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. b)	0
Počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. a)	0
Pořádkové pokuty	0

Zvýšený počet podaných návrhů ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle ust. § 12 odst. 1 písm. c) zákona o evidenci obyvatel byl způsoben tím, že navrhovatel ve dvou případech z důvodu prodeje celé nemovitosti a splnění smluvních podmínek mezi prodávajícím a kupujícím podal návrh na zrušení údaje o místu trvalého pobytu všech osob evidovaných k trvalému pobytu na předmětné adrese. V jednom případě se jednalo o 15 návrhů, ve druhém o 13 návrhů.

Správní poplatky

Podání návrhu na zrušení údaje o místu trvalého pobytu 4 800,- Kč

Odvolání – podané

z toho vráceno k novému projednávání	0
z toho napadené rozhodnutí potvrzeno	0
z toho napadené rozhodnutí zastaveno	0

Volby do zastupitelstva obce a Senátu Parlamentu ČR

Pracoviště evidence obyvatel se ve III. čtvrtletí podílelo na přípravě voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR. Do Oznámení o době a místě konání voleb byly doplněny nové domy vzniklé v Jihlavě v období mezi volbami. Zaniklé objekty, jejichž existence byla ve spolupráci s OI ověřena, byly z oznámení vyřazeny. V souladu s vyhláškou č. 59/2002 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o volbách do zastupitelstev obcí, byla provedena kontrola správnosti a úplnosti seznamu voličů a dodatku seznamu s využitím referenčních údajů ze základních registrů, a údajů z informačního systému cizinců. Poté byl seznam voličů, který je zároveň zpracováván agendou evidence obyvatel průběžně aktualizován, vygenerován z programu VERA pro roznos hlasovacích lístků a následně i pro okrskové volební komise. V senátních volbách bylo podáno celkem 22 žádostí o vydání voličského průkazu. Ve spolupráci se zdravotnickými a pobytovými zařízeními v Jihlavě (6 zařízení) byly sestaveny zvláštní seznamy voličů. Na základě nahlášení do tohoto seznamu mohli voliči zde zapsaní (56 voličů) z důvodu hospitalizace hlasovat v příslušném zdravotnickém zařízení.

Ve volbách do zastupitelstev obcí mohli volit kromě voličů zapsaných ve stálém seznamu voličů (celkem 38 595 voličů) také občané jiných členských států EU, kteří jsou na základě vlastní žádosti zapsáni do dodatku stálého seznamu voličů. Přihlášení se týká 23 cizinců přihlášených k trvalému či k přechodnému pobytu v Jihlavě. K zajištění toho, zda jsou tito cizinci stále přihlášení k pobytu v Jihlavě, bylo nutné opakovaně požádat Policii ČR, Ředitelství cizinecké policie v Praze o výpis voličů cizinců. Spolehlivost tohoto systému je založena na tom, že úřady průběžně nahláší cizince zapsané do dodatku ve své obci Ředitelství cizinecké policie.

Ve volbách do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR byl uplatněn postup při hlasování voličů zapsaných ve zvláštních seznamech voličů u zastupitelských úřadů ČR v zahraničí (40 voličů). Dosud se vycházelo z toho, že volič může být veden pouze v jednom seznamu voličů, a že smyslem zápisu voliče do jednoho seznamu voličů je ochrana volebního procesu před dvojím hlasováním téhož voliče. Z tohoto důvodu zápis voliče ve zvláštním seznamu voličů u zastupitelského úřadu ČR v zahraničí vedl k jeho vyškrtnutí ze stálého seznamu voličů s poznámkou, že je veden ve zvláštním seznamu voličů v zahraničí. Tato poznámka pak bránila voliči hlasovat na území ČR ve všech druzích voleb. Ke změně postupu vedl fakt, že v případě voleb do zastupitelstev obcí nemůže být u voličů zapsaných ve zvláštním seznamu voličů u zastupitelského úřadu princip rovnosti volebního práva porušen. Ve volbách do zastupitelstev obcí totiž nemůže volič hlasovat jinde než v ČR ve volebním obvodu, do kterého náleží podle místa trvalého pobytu. Z tohoto důvodu bylo takovému voliči ve volbách do zastupitelstev obcí umožněno hlasování v jeho stálém volebním okrsku, aniž by musel předložit potvrzení o svém vyškrtnutí ze zvláštního seznamu voličů. Pokud se volič rozhodl hlasovat i do Senátu, bylo mu hlasování umožněno za předpokladu, že musel předložit potvrzení o svém vyškrtnutí ze zvláštního seznamu voličů, popř. voličský průkaz vydaný zastupitelským úřadem.

Ztráty a nálezy

Ve III. čtvrtletí roku 2022 bylo odevzdáno celkem 95 nalezených věcí. Z toho 26 nálezu bylo již předáno zpět majitelům. Někteří vlastníci na výzvu k převzetí nereagují, z toho důvodu musí být vyzýváni opakovaně. Z celkového počtu odevzdaných nálezu bylo 21 položek odevzdáno fyzickou osobou, 27 právníkou osobou (např. České dráhy a.s., ICOM transport, a.s., Psychiatrická nemocnice apod.), 14 Policií České republiky, 33 Městskou policií Jihlava. Finanční částka ze 14 nálezu ve výši 26 019,- Kč byla odevzdána na pokladnu magistrátu. Informace o nálezech ve smyslu § 1053 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou zveřejněny na úřední desce magistrátu. Tímto vyhlášením správní odbor informuje, že jsou u něj uloženy uvedené nálezy a vyzývá vlastníky věcí, aby se o ně přihlásili.

Občanské průkazy a cestovní doklady

Statistika občanských průkazů

III. Q 2022

Počet žádostí o občanský průkaz (e-OP)	3 085
Počet žádostí o občanský průkaz bez strojově čitelných údajů	2
Počet žádostí o e-OP blesk	328
Počet žádostí o e-OP super blesk	32
Počet vydaných OP	3 235
Počet výjezdů k imobilním občanům	15
Počet žádostí pro imobilní občany	36
Počet OP předaných imobilním občanům	41
Ztráty a odcizení OP	238 (187 + 51)
Poškození a zničení OP	0
Počet skartovaných OP	2 663
Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení	0

Statistika cestovních dokladů

Počet žádostí o e-CP	2 150
Počet žádostí o e-CP blesk	117
Počet žádostí o e-CP super blesk	17
Počet žádostí ze ZÚ	14
Počet e-pasů zaslaných na ZÚ	16
Ztráty a odcizení CP	69 (69 + 0)
Poškození, zničení CP	1
Počet skartovaných CP	1 328
Postoupeno přestupků na přestupkové oddělení	0

Správní poplatky

Občanské průkazy	216 300,- Kč
Cestovní doklady	895 100,- Kč
Celkem OP + CD	1 111 400,- Kč

Blokové pokuty

Počet udělených blokových pokut	45 (36 + 9)
Celková částka za blokové pokuty	9.600,- Kč (7 200 + 2 400)

Celkem žádosti o vydání nového dokladu (OP + CD)

5 235
(3 085 + 2 150)
10 692

Celkem obslouženo klientů (OP + CD)

Statistika obslužnosti klientů:

činnost	Počet klientů	Průměrná doba čekání	Průměrná doba obsluhy
OP	6 514	09:04	4:27
ZTP	63	1:21	3:45
CP	3 957	8:56	4:04
Mimo frontu	158	0:00	5:32
CELKEM	10.692	8:50	4:19

V průměru bylo denně obslouženo **170** občanů.

Oddělení matrik

III. Q 2022

Počet narozených dětí	346
Uznání otcovství	80
Uznání otcovství z jiných úřadů a soudu	21
Popření otcovství	4
Určení jména a příjmení dítěti soudem	2
Osvojení	1
Vydaných duplikátů rodných listů	173
Nahlížení do matriky	13
Vyhledávání podkladů pro rodokmen (vč. do ciziny)	4
Počet uzavřených registrovaných partnerství	2
Počet uzavřených manželství	70
• z toho cizinců	7
Počet zlatých, diamantových a kamenných svateb	1
Povolení – uzavření manželství na kterémkoli vhodném místě + mimo dobu stanov. radou obce	22
Prominutí dokladů/sňatek cizinci (správní řízení)	10
Zapsáno rozvodů	6
Zánik registrovaného partnerství	1
Vysvědčení o právní způsobilosti	2
Osvědčení k uzavření manželství pro církevní sňatek	4
Duplikáty oddacích listů	14
Počet úmrtí (+ obce)	233
Určení data úmrtí soudem	3
Duplikáty úmrtních listů	11
Uzavření manželství rodičů po narození dítěte	69
Prohlášení o volbě druhého jména do knihy narození	5
Změna jména a příjmení	14
Zkrácené příjmení (mužský tvar)	4
Změna příjmení – prohlášením	5
Změna příjmení upuštění od druhého příjmení	0
Změna jména a příjmení z jiných úřadů	7
Vystavení matričních dokladů do zahraničí	31

• z toho s vícejazyčným formulářem	23
Zápisy do zvláštní matriky	7
Částečné výpisy z matriky narození pro NBÚ	1
Doslovné výpisy z matrik pro státní orgány	5
Doslovné výpisy z matrik pro FO	4
Jméno v cizojazyčné podobě	0
Opravy dokladů	1

Poplatky	III. Q 2022
Změna jména a příjmení	8.300,- Kč
Doklady do zahraničí	2.900,- Kč
Duplikáty rodných listů	16.000,- Kč
Duplikáty úmrtních listů	1.100,- Kč
Duplikáty oddacích listů	1.400,- Kč
Vysvědčení o právní způsobilosti	1.000,- Kč
Uzavření registrovaného partnerství mimo stanové místo	-
Uzavření manželství mimo obřad. síň a stan. dobu a sňatky s cizinci	36.000,- Kč
Celkem	66.700,- Kč
Vybrané provozní platby za uzavřená RP a manželství	25.020,- Kč

Ministerstvo vnitra, odbor všeobecné správy vydalo v průběhu III. čtvrtletí tentokrát pouze jednu metodickou informaci – informaci číslo 11. Uvedená informace navazuje na letošní změny v zákoně č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu. Novela zákona o ověřování umožňuje používat původní ověřovací knihu do 31.12.2023, pokud v nich budou vyznačeny změny podle čl. I bodů 10 a 11 vyhlášky č. 154/2022 Sb. Informace reaguje na dotazy týkající se podoby ověřovací doložky pro vidimaci a legalizaci s uvedením pouze validních údajů a názvu této doložky. Ministerstvo vnitra v souvislosti s uvedeným připomnělo, že ověřovací doložka musí vždy obsahovat veškeré náležitosti taxativně stanovené zákonem o ověřování, doložka musí být v souladu se vzory uvedenými v přílohách vyhlášky a musí být po obsahové stránce jednotné. Nelze tudíž, aby obsahovaly pouze některé, validní údaje.

V měsíci září proběhla příprava podkladů pro spuštění programu elektronického systému objednávání svatebních obřadů na rok 2022 ve spolupráci s ostatními odbory Magistrátu.

Stále jsou četně uzavírána manželství s cizími státními občany (Francie, Rumunsko, Ukrajina, Polsko). V souvislosti s vyhlášeným válečným stavem na Ukrajině a příchodem státních občanů Ukrajiny došlo zároveň k poměrně výraznému zvýšení porodnosti Ukrajinek. Matrika se potýká i se zvýšenou porodností dalších státních občanů, například Číny, Vietnamu, Srbsko, Slovensko, Maďarsko, Filipíny, Španělsko, Polsko, Indie nebo Francie.

Czech POINT a ověřování

Statistika	III. Q 2022
Výpisy z rejstříku trestů	162
Výpis z rejstříku trestů právnických osob	2

Výpis z rejstříku trestů s vícejazyčným formulářem	1
Výpisy z katastru nemovitostí	25
Výpis snímku z katastrální mapy	0
Výpisy z obchodního rejstříku	8
Výpisy z živnostenského rejstříku	2
Výpis z bodového hodnocení řidiče	6
Výpis z insolvenčního rejstříku	0
Výpis z registru obyvatel s vícejazyčným formulářem	0
Datové schránky	36
Zrušení přihlašovacích údajů datové schránky a vydání nových	11
Přidání pověřené osoby do datové schránky	1
Seznam kvalifikovaných dodavatelů	0
Registr účastníků autovraků	0
Konverze dokumentů	160
Základní registry	115
Zprostředkovaná identifikace	9
Ověřování kopií listin	421
Ověřování podpisů	1099
Ověření podpisů mimo úřední místnost	17
Žádost o jednorázový příspěvek na dítě (od 15. 8. 2022)	1002
Doplnění žádosti o jednorázový příspěvek na dítě	20

Poplatky

III. Q 2022

Czech POINT	47.650,- Kč
Ověřování	54.430,- Kč
Celkem	102.080,- Kč

Ministerstvo práce a sociálních věcí od 15. 8. 2022 zavedlo na vybraných kontaktních místech veřejné správy Czech POINT možnost podání žádosti o jednorázový příspěvek na dítě ve výši 5 000 Kč (bez správního poplatku za podání žádosti). Vzhledem k tomu, že na pobočkách České pošty byla tato možnost dána až od 1. 10. 2022, na pracoviště Czech POINT a ověřování se dostavila většina všech žadatelů. Vzhledem k tomu, že zvýšený počet občanů žádajících o jednorázový příspěvek vytvořil na pracovišti Czech POINT a ověřování fronty, došlo mezi čekajícími k tomu, že čekající občané žádající o jednorázový příspěvek instruovali občany, žádají o zpoplatněné služby, k odchodu a vyřízení na pobočku České pošty, čímž bohužel magistrát přišel o část svých příjmů.

Sociální pohřby

Statistika sociálních pohřbů

III. Q 2022

Počet zařízení kremací vypravovaných městem	3
Pohřby vypravené jinou osobou	1

V rámci dědického řízení po zemřelých občanech, kterým byl vypraven sociální pohřeb, obdrželo statutární město Jihlava částku 75 437,80 Kč.

Ministerstvo pro místní rozvoj refundovalo za sociální pohřby vypravené statutárním městem Jihlava za 3. čtvrtletí 2022 částku 58 613 Kč. Z Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových byla statutárnímu městu Jihlava zaslána částka 12 000 Kč za vypravení sociálního pohřbu.

Přestupkové oddělení

Počet oznámení o přestupku, přijatých za období:	III. Q 2022
§ 2 přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	2
§ 4 proti pořádku v územní samosprávě (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	18
§ 5 proti veřejnému pořádku (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	12
§ 7 proti občanskému soužití (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	75
§ 8 proti majetku (zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích)	70
§ 65 zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech	2
§ 35 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek	2
§ 39 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách	2
§ 76 zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu	1
§ 23 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů	1
Celkem	185
Vypořádkáno:	
Předáno	7
Odloženo	100
Zastaveno	4
Věcně rozhodnuto	85
Pravomocně uloženo na pokutách:	244.800 Kč
Z toho:	
z toho v blokovém řízení	6
z toho projednaných příkazem	56
z toho projednaných v ústním jednání	23
Přiznána náhrada škody	6
Odvolání – podané	2
z toho vráceno k novému projednání	0
z toho napadené rozhodnutí potvrzeno	0
z toho napadené rozhodnutí zastaveno	1
Počet došlých a vyřízených žádostí:	157
Veřejnoprávní smlouvy – uzavřeno nově:	0
– uloženo za projednání:	1.200 Kč

Ve III. čtvrtletí obdrželo přestupkové oddělení metodiku k podávání oznámení veřejnými funkcionáři podle zákona o střetu zájmů.

Komise pro občanské záležitosti

Statistika

III. Q 2022

Vítání občánek	13
Blahopřání jubilantům – 75, 80, 85 let	258
Blahopřání s dárkovým balíčkem – 90 let a více	102
Blahopřání s dárkovým košem – 100 a více let	1

Dne 6. 8. 2022 se ve Velké obřadní síni Magistrátu města Jihlavy konala diamantová svatba, a to manželů Sedláčkových. O organizaci obřadu se postaralo Oddělení matrik Správního odboru Magistrátu města Jihlavy ve spolupráci s Komisí pro občanské záležitosti. Jubilejní manželé obdrželi dárkový koš, kytici, tombakový čtverec a podepsali se do pamětní knihy.

Dne 3. 8. 2022 oslavil své 102. narozeniny Stanislav Sládek. Jubilantovi osobně za účasti rodinných příslušníků pogratalovala primátorka města a předala mu kytici, pamětní list a dárkový koš. S jubilantem bylo natočeno krátké video, které bylo zveřejněno na webových stránkách města Jihlavy.

Po letních prázdninách proběhlo dne 13. 9. 2022 slavnostní vítání jihlavských občánek. Další obřady vzhledem k souběhu jiných akcí v prostorách Velké gotické síně, popř. cateringu, se uskuteční v měsíci říjnu.

Od měsíce září 2022 probíhá předávání balíčků jubilantům dvěma způsoby, a to buď osobním převzetím u tajemnice komise či v rámci rozvozu balíčků.

Dne 21. 9. 2022 proběhla poslední 11. schůze Komise pro občanské záležitosti za toto volební období. Na předešlé schůzi bylo dohodnuto, že stávající členky komise zajistí akce do konce tohoto roku. Vzhledem k této skutečnosti se členky zabývaly harmonogramy zajištění vítání občánek a předání dárkových balíčků jubilantům.

Personální a jiné náležitosti

Dne 31.07.2022 odešla do starobního důchodu dlouholetá pracovnice matrik paní Věra Kadlecová, na její místo nastoupila Mgr. Michaela Kružíková.

Vzhledem ke konání voleb do zastupitelstev obcí a nutnosti zajištění činnosti registračního úřadu bylo nutné mj. zajistit ověřování zmocněnců, kandidátů a petentů na kandidátních listinách a peticích. Za správní odbor ověřovaly Ing. Pavla Marešová, Ing. Veronika Mašová, Ing. Martina Mopilsová a Mgr. Lenka Ujčíková. Členem registračního úřadu byl také Mgr. Petr Munduch.

Vzhledem ke konání komunálních a senátních voleb byla od konce měsíce srpna 2022 přesunuta z pracoviště občanských průkazů a cestovních dokladů po dobu potřebnou k zajištění všech činností souvisejících s volbami na evidenci obyvatel pracovnice Bc. Lucie Růžicková.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q. 2022
Vypracoval	Ing. Jarco Michal	Odbor	Stavební úřad

Odbor Stavební úřad zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na třech úsecích státní správy. Tři oddělení zajišťují činnosti obecného stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále stavební zákon), jedno oddělení zajišťuje činnost Úřadu územního plánování v rozsahu, který úřadům územního plánování ukládá stavební zákon a jedno oddělení zajišťuje výkon orgánu památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (dále zákon o památkové péči) v platném znění.

Vzhledem k tomu, že se ve všech případech jedná o činnosti pouze v přenesené působnosti, nikoliv o činnosti samosprávné, omezuje se tato zpráva o činnosti pouze na základní obecné informace o činnosti a náplni práce stavebního úřadu, Úřadu územního plánování a orgánu památkové péče, na případné personální či organizační změny a na základní statistické údaje o počtech rozhodnutí a jiných opatření vydaných příslušnými orgány státní správy v sledovaném období.

1. Činnost odboru.

a) Stavební úřad.

Činnost obecného stavebního úřadu zajišťují tři oddělení odboru. Náplň činnosti je dána stavebním zákonem a prováděcími vyhláškami k tomuto zákonu. Tyto činnosti zajišťuje stavební úřad ve správním území stavebního úřadu, do kterého náleží kromě města Jihlava dalších 33 obcí.

Stavební úřad v rámci své správní činnosti vydává rozhodnutí a jiná opatření na úseku umísťování a povolování staveb. Vydává územní rozhodnutí, stavební povolení, územní souhlasy, souhlasy s ohlášenou stavbou, kolaudační souhlasy, kolaudační rozhodnutí, souhlasy se změnou užívání nebo s odstraněním staveb. Může uzavírat veřejnoprávní smlouvy, které nahrazují územní rozhodnutí a stavební povolení, povoluje změny stavby před dokončením, rozhoduje o zákazu užívání stavby, povoluje předčasné užívání, rozhoduje o povolení zkušebního provozu, vyjadřuje se pro speciální stavební úřady, vydává souhlasy s dělením nebo slučováním pozemků, zasílá výzvy obcím na přidělení popisného nebo evidenčního čísla dokončeným a zkolaudovaným stavbám. V rámci výkonu stavebního dozoru a zvláštních pravomocí provádějí pracovníci stavebního úřadu kontrolní prohlídky staveb, rozhodují o odstraňování staveb, případně o jejich dodatečném povolení, mohou rozhodovat o nařízení stavebních úprav, udržovacích prací, vyklizení stavby atd. Stavební úřad rozhoduje i o přestupcích fyzických, fyzických podnikajících a právnických osoba při porušení ustanovení stavebního zákona.

Kromě uvedeného je zdejší stavební úřad vyvlastňovacím úřadem dle zák. č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění).

Stavební úřad dále provádí zápisy dokončených staveb a zápisy změn těchto staveb do základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN, kam zapisuje dokončené stavby včetně jejich provázání s parcelou a zápis jejich technickoekonomických atributů. V neposlední řadě vyplňuje SÚ také statistická hlášení pro ČSÚ.

b) Úřad územního plánování.

Činnost Úřadu územního plánování vykonává jedno oddělení odboru. Náplň činnosti je daná stavebním zákonem. Úřad územního plánování vykonává státní správu na úseku územního plánování, kde má funkci pořizovatele, dále působí jako dotčený orgán v řízeních před stavebním úřadem, kde posuzuje stavební záměry z pohledu souladu s územním plánem a s cíli a úkoly územního plánování. Ve správním území obce s rozšířenou působností, které zahrnuje 79 obcí, ÚÚP ze zákona pořizuje územní a regulační plány pro území obce, pořizuje územně plánovací podklady, pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu, jako dotčený orgán v řízeních podle stavebního zákona vydává závazná stanoviska ke stavebním záměrům

c) Orgán státní památkové péče

Činnost orgánu státní památkové péče vykonává jedno oddělení odboru. Náplň činnosti je dané zákonem o památkové péči. Hlavní pracovní náplní pracovníků oddělení v souvislosti s výkonem státní správy na úseku památkové péče je vydávání rozhodnutí, závazných stanovisek a vyjádření či sdělení dle zákona o památkové péči. Při jejich vydání orgán PP úzce spolupracuje s Památkovým ústavem v Telči, který jednotlivé stavební záměry odborně posuzuje a jejich odborné posouzení slouží jako podklad pro vyjádření tohoto oddělení.

Kromě uvedeného průběžně provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodu, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči.). Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby. Orgán památkové péče provádí také správní řízení ve věci přestupků proti zákonu o památkové péči.

Další jeho činností je administrování Programu regenerace MPR Jihlava 2022.

2. Struktura a personální obsazení.

Na odboru pracuje v současnosti 27 pracovníků. Z toho na obecním stavebním úřadě (3 oddělení) 17 pracovníků, na Úřadě územního plánování (1 oddělení) 7 pracovníků a na památkové péči (1 oddělení) 3 pracovníci.

Na oddělení Úřadu územního plánování pracuje 7 pracovníků, z toho jeden administrativní a šest odborných. Personální stav je stabilizovaný. V sledovaném období proběhlo výběrové řízení na uvolněnou pozici po nenastoupení pracovnice po rodičovské dovolené.

Na oddělení státní památkové péče pracují 3 pracovníci. Oddělení je po delším a celkem náročném období úplně. Na základě výběrového řízení se podařilo ještě koncem předchozího čtvrtletí doplnit třetího odborného pracovníka.

Činnost obecního stavebního úřadu zastávají tři oddělení. Oddělení územně správní SÚ má 5 odborných pracovníků. Personální obsazení je stabilizované a dlouhodobě beze změn. Oddělení stavebně správní SÚ má 8 odborných pracovníků a je personálně taktéž beze změn. Na oddělení stavebního dozoru SÚ pracují 3 pracovníci. Ve třetím čtvrtletí jsme museli řešit provoz oddělení v situaci, kdy na oddělení zůstal jediný pracovník. S jedním pracovníkem byl rozváznán pracovní poměr dohodou ke konci července a další pracovník, vedoucí oddělení, ukončil pracovní poměr ke konci srpna. Na oddělení zůstal 1 pracovník, kterého v září doplnil další pracovník po návratu z rodičovské dovolené. V současnosti má oddělení 2 pracovníky, třetí místo se zatím nedaří, i přes opakované výběrové řízení, obsadit. Písárna - 2 pracovnice. Zpracovávají a administrativně vyřizují veškeré písemnosti odboru a provádí dílčí správní činnost – agendu ve věci správních poplatků (výzvy, sledování plnění, evidence), sledování lhůt a vyznačení nabytí právní moci vydaných rozhodnutí. Situaci výrazně komplikuje dlouhodobá nepřítomnost jedné z pracovnic, což se pokoušíme řešit výpomocí z oddělení ÚÚP a pracovníci na dohodu.

3. Přehled činnosti odboru za 3. čtvrtletí 2022.

SÚ:

- souhlas s ohlášenou stavbou, stavebními úpravami a udržovacími pracemi	17
- územní souhlas	64
- společný souhlas	49
- souhlas se změnou užívání a kolaudační souhlas	63
- oznámení o ukončení stavby	19
- rozhodnutí ve správním řízení	134
z toho: územních rozhodnutí	16
stavebních povolení	16
společných povolení	33
kolaudačních rozhodnutí	1
ostatních správních rozhodnutí nebo usnesení	68

Tabulka nezahrnuje všechna rozhodnutí a opatření, která tři oddělení SÚ vydávají. Kromě uvedených činností vydáváme např. výzvy na sjednání nápravy, výzvy na zastavení nepovolených stavebních prací, provádíme řadu místních šetření a kontrolních prohlídek v rámci své kontrolní a správní činnosti. V sledovaném období jsme např. ověřovali 12 zjednodušených dokumentací (pasportů) staveb, které vlastník musí zpracovat, pokud se žádná dokumentace stavby nedochovala, ale má se za to, že stavba byla v minulosti řádně povolena. V takovém případě potvrzujeme existenci stavby a ověřujeme její pasport. Dále jsme vydali 18 souhlasů podle § 15 stavebního zákona pro potřeby speciálních stavebních úřadů, které vydávají stavební povolení pro některé druhy staveb - zejména se jedná o vodní díla nebo dopravní stavby, nebo 19 výzev obcím na přidělení popisného nebo evidenčního čísla pro dokončenou nemovitost. Stavební úřad dále vydává souhlasy s dělením nebo scelováním pozemků, kterých jsme vydali 43, nebo další desítky vyjádření a stanovisek.

Ve 3. čtvrtletí vede odbor jako vyvlastňovací úřad jedno řízení o vyvlastnění.

Ve 3. čtvrtletí jsme řešili několik staveb prováděných v rozporu nebo bez povolení. Stavební úřad v těchto případech zahajuje řízení o odstranění stavby a souběžně s ním i řízení o pokutě. „Černé“ stavby řešíme na základě podnětů zvenčí, ale také na základě zjištění při vlastní kontrolní činnosti. Ve 3. čtvrtletí 2022 jsme řešili 2 stavby prováděných v rozporu anebo bez příslušných povolení vyžadovaných zákonem. V obou případech bylo vydáno dodatečné povolení. Za provádění staveb nebo jejich změn bez povolení nebo v rozporu s ním jsme ve všech případech rozhodli příkazem nebo rozhodnutím ve správním řízení o udělení pokuty za porušení stavebního zákona.

Nedílnou součástí práce stavebního úřadu je zápis dokončených staveb do centrálního registru územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN. V uplynulém čtvrtletí jsme provedli v registru 136 záznamů – číslo zahrnuje zápisy dokončených staveb nebo jejich změn a odstraňování chyb a nesouladů v registru.

ÚÚP:

- Pořizování územních plánů nebo jejich změn:	18
- Zprávy o uplatňování ÚP	13
- Pořizování územních studií:	10
- Regulační plán:	1
- Závazná stanoviska:	147
- Koordinovaná závazná stanoviska:	1
- Územně plánovací informace:	3
- Vyjádření k záměru:	51

Úřad územního plánování je ze zákona pořizovatelem územních plánů obcí ve správním obvodu ORP a tyto pořizuje postupem daným stavebním zákonem. ÚÚP pořizuje v současnosti územní plány nebo jejich změny v Jihlavě (změna ÚP č. 2, změna ÚP č. 5) a dalších obcích v rámci ORP. Jsou to ÚP Hybrálec, ÚP Pavlov, ÚP Brtnička, ÚP Dolní Cerekev, ÚP Věžnice, ÚP Bítovčice, ÚP Dvorce, Z1 ÚP Kamenice, ÚP Rančířov, Z3 ÚP Třešť, ÚP Šimanov, ÚP Brzkov, ÚP Střítež, ÚP Dobrouť, ÚP Nadějov a ÚP Dušejov.

Zprávy o uplatňování ÚP zpracovávalo oddělení pro obce Kněžice, Jersín, Dlouhá Brtnice, Mirošov, Ždírec, Kaliště, Nadějov, Opatov, Dobrouť, Kozlov, Jamné, Smrčné, Hojkov.

V současnosti ÚÚP pořizuje územní studie, zpracování je podmínkou v územních plánech jednotlivých obcí, ve spolupráci s příslušnou obcí pro Luka nad Jihlavou, Růžená, Malý Beranov, Dušejov sever. Pro Jihlavu jsou to Jihlava ÚS6 Aventin, Územní studie průmyslové zóny, ÚS2 Hruškové Dvory, ÚS4 Rantířovská, ÚS44 Logistický areál A. Důl, Územní studie krajiny okolí Jihlavy.

Ve věci pořizování Regulačního plánu je stav následující: v červenci 2022 proběhlo jednání ohledně předjednání návrhu zadání regulačního plánu za účasti NPÚ. Bylo dohodnuto, že podněty NPÚ zapracuje ÚMA do návrhu zadání spolu s požadavky MMJ. Je předpřipraven dopis a veřejná vyhláška k projednání zadání (20. 7. 2022). Zatím jsme od pověřeného zastupitele města neobdrželi upravené odsouhlasené zadání ani pokyn k jeho projednání.

ÚÚP kromě uvedeného vydává závazná stanoviska ke stavebním záměrům, ve kterých posuzuje soulad záměru s územním plánem a s cíli a úkoly územního plánování. Ta slouží jako závazný podklad pro povolování staveb stavebním úřadem. Dále pak poskytuje průběžné konzultace stavebních záměrů s investory nebo projektanty, vkládá posouzené záměry do mapového projektu, účastní se porad pracovní skupiny pro výstavbu a komise pro územní plánování. Zpracovává vyjádření na základě žádostí Katastrálního úřadu (úpravy v katastru nemovitostí), Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (využití dotazovaných parcel dle ÚP), Státního pozemkového úřadu (využití dotazovaných parcel dle ÚP a ÚAP), účastní se pracovních zasedání komise pro architekturu a urbanismus, pracovní skupiny pro výstavbu a komise územního plánování.

ÚÚP zajišťuje průběžnou aktualizaci Územně analytických podkladů (ÚAP) a poskytuje data z ÚAP jiným subjektům. Na základě novely stavebního zákona doplňování dat za jednotlivé obce = zjišťování údajů pro úplnou aktualizaci ÚAP a jejich zákres.

V rámci koordinace záměrů s městem účastní se zástupce oddělení zasedání Komise pro architekturu a urbanismus, pracovní skupiny pro výstavbu, Komise územního plánování, a pokud je potřeba, investiční porady města.

Oddělení památkové péče:

V hlavní pracovní náplni pracovníků oddělení v souvislosti s výkonem státní správy na úseku památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, na základě kterého orgán památkové péče vydává závazná stanoviska k stavebním záměrům na památkově chráněných stavbách, nebo stavbách v památkové rezervaci a jejím ochranném pásmu.

- Vydání závazných stanovisek (formou stanoviska nebo rozhodnutí)	105
- Vyjádření k záměrům	11

V předmětném období byla vydána závazná stanoviska/rozhodnutí, např. k obnově domu Masarykovo nám. 7 v Jihlavě, výstavba veřejné telekomunikační sítě v ulicích Žižkova, Ke Skalce, Fibichova, Wolkerova a Telečská; rekonstrukce sýpky v Třešti; rekonstrukce ZSPD Horní město 10 v Brtnici; rekonstrukce domu Pod Zámek 103 v Brtnici; obnova štítové fasády na objektu Palackého 49 v Jihlavě; odvlhčení kostela sv. Petra a Pavla v Petrovicích u Jihlavy; havarijní stav vodovodního potrubí na Zámku 1 v Brtnici; odvlhčení kaple na Telečské ulici v Jihlavě; zhotovení chodníku podél silnice v Třešti aj.

V současné době probíhá 22 správních řízení na žádost. Z nejvýznamnějších probíhajících akcí lze zmínit: obnova střešního pláště, výměna oken ve dvorní části a repase oken čelní fasády objektu Brněnská 4 v Jihlavě; obnova havarijního stavu dvorního objektu Matky Boží 22 v Jihlavě; odvlhčení objektu Fritzo 8 v Třešti, revize odvlhčení Zámku čp. 1 v Kněžicích; oprava chodníku a sadové úpravy v parku VŠPJ aj.

Mgr. Dana Závodská připravila a odeslala na MK ČR návrh na zapamátování vodního mlýna v Kněžicích a kaple sv. Jana Křtitele v Kněžicích. Bc. Nina Bučková odeslala na MK ČR návrh na zapamátování božích muk v Kněžicích.

MMJ SÚ, oddělení památkové péče i nadále provádí kontrolu a monitoring stavebních prací ve svém správním obvodu, jakož i metodickou pomoc vlastníkům jednotlivých objektů v řešeném území. V rámci jednotlivých akcí probíhá soustavná spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, ÚOP v Telči.

Mgr. Dana Závodská, Bc. Nina Bučková a Mgr. Jindřich Kadlec provádějí místní šetření společně s garanty NPÚ pro Městskou památkovou rezervaci Jihlava a pro ochranné pásmo MPR Jihlava. Pro celé ORP Jihlava s Mgr. Ladou Nohavicovou. Místní šetření probíhá se zástupci NPÚ v Telči také ve správně přidružených městských památkových zónách v Brtnici (Bc. Gabriela Kaščáková), v Třešti (Mgr. Lada Nohavicová) a v Polné (Bc. Gabriela Kaščáková).

Správní orgán provádí i poradenskou činnost, před zahájením správního řízení je vlastníkům poskytována odborná konzultace, většinou na místě stavby. Bylo tomu tak např. při havarijním stavu ohradní zdi Matky Boží 24 v Jihlavě, při havarijním stavu dvorního traktu Matky Boží 22 v Jihlavě, k celkové rekonstrukci bývalé školy na Masarykovo nám. v Třešti, rekonstrukce domu na Husově náměstí 25 v Polné, Mgr. Dana Závodská spolu s AV ČR, Dřevařským ústavem provedla posudek krovu a střešní krytiny kostela sv. Jana Křtitele, kde je připravovaná celá rekonstrukce kostela, a kostela sv. Petra a Pavla v Petrovicích u Jihlavy. Mgr. Dana Závodská ve spolupráci Bc. Ninou Bučkovou a NPÚ připravila projektovou dokumentaci a SHP kostela sv. Petra a Pavla v Petrovicích u Jihlavy pro dotační titul MK ČR PZAD. Ve spolupráci s archeology z MUNI byl dokončen archeologický výzkum pro odvlhčení brtnického zámku. Probíhají pravidelné KD na Masarykově nám. 21, Muzeu Vysočina – čelní fasády, kostele sv. Ignáce, Čajkovského 9 – celková rekonstrukce a Husova 31 – celková rekonstrukce.

Byla úspěšně dokončena rekonstrukce kaplí v areálu Nejsvětější Trojice ve Vysokých Studnicích, která byla v závěru doplněna přednáškou pro veřejnost Mgr. Dany Závodské o historii areálu, rekonstrukce střechy, kaple Panny Marie na Telečské v Jihlavě. Dále odvlhčení zámku v Puklicích, obnova střešního pláště na radnici a obnova čelní fasády s doplněním architektonických prvků na objektu Palackého 47 v Jihlavě.

V III. čtvrtletí roku 2022 probíhalo celkem 11 řízení o přestupku dle § 35 odst. 1 a § 39 odst. 1 zákona o státní památkové péči, týkajících se objektů Husova 9, v Jihlavě, objektu Jana Masaryka 6 v Jihlavě, objektu Palackého 32 v Jihlavě, objektu Joštova 9 v Jihlavě, objektu Tyršovo nám 26 v Brtnici, objektu U Váhy 3 v Třešti, objektu Kosmákova 5 v Jihlavě, objektu Horní Město 483 v Brtnici, objektu Nádražní 1 v Třešti, objektu Brněnská 24 v Jihlavě; objektu Komenského 11 v Jihlavě

V průběhu III. čtvrtletí roku 2022 byl administrován Program regenerace MPR Jihlava, pro který byla pro rok 2022 stanovena částka z MK ČR celkem 1 155 000 Kč. Probíhají kontrolní dny na těchto akcích. Dále probíhá průběžný sběr žádostí na mimořádné příspěvky statutárního města Jihlavy pro rok 2022. Byly předkládány návrhy Zastupitelstva města a Rady města. Byl vypsán MK ČR a začíná se administrovat Program regenerace MPR pro rok 2023.

Ing. Michal Jarco – v. r.

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q. 2022
Vypracoval	Mgr. Ing. Evžen Zámek	Odbor	T

Oddělení personalistiky a mezd

Přehled změn personálního obsazení:

Do pracovního poměru bylo přijato 10 zaměstnanců, pracovní poměr byl ukončen s 16 zaměstnanci, na rodičovskou dovolenou odešla 1 zaměstnankyně, z rodičovské dovolené se vrátil 1 zaměstnanec, 4 zaměstnanci byli převedeni na jiné funkční místo.

Počet zaměstnanců k 30. 9. 2022

Celkový evidenční počet – **478 zaměstnanců** (z toho 310 žen)

- 372 správně administrativní pracovníci (z toho 278 žen)
- 24 obslužní pracovníci (z toho 15 žen)
- 69 strážníci MP (z toho 9 žen)
- 6 pracovníků útulku (z toho 3 ženy)

Mimo evidenční stav jsou:

35 - mateřská dovolená a rodičovská dovolená, prac.volno bez náhrady platu, 1 - uvolněn

k výkonu veřejné funkce

Celkový počet zaměstnanců statutárního města Jihlavy v pracovním poměru

k 30. 9. 2022: 478 (z toho 310 žen)

Bylo provedeno téměř **600** změn platového zařazení zaměstnanců statutárního města Jihlavy.

Dohodu o provedení práce/pracovní činnosti má v 3 čtvrtletí uzavřeno **261** zaměstnanců. Dohodu o práci z domova „home office“ má v 3 čtvrtletí uzavřeno **257** zaměstnanců.

Přehled dalších činností zajišťovaných oddělením PaM v III. Q. 2022

1. Výběrové řízení:

- 10/22 ORM ref. oddělení řízení ITI a územní spolupráce.
- 11/22 SPO odborný referent oddělení matrik.
- 21/22 OD ref. pro správní činnosti v oblasti silničního hospodářství a komunálních služeb.
- 22/22 EO ref. pro správní činnosti v oblasti účetnictví.
- 23/22 SÚ vedoucí oddělení stavebního dozoru.
- 25/22 OSV vedoucí oddělení náhradní rodinné péče.
- 26/22 OTS ref. se zaměřením na administrativní a technické práce na vodohospodářském oddělení.
- 27/22 MO Domovník – preventista v bytovém domě Komenského.
- 28/22 MO Domovník – preventista v bytovém domě Malátova.
- 29/22 ORM ref. v oblasti investic.

- 30/22 EO vedoucí oddělení účetnictví.
- 31/22 SÚ ref. oddělení úřadu územního plánování.
- 32/22 OŽP ref. odd. služeb v životním prostředí.
- 33/22 OŠKT ref. pro správní činnosti v oblasti vzdělávání a řízení činnosti příspěvkových organizací.
- 34/22 OSV ref. odboru sociálních věcí.
- 35/22 komunitní manažerka a koordinátorka projektu Zdravé město odbor kanceláře primátora.
- 36/22 odb. referent/ka se zaměřením na administrativní a technické práce na vodohospodářském oddělení odboru technických služeb.
- 37/22 OŽP ref. odd. služeb v životním prostředí.
- 38/22 OŠKT vedoucí oddělení rozvoje vzdělávání OŠKT.
- 39/22 SÚ vedoucí oddělení stavebního dozoru.
- 40/22 EO ref. v oblasti účetnictví..
- 41/22 P-ÚMA odborný referent/ka.
- 42/22 EO vedoucí oddělení účetnictví.
- 43/22 OŠKT ref. na úseku kultury.

Uvedených výběrových řízení a výběrů zaměstnanců se ve sledovaném období zúčastnilo celkem 72 uchazečů.

2. Oblast vzdělávání

- 2.1 Vstupní vzdělávání dle zákona zajištěno pro 20 úředníků. Uznání rovnocennosti vzdělávání proběhlo u 2 úředníků.
- 2.2 ZOZ - Uznání rovnocennosti vzdělání ZOZ proběhlo u 4 úředníků, příprava na ZOZ probíhá u 5 úředníků, ZOZ absolvovali 2 úředníci, ZOZ neabsolvoval 1 úředník - odhlášení z důvodu ukončení PP.
- 2.3 Vzdělávání vedoucích úředníků - Uznání rovnocennosti vzdělávání proběhlo u 1 úředníka.
- 2.4 E-learningový vzdělávací portál – absolvovalo 32 úředníků, 25 kurzů.
- 2.5 Vynaložené náklady za vydaná osvědčení a odškolené dny za 3. čtvrtletí 2022 byly 55.575,- Kč bez DPH. Měsíční poplatek za poskytnuté kurzy – 18.525,- Kč bez DPH (bez ohledu na počet proškolených dní).
- 2.6 Za jazykové kurzy navštěvované úředníky bylo za 3. čtvrtletí 2022 vydáno 52.620,48 Kč. (z toho se vrátilo platbou od úředníků 26.296,- Kč). Za jazykové kurzy navštěvované zastupiteli města bylo za 3. čtvrtletí 2022 vydáno 15.347,65 Kč.
- 2.7 129 vzdělávacích akcí (včetně e-learningových kurzů) se za 3. čtvrtletí 2022 zúčastnilo 404 účastníků. Celkem bylo na vzdělání za 3. čtvrtletí 2022 vydáno 402.746,73 Kč
- 2.8 Zpracování analýzy na základě výzkumu potřeb mapujících potřeby vzdělávání a zlepšení uživatelských schopností zaměstnanců v oblasti IT. Od září 2022 byl ve spolupráci s Věp zahájen cyklus vzdělávání v oblasti MS Office - Word, Excel, Outlook, PowerPoint. Během září až října bylo proškolen 230 zaměstnanců. Zaměstnanci se v 3. čtvrtletí účastnili také e-learningového kurzu pro zaměstnance státní správy Základy kybernetické bezpečnosti.

3. Rozpočet mzdových prostředků

- 3.1 Ve spolupráci s EO a VO prováděno zúčtování finančních prostředků tak, aby byly řádně čerpány účelové zdroje přidělené státem.
- 3.2 Ve spolupráci s EO prováděny měsíční analýzy a zpracovány podklady k rozpočtovým změnám v rámci rozpočtu mzdových prostředků r. 2022 v jednotlivých §§ a položkách.
- 3.3 Kontrola a sledování čerpání a výkazy poskytnutých dotací na OSV - UZ 13010,13015,13024 za rok 2022 - ve spolupráci s OSV.

4. Další významnější činnosti personalistů a mzdových účetní

- 4.1 Realizace schválených organizačních změn od 1. 7. 2022.
- 4.2 Spolupráce s KP při propagaci obsazení volných pozic na MMJ na sociálních sítích, FB, LinkedIn apod. Příprava podkladů pro obsah nového „Personálního webu“.
- 4.3 Příprava podkladů pro aktualizaci Kolektivní smlouvy a Přílohy Statutu sociálního fondu smJ pro rok 2023.
- 4.4 Zajištění koordinace postupů nutných pro komplexní administraci projektů z pohledu mzdové a personální agendy. Jedná se o projekty Housing first - ukončeno, APK -ukončeno, Jednotné kontaktní místo - ukončeno, MAPII - ukončeno a MAPIII - pokračuje, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb- ukončeno, Podpůrné sítě inkluzivního vzdělávání - pokračuje, URBACT SDG Localisation Pilot Network - pokračuje a Rozvoj zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací ve městě Jihlava – pokračuje, ITI JA Integrované teritoriální investice Jihlavské aglomerace - pokračuje. Zajištění a kontrola podkladů pro zaúčtování mezd pracovníků projektů a vedení jejich evidence. Zajištění bankovních transferů mzdových prostředků projektů dle dodaných podkladů.
- 4.5 Příprava Dohod o provedení práce souvisejících s Volbami 2022 do ZM obcí a senátu parlamentu ČR. Spolupráce při přípravě podkladů pro odměňování pracovníků zapojených v přípravě na uvedené Volby včetně zpracování dalších Dohod o provedení práce a Dohod o pracovní pohotovosti. Zpracování platových výměrů spojených se změnou tarifů dle nařízení vlády od 1. 9. 2022. Příprava nových Dohod o práci z domova na rok 2023 a na dobu neurčitou podle požadavků vedoucích odborů.

5. Na úseku mzdového účetnictví prováděno především:

- 5.1 Záписy benefičních bodů (BenefitPlus) do výplatních lístků jako nepeněžní plnění 7-9/2022, 243 zaměstnanců. Řešení změn a nových smluv u penzijního připojištění.
- 5.2 Převody peněžních prostředků z programu Benefit na penzijní fondy na základě objednávek zaměstnanců.
- 5.3. Ukončení činnosti členů zastupitelstva a výborů ZM k prvnímu dni voleb a vyplacení poměrné části odměny. Vyhotovení odhlášek na zdravotní pojišťovny – ukončené výbory ZM a členové ZM v souvislosti s ukončením volebního období. Zpracování ISP za I. pololetí 2022 - příspěvkové organizace města.

- 5.4 Řešení několika exekucí – korespondence, srážky z platu. Vystavení pracovních příjmů a vyhovení potvrzení pro soudy, banky, ÚP, SSP apod. Refundace mezd. Likvidace pracovních úrazů, změny zdravotních pojišťoven. Vyhledávání pro několik osob ve fyzickém archivu mzdových a personálních dat.
- 5.5 Archivace Výběrových řízení rok 2021. Elektronické i fyzické předání do spisovny. Příprava archivace osobních spisů zaměstnanců s ukončeným pracovním poměrem v roce 2021. Aktualizace evidence uchazečů o zaměstnání v elektronické i analogové podobě. Aktualizace přehledu uchazečů zájemců o práci na dobu určitou v KS Programu.

Oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP

PÉČE O ČÁSTI MĚSTA

Průběžně probíhalo zveřejňování dokumentů ve vývěskách v částech města Jihlavy za účelem informovanosti občanů bydlících v těchto částech města Jihlavy (veřejné vyhlášky, oznámení o přerušení dodávek elektrické energie a pitné vody, atd...).

Příprava, organizace a účast na setkání s předsedy osadních výborů v částech města Jihlavy organizovaném tajemníkem úřadu u příležitosti ukončení jejich funkčního období.

Přehled čerpání finančních prostředků z Fondu pro podporu aktivit v částech statutárního města Jihlavy od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022:

Část města	Vyčerpáno /	Zůstatek
Antonínův Důl + Červený Kříž	510.793,87 /	221.929,31
Helenín	39.180,00 /	349.840,18
Henčov	10.652,80 /	110.875,98
Heroltice	13.816,38 /	88.478,47
Horní Kosov	49.905,11 /	150.094,89
Hosov	20.601,00 /	41.719,89
Hruškové Dvory	76.170,08 /	179.105,42
Kosov	15.809,90 /	121.937,79
Pávov	79.097,22 /	990.697,01
Pístov	42.522,10 /	18.407,40
Popice	24.580,00 /	7.217,46
Sasov	0,00 /	107.561,40
Staré Hory	131.342,84 /	111.037,12
Vysoká	0,00 /	110.042,00
Zborná	12.377,75 /	93.375,42
CELKEM	1,026.849,05 /	2,702.319,74

Ostatní (další činnost):

- Byla prováděna pravidelná fyzická a poslechová kontrola funkčnosti Varovného a vyzumívacího systému ORP Jihlava (každá první středa v měsíci) a přijetí opatření k opravě poškozených nebo nefunkčních koncových prvků „rozhlasu“,
- podíl na činnosti Krizového štábu ORP Jihlava a organizace práce stálé pracovní skupiny krizového štábu v souvislosti s opatřením „Ukrajina“; zasílání

pravidelných standardizovaných hlášení za KŠ ORP Jihlava na Krajský úřad Kraje Vysočina,

- pravidelná účast na zasedáních Krizového štábu Kraje Vysočina,
- ve spolupráci s HZS Kraje Vysočina ÚO Jihlava provedení aktualizace dokumentu „Krizový plán ORP Jihlava“,
- podíl na zprovoznění a provozování ubytování pro občany Ukrajiny formou nouzového přístřeší na adrese Brněnská 20/29 v Jihlavě, vedení předepsané dokumentace a pravidelné vykazování na Kraj Vysočina za účelem refundace finanční náhrady za ubytované osoby; příprava tělocvičny Magistrátu města Jihlavy k případnému ubytování dalších uprchlíků z Ukrajiny formou nouzového přístřeší (v souladu s rozhodnutím hejtmána Kraje Vysočina č. 1/2022),
- ve spolupráci s HZS Kraje Vysočina ÚO Jihlava účast na státních kontrolách prováděných na oblast krizového řízení a ochrany obyvatelstva u vybraných obcí ve správním území ORP Jihlava,
- ve spolupráci s referentem BOZP provádění vstupního školení na oblast BOZP a PO pro nově nastupující zaměstnance Magistrátu města Jihlavy,

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A OCHRANA OBYVATELSTVA

- Spolupráce s firmou Eckert při opravě elektroinstalace ve skladu na ul. Rantířovská,
- zajištění technických prohlídek a oprav požárních automobilů a techniky,
- zajišťování administrativy s členy Jednotek SDH města Jihlavy,
- nákup náhradních dílů pro techniku v užívání JSDH statutárního města Jihlavy,
- zajištění pravidelné údržby elektrocentrál v majetku statutárního města Jihlavy,
- organizace provedení revizí hasičské Tatry JSDH Jihlava v servisu ve Slatiňanech,
- nákup požárního dopravního automobilu pro JSDH Zborná,
- zajištění revizí tlakových nádob v hasičských zbrojnicích,
- nákup nových a likvidace vyřazených mobilních telefonů,
- tankování hasičské techniky a služebního automobilu,
- spolupráce při vedení předepsané evidence osob přicházejících z Ukrajiny.

Jednotky SDH statutárního města Jihlavy:

- administrace dokumentace členů jednotek sboru dobrovolných hasičů (uzavírání a ukončování dohod o členství, dohod o provedení práce, lékařské prohlídky, atd.), vedení evidence členů JSDH v softwaru KPO 6,
- odborná způsobilost členů JSDH pro rok 2022 – zaslání přihlášek na HZS Kraje Vysočina,
- refundace mezd členům JSDH za dobu zásahové činnosti,
- podání žádosti o dotaci na akceschopnost JSDH Jihlava (Kraj Vysočina – FOND VYSOČINY) – oprava techniky JSDH Jihlava - TATRA CAS,
- průběžné pořizování materiálu, výbroje a výstroje.

Ostatní (další činnost):

- tisk, distribuce a evidence parkovacích karet pro parkování pro zaměstnance,
- spolupráce na aktualizaci procesních karet „Volby“ a „JSDH“,
- správa rozpočtu pol. 5512, 5212, 3744, 6171, 3699; správa poplatku 304,
- vedení dokumentace k mobilním telefonům a telekomunikačním službám (zajišťování reklamací přístrojů, evidence, vyřazování, správa firemních nákladů, tvorba přehledů, poptávková řízení na dodávku nových přístrojů, reklamace vyúčtování),
- spolupráce na úseku péče o části města (IS VERA),
- evidence majetku v péči odboru přímo řízeného tajemníkem úřadu (zařazování, převody, vyřazování, likvidace),
- kontrola stavu hotovosti depozitních pokladen (veřejné opatrovnictví),
- zajištění vyřízení pohledávek z doplňkových služeb T-Mobile u příspěvkových organizací a obchodních společností zřízených městem Jihlava.

BOZP a PO (Magistrát města Jihlavy a Městská policie Jihlava)**BOZP**

- pravidelná aktualizace dokumentu „vyhodnocení rizik“,
- vedení evidence zaměstnanců - školení, zdravotní prohlídky, personální změny,
- vstupní školení - nastupující zaměstnanci a aktualizace podkladů na školení (prezentace),
- periodické a mimořádné lékařské prohlídky zaměstnanců - příprava a organizace lékařských prohlídek - příprava žádostí a posudků MMJ + MP a příprava seznamu zaměstnanců, kteří se podrobí LP v roce 2022 pro lékaře,
- aktualizace charakteristik pracovních činností zaměstnanců jako podklad pro lékařské prohlídky pro oddělení personalistiky a mezd,
- metodická pomoc při zpracovávání dokumentace k úrazům – MP, MMJ,
- realizace a vedení dokumentace periodických školení BOZP pro zaměstnance úřadu,
- účast na kontrolách zaměstnanců u odborů a útvarů MMJ na požití alkoholu.

PO

- realizace vstupních školení nově příchozích zaměstnanců úřadu,
- zajištění pravidelných revizí hasicích přístrojů,
- aktualizace plánů únikových cest v objektech Magistrátu města Jihlavy.

OSTATNÍ

- pravidelný nákup kancelářského materiálu pro odbor v přímé řídicí působnosti tajemníka úřadu a kancelářského a dalšího materiálu pro potřeby voleb v roce 2022,
- pravidelná vizuální a akustická kontrola funkčnosti Varovného a vyzumívacího systému ve městě Jihlava.

DALŠÍ ČINNOST:

- asistence při kontrolách na alkohol
- kontrola defibrilátoru – objednání nových elektrod i pro hasiče

VOLBY 2022:

- příprava webových stránek – zveřejňování dokumentů k volbám,
- zajišťování a řízení práce osob (brigádníků) na DPP v rámci přípravy voleb.

Opatrovnictví

Počet opatrovanců k 30.09.2022	68
Opatrovnictví § 468 (zákon č. 89/2012 Sb., OZ)	0
Počet nových opatrovanců	0
Ukončená opatrovnictví	0
Jednání u Okresního soudu v Jihlavě, OS Žďár nad Sázavou	5
Jednání u Krajského soudu	0
Dědické řízení	0

Opatrovnictví § 83 (zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) 68

Statutární město Jihlava v rámci výkonu opatrovnické agendy zajišťuje:

- výkon funkce veřejného opatrovníka
- základní poradenství v této problematice
- procesní opatrovnictví pro Okresní soud v Jihlavě

Základní právní předpisy:

89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů

292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších právních předpisů

99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů

372/2011 Sb., Zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších právních předpisů

Veřejný opatrovník je ustanoven na základě usnesení soudu, s pravomocemi, jejichž rozsah je jednoznačně vymezen soudem a s přihlédnutím k individuálním potřebám každého takového klienta. Veřejným opatrovníkem je vždy orgán místní zprávy tzn. v našem případě statutární město Jihlava. Veřejný opatrovník je ustanoven osobě, u které nebyla nalezena žádná jiná osoba (ať už z rodiny či z okolí), která by mohla anebo byla ochotna funkci opatrovníka vykonávat. Jmenování veřejného opatrovníka není vázáno na souhlas obce.

Na základě stanoveného omezení pověřený opatrovník zajišťuje a spravuje dávky důchodového zabezpečení, dávky sociální péče a ostatní příjmy, hospodaří s těmito svěřenými finančními prostředky ve prospěch opatrovance, hradí dluhy, zajišťuje bydlení, zabezpečuje úhradu služeb s bydlením spojených, dále stravování, nákupy, lékařské ošetření, vyřizuje osobní záležitosti opatrovance, koupě, prodeje, pronájmy, spravuje movitý i nemovitý majetek apod. Podávány jsou rovněž návrhy na schválení právních úkonů, jež se vymykají obvyklým záležitostem.

Opatrovník zastupuje svého klienta při jednáních, zprostředkovává kontakt s dalšími institucemi, poskytovateli sociálních služeb apod.

Udrhuje pravidelný kontakt s opatrovancem v jeho vlastní domácnosti event. v jiném zařízení, kde se nachází.

Vede jednoduché účetnictví o hospodaření s finančními prostředky opatrovaných osob. Hospodaření podléhá kontrolním mechanismům úřadu a příslušného okresního soudu. Každoročně je podávána soudu podrobná zpráva o situaci opatrovance.

Ve sledovaném období byla za jednu opatrovanku uzavřena smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby v zařízení, které odpovídá jejím potřebám podpory.

Poskytování poradenství a pomoci jiným opatrovníkům.

Zajištění praxe studentce střední školy v Třebíči (veřejnosprávní obor).

Organizační struktura statutárního města Jihlavy

	Schválená organizační struktura k 1. 9. 2022	Skutečnost k 1. 9. 2022
útvary a agendy v přímé řídicí působnosti primátora	12	12
útvary interního auditu a kontroly	5	5
útvary městského architekta	7	7
oddělení a agendy v přímé řídicí působnosti tajemníka	14	13
tajemník	1	1
asistentka tajemníka	1	1
oddělení personalistiky a mezd	6	5
oddělení péče o části města, krizové řízení a BOZP	4	4
opatrovník/opatrovnice, koordinátor/ka prevence kriminality*	2	2
kancelář primátora	16	14
vedoucí odboru	1	1
asistentky primátora a náměstků primátora*	3	3
oddělení vnějších vztahů	4	4
oddělení řízení obchodních společností	4	3
oddělení strategického plánování	4	3
kancelář tajemníka	48	47
vedoucí odboru	1	1
hospodářské oddělení	5	5
právní oddělení	6	6
organizační oddělení	14	14
oddělení správy budov	22	21
ekonomický odbor	32	31
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
oddělení účetnictví	10	9
oddělení správy daní a pohledávek	13	13
oddělení analýz, rozpočtu a financování	7	7
odbor informatiky	18	17
vedoucí odboru	1	1
odělení správy aplikací	6	5
oddělení systémové podpory a sítí	8	8
oddeřlení GIS	3	3
odbor školství, kultury a tělovýchovy	16	15
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
oddělení školství	6	6
oddělení kultury a tělovýchovy	5	4
oddělení rozvoje vzdělávání	3	3
odbor rozvoje města	25	21

	Schválená organizační struktura k 1. 9. 2022	Skutečnost k 1. 9. 2022
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	2	1
investiční oddělení	11	9
oddělení rozvoje	8	8
oddělení řízení ITI a územní spolupráce	3	2
odbor technických služeb	11	9
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
vodohospodářské oddělení	5	4
oddělení technické správy a podzemí	4	3
majetkový odbor	33	33
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	3	3
oddělení evidence	3	3
oddělení domů	7	7
pozemkové oddělení	10	10
oddělení správy realit	9	9
stavební úřad	29	27
vedoucí odboru	1	1
oddělení územně správní stavebního úřadu	6	6
oddělení stavebně správní stavebního úřadu	9	9
oddělení stavebního dozoru stavebního úřadu	3	2
oddělení památkové péče	3	3
oddělení úřadu územního plánování	7	6
obecní živnostenský úřad	13	14
vedoucí odboru	1	1
oddělení registrační	7	8
oddělení kontrolní a správní	5	5
odbor životního prostředí	28	28
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	1	1
oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší	4	4
oddělení vodního hospodářství - vodoprávní úřad	6	6
oddělení služeb v životním prostředí	8	8
oddělení ochrany přírody a krajiny, ZPF	5	5
oddělení lesního hospodářství a myslivosti	3	3
správní odbor	26	26
vedoucí odboru	1	1
správní oddělení	12	12
oddělení matrik	6	6
přestupkové oddělení	7	7
odbor dopravy	58	58

	Schválená organizační struktura k 1. 9. 2022	Skutečnost k 1. 9. 2022
vedoucí odboru	1	1
úředník/úřednice*	2	2
oddělení silničního hospodářství a komunálních služeb	15	15
oddělení dopravně-správních agend	40	40
odbor sociálních věcí	41	37
vedoucí odboru	1	1
oddělení sociální správy	9	9
oddělení realizace projektových záměrů	5	3
oddělení sociálně právní ochrany dětí	12	11
oddělení kurátorů pro děti a mládež	6	6
oddělení náhradní rodinné péče	8	7
městská policie	80	77
ředitel	1	1
operační a obvodová služba	65	64
skupina prevence kriminality	4	3
ekonomický úsek a sekretariát MP	3	2
logistická služba, útulek pro opuštěná zvířata, výkon alter. trestů	7	7
Celkem	500	479

420

402

* funkční místa v přímé řídicí působnosti VO

Magistrát města Jihlavy			
Zpráva o činnosti za období			III. Q 2022
Vypracoval	Ing. arch. Aleš Stuchlík Mgr. Lucie Sochorová Mgr. Hana Obrdlíková	Odbor	ÚMA

Průběžná činnost:

- **Komise pro architekturu a urbanismus**
 - zajištění podkladů pro zasedání, organizace zasedání, zpracování zápisů, konzultace záměrů s investory
- **Komise pro územní plánování**
 - zajištění podkladů pro zasedání, organizace zasedání, zpracování zápisů, konzultace záměrů s investory
- **Pracovní skupina pro výstavbu**
 - zpracování podkladů pro jednání, organizace jednání, zpracovávání zápisů, příprava souhrnných vyjádření a jejich rozeslání žadatelům
- **Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**
 - zpracování podkladů pro právní oddělení pro vyřízení žádostí
- **Zpracování stanovisek k plánovaným prodejům a odkupům městských nemovitostí**
 - ve spolupráci s majetkovým odborem připravujeme stanoviska pro majetkovou komisi a radu města, doporučujeme odkupy strategických pozemků
- **Příprava vyjádření pro majetkový odbor k prodejům, nájůmům a služebnostem k nemovitostem v majetku města**
 - příprava souhrnných vyjádření v případě nesouhlasu některého z dotčených odborů a jejich rozesílání, konzultace záměrů s investory
- **Mapa pozemků pro investory**
 - spolupráce s MO na přípravě pozemků k prodeji, zejména příprava podkladů pro GPL a popis do dražební karty, komunikace s potencionálními zájemci o nabízené pozemky a jejich evidence, příprava na uveřejnění dalších pozemků pro prodej ve spolupráci s MO a OI-OGIS
- **Pravidelná účast:**
 - Komise pro dopravu RMJ

- Majetková komise RMJ
 - pracovní skupina pro městskou mobilitu
 - pracovní skupina pro koncepci parkování
 - názvoslovná pracovní skupina
 - investiční porady
 - koordinační porady SÚ-OÚÚP
 - pracovní semináře ZMJ
 - Kontrolní výbor ZMJ
 - pracovní skupiny ITI jihlavské aglomerace
 - pracovní skupiny pro strategický plán
 - pracovní skupiny pro projekt Urbact
 - konzultace na Stavebním úřadu, Oddělení úřadu územního plánování, Majetkovém odboru
- **Administrace žádostí o změnu územního plánu**
 - konzultace, příjem a zpracování žádostí o změnu územního plánu (projednání na KÚP, projednání s SÚ-OÚÚP, administrace projednání na ZM, administrativní vypořádání žádostí žadatelů)
- **Příprava článků do tisku, ERINu a příprava webu**
 - práce na souhrnu a informování o projektech ÚMA, příprava přehledné části webu o projektech a informacích o ÚMA (www.iihlava.cz/uma)
- **Návrhy do RM a ZM**
 - Návrh na vzetí na vědomí zadání Územní studie ÚS03 Jihlava – Buková a způsobu zadání veřejné zakázky
 - Návrh na schválení uzavření smlouvy o dílo na dopracování studie "Revitalizace haly SK Jihlava a okolí" s vybraným zhotovitelem
 - Návrh na zrušení usnesení a schválení poskytnutí slevy z Investičního příspěvku za Klimatické opatření k záměru "DOOMA JIHLAVA DOLINA"
 - Návrh na schválení uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o výstavbě č. 1063/P/2022 se společností DOOMA Jihlava property s.r.o.
 - Návrh na schválení uzavření Smlouvy o výstavbě se společností DEKINVEST Investiční společnost a.s.
 - Návrh na schválení uzavření Dodatku č. 4 ke Smlouvě o spolupráci č. 1782/P/2020 s investorem Nákupní centrum Jihlava, s.r.o.
 - Návrh na schválení „Manuálu designu mobiliáře a povrchů města Jihlavy“
 - Návrh na schválení rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího návrhu k soutěži o návrh s názvem „Revitalizace náměstí Almy Rosé v Jihlavě“
 - Návrh na schválení uzavření smlouvy o dílo „Analýza finanční proveditelnosti revitalizace areálu Modety v Jihlavě“
 - Návrh na schválení zahájení následné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění oceněným účastníkům soutěže o návrh Revitalizace náměstí Almy Rosé a vyplacení skicovného za rozpracování návrhů umístěných na druhém místě
 - Návrh na schválení implementační části Adaptační strategie statutárního města Jihlavy na změnu klimatu

- Návrh na schválení Adaptační strategie statutárního města Jihlavy na změnu klimatu
- Návrh na rozhodnutí o požadavcích na změnu územního plánu Jihlavy (Z6.01 – Z6.05)
- Návrh na vydání Změny č. 2 územního plánu Jihlava formou opatření obecné povahy
- Návrh na schválení uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvě č. 3194100018 o poskytnutí podpory z Programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“ podporovaného z Norských fondů 2014 – 2021 na projekt „Adaptační strategie statutárního města Jihlavy“
- Návrh na schválení uzavření Smlouvy o spolupráci při zajištění územní studie ÚS07 Jihlava – Henčov s LANDWEALTH CZ s.r.o.

● **Jednání o záměrech soukromých stavebníků na území města a spolupráce s investory**

- revitalizace bytových domů
 - Olbrachtova 3 (řešení barevných odstínů fasády v rámci zateplení)
 - lodžie U Pivovaru (jednání s Leube ohledně prověření realizovatelnosti)
 - Březinova 117 (komunikace záměru nástavby valbové střechy se SVJ)
 - Sokolovská 118 (konzultace projektu revitalizace se zhotovitelem, vyjádření k dokumentaci)
 - Jarní 34 (konzultace záměru revitalizace BD)
 - Fibichova 3 (konzultace záměru na zateplení RD a podmínky souhlasu s žádostí)
 - BD Rošického 21 (konzultace záměru osazení nových balkonů)
 - Fügnerova 2a, 2b (vyjádření k dokumentaci zateplení a výměny balkonů)
 - Letní 6 (konzultace přístavby RD)
 - Vančurova 8, 9 (konzultace a souhlas se zateplením štitových stěn BD)
 - U Pivovaru 5 – 8 (vyjádření k projektu)
- příprava dílčích pravidel („manuálu“) pro jednotlivá sídliště
- přístavba objektu na nároží Gorkého × Havlíčkova (konzultace záměru)
- T-Mobile, vedení optického kabelu
 - jednání k vedení trasy v rámci etapy V
 - příprava a zaslání připomínek
 - kontrola zapracování připomínek, změn trasy a finální podoby vedení trasy
- DOOMA JIHLAVA – jednání ohledně možného umístění parkování a umístění náhradní výsadby
- Parkování Sokolovská × Strmá – jednání ohledně zpevnění plochy na rohu ulic
- hala Pávovská – interní a následně jednání s investorem ohledně kolize stromu s plánovaným vjezdem
- dvojdomek Dělnická – jednání ohledně chodníku na ulici Dělnická k záměru
- DEK prodejna Znojemská – jednání s investorem o podobě záměru ostrovního prostoru
- sloup NN v Heleníně – jednání s investorem ohledně umístění sloupu
- Terasovité dvojdomy ul. Havlíčkova – finalizace připomínek k záměru

- DafePlast Znojemska, jih – jednání s investory o podobě záměru výstavby ostrovního provozu showroomu a výrobní haly
 - BDSO s.r.o. – jednání se společností zabývající se výstavbou družstevního bydlení převážně pro seniory, výběr vhodných lokalit v Jihlavě
 - ČS a.s. – jednání s Českou spořitelnou, výběr vhodných lokalit pro jejich záměr dotovaného nájemního bydlení ve spolupráci s městem
 - BD Vrchlického – konzultace s investory, domluva na podobě městotvorného BD s obchodním parterem
 - BD Kainarova – konzultace s architekty, domluva na přípravě územní studie
 - Buková – pokračování výstavby kolem ulice S. K. Neumanna
- **Smlouvy o výstavbě**
 - příprava dodatku č. 1 a příprava návrhu k jeho schválení ke smlouvě o výstavbě se společností "DOOMA JIHLAVA DOLINA"
 - vyjednávání podmínek a příprava smlouvy o výstavbě se společností DEKINVEST investiční společnost a.s., příprava návrhu do ZMJ ke schválení smlouvy
 - vyjednávání podmínek ke smlouvě o výstavbě se společností Nákupní centrum Jihlava, následná příprava dodatku č. 4 k prodloužení termínu
- **Zásady pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury**
 - administrace žádostí o poskytnutí investičního příspěvku, aktivní vyjednávání s investory o podobě záměrů, příprava a administrace vyjádření k záměrům, příprava a administrace smluv o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku, příprava mechanismu platebních podmínek ve spolupráci s EO
 - příprava aktualizace č. 2 dokumentu Zásady pro spolupráci s investory na základě požadavků vzešlých z praxe a na základě Zásad ostatních měst, finalizace stanovení transparentní slevy na klimatická opatření a nastavení její výše vytvořením nové tabulky, úprava koeficientu zlepšení, úprava výpočtu hrubé podlažní plochy a drobné úpravy ve vzorech smlouvy o spolupráci a poskytnutí investičního příspěvku a smlouvy o výstavbě
 - aktivní spolupráce se zástupci ostatních měst, které nově zavádí Zásady, prezentování praktických zkušeností
 - ve spolupráci s OI-OGIS vytvořena mapová aplikace k zasílání a evidenci programu a podkladů pro jednání Pracovní skupiny pro výstavbu
- **Aktualizace Manuálu pro výstavbu**
 - finalizace aktualizace Manuálu pro výstavbu, příprava grafického zpracování
- **Adaptační strategie na změnu klimatu**
 - spolupráce s OVV na zajištění tiskové konference
 - spolupráce s OVV na zajištění publicity – 2× článek do Ježkových očí
 - příprava implementace strategie; příprava pro jednání ULG/ASÚ (Akční skupina udržitelnosti)
 - zajištění podpory projektu HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01-02 (hledání možností vyššího zapojení soukromých zdrojů na financování adaptačních opatření)
 - návrh do Rady na podpis dodatku o poskytnutí dotační podpory

- **Kronospan**

- organizační zajištění prezentace Studie revitalizace okolí firmy Kronospan v Jihlavě pro veřejnost a sběr připomínek pro následné vypracování projektové dokumentace

- **spolupráce s dohodáři**

- zadávání práce, příprava podkladů, průběžné konzultace
 - Filip Kochan – Zásady pro spolupráci s investory – grafické zpracování; Manuál pro výstavbu na území statutárního města Jihlavy – ilustrace a grafické zpracování; zpráva o činnosti Útvaru městského architekta; Vizualní smog
 - Jiří Suchý – A. Důl – zpracování podnětů z veřejného projednání; A. Důl p.č. 176 a 177 – varianty umístění 2 RD pro prodej městského pozemku; Březinova - parkovací dům + bytový dům, revitalizace prostoru; Vrchlického - oko MÚK - návrh zástavby, řešení dopravy.
 - Petr Hýl – jednání s projektanty a SVJ ohledně revitalizací bytových domů, koordinace tvorby akčního plánu strategie Zoo Jihlava, příprava manuálů k revitalizacím jednotlivých sídlišť a zřizování zahrádek u bytových domů, příprava a spolupráce na zadání cyklogenerelu, spolupráce na přípravě adventního náměstí a na rozmístění cyklostojanů na území města, studie proluky ve Vysoké, účast v komisi pro výběr zpracovatele ÚS Buková, příprava a organizace workshopu s FA VUT Brno
 - Tereza Kafková – architektonická soutěž o návrh Revitalizace náměstí Almy Rosé – zajištění výstavy soutěžních návrhů a komentované prohlídky; aktualizace dopravního modelu – konzultace a kontrola zpracování modelu; podklady pro prezentaci ideové studie Masterplan Jihlava – Jih

- **soubor změn č. 2 ÚP Jihlavy**

- zajištění veřejného projednání Návrhu
- součinnost při vyhodnocení námitek a připomínek po veřejném projednání
- příprava k vydání Zastupitelstvem města

- **soubor změn č. 5 ÚP Jihlavy**

- zajištění veřejného projednání Návrhu
- součinnost při na zpracování připomínek a požadavků od dotčených orgánů, příprava podkladů pro zpracovatele pro zpracování odůvodnění, součinnost při organizování setkání s OŽP KÚ

- **soubor změn č. 6 ÚP Jihlavy**

- přijímání podnětů ke změnám územního plánu, aktuálně zařazovaných do změn č. 6, administrace a projednávání s komisí pro územní plánování, projednávání s SÚ-OÚÚP, příprava k projednání Zastupitelstvem města

- **soubor změn č. 7 ÚP Jihlavy**

- přijetí podnětu a projednání záměru vodovodního přivaděče a jeho zanesení formou změny do ÚP
- **studie revitalizace Haly SK na ul. Okružní**
 - podpis smlouvy se zpracovatelem studie a započetí prací na PD
- **Mapa pozemků pro investory**
 - vytipování nových pozemků k prodeji k odsouhlasení pro zařazení do mapy
 - příprava podkladů pro vybrané pozemky (samostatně, nebo v rámci díla Priority rozvoje bydlení...)
- **Strategie rozvoje Zoo Jihlava**
 - koordinace zpracování akčního plánu Strategie Zoo Jihlava
- **Revitalizace náměstí Almy Rosé (před Dělnickým domem)**
 - výstava soutěžních návrhů včetně komentované prohlídky
 - příprava návrhu smlouvy o dílo a zadání pro JŘBU
- **Regulační plán historického jádra města**
 - návrh zadání regulačního plánu, koordinace s památkáři na obecné části zadání, připomínky od památkářů, samosprávných odborů, zpracování do zadání
- **ÚS01 Lesnov**
 - návrh zadání územní studie, projednání s investory, zaslání k připomínkováním samosprávným odborům
 - konzultace se SŽ – vedení trasy VRT a její dopad na investiční záměr
- **ÚS03 Buková**
 - návrh zadání územní studie, projednání s investory, zaslání k připomínkováním samosprávným odborům
 - příprava a zadání výběrového řízení na výběr zpracovatele do CENTu, administrace výběrového řízení na výběr zpracovatele, administrace hodnotící komise , administrace výsledků výběrového řízení
 - jednání se zpracovatelem, pracovní výbory se samosprávou, setkání s vlastníky pozemků
- **ÚS04 Rantířovská I**
 - návrh zadání územní studie, projednání s investory, zaslání k připomínkováním samosprávným odborům, projednání se samosprávnými odbory a zpracování připomínek, příprava zadání výběrového řízení na výběr zpracovatele
- **ÚS06 okolí NC Aventin**
 - konzultace k finální podobě územní studie
 - zajištění zveřejnění ÚS v GIS a na webu města
 - zajištění zaevidování ÚS
 - rozhovor do JO k prezentaci ÚS

- **ÚS07 Henčov**

- příprava podkladů pro návrh zadání územní studie, jednání s investory zastavitelných ploch, projednání na Komisi pro architekturu a urbanismus
- vypracování zadání ÚS, projednání se samosprávnými odbory, příprava smlouvu o spolupráci na přípravě ÚS s investorem
- příprava a zadání výběrového řízení na výběr zpracovatele do CENTu

- **ÚS16 Kasárna Pístov**

- organizace pracovních schůzek MMJ pro realizaci konverze na výcvikové středisko pro edukativní činnosti, výcvik hasičů jednotek požární ochrany ČR a složek integrovaného záchranného systému ČR

- **ÚS44 logistické centrum Antonínův Důl**

- příprava zadání územní studie, projednání se samosprávnými odbory a investorem, zpracování připomínek, příprava smlouvu o spolupráci na přípravě ÚS s investorem

- **ÚS81 Kosov**

- znovuzahájení prací na ÚS, kontrola a revize existujících podkladů, konzultace se zpracovateli, zaslání samosprávným odborům k připomínkování, přijímání připomínek od samosprávy, osadního výboru a zainteresovaných občanů, vypořádání připomínek

- **Územní studie krajiny okolí Jihlavy**

- představení ÚSK v Komisi pro územní plánování
- připomínkování finální podoby, konzultace se zpracovateli, zveřejnění na webu města
- převzetí finální dokumentace, spolupráce s OÚÚP na zaevidování studie, částečné předání dokumentace zástupcům dotčených obcí

- **Manuál designu mobiliáře a povrchů**

- připomínkování a finalizace manuálu, konzultace se zpracovateli

- **Multikriteriální analýza a koncepce ploch pro bydlení, průmysl a logistiku**

- účast na pravidelných schůzkách 1× za 14 dní
- konzultace a připomínkování implementační části
- převzetí hotového díla a zajištění prezentace pro vedení města, zastupitele a zástupce odborů MMJ
- soupis podnětů a předání zpracovateli
- návrh na uzavření dodatku k SoD – aktualizace dat na základě nových a aktuálních podkladů (info o VHI, investiční plán, VRT, apod.)

- **Nová Modeta**

- připomínkování, svolání schůzek vedení města, zastupitelů a zástupců odborů MMJ se zpracovatelem
- převzetí hotové studie finanční proveditelnosti

- **spolupráce na investičních záměrech města**

- Horácká multifunkční aréna (ORM) – konzultace na vyzvání
- Revitalizace Masarykova náměstí (ORM) – průběžné konzultace se zpracovatelem PD na výrobních výborech
- Dopravní terminál ČD (ORM) účast na kontrolních dnech
- Návrh rozmístění stánků a zařízení pro adventní trh na Masarykově náměstí – spolupráce s Bránou Jihlavy
- Centrální dopravní terminál (ORM) – účast na výrobních výborech
- Půdní vestavba ZŠ Havlíčkova (ORM) – účast na výrobních výborech
- Klubovna Pávov (ORM) - spolupráce na zadání
- Hájenka Brtnice (ORM převzalo od ÚMA) – účast na výrobních výborech
- Rekonstrukce mostu na Okružní (OD) – svolání místního šetření a zápis z místního šetření, koordinace s projektem Revitalizace haly SK

- **interně zpracovávané studie**

- A. Důl (sever) – zpracování podnětů z veřejného projednání
- A. Důl, proluka u průtahu – pozemky parc. č. 176 a 177 v k. ú. Antonínův Důl – varianty umístění 2 RD na pozemek k prodeji
- proluka Vysoká, na návsi – urbanistický návrh veřejné zeleně a zástavby proluky jako podklad pro prodej městského pozemku – úprava pro dělení pozemku na 2 stavební parcely, variantní umístění 2 RD

- **VRT Praha – Brno**

- konzultace možných kolizí VRT se záměry města a záměry soukromých investorů
- organizace setkání zástupců a projektantů SŽ se soukromými investory
- workshop zástupců vedení města a odborů MMJ se SŽ – přeřešení umístění servisního střediska VRT a spojovacích větví do Jihlavy, návrh dopravního napojení terminálu Pávov automobilovou dopravou a VHD/MHD, řešení železničního překladiště ve variantě pro ČM štěrka a Kronospan a ve variantě logistický železniční terminál
- konzultace podmínek a zadání architektonické soutěže na terminál Pávov
- konzultace možného rozvoje a dopravního napojení pod tratí kolem terminálu Jihlava město

- **různé**

- zpracování souhrnné Zprávy o činnosti ÚMA za období 04/2019 – 09/2022
- spolupráce s Fakultou architektury VUT v Brně na zadání studentských semestrálních prací na téma „Městská třída Brtnická“
- organizace třídního studentského workshopu na téma „Městská třída Brtnická“
- příprava posterů pro potřeby Otevřené kanceláře ÚMA
- „Otevřená kancelář“ – dvoudenní prezentace činnosti ÚMA v kontejneru na náměstí – diskuse s jednotlivými zájemci ze strany veřejnosti, pilotní program pro 4. a 6. třídy ZŠ „Poznej náměstí“ zaměřený na vznik a fungování města a „Poznej architekturu Jihlavy“ zaměřený více na výtvarnou výchovu a architektonické slohy
- školení v ArcGIS PRO ve spolupráci s OI-OGIS na vyžádání

- spolupráce s KP na přípravě strategického plánu a akčního plánu pro rok 2022
- spolupráce s OSP – pravidelné schůzky, participace s veřejností jako podklad pro zadání ÚS07 Henčov
- spolupráce s OI a OGIS na přípravě aplikace k dílu Priority rozvoje bydlení, průmyslu a logistiky
- prezentace studií v GIS
- spolupráce s OTS a MO a možnostech zasíťování ulice Znojemská vzhledem k plánovaným ostrovním projektům
- družstevní bydlení – komunikace se zájemci formou hromadných zpráv, jednotlivých e-mailů, telefonátů a osobních schůzek
- účast na projektu Participativní bydlení – exkurze do Vídně
- spolupráce s Bránou Jihlavy – příprava témat pilotního programu pro ZŠ v rámci otevřené kanceláře ÚMA
- spolupráce s Bránou Jihlavy – konzultace návrhu rozmístění tržních stánků a dalšího zázemí pro adventní trh na Masarykově náměstí
- spolupráce s Bránou Jihlava a Galeríí Jaroslava Fragnera – kurátorství expozic při připravovaném Landscape Festivalu 2023
- výběr lokality a komunikace se zpracovatelkou projektu Hravé hřiště na základě její nabídky
- dobrovolnická účast na konferenci Strom pro život
- spolupráce s organizací CCEA – MOBA – příprava podkladů pro realizaci projektu Skrze město
- spolupráce s týmem PechaKucha Night při přípravě osvětové akce pro veřejnost

