

Metodika pro správu kapitálových požadavků a oprav statutárního města Jihlavy

s využitím modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice

Obsah

1. Proces schvalování a evidence kapitálových požadavků a oprav	3
2. Popis základní struktury modulu	4
3. Popis práce v modulu.....	7
4. Struktura kapitálových požadavků a oprav v modulu.....	9
5. Přidělování označení a ORG akcím a projektům v modulu	10

1. Proces schvalování a evidence kapitálových požadavků a oprav

Kapitálové požadavky a opravy statutárního města Jihlavy (dále jen „SMJ“) představují nejen investiční, ale také neinvestiční (tzv. jmenovité) akce a projekty, které vyplývají předně ze základního koncepčního dokumentu města a to ze **strategického plánu statutárního města Jihlavy** na stanovené plánovací období. Strategický plán města Jihlavy tvoří strategický rámec, který se skládá z vize a strategických cílů města na příslušné období. V návaznosti na cíle strategického plánu je každoročně sestavován tzv. **akční plán města**, který obsahuje akce a projekty doporučené vedoucími jednotlivých odborů Magistrátu města Jihlavy (dále jen „MMJ“) a následně vybrané vedením města pro zahájení a realizaci v příslušném roce. Akční plán je provázán s **investičním plánem města Jihlavy** a v návaznosti na něj i s **rozpočtem města** na daný rok. Na každé volební období je také zveřejněno **Programové prohlášení Rady města Jihlavy**, které představuje hlavní priority vedení města v souladu s koaliční smlouvou.

Před schválením kapitálového požadavku Zastupitelstvem města Jihlavy (dále jen „ZM“) jsou jednotlivé investiční akce a projekty projednávány vedením města na **investičních poradách**, na kterých odbory či útvary MMJ, popř. Městská policie v Jihlavě (dále jen „MP“) předkládají návrhy nejen na naléhavé **investiční aktivity města**, ale i na možné **projektové záměry** plynoucí z aktuální situace a stavu území města Jihlavy či z požadavků občanů. Také **opravy veřejného majetku ve vlastnictví města Jihlavy s odhadovanými náklady přesahujícími 6 mil. Kč** podléhají předchozímu projednání a odsouhlasení vedením města stejně jako investice. Vedení města na svých poradách vzhledem k současné strategii a prioritám města anebo případně k naléhavosti vyřešení vzniklého problému (tj. havarijní stav, nouzový stav apod.) rozhodne, zda má příslušný odbor či útvar MMJ, popř. MP začít s prověřováním (např. majetkové vztahy, technické podmínky, předběžná kalkulace apod.) navrhovaného investičního či projektového záměru nebo opravy nad 6 mil. Kč (dále jen „požadavek“), popř. dá pokyn k zahájení přípravy nebo realizace tohoto požadavku (tj. nejdříve ke zpracování návrhu do městského zastupitelstva ke schválení požadavku, tj. investiční, popř. jmenovité akce či projektu), anebo nikoliv.

Při odsouhlasení předloženého návrhu požadavku vedením města na investiční poradě jsou tyto **požadavky zaneseny do modulu Rozvojové plány a projekty** (od roku 2020). Tento modul slouží jako zdroj základních informací (např. název, stav, lokalita, odpovědný odbor, organizační číslo nebo evidenční označení atd.) nejen o požadavcích projednaných na investičních poradách vedením města Jihlavy s předpokládanou realizací v nejbližší době, ale také o požadavcích s odloženým termínem jejich zahájení. Do výše uvedeného modulu nejsou zadávány investiční či neinvestiční příspěvky, závazky financování akcí nebo projektů, opravy města Jihlavy pod 6 mil. Kč a ostatní jmenovité (tj. neinvestiční) akce.

Konečné rozhodnutí o požadavku je na **městském zastupitelstvu**, které o vzniku nové akce nebo projektu rozhoduje **na svém zasedání** na základě návrhu zpracovaného příslušným odborem MMJ a předloženého odpovědným radním města Jihlavy. V tomto návrhu musí být uveden **termín konání investiční rady**, na které byl daný požadavek projednán, a **odhad budoucích provozních výdajů** po jeho realizaci. Dále musí tento návrh obsahovat informaci o tom, zda je daný požadavek **součástí verze investičního plánu města Jihlavy naposledy předložené ZM** (dále jen „aktuální investiční plán“) nebo naopak není jeho součástí. K tomuto je ještě nutné uvést přiřazenou **prioritu příslušnému požadavku v aktuálním investičním plánu** a také případné **změny údajů u tohoto požadavku** (např. změna možnosti

financování, výše odhadovaných nákladů, roku realizace atd.). V případě financování daného požadavku z Fondu obnovy a rozvoje vodohospodářské infrastruktury musí být v tomto návrhu uvedeno, zda je **financovatelný z části Plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací SMJ** či nikoliv.

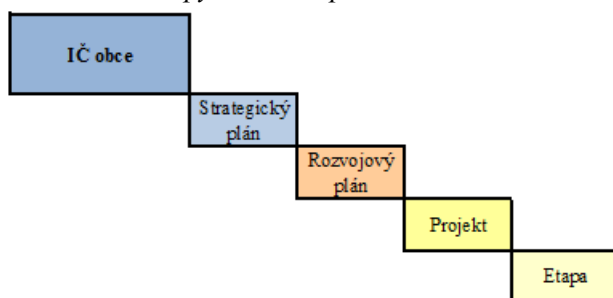
Zastupitelstvo města schvaluje nové požadavky města Jihlavy v souladu s aktuálním investičním plánem, a to především s ohledem na stanovené priority v tomto plánu. Jestliže je výše uváděný návrh na zařazení nového požadavku do rozpočtu města schválen ZM, je tento požadavek (tj. již schválená akce či projekt) překlopen do rozpočtu města pod názvem uvedeným v předkládaném návrhu ZM. Zároveň dochází k **přiřazení organizačního čísla** (dále jen „ORG“) této akci či projektu na základě schváleného číselníku ORG (viz více kapitola 5). Pod tímto **schváleným názvem** a popř. **přiděleným ORG** je příslušná akce či projekt zadáván do výběrových řízení, do smluv, do žádostí o dotaci, apod. Pro snadnější identifikaci (upřesnění) výdajů spojených s příslušnou akcí nebo projektem (např. pro účely vypsání veřejné zakázky, fakturace vztahující se k určité fázi investice či konkrétní územní části apod.) lze tento název upřesnit přidáním specifikace za pomlčku (např. projektová dokumentace, stavební práce, lokalita atd.).

K jednotlivým zatím ZM neschváleným požadavkům a již schváleným akcím či projektům finančně nepokrytým rozpočtem města přiřadí věcně příslušný odbor či útvar MMJ, popř. MP po domluvě s odpovědným radním města Jihlavy jejich prioritu od nejvyšší (priorita 1) po nejnižší (priorita 3), určí výhled finančních požadavků na jejich přípravu a realizaci, stanoví způsob jejich finančního krytí apod. Přehled těchto stávajících a nových akcí či projektů SMJ utváří **investiční plán města Jihlavy** na zvolené období, který představuje investiční strategii města a který je aktualizován dvakrát ročně. V případě zjištění jakékoli **změny údajů u požadavku nebo již schválené akce či projektu v aktuálním investičním plánu** sdělí věcně příslušný odbor, popř. útvar MMJ anebo MP tuto skutečnost ekonomickému odboru MMJ (prostřednictvím emailu na ROZPOCET@jihlava-city.cz). Aktuální verze investičního plánu města Jihlavy jsou průběžně ukládány na společné úložiště.¹

2. Popis základní struktury modulu

Modul je koncipován jako **pyramidová pěti úrovněvá hierarchie** (viz Obrázek č. 1; tzn. zobrazení strategických i jiných dokumentů a k nim vztahujících se akcí a projektů ve tvaru „stromu“), kde nejvyšší stupeň představuje **IČ obce** (tj. obec, která investiční aktivity a projektové záměry eviduje a realizuje). Na vrchol pyramidové hierarchie navazuje úroveň **Strategický plán**, na níž se napojuje další úroveň **Rozvojový plán**. Na tento stupeň pyramidy se následně váže úroveň **Projekt**, ke které může být ještě zadána úroveň **Etapa** (ke sledování plnění termínů a úkolů jednotlivých fází realizace akcí či projektů na vyšším stupni Projekt).

Obrázek č. 1: Schéma pyramidové pěti úrovněvé hierarchie modulu



¹ Odkaz na společné úložiště: [O:\EO-PORTÁL\Investiční plán do roku 2030](#)

Jednotlivé na sebe navazující úrovně a informace k nim (jejich označení, název, stav apod.) může zadávat do modulu každý pověřený pracovník příslušné obce sám. Úrovně **Rozvojový plán** a **Projekt** lze vkládat do modulu i odděleně – pouze pod nejvyšším stupněm **IČ obce** (tj. bez vazby na vyšší stupeň pyramidy). Na druhou stranu jde kdykoliv jednotlivé úrovně zase vložit zpět – pod příslušnou úroveň (viz další kapitola **Popis práce v modulu**).

Modul Rozvojové plány a projekty (na úrovni Projekt) by měl být provázán i s ostatními agendami **IS VERA Radnice** (jako například **Smlouvy**, **Objednávky**, **Faktury**, **Majetek**, **Rozpočtové účetnictví**, **Tvorba rozpočtu**, **Výdaje**, **Spisová služba** atd.). Dále by měl být modul propojen s informacemi o zdrojích financování, o rozhodnutích o poskytnutí dotace, o výběrových řízeních k veřejným zakázkám týkajících se daného projektu či akce apod.

Hlavní panel modulu Rozvojové plány a projekty obsahuje záložky s podzáložkami. Konkrétně se jedná o záložky **Nabídka** (Plány a projekty, Kontrola termínů), **Tisk** (Tisk plánů, Tisk projektů), **Nastavení** (Nastavení pro agendu), **Správce** (Číselníky, Vzory, Oprávnění, Vazby, Konfigurace agendy, Konfigurace pro tisk adres, Předpis č.j.) a **Nápověda** (Dokumentace k aplikaci, Novinky aplikace, Hlášení o chybě, O aplikaci). Na panelu modulu v podzáložce **Plány a projekty** se po levé straně ukazuje pyramidová struktura členění zaevidovaných akcí a projektů obce. Po pravé straně panelu se oproti tomu ukazují vyplněné základní údaje k příslušné úrovni modulu (viz ilustrativní výstřižky na dalších stránkách).

U nejvyšší úrovně **IČ obce** je uvedeno pouze identifikační číslo územního správního celku, dále jeho název a adresa (viz na další stránce - pravá strana výstřižku):

Rozvojové plány a projekty (IČO:00286010)

Potvrdit Hledat Nový Opravit Rušit Tisk Přiložit Smlouvy Objednávky Faktury Majetek Zdroje Rozhodnutí Výběrová řízení Další funkce Návrat

IČ

IČ: 00286010
Název: Statutární město Jihlava
Adresa: Masarykovo náměstí č.p.97/1

Statutární město Jihlava
1 Strategický plán
A Vzdělávání, podnikání a zaměstnanost
70070xxx Mateřská škola, ul. Na Dolech, Jihlava
70079xxx Místní akční plán II pro ORP Jihlava
B Sociální oblast, zdravotnictví a bezpečnost
40047xxx Obnova a digitalizace monitorovacího kamerového a dohlížecího s...
40322xxx Sokolovská 149, Jihlava - Vybudování náhradní zdroje napájení
C Udržitelný územní rozvoj města a správa města
40289xxx Veřejné osvětlení Pávov
70095xxx Zvýšení bezpečnosti dopravy v Jihlavě
D Kultura, sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch
40154xxx Rekonstrukce Horáckého zimního stadionu, Jihlava

Na úrovni **Strategický plán** umožňuje modul zadat základní údaje v sekci Detail (viz níže – pravá strana výstřižku). Dále modul na této úrovni ukazuje počet a seznam připojených rozvojových plánů.

Rozvojové plány a projekty (IČO:00286010)

Potvrdit Hledat Nový Opravit Rušit Tisk Přiložit Smlouvy Objednávky Faktury Majetek Zdroje Rozhodnutí Výběrová řízení Další funkce Návrat

Strategický plán

Detail

Číslo: 1 Stav: Realizováno Zpracovává: Šmíkmátorová Ma
Název: Strategický plán
Popis: Strategický plán rozvoje Statutárního města Jihlavy do roku 2020
Odbor: Vedoucí:
Rok zahájení: Rok ukončení: Datum ukončení:

Seznam připojených rozvojových plánů

Číslo	Název	Stav	Rok zahájení	Rok ukončení	Zapsal
C	Udržitelný územní rozvoj města a s...	Realizováno			Šmíkmátorová Ma
D	Kultura, sport, volnočasové aktivit...	Realizováno			Šmíkmátorová Ma
A	Vzdělávání, podnikání a zaměstnan...	Realizováno			Šmíkmátorová Ma
B	Sociální oblast, zdravotnictví a bez...	Realizováno			Šmíkmátorová Ma

V další úrovni **Rozvojový plán** lze zaznamenat obdobné údaje jako u úrovně **Strategický plán** (viz pravá strana výstřižku umístěného v horní části další stránky) a lze rovněž vyčíst všechny k plánu přiřazené akce a projekty obce i jejich počet.

Rozvojové plány a projekty (IČO:00286010)

Potvrdit Hledat Nový Oprav Ruš Tisk Přílohy Smlouvy Objednávky Faktury Majetek Zdroje Rozhodnutí Výběrová řízení Další funkce Návrat

Rozvojový plán

Detail

Číslo: * A Stav: * Realizováno Zpracovává: Šmíkmátorová Ma

Název: * Vzdělávání, podnikání a zaměstnanost

Popis: Zkvalitnění systému navazujících vzdělávacích institucí s ohledem na potřeby trhu práce

Odbor: Vedoucí: Datum ukončení: Rok zahájení: Rok ukončení:

Seznam připojených projektů

Číslo	Název	Priorita	Odbor
70079xx	Místní akční plán II pro ORP Jihlava		Odbor školství, kultury a tělovýchovy

Na spodní liště panelu modulu je na úrovních **IČ obce**, **Strategický plán** a **Rozvojový plán** umístěna záložka **Rekapitulace** (viz výstřižky níže), která zobrazuje plánované a skutečně vynaložené celkové náklady, celkovou výši zdrojů a jejich část tvořenou finančními prostředky z dotací. Na nejvyšší úrovni **IČ obce** lze provést aktualizaci dat (tj. přepočítání dat v IS VERA Radnice) přes tlačítko **Výpočet** na této záložce (viz výstřižek níže vlevo).

Rekapitulace			
Výpočet	Zdroje celkem:	Z toho dotace:	Náklady:
Plán:	0,00	0,00	0,00
Skutečnost:	61 645 786,29	61 644 611,90	8 198 514,10

Rekapitulace			
	Zdroje celkem:	Z toho dotace:	Náklady:
Plán:	0,00	0,00	0,00
Skutečnost:	61 645 786,29	61 644 611,90	7 913 723,10

Úroveň **Projekt** v členění aktivit a projektových záměrů obce zahrnuje celkem osm záložek s dalšími podzáložkami. V záložce **Projekt** se uvádí základní informace o dané investiční akci či projektu (viz výstřižek níže). Mezi další záložky na této úrovni patří **Projektový tým**, **Termíny a úkoly**, **Parametry**, **Zdroje**, **Náklady**, **Finanční krytí** a **Ostatní**.

Rozvojové plány a projekty (IČO:00286010)

Potvrdit Hledat Nový Oprav Ruš Tisk Přílohy Smlouvy Objednávky Faktury Majetek Zdroje Rozhodnutí Výběrová řízení Další funkce Návrat

Projekt

Číslo projektu: * 40284xxx Rok: 2019 Odbor: * Odbor rozvoje mi Stav: * Ukončeno

Typ projektu: Investiční

Název projektu: * Rekonstrukce vzduchotechniky ve školní jídelně a akustické úpravy ve školní jídelně a tělocvičně ZŠ Křížová

Číslo spisu: / Registrační č.: Datum předložení: Lokality: Garant projektu: Odbor: Manažer projektu: Zpracovává: Šmíkmátorová Martina Odbor: Oddělení analýz rozpočtu a financí

Priorita: Termín zahájení: Termín ukončení: Organizace číslo: 40284000 Rek. vzduchotechniky ve šk. kuchyni a akustické upr. ve šk. jídelně

Vazba na plán: A Vzdělávání, podnikání a zaměstnanost

Cíl projektu: A2.3

Popis projektu: RU

Podle příručky k modulu Rozvojové plány a projekty od společnosti VERA^{II} lze v záložce **Termíny a úkoly** na úrovni **Projekt** nastavit zasílání emailových upozornění o změně nebo blížícím se termínu zahájení či ukončení plnění úkolů. Další záložka **Náklady** slouží k přehledu vynaložených výdajů na příslušnou akci či projekt dané obce. Dojde-li ke změně výše nákladů (tj. jejich snížení nebo zvýšení), provede se oprava zadáním rozdílu mezi novou a původní částkou nákladů pomocí ikony **Oprava** na horní liště panelu (a zároveň se opraví řádek Celkem plán na částku po změně nákladů). V záložce **Finanční krytí** se promítají údaje

^{II} Více informací k modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice v uživatelské příručce společnosti VERA.

o výdajích na danou akci či projekt obce z ostatních agend IS VERA Radnice **Tvorba rozpočtu** a **Účetnictví** na základě zadaného ORG. V této záložce lze nalézt informace o rozpočtové skladbě (ODPA, POL), nástrojích a zdrojích financování, ORG a také o výši rozpočtu, čerpání výdajů, stavu dle faktur a zůstatku. Ze záložky **Financování** obdobné jako záložka Rekapitulace na spodní liště panelu Rozvojové plány a projekty na úrovni **Projekt** a **Etapa** tohoto modulu lze zase vyčíst výši skutečného celkového čerpání kapitálových výdajů města, výši rozpočtu přidělenou na danou akci či projekt, ale rovněž zůstatek zdrojů i nákladů a plán na příští rok i další roky (viz výstřižek níže). Záložka **Ostatní** na úrovni **Projekt** modulu umožňuje zadání dvou poznámek a uložení až šesti URL odkazů.

Financování								
Financování	Celkem financování	Skutečnost do 31.12.m.r.	Rozpočet a.r.	Skutečnost a.r.	Zůstatek a.r.	Plán příští rok	Plán další roky	
Zdroje	12 000 094,45	12 000 094,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady	15 270,00	15 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Modul Rozvojové plány a projekty také nabízí možnost zapsání poznámky na všech stupních svého pyramidového členění (kromě nejvyššího stupně **IČ obce**) pomocí ikony **Další funkce** a následným výběrem podzáložky **Poznámka** na horní liště panelu modulu.

3. Popis práce v modulu

K nahlédnutí, popř. spravování evidence akcí a projektů obce v modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice se musí zvolit na horní liště hlavního panelu modulu záložka **Nabídka** a poté podzáložka **Plány a projekty**. V některých případech se objeví panel **Vyhledání záznamů**. Jestliže není zadáno žádné kritérium a pouze je odsouhlasen prázdný výběr kliknutím na ikonu **Potvrd'** (zelená ✓) na horní liště nabídnutého panelu, zobrazí se celá evidence akcí a plánů obce. Přes ikonu **Hledej** vlevo na hlavní liště panelu s přehledem kapitálových požadavků obce, po jejímž rozkliknutí nabídne modul panel **Vyhledání záznamů**, se dají vyhledat konkrétní akce či projekty dané obce na základě vyplněných kritérií (např. dle Čísla, Názevu, Odboru atd.) na zvolené úrovni pyramidového členění (tj. **Strategický plán, Rozvojový plán, Projekty**) - viz výstřižky níže.

V situaci bez ještě nezadaných akcí a projektů se objeví pouze nejvyšší úroveň pyramidového členění kapitálových požadavků a to úroveň **IČ obce** (tj. název příslušné obce), z níž se přes ikonu **Nový** na horní liště panelu vkládají ostatní úrovně členění v tomto modulu. Oprávnění k zakládání jednotlivých úrovní (tj. i k zadávání samotných akcí či projektů SMJ) a k jejich úpravě (popř. přesunů) je přiděleno pověřenému pracovníkovi EO.

Při zadávání akcí a projektů do modulu je u jednotlivých úrovní členění nutné vyplnit položky s hvězdičkou * (jinak nelze danou úroveň uložit do modulu), s výjimkou položky Organizač. číslo při zadání Stavů – **Námět** u úrovně Projekt (pozn. tento stav je přiřazován akcím a projektům ještě neschváleným ZM). K těmto povinným údajům (položkám) patří u všech úrovní členění základní údaje jako **Číslo** (Označení), **Stav** (kromě úrovně Etapa) a **Název**.

U úrovně **Projekt** je potřeba ještě navíc zadat **Odbor, Organizač. číslo** (tj. ORG, kromě výše popsané výjimky) a u úrovně **Etapa** zase **Organizač. číslo** (tj. ORG) - viz výstřižek níže a výstřižky na předchozích stránkách.

Naopak světle šedivá políčka (tj. šedivě podbarvená nerozvíjející se políčka) na všech úrovních pyramidového členění neumožňuje modul Rozvojové plány a projekty vyplnit ani opravit (např. políčka **Zpracovává, Vazba na plán, Manažer projektu** atd.) z důvodu automatického přetažení údajů z již vyplněných záložek modulu či z jiných agend IS VERA Radnice). Obdobně je tomu u ikon na horní liště panelu modulu. Pokud jsou tyto ikony zbarvené do šeda, znamená to, že nejsou aktivní (tj. nelze je na daném stupni modulu otevřít).

Při zadávání aktivit a projektových záměrů obce do modulu není možné přeskakovat na sebe navzájem navazující úrovně členění modulu. K vyšší úrovni, která je po označení podbarvena do modra, jde přímo vložit nižší úroveň přes ikonu **Nový** na horní liště panelu (např. ke stupni **Rozvojový plán** lze připojit pouze úroveň **Projekt** → dochází k automatickému vytvoření vazby na tento plán). Výjimku představuje vložení nové úrovně **Rozvojový plán** či **Projekt** z nejvyššího stupně členění **IČ obce** (modré podbarvení) přes ikonu **Nový** v horní části panelu, kdy modul nabídne výběr ze tří úrovní pyramidového členění (tj. **Strategický plán, Rozvojový plán a Projekt**).

Jednotlivé úrovně (kromě úrovně **Etapa**) mohou být přesunuty jejich přidržetím levým tlačítkem myši až do modrého ohraničení příslušné položky a jejím následným přenesením do vyššího stupně členění v modulu (tj. jenom o jednu úroveň výše – např. úroveň **Projekt** lze přesunout i do jiné úrovně **Rozvojový plán**, ale nelze ji přendat na úroveň **Strategický plán**). Avšak je možné již zadané položky úrovně **Projekt** nebo **Rozvojový plán** vyčlenit z pyramidové hierarchie členění v modulu a to posunem (modré podbarvení) na úroveň **IČ obce**. V rámci příslušné úrovně nejde do modulu zanesené položky prohazovat (např. nelze měnit pořadí již zadaných akcí či projektů na úrovni **Projekt** – na levé straně modulu se automaticky řadí dle Čísla, ale napravo zůstávají seřazeny dle jejich zaevidování).

Pověřený pracovník EO vyplňuje vedle povinných položek na všech úrovních modulu ještě navíc na úrovni **Projekt** dohodnuté údaje v první záložce s názvem **Projekty** (např. položky Rok, Odbor, Typ projektu, Lokalita apod.) a v poslední záložce této úrovně s názvem **Ostatní** (tj. položky Poznámka 1 a Poznámka 2). Ostatní záložky na úrovni **Projekt** (kromě záložky **Zdroje**^{III} a systémem automaticky generované záložky **Finanční krytí**) nebudou u jednotlivých požadavků a schválených akcí nebo projektů v modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice vyplňovány.

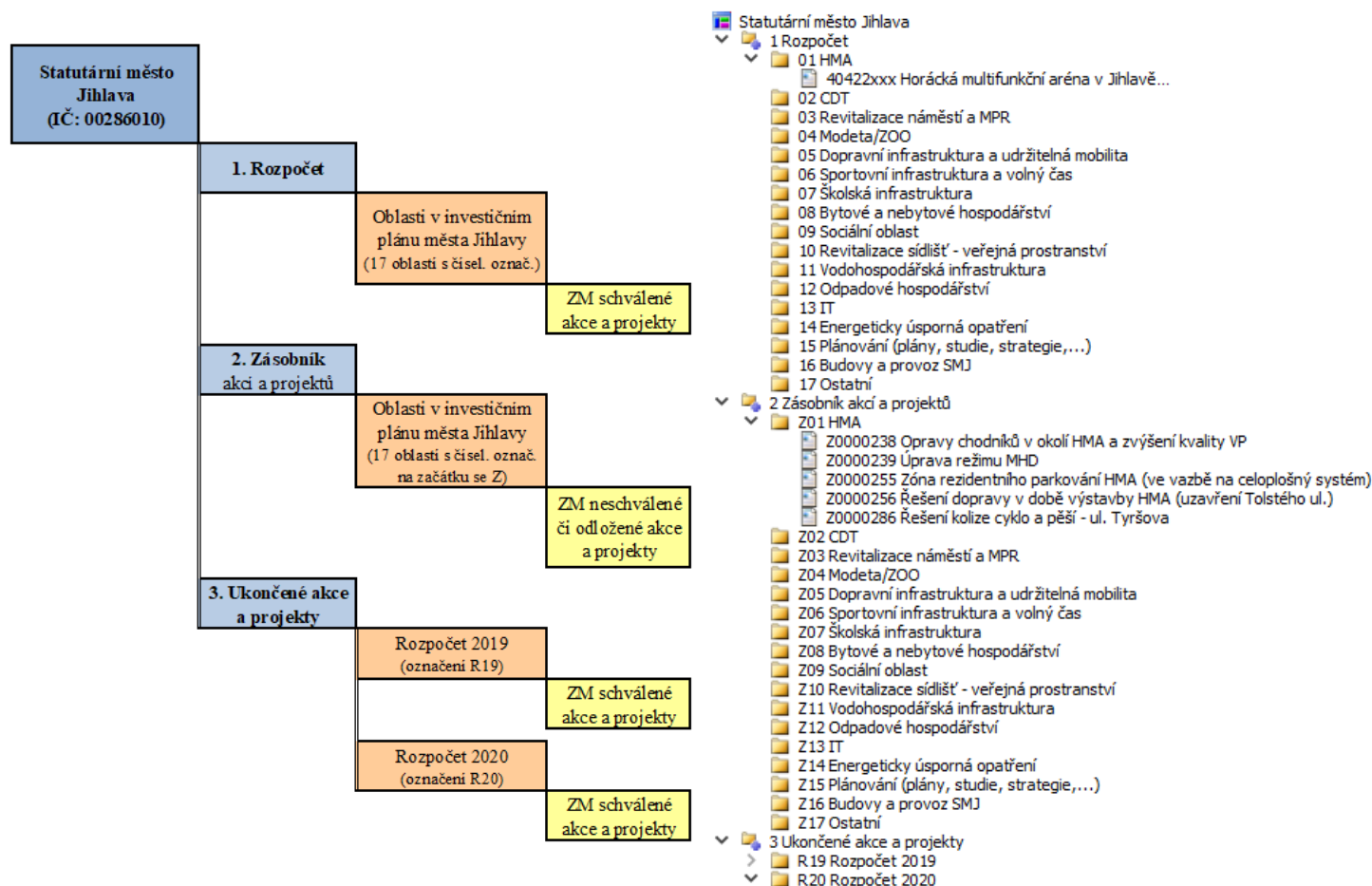
^{III} *Záložka Zdroje na úrovni Projekt nebude vyplňována do doby vyjasnění oprávnění v modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice a rozhodnutí o editaci této záložky.*

4. Struktura kapitálových požadavků a oprav v modulu

Požadavky a již schválené akce nebo projekty města Jihlavy zadávané do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice vycházejí ze strategických dokumentů města (především **strategického plánu** města Jihlavy na dané období, **akčního plánu** na daný rok, **investičního plánu** města Jihlavy, **programového prohlášení Rady města Jihlavy** a dalších dokumentů), dále z interních dokumentů města (např. tzv. **Zásobníku akcí a projektů** – do roku 2019 atd.) a rovněž z **rozpočtu města** Jihlavy na příslušný rok.

Pro zadávání prozatím neschválených požadavků a akcí či projektů města Jihlavy schválených ZM do modulu Rozvojové plány a projekty IS VERA Radnice byla vzhledem k předloženému investičního plánu města Jihlavy do roku 2030 na 19. zasedání ZM konaném v květnu 2021 zvolena **nová struktura jejich členění**. Nejvyšší stupeň tohoto členění představuje statutární město Jihlava jako celek (tj. IČ: 00286010), který se dále větví na tři podoblasti (na úrovni **Strategický plán** v modulu). Jedná se o oblast **Rozpočet** s akcemi či projekty v rozpočtu města v aktuálním roce, oblast **Zásobník akcí a projektů** s požadavky mimo aktuální rozpočet města (tj. se zatím neschválenými požadavky nebo s již schválenými, ale zatím nedokončenými, přerušenými nebo odloženými akcemi, popř. projekty z předchozích rozpočtových období) a oblast **Ukončené akce a projekty** zahrnující akce či projekty, které jsou již finančně vypořádány (tj. již na ně nebudou vynakládány finanční prostředky). Požadavky, akce či projekty spadající pod první dvě výše uvedené oblasti jsou dále rozděleny (na úrovni **Rozvojový plán** v modulu) **podle jednotlivých oblastí v aktuálním investičním plánu** (např. vodohospodářská infrastruktura, budovy a provoz SMJ, dopravní infrastruktura a udržitelná mobilita atd.). Poslední oblast Ukončené akce a projekty se dále člení **podle předchozích (již uplynulých) rozpočtových období** – viz níže vložený Obrázek č. 2.

Obrázek č. 2: Obecné schéma struktury členění akcí a projektů SMJ a ukázka jeho aplikace v modulu



5. Přidělování označení a ORG akcím či projektům v modulu

S předchozí kapitolou souvisí problematika přidělování evidenčního označení požadavkům a ORG schváleným akcím nebo projektům města Jihlavy zadávaných do modulu Rozvojové plány a projekty podle jejich zdroje a typu.

Požadavkům, které jsou vedením města na investiční poradě označeny jako **neprioritní**, v současné době nerealizovatelné nebo nedoporučené k realizaci, je pro jejich zanesení do modulu Rozvojové plány a projekty přiděleno označení **začínající na písmeno X**. V případě určení akce či projektu vedením města jako **prioritní** je tento požadavek zadán do příslušného modulu s **označením začínajícím na písmeno Z** (pozn. dříve byl předkládán požadavek pouze zapsán bez označení do interního evidenčního souboru, tzv. **Zásobníku akcí a projektů**). Po následném schválení akce či projektu na zasedání ZM je danému požadavku dle jeho typu přidělen **ORG vyplývající z číselníku organizačních čísel**.

Způsob přidělování evidenčního označení požadavkům a ORG akcím či projektům schváleným ZM je s komentářem a s vysvětlivkami popsán v přehledné tabulce – viz níže.

Tabulka č. 1: Přidělování evidenčního označení požadavkům a ORG schváleným akcím či projektům

Zdroj požadavků, schválených akcí a projektů	Typ požadavků, schválených akcí a projektů	Označení požadavků, schválených akcí a projektů (číselné řady evid. označení a ORG)	Komentář k požadavkům, schváleným akcím a projektům
Přidělení označení požadavku před jeho schválením ZM *			
Zásobník akcí a projektů**	požadavky neschválené na invest. poradě	X0000001 - X9999999	Představují neprioritní, v současné době nerealizovatelné (tzv. "zbožná přání"), popř. nedoporučené k realizaci na investiční poradě návrhy požadavků od odborů a útvarů MMJ, MP či občanů.
	požadavky schválené na invest. poradě	Z0000001 - Z9999999	Jedná se o návrhy požadavků od odborů a útvarů MMJ, popř. MP či občanů, které prošly investiční poradou, budou dále připravovány a následně schváleny ZM (tj. překloupeny do rozpočtu města).
Přidělení ORG akcím a projektům schváleným ZM (viz číselník ORG)			
Rozpočet města	investiční akce	40001xxx - 49999xxx	Jde o akce investičního charakteru. Vynaložené výdaje na přípravu a realizaci dané akce jsou zařazeny do kapitálových výdajů (tř. 6).
			Při zjištění běžných výdajů (tř. 5) a v případě zařazení akce mezi projekty se k dané akci nevytváří nový ORG ve tvaru 2xxxxxxx, vytváří se pouze nový závazný ukazatel ve tř. 5 nebo ve tř. 5a6 s původním ORG ve tvaru 4xxxxxxx.
	projekty	70001xxx - 79999xxx	Projekty představují akce s možností jejich spolufinancování z dotačních programů či titulů a zahrnují jak běžné, tak i kapitálové výdaje (tř. 5a6). V případě zařazení projektu mezi investiční akce se u daného projektu ponechá ORG ve tvaru 7xxxxxxx.
	jmenovité akce	20001xxx - 29999xxx	Jde o akce neinvestičního charakteru. Předpokládá se, že veškeré výdaje na danou akci budou spadat do běžných výdajů (tř. 5). V souvislosti s metodikou jsou v modulu evidovány pouze jmenovité akce v podobě oprav s odhad. náklady 6 a více mil. Kč. Při zjištění kapitálových (investičních) výdajů (tř. 6) zůstává u dané akce ORG ve tvaru 2xxxxxxx.

* Číslice na posledních pozicích evidenčního označení představují pouze pořadí požadavku dle jeho zadání do modulu (do tzv. Zásobníku akcí a projektů) - má pouze evidenční charakter. Evidenční označení požadavků před jejich schválením ZM přiděluje pověřený pracovník ekonomického odboru MMJ.

** Zásobník akcí a projektů může vedle požadavků (tj. zatím neschválených kapitálových požadavků a oprav nad 6 mil. Kč) také obsahovat akce či projekty, které už byly schváleny ZM (tj. mají již přidělený ORG), ale jejich realizace byla na základě rozhodnutí vedení města přerušena nebo odložena na neurčitou dobu (např. na jiné rozpočtové období).