**Změna**

**Jednacího řádu Zastupitelstva města Jihlavy**

Zastupitelstvo města Jihlavy se na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo vydat tuto změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Jihlavy schváleného dne 4. 11. 2014 usnesením č. 2/14-ZM ve znění změny schválené dne 11. 12. 2017 usnesením č. 427/17-ZM:

I.

**Čl. 3 Příprava zasedání zastupitelstva města** odst. 1., 3., 4. a 5. Jednacího řádu Zastupitelstva města Jihlavy zní takto:

1. Přípravu zasedání zastupitelstva města organizuje rada města, přičemž zejména
2. stanoví dobu a místo jednání zastupitelstva města
3. zajišťuje přípravu návrhů pro jednání zastupitelstva města.
4. Na připravovaný program zasedání zastupitelstva města budou zařazeny návrhy, které budou doručeny na sekretariát tajemníka magistrátu nejpozději do 11:00 hodin dne předcházejícího konání schůze rady města, která připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva města.
5. , Návrhy určené pro zasedání zastupitelstva města předkládá rada města členům zastupitelstva prostřednictvím magistrátu města nejpozději 10 dnů před dnem zasedání zastupitelstva města.

1. Návrhy pro zasedání zastupitelstva obsahují:

* název návrhu,
* návrh usnesení
* důvodovou zprávu.

Podrobné administrativně-technické požadavky pro návrhy zpracovávané Magistrátem města Jihlavy stanoví tajemník magistrátu svým pokynem.

II.

V **Čl. 4 Účast členů zastupitelstva města na zasedání** se doplňují odst. 5. až 8., které zní takto:

5. Člen zastupitelstva města se může zasedání zastupitelstva města účastnit též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku umožňujícího uplatňovat zákonná práva člena zastupitelstva města spojená s jeho účastí na zasedání zastupitelstva města (dále jen „distanční účast“).

6. Distanční účast člena zastupitelstva města na zasedání zastupitelstva města je možná pouze z důvodu nařízené karantény.

7. Člen zastupitelstva města, který se z důvodu dle Čl. 4. odst. 6. hodlá účastnit zasedání zastupitelstva města distančně, sdělí tuto skutečnost tajemníkovi magistrátu nejpozději 2 dny před konáním zasedání zastupitelstva města a současně uvede telefonní číslo, na kterém bude před zahájením zasedání a v jeho průběhu k zastižení, a e-mailovou adresu, na kterou mu budou doručovány informace související s jeho distanční účastí na zasedání zastupitelstva města. K zajištění zabezpečeného distančního přístupu člena zastupitelstva města do hlasovací aplikace se provede ověření identity člena zastupitelstva města prostřednictvím platného účtu (e-mailu) do Google nebo Apple IOSu, který musí mít člen zastupitelstva města k distančnímu přístupu do hlasovací aplikace zřízen, a k němuž musí člen zastupitelstva města znát heslo.

8. V případě technického problému při distanční účasti člena zastupitelstva města, který znemožňuje uplatňovat zákonná práva člena zastupitelstva města spojená s jeho účastí na zasedání zastupitelstva města, se má za to, že člen zastupitelstva města není na zasedání zastupitelstva města přítomen.

III.

V **Čl. 8 Hlasování** se doplňují odst. 20., 21. a 22., které zní takto:

20. Člen zastupitelstva města, který se zasedání zastupitelstva města účastní distančně, hlasuje prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. Elektronické hlasovací zařízení umožňuje provést i tajné hlasování, při němž se výsledky hlasování zobrazují pouze v součtu.

21. Člen zastupitelstva města, který se zasedání zastupitelstva města účastní distančně, je povinen mít po celou dobu hlasování zapnutou kameru.

22. O návrhu předloženém na vědomí se nehlasuje. V zápise se zaznamená průběh diskuse k předloženému návrhu a uvede se, že návrh byl projednán.

IV.

Tato změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Jihlavy byla schválena Zastupitelstvem města Jihlavy usnesením č……..dne……….

MgA. Karolína Koubová Mgr. Petr Ryška

primátorka města náměstek primátorky