

Metodika pro správu kapitálových požadavků a oprav statutárního města Jihlavy

s využitím modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice

Metodika pro správu kapitálových požadavků a oprav statutárního města Jihlavy (dále jen „Metodika“) se zabývá procesem evidence a schvalování kapitálových požadavků a oprav (dále jen „požadavek“ nebo „požadavky“). V úvodní části je definován požadavek, následně je popsán proces od projednávání požadavků vedením města na investiční poradě až po jejich konečné schválení na zasedání Zastupitelstva města Jihlavy (dále jen „ZM“). Poslední část Metodiky je věnována Investičnímu plánu statutárního města Jihlavy do roku 2030 (dále jen „investiční plán“) a jeho provázanosti s rozpočtem města, s Informačním systémem projektových záměrů Ministerstva pro místní rozvoj ČR a s mapovou aplikací v rámci Geografického informačního systému města Jihlavy (dále jen „GIS“).

K Metodice byla vytvořena příloha (dále jen „Příloha“), která se předně vztahuje k využití modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice při správě a evidenci požadavků. Dále Příloha obsahuje přidělování označení požadavkům a bližší informace k zadávání do GIS.

Definice kapitálových požadavků a oprav a návaznost na strategie města

Pro účely této Metodiky zahrnují **požadavky** města jak nové, tak i stávající investiční akce, projekty (tj. akce spolufinancované z nadnárodních zdrojů) a jmenovité akce v podobě oprav nad 6 mil. Kč (viz dále). Oproti tomu nezahrnují investiční či neinvestiční příspěvky příspěvkovým organizacím města Jihlavy, závazky financování akcí nebo projektů, dále opravy pod 6 mil. Kč a ostatní neinvestiční akce.

Požadavky vycházejí zejména ze základního koncepčního dokumentu města a to ze **strategického plánu rozvoje statutárního města Jihlavy** (dále jen „strategický plán města Jihlavy“) na stanovené plánovací období. Strategický plán města Jihlavy tvoří strategický rámec, který se skládá z vize a strategických cílů města na příslušné období. V návaznosti na cíle strategického plánu je každoročně sestavován tzv. **akční plán města**, který obsahuje akce a projekty doporučené vedoucími jednotlivých odborů a útvarů Magistrátu města Jihlavy (dále jen „MMJ“) a následně vybrané vedením města pro zahájení a realizaci v příslušném roce. Akční plán je provázán s **investičním plánem města Jihlavy** a v návaznosti na něj i s **rozpočtem města** na daný rok. Na každé volební období je také zveřejněno **programové prohlášení Rady města Jihlavy**, které představuje hlavní priority vedení města v souladu s koaliční smlouvou. Požadavky dále mohou vycházet z dílčích strategií a plánů města Jihlavy (např. Strategický plán rozvoje kultury, volného času a cestovního ruchu, Plán rozvoje sportu, Plán udržitelné městské mobility atd.) a mohou mít vazbu na strategie zpracované pro účely čerpání z fondů Evropské unie.

Projednání kapitálových požadavků a oprav na investiční poradě

Před schválením nového požadavku ZM jsou tyto požadavky projednávány vedením města na **investičních poradách**. Na těchto poradách předkládají odbory či útvary MMJ, popř. Městská policie v Jihlavě (dále jen „odbory“) návrhy nejen na rozvojové aktivity města, ale i na možné záměry plynoucí z aktuální situace a stavu území města Jihlavy či z požadavků občanů a zřízených osadních výborů. Také **opravy veřejného majetku ve vlastnictví města Jihlavy s odhadovanými náklady přesahujícími 6 mil. Kč** podléhají předchozímu projednání a odsouhlasení vedením města stejně jako investice a projekty. Vedení města na investiční poradě, vzhledem k současné strategii a prioritám města anebo případně k naléhavosti vyřešení vzniklého problému (např. havarijní stav, nouzový stav apod.), rozhodne, zda má příslušný odbor začít s prověřováním (např. majetkové vztahy, technické podmínky apod.) navrhovaného požadavku, popř. dá pokyn k zahájení jeho přípravy

nebo realizace (tj. nejdříve ke zpracování návrhu do ZM na schválení investiční, popř. jmenovité akce či projektu), anebo nikoliv. Dále vedení města stanoví na investiční poradě u nového požadavku **lokalitu** (tj. zda má daný požadavek celoměstský význam nebo je určený pro konkrétní území – místní část) a **oblast** (tj. oblasti v investičním plánu). V případě schválení požadavku na investiční poradě s předpokládanou realizací v následujících letech se stává tento požadavek součástí investičního plánu a určí se u něj **priorita** (tj. priorita 1, 2 nebo z – viz blíže na další straně), **výhled** (tj. odhadované náklady na přípravu a realizaci tohoto požadavku s přiřazením do konkrétního roku/let) a **garant požadavku** (tj. odpovědný odbor, popř. oddělení či konkrétní pracovník) v souvislosti s editací tohoto požadavku v GIS (viz blíže Příloha).

Po projednání předloženého návrhu na investiční poradě je tento **požadavek zanesen do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice** pod příslušným evidenčním označením (viz blíže Příloha). Tento modul slouží od roku 2020 jako přehled všech požadavků a také jako zdroj základních informací o akcích či projektech projednaných na investiční poradě (např. název, stav, lokalita, odpovědný odbor, organizační číslo nebo evidenční označení atd.).

Schválení nových kapitálových požadavků a oprav zastupitelstvem města

Konečné rozhodnutí o požadavku je na **ZM**, které o vzniku nové akce nebo projektu rozhoduje **na svém zasedání** na základě návrhu zpracovaného příslušným odborem a předloženého odpovědným radním města Jihlavy. V tomto návrhu musí být uveden **termín konání investiční rady**, na které byl daný požadavek projednán, a **dopad na roční provozní výdaje** po jeho realizaci. Dále musí tento návrh obsahovat informaci o tom, zda je daný požadavek **součástí verze investičního plánu naposledy předložené ZM** (dále jen „aktuální investiční plán“) nebo naopak není jeho součástí, **prioritu příslušného požadavku v aktuálním investičním plánu** a také případné **změny údajů u tohoto požadavku** (např. změna priority, možnosti financování, výše odhadovaných nákladů, rok realizace atd.). V případě financování daného požadavku z Fondu obnovy a rozvoje vodohospodářské infrastruktury musí být v tomto návrhu uvedeno, zda je **financovatelný z části Plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací statutárního města Jihlavy** či nikoliv.

ZM schvaluje nové požadavky v souladu s **aktuálním investičním plánem**, a to především s ohledem na stanovené priority v tomto plánu. Jestliže je výše uváděný návrh na zařazení nového požadavku do rozpočtu města schválen ZM, je tento požadavek (tj. již schválená akce či projekt) překlopen do rozpočtu města pod názvem uvedeným v předkládaném návrhu ZM. Zároveň dochází k **přiřazení organizačního čísla** (dále jen „ORG“) této akci či projektu na základě schváleného číselníku ORG (viz více v Příloze). Pod tímto **schváleným názvem** a popř. **přiděleným ORG** je příslušná akce či projekt zadáván do výběrových řízení, do smluv, do žádostí o dotaci apod. Pro snadnější identifikaci (upřesnění) výdajů spojených s příslušnou akcí nebo projektem (např. pro účely vypsání veřejné zakázky, fakturace vztahující se k určité fázi investice či územní části apod.) lze tento název upřesnit přidáním specifikace za pomlčku (např. projektová dokumentace, stavební práce, lokalita atd.).

Závazným ukazatelem rozpočtu je od roku 2022 pro investiční akce (tj. třída 6 – Kapitálové výdaje), projekty (tj. třída 5 a 6 – Projekty) a jmenovité akce (tj. v rámci třídy 5 – Běžné výdaje) odbor, což umožňuje flexibilně přesouvat finanční zdroje mezi akcemi/projekty. Akce a projekty nekryté rozpočtem města, které jsou uvedeny v příloze k rozpočtu města pro příslušný rok, mohou být do rozpočtu města zapojeny rozpisem rozpočtu provedeným

ekonomickým odborem MMJ (bez finančních prostředků, tj. v případě úspory či nerealizace rozpočtem kryté akce či projektu), a to po schválení tohoto zařazení vedením města na investiční poradě^I.

Investiční plán statutárního města Jihlavy do roku 2030

V roce 2021 byl sestaven **investiční plán**, který představuje dlouhodobou investiční strategii města. V investičním plánu je k jednotlivým požadavkům a již ZM schváleným akcím a projektům, které nejsou plně kryty rozpočtem (dále jen „požadavky v investičním plánu“), přiřazena priorita, a to priorita 1 (prioritní požadavky v investičním plánu), priorita 2 (požadavky v investičním plánu s výhledovou možností realizace) nebo 3 (neprioritní požadavky v investičním plánu). Dále je určen výhled finančních požadavků na jejich přípravu a realizaci, možnosti spolufinancování atd.

K aktualizaci investičního plánu ve spolupráci s věcně příslušnými odbory dochází dvakrát do roka (tzn. investiční plán je předkládán ZM dvakrát ročně). V průběhu roku dochází k jeho dílčím úpravám a doplnění na základě zápisu z investiční rady a usnesení ze zasedání ZM. Aktuální verze investičního plánu města Jihlavy jsou průběžně ukládány na společné úložiště.^{II}

Investiční plán je provázán s přípravou **rozpočtu města**, kdy požadavky v investičním plánu s prioritou 1 ve výhledu na příslušné rozpočtové období tvoří společně se závazky spolufinancování schválenými ZM **podklad pro přípravu rozpočtu na příslušný rok**.

S investičním plánem také souvisí vkládání a následná editace investičních a projektových záměrů do **Informačního systému projektových záměrů** vytvořeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen zkráceně „ISPZ“), který slouží k průběžnému sběru projektových záměrů obcí, krajů, orgánů státní správy a dalších subjektů. Záměry nad 50 mil. Kč jsou z ISPZ automaticky převzaty do Národního investičního plánu, proto je doporučeno do tohoto systému vkládat především záměry, u kterých je počítáno s možností spolufinancování z externích zdrojů. Na základě dat zadaných do ISPZ bude možné vhodně nastavit dotační krajskou, popř. i státní dotační politiku. Do ISPZ byly odborem rozvoje města MMJ zadány nejvýznamnější požadavky v investičním plánu, zejména s prioritou 1.

Investiční plán (potažmo modul Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice) je propojen s **mapovou aplikací GIS**, kdy požadavky v investičním plánu označené prioritou 1 jsou zakresleny v mapě GIS společně s informacemi o potřebě finančních zdrojů. Potřebné údaje (tj. lokalita, odpovědný odbor a výhled) k fungování propojení investičního plánu a mapy GIS jsou automaticky přenášeny z modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice. Do mapové aplikace GIS editoři v podobě zvolených pracovníků jednotlivých odborů zakreslí požadavky v investičním plánu a zároveň zkontrolují finanční údaje zobrazené u nich v mapové aplikaci. Podrobnější postup zadávání do aplikace GIS je uveden v Příloze.

Odpovědnost za správnost a aktuálnost technických informací v investičním plánu, v modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice a v ISPZ mají na základě rozhodnutí vedení města na investiční poradě konané dne 30. září 2021 věcně příslušné odbory. Za aktualizaci finanční stránky nese odpovědnost ekonomický odbor MMJ.

^I Kompletní přehled kompetencí k dispozici na: [O:\EO-PORTÁL\](#)

^{II} K dispozici na: [O:\EO-PORTÁL\Investiční plán do roku 2030](#)